

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

Уровень образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Форма обучения	очная (очно-заочная)
Срок освоения ОП	4 года (4 года 6 месяцев)
Институт	Экономики и управления
Кафедра разработчик РПД	Бухгалтерский учет
Выпускающая кафедра	I гуманитарные дисциплины

Начальник  
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Канцеров Р.А.

Агирбова Д.М.

г. Черкесск, 2026г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>6</b>
Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
4.2. Содержание дисциплины .....	8
Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля .....	8
Лекционный курс.....	10
Лабораторный практикум.....	12
Практические занятия .....	14
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	16
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>17</b>
<b>6. Образовательные технологии .....</b>	<b>21</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>21</b>
Перечень основной и дополнительной учебной литературы... ..	21
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	22
Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение .....	22
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>23</b>
Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий .....	23
Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся .....	24
Требования к специализированному оборудованию .....	24
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>24</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>	<b>.....</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....</b>	<b>.....</b>
<b>Рецензия на рабочую программу.....</b>	<b>.....</b>
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины.....</b>	<b>.....</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Профессиональные программы экономиста» состоит в формировании у будущих специалистов теоретических знаний; изучении подходов автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на базе корпоративных информационных систем.

При этом задачами дисциплины являются:

- раскрытие организационно-экономической сущности, усвоение основных видов, особенностей экономической информации, методов ее хранения, обработки и передачи;
- изучение структуры, содержания и методов организации информационного фонда при автоматизации бухгалтерского учета;
- проведение анализа конъюнктуры современного рынка программных средств и стоимостных показателей, по которым оценивается разработка и внедрение бухгалтерских информационных систем (БИС) на предприятии.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональные программы экономиста» относится к дисциплинам по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Бухгалтерский учет и анализ Основы бухгалтерского учета Экономическая информатика	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогам Преддипломная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

<b>№ п/п</b>	<b>Номер/индекс компетенции</b>	<b>Наименование компетенции (или ее части)</b>	<b>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</b>
1	2	3	4
1.	ПК-13	способен использовать цифровые средства и информационные технологии для решения задач бизнес - процессами	ПК – 13.3. Использует результаты экономических расчетов с использованием эконометрического моделирования для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений ПК – 13.4. Использует информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач ПК – 13.5. Использует понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 6
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		54	54
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		18	18
Лабораторные занятия		18	18
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>		52	52
Работа с книжными источниками		10	10
Работа с электронными источниками		10	10
Подготовка к занятиям (ПЗ)		10	10
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		12	12
Работа с учебной литературой		10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (З)	3	3
	Прием, час.	0,3	0,3
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>Зачетных единиц</b>	3	3

**Очно - заочная форма обучения**

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		54	54
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		18	18
Лабораторные занятия		18	18
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>		52	52
Работа с книжными источниками		10	10
Работа с электронными источниками		10	10
Подготовка к занятиям (ПЗ)		10	10
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		12	12
Просмотр и конспектирование видеолекций		10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (З)	3	3
	<b>в том числе:</b> Прием, час.	0,3	0,3
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>Зачетных единиц</b>	3	3

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы**  
**контроля**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
1.	Интегрированные и специализированные пакеты прикладных программ (ППП) для решения задач бухгалтерского учета	4	4	4	12	24	Тестирование, решение практических задач
2.	Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	10	10	10	32	62	Тестирование, решение практических задач
3.	Использование системы «1С:Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	4	4	4	8	20	Тестирование, решение практических задач
	<b>ИТОГО:</b>	18	18	18	52	106	
	Контактная внеаудиторная работа						Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
	<b>Итого часов в 6 семестре</b>					108	

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
1.	Интегрированные и специализированные пакеты прикладных программ (ППП) для решения задач бухгалтерского учета	4	4	4	12	24	Тестирование, решение практических задач
2.	Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	10	10	10	32	62	Тестирование, решение практических задач
3.	Использование системы «1С:Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	4	4	4	8	20	Тестирование, решение практических задач
	<b>ИТОГО:</b>	18	18	18	52	106	
	Контактная внеаудиторная работа						Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
	<b>Итого часов в 7 семестре</b>					108	

### Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 6 (7)</b>					
1.	Раздел 1. Интегрированные и специализированные пакеты прикладных программ (ППП) для решения задач бухгалтерского учета			4	4
2.		Характеристика программных продуктов фирмы 1С.	Бухгалтерский учет в условиях автоматизированной обработки информации. Формы автоматизированного бухгалтерского учета.	2	2
3.		Формирование входной информации в условиях автоматизированной обработки данных.	Организационные основы построения автоматизированных систем учета. Концепция построения автоматизированных рабочих мест бухгалтера учета	2	2
4.	Раздел 2. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета			10	10
5.	Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	Интегрированные и специализированные пакеты прикладных программ (ППП) для решения задач бухгалтерского учета	Состав и характеристика пакетов интегрированных и специализированных прикладных программ для ведения учета. Характеристика программных продуктов фирмы 1С..	2	2
6.		Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	Организация и ведение нормативно-справочной информации. Формирование входной информации в условиях автоматизированной обработки данных. Порядок отображения выходной информации.	2	2
7.		Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	Учет внеоборотных активов с использованием информационных технологий. Автоматизация учета запасов. Автоматизация обработки информации учета труда	2	2

<b>8.</b>		Использование системы «1С:Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	Использование системы «1С:Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	4	4
<b>9.</b>	Раздел 3.			4	4
<b>10.</b>	Использование системы «1С:Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	Особенности системы автоматизированного бухгалтерского учета «БЭСТ-ОФИС»	Использование системы «1С:Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	4	4
<b>ИТОГО часов в 6 (7) семестре:</b>				<b>18</b>	<b>18</b>

### Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лабораторного занятия	Содержание лабораторного занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 6 (7)</b>					
1.	Раздел 1. Интегрированные и специализированные пакеты прикладных программ (ППП) для решения задач бухгалтерского учета	Характеристика программных продуктов фирмы 1С.		4	4
		Формирование входной информации в условиях автоматизированной обработки данных.	1. Запуск программы. 2. Открыть и изучить помощник ввода сведений.	2	2
			1. Панель функций. Стартовый помощник.	2	2
2.	Раздел 2. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	Интегрированные и специализированные пакеты прикладных программ (ППП) для решения задач бухгалтерского учета		10	10
		Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	1. Ввести сведения об организации 2. Установить параметры функционирования системы 3. Установить расчетный период		2
		Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета	1. Оформить первичные документы по расчетному учету. Распечатайте платежное поручение 2. Заполнить выписки банка. 3. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 «Расчетные счета»	2	2

		Использование системы «1С:Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	1. Сделать начисление заработной платы. 2. Провести начисления страховых взносов. 3. Сформировать платежную ведомость.	2	2
			1. Сделать начисление заработной платы. 2. Провести начисления страховых взносов. 3. Сформировать платежную ведомость.	4	4
<b>3.</b>	Раздел 3. Использование системы «1С:Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	Особенности системы автоматизированного бухгалтерского учета «БЭСТ-ОФИС»		4	4
		Стандартные отчеты	1. Регламентированные отчеты. 2. Карточка счета 3. Анализ счета 4. Оборотно-сальдовая ведомость	4	4
<b>ИТОГО часов в 6 (7) семестре:</b>				<b>18</b>	<b>18</b>

### Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 6 (7)</b>					
<b>1.</b>	Раздел 1. Интегрированные и специализированные пакеты прикладных программ (ППП) для решения задач бухгалтерского учета			4	4
		Характеристика программы Профессиональные программы экономиста	Технические возможности программы. Быстрый старт.	2	2
		Начало работы	Ввод основных сведений об организации Настройка параметров учета	2	2
<b>2.</b>	Раздел 2. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета			10	10
		Настройка учетной политики	Учетная политика организаций. Настройка учетной политики для индивидуальных предпринимателей.	2	2
		Банк и касса	Аналитический учет денежных средств. Операции по банку. Учет кассовых операций. Денежные документы. Расчеты с подотчетными лицами	2	2
		Основные средства и НМА	Аналитический учет основных средств. Поступление ОС. Начисление амортизации по основным средствам. Учет ОС. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет НМА.	2	2
		Сотрудники и зарплата	Настройка параметров учета зарплаты. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Особенности учета НДФЛ. Выплата	4	4

			заработной платы. Депонирование		
<b>3.</b>	Раздел 3. Использование системы «1С:Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета			4	4
		Стандартные отчеты	Общая характеристика стандартных вычетов. Настройка параметров отчета. Виды стандартных отчетов.	4	4
	<b>ИТОГО часов в 6 (7) семестре:</b>			<b>18</b>	<b>18</b>

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	3	4	5	6	7
<b>Семестр 6 (7)</b>					
Раздел 1. Интегрированные и специализированные пакеты прикладных программ (ППП) для решения задач бухгалтерского учета					
1.	Характеристика программы Профессиональные программы экономиста	1.1.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	1	1
		1.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	2
		1.3.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1	1
		1.4.	Работа с учебной литературой	1	-
		1.5.	Работа с электронными источниками	1	1
		1.6.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
2.	Начало работы	2.1.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	1	1
		2.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	2
		2.3.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1	1
		2.4.	Работа с учебной литературой	1	-
		2.5.	Работа с электронными источниками	1	1
		2.6.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
Раздел 2. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета					
3.	Настройка учетной политики	3.1.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	1	1
		3.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	1	1
		3.3.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	2
		3.4.	Работа с учебной литературой	2	-
		3.5.	Работа с электронными источниками	2	2
		3.6.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
4.	Банк и касса	4.1.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	1	1
		4.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	1	2
		4.3.	Подготовка к текущему контролю	2	2

		4.4	Работа с учебной литературой	2	-
		4.5	Работа с электронными источниками	2	2
			Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
5.	Основные средства и НМА	5.1.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	1	1
		5.2	Подготовка к занятиям (ПЗ)	1	1
		5.3	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1	1
		5.4	Работа с электронными источниками	2	2
		5.5	Работа с электронными источниками	2	2
6.	Сотрудники и зарплата	6.1.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	1	1
		6.2	Подготовка к занятиям (ПЗ)	1	1
		6.3	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	2
		6.4	Работа с учебной литературой	2	-
		6.5	Работа с электронными источниками	2	2
				Просмотр и конспектирование видеолекций	-
<b>Раздел 3.Использование системы «1С:Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета</b>					
7.	Стандартные отчеты	7.1.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	1	1
		7.2	Подготовка к занятиям (ПЗ)	1	1
		7.3	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	2
		7.4	Работа с учебной литературой	2	-
		7.5	Работа с электронными источниками	2	
				Просмотр и конспектирование видеолекций	-
<b>Всего часов в 6 (7) семестре:</b>				<b>52</b>	<b>52</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

### **Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Если практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских

занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающемуся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

### **Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся включает в себя различные виды деятельности:

- работа с учебной литературой;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю (ответы на контрольные вопросы);
- работа с электронными источниками;
- выполнение тестовых заданий;
- решение вариативных задач и упражнений.

### **Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля**

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

## **Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля**

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

## **Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям**

Для успешного освоения материала обучающихся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к лабораторному занятию можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающегося должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 6 (7)				
1	Лекция: Основные средства и НМА	Диалоговые технологии	2	2
3.	Практическое занятие :Банк и касса	Решение практических задач	4	4
<b>Итого часов в 6 (7) семестре:</b>			<b>6</b>	<b>6</b>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература	
1.	Бондарев, В. А. Информатика. В 2-х частях. Ч.1. Windows, Word, Excel : учебное пособие / В. А. Бондарев, И. В. Фёдоров, С. В. Фёдоров. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8149-3335-5 (ч.1.), 978-5-8149-3334-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/124822.html">https://www.iprbookshop.ru/124822.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Боровков, В. А. Прикладное программное обеспечение. Текстовый редактор MS Word : учебное пособие / В. А. Боровков, С. М. Колмогорова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-4497-2105-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/129312.html">https://www.iprbookshop.ru/129312.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/129312">https://doi.org/10.23682/129312</a>
3.	Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/133942.html">https://www.iprbookshop.ru/133942.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник для вузов / С. С. Гугкаева, М. Р. Тускаева. — Москва : Прометей, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-00172-633-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/153675.html">https://www.iprbookshop.ru/153675.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебник для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-1915-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/138126.html">https://www.iprbookshop.ru/138126.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для

	авторизир. пользователей
6.	Егорченко, Т. И. Цифровая бухгалтерия : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Т. И. Егорченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2023. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/144285.html">https://www.iprbookshop.ru/144285.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии : учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4487-0218-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/74552.html">https://www.iprbookshop.ru/74552.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8.	Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы : учебное пособие / А. А. Заика. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 310 с. — ISBN 978-5-4497-2384-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/133904.html">https://www.iprbookshop.ru/133904.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9.	Карташева, О. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / О. В. Карташева. — Москва : Прометей, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-00172-543-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/153445.html">https://www.iprbookshop.ru/153445.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10.	Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Ключков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-3489-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/91240.html">https://www.iprbookshop.ru/91240.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11.	Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0»: учебное пособие / . — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-0876-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/146362.html">https://www.iprbookshop.ru/146362.html</a> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12.	Самуйлов, С. В. Прикладное программное обеспечение. MS Word и Excel : учебное пособие / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-1992-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/126618.html">https://www.iprbookshop.ru/126618.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/126618">https://doi.org/10.23682/126618</a>
13.	Сергеева, А. С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB : учебное пособие / А. С. Сергеева, А. С. Синявская. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 263 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/69537.html">https://www.iprbookshop.ru/69537.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
14.	Спиридонов, О. В. Современные офисные приложения : учебное пособие / О. В. Спиридонов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 693 с. — ISBN 978-5-4497-0937-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

	<a href="https://www.iprbookshop.ru/146399.html">https://www.iprbookshop.ru/146399.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15.	Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 336 с. — ISBN 5-238-00577-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/141533.html">https://www.iprbookshop.ru/141533.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	<b>Дополнительная литература</b>
1.	Базовые информационные технологии в экономике и управлении : лабораторный практикум для студентов экономических направлений / составители Р. А. Мясоедов [и др.]. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. — 137 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/145940.html">https://www.iprbookshop.ru/145940.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Бондарев, В. А. Информатика. В 2-х частях. Ч.1. Windows, Word, Excel : учебное пособие / В. А. Бондарев, И. В. Фёдоров, С. В. Фёдоров. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8149-3335-5 (ч.1.), 978-5-8149-3334-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/124822.html">https://www.iprbookshop.ru/124822.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Кремень, Е. В. Основы работы в Word : учебный справочник / Е. В. Кремень, Ю. А. Кремень. — Минск : ТетраСистемс, 2011. — 288 с. — ISBN 978-985-536-182-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/28177.html">https://www.iprbookshop.ru/28177.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Кузнецов, М. Г. Обработка информации в редакторе Microsoft Word : практикум / М. Г. Кузнецов, В. В. Харьков, Г. Х. Гумерова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-7882-3236-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/136171.html">https://www.iprbookshop.ru/136171.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Мельников, А. Б. World Economy = Мировая экономика : учебник / А. Б. Мельников, П. В. Михайлушкин, А. Р. Алиева. — Москва : Научный консультант, 2022. — 378 с. — ISBN 978-5-907692-00-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/146678.html">https://www.iprbookshop.ru/146678.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Мокрова, Н. В. Текстовый процессор Microsoft Office Word : практикум / Н. В. Мокрова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 46 с. — ISBN 978-5-4487-0306-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/77154.html">https://www.iprbookshop.ru/77154.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/77154">https://doi.org/10.23682/77154</a>
7.	Номбре, С. Б. Информатика (Раздел «Работа в текстовом процессоре MS Word») : практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 231 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/120022.html">https://www.iprbookshop.ru/120022.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8.	Сараджишвили, С. Э. Цифровая обработка многомерных сигналов и Большие Данные : учебное пособие / С. Э. Сараджишвили, И. А. Воронков. — Санкт-Петербург : Санкт-

Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-7422-7890-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143008.html> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

З.М. Лайпанова. 1 С Бухгалтерия. Тесты для проверки остаточных знаний студентов.

1. З.М. Лайпанова «1С Бухгалтерия» Учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.
2. З.М. Лайпанова, Ф.Б. Боташева. Бухгалтерский учет. Учебно-методическое пособие для практических занятий.
3. Учебно-методические указания по дисциплине «1С Бухгалтерия». Задание для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения.
4. З.М. Лайпанова. 1 С Бухгалтерия. Тесты для проверки остаточных знаний студентов.

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.  
[minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru) – Министерство Финансов РФ  
[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации  
[economy.gov.ru](http://economy.gov.ru) -Министерство экономического развития РФ  
[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая служба РФ  
<http://ssl.rosstat.gov.ru> - Федеральная служба государственной статистики

## 7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк, 1С: Предприятие Учебная версия, VBA.	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации настенный экран – 1 шт. ноутбук- 1 шт. проектор- 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1шт Кафедра - 1 шт. Стол преподавательский - 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 89 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 22 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 37 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1шт. Шкаф книжный двухстворчатый – 3 шт. Стеллаж книжный – 3 шт.
Помещение для самостоятельной работы БИЦ Информационно-библиографический отдел БИЦ Электронный читальный зал	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер. МФУ - 1 шт.

#### 8.1. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет
2. Рабочее место обучающихся- столы, стулья.

#### 8.2. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине \_\_\_\_\_ Профессиональные программы экономиста

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Профессиональные программы экономиста»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-13	способен использовать цифровые средства и информационные технологии для решения задач бизнес - процессами

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы ) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-13
Раздел 1. Интегрированные и специализированные пакеты прикладных программ (ППП) для решения задач бухгалтерского учета	+
Раздел 2. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	+
Раздел 3. Использование системы «1С:Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-13 способен использовать цифровые средства и информационные технологии для решения задач бизнес - процессами

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ПК – 13.3. Использует результаты экономических расчетов с использованием эконометрического моделирования для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	Не использует результаты экономических расчетов с использованием эконометрического моделирования для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	Использует с большими пробелами результаты экономических расчетов с использованием эконометрического моделирования для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	Использует с небольшими погрешностями результаты экономических расчетов с использованием эконометрического моделирования для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	Использует в полном объеме результаты экономических расчетов с использованием эконометрического моделирования для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	<b>ОФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование  <b>ОЗФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование	Зачет
ПК – 13.4. Использует информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач	Не знает как использовать информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач	Использует с большими пробелами информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач	Использует с небольшими недостатками информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач	Использует в полном объеме информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач	<b>ОФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование  <b>ОЗФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование	Зачет

		профессиональных задач		профессиональных задач		
ПК – 13.5. Использует понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Не использует понятие и сущности экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Использует с ошибками понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Использует с небольшими недостатками понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Использует в полном объеме понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	<b>ОФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование  <b>ОЗФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование	Зачет

#### 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Профессиональные программы экономиста»

##### Вопросы к зачету по дисциплине «Профессиональные программы экономиста»

1. Цели и задачи компьютеризации бухгалтерского учета на современном этапе.
2. Этапы развития компьютерных систем в бухгалтерском учете.
3. Роль и место бухгалтерского учета в АИС, системах ERP.
4. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учета.
5. Характеристика комплексов учетных задач.
6. Информационные связи комплексов учетных задач.
7. Общие вопросы создания компьютерных систем бухгалтерского учета
8. Организация типового проектирования
9. Критерии выбора типовых проектов
10. Особенности проектирования и внедрения компьютерных систем бухгалтерского учета.
11. Информационное обеспечение подсистемы бухгалтерского учета.
12. Классификаторы и коды
13. Учетная документация
14. База данных.
15. Техническое обеспечение компьютерной обработки учетных задач.
16. Функциональные пакеты автоматизированных бухгалтерских систем.
17. Технология обработки учетных задач
18. Технология обработки учетных задач с использованием пакетов «мини-бухгалтерия»
19. Технология обработки учетных задач с использованием интегрированных бухгалтерских систем.
20. АРМ Главного бухгалтера
21. АРМ Расчетные и валютные счета
22. АРМ Касса. Подотчетные лица
23. АРМ Учета материальных запасов
24. АРМ Учета заработной платы
25. АРМ Учета основных средств и НМА
26. Что входит в понятие БИС и назовите задачи организации бухгалтерских информационных систем?
27. Охарактеризуйте особенности бухгалтерских информационных систем.
28. Какова структура построения бухгалтерских информационных систем?
29. Назовите основные принципы построения БИС.
30. Назовите классификацию бухгалтерских информационных систем по функциональному назначению.
31. Приведите характеристику обеспечивающих компонентов бухгалтерских информационных систем.
32. Определите подходы к выделению функциональных подсистем и дайте характеристику функциональной части БИС.
33. Назовите варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
34. Какова система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ.
35. Дайте характеристику информационным системам, работающим в интерактивном режиме.
36. Охарактеризуйте инструментальные системы бухгалтерского учета.
37. Назовите особенности комплексных систем бухгалтерского учета.

38. Роль автоматизированных рабочих мест в системах бухгалтерского учета.
39. Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
40. Охарактеризуйте распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ.
41. Назовите особенности распределенных информационных систем архитектуры «файл-сервер» и «клиент- сервер». Организация взаимодействия в информационных системах клиент-серверной архитектуры.
42. Дайте характеристику гибких автоматизированных информационных систем.
43. Особенности интегрированных корпоративных автоматизированных информационных систем.
44. Состав и структуру БИС для малых предприятий.
45. Особенности функционирования бухгалтерских информационных систем в различных отраслях.
46. Охарактеризуйте автоматизированные системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) и GAAP.
47. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
48. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.
49. Требования к учетной информации.
50. Структура экономической информации.
51. Системы классификации и классификаторы экономической информации.
52. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.
53. Кодирование экономической информации.
54. Кодирование в бухгалтерских программах.
55. Проблемы рынка программного обеспечения систем бухгалтерского учета.
56. Требования к программному обеспечению систем бухгалтерского учета.
57. Основные положения Международного стандарта ISO/IEC 12207 по созданию и функционированию программного обеспечения.
58. Понятия модели жизненного цикла программного обеспечения.
59. Порядок разработки программного обеспечения систем бухгалтерского учета.
60. Особенности работы с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

## Комплект тестовых задач (заданий)

### по дисциплине «Профессиональные программы экономиста»

#### 1. Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?

1. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
2. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
3. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.
4. Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.

#### 2. Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные бухгалтерские системы?

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4.

3. Данное поколение характеризуется функциональной примитивностью и сложностью адаптации к быстро меняющимся правилам бухгалтерского учета в России. Эти системы изготавливались в расчете на большой тираж при весьма низкой стоимости копии программы и были предназначены для эксплуатации в виде автоматизированных рабочих мест на автономных компьютерах.

1. Первое поколение бухгалтерских систем
2. Второе поколение бухгалтерских систем
3. Третье поколение бухгалтерских систем
4. Четвертое поколение бухгалтерских систем

4. Поколение .....характеризуется большей функциональной полнотой и приспособленностью к различным изменениям в правилах бухгалтерского учета, было предназначено для работы в локальных сетях или автономно. Появились системы, сочетающие ряд функций учета, непосредственно не связанных с бухгалтерией.

1. В поколении .....отличают комплексный подход и более узкая специализация. Во многих случаях эти системы являются интегрированными и предназначены для полной автоматизации деятельности предприятий.

2. Поколение..... – это бухгалтерские системы, а по своей сути уже комплексные корпоративные информационные системы, которые характеризуются интегрированными технологическими решениями, предполагающими поставку вместе

с программными средствами методики организации производства и консалтинговых услуг.

**3. На каком этапе развития Российские автоматизированные бухгалтерские системы преобладали универсальные тиражируемые системы, в это время стали появляться программные продукты, ориентированные на определенный круг клиентов, например системы для автоматизации торговых предприятий.**

1. Первое поколение бухгалтерских систем
2. Второе поколение бухгалтерских систем
3. Третье поколение бухгалтерских систем
4. Четвертое поколение бухгалтерских систем

**4. Назовите поколение бухгалтерских систем, в котором бухгалтерские комплексы имеют встроенные средства развития и полностью совместимы с другими программными продуктами фирмы-разработчика, обеспечивающими автоматизацию избранного объекта.**

1. Первое поколение бухгалтерских систем
2. Второе поколение бухгалтерских систем
3. Третье поколение бухгалтерских систем
4. Четвертое поколение бухгалтерских систем

**5. Расшифруйте КИС**

1. Корпоративные информационные системы
2. Качественные информационные системы
3. Компьютерные системы учета
4. Интегрированные коммуникационные системы

**6. Расшифруйте АРМ**

1. Автоматизированные рабочие места
2. Актуальные расчетные нормативы
3. Адаптация расчетных нормативов
4. Арифметические результаты монотонности

**7. Что должны использовать модули системы, обеспечивающие проведение расчетов, суммирование итогов и начисление процентов?**

1. Правильно производить арифметические расчеты
2. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
3. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
4. Использовать действующие расчетные нормативы.

**8. В чем определяется ценность бухгалтерской системы?**

1. Определяется ее возможностями по пересчету прежних объектов учета в связи с новыми условиями
2. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия

3. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии

4. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.

**9. Класс программ..... позволяет оформить небольшой набор первичных документов и форм отчетности, и предназначен для бухгалтерии численностью в 1...3 человек.**

**10. Интегрированные бухгалтерские системы.... (дополните определение)**

1. Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам

2. Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии

3. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета

4. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса

**11. Класс программы..... предоставляет пользователям возможность изменять методику учета, корректировать учетную политику определенных правил оценки запасов товарно-материальных ценностей**

**12. Программы класса бухгалтерский конструктор....(дополните определение)**

1. Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам

2. Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии

3. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета

4. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса.

**13. Бухгалтерский комплекс....(дополните определение)**

1. Предоставляют пользователям более широкие возможности и обеспечивают ведение учета по всем основным участкам

2. Отличаются наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета на любом предприятии

3. Представляет собой систему из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета

4. Помимо учетных функций решают аналитические задачи, оптимизируют сбыт продукции, управляют закупками сырья, обеспечивают организацию делопроизводства на предприятии, а в некоторых системах и правовую поддержку бизнеса.

**14. Назовите автоматизированные рабочие места**

1. Финансы
2. Заработанная плата
3. Склад
4. Торговый зал

**15. Организовывать учет и проводить анализ в соответствии с некоторыми международными стандартами учета позволяют системы ..... уровня.**

**16. Класс программ..... позволяет сформировать лишь наиболее распространенные формы внутрифирменной отчетности и произвести анализ хозяйственной деятельности по набору ограниченных показателей с использованием несложных методик. Интерфейс таких программ организован, как правило, на русском и английском языках.**

**17. Позволяют ..... организовывать учет и проводить анализ в соответствии с некоторыми международными стандартами учета ..... системы.**

**18. Данная программа отличается следующими качествами: широкие возможности ведения планов счетов, поддержка ведения многомерной аналитики, реализация системы регистрации проводок в операции, реализация единого механизма построения отчетов.**

1. 1С: Бухгалтерия 8.3»
2. БЭСТ – 4
3. Склад
4. Обработка авизо.

**19. Какой программный комплекс разработан для автоматизации крупных корпоративных пользователей, в котором помимо стандартных модулей добавлялись две новые подсистемы – «Консолидация учета» и «Обработка авизо».**

1. «Парус»
2. «ДИЦ» («Турбо – Бухгалтер»)
3. «Информатик» («Инфо - Бухгалтер»).

**20. Какая система предназначена для автоматизации учета управления на промышленных предприятиях и адаптирована к различным условиям хозяйствования, в том числе и во время кризисов.**

1. Консолидация учета
2. Обработка авизо
3. БЭСТ-4
4. БЭСТ-КПМ
5. БЭСТ-ПРО.

**21. Какие подсистемы включает последняя версия системы Флагман компании Инфософт?**

1. Финансовый менеджмент
2. Договоры и взаиморасчеты
3. Зарплата
4. Налоговый и бухгалтерский учет
5. Консолидация учета.

**22. Режим Конфигуратор .... (дополните данное определение)**

1. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
2. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
3. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
4. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств.

**23. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных режим.....**

**24. Справочники ... (дополните данное определение)**

1. Постоянные (условно – постоянные величины)
2. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
3. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
4. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.

**25. Для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях служат .....**

**30. Константы служат для..... информации, которая либо совсем не меняется в процессеработы с системой, либо меняется достаточно редко.**

## Комплект задач для практических занятий

### по дисциплине «Профессиональные программы экономиста»

#### Задание 1.

На основе установленной, на компьютере, пустой информационной базы типовой конфигурации необходимо создать новую пустую базу.

Включить ее в список рабочих информационных баз компоненты бухгалтерского учета под именем «Учебный пример».

Указания по решению задачи 1.

Для создания новой информационной базы, содержащей типовую конфигурацию, и ее добавления в список доступных информационных баз, необходимо выполнить следующие действия.

1) Средствами операционной системы скопировать пустую базу данных типовой конфигурации в новую папку (директорию).

2) Обратиться к программе запуска системы «1С: Предприятие».

3) В окне запуска системы нажать кнопку «Добавить», что приведет к появлению на экране окна «Регистрация информационной базы».

4) В окне регистрации информационной базы необходимо ввести наименование новой информационной базы, и полный путь к папке (директории), в которую была предварительно скопирована информация. Щелчком мышью нажать экранную кнопку Ok, что приведет к возврату в режим запуска системы, при этом в списке баз будет присутствовать наименование вновь введенной информационной базы.

#### Задание 2. Подготовка информационной базы к работе

Учебная задача: Необходимо подготовить информационную базу для ведения учета организации ЗАО «ЭПОС» (Экспериментально Производственное Объединение Столяров), учредителями которой являются юридические лица – организации НПО «Боровик» и «КБ Топ-Инвест», а также физические лица Шурупов Е.Л., Чурбанов В.А. и Доскин Е.Д.

#### Задание 3. Ввод сведений об организации Информация «Сведения об организации»

18 января 2015 года произведена регистрация новой организации — закрытого акционерного общества ЭПОС (Экспериментальное Производственное Объединение Столяров).

Сведения об организации	
Наименование	ЗАО ЭПОС
Полное наименование	Закрытое акционерное общество «Экспериментальное Производственное Объединение Столяров» (ЭПОС)
Наименование плательщика в платежных документах на перечисление налогов	Закрытое акционерное общество «Экспериментальное Производственное

	Объединение Столяров» (ЭПОС)
Основные сведения об организации	
ИНН	7705200107
КПП	770501001
ОГРН	1023142218109
Дата государственной регистрации	18.01.2018
Код ИФНС	7705
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 05 по г. Москве
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	18.01.2018
Серия и номер свидетельства	77 № 1012341234
Код налогового органа, выдавшего свидетельство	7746
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Инспекция ФНС № 46 по г. Москве
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Корр. счет	
БИК	
Город	
Адрес банка	
Телефон	
Номер счета	
Вид счета	
Дата открытия	
Валюта счета	
Контактная информация	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Коды	
ОКАТО	
ОКПО	
Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	
Код формы собственности по ОКФС	
Наименование формы собственности	
Код вида деятельности по ОКВЭД	
Наименование вида деятельности	

#### Задание № 4

Ввести в справочник «Организации» сведения о ЗАО ЭПОС.

#### Задание № 5

Выполнить настройку параметров учета программы ЗАО ЭПОС (На закладке «Виды деятельности» установить флажок «Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг»).

### 6. Сведения об учетной политике организации

### **Информация «Сведения об учетной политике»**

Из приказа об учетной политике ЗАО ЭПОС на 201\_ год: Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости. Учет выпуска готовой продукции организуется без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Расходы, собираемые по дебету счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы», в бухгалтерском учете распределяются между видами номенклатуры – объектами калькулирования пропорционально заработной плате основных производственных рабочих. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли начисляется линейным методом исходя из срока полезного использования. 30 К прямым расходам в налоговом учете относятся расходы, обобщаемые на счете 20 «Основное производство» по статьям расходов с видом расхода для целей налогового учета «Амортизация», «Материальные расходы», «Оплата труда», и «Страховые взносы», а также на счете 25 «Общепроизводственные расходы» по статьям расходов для целей налогового учета «Амортизация», «Материальные расходы», «Оплата труда», и «Страховые взносы». Организация применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Организация уплачивает страховые взносы по основному тарифу для организаций, применяющих ОСНО.

#### **Задание № 7**

Ввести сведения об учетной политике организации ЗАО ЭПОС.

#### **Задание № 8**

Установить в учетной политике по персоналу признаки «Поддержка внутреннего совместительства» и «При начислении НДФЛ принимать исчисленный налог к учету как удержанный».

#### **Задание № 9**

Ввести в справочник «Физические лица» сведения о работниках ЗАО ЭПОС согласно информации №2-6 (для целей освоения программы паспортные данные, адрес по месту регистрации и месту жительства достаточно ввести только для работников Доскина Е.Д. и Крохина Д.Ю.). Для вывода формы «Ввод данных для НДФЛ по физ. лицу» можно воспользоваться кнопкой НДФЛ на панели инструментов.

#### **Задание №10**

18.01.2018

вести операцию вручную, отражающую в учете формирование уставного капитала ЗАО ЭПОС (пять проводок).

#### **Доли акционеров приведены в информации № 11.**

Контрольная сумма: 3 000 000.00 - сумма операции в колонке «Сумма операции» списка документов «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)». 3.6. Просмотр операций и проводок Введенные в информационную базу операции и проводки можно найти и посмотреть через Журнал операций.

#### **Задание № 12**

В открытом Журнале операций установить режим одновременного просмотра операции и ее проводок. (Нажата кнопка ). Отключить режим одновременного просмотра операции и ее проводок Ввести команду просмотра проводок операции от 18.01.2015 (меню Действие - Перейти - Журнал проводок (бухгалтерский учет)). проводки операции щелчком по кнопке Ок.Средства проверки правильности выполнения заданий

### **Задание № 13**

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь 2018 г. С детализацией данных по субсчетам. Данные для контроля: сальдо по счету 75.01 на конец периода дебетовое и равно 3 000 000.00 руб.

### **Задание № 14**

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 75.01 за январь 2018 г. для контрагента Шурупов Е.Л. Данные для контроля: сальдо счета 75.01 по контрагенту Шурупов Е.Л. дебетовое и равно 300 000.00 руб. Обратите внимание, что программа «по умолчанию» уже проставила период формирования отчета и организацию, для которой формируется отчет — это значения из последнего сформированного отчета.

## Комплект задач для лабораторных занятий

по дисциплине «Профессиональные программы экономиста»

### Задание 1

Введите остатки по синтетическим счетам. Данные для ввода остатков приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Данные об остатках по синтетическим счетам

Наименование актива или обязательства	Сумма, руб.
НДС по приобретенным материально-производственным ценностям - итого	140517
в т.ч. ЗАО «Заря»	2759
ООО «Перспектива»	57514
ОАО «Стимул»	13126
ОАО «Богатырь»	36292
ОАО «Сталинвест»	15643
МУП «БашРЭС»	2401
МУП «БашНТС»	6848
МУП «Нефтекамскводоканал» (вода)	3415
МУП «Нефтекамскводоканал» (канализация)	2519
Касса	3843
Расчетные счета, «Основной счет»	344919
Финансовые вложения в облигации ОАО «Стимул» номинальной стоимостью 1000 руб. в количестве 140 шт.	140000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками - всего	845104
в т.ч. ЗАО «Заря»	16556
ООО «Перспектива»	345083
ОАО «Стимул»	78755
ОАО «Богатырь»	217751
ОАО «Сталинвест»	93859
МУП «БашРЭС»	14406
МУП «БашНТС»	41090
МУП «Нефтекамскводоканал» (вода)	20488
МУП «Нефтекамскводоканал» (канализация)	15116
Институт повышения квалификации информационных работников	2000
Расчеты с покупателями и заказчиками - ООО «Лидер»	299323
Расчеты по авансам полученным	1165200
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам по договору № 452050082 с банком ОАО «УралСиб»	679870
Расчеты по налогам и сборам – всего	399149
в т.ч.: налог на прибыль	24000
НДС	343440
НДФЛ	12200
Транспортный налог	19509
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – всего	32191
в т.ч. ФСС	5574
Взносы на страхование от несчастных случаев	2090
Взносы по страховой части трудовой пенсии	15329
Взносы по накопительной части трудовой пенсии	4181
Федеральный ФОМС	279
Территориальный ФОМС	4738

Расчеты с персоналом по оплате труда – всего в том числе Сафиуллин Р.А. Павлова А.М. Зуфарова Р.А. Орлов К.С.	213475 63475 50000 50000 50000
Расчеты с подотчетными лицами – Орлов К.С, зам. директора	4300
Расчеты с разными дебиторами – ООО «Стандарт»	30000
Расчеты с разными кредиторами – фирма «Спектр»	28726
Уставный капитал	216955
Нераспределенная прибыль	505444

### Задание 2

Ввести остатки по аналитическим счетам. При вводе остатков по аналитическим счетам, не следует вводить остатки по синтетическому счету в целом – они будут рассчитаны автоматически.

Введите начальные остатки по собственным основным средствам: отдельно первоначальную стоимость и сумму начисленной амортизации. Данные для ввода остатков по основным средствам представлены в таблице 3.2.

Таблица 2 - Данные об основных средствах

Наименование основных средств	Инв. номер	Срок экспл уатац ии, год	Перво началь ная стоимо сть	Сумма начисленн ой амортизац ии
Здание цеха 1	101	80	546270	167750
Станок штамповочные с ЧПУ	401	10	175000	9652
Станок штамповочный	402	4	14400	14100
Станок фрезерный, модель КМ-80	403	10	50000	15730
Станок сверлильный, модель МН - 25	404	10	80000	7700
Пресс механический	405	12	50000	11440
Станок токарный модель МТ 105 Ф7	406	9	70000	24750
Компрессор поршневой, модель К-6	407	10	26000	6435
Специальные верстаки	408	8	36000	13200
Автомобиль грузовой ГАЗ-53	601	7	120000	78650
Инструмент	701	2	18000	7500
Здание цеха 2	102	80	350000	19250
Станок фрезерный, модель КМ-80	409	10	90000	27720
Станок токарный модель РТ 818 Ф4	410	12	300000	68640
Станок сверлильный, модель МН - 25	411	10	43000	14300
Специализированное оборудование	412	10	70000	5830
Пресс механический	413	12	50000	71293
Специальные верстаки	414	8	36000	13200
Автомобиль грузовой ГАЗ-53	602	7	98000	64240
Инструмент	702	2	18000	7500
Здание заводоуправления	103	80	120000	6600
Здание склада	104	80	80000	4400
Компьютеры	501	5	45000	10625
Принтеры	502	5	12120	5610
Ксерокс	503	5	13645	7755

Сканер	504	5	11000	-
Телефонные аппараты	505	5	3000	-
Автомобиль легковой	603	5	180000	3000
Офисная мебель	801	7	60000	7140
Итого	x	x	276543 5	694010

### **Задание 3**

Введите начальные остатки по материалам (см. таблица 3.3).

Таблица 3 - Данные об остатках материалов на складе № 1

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
Сталь листовая 4 мм	кг	2625	275625
Сталь на тэны № 1	кг	600	30000
Сталь на тэны № 2	кг	300	22500
Краска по металлу	кг	225	20250
Грунтовка	кг	200	10000
Масло техническое	кг	2100	29400
Кабель электрический №1	кг	150	30450
Кабель электрический №2	кг	300	67500
Вилка электрическая №1	шт.	1000	3000
Вилка электрическая №2	шт.	3000	12000
Терморегулятор	шт.	1000	30000
Ролики	шт.	3000	9000
Подшипники	шт.	3000	225000
Болты №1	шт.	75	1725
Болты №2	шт.	70	2100
Гайки №1	шт.	35	3255
Гайки №2	шт.	40	3880
Шайбы №1	шт.	5	250
Шайбы №2	шт.	10	500
Крепежи пластиковые	шт.	3050	9150
Запасные части	шт.	1525	15250
Бензин А-92	л	287	5740
Бензин А-76	л	667	10672
Лампочки электрические	шт.	100	500
Щетки	шт.	50	750
Ветошь	кг	300	300
Ведро оцинкованное	шт.	10	700
Швабры	шт.	3	150
Мыло	шт.	25	125
Порошок моющий	кг	5	125
Итого	x	x	819897

### **Задание 4**

Введите начальные остатки по готовой продукции (см. таблица 4).

Таблица 4 - Данные об остатках готовой продукции на складе № 2

Наименование	Количество	Сумма, руб.
Обогреватель БО-17	75	157500
Кипятильник БК-5	295	41300
Итого	x	198800

### **Задание 5**

Введите остатки незавершенного производства (см. таблица 5)

Таблица 5 - Данные об остатках незавершенного производства

Номенклатурная группа	Статья затрат	Подразделение	Сумма, руб.
T1-0	Материальные расходы	Цех №2	534
T1-0	Оплата труда	Цех №2	263
T2-К	Материальные расходы	Цех №1	1922
T2-К	Оплата труда	Цех №1	946
П1-0	Материальные расходы	Цех №1	8715
П1-0	Оплата труда	Цех №1	4291
БО-17	Материальные расходы	Цех №2	3989
БО-17	Оплата труда	Цех №2	7879
БК-5	Материальные расходы	Цех №1	1530
БК-5	Оплата труда	Цех №1	3021
Итого	х	х	33090

**Задание 6**

Проверьте правильность ввода начальных остатков.

**Задание 7**

Оформите платежное поручение исходящее на перечисление денежных средств в бюджет налога на доходы физических лиц за предыдущий месяц 20\_г.

Номер платежного поручения проставляется компьютером автоматически, дата – текущая. Сведения о получателе – ИНН 3302001111, Межрайонная ИФНС № 29 по РБ, счет № 40101810800001010001 в Сбербанке, БИК 044525225. Реквизиты для перечисления налогов: статус составителя - 02; КБК – 10010200001 0000 110; ОКАТО - 8042700000; основание платежа – ТП; налоговый период – МС; тип платежа – НС; назначенные платежа – Налог на доходы физических лиц за (месяц). Очередность платежа – 3-я. Сумма платежа 12200 руб.

**Задание 17**

Оформите платежное поручение исходящее на перечисление денежных средств поставщику за компьютер.

Номер платежного поручения проставляется компьютером автоматически, дата – текущая. Сведения о получателе – ООО «Кламас», ИНН 0252000070, КПП 027801001, ул. Ленина 21, счет № 40702810200000000412 в Сбербанке, БИК 044545225. Назначение платежа – по счету № 775 от предыдущего дня предоплата за компьютер (в том числе НДС) – 23600 руб. Очередность платежа – 6-я.

**Задание 8**

Оформите платежное поручение на перечисление средств поставщику за материалы.

Номер платежного поручения проставляется компьютером автоматически, дата – текущая. Сведения о получателе – ИНН 4125563189, ОАО «Стальинвест». Назначение платежа – по счету № 343 от (дата предыдущего месяца) за материалы 26548 руб., в том числе НДС ? руб. Очередность платежа – 6-я.

**Задание 9**

Оформите платежное поручение исходящее от текущей даты за услуги связи за текущий месяц.

Условие оплаты: без акцепта по постановлению ВС РФ № 4986-1 от (дата предыдущей недели). Получатель – ОАО «Башинформсвязь». Назначение платежа – на основании показаний приборов по действующим тарифам по договору № 1062 от 17.03.20\_г. за услуги связи за текущий месяц по счету -фактуре № 21003 от (дата предыдущей недели). К оплате

1024 руб., в том числе НДС – ? руб. Очередность платежа 6-я.

***Задание 10***

Оформите платежное поручение исходящее на перечисление средств Институту повышения квалификации информационных работников за обучение сотрудника. Номер платежного поручения проставляется компьютером автоматически, дата – текущая. Назначение платежа – по счету № 1533 от (дата предыдущего месяца) за обучение на семинаре «Интеллектуальная собственность и бизнес» 2000 руб. без учета НДС. Очередность платежа – 6-я.

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

### Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

### Критерии оценивания тестовых заданий для текущего тестового контроля

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он набирает 90-100% правильных ответов;

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он набирает 70-90% правильных ответов;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он набирает 50-70% правильных ответов;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он набирает менее 50% правильных ответов.

### Критерии оценивания решения практических задач

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «хорошо»** выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

### Критерии оценки лабораторных заданий

- **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильное решение задания, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- **«хорошо»** выставляется за правильное решение задания, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за частично правильное решение

задания, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;  
- **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильное решение задания, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.

### **Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете**

**Оценка «Зачтено»** заслуживает обучающийся обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также **«зачтено»** выставляется обучающемуся обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, **«зачтено»** оцениваются ответы обучающихся , показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

**Оценка «Незачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающиеся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.