

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

	Бухгалтерский учет и анализ
Уровень образовательной программы	<u>бакалавриат</u>
Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление бизнесом</u>
Форма обучения	<u>очная (очно-заочная)</u>
Срок освоения ОП	<u>4 года (4 года 6 месяцев)</u>
Институт	<u>Экономики и управления</u>
Кафедра разработчик РПД	<u>Бухгалтерский учет</u>
Выпускающая кафедра	<u>Гуманитарные дисциплины</u>

Начальник  
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Канцеров Р.А.

Агирбова Д.М.

г. Черкесск, 2026г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b>	3
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	3
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	4
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b>	54
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	9
4.2.3. Лабораторный практикум	14
4.2.4. Практические занятия	14
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	19
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	20
<b>6. Образовательные технологии</b>	29
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	30
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	30
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30
7.3. Информационные технологии	30
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	31
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	31
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	31
8.3. Требования к специализированному оборудованию	31
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	32
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>Рецензия на рабочую программу дисциплины</b>	
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учета и анализа применительно к условиям функционирования современных организаций.

Целью преподавания дисциплины является осознанное понимание обучающимися сущности, объектов бухгалтерского наблюдения и анализа, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и анализа, понимание особенностей учета и анализа различных экономических операций, изучение теоретических и методологических аспектов бухгалтерского учёта и анализа. Квалифицированные бакалавры экономического профиля должны хорошо владеть способами и приёмами отражения в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной деятельности и анализа финансового состояния предприятия.

Основные задачи курса включают в себя изучение обучающимися:

- исторического аспекта бухгалтерского учета;
- нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета и анализа;
- методологии бухгалтерского учета и анализа;
- рассмотрение экономического содержания бухгалтерского учёта в системе управления организацией;
- усвоение теоретических основ бухгалтерского учёта, принципов его организации и ведения;
- ознакомление со счетами бухгалтерского учёта и методом двойной записи;
- овладение методами стоимостного измерения;
- овладение методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса во всех организациях независимо от ведомственной принадлежности, видов собственности, правовых форм и деятельности;
- объяснение внутренней логики построения учётных регистров и их взаимосвязь;
- овладение приемами анализа отчетности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).

В системе профессиональной подготовки экономистов дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» занимает одно из центральных мест, обеспечивая преемственность и гармонизацию изучения учебных циклов ООП бакалавриата по направлениям «Экономика», и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. Обучающийся должен до начала ее изучения иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его работы.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Микроэкономика	Управленческий учет;
2.	Основы профессиональной деятельности	Бюджетный учет и отчетность;
3.		Бухгалтерский учет в страховых организациях
4.		Учет и анализ банкротства;
5.		Бухгалтерский финансовый учет;
6.		Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей;
7.		Учет и анализ внешнеэкономической деятельности;
8.		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогам;
9.		Экономический анализ;
10.		Управленческий анализ;
11.		Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих банках;
12.		Учет затрат, бюджетирование и калькулирование;
13.		Бухгалтерский учет в АПК;
14.		Профессиональные программы экономиста;
15.		1С Бухгалтерия;

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п		Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-9	способен организовывать и осуществлять	ПК-9. 1. Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета
		бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации	ПК-9.2. Обобщает данные первичных документов в регистрах бухгалтерского учета ПК-9. 3. Формирует на основе выполненных бухгалтерских процедур финансовую отчетность организации

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		№ 3	№ 4	
		часов	часов	
1	2	3	4	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	108	36	72	
В том числе:				
Лекции (Л)	54	18	36	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	54 -	18 -	36 -	
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	3.7	1.7	2	
Индивидуальные и групповые консультации	3.7	1.7	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося ** (СРО) (всего)</b>	77	34	43	
Реферат (Реф)	9	4	5	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	11	4	7	
Подготовка к текущему тестовому контролю	10	4	6	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	10	4	6	
Работа с лекциями	14	7	7	
Работа с книжными источниками	9.3	4.3	5	
Работа с электронными источниками	10	5	5	
Промежуточная аттестация	зачет (З), в т.ч.	3	3	
	прием зачета, час	0.3	0.3	
	<b>экзамен (Э) в том числе:</b>	Э 27	Э 27	
	Прием экз., час.	0,5	0,5	
	Консультация, час.	2	2	
	СРО, час.	24.5	24.5	
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	216	72	144
	<b>зач. ед.</b>	6	2	4

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 4	№ 5
		часов	часов
1	2	3	4
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	90	36	54
В том числе:			
Лекции (Л)	36	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	54 -	18 -	36 -
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	3.7	1.7	2
Индивидуальные и групповые консультации	3.7	1.7	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося ** (СРО) (всего)</b>	95	34	61
Курсовая работа	-	-	-
Реферат (Реф)	9	4	5
Подготовка к занятиям (ПЗ)	14	4	10
Подготовка к текущему тестовому контролю	14	4	10
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	14	4	10
Просмотр и конспектирование видеолекций	16	7	9
Работа с книжными источниками	13	6	7
Работа с электронными источниками	15	5	10
Промежуточная аттестация	зачет (З), в т.ч.	3	3
	прием зачета, час.	0.3	0.3
	экзамен (Э) в том числе:	Э 27	Э 27
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	24.5	24.5
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	216	144
	<b>зач. ед.</b>	6	4

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	18	-	18	34	70	Устный опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, реферат
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>34</b>	<b>70</b>	
	Промежуточная аттестация					0.3	Зачет
	Контактная внеаудиторная работа					1.7	Индивидуальные и групповые консультации
<b>Всего в 3 семестре:</b>						<b>72</b>	
Семестр 4							
2.	Раздел 2. Организация бухгалтерского учета	18	-	18	19	55	Устный опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, реферат
3	Раздел 3. Теория экономического анализа	18	-	18	24	60	Устный опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, реферат
<b>Итого часов в 4 семестре:</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>43</b>	<b>115</b>	
	Промежуточная аттестация					27	Экзамен
	Контактная внеаудиторная работа					2	Индивидуальные и групповые консультации
<b>Всего в 4 семестре:</b>						<b>144</b>	
<b>Итого:</b>		<b>54</b>		<b>54</b>	<b>77</b>	<b>216</b>	

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	18	-	18	34	70	Устный опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, реферат
<b>Итого часов в 4 семестре:</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>34</b>	<b>70</b>	
	Промежуточная аттестация					0.3	Зачет
	Контактная внеаудиторная работа					1.7	Индивидуальные и групповые консультации
<b>Всего в 4 семестре:</b>						<b>72</b>	
Семестр 5							
2.	Раздел 2. Организация бухгалтерского учета	8	-	18	30	56	Устный опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, реферат
3	Раздел 3. Теория экономического анализа	10	-	18	31	59	Устный опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, реферат
<b>Итого часов в 5 семестре:</b>		<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>61</b>	<b>115</b>	
	Промежуточная аттестация					27	Экзамен
	Контактная внеаудиторная работа					2	Индивидуальные и групповые консультации
<b>Всего часов в 5 семестре:</b>						<b>144</b>	
<b>Итого</b>		<b>36</b>		<b>54</b>	<b>95</b>	<b>216</b>	

#### 4.2.2 Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 3 (4)</b>					
1	<b>Теория бухгалтерского учета</b>	Историческое развитие бухгалтерского учета.	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций.	2	2
		Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	Правовые и методические аспекты организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	2
		Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета.	Сущность и цели бухгалтерского учета в условиях развития рыночных отношений. Этапы бухгалтерского учета: наблюдение за хозяйственными процессами, сбор информации, установление фактов, регистрация информации, ее классификация и обобщение в учетных регистрах/. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический, бухгалтерский), их взаимосвязь и отличия. Роль бухгалтерского учета в общей системе учета. Функции бухгалтерского учета (контрольная, информационная, аналитическая, обратной связи, обеспечения сохранности собственности). Принципы и требования бухгалтерского учета, вытекающие из них задачи: формирование полной и достоверной информации об организации; обеспечение информацией, предупреждение негативных явлений, содействие конкурентоспособности на рынке, определение финансовых результатов и другие.	4	4
Предмет, метод, объекты наблюдения, документация и учетные	Предмет, метод, объекты бухгалтерского наблюдения: имущество организации, капитал, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее хозяйственно-финансовой деятельности. Основные методические приемы и правила: документация и инвентаризация; бухгалтерские счета и двойная запись;	4	4		

		<p>регистры бухгалтерского учета</p>	<p>оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс и бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p> <p>Первичное наблюдение и его место в информационной системе управления организацией. Теоретические и методологические основы первичного учета. Понятие документации, ее значение и роль в управлении организацией.</p> <p>Виды документов и их классификация. Унификация стандартизация документов. Основные реквизиты первичных документов. Сущность и значение документооборота в организации. Порядок составления и сроки хранения документов.</p> <p>Учетные регистры, их содержание и виды в различных формах бухгалтерского учета. Техника систематизации информации в учетных регистрах: хронологическая и систематическая, шахматная или линейная, ручная и автоматизированная.</p> <p>Понятие ошибки в бухгалтерских регистрах и их виды. Способы выявления и исправления ошибок в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета,</p>		
		<p>Балансовое обобщение, система счетов двойная запись.</p>	<p>Сущность и значение балансового обобщения информации..</p> <p>Статистические и динамические балансы, их характеристика.</p> <p>Основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты в соответствии с действующими положениями (стандартами) в российской и международной практике по бухгалтерскому учету.</p> <p>Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.</p> <p>Содержание и строение бухгалтерских счетов.</p> <p>Двойная запись хозяйственных</p>	6	6

			<p>операций на счетах бухгалтерского учета, ее сущность, информационное и контрольное значение.</p> <p>Понятие корреспонденции счетов и построение бухгалтерской проводки.</p> <p>Простые и сложные бухгалтерские проводки.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Счета синтетического и аналитического учетов, их взаимосвязь.</p> <p>Строение, содержание и контрольное назначение оборотных ведомостей.</p> <p>Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учетов, их взаимосвязь.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, структура, значение и развитие в условиях перехода на международные стандарты финансового учета и отчетности (МСФО).</p>		
<b>Всего часов в 3 (4) семестре</b>				<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Семестр 4 (5)</b>					
2	<b>Организация бухгалтерского учета</b>	Методы стоимостного измерения и виды оценок в бухгалтерском учете.	<p>Процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты.</p> <p>Порядок и виды оценки имущества в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, сущность и значение. Виды оценок: первоначальная стоимость, остаточная стоимость, Восстановительная стоимость, покупная стоимость, продажная стоимость, приведенная стоимость, учетная стоимость. Порядок отражения в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности объектов учета.</p>	6	2
		Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	<p>Учетная политика организации, порядок формирования и утверждения.</p> <p>Составные части учетной политики (методическая, техническая, организационная). Раскрытие учетной политики организации.</p> <p>Формирование и утверждение:</p> <p>- рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского финансового учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;</p>	2	2

		<p>- форм первичных учетных документов применяемых для оформления хозяйственных операций, а также форм документов для внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>- порядка проведения инвентаризации и методов оценки видов имущества и обязательств;</p> <p>- правил документооборота и технологии обработки учетной информации;</p> <p>- контроля за хозяйственными операциями, а также других решений, необходимых для правильной организации бухгалтерского (финансового) учета.</p> <p>Изменение учетной политики организации в случаях,</p> <p>Предусмотренных действующими стандартами по бухгалтерскому учету.</p>		
	Формы бухгалтерского учета	<p>Понятие формы бухгалтерского учета и ее значение.</p> <p>Виды форм бухгалтерского учета: журнал –главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная (компьютеризированная).</p> <p>Упрощенная форма для малых предприятий.</p> <p>Краткая характеристика форм бухгалтерского учета.</p> <p>Основные правила составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.</p> <p>Формы организации бухгалтерского учета в зависимости от размеров и видов собственности.</p>	4	2

		Инвентаризация ее сущность и контрольное значение.	Инвентаризация как важнейший методический прием бухгалтерского учета. Виды инвентаризации (частичная, периодическая, полная, внезапная и выборочная), их характеристика. Необходимые условия, сроки и этапы проведения инвентаризации. Задачи инвентаризации. Выявление причин расхождения данных бухгалтерского учета и результатов инвентаризации. Условия оформления и отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности. Ответственность за выявленные расхождения по результатам инвентаризации и ее применение. Понятие об инвентаризируемых объектах, инвентарных номерах, инвентаре.	6	2
3	<b>Теория экономического анализа</b>	Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием.	Сущность анализа. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия. Содержание и виды анализа. Система показателей экономического и финансового анализа. Методика проведения анализа. Последовательность проведения анализа финансового состояния	4	2
		Предмет, методы методика экономического анализа.	Предмет экономического анализа. Метод экономического анализа. Единство анализа и синтеза. Изучение экономических явлений в их взаимосвязи. Изучение экономических явлений в развитии, в динамике. Система показателей экономического и финансового анализа. Стоимостные показатели. Натуральные показатели. Качественные показатели. Объемные показатели. Удельные показатели. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Отчёт о финансовых результатах. Годовой отчёт об изменениях капитала. Отчёт о движении денежных средств. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу.	4	2
		Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью.	Виды анализа и его роль в управлении хозяйственной деятельностью. Методологические приемы анализа. Цель анализа финансовой отчетности, платежеспособность предприятия. Кредитоспособность предприятия.	4	2

		Организация аналитической работы на предприятиях.	Основные правила организации анализа. Организационные формы и исполнители экономического анализа. Планирование экономической работы. Информационное обеспечение анализа. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в экономическом анализе. Документальное оформление результатов анализа. Организация автоматизированного рабочего места аналитика.	6	4
<b>Всего часов в 4 (5) семестре:</b>				<b>36</b>	<b>18</b>
<b>ИТОГО часов:</b>				<b>54</b>	<b>36</b>

#### 4.1.1. Лабораторный практикум (не предполагается)

#### 4.1.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 3 (4)</b>					
1	<b>Теория бухгалтерского учета</b>	Историческое развитие бухгалтерского учета.	1. Вводно-установочная часть преподавателя 2. Вопросы к обсуждению: - Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос	2	2
		Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	1. Вопросы к обсуждению: - Правовые и методические аспекты организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности; - Права и обязанности главного бухгалтера; Ответственность за организацию учета в соответствии с действующими законодательными актами; - Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета. 2. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос 3. Тренинг (содержание): письменное решение нескольких вариантов практических задач по теме.	2	2

	Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета.	1. Вводно-установочная часть преподавателя 2. Вопросы к обсуждению: -Этапы бухгалтерского учета:наблюдение за хозяйственными процессами, сбор информации, установление фактов, регистрация информации, ее классификация и обобщение в учетных регистрах. -Виды хозяйственного учета(оперативный, статистический,бухгалтерский), их взаимосвязь, отличия. 3. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос	4	4
	Предмет, метод, объекты наблюдения, документация и учетные регистры бухгалтерского учета	1. Вводно-установочная часть преподавателя 2. Вопросы к обсуждению: -Предмет, метод, объекты бухгалтерского наблюдения; -Основные методические приемы и правила; 3. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос	4	4
	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	1. Вопросы к обсуждению: -Основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты; -Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса; -Содержание и строение бухгалтерских счетов; -Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; -План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - Способы выявления и исправления ошибок в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета, порядок отражения в бухгалтерском учете. 2. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос Тренинг. Решение многовариантных практических задач на различные типы хозяйственных операций с анализом их влияния на статьи и валюту баланса. 4. Тесты по темам №№1.1-1.5	6	6
	<b>Всего часов в 3 (4) семестре</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Семестр 4 (5)</b>				

2	<b>Организация бухгалтерского учета</b>	Методы стоимостного измерения и виды оценок в бухгалтерском учете.	<p>1. Вопросы к обсуждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Порядок и виды оценки имущества в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>-Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, сущность и значение;</li> <li>- Виды оценок Порядок отражения в учете и бухгалтерской отчетности объектов учета.</li> </ul> <p>2. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос 3. Тренинг (содержание): письменное решение нескольких вариантов практических задач по стоимостному измерению и видам оценок.</p>	4	4
		Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	<p>1. Вопросы к обсуждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Учетная политика организации, порядок формирования и утверждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии требованиями своевременности, полноты учета и отчетности;</li> <li>б) форм первичных учетных документов применяемых для оформления хозяйственных операций, а также форм документов для внутренней бухгалтерской отчетности;</li> <li>в) порядка проведения инвентаризации и методов оценки видов имущества и обязательств;</li> <li>г) правил документооборота и технологии обработки учетной информации;</li> </ul> </li> <li>-Изменение учетной политики организации в случаях, предусмотренных действующими стандартами по бухгалтерскому учету.</li> </ul> <p>2. Оценка самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>3. Устный опрос Тесты по теме.</p>	4	4

		Формы бухгалтерского учета	<p>1. Вопросы к обсуждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды форм бухгалтерского учета.</li> <li>Краткая характеристика форм учета;</li> <li>- Бухгалтерский учет как системы информационного обеспечения данными внешних пользователей;</li> <li>- Организации, координирующие разработку и внедрение международных стандартов бухгалтерского учета в российских организациях.</li> </ul> <p>2. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос</p> <p>3. Тренинг (содержание): письменное решение нескольких вариантов практических задач по видам форм бухгалтерского учета: журнал –главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.</p>	6	6
		Инвентаризация ее сущность и контрольное значение.	<p>1. Вопросы к обсуждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды инвентаризации;</li> <li>- Выявление причин расхождения данных бухгалтерского учета и результатов инвентаризации;</li> <li>- Условия оформления и отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности.</li> </ul> <p>2. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос</p> <p>3. Тренинг (содержание): письменное решение нескольких вариантов пр. задач по инвентаризации при выявлении причин расхождения результатов и данных учета.</p> <p>4. Тесты по темам №№2.1-2.4</p>	4	4
3	<b>Теория экономического анализа</b>	Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием.	<p>1. Вопросы к обсуждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сущность экономического анализа;</li> <li>- Задачи экономического анализа;</li> <li>- Содержание экономического анализа;</li> <li>- Роль экономического анализа в системе управления предприятием.</li> </ul> <p>2. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос</p> <p>3. Тесты по теме.</p>	4	4
		Предмет, методы методика экономического анализа.	<p>1. Вопросы к обсуждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предмет экономического анализа;</li> <li>- Метод экономического анализа;</li> <li>- методика анализа;</li> </ul> <p>2. Оценка самостоятельной работы</p>	4	4

			обучающихся. Устный опрос 3. Тренинг (содержание): на основании конкретных цифровых данных предприятия требуется проанализировать показатели предприятия по различным вариантам бухгалтерской отчетности.		
		Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью.	1. Вопросы к обсуждению: - Виды экономического анализа; - Классификация видов экономического анализа; - Роль анализа в управлении деятельностью организации 2. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос 3. Тренинг (содержание): на основании конкретных цифровых данных предприятия (бухгалтерский баланс и др.) требуется дать оценку показателям, показать сравнительные характеристики различных уровней анализируемых показателей, предложить и обосновать варианты управленческих решений.	6	6
		Организация аналитической работы на предприятиях.	1. Вопросы к обсуждению: - Принципы организации аналитической работы. - Информационное обеспечение анализа. - Использование в экономическом анализе современных информационных технологий. 2. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос 3. Тренинг (содержание): на основании конкретных данных предприятия требуется рассмотреть организацию аналитической работы на предприятии. - Показать значение информационных технологии в управлении предприятием. 4. Тесты по темам №№3.1-3.4	4	4
	<b>Всего часов в 4 (5) семестре:</b>			<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>Итого часов:</b>			<b>54</b>	<b>54</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 3(4)</b>					
1.	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>	1.1.	Реферат (Реф)	4	4
		1.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	5	5
		1.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	4	4
		1.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	5	5
		1.5.	Работа с лекциями	7	-
		1.6.	Работа с книжными источниками	4	4
		1.7.	Работа с электронными источниками,	5	5
		1.8.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	7
<b>Всего часов в 3(4) семестре:</b>				<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Семестр 4(5)</b>					
2	<b>Раздел 2. Организация бухгалтерского учета</b>	2.1.	Реферат (Реф)	3	2
		2.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	3	4
		2.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	2	2
		2.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	3	6
		2.5.	Работа с лекциями	3	-
		2.6.	Работа с книжными источниками	2	6
		2.6.	Работа с электронными источниками,	3	6
		2.7.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	4
3	<b>Раздел 3. Теория экономического анализа</b>	3.1.	Реферат (Реф)	3	2
		3.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4	4
		3.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	3	3
		3.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	3	6
		3.5.	Работа с лекциями	5	-
		3.6.	Работа с книжными источниками	3	6
		3.7.	Работа с электронными источниками,	3	6
		3.8.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	4
<b>Всего часов в 4(5) семестре:</b>				<b>43</b>	<b>61</b>
<b>Итого часов</b>				<b>77</b>	<b>95</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Лекции являются важнейшей формой изучения дисциплины. Посещение и конспектирование лекций позволяет студенту получить общее представление о теме, уяснить основные понятия, ознакомиться с некоторыми спорными точками зрения по данной проблеме, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Материал, излагаемый в лекционной форме, является основой для изучения учебного курса. Поэтому посещение всех лекционных занятий, конспектирование являются решающими условиями успешного обучения. Посещение лекций выполняет не только информативную функцию, но дает целостное представление о существующих проблемах.

Наиболее оптимально складывается работа студентов и преподавателя при чтении лекций в том случае, когда обучающийся уже имеет некоторое представление о читаемой теме. В связи с этим, рекомендуется после прослушивания лекции ознакомиться с вопросами темы в списке литературы к соответствующему практическому занятию.

Задача лектора – дать основные понятия, осветить круг существующих проблем, а также сообщить студентам, в каких именно нормативных документах закреплены те или иные нормативные предписания.

Для успешного обучения необходима целенаправленная работа обучающихся с рекомендованной литературой, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающей особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В конспекте следует применять сокращение слов, что ускоряет запись. Необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях.

Конспекты лекций следует использовать при подготовке к опросу, зачету, экзамену, при выполнении самостоятельных заданий.

Лекционный курс по дисциплине построен с целью формирования у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание дисциплины отвечает следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студента; тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Только при посещении всех лекции возможно успешное овладение курсом, так как тематический материал взаимосвязан между собой.

В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (семинарского типа)**

Практические занятия курса проводятся по узловым и наиболее важным вопросам, разделам учебной программы. Они построены как на материале одной лекции, так и на содержании нескольких лекций. При изучении дисциплины предусматривается использование интерактивных форм проведения занятий. Проводятся опросы по рассматриваемым темам. Обучающиеся участвуют в дискуссии, задают друг другу вопросы

Практические занятия призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На практических занятиях вырабатывается умение публично выступать, формируется культура речи обучающегося. В процессе обсуждения той или иной темы обучающиеся имеют возможность задать вопросы, по неясным для них аспектам темы.

Практические занятия являются также необходимым средством контроля преподавателя за работой обучающегося. Посещение обучающимися занятий отмечается. Отвечая на занятия, обучающийся имеет возможность заработать баллы, включаемые в итоговую оценку по текущей аттестации.

Обучающийся, систематически не посещающий практические занятия, либо не участвующий в работе группы, практически утрачивает возможность заработать положительную оценку по итогам текущей аттестации.

На практическом занятии обсуждаются не только вопросы, ранее прочитанные преподавателем на лекции, но и вопросы, которые предложены обучающимися полностью для самостоятельного изучения, либо вопросы, по которым один из обучающихся делает доклад. Отсутствуя на практическом занятии, обучающийся утрачивает возможность ознакомиться с содержанием таких вопросов, поскольку в конспектах они практически не отражаются.

Для эффективной подготовки к практическому занятию необходимо внимательно ознакомиться с конспектом лекций по соответствующей теме, а также нормативными документами, на которые ссылался лектор. После этого следует ознакомиться с перечнем вопросов, предлагаемых для обсуждения на занятии, и попытаться сформулировать ответ на каждый из них. Затем желательно прочитать дополнительную литературу, рекомендуемую к соответствующему практическому занятию либо иной литературой по вопросам занятия, найденной самостоятельно. Если преподаватель укажет на необходимость прочтения какого-либо источника дополнительной литературы, с ним следует обязательно ознакомиться.

При работе с дополнительной литературой обучающимся необходимо сравнивать толкование тех ли иных нормативных предписаний с толкованием, предложенным лектором. Для проверки готовности к практическому занятию следует ответить на контрольные вопросы, предложенные к соответствующей теме. Если какие-либо вопросы остались неясными, их следует записать и задать преподавателю во время практического занятия.

### 5.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

В целях эффективной организации самостоятельной работы, обучающиеся должны в полной мере ознакомиться с литературой, обязательной для изучения с точки зрения преподавателя, а также самостоятельно искать дополнительную литературу.

При этом необходимо учитывать, что законодательство Российской Федерации, регламентирующее ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации, быстро меняется и научная литература может устареть.

В большинстве случаев не следует опираться на источники, опубликованные ранее 2-3 лет.

Литературу, изданную позднее, следует соотносить с текстом законов, регулирующих соответствующий вопрос, и учитывать произошедшие изменения. Значительное внимание также следует уделять научно-практическим комментариям, изданным применительно к изучаемым законам.

Самостоятельная работа обучающегося может выполняться в библиотеке академии, учебных аудиториях, компьютерных классах и т. д..

Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами по организации самостоятельной работы обучающихся, заданиями и указаниями преподавателя и может включать:

- работу со справочной и методической литературой;
- изучение учебной и научной литературы;
- работу с нормативными правовыми актами;
- подготовка выступления с докладом или рефератом;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовку к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний;
- решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания эссе по отдельным вопросам изучаемой темы и т.п.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» включает в себя различные виды деятельности:

Реферат (Реф)
Подготовка к занятиям (ПЗ)
Подготовка к текущему тестовому контролю
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))
Работа с лекциями
Работа с книжными источниками
Работа с электронными источниками, просмотр и конспектирование видеолекций

## Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### Рекомендации по написанию реферата:

Реферат (от латинского *Referre* — докладывать, сообщать) — небольшое устное сообщение, изложение в письменной форме какой-либо научной работы, содержания прочитанной книги и тому подобное; доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре различных источников. Целью реферата является — демонстрация знаний учащихся по конкретной предмету, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

Тема реферата выбирается из общего списка и согласовывается с преподавателем. Тема должна быть интересной ученику или студенту. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4—5 источников.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт обычно TimesNewRoman, кегль (или размер шрифта) - 14, интервал (расстояние между строчками) - 1,5 - стандарт, которым печатали пишущие машинки при двойном интервале. Поля - стандартные для MicrosoftWord. При таких параметрах получается т.н. стандартный машинописный лист, когда на страницу «влезает» примерно 1500 знаков. Структура реферата:

- содержание;
- введение;
- несколько глав (от 2 до 5);
- заключение;
- список литературы (или библиографический список).

Каждая из этих частей начинается с новой страницы.

Во введении реферата должны быть: актуальность темы реферата; цель работы; задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть указанной цели; краткая характеристика структуры реферата (*введение, три главы, заключение и библиография*); краткая характеристика использованной литературы.

Объем введения для реферата - 1-1,5 страницы. Главы реферата могут делиться на параграфы. Главы можно заканчивать выводами (по паре фраз), хотя для реферата это и не обязательно.

В заключении должны быть ответы, на поставленные во введении задачи и дан общий вывод. Объем заключения реферата - 2 стр.

Список литературы у реферата - 10 – 15 позиций, бывает и 20, но это уже экзотика. Сюда входят нормативные акты, книги, бумажная периодика, интернет-источники.

Иногда у реферата бывают приложения - картинки, схемы и пр., однако очень редко. И еще по тексту должны быть ссылки - от 2 до 10.

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование параграфов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. ГОСТ 7.32-2001 этот вопрос никак не регламентирует и поскольку он имеет предпочтение перед ГОСТ 2.105-95, то в принципе, все остается на усмотрение автора.

По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. По ГОСТу можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2), но вузы практически всегда требуют еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно, но вузы требуют его всегда. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется

головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

По ГОСТ 7.32-2001 примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки. Примечание - \_\_\_\_\_ или:

Примечания

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

По ГОСТ 7.32-2001 формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A = a:b \quad (1)$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (B.2).

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а) \_\_\_\_\_

1)

2)

б) \_\_\_\_\_

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». По ГОСТ 7.32-2001 сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Однако в таком контексте указанный список подразумевает не собственно список литературы, а список ссылок. Список же ссылок регламентируется специальным ГОСТом - ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который особо разграничивает список ссылок и список литературы. При этом ГОСТ Р 7.0.5-2008 не дает указаний по оформлению списка литературы. Таким образом, на сегодняшний день, вопрос об оформлении списка литературы (или списка использованных источников) остается открытым, т.е. на усмотрение автора работы.

### **Методические указания по подготовке к тестированию для текущего и промежуточного контроля**

Подготовку к выполнению теста следует осуществлять в том же порядке, что и подготовку к лекционным и практическим занятиям. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается.

Общая тенденция современного образования требует перехода к тестовой форме контроля знаний. Эта нетрадиционная для российской высшей школы форма контроля встречает множество препятствий. Достаточно широко распространено мнение, что адекватно оценить знания обучающихся по этой дисциплине в форме теста невозможно, что тестовая форма (особенно форма закрытого вопроса) неэффективна, и дает завышенную оценку.

В тестовой форме контроля используются различные формы вопросов, но основными являются три:

- закрытый вопрос, где обучающемуся нужно выбрать один или несколько ответов из вариантов ответов, предложенных на вопрос;
- открытый вопрос, где обучающийся должен дополнить одним или несколькими словами определенную фразу;
- вопрос на сопоставление, где обучающемуся предлагается попарно соотнести слова или фразы из разных колонок.

Оптимально использовать все три формы вопросов, но предпочтение, как правило, отдается закрытым вопросам.

Для эффективной самостоятельной работы с тестами необходимо уяснить несколько основных правил тестирования:

1. Внимательно читать тестовое задание. Принципиально важно для правильного прохождения контроля знаний знать, сколько вариантов правильных ответов на тестовый вопрос возможно в данном тесте. Для контроля знаний, как по отдельным темам, так и для итоговой используются вопросы с вариантами правильных ответов от одного до трех.

2. Внимательно читайте тестовый вопрос. Значительная часть ошибок при контроле знаний студентов в форме тестов допускается именно из-за невнимательности тестируемых. Применительно к тестам по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» это особенно важно, поскольку терминология дисциплины очень сложна и характеризуется многократным повторением одних и тех же слов.

Отдельного упоминания заслуживает отрицательная формулировка тестового вопроса (например: ...НЕ относится...; ... НЕ является .... и т.п.). Такая формулировка вопроса в целом является нежелательной, но иногда иначе сформулировать вопрос трудно. Обучающиеся же, читая тестовый вопрос, зачастую не обращают внимание на частицу «не», что приводит к неправильным ответам. Для предотвращения подобных ошибок в тестах частица гарантией правильного понимания вопроса является внимание тестируемого.

3. Не обращайтесь внимание на то, в каком числе задан тестовый вопрос: множественном или единственном. Количество возможных вариантов ответа не зависит от того, в каком числе задан вопрос. Даже если вопрос сформулирован в единственном числе, правильных вариантов ответов может быть несколько, и, напротив, если вопрос задан во множественном числе, правильный вариант ответа может быть только один.

4. Внимательно читайте варианты ответа. Варианты ответов сформулированы таким образом, чтобы правильному варианту ответа был созвучен, по крайней мере, один неправильный вариант ответа. Поэтому не стоит надеяться на совершенно очевидные варианты ответов. Такая постановка тестового задания направлена на некоторое усложнение задания, в целях стимулирования самостоятельной работы обучающегося.

5. Обращайте внимание на порядок расположения тестовых вопросов. Данное правило особенно важно для прохождения экзаменационного теста. В рамках итоговой

проверки тестируются все темы дисциплины, а это достаточно значительный объем, поэтому тестируемый может запутаться в вопросах. Помните, что в экзаменационном тесте вопросы построены в порядке очередности тем в программе дисциплины. Это может стать косвенной подсказкой при решении тестового вопроса.

6. Обратите внимание на количество возможных правильных вариантов ответа в тесте. В задании к закрытым тестовым вопросам указано, каково максимальное количество ответов на вопросы теста (например, в тесте содержится 15 закрытых вопросов, а максимальное число ответов на них составляет – 23). Указание на количество правильных ответов в тесте имеет своей целью, в первую очередь, сориентировать тестируемого по сложности задания.

Основным же условием успешного решения тестов является регулярная самостоятельная работа студента при подготовке к лекционным и практическим занятиям, а также посещение таких занятий и работа на них.

#### **5.4. Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля**

Обучающиеся в процессе изучения материалов курса самостоятельно анализируют, классифицируют и решают разнообразные проблемы отражая хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

При этом используют междисциплинарное обучение, использование знаний из разных областей, проводят группировку активов, пассивов и т. д. в контексте решаемой задачи.

В ходе решения задач могут применять информационно-коммуникационные технологии, обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к программным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

Преподаватель оценивает знание предмета, методов, элементов ведения бухгалтерского учета, понимание принципа двойной записи и других тем курса дисциплины.

#### **5.5 Методические рекомендации к промежуточной аттестация**

По итогам 3(4) семестра проводится зачет, а 4(5) семестра экзамен. При подготовке к сдаче зачета и экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет и экзамен включают подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам выставляется оценка.

К зачету и экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты по текущим занятиям.

### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО

1	2	3	4	5
<b>Семестр 3(4)</b>				
1	Лекция «Предмет, метод, объекты наблюдения, документация и учетные регистры бухгалтерского учета»	Технологии дистанционного обучения	4	4
2	Лекция «Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись»	Технологии дистанционного обучения	8	8
<b>Итого за 3(4) семестр</b>			<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Семестр 4(5)</b>				
3	Практическое занятие «Инвентаризация, ее сущность и контрольное значение».	Тематический семинар, использование компьютерных технологии для заполнения инвентаризационной описи, сличительной ведомости и др.	2	2
4	Практическое занятие «Учетная политика организации».	Тематический семинар, использование компьютерных технологии для формирования и принятия учетной политики тестирование	2	2
5	Лекция «Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием»	Обзорная лекция Визуализация	2	2
6	Лекция «Предмет, метод и методика экономического анализа».	Визуализация	2	2
<b>Итого за 4(5) семестр</b>			<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Всего</b>			<b>20</b>	<b>20</b>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

<b>Список основной литературы</b>	
1.	Демяхина, Е. В. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. В. Демяхина, Н. А. Тепина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2023. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/146882.html">https://www.iprbookshop.ru/146882.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/138209.html">https://www.iprbookshop.ru/138209.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Трофимова, А. Н. Основы бухгалтерского учета и аудита : учебное пособие / А. Н. Трофимова. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 112 с. — ISBN 978-985-06-2934-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90801.html">https://www.iprbookshop.ru/90801.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
<b>Дополнительная литература</b>	
1.	Бунина, А. Ю. Основы бухгалтерского финансового учета : учебно-методическое пособие / А. Ю. Бунина, М. Л. Копытина ; под редакцией В. Г. Ширококов. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/72833.html">https://www.iprbookshop.ru/72833.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115831.html">https://www.iprbookshop.ru/115831.html</a> (дата обращения: 04.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

[www.economy.gov.ru/minec/main](http://www.economy.gov.ru/minec/main) - Министерство экономического развития РФ

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики

### 7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, МТС Линк, 1С: Предприятие Учебная версия, VBA.	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3	4
КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Учебный корпус № 1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе -1 шт. ноутбук -1 шт. Специализированная мебель: Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 26 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 47 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).

<p>КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Учебный корпус № 1</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук- 1 шт. проектор- 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1шт Кафедра - 1 шт. Стол преподавательский - 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 89 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ ( расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).</p>
--	--	---	--

<p>КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Учебный корпус № 1</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе -1 шт. проектор - 1 шт. ноутбук -1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 2 шт. Стол преподавательский – 1 шт. Стол - комплект школьной мебели - 24 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 53 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ ( расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).</p>
--	--	---	--

### 8.1. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### 8.2. Требования к специализированному оборудованию Специализированное оборудование не требуется.

## **9.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-9	способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации бухгалтерские проводки

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-9
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета Тема 1.1. Историческое развитие бухгалтерского учета. Тема 1.2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Тема 1.3. Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета. Тема 1.4. Предмет, метод, объекты наблюдения, документация и учетные регистры бухгалтерского учета Тема 1.5. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	+
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета Тема 2.1. Методы стоимостного измерения и виды оценок в бухгалтерском учете. Тема 2.2. Учетная политика и организация бухгалтерского учета. Тема 2.3. Формы бухгалтерского учета Тема 2.4. Инвентаризация, ее сущность и контрольное значение.	+
Раздел 3. Теория экономического анализа Тема 3.1. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием Тема 3.2. Предмет, метод и методика экономического анализа. Тема 3.3. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью. Тема 3.4. Организация аналитической работы на предприятиях.	+

### **3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

**ПК-9 способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации бухгалтерские проводки**

<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>  <b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				<b>Средства оценивания результатов обучения</b>	
	<b>неудовлетв/ не зачтено</b>	<b>удовлетв/ зачтено</b>	<b>хорошо/ зачтено</b>	<b>отлично/ зачтено</b>	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-9. 1. Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета	Не знает характеристики способов документирования хозяйственных операций, общей характеристики методов учета, особенностей разработки рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок по объектам бухгалтерского учета	Частичные знания общей характеристики способов документирования хозяйственных операций, демонстрирует частичные знания общей характеристики методов учета денежных средств, частичные знания особенностей разработки рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок по объектам бухгалтерского учета	Сформированы знания общей характеристики способов документирования хозяйственных операций, общей характеристики методов учета денежных средств, знания особенностей разработки рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок по объектам бухгалтерского учета	Сформированы систематические знания общей характеристики способов документирования хозяйственных операций, демонстрирует высокий уровень знаний общей характеристики методов учета, особенностей разработки рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок по объектам бухгалтерского учета	ОФО: устный опрос, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль, реферат  ОЗФО: устный опрос, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль, реферат	Семестр 3 (4) - зачет,  Семестр 4 (5) -экзамен

<p>ПК-9.2.Обобщает данные первичных документов в регистрах бухгалтерского учета</p>	<p>Не умеет применять знания классификации бухгалтерских документов и способов обобщения данных первичных документов в регистрах бухгалтерского учета</p>	<p>Не в полном объеме применяет знания классификации бухгалтерских документов и способов обобщения данных первичных документов в регистрах бухгалтерского учета</p>	<p>Применяет знания классификации бухгалтерских документов и способов обобщения данных первичных документов в регистрах бухгалтерского учета с незначительными ошибками</p>	<p>Умело применяет знания классификации бухгалтерских документов и способов обобщения данных первичных документов в регистрах бухгалтерского учета</p>	<p>ОФО: устный опрос, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль, реферат</p> <p>ОЗФО: устный опрос, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль, реферат</p>	<p>Семестр 3 (4) - зачет, Семестр 4 (5) -экзамен</p>
<p>ПК-9.3. Формирует на основе выполненных бухгалтерских процедур финансовую отчетность организации</p>	<p>Фрагментарно владеет навыками не позволяющими формировать на основе выполненных бухгалтерских процедур финансовую отчетность организации</p>	<p>В целом успешное, но с систематическими ошибками владение навыками формирования на основе выполненных бухгалтерских процедур финансовой отчетности организации</p>	<p>Успешное применение навыков формирования на основе выполненных бухгалтерских процедур финансовой отчетности организации с незначительными ошибками</p>	<p>Уверенно показывает владение навыками формирования финансовой отчетности на основе выполненных бухгалтерских процедур</p>	<p>ОФО: устный опрос, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль, реферат</p> <p>ОЗФО: устный опрос, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль, реферат</p>	<p>Семестр 3 (4) - зачет, Семестр 4 (5) -экзамен</p>

#### **4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **Вопросы для устного опроса по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»**

##### **Вопросы к разделу 1**

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
2. Понятие и виды хозяйственного учета.
3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Задачи учета.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
7. План счетов бухгалтерского учета.
8. Предмет и метод бухгалтерского учета.
9. Классификация имущества предприятия по составу и размещению.
10. Источники формирования имущества.
11. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.
12. Бухгалтерский баланс.
13. Понятие и построение бухгалтерского баланса.
14. Содержание и структура баланса.
15. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
16. Счета и двойная запись.
17. Счета бухгалтерского учета и их строение.
18. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.
19. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки и их классификация.
20. Счета синтетического и аналитического учета.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.
23. Классификация счетов по экономическому содержанию.
24. Понятие и характеристика основных счетов.
25. Классификация счетов по назначению и структуре.
26. Инвентарные счета.
27. Регулирующие счета.
28. Собираательно-распределительные счета.
29. Бюджетно-распределительные счета.
30. Калькуляционные счета.
31. Сопоставляющие счета.
32. Финансово-результативные счета.
33. Забалансовые счета.

## Вопросы к разделу 2

1. Организация первичного наблюдения и документация.
2. Первичное наблюдение.
3. Бухгалтерские документы и их назначение.
4. Классификация документов.
5. Порядок составления и хранения документов.
6. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете.
7. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.
8. Классификация затрат на производство и себестоимость продукции.
9. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
10. Регистры бухгалтерского учета.
11. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.
12. Формы бухгалтерского учета.
13. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
14. Журнально-ордерная форма.
15. Автоматизированная форма учета.
16. основополагающие принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
17. Цели, сущность, и задачи бухгалтерского учета.
18. Принципы и основные требования бухгалтерского учета.
19. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
20. Виды хозяйственного учета, их характеристика.
21. Документация как методический прием бухгалтерского учета.
22. Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты документов.
23. Содержание понятия документооборота. Порядок и сроки хранения документов и отчетности.
24. Организация первичного учета.
25. Стоимостное измерение и виды оценок в бухгалтерском учете.
26. Понятие бухгалтерской проводки. Простые и сложные бухгалтерские проводки.
27. Балансовое обобщение информации как методический прием бухгалтерского учета.
28. Первичное наблюдение, его значение. Виды документов и их классификация.
29. Синтетические счета бухгалтерского учета, строение, классификация.
30. Аналитические счета бухгалтерского учета, строение, назначение.
31. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета, строение, назначение.
32. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета, строение, назначение.
33. Взаимосвязь синтетического и аналитического учета.
34. Взаимосвязь и единство счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса.
35. Инвентаризация как методический прием бухгалтерского учета. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
36. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете.
37. Формы бухгалтерского учета, их становление и развитие.

38. Сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
39. Порядок заполнения журналов-ордеров и Главной книги.
40. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее значение, состав.
41. Учетная политика организации, порядок формирования и утверждения.

### **Вопросы к разделу 3**

1. Предмет экономического анализа.
2. Метод экономического анализа.
3. Этапы проведения экономического анализа.
4. Сущность экономического анализа.
5. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия.
6. Содержание и виды анализа.
7. Система показателей экономического и финансового анализа.
8. Методика проведения анализа.
9. Последовательность проведения анализа финансового состояния
10. Основные принципы экономического анализа.
11. Единство анализа и синтеза.
12. Изучение экономических явлений в их взаимосвязи.
13. Изучение экономических явлений в развитии, в динамике. Система показателей экономического и финансового анализа.
14. Стоимостные показатели.
15. Натуральные показатели.
16. Качественные показатели.
17. Объемные показатели.
18. Удельные показатели.
19. Организация аналитической работы на предприятии.
20. Виды анализа и его роль в управлении хозяйственной деятельностью.
21. Методологические приемы анализа.
22. Цель анализа финансовой отчетности.
23. Платежеспособность предприятия.
24. Кредитоспособность предприятия.
25. Организационные формы и исполнители экономического анализа.
26. Планирование экономической работы.
27. Информационное обеспечение анализа.
28. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в экономическом анализе.
29. Документальное оформление результатов анализа.
30. Организация автоматизированного рабочего места аналитика.
31. Бухгалтерская отчетность.
32. Бухгалтерский баланс.
33. Отчёт о финансовых результатах.
34. Годовой отчёт об изменениях капитала.
35. Отчёт о движении денежных средств.

36. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу

**Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»**

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
2. Понятие и виды хозяйственного учета.
3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Задачи учета.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
7. План счетов бухгалтерского учета.
8. Предмет и метод бухгалтерского учета.
9. Понятие предмета и метода бухгалтерского учета.
10. Классификация имущества предприятия по составу и размещению.
11. Источники формирования имущества.
12. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.
13. Бухгалтерский баланс.
14. Понятие и построение бухгалтерского баланса.
15. Содержание и структура баланса.
16. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
17. Счета и двойная запись.
18. Счета бухгалтерского учета и их строение.
19. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.
20. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки и их классификация.
21. Счета синтетического и аналитического учета.
22. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
23. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.
24. Классификация счетов по экономическому содержанию.
25. Понятие и характеристика основных счетов.
26. Классификация счетов по назначению и структуре.
27. Инвентарные счета.
28. Регулирующие счета.
29. Собираательно-распределительные счета.
30. Бюджетно-распределительные счета.
31. Калькуляционные счета.
32. Сопоставляющие счета.
33. Финансово-результативные счета.
34. Забалансовые счета.
35. Организация первичного наблюдения и документация.
36. Первичное наблюдение.
37. Бухгалтерские документы и их назначение.
38. Классификация документов.
39. Порядок составления и хранения документов.
40. Стоимостное измерение.
41. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете.
42. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.
43. Классификация затрат на производство и себестоимость продукции.
44. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

45. Регистры бухгалтерского учета.
46. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.
47. Формы бухгалтерского учета.
48. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета 49. Журнально-ордерная форма.
50. Автоматизированная форма учета.

### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»**

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
2. Понятие и виды хозяйственного учета.
3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Задачи учета. Функции бухгалтерского учета.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
6. План счетов бухгалтерского учета.
7. Предмет и метод бухгалтерского учета.
8. Классификация имущества предприятия по составу и размещению.
9. Источники формирования имущества.
10. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.
11. Бухгалтерский баланс.
12. Понятие и построение бухгалтерского баланса.
13. Содержание и структура баланса.
14. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
15. Счета и двойная запись.
16. Счета бухгалтерского учета и их строение.
17. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.
18. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки и их классификация.
19. Счета синтетического и аналитического учета.
20. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
21. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.
22. Классификация счетов по экономическому содержанию.
23. Забалансовые счета.
24. Организация первичного наблюдения и документация.
25. Первичное наблюдение.
26. Бухгалтерские документы и их назначение. Классификация документов.
27. Порядок составления и хранения документов.
28. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете.
29. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.
30. Классификация затрат на производство и себестоимость продукции.
31. Регистры бухгалтерского учета.
32. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.

33. Формы бухгалтерского учета.
34. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
35. Журнально-ордерная форма.
36. Автоматизированная форма учета.
37. основополагающие принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
38. Цели, сущность, и задачи бухгалтерского учета.
39. Принципы и основные требования бухгалтерского учета.
40. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
41. Виды хозяйственного учета, их характеристика.
42. Документация как методический прием бухгалтерского учета.
43. Содержание понятия документооборота. Порядок и сроки хранения документов и отчетности.
44. Организация первичного учета. Стоимостное измерение и виды оценок в бухгалтерском учете.
45. Понятие бухгалтерской проводки. Простые и сложные бухгалтерские проводки.
46. Балансовое обобщение информации как методический прием бухгалтерского учета.
47. Первичное наблюдение, его значение.
48. Синтетические счета бухгалтерского учета, строение, классификация.
49. Аналитические счета бухгалтерского учета, строение, назначение.
50. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета, строение, назначение.
51. Взаимосвязь синтетического и аналитического учета.
52. Взаимосвязь и единство счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса.
53. Инвентаризация как методический прием бухгалтерского учета. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
54. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете.
55. Формы бухгалтерского учета, их становление и развитие.
56. Сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
57. Учетная политика организации, порядок формирования и утверждения.
58. Предмет экономического анализа. Метод экономического анализа.
59. Этапы проведения экономического анализа.
60. Сущность экономического анализа. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия.
61. Содержание и виды анализа. Система показателей экономического и финансового анализа.
62. Методика проведения анализа.
63. Последовательность проведения анализа финансового состояния
64. Основные принципы экономического анализа.
65. Единство анализа и синтеза. Изучение экономических явлений в их взаимосвязи.
66. Изучение экономических явлений в развитии, в динамике.
67. Система показателей экономического и финансового анализа.

68. Стоимостные, натуральные, качественные, объемные, удельные показатели.
69. Организация аналитической работы на предприятии.
70. Виды анализа и его роль в управлении хозяйственной деятельностью.
71. Методологические приемы анализа.
72. Цель анализа финансовой отчетности.
73. Платежеспособность, кредитоспособность предприятия.
74. Организационные формы и исполнители экономического анализа.
75. Планирование экономической работы.
76. Информационное обеспечение анализа.
77. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в экономическом анализе.
78. Документальное оформление результатов анализа.

### Задачи к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

**Методические указания:** Задание выполняется обучающимися самостоятельно, разбирается и обсуждается (оценивается) на практическом занятии с преподавателем, а затем на экзамене.

#### ЗАДАЧА 1

Сгруппировать хозяйственные средства станкостроительного предприятия ОАО «Дизель» (таблица 2.1) по видам хозяйственных средств (имущество) и источникам формирования хозяйственных средств (капитал и обязательства).

Таблица 1-Хозяйственные средства ОАО «Дизель» на 1.03.20xx года (тыс. руб.)

№	Наименования хозяйственных средств	Сумма
1	2	3
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2	Передвижная энергетическая установка	1235
3	Задолженность персоналу по заработной плате	3150
4	Здание производственного цеха	2400
5	Задолженность инженера Ткачева по подотчетным суммам	3
6	Фрезерные станки	1250
7	Масло машинное	10
8	Ящики для упаковки готовой продукции	23
9	Акции РАО «Газпром» (сроком более 1 года)	600
10	Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации	45
11	Сталь листовая	52
12	Подъездные пути	634
13	Столы письменные (10 шт. по 5000 руб.)	50
14	Вычислительная техника	1450
15	Строящееся здание цеха	430
16	Краска масляная для покраски выпускаемых станков	13
17	Уставный капитал	20000
18	Конвейеры сборочные	2705

19	Нефтепродукты	66
20	Детали станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	54
21	Краткосрочные векселя АкБарсБанка	55
22	Наличные деньги в кассе	15
23	Задолженность по страховым взносам	31
24	Станины, приобретенные у завода «Арсенал», для комплектования выпускаемой продукции	64
25	Металлолом от разборки списанного оборудования	6
26	Легковые автомобили	12000
27	Долгосрочный кредит банка на строительство нового цеха	4480
28	Денежные средства на расчетном счете	400
29	Станки и установки, изготовленные заводом и предназначенные для продажи	113
30	Патент на изобретение	94
31	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
32	Подшипники для ремонта оборудования	9
33	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
34	Задолженность по займу, предоставленному физическим лицом на 6 месяцев	51
35	Нераспределенная прибыль отчетного года	300
36	Верстаки (26 шт. по 4000 руб.)	1040
37	Резервный капитал	6660
38	Огнетушитель	10
39	Сверла (срок службы меньше 1 года)	25
40	Забор заводской	1315
41	Пресс легкий	2206
42	Печи плавильные в литейном цехе	3324
43	Спецодежда (срок службы меньше года)	60
44	Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
45	Ветошь	1
46	Электрические сети	3338
47	Задолженность поставщику за уголь	13
48	Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт проходной	21
49	Средства, полученные из бюджета на финансирование научно- исследовательской работы	550
50	Арендная плата за токарное оборудование, уплаченная за следующий год	46
	Всего	70714

**Методические указания:** Задание выполняется обучающимися самостоятельно, разбирается и обсуждается (оценивается) на экзамене или на практическом занятии с преподавателем.

**ЗАДАЧА 2.** Сгруппировать хозяйственные средства ОАО «Машиностроитель»

(таблица 2.) по видам хозяйственных средств (имущество) и источникам формирования хозяйственных средств (капитал и обязательства).

Таблица -1 Хозяйственные средства ОАО «Машиностроитель» на 1.03.20xx года (тыс. руб.)

№	Наименования хозяйственных средств	Сумма
1	2	3
1	Грузовые машины	2500
2	Железо кровельное	14
3	Начисленная персоналу заработная плата	31
4	Электроаппаратура	1563
5	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	5
6	Доходы будущих периодов	24
7	Торф	16
8	Аванс, выданный поставщику	28
9	Задолженность арендодателю за арендуемые основные средства	400
10	Здание склада	4300
11	Средства на расчетном счете	52
12	Химические реактивы	4
13	Вагоны	3484
14	Задолженность органам социального страхования	216
15	Задолженность инструментальному заводу за полученные универсальные инструменты	421
16	Специальная одежда и обувь (срок службы менее 1 года)	20
17	Эстакада	2244
18	Задолженность работников по ссудам, предоставленным на жилищное строительство	20
19	Резерв на ремонт основных средств	24
20	Детали силового оборудования, изготовленные вспомогательным производством для продажи	31
21	Денежные средства на валютном счете	53
22	Дивиденды, начисленные учредителям	68
23	Задолженность авиационного завода за отгруженное оборудование	24
24	Арендная плата, полученная вперед	40
25	Уставный капитал	12700
26	Полезная модель изделия	600
27	Оплаченная аренда основных средств за следующие отчетные периоды	51
28	Оборудование, переданное в монтаж	1500
29	Патент на технологию холодной штамповки	360
30	Амортизация основных средств	10
31	Оборудование, выпускаемое заводом, на сборке	80
32	Метизы	11
33	Задолженность по налогу на доходы физических лиц	32
34	Кредит банка на приобретение основных средств	264
35	Облигации государственного займа (срок погашения 5 лет)	50
36	Денежные средства, предоставленные в краткосрочное пользование предприятию «Орбита»	45
37	Бюджетные средства, полученные на проведение научно-исследовательских работ	102
38	Телефаксы	400
39	Нераспределенная прибыль, полученная в отчетном году	3000
40	Задолженность по налогу на имущество	28
41	Резерв на оплату отпусков производственных рабочих	31
42	Задолженность страховой фирме по страхованию производственного имущества	26

43	Задолженность по депонированной заработной плате	19
44	Резервный капитал	150
45	Амортизация нематериальных активов	15
46	Задолженность химкомбината за поставленное ему оборудование	120
47	Аванс, перечисленный ремонтной организации по предстоящему ремонту здания склада	20
48	Задолженность по выпущенным облигациям ОАО «Машиностроитель» сроком погашения 6 месяцев	44
49	Оплаченные путевки в санаторий для работников	50
	ИТОГО	35290

**ЗАДАЧА 3.** Сгруппировать хозяйственные средства ОАО «Станкостроитель» (таблица 2.3) по видам хозяйственных средств (имущество) и источникам формирования хозяйственных средств (капитал и обязательства).

Таблица 1 - Хозяйственные средства ОАО «Станкостроитель» на 1 марта 20xx года, (тыс. руб.)

№	Хозяйственные средства	Сумма
1	2	3
1	Незавершенное строительство	96000
2	Станки с программно-числовым управлением на складе готовой продукции	26200
3	Производственное оборудование в механическом цехе	125632
4	Сталь круглая диаметр 2 мм на складе	31200
5	Прочие материалы на складе	7800
6	Комплекующие изделия и покупные полуфабрикаты	82400
7	Цветные металлы на складе	3660
8	Здания производственных цехов	42000
9	Здания материальных складов и готовой продукции	35000
10	Здание административного корпуса	29000
11	Детали и изделия на рабочих местах в механическом цехе	4180
12	Полуфабрикаты собственного производства, предназначенные для продажи	6820
13	Краткосрочные финансовые вложения	8300
14	Долгосрочные финансовые вложения	20200
15	Задолженность покупателей	115000
16	Предоставленные краткосрочные займы	6500
17	Авансы, выданные поставщикам	12100
18	Задолженность поставщикам за материалы	18200
19	Авансы, полученные от покупателей	17600
20	Расходы будущих периодов	725
21	Запасные части	475
22	Кредиторская задолженность за потребленную электроэнергию	186
23	Краткосрочные кредиты	16000
24	Долгосрочные кредиты	92000

25	Товарные знаки продукции организации	457
26	Токарные станки на складе готовой продукции	2213
27	Патент на промышленный образец	872
28	Наличные денежные средства организации	20
29	Расчетные счета	28190
30	Уставный капитал	280000
31	Добавочный капитал	8432
32	Резервный капитал	16150
33	Нераспределенная прибыль отчетного года	
34	Целевое финансирование	4870
35	Валютные счета	3126
36	Задолженность по оплате труда	21253
37	Задолженность по налогам и сборам: - по налогу на доходы физических лиц - по налогу на добавленную стоимость - по налогу на прибыль	2898 14800 15355
38	Задолженность по страховым взносам	9301
39	Нераспределенная прибыль прошлых лет	6305
40	Амортизация основных средств	100000
41	Амортизация нематериальных активов	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>1376140</b>

**ЗАДАЧА 4.** Сформулируйте содержание хозяйственных операций, приведенных в таблице 3.2, укажите тип изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Составьте баланс на 30 апреля 20xx года.

Исходная информация:

Бухгалтерский баланс ООО «313 группа» приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Бухгалтерский баланс ООО «313 группа» на 31 марта 20xx года (руб.)

АКТИВ	Сумма	Сумма
Основные средства	120000	250000
Материалы	100000	10000
Незавершенное производство	40000	80000
Готовая продукция	50000	10000
Расчетный счет	320000	190000
Прочие дебиторы	20000	110000
<b>БАЛАНС</b>	<b>650000</b>	<b>650000</b>

Таблица 2- Изменения (руб.)

№	А К Т И В		П А С С И В		Сумма
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1	2		3		4
1	Расчетный счет		Кредит банка		37000
2			Задолженность по налогам	Задолженность по оплате труда	3000
3	Касса	Расчетный счет			5000
4		Расчетный счет		Задолженность поставщикам	10000

**Методические указания:** Задание выполняется обучающимися самостоятельно, разбирается и обсуждается (оценивается) на практическом занятии с преподавателем, а затем на экзамене.

**ЗАДАЧА 5.** Сформулируйте содержание хозяйственных операций, приведенных в таблице 3.3, укажите тип изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Составьте баланс на 30 апреля 20xx года.

Исходная информация:

Бухгалтерский баланс ООО «313 группа» приведен в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

№	А К Т И В		П А С С И В		Сумма
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1	Расчетный счет		Покупатели		57000
2		Расчетный счет		Кредиты банка	25000
3	Незавершенное производство	Материалы			65000
4			Кредит банка	Задолженность поставщикам	15000

**ЗАДАЧА 6.** Сформулируйте содержание хозяйственных операций, приведенных в таблице укажите тип изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Составьте баланс на 30 апреля 20xx года.

Исходная информация: бухгалтерский баланс ООО «313 группа» приведен в таблице

1. Таблица 1 (руб.)

№	А К Т И В		П А С С И В		Сумма
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1	Расчетный счет		Задолженность покупателям		35000
2		Расчетный счет		Задолженность по страховым взносам	20000
3	Касса	Расчетный счет			30000
4			Задолженность учредителям	Нераспределенная прибыль	10000

**ЗАДАЧА 7.** Сформулируйте содержание хозяйственных операций, приведенных в

таблице, укажите тип изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Составьте баланс на 30 апреля 20xx года.

Исходная информация:

Бухгалтерский баланс ООО «313 группа» приведен в таблице.

Таблица (руб.)

№	А К Т И В		П А С С И В		Сумма
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1	Материалы		Задолженность поставщикам		35000
2		Расчетный счет		Задолженность поставщикам	25000
3	Незавершенное производство	Материалы			45000
4			Задолженность по налогам и сборам	Задолженность по оплате труда	9000

**ЗАДАЧА 8.** Составьте баланс (упрощенная форма) предприятия после каждой хозяйственной операции, приведенной ниже.

1. ООО «Импульс» было зарегистрировано 10 января 20xx года. Учредители ООО «Импульс» – четыре физических лица. Уставный капитал - 10000 руб.

Баланс ООО «Импульс» на 10 января 20xx года

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
БАЛАНС		БАЛАНС	

2. Учредители ООО 20 января 20xx года внесли взносы в уставный капитал в сумме 10000 рублей на расчетный счет в банке.

3. ООО «Импульс» 23 января 20xx года получило долгосрочный кредит на приобретение основных средств на сумму 50000 рублей.

4. 25 января 20xx года поступили от поставщиков основные средства на сумму 40000 рублей.

5. 26 января основные средства введены в эксплуатацию.

6. 28 января произведена оплата поставщикам за основные средства.

7. Поступили материалы от поставщиков 31 января на сумму 6000 рублей.

8. 2 февраля оплачены счета поставщиков материалов – 6000 рублей.

9. Отпущены материалы на изготовление продукции 3 февраля на сумму 3000 рублей.

10. 25 февраля начислена амортизация основных средств за февраль – 1000 рублей.

11. 28 февраля начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции – 4000 рублей.

12. 1 марта оприходована на склад готовая продукция (незавершенного производства на 1 марта нет).

**ЗАДАЧА 9.** Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям ОАО

«Станкостроитель» за март месяц 20xx года и запишите их в Журнал регистрации хозяйственных операций. Откройте счета Главной книги на 1 марта 20xx года. Разнесите на счета Главной книги операции за март. Закройте Главную книгу. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за март месяц.

Исходная информация:

- баланс ОАО «Станкостроитель» на 1 марта 20xx года.
- Журнал регистрации хозяйственных операций ОАО «Станкостроитель» за март 20xx года (таблица).

Таблица 1-Журнал регистрации хозяйственных операций за март 20xx года.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
1	Получены в кассу с расчетного счета наличные	21300
2	Выдано из кассы инженеру под отчет на командировочные расходы	40
3	Выдана заработная плата работникам организации	21060
4	Возвращена на расчетный счет неполученная заработная плата	200
5	Отпущены в сборочный цех материалы для изготовления продукции	30400
6	Отпущена со склада сталь круглая 3 мм в механический цех	10700
7	Отпущены со склада прочие материалы на изготовление продукции	3000
8	Отпущены со склада цветные металлы на изготовление продукции	2100
9	Возвращены из производства на склад неиспользованные комплектующие изделия	10200
10	Получены авансы от покупателей	37900
11	Получен краткосрочный банковский кредит	80000
12	Оприходована сталь круглая 3 мм на склад, полученная от поставщиков	9800
13	Начислена заработная плата рабочим цехов	23210
14	Акцептованы счета Татэнерго за потребленную энергию на технологические нужды	1790
15	Введены в эксплуатацию законченные строительством объекты основных средств	26750
16	Удержан налог на доходы физических лиц	1724
17	Удержано из заработной платы по исполнительным листам	168
18	Произведены отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли отчетного года	6750
19	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: - по налогу на доходы физических лиц - по налогу на добавленную стоимость - по налогу на прибыль	2898 14800 15415
20	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по страховым взносам	9301
21	Начислен страховые взносы	8820
22	Сдана на склад готовая продукция	56220
23	Отгружена продукция покупателям	46520
24	Приняты к учету материалы и комплектующие изделия, оплаченные ранее	12100
25	Отпущены в сборочный цех покупные полуфабрикаты	26800
26	Поступили от поставщиков прочие материалы	3200
27	Перечислено в погашение задолженности поставщикам за материалы, комплектующие изделия и прочие материалы	20100
28	Оплачены счета Татэнерго	186

**Методические указания:** Задание выполняется студентами самостоятельно,

разбирается и обсуждается (оценивается) на практическом занятии с преподавателем, а затем на экзамене.

### **ЗАДАЧА 10**

Составить бухгалтерские проводки и указать тип изменения в балансе:

1. Начислена амортизация здания склада готовой продукции – 10000 руб.
2. Выдано в подотчет экспедитору отдела снабжения – 3000 руб.
3. Отгружена продукция покупателю – 12000 руб.
4. Получены наличные на выплату пособия на рождение ребенка – 5000 руб.
5. Выдана заработная плата главному бухгалтеру организации – 6000 руб.
6. Начислено пособие по временной нетрудоспособности завхозу – 2500 руб.
7. Утвержден авансовый отчет экспедитора отдела снабжения – 2000 руб.
8. Перечислен по назначению налог на прибыль – 24000 руб.
9. Оприходованы на склад возвратные отходы – 1000 руб.
10. Выплачено пособие по временной нетрудоспособности директору – 2000 руб.

### **ЗАДАЧА 11.**

По корреспонденции счетов определить содержание хозяйственной операции и тип изменения в балансе:

- 1 - Д 01 «Основные средства»  
К 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- 2 - Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 50 «Касса»
- 3 - Д 82 «Резервный капитал»  
К 84 «Нераспределенная прибыль» 4 - Д 28 «Брак в производстве»  
К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 5 - Д 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 6 - Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 7 - Д 75 «Расчеты с учредителями» К 80 «Уставный капитал»
- 8 - Д 02 «Амортизация основных средств» К 01 «Основные средства»
- 9 - Д 91 «Прочие доходы и расходы»  
К 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 10- Д 19 «НДС по приобретенным ценностям»  
К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

### **ЗАДАЧА 12.**

Составить бухгалтерские проводки и указать тип изменения в балансе:

11. Начислена амортизация здания склада готовой продукции – 10000 руб.
12. Выдано в подотчет экспедитору отдела снабжения – 3000 руб.
13. Отгружена продукция покупателю – 12000 руб.
14. Получены наличные на выплату пособия на рождение ребенка – 5000 руб.
15. Выдана заработная плата главному бухгалтеру организации – 6000 руб.
16. Начислено пособие по временной нетрудоспособности завхозу – 2500 руб.
17. Утвержден авансовый отчет экспедитора отдела снабжения – 2000 руб.
18. Перечислен по назначению налог на прибыль – 24000 руб.
19. Оприходованы на склад возвратные отходы – 1000 руб.
20. Выплачено пособие по временной нетрудоспособности директору – 2000 руб.

### ЗАДАЧА 13.

Записать бухгалтерские проводки в Журнал регистрации хозяйственных операций за март месяц. Открыть Главную книгу за март месяц, разнести на счета бухгалтерские записи, закрыть главную книгу за март. Составить оборотную ведомость за март месяц.

Таблица 1- Остатки по синтетическим счетам на 1 марта 20xx года, (руб.).

Счет	10	20	50	51	60	70	69	84
Сумма	100	200	80	2000	500	600	350	930

Таблица 2 -Журнал регистрации хозяйственных операций за март 20xx года, (руб.)

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	Получены наличные: - на выдачу заработной платы - на хозяйственные расходы	580 320
2	Приняты к оплате счета поставщиков материалов	2360
3	Выдана заработная плата	560
4	Завхозом получены наличные на приобретение запасных частей для ремонта легкового автомобиля	320
5	Депонирована заработная плата	20
6	Утвержден авансовый отчет завхоза по приобретенным запасным частям	400
7	Завхозу возмещен перерасход по авансовому отчету	?
	ИТОГО	

### ЗАДАЧА 14.

1. Составьте вступительный баланс предприятия ABC на 1 апреля 20xx года на основании данных таблицы .
2. Составьте бухгалтерские проводки и запишите их в Журнал регистрации хозяйственных операций (таблица– хозяйственные операции за апрель).
3. Откройте счета Главной книги, разнесите хозяйственные операции и закройте счета.
4. Откройте аналитические счета к синтетическим счетам 10 и 71, сделайте в них необходимые записи.
5. Составьте оборотные аналитические ведомости к счетам 10 и 71 за апрель 20xx года.
6. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за апрель 20xx года.
7. Составьте баланс на 1 мая 20xx года.
8. Исходная информация.

Таблица 1 - Остатки по синтетическим счетам на 1 апреля 20xx года

Номер и наименование счета	Сумма, руб.
01 «Основные средства»	935000
10 «Материалы»	2160000
50 «Касса»	11000
51 «Расчетные счета»	900000
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	50000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	25000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	69000
80 «Уставный капитал»	4000000
ИТОГО	8150000

Расшифровка остатка счета 10 «Материалы»

№	Наименование материалов	Ед.изм.	Цена	Кол-во	Сумма
1	Алюминий	кг	800	150	120000
2	Сталь	т	50000	40	2000000
3	Провод	м	40	1000	40000
	ИТОГО				2160000

Расшифровка остатка счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

№	Ф.И.О., должность подотчетного лица	Сумма
1	Захаров Г.П. – экспедитор	44000
2	Дроздова И.В. – зав. канцелярией	25000
	ИТОГО	69000

Таблица - Хозяйственные операции за апрель 20xx года

№	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма
1	2	3
1	Приходные ордера. Приняты на склад материалы от поставщиков: А) алюминий – 10 кг Б) сталь – 5 т В) провод – 100 м	
2	Авансовый отчет. Израсходовано Дроздовой И.В. на оплату почтово- телеграфных расходов	23000
3	Приходный кассовый ордер. Остаток неиспользованного аванса внесен Дроздовой И.В. в кассу	
4	Лимитно-заборные карты. Отпущено со склада в основное производство на изготовление продукции: А) алюминий – 8 кг Б) сталь – 4 т В) провод – 200 м	
5	Расчетная ведомость. Начислена заработная плата за изготовление продукции.	80000
6	Требования. Отпущено в ремонтный цех на ремонт оборудования: А) алюминий – 5 кг Б) сталь – 100 кг	
7	Авансовый отчет. Экспедитором Захаровым Г.П. приобретен провод – 1000 м (провод оприходован на склад)	
8	Справка бухгалтерии. Остаток подотчетной суммы удержан из заработной платы Захарова Г.П.	
9	Приходный кассовый ордер. Получено в кассу: А) на выдачу заработной платы Б) на хозяйственные расходы В) на командировочные расходы	25000 2000 12000
10	Расходные кассовые ордера. Выдано: А) заработная плата Б) экспедитору Захарову Г.П. командировочные расходы В) Дроздовой И.В. на приобретение канцтоваров	25000 12000 2000
11	Выписка банка с расчетного счета. Оплачены счета поставщиков	150000
	ИТОГО	

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

20xx – 20xx учебный год Экзаменационный билет №  
по дисциплине Бухгалтерский учет и анализ  
для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Аналитические счета бухгалтерского учета, строение, назначение
3. Задача

Составьте баланс (упрощенная форма) предприятия после каждой хозяйственной операции, приведенной ниже.

1. ООО «Импульс» было зарегистрировано 10 января 202х года. Учредители ООО «Импульс» – четыре физических лица. Уставный капитал - 10000 руб.

Баланс ООО «Импульс» на 1 марта 202х года

АКТИВ	умма	ПАССИВ	умма
БАЛАНС		БАЛАНС	

2. Учредители ООО 20 января 202х года внесли взносы в уставный капитал в сумме 10000 рублей на расчетный счет в банке.

3. ООО «Импульс» 23 января 202х года получило долгосрочный кредит на приобретение основных средств на сумму 50000 рублей.

4. 25 января 20хх года поступили от поставщиков основные средства на сумму 40000 рублей.

5. 26 января основные средства введены в эксплуатацию.

6. 28 января произведена оплата поставщикам за основные средства.

7. Поступили материалы от поставщиков 31 января на сумму 6000 рублей.

8. 2 февраля оплачены счета поставщиков материалов – 6000 рублей.

9. Отпущены материалы на изготовление продукции 3 февраля на сумму 3000 рублей.

10. 25 февраля начислена амортизация ОС за февраль – 1000 рублей.

11. 28 февраля начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции – 4000 рублей.

12. 28 февраля оприходована на склад готовая продукция (незавершенного производства на 1 марта нет).

Зав. кафедрой

Узденова Ф.М.

## Ситуационные задачи по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

### Задача 1.

Отразить на счетах следующие операции:

1. С расчетного счета подрядной организации за строительство склада оплачена начисленная сумма 12000 руб.
2. С расчетного счета поставщику для приобретения оборудования для склада оплачено 84 000 руб.
3. Поставщик по накладной передал предприятию оборудование на сумму 84000 руб., в т.ч. начислен НДС – 20%.
4. На заработную плату начислены налоги и отчисления (в соответствии с действующими на данный период времени ставками налогов и отчислений)

### Задача 2

Отразить на счетах следующие операции:

1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику за оборудование - 122 000 руб.
2. Поставщик по накладной передал оборудование на предприятие - 122 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 20%.
3. Согласно счету-фактуре за перевозку оборудования начислено автотранспортной организации 13 000 руб., в т.ч. НДС – 20%.
4. С расчетного счета оплачены услуги автотранспортной организации - 13 000 руб.
5. Согласно договору за монтаж оборудования начислено подрядной организации 8 800 руб., в т.ч. НДС – 20%.
6. С расчетного счета оплачены услуги подрядной организации - 8 800 руб.

### Задача 3

Предприятие продает основные фонды. Договорная цена продажи - 417 600 руб., в т.ч. зачислено НДС – 20%. В отчетном периоде на расчетный счет предприятия поступает предоплата от покупателя в размере договорной цены. Балансовая стоимость продаваемых основных фондов - 242 500 руб. Сумма износа, начисленная к моменту продажи, — 12 500 руб. Согласно договору начислено сторонней организации за демонтаж основных средств 16 080 руб., в т.ч. НДС – 20%. Оплачен сторонней организации демонтаж основных фондов - 16080 руб. Предприятие передало покупателю основные фонды на основании акта приемки-передачи.

Требуется:

Открыть счета бухгалтерского учета,

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с продажей основных фондов.

Выявить финансовый результат от продажи основных фондов.

### Задача 4

20 апреля 2011 г. зарегистрировано предприятие с уставным капиталом 9 000 000 руб. В соответствии с договором к уставу учредители вносят следующие вклады:

- денежные средства на расчетный счет - 3 000 000 руб.;
- денежные средства на валютный счет - 3 500 000 руб.;
- основные средства - 1 500 000 руб.; - материалы - 1 000 000 руб.

Требуется:

Отразить на счетах операции по формированию уставного капитала.

### **Задача 5**

Отразить на счетах следующие операции:

1. Начислено и выплачено железной дороге за доставку материалов 25 440 руб., в т.ч. НДС – 20%.
2. Начислено и выплачено товарной бирже за оказание посреднических услуг 6000 руб., в т.ч. НДС – 20%.
3. Начислена и оплачена таможенная пошлина -12000 руб. (без НДС).

### **Задача 6**

Отразить на счетах операции по начислению заработной платы рабочим основного производства

### **Задача 7**

Предприятие продает продукцию собственного изготовления, находящуюся на складе предприятия. Себестоимость отпускаемой продукции 320 000 руб.

Отпускная цена продукции 498 000 руб., в т.ч. начислен НДС - по ставке 20%.

Продукция передана покупателю по накладной.

На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается передача продукции (права собственности, владения и распоряжения) покупателю.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить реализацию продукции с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени).
- Определить и отразить финансовый результат от реализации продукции.

### **Задача 8**

18 марта 2011\_ г. зарегистрировано предприятие с уставным капиталом 12 000 000 руб.

Всоответствии с договором к уставу учредители вносят вклады:

- основные средства - 1 300 000 руб.;
- денежные средства на расчетный счет - 3 200 000 руб.; -нематериальные активы - 1 000 000 руб.

1 июня 200\_ г. собрание учредителей приняло решение об увеличении уставного капитала на 3 000 000 руб. за счет фонда накопления и на 7 000 000 руб. за счет дополнительных взносов учредителей с одновременным внесением изменений в устав.

В соответствии с договором к уставу учредители вносят следующие вклады:

- денежные средства на расчетный счет - 2 000 000 руб.;
- денежные средства на валютный счет (5000 дол.;1 дол. - 1000 руб.) - 5 000 000 руб.

Требуется:

Отразить на счетах операции по формированию и изменению уставного капитала.

### **Задача 9**

Предприятие приобретает 13 июля 20 \_г. облигации на сумму 900 000 руб. сроком на 6 месяцев. Ежемесячно предприятию начисляются дивиденды в размере 45 % годовых. Определить сумму дивидендов и отразить Ежемесячное поступление их на расчетный счет предприятия (количество календарных дней в году 360). По истечении срока предприятие сдало облигации и получило на расчетный счет сумму вклада.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить на счетах хозяйственные операции по учету финансовых вложений, начислению дивидендов и расчетам с учредителями.

### **Задача 10**

На предприятии остаток средств в кассе по кассовой книге и данным бухгалтерского учета на 15 февраля 200\_г. – 69 000 руб.

15 февраля проведена внезапная инвентаризация денежных средств в кассе, в результате которой выявлен излишек в размере 12 000 руб.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить хозяйственные операции по оприходованию средств.

### **Задача 11**

На предприятии остаток средств в кассе по кассовой книге и данным бухгалтерского учета на 17 апреля 20\_г. – 23 600 руб.

17 апреля проведена внезапная инвентаризация средств в кассе, в результате которой выявлен недостаток денег в размере 9200 руб. Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить хозяйственные операции по списанию недостачи за счет материально ответственного лица.

### **Задача 12**

Для приобретения товаров предприятие 23 марта получило целевой краткосрочный кредит в банке в размере 340 000 руб. Поставщику перечислены средства краткосрочного кредита. На предприятии оприходованы товары, поступившие от поставщика, на сумму 340 000 руб.

Для расчетов с поставщиками предприятие приобрело чековую книжку за счет собственных средств предприятия на сумму 2 500 000 руб. Предприятие приобрело товары на сумму 150 000 руб., расчет за которые произведен чеком из чековой книжки.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить бухгалтерскими записями приведенные выше хозяйственные операции.

### **Задача 13**

Предприятие реализует готовую продукцию собственного изготовления покупателю за 320 000 руб. Себестоимость готовой продукции – 270 000 руб. По условиям договора поставки между покупателем и поставщиком форма оплаты – аккредитивная.

Покупатель 22 марта выставил аккредитив на сумму покупки. 23 марта продукция отгружена покупателю.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить бухгалтерскими записями реализацию продукции при аккредитивной форме оплаты.

### **Задача 14**

Из кассы под отчет инженеру производственного отдела 15 февраля выданы деньги для поездки в командировку – 68 000 руб. 25 февраля, после возвращения из командировки, инженер представил в бухгалтерию авансовый отчет на 55 000 руб.

Израсходованные суммы, в пределах нормативов, утверждены и списаны с подотчетного лица.

Неизрасходованная сумма возвращена подотчетным лицом в кассу предприятия.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

### **Комплект тестовых заданий по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»**

#### **ЗАДАНИЕ N 1**

Кредиторская задолженность входит в состав .....организации

#### **ЗАДАНИЕ N 2**

Полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета включается в .....план счетов организации

#### **ЗАДАНИЕ N 3**

При несостоятельности (банкротстве) предприятия составляется ..... бухгалтерский баланс.

#### **ЗАДАНИЕ N 4**

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются .....экономического субъекта.

#### **ЗАДАНИЕ N 5**

На момент возникновения предприятия составляется ..... баланс

#### **ЗАДАНИЕ N 6**

В рамках принятой организацией учетной политики не утверждается .....

#### **ЗАДАНИЕ N 7**

Результаты инвентаризации оформляются в ...

#### **ЗАДАНИЕ N 8**

Результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств подтверждается достоверность данных ..... бухгалтерской отчетности

#### **ЗАДАНИЕ N 9**

Вид анализа, который призван быстро давать объективную оценку складывающимся хозяйственным ситуациям с выполнением заданий по управляемым объектам, своевременно

выявлять и измерять влияние решающих факторов на отклонение от программы развития, вскрывать причины и резервы с целью принятия оптимального решения .....

### ЗАДАНИЕ N 10

Комплексный и систематический анализ хозяйственной деятельности по кругу изучаемых вопросов характеризуется в рамках .....

### ЗАДАНИЕ N 11

К элементам метода бухгалтерского учета относят ...

- документирование, инвентаризацию, оценку и калькуляцию, счета и двойную
- запись, балансовое обобщение
- контроль за использованием активов организации выборку отдельных хозяйственных операций нормирование затрат в процессе производства продукции

### ЗАДАНИЕ N 12

К объектам бухгалтерского

- учета **не относят** ... персонал
- организации активы обязательства
- доходы

### ЗАДАНИЕ N 13

Под методом бухгалтерского учета понимают ...

- совокупность способов и приемов, раскрывающих предмет бухгалтерского учета
- обобщение данных о наличии собственного и заемного капитала на счетах бухгалтерского учета
- отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета
- отражение хозяйственных операций в первичных учетных документах

### ЗАДАНИЕ N 14

В рабочий план счетов организации включается ... полный перечень

- синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета
- перечень синтетических счетов, используемых организацией
- перечень субсчетов, открываемых к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации
- перечень синтетических счетов исходя из форм бухгалтерского учета

### ЗАДАНИЕ N 15

Хозяйственная операция по погашению с расчетного счета краткосрочного займа повлечет за собой следующие последствия ...

- изменения затронут как актив, так и пассив бухгалтерского баланса, валюта баланса уменьшится
- изменения затронут только пассив бухгалтерского баланса, актив баланса не изменится, валюта баланса останется прежней
- изменения затронут как актив, так и пассив бухгалтерского баланса, валюта баланса увеличится
- изменения затронут только актив бухгалтерского баланса, пассив баланса не изменится, валюта баланса останется прежней

### ЗАДАНИЕ N 16

Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования предполагается при соблюдении требования ...

- Приоритета содержания перед формой
- Полноты
- Непротиворечивости
- Рациональности

### ЗАДАНИЕ N 17

Допущение непрерывности деятельности это

-отсутствие намерений и необходимости ликвидации или существенного

сокращения деятельности в обозримом будущем

- принцип последовательности применения выбранной учетной политики от одного года к другому
- последовательное, из года в год, признание организацией одних и тех же видов деятельности в качестве обычных
- отсутствие текучести кадрового состава организации

### ЗАДАНИЕ N 18

Одним из требований к соискателю на должность главного бухгалтера акционерного общества является наличие ...

- высшего профессионального образования
- стажа работы бухгалтером не менее одного года из последних трех лет
- стажа работы аудитором не менее одного года из последних трех лет среднего профессионального образования

### ЗАДАНИЕ N 19

Промежуточная бухгалтерская отчетность должна быть представлена в течение \_ дней по окончании квартала.

- 30
- 10
- 20
- 15

### ЗАДАНИЕ N 20

- Изменения в своей учетной политике на следующий год организация ... обязательно объявляет в своей пояснительной записке не обязана объявлять в своей пояснительной записке
- объявляет в пояснительной записке только по запросу налогового органа излагает в докладе главного бухгалтера на годовом собрании акционеров
- комплект тестовых задач (заданий) по анализу

### ЗАДАНИЕ N 21

Метод экономического анализа

1. Диалектический способ подхода к изучению хозяйственных процессов в их становлении и развитии.
2. Совокупность способов и приемов исследования хозяйственной деятельности.
3. Система знаний, используемых для исследования экономических явлений и процессов в их взаимодействии.
4. Исследование экономической стороны хозяйственных процессов и их результатов, выраженных через систему экономических показателей.

### ЗАДАНИЕ N 22

Задачи экономического анализа

1. Овладение расчетами обобщающих и частных показателей эффективности хозяйственной деятельности; изучение особенностей формирования величины показателей эффективности производства; познание основных факторов, влияющих на эффективность производства.
2. Объектная оценка работы предприятия, выявление и оценка отклонений от плана; критическая оценка напряженности действующих планов; контроль за ходом выполнения плана; влияние отдельных факторов на конечный результат.
3. Связь между сопоставляемыми показателями и —факторным полем анализа.
4. Сопоставимость ассортимента и качества выпускаемой продукции; необходимость обеспечить совпадение планируемого и анализируемого периодов.

### ЗАДАНИЕ N 23

Определить, что является предметом экономического анализа.

1. Исследование информационного потока о планомерной хозяйственной деятельности предприятий для обоснованности управленческих решений.
2. Отклонения показателей хозяйственной деятельности любого звена экономики от планового значения.

3. Процессы выполнения плана и достигнутые результаты, отражаемые только в количественных показателях учета.
4. Жизнедеятельность предприятия, отраженная в системе показателей.

#### **ЗАДАНИЕ N 24**

Сущность содержания экономического анализа  
Изучение народного хозяйства в целом.

1. Изучение индивидуальной трудовой деятельности трудящихся и создаваемых кооперативов.
2. Изучение хозяйственной деятельности объектов народного хозяйства (в том числе и самого народного хозяйства), складывающегося под воздействием объективных и субъективных факторов и получающая соответствующее отражение через систему экономической информации.
3. Определение вспомогательных подотраслей знаний.

#### **ЗАДАНИЕ N 25**

Связь экономического анализа с бухгалтерским учетом.

1. Нет никакой связи.
2. С помощью систем экономического анализа можно провести анализ всех звеньев бухгалтерского учета: анализ использования труда и заработной платы, анализ использования основных фондов, оборотных средств и т. д.
3. С помощью экономического анализа можно проанализировать только баланс предприятия и сделать выводы.
4. Связь с бухгалтерским учетом лишь косвенная.

#### **ЗАДАНИЕ N 26**

Сущность текущего анализа.

1. Объективно оценивает работу, отвечает за начисление зарплаты и за производство в целом.
2. Сокращает объем передаваемых данных, является важнейшим элементом первичной документации.
3. Охватывает интервалы в 1, 3, 6, 9, 12 месяцев, в течение которых выполняются годовые планы. Изучает ход выполнения годовых планов с разбивкой по месяцам и кварталам нарастающим итогам.
4. Предлагает первичную регистрацию операций на машинах (телефоны, телетайпы, TV и др.), существенно сокращает трудоемкость работ, повышает объективность данных.

#### **ЗАДАНИЕ N 27**

Основные принципы экономического анализа.

1. Принцип бесспорности, условности, справедливости, прочности.
2. Принцип изучения объекта без учета его изменения во времени; принцип исследования взаимодействия, взаимосвязей, взаимообусловленности; принцип соподчиненности; принцип проявления необходимости и случайности.
3. Все познается в движении; во взаимосвязях и взаимообусловленности; принцип причинно-следственной соподчиненности; принцип координационной и субкоординационной определенности;

принцип проявления необходимости и случайности; принцип единства и борьбы противоположностей; принцип перехода количества в качество и качество в новое количество.

4. Принцип изучения явлений, процессов, предметов обособленно друг от друга; принцип исключения причинно-следственных связей; принцип единства и борьбы противоположностей.

### **ЗАДАНИЕ N 28**

Связь экономического анализа с математикой.

1. Изучение количественных отношений; применение переменных величин, связанных функциональной или корреляционной зависимостью; применение корреляционного и регрессионного анализа и экономико-математических моделей.
2. Нет никакой связи.
3. Построение математических моделей с помощью индуктивного и дедуктивного подходов.
4. Применение математических расчетов, распространяющихся на область переменных величин.

### **ЗАДАНИЕ N 29**

Классификация факторов по характеру действия.

1. Объективные, не зависящие от результата работы объекта, и субъективные –зависящие от них.
2. Положительные и отрицательные.
3. Основные и второстепенные.
4. Простые, являющиеся результатом деятельности одной причины, и сложные, возникающие из-за комплекса причин.

### **ЗАДАНИЕ N 30**

Виды анализа по системе управления хозяйственной деятельностью.

1. Оперативный.
2. Технический.
3. Экономический.
4. Межотраслевой.

Обучающиеся, которые не получили «зачет» при оценке самостоятельной работы и тестировании, считаются имеющими задолженность по этим оценочным средствам. Порядок и сроки ликвидации такой задолженности устанавливаются преподавателем.

## Темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

1. Староитальянская форма бухгалтерского учета.
2. Новая итальянская форма бухгалтерского учета.
3. Развитая итальянская форма бухгалтерского учета.
4. Немецкая форма бухгалтерского учета.
5. Многожурнальная форма бухгалтерского учета.
6. Американская форма бухгалтерского учета.
7. Интегральная форма бухгалтерского учета.
8. Шахматная форма бухгалтерского учета.
9. Простая форма бухгалтерского учета.
10. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
11. Учетные регистры бухгалтерского учета.
12. Разработка автоматизированного рабочего места бухгалтера.
13. Виды бухгалтерских балансов.
14. Компьютерный учет: преимущества и недостатки.
15. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.
16. Забалансовые счета.
17. Виды налогов и объекты налогообложения.
18. Стандартизация бухгалтерского учета.
19. История развития бухгалтерского учета.
20. Основоположники системы бухгалтерского учета в России и за рубежом.
21. Концепция развития бухгалтерского учета в РФ.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета.
23. Инвентаризация имущества и обязательств.
24. Деловая репутация компании.
25. Классификация затрат.
26. Формы безналичных расчетов.
27. Программное обеспечение бухгалтерского учета.
28. Классификация балансов.
29. Управленческий учет по сегментам деятельности предприятия.
30. Бизнес-план и роль анализа в разработке основных показателей становления и развития бизнеса.
31. Новое в бухгалтерском учете, аудите и экономическом анализе.
32. Перспективы развития экономического анализа в Российской Федерации.
33. Роль бухгалтерского учета в системе управления организации.
34. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.
35. Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета.
36. Учетная политика организации и порядок ее формирования в условиях реформирования
37. Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия.
38. Организация учетного процесса на предприятии.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

### 5.1 Критерии оценивания устного ответа на зачете

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершается изучением дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций. Форма промежуточной аттестации – **зачет**.

**Зачет** – это форма промежуточной аттестации, форма проверки знаний и навыков обучающихся, полученных на лекциях, семинарских/практических занятиях, а также самостоятельных работ. Для подготовки к зачету дан примерный перечень вопросов. Зачет может проводиться путем устного или письменного опроса, тестирования, выполнения реферата или научного доклада.

На зачете не разрешается пользоваться литературой, нормативно-правовыми актами, конспектами и иными вспомогательными средствами. В случае использования обучающимся подобной литературы преподаватель оставляет за собой право удалить обучающегося с зачета, выставив ему неудовлетворительную оценку.

**Оценивание** ответа на зачете осуществляется следующим образом:

- **оценка «зачтено»** выставляется, если при разборе не менее трех тем продемонстрированы умения и навыки соответствующие критериям «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»;

- **оценка «не зачтено»** выставляется при неумении сформулировать вводную часть и выводы, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы.

Большинство важных формулировок отсутствует, выводы не делаются; проводки не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления. Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия. Незнание плана счетов, неумение анализировать детали. Неумение выделить понятия.

### 5.2 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на экзамене

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершается изучением дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты включают в себя два вопроса и практическую задачу.

### **Критерии оценки:**

- «отлично» выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;
- оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

### **5.3 Критерии оценки письменной экзаменационной работы**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика содержания и результатов работы</b>
---------------	---

1. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании (*неудовлетворительно*) терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

2. Оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала и навыков, выявлена обучающийся недостаточная не сформированность может применить компетенций, теорию при умений решении практических задач;

Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет (*удовлетворительно*) проверить небольшую часть выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с небольшой частью теоретических выводов и подтверждают их.

3. Оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с большей частью теоретических выводов, подтверждают их.

4. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи.

Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа, выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с теоретическими выводами, подтверждают их.

#### **5.4 Критерии оценивания результатов текущего тестового контроля**

Тестирование проводится по завершению изучения обучающимися разделов и тем. Тестирование рассчитано на временной промежуток (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (чаще один) без дополнительных комментариев.

Данное тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися изученных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями и проводится раздельно (т.е. три тестирования) по темам №№ 1.1 – 1.5 дисциплины, №№ 2.1 – 2.4 и темам №№ 3.1 – 3.4. Тестирование проводится в письменной форме на бумажных носителях в течении 20 минут.

Каждый обучающийся получает бланк с тестовыми материалами (8-10 тестовых заданий) и письменно готовит ответы на поставленные задания (путем подчеркивания выбранного ответа). По истечении 20 минут преподаватель собирает и оценивает выполненные обучающимися задания.

По результатам тестирования преподавателем в журнале учета занятий каждому обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценки:**

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он набирает 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он набирает 80% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набирает 50-60% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набирает менее 50% правильных ответов.

## 5.5 Критерии оценивания результатов решения задач

### Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка «хорошо» выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

## 5.6 Критерии оценивания реферата

### Критериями оценки реферата являются:

1. Полнота раскрытия темы и последовательность изложения материала в соответствии с планом реферата – максимум 10 баллов.
  2. Творческий подход к написанию реферата, научность изложения материала – максимум 10 баллов.
  3. Широта освещения темы и сравнение взглядов различных ученых-экономистов в рамках исследуемых вопросов – максимум 10 баллов.
  4. Использование специальной дополнительной литературы, нормативных актов, практических примеров – максимум 5 баллов.
  5. Стиль изложения – максимум 5 баллов.
  6. Правильное и аккуратное оформление реферата – максимум 10 баллов.
- Максимум полученных баллов – 50.

44 – 50 баллов (отлично)

37 – 43 баллов (хорошо)

30 – 36 баллов (удовлетворительно)

0 – 29 баллов (неудовлетворительно)

### **5.7 Критерии оценивания качества устного ответа**

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.