

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в АПК

Уровень образовательной программы	<u>бакалавриат</u>
Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление бизнесом</u>
Форма обучения	<u>очная (очно-заочная)</u>
Срок освоения ОП	<u>4 года (4 года 6 месяцев)</u>
Институт	<u>Экономики и управления</u>
Кафедра разработчик РПД	<u>Бухгалтерский учет</u>
Выпускающая кафедра	<u>Гуманитарные дисциплины</u>

Начальник  
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Канцеров Р.А.

Агирбова Д.М.

г. Черкесск, 2026г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b>	3
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	3
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	4
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b>	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	9
4.2.3. Лабораторный практикум	-
4.2.4. Практические занятия	11
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	12
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	13
<b>6. Образовательные технологии</b>	18
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	19
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	19
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
7.3. Информационные технологии	19
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	20
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	20
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	20
8.3. Требования к специализированному оборудованию	20
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	21
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>Рецензия на рабочую программу дисциплины</b>	
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в АПК» состоит в изучении дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний в области бухгалтерского учета капитала, активов, обязательств, доходов и расходов организации.

При этом задачами дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний в области: процесса реформирования бухгалтерского учета в РФ.
- знакомить слушателей с проблемами совершенствования бухгалтерского учета внеоборотных активов, производственных запасов, денежных средств, расчетов и других объектов учета.
- освоить основы организации управленческого учета на предприятиях АПК .
- организация производственного учета затрат и выхода продукции аграрного производства;
- постановка порядка исчисления себестоимости продукции в хозяйствующих субъектах агропромышленного комплекса;
- организация процесса принятия управленческих решений по снижению себестоимости продукции, на основе анализа и интерпретации учетной информации, содержащейся в бухгалтерской управленческой отчетности коммерческой организации, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Бухгалтерский учет в АПК» относится к части, формируемой участниками отношений Блока 1 Дисциплины (модули) (по выбору), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Бухгалтерский учет и анализ Основы бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей	Преддипломная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

<b>№ п/п</b>	<b>Номер/ индекс компетенции</b>	<b>Наименование компетенции (или ее части)</b>	<b>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</b>
1	2	3	4
1.	ПК-11	Способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления	ПК-11.7 Осуществляет организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта. ПК-11.8 Формирует учетную информацию для принятия управленческих решений на операционном уровне ПК-11.9 Анализирует учетную информацию для принятия управленческих решений на тактическом уровне

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры*
			№ 8 часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		56	56
В том числе:			
Лекции (Л)		24	24
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		32 -	32 -
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе</b>		1,7	1,7
Групповые индивидуальные консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>		50	50
Реферат		6	6
Подготовка к промежуточному контролю		8	8
Подготовка к занятиям		6	6
Подготовка к текущему контролю		10	10
Работа с учебной литературой		10	10
Работа с электронными источниками		10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З) <i>в том числе</i>	3	3
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3	0,3
<b>ИТОГО:</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>Зачетных единиц</b>	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры*
			№ 9 часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		28	28
В том числе:			
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе практическая подготовка		14	14
Лабораторные работы (ЛР) В том числе практическая подготовка		-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе</b>		1,7	1,7
Групповые индивидуальные консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)** (всего)</b>		78	78
Реферат		12	12
Подготовка к промежуточному контролю		14	14
Подготовка к занятиям		14	14
Подготовка к текущему контролю		10	10
Работа с учебной литературой		10	10
Работа с электронными источниками		10	10
Просмотр и конспектирование видеолекций		8	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З) <i>в том числе</i>	3	3
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3	0,3
<b>ИТОГО:</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>Зачетных единиц</b>	3	3

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 8							
1	Раздел 1. Основы учета в АПК	2		2	4	8	тестовые задания
2	Раздел 2. Организация учета на предприятиях АПК	20		26	40	86	тестовые задания, ситуационные задачи, реферат, устный опрос, контрольная работа
3	Раздел 3. Учет финансовых результатов деятельности предприятий АПК	2		4	6	12	тестовые задания
<b>Итого 8 семестр</b>		<b>24</b>		<b>32</b>	<b>50</b>	<b>106</b>	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Групповые индивидуальные консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
<b>Всего:</b>						<b>108</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
<b>Семестр 9</b>							
1	Раздел 1. Основы учета в АПК	2		2	6	10	тестовые задания
2	Раздел 2. Организация учета на предприятиях АПК	10		10	60	80	тестовые задания, ситуационные задачи, реферат, устный опрос, контрольная работа
3	Раздел 3. Учет финансовых результатов деятельности предприятий АПК	2		2	12	16	тестовые задания
<b>Итого часов в 9 семестре</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	<b>78</b>	<b>106</b>	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Групповые индивидуальные консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	зачет
<b>Всего:</b>						<b>108</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 8 (9)</b>					
1.	Раздел 1. Основы учета в АПК			2	2
1.1		Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях	Сущность и значение бухгалтерского учета сельскохозяйственных предприятий. Особенности и принципы ведения бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях	2	2
2.	Раздел 2. Организация учета на предприятиях АПК			20	10
2.1		Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное отражение операций с средствами. Синтетический учет операций с средствами. Учет начисления амортизации основных средств.	4	2
2.2		Учет нематериальных активов	Понятие нематериальных активов, их оценка и принятие к учету. Учет поступления нематериальных активов и учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	2	
2.3		Учет материально-производственных запасов	Экономическое содержание категории «материально-производственные запасы», их классификация и оценка. Оформление операций поступления и выбытия материалов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов	2	2
2.4		Учет затрат на производство	Учетная категория «затраты» классификация затрат на производство. Учет производственных затрат в растениеводстве. Учет производственных затрат в	4	2
			животноводстве. Учет затрат промышленного производства. Учет прямых распределение косвенных затрат. Учет полуфабрикатов, затрат в		

			обслуживающих и		
			вспомогательных производствах, брака в производстве.		
2.5		Учет готовой продукции	Понятие готовой продукции. Документальное отражение операций с готовой продукции. Синтетический учет операций с готовой продукции	4	2
2.6		Учет заработной платы	Виды, формы и системы оплаты труда. Первичный учет затрат труда в растениеводстве и животноводстве. Первичный учет затрат труда в прочих производствах. Учет удержаний и вычетов из заработной платы	4	2
3.	Раздел 3.	Состав и содержание бухгалтерской отчетности		2	2
3.1	Учет финансовых результатов деятельности предприятий АПК		Понятие бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Виды, формы отчетности и ее состав. Характеристика типовых форм годовой бухгалтерской отчетности. Понятие консолидированной исходной бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки бухгалтерской отчетности.	2	2
<b>Итого часов в 8 (9) семестре:</b>				<b>24</b>	<b>14</b>
<b>Всего :</b>				<b>24</b>	<b>14</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум (он не предполагается)

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 8 (9)</b>					
1.	Раздел 1.			2	2
1.1	Основы учета в АПК	Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях	Особенности и принципы ведения бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях	2	2
2	Раздел 2.			26	10
2.1	Организация учета на предприятиях АПК	Учет основных средств	Документальное отражение операций с основными средствами. Синтетический учет операций с основными средствами. Учет начисления амортизации основных средств	4	2
2.2	.	Учет нематериальных активов	Документальное отражение операций с нематериальных активов. Синтетический учет операций с нематериальных активов. Учет начисления амортизации нематериальных активов	2	
2.3	.	Учет материально-производственных запасов	Оформление операций поступления и выбытия материалов	4	2
2.4		Учет затрат на производство	Учет производственных затрат в растениеводстве. Учет производственных затрат в животноводстве	6	2
2.5		Учет готовой продукции	Учет производства и выпуска готовой продукции.	4	2
2.6		Учет заработной платы	Учет удержаний и вычетов из заработной платы	6	2

3	Раздел 3. Учет			4	2
3.1	финансовых результатов деятельности предприятий АПК	Состав и содержание бухгалтерской отчетности	Характеристика типовых форм годовой бухгалтерской отчетности	4	2
<b>Итого часов в 8 (9) семестре:</b>				<b>32</b>	<b>14</b>
<b>Всего:</b>				<b>32</b>	<b>14</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				офо	озфо
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 8 (9)</b>					
1.	Раздел 1. Основы учета в АПК	1.1.	Реферат	2	-
		1.2.	Подготовка к промежуточному контролю	-	-
		1.3.	Подготовка к занятиям	2	-
		1.4.	Подготовка к текущему контролю	-	-
		1.5.	Работа с учебной литературой	-	2
		1.6.	Работа с электронными источниками	-	2
		1.7.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
2.	Раздел 2. Организация учета на предприятиях АПК	2.1.	Реферат	4	12
		2.2.	Подготовка к промежуточному контролю	-	6
		2.3.	Подготовка к занятиям	6	8
		2.4.	Подготовка к текущему контролю	10	8
		2.5.	Работа с учебной литературой	10	10
		2.6.	Работа с электронными источниками	10	10
		2.7.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	4
3.	Раздел 3. Учет финансовых результатов деятельности предприятий АПК	3.1.	Реферат	-	-
		3.2.	Подготовка к промежуточному контролю	6	8
		3.3.	Подготовка к занятиям	-	2
		3.4.	Подготовка к текущему контролю	-	-
		3.5.	Работа с учебной литературой	-	
		3.6.	Работа с электронными источниками	-	
		3.7.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
<b>ИТОГО часов в 8 (9) семестре:</b>				<b>50</b>	<b>78</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям** Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Обучающимся необходимо: перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы).

### **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе.

Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

### **5.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение

различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме дисциплины обучающемуся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

#### **5.4. Методические указания по решению тестовых заданий**

Для проверки знаний рекомендуется применять метод тестирования, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого обучающегося.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний обучающихся и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе обучающихся.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

#### **5.5. Методические указания к решению ситуационных задач**

Одна из составляющих качества образования – компетентность в решении реальных проблем и задач, возникающих в жизненных ситуациях. Сформирована такая компетентность может быть только в процессе решения проблем повседневной жизни и в этом плане огромным потенциалом обладают ситуационные задачи.

Так как знания формируются не до, а в процессе применения их применения на практике, представляется возможным оптимизировать процесс обучения путем включения в его структуру ситуационных задач, построенных на учебном содержании.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающихся. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающимся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями. Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

## **5.6 Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лабораторной работе (не предусмотрено)**

### **5.7. Методические рекомендации по проведению контрольной работы**

Контрольная работа является одним из важнейших видов учебного процесса и выполняется обучающимися в соответствии с учебным планом. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и практические задачи. Теоретические вопросы должны быть раскрыты на основе исследования специальной научной литературы по теме, а также анализа законодательства, регулирующего отношения в изучаемой сфере. Для усвоения материала изучение теоретических вопросов сочетается с их практической обработкой путем решения задач (письменно).

При решении задач необходимо опираться на полученные теоретические знания, нормативные источники, как например, «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», ПБУ и т.п., представлять себе конкретную типичную экономическую ситуацию в организации, отражать хозяйственные операции в первичных документах и учетных регистрах, находить и обосновывать наилучший вариант при многовариантности решений и при необходимости делать соответствующие выводы. В контрольной работе приводится список использованных источников и литературы.

### **5.7. Методические указания к проведению устного опроса**

На занятиях контроль знаний обучающихся осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний обучающихся всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи обучающихся. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений обучающихся.

Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность обучающихся.

Устный опрос осуществляется на занятиях, хотя оценивать знания обучающихся не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания обучающихся на сложных понятиях, явлениях, процессах.

### **5.8. Методические указания подготовке рефератов**

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца). В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Таким образом, реферат — это форма научной работы, которая предполагает достаточно краткое освещение выбранной темы (не более 10 с.).

Цель подготовки реферат:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

### **5.9. Методические рекомендации по работе с учебной литературой**

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала.

Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

### **5.10. Методические указания по проведению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предусмотрена в виде зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников.

При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется обучающимся, вносится в экзаменационную ведомость. После чего обучающийся освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если обучающийся усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			офо	зфо	озфо
1	2	3	4	5	
<b>семестр 8 (9)</b>					
1	Лекция: «Учет основных средств и нематериальных активов»	Технологии дистанционного обучения	2	2	2
2	Лекция: «Учет нематериальных активов»	Технологии дистанционного обучения	2	2	2
3	Практическое занятие: «Учет материально-производственных запасов»	решение ситуационных задач	2		
4	Практическое занятие: «Учет заработной платы»	Решение ситуационных задач	2		
<b>Итого часов в 8 (9) семестре</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Всего</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

<b>Основная литература</b>	
1.	Ваулина, О. А. Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК : учебное пособие / О. А. Ваулина. — Рязань : Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2024. — 230 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/146133.html">https://www.iprbookshop.ru/146133.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/134005.html">https://www.iprbookshop.ru/134005.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/134005">https://doi.org/10.23682/134005</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
1.	Ваганова, О. Е. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие к выполнению и оформлению контрольной работы / О. Е. Ваганова, И. В. Шапошникова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 178 с. — ISBN 978 -5-7433-3598-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/147702.html">https://www.iprbookshop.ru/147702.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/147702">https://doi.org/10.23682/147702</a>
2.	Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/83806.html">https://www.iprbookshop.ru/83806.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : практикум / С. С. Голубева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. 170 с. — ISBN 978-5-4497-2376-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/134004.html">https://www.iprbookshop.ru/134004.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/134004">https://doi.org/10.23682/134004</a>
4.	Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет : практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/138159.html">https://www.iprbookshop.ru/138159.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека. [minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru) - Министерство Финансов РФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк Российской Федерации [economy.gov.ru](http://economy.gov.ru) - Министерство экономического развития РФ [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Федеральная налоговая служба РФ <http://ssl.rosstat.gov.ru> - Федеральная служба государственной статистики

### 7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк, 1С: Предприятие Учебная версия, VBA.	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук- 1 шт. проектор- 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1шт Кафедра - 1 шт. Стол преподавательский - 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 89 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 22 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 37 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1шт. Шкаф книжный двухстворчатый – 3 шт. Стеллаж книжный – 3 шт.
Помещение для самостоятельной работы БИЦ Информационно-библиографический отдел БИЦ Электронный читальный зал	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер. МФУ - 1 шт.

### 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером
2. Рабочие места обучающихся столы, стулья

### 8.3. Требования к специализированному оборудованию не предусмотрено

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Бухгалтерский учет в АПК

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Бухгалтерский учет в АПК»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-11	Способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-11
Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях	+
Учет основных средств	+
Учет нематериальных активов	+
Учет материально-производственных запасов	+
Учет затрат на производство	+
Учет готовой продукции	+
Учет заработной платы	+
Состав и содержание бухгалтерской отчетности	+

## 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК -11 Способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления						
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв/ незачтено	Удовлетв/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Отлично/зачтено	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-11.7 Осуществляет организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта.	Демонстрирует низкий уровень владения материалом, допуская грубые ошибки.	Частично владеет навыками организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях.	Демонстрирует знания законодательных материалов и теоретических основ бухгалтерского учета в АПК, но делает незначительные ошибки в определениях	Проявляет высокий уровень знаний законодательной и нормативной базы по бухгалтерскому учету в АПК, организации бухгалтерского учета в АПК, принятию управленческих решений на микро- и макроуровне, способен применять их на практике.	ОФО ситуационные задачи, тестовые задания, контрольная работа, опрос реферат, ОЗФО ситуационные задачи, тестовые задания, контрольная работа, опрос, реферат	зачет
ПК-11.8 Формирует учетную информацию для принятия управленческих решений на операционном уровне	Демонстрирует фрагментарные, очень низкие поверхностные умения, допуская грубые ошибки, связанные с ведением бухгалтерского учета в АПК	Демонстрирует частичные умения принятия организационных и управленческих решений, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета в АПК.	Умеет заполнять документацию по ведению бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии, но допускает незначительные ошибки.	Показывает высокий уровень знаний применения методов заполнения документации бухгалтерскому учету в АПК	ОФО ситуационные задачи, тестовые задания, контрольная работа, опрос реферат, ОЗФО ситуационные задачи, тестовые задания, контрольная работа, опрос, реферат	зачет
ПК-11.9 Анализирует учетную информацию для принятия управленческих решений на тактическом уровне	Не владеет навыками самостоятельного исчисления фактической себестоимости продукции и закрытия операционных счетов на предприятиях АПК и разработки и принятия управленческих решений	Частично владеет навыками раскрытия технологических особенностей сельскохозяйственного производства и их влияния на организацию учета затрат и выхода продукции в отраслях АПК;	В целом владеет навыками применения методик учета, но не в полной мере их может применить на практике.	В полной мере владеет навыками самостоятельного применения действующей методики анализа учетной информации, исчисления фактической себестоимости продукции и закрытия операционных счетов на предприятиях АПК и разработки, принятия управленческих решений на тактическом уровне	ОФО ситуационные задачи, тестовые задания, контрольная работа, опрос реферат. ОЗФО ситуационные задачи, тестовые задания, контрольная работа, опрос, реферат	зачет

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

### Вопросы для зачета

#### по дисциплине «Бухгалтерский учет в АПК»

1. Задачи бухгалтерского учета в организациях АПК.
2. Общие принципы организации бухгалтерского учета.
3. Особенности бухгалтерского учета, обусловленные спецификой деятельности субъектов хозяйствования.
4. Особенности отраслевых планов счетов бухгалтерского учета.
5. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
6. Экономическая сущность основных средств и задачи их учета.
7. Классификация основных средств.
8. Оценка и переоценка основных средств.
9. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
10. Аналитический учет основных средств.
11. Синтетический учет основных средств.
12. Учет и оценка оборудования к установке.
13. Методы начисления амортизации основных средств.
14. Документальное оформление операций по начислению амортизации.
15. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
16. Учет затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.
17. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.
18. Учет лизинговых операций.
19. Экономическая сущность нематериальных активов, их классификация и оценка.
20. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
21. Учет амортизации нематериальных активов.
22. Учет долгосрочных активов предназначенных для реализации.
23. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
24. Понятие вложений в долгосрочные активы и их классификация.
25. Учет затрат по приобретению и содержанию основных средств.
26. Учет затрат по приобретению и содержанию нематериальных активов.
27. Учет затрат по формированию основного стада.
28. Учет затрат по закладке многолетних насаждений.
29. Учет отложенных налоговых активов.
30. Учет вкладов в уставный капитал других организаций.
31. Учет предоставленных долгосрочных займов.
32. Учет вкладов по договору совместной деятельности.
33. Классификация и оценка производственных запасов.
34. Документальное оформление поступления и выбытия производственных запасов.
35. Организация складского хозяйства и учет производственных запасов на складе.
36. Связь складского учета производственных запасов с учетом в бухгалтерии.
37. Учет движения материалов в бухгалтерии организации.
38. Синтетический и аналитический учет материалов.
39. Порядок расчета и распределения отклонений в стоимости материалов.
40. Особенности учета нефтепродуктов, шин, специального инвентаря и спецодежды.
41. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете.
42. Учет НДС по приобретенным работам, товарам, услугам.
43. Оценка и переоценка животных на выращивании и откорме.
44. Документальное оформление поступления и выбытия животных.
45. Учет животных на ферме.
46. Инвентаризация животных, сроки и порядок ее проведения и отражение ее результатов в учете.

47. Аналитический учет животных на выращивании и откорме.
48. Синтетический учет животных.
49. Формы и системы оплаты труда.
50. Единая тарифная сетка и ее значение в организации оплаты труда.
51. Состав фонда заработной платы.
52. Классификация и оперативный учет численности персонала организации и отработанного времени.
53. Первичная документация по учету труда и выполненным работ в растениеводстве.
54. Первичная документация по учету труда и выполненным работ в животноводстве.
55. Документальное оформление и учет результатов труда работников вспомогательных и обслуживающих производств.
56. Документальное оформление и учет отработанного времени и начисления заработной платы работникам административно-управленческого персонала.
57. Порядок начисления заработной платы за время трудового и социального отпусков.
58. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
59. Начисление заработной платы за выполнение государственных и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством.
60. Состав и расчет удержаний из заработной платы.
61. Порядок составления расчетно-платежной ведомости.
62. Группировка и обобщение данных по учету труда и заработной платы.
63. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
64. Понятие готовой продукции и задачи ее учета.
65. Оценка готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
66. Документальное оформление поступления и выбытия зерна.
67. Первичный учет продукции овощеводства, садоводства, картофеля, технических и других культур.
68. Учет урожая пастбищ.
69. Документальное оформление поступления и расходования молока.
70. Первичный учет поступления и расходования шерсти, яиц и др. продукции животноводства.
71. Учет продукции, поступающей от граждан для реализации.
72. Документальное оформление движения продукции промышленных производств.
73. Организация складского учета готовой продукции.
74. Аналитический и синтетический учет готовой продукции, семян, кормов.
75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете.
76. Сущность и классификация расходов по реализации.
77. Аналитический и синтетический учет расходов по реализации и методика их распределения.
78. Документальное оформление поступления и выдачи наличных денежных средств.
79. Порядок ведения кассовой книги.
80. Бухгалтерский учет кассовых операций.
81. Учет кассовых операций с иностранной валютой.
82. Контроль соблюдения кассовой дисциплины и инвентаризация наличных денежных средств в кассе.
83. Порядок открытия и закрытия счетов в банке.
84. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетном счете.
85. Учет операций на валютных счетах.
86. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
87. Учет денежных средств в пути.
88. Сущность финансовых вложений, их классификация.
89. Учет краткосрочных вложений в денежные бумаги.
90. Учет предоставленных краткосрочных займов другим организациям.
91. Учет резервов под обесценение краткосрочных финансовых вложений.

**Ситуационные задачи**  
по дисциплине «Бухгалтерский учет в АПК»

**Задача №1**

Предприятие предусматривает реализовать молодняк свиней после откорма живой массой 1 головы 110 кг. Определить возраст реализуемых свиней (в днях), если установлены такие среднесуточные привесы животных: поросята – 0,2 мес. – 250 г, 2-4 мес. – 360 г, откорм – 574 г. Поросята 0,2 месяца – это 6 дневные, за 2 месяца достигают привеса - 60дней \* 250г = 15000г, или 15 кг. 60 дней \* 360г = 21600г, или 21,6 кг. В дальнейшем ежемесячный прирост составляет 30дней \* 574г = 17,22кг.  $110 - 15 - 21,6 = 73,4$  вес, который должна достигнуть свинья за период откорма.  $73,4 / 17,22 = 4,2$  месяца, т. е. за 4 месяца прирост свиньи составит – 4 мес. \* 17,55кг. = 68,88кг.  $73,4 - 68,88 = 4,6$  кг – вес поросенка в возрасте 0,2 месяца (6 дней). Отсюда общий возраст животного 6 дней + 60дней + 60 дней + 120дней = 246дней.

**Задача №2**

На свиноферме предприятия содержится 400 основных свиноматок. Обосновать требуемое для ремонта стада поголовье проверяемых маток и рассчитать общий выход поросят. По плану за 1 опорос основная матка дает 10, а проверяемая 8 поросят.

**Задача №3**

Хозяйство предусматривает сдать в обмен 1200 т ячменя и получить 1200 т комбикорма; себестоимость 1 т ячменя – 50,83 грн., отпускная цена – 84 грн.; расстояние перевозок – 30 км; грузоподъемность автомобиля – 4 т; себестоимость 1 т-км грузоперевозок 80 коп; норма выработки на погрузке – 7 т и на разгрузке – 10 т на одного работника; труд работников на погрузочно-разгрузочных работах оплачивают по четвертому разряду сдельных ставок (3,67 р), а за время поездок на автомобиле до места погрузки и обратно – по второму разряду повременных ставок тарифной сетки на конно-ручных работах (2,95 р.); с учетом опыта прошлых лет время поездки от хозяйства до пункта обмена и обратно в среднем 2 ч. Определить транспортные расходы из расчета на 1 т комбикорма и стоимость комбикормов.

**Задача №4.**

На предприятии запланировано получить зерна - 8000т, молока - 3900т, мяса - 700т, яиц - 8 млн. шт. Площади угодий: всего земли - 6130 га, в т. ч. пашни - 810 га, сады 400 га, виноградники - 150 га. Посевы зерновых - 2100 га. Рассчитать структуру с.-х. угодий и выход продукции по видам на 100 га соответствующих угодий. 1. Структура с-х угодий

	Наименование	Площадь угодий	Уд. вес
1	Пашня	810	13,2
2	Сады	400	6,5
3	Виноградники	150	2,4
4	Посевы зерновых	2100	34,3
5	Прочие земли (здесь могут быть многолетние травы для корма скота)	2670	43,6
	Всего земли	6130	100

2. Выход продукции зерновых на 100га площади  $8000т / 2100га * 100га = 380,9$  т., т. е. планируется со 100га получить 380,9 тонн зерна. 3.  $3900 т / 2670 га * 100 га = 146,1$  тонн, т. е. выход продукции на 100га прочих земель - 146,1 тонна молока. 4.  $700 т / 2670га * 100га = 26,2$  тонны, т. е. выход продукции на 100га прочих земель - 26,2 тонны мяса. 5. 8млн. шт., или  $8000000шт / 2100га * 100га = 380952шт$ , т. е. выход продукции на 100га посевов зерновых.

**Задача №5.**

В среднем за последние три года объём производства товарной продукции в предприятии составил 3,4 млн. р, в том числе: производство зерна - 400 тыс. р, садоводство - 1500 тыс. р., овощеводство - 170 тыс. р., скотоводство - 950 тыс. р, свиноводство - 380 тыс. р. Определить уровень специализации предприятия.

Наименование	Объем	Уд. вес
--------------	-------	---------

	производства	
Зерно	400	11,8
Садоводство	1500	44,1
Овощеводство	170	5,0
Скотоводство	950	27,9
Свиноводство	380	11,2
Всего	3400	100

Наибольший удельный вес занимает садоводство 44,1%, т. е. это основное направление.

#### Задача №6.

Определить потребность предприятия в тракторах ДТ-75М для вспашки зяби. Объем работы 2280 га, коэффициент сменности работы тракторов 1,8; сменная выработка агрегата - 5,1 га. Работа должна быть выполнена за 25 дней.  $5,1 \text{ га} * 1,8 = 9,18 \text{ га}$   $2280 / 25 = 91,2 \text{ га}$  в день, в день необходимо вспахать 91,2 га.  $91,2 / 9,18 = 9,9$ , или 10 тракторов необходимо, чтобы выполнить задание.

#### Задача №7.

Общая потребность предприятия в зерне озимой пшеницы (без семенного фонда, включая страховой) составила 95000ц. Рассчитать площадь посева этой культуры. Норма высева семян со страхового фонда на 1 га 3 ц, а с каждого га планируется собрать по 51 ц зерна. 1.  $95000 \text{ ц} / 51 \text{ ц} \cdot 1 \text{ га} = 1862,7 \text{ га}$ , - для того, что покрыть потребность предприятия в пшенице необходимо засеять 1862,7 га земли, но это еще предприятию необходимо засеять землю для получения зерна, которое станет семенным фондом. 2. Для засева 1862,7га потребуется семенной фонд в количестве  $5588,1 \text{ ц} = 1862,7 \text{ га} \cdot 3 \text{ ц}$  3.  $5588,1 \text{ ц} / 51 \text{ ц} \cdot 1 \text{ га} = 109,6 \text{ га}$  - для выращивания создания семенного фонда необходимо засеять дополнительно 109,6га. 4. Всего необходимо засеять  $1862,7 \text{ га} + 109,6 \text{ га} = 1972,3 \text{ га}$ .

#### Задача №8

Для перевозки 3950 кг комбикорма из одного отделения хозяйства в другое на расстояние 12 км по улучшенной грунтовой дороге целесообразно использовать автомобиль ГАЗ-53А с номинальной грузоподъемностью 4т. Определить грузооборот  $3950 \text{ кг} = 3,95 \text{ тонн}$  грузооборот  $3,95 \text{ тонн} * 12 \text{ км} = 47,4 \text{ тонно} - \text{километров}$

#### Задача №9

В животноводстве установлено более 500

Электродвигателей и для производства продукции растениеводства используется 300 электродвигателей. Фактическое потребление электроэнергии превысило 4млн. кВт-ч, в том числе около 50% расходуется на производственные нужды. В хозяйстве имеется 2 передвижные электростанции мощностью 60 кВт, протяженностью электросетей низкого напряжения составляет 19 км. Электроэнергию хозяйстве получает от государственной электро системы. Определить потребность в электроэнергии.

#### Задача №10

Определить основные (в т. ч. главную), дополнительные и подсобные отрасли предприятия, в котором за последние 3 года стоимость валовой продукции составила: зерна – 500 тыс. р., подсолнечника –170 тыс. р., кормов – 820 тыс. р., продукция скотоводства – 1100 тыс. р., продукция свиноводства – 95 тыс. р.

Наименование	Объем производства	Уд. вес
Зерно	500	18,6
Корма	820	30,5
Подсолнечник	170	6,3
Скотоводство	1100	41,0
Свиноводство	95	3,6
Всего	2685	100

Основная отрасль 41,0 % - скотоводство. Дополнительные отрасли – выращивание зерновых 18,6 % и подсолнечника – 6,3%. Вспомогательная отрасль – выращивание кормов на корм животным – 30,5% и выращивание свиней (самый низкий удельный вес - 3,6%).

## Темы для рефератов

### По дисциплине «Бухгалтерский учет в АПК»

1. Принципы и методы калькулирования готовой продукции (работ, услуг)
2. Модели отражения затрат в регистрах бухгалтерского учета
3. Виды бюджетов, их значение и порядок составления
4. Проблемы формирования издержек производства в социально-ориентированной рыночной экономике
5. Эволюция методов учета затрат
6. Принципы компьютеризации управления затратами
7. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством
8. Бухгалтерские регистры, их построение в зависимости от моделей бухгалтерского учета
9. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства
10. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции молочного и мясного скотоводства
11. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции овцеводства
12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции рыбоводства
13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции пчеловодства
14. Классификация систем учета затрат в организациях АПК
15. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
16. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в кондитерском производстве
17. Принципы калькулирования, его объекты и методы
18. Компьютеризация управления затратами в организациях АПК
19. Особенности формирования себестоимости продукции в отдельных организациях АПК
20. Методы калькулирования себестоимости в хлебопечении
21. Калькулирование готовой продукции подсобных промышленных производств и хозяйств
22. Калькулирование себестоимости продукции однолетних и многолетних трав
23. Учет затрат и исчисление себестоимости технических культур.

**Комплект тестовых заданий**  
по дисциплине «Бухгалтерский учет в АПК»

1. Что определяет предмет бухгалтерского учета:
  - а) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
  - б) хозяйственные операции;
  - в) активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета;
  - г) собственный и заемный капитал организации.
  
2. Одной из задач бухгалтерского учета выступает:
  - а) выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости;
  - б) обеспечение повышения профессионализма работников организации;
  - в) контроль за деятельностью вышестоящих органов управления.
  
3. Материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции \_\_\_\_\_
  
4. Регистры бухгалтерского учета по характеру записей подразделяют следующим образом:
  - а) хронологические, систематические, комбинированные;
  - б) синтетические, аналитические;
  - в) хронологические, аналитические.
  
5. Сверка учетных записей с фактическим наличием средств и имущества предприятия называется \_\_\_\_\_
  
6. В основу строения журналов–ордеров положен признак \_\_\_\_\_
  
7. Какие способы начисления амортизации по нематериальным активам отражаются в учетной политике организации \_\_\_\_\_
  
8. Как списывается результат при закрытии счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» согласно учетной политике:
  - а) в дебет счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
  - б) в дебет счета 10 «Материалы»;
  - в) в кредит счета 10 «Материалы»;
  - г) в дебет или кредит счета 16.
  
9. Резервы формироваться в организации в соответствии с принятой учетной политикой для цели:
  - а) ремонта основных средств;
  - б) осуществления капитальных вложений (основных средств);
  - в) покрытия непредвиденных убытков.
  
10. В учетной политике утверждаются:
  - а) должностные права и обязанности работников бухгалтерской службы организации;
  - б) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
  - в) список материально ответственных лиц, имеющих право на получение денежных средств из кассы под отчет.
  
11. Проведение инвентаризации имущества обязательно:

- а) при смене руководителя организации;
- б) при смене главного бухгалтера организации;
- в) при смене материально ответственного лица.

12. Инвентаризация основных средств может проводиться:

- а) один раз в год;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в пять лет.

13. Критериями признания объектов в качестве нематериальных активов являются:

- а) наличие материально–вещественной структуры;
- б) использование в производстве продукции (работ, услуг);
- в) использование в течение ближайших 12 месяцев;
- г) принадлежность права собственности на данное имущество организации;
- д) возможность идентификации актива от другого имущества.

14. Основным признаком, по которому один инвентарный объект идентифицируется от другого, служит:

- а) выполнение объектом самостоятельной функции в производстве продукции;
- б) отдельный юридически оформленный документ, подтверждающий право организации на данный актив;
- в) возможность распоряжаться данным объектом отдельно от других объектов.

15. В состав фактических расходов на приобретение нематериальных активов включаются следующие элементы:

- а) оплата консультативных услуг по организации бухгалтерского учета нематериальных активов;
- б) стоимость лицензии на осуществление деятельности, в которой будет использоваться приобретаемый нематериальный актив;
- в) патентные пошлины, уплаченные в связи с приобретением исключительных прав правообладателя;
- г) невозмещаемые налоги, уплаченные в связи с приобретением объекта нематериальных активов.

16. Организация приобрела патент на производство продукции, но оказалось, что технологию необходимо доработать с учетом особенностей местного сырья. Расходы на оплату труда работников инженерно–технической службы организации следует относить

17. При принятии на учет нематериальных активов операция, подлежит оформлению:

- а) актом произвольной формы;
- б) актом унифицированной формы № ОС–1;
- в) инвентарной карточкой;
- г) карточкой унифицированной формы.

18. Амортизация нематериальных активов должна начисляться в течение всего срока полезного использования этих активов, кроме случаев \_\_\_\_\_

19. В пояснениях к бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями ПБУ14/2007 подлежат раскрытию:

- а) источники поступления нематериальных активов за отчетный период;
- б) способы оценки нематериальных активов, приобретенных за денежные средства;
- в) способы начисления амортизации по отдельным группам нематериальных активов.

20. В случае какого из видов выбытия нематериальных активов с баланса организации результат от выбытия не относится на счет 91 «Прочие доходы и расходы»:

- а) при продаже;
- б) при списании из-за негодности к использованию; в) при передаче в совместную деятельность.

21. Фактическими затратами на приобретение оборудования, предназначенного для выпуска продукции, признают:

- а) суммы, уплаченные поставщику, включая НДС;
- б) заработную плату работников отдела материально-технического снабжения; в) расходы на доставку оборудования.

22. Определение непригодности объектов основных средств к дальнейшей эксплуатации является функцией \_\_\_\_\_

23. Организация имеет право переоценивать основные средства один раз в год:

- а) на 1 января отчетного года;
- б) на любую дату;
- в) на 31 декабря отчетного года.

24. Амортизация основных средств, сданных в аренду, отражается по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» и дебету счета \_\_\_\_\_

25. Сальдо по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» рассчитывается как:

- а) сумма сальдо на начало и конец периода, деленная на два;
- б) сумма сальдо на начало периода плюс дебетовый оборот за период минус кредитовый оборот за период;
- в) сумма сальдо на начало периода плюс кредитовый оборот за период минус дебетовый оборот за период.

26. Единицей бухгалтерского учета МПЗ служит \_\_\_\_\_

27. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, включает:

- а) плановую стоимость приобретаемых материалов;
- б) расходы на канцелярские нужды;
- в) ТЗР.

28. Применяемый предприятием метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит:

- а) от отраслевых особенностей бизнеса;
- б) от объема деятельности предприятия;
- в) от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль;
- г) от выбора, закрепленного в учетной политике предприятия.

29. Какой критерий обязателен для признания выручки в бухгалтерском учете \_\_\_\_\_

30. Предприятие учитывает готовую продукцию по нормативной себестоимости. В конце месяца выяснилось, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Разница отражается:

- а) Дт 43 Кт 40;
- б) Дт 40 Кт 90;
- в) Дт 40 Кт 90 – сторно.

## Вопросы для устного опроса

По дисциплине «Бухгалтерский учет в АПК»

**План опроса** по теме «Учет затрат на производство» практического занятия необходимо изучить теоретический материал по теме:

«Учет затрат на производство». После изучения теоретического материала, ответить на следующие вопросы:

1. Охарактеризуйте объекты учета затрат в растениеводстве.
2. Сущность и основные понятия основная, сопряженная и побочная продукция.
3. Охарактеризуйте технологический процесс производства в растениеводстве.
4. Назовите основные объекты калькуляции в растениеводстве.
5. По каким группам культур ведется аналитический учет затрат в растениеводстве.
6. Синтетический учет затрат в растениеводстве.
7. Документальное отражение фактов хозяйственной жизни по учету затрат в растениеводстве.
8. Каким образом осуществляется распределение затрат производства между основной, сопряженной и побочной продукцией.
9. Особенности калькулирования себестоимости продукции растениеводства (по видам)
10. При составлении отчетной калькуляции какие методы распределения затрат используются в растениеводстве.
11. Охарактеризуйте порядок сводного учета затрат в растениеводстве.

## Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Бухгалтерский учет в АПК»

**Тема:** «Учет заработной платы»

### Вариант 1

Задание 1. Документальное оформление учета труда

Задание 2. Синтетический учет труда и его оплаты

### Вариант 2.

Задание 1. Депонированная заработная плата

Задание 2. Аналитический учет труда и его оплаты

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

### 5.1 Критерии оценивания освоения дисциплины на зачете

**Оценка «Зачтено»** полно и аргументированно отвечает по вопросу; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

**Оценка «не зачтено»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

### 5.2 Критерии оценивания рефератов

**Оценка «Отлично»** полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

**Оценка «Хорошо»**

обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «Удовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### 5.3 Критерии оценивания выполнения контрольных работ

**Оценка «отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

**Оценка «хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или обучающийся отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

### 5.3 Критерии оценивания решения ситуационных задач

**Оценка «отлично»** - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике,

но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

#### **5.4 Критерии оценки решения тестовых заданий**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося, не менее чем 85 % тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося, не менее чем 70 % тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося, не менее 51 %.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося, менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **5.5 Критерии оценивания устного ответа**

**Оценка «отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

**Оценка «хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или обучающийся отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.