

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 26 » 03 2025 г.

Г. Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и исполнение бюджета

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учёт

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Финансы и кредит

Выпускающие кафедры Бухгалтерский учёт, Финансы и кредит

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Канцеров Р.А.

Узденова Ф.М.

Эбзеев Х-М.И.

г. Черкесск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	11
4.2.4. Практические занятия	13
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6. Образовательные технологии	20
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	20
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	23
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	24
8.3. Требования к специализированному оборудованию	25
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложение 1. Фонд оценочных средств	26
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	51
Рецензия на рабочую программу дисциплины	52
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	53

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организация исполнения бюджета» - дать обучающимся, будущим специалистам в области финансов и кредита, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, в учреждениях бюджетной сферы.

Задачи изучения дисциплины: дать обучающимся глубокие и систематизированные знания о формировании и функционировании бюджетной системы РФ на основе Бюджетного кодекса РФ и других действующих нормативно-правовых актов; ознакомить обучающихся с особенностями бюджетного устройства РФ в современных условиях; рассмотреть структуру бюджета, доходы и расходы бюджета, специфику бюджетной классификации; рассмотреть роль отдельных звеньев бюджетной системы; федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, местных бюджетов; ознакомить обучающихся с бюджетным процессом, с особенностями отдельных его стадий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Организация и исполнения бюджета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Финансы;	Преддипломная практика;
2.	Бюджетный учет и отчетность;	
3.	Финансы, налоги и налогообложение;	
4.	Организация и методика финансового контроля;	
5.	Бюджетное планирование и прогнозирование;	
6.	Бюджетная система РФ.	
7.	Ознакомительная практика ;	
8.	Технологическая (проектнотехнологическая) практика.	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-6	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-6-3.Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, готовит аналитический обзор по базовым характеристикам бюджетов всех уровней, отчеты об исполнении смет затрат казенных учреждений. ПК-6-4.Используя источники информации, собирает данные, оценивает их и предоставляет информационный обзор и/или аналитический отчет об организации финансов и финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. ПК-6-5 Классифицирует и анализирует целесообразность и эффективность финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов разных уровней.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 8
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		72	72
В том числе:			
Лекции		36	36
Практические занятия		36	36
контактная внеаудиторная работа		1,7	1,7
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		34	34
<i>Подготовка реферата</i>		4	4
<i>Составление презентации</i>		4	4
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>		4	4
<i>Подготовка к текущему контролю: собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль</i>		6	6
<i>Подготовка к промежуточному контролю</i>		6	6
<i>Работа с книжными и электронными источниками литературы</i>		10	10
Промежуточная аттестация	зачет (З) прием	(3)	(3)
	зач., час	0,3	0,3
ИТОГО:		108	108
Общая трудоемкость	часов		
	зач. ед.	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 9
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28
В том числе:			
Лекции		14	14
Практические занятия		14	14
контактная внеаудиторная работа		1,7	1,7
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		78	78
<i>Подготовка реферата</i>		10	10
<i>Составление презентации</i>		10	10
<i>Просмотр и конспектирование видеолекций</i>		18	18
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>		10	10
<i>Подготовка к текущему контролю: Собеседование и тестовый контроль</i>		10	10
<i>Подготовка к промежуточному контролю</i>		10	10
<i>Работа с книжными и электронными источниками литературы</i>		10	10
Промежуточная аттестация	зачет (З) прием	(3)	(3)
	зач., час	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/ п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточно й аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СР О	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
8 семестр							
1.	Бюджетное устройство и бюджетный процесс в Российской Федерации.	4	-	4	2	10	собеседование, защита рефератов, текущий тестовый контроль
2.	Бюджетная классификация, основные принципы, механизм построения и использования.	4	-	4	4	12	Собеседование и тестовый контроль; реферат
3.	Бюджетный процесс в Российской Федерации.	4	-	4	4	12	собеседование, защита рефератов, текущий тестовый контроль
4.	Финансово-бюджетное планирование	4	-	4	4	12	защита рефератов, текущий тестовый контроль
5.	Планирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4	-	4	4	12	собеседование, защита рефератов, текущий тестовый контроль
6.	Финансовое обеспечение государственных обязательств	4	-	4	4	12	Собеседование; тестовый контроль; реферат
7.	Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.	4	-	4	4	12	защита рефератов, текущий тестовый контроль
8.	Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4	-	4	4	12	защита рефератов, текущий тестовый контроль
9.	Бюджетный контроль в Российской Федерации.	4	-	4	4	12	защита рефератов, текущий тестовый контроль
						1,7	индивидуальные и групповые консультации
						0,3	Прием зачета
	ВСЕГО за 8 семестр	36	-	36	34	108	-

Очно-заочное обучение

№ п/ п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточно й аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8
9 семестр							
1	Бюджетное устройство и бюджетный процесс в Российской Федерации.	2	-	2	10	14	собеседование, защита рефератов, текущий тестовый контроль
2	Бюджетная классификация, основные принципы, механизм построения и использования.	1	-	1	8	10	Собеседование; тестовый контроль; реферат
3	Бюджетный процесс в Российской Федерации.	2	-	2	10	14	собеседование, защита рефератов, текущий тестовый контроль
4	Финансово-бюджетное планирование	1	-	1	8	10	защита рефератов, текущий тестовый контроль
5	Планирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2	-	2	8	12	собеседование, защита рефератов, текущий тестовый контроль
6	Финансовое обеспечение государственных обязательств	1	-	1	10	12	Собеседование; тестовый контроль; реферат
7	Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.	2	-	2	8	12	защита рефератов, текущий тестовый контроль
8	Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1	-	1	8	10	защита рефератов, текущий тестовый контроль
9	Бюджетный контроль в Российской Федерации.	2	-	2	8	12	защита рефератов, текущий тестовый контроль
						1,7	индивидуальные и групповые консультации
						0,3	Прием зачета
	ВСЕГО за 9 семестр	14	-	14	78	108	-

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
			ОФО 8 сем.	ОЗФО 9 сем.
1	2	3	4	5
1.	Бюджетное устройство и бюджетный процесс в Российской Федерации.	Бюджетное устройство и бюджетная система: основные понятия и определения. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его основные этапы. Участники бюджетного процесса и их полномочия.	4	2
2.	Бюджетная классификация, основные принципы, механизм построения и использования.	Роль бюджетной классификации формировании и использовании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций сектора государственного управления.	4	1
3.	Бюджетный процесс в Российской Федерации.	Разработка проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Рассмотрение и утверждение проектов бюджетов. Исполнение бюджетов.	4	2
4.	Финансовобюджетное планирование	Понятие финансово-бюджетной политики и её сущности. Организация разработки перспективного (среднесрочного) финансового плана.	4	1
5.	Планирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Формирование и виды доходной части бюджетов. Нормативы распределения налоговых доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Методы,	4	2

		применяемые при планировании доходов бюджета.		
6.	Финансовое обеспечение государственных обязательств	Общая характеристика расходов бюджетов. Предоставление государственных (муниципальных) услуг юридическим и физическим лицам. Формирование и реализация государственных (муниципальных) заданий на предоставление государственных (муниципальных) услуг. Реализация расходных	4	1
		обязательств в бюджетном процессе. Методология планирования бюджетных расходов.		
7.	Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.	Понятие и сущность бюджетного федерализма и межбюджетных отношений. Условия предоставления отдельных межбюджетных трансфертов.	4	2
8.	Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Источники погашения дефицита бюджетов. Формирование и использование средств Резервного фонда и Фонда национального благосостояния. Управление государственным (муниципальным) долгом.	4	1
9.	Бюджетный контроль в Российской Федерации.	Формы и методы государственного и муниципального бюджетного контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.	4	2
Всего часов в семестре:			36	14
ИТОГО часов:			36	14

4.2.3. Лабораторный практикум. *Не предполагается.*

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
			ОФО 8 сем.	ОЗФО 9 сем.
1	2	3	4	5
1.	Бюджетная система: основные понятия и определения.	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его основные этапы. 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия	4	2
2.	Классификация доходов бюджетов.	Роль бюджетной классификации формировании и использовании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4	
3.	Исполнение бюджетов.	1. Разработка проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4	2
4.	Организация перспективного финансового плана	1. Понятие финансово-бюджетной политики и её сущности. 2. Организация разработки перспективного (среднесрочного) финансового плана.	4	2
5.	Формирование и виды доходной части бюджетов.	Планирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4	
6.	Общая характеристика расходов бюджетов.	Финансовое обеспечение государственных обязательств	4	2
7.	Сущность бюджетного федерализма и межбюджетных отношений	Понятие бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.	4	2
8.	Источники погашения дефицита бюджетов	Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4	2
9.	Формы и методы государственного и муниципального бюджетного контроля.	Бюджетный контроль в Российской Федерации.	4	2
Всего часов в семестре:			36	14
ИТОГО часов:			36	14

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО 8 сем.	ОЗФО 9 сем.
1	2	3	4	5	6
1.	Бюджетное устройство и бюджетный процесс в Российской Федерации.	1.1.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	2	2
		1.2.	просмотр и конспектирование видеолекций	-	6
		1.3.	подготовка к практическим занятиям	2	2
2.	Бюджетная классификация, основные принципы, механизм построения и использования.	2.1.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	2	4
		2.2.	просмотр и конспектирование видеолекций	-	6
		2.3.	подготовка к практическим занятиям	2	2
3.	Бюджетный процесс в Российской Федерации.	3.1.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	2	4
		3.2.	подготовка к практическим занятиям	2	4
4.	Финансово-бюджетное планирование	4.1.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	2	2
		4.2.	просмотр и конспектирование видеолекций	-	6
		4.3.	Подготовка к текущему контролю: собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	2	2
		4.4.	подготовка к практическим занятиям	2	2
5.	Планирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5.1.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	2	2
		5.2.	просмотр и конспектирование видеолекций	-	6
		5.3.	Подготовка к текущему контролю: собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	2	2
6.	Финансовое обеспечение государственных обязательств	6.1.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	2	2
		6.2.	просмотр и конспектирование видеолекций	-	6
		6.3.	Подготовка к текущему контролю: собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	2	2

7.	Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.	7.1.	Подготовка реферата	2	2
		7.2.	просмотр и конспектирование видеолекций	-	4
		7.3.	подготовка к практическим занятиям	2	2

8.	Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8.1.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	2	2
		8.2.	просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
		8.3.	Подготовка к промежуточному контролю	2	2
		9.1.	просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
Всего часов в семестре:				34	78
ИТОГО часов:				34	78

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с логикой прохождения дисциплины, а также с образовательными и воспитательными возможностями других форм обучения. Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит обучающихся с методологией исследования, служит отправным пунктом и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Три основные педагогические функции определяют возможности лекции в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. В отличие от учебника лекция:

- дает непосредственное общение с лектором;
- представляет разные точки зрения;
- дает возможность повторения того, что нужно обучающимся и преподавателю;
- учитывает особенности ситуации;
- не перегружена большим объемом справочной и статистической информации;
- способствует установлению живой связи обучающихся с наукой, а для преподавателя – это путь приобретения учеников.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития конкретной области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и формировать творческое мышление.

Каждая лекция, решая конкретные задачи, раскрывает основные проблемы, факторы, их значение и последствия, указывает, в каком направлении обучающимся следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно. Лучший способ понять и запомнить услышанное на лекции, это кратко изложить ее содержание на бумаге.

Записи того или иного обучающегося – дело индивидуальное, оно не может носить шаблонный характер, как и организация всей самостоятельной работы обучающегося. Конспектирование лекции может принести максимальную пользу лишь в том случае, если обучающийся внимательно слушает преподавателя и проявляет сознательную самодисциплину. Запись лекции следует делать кратко и фиксировать только самое существенное. Не надо стремиться записывать дословно все, что рассказывает лектор.

Иногда обучающиеся, намереваясь это делать, теряют нить излагаемых вопросов, путаются и искажают саму суть услышанного. Необходимо иметь в виду, что преподаватель различными приемами подчеркивает или повторяет наиболее важные мысли, делает паузу и т.д. Следует стремиться полностью и точно записывать обобщающие положения и выводы по каждому освещаемому вопросу.

При записи лекций очень помогает система сокращения слов, фраз и пр. Как правило, обучающиеся сами выбирают или изобретают такую систему и часто пользуются

ею на занятиях. Для удобства работы в тетради обязательно надо оставлять поля, чтобы потом делать на них пометки, вносить дополнения из учебной и научной литературы.

После лекции необходимо доработать свои записи, отредактировать текст, уточнить определенные положения и факты, которые способствуют более прочному запоминанию, систематизации знаний. Опыт работы на лекции приобретает сравнительно быстро, если обучающийся прилагает необходимые усилия и старание. На лекционных занятиях желательно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия.

5.2. Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Во всей «технологической цепочке» обучения семинар—один из наиболее сложных видов педагогического действия. Практическое занятие как форма группового обучения применяется для коллективной проработки тем дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, для обсуждения сложных разделов, наиболее трудных для индивидуального понимания и усвоения, таким образом:

- семинар является гибкой формой обучения, предполагающей (наряду с направляющей ролью преподавателя) интенсивную самостоятельную работу каждого обучающегося;
- организация семинарского занятия требует прекрасного владения материалом, быстрой реакции на содержание и форму подачи идей, умения распределить время обучающихся и организовать работу всего коллектива учебной группы, уделяя внимание каждому обучающемуся ;
- на семинарском занятии должна быть решена одна из главных его задач— научить обучающихся использовать знания, полученные на лекциях, и материалы научных исследований.

Основной целью семинарского занятия является не столько проверка знаний, сколько углубление, закрепление и полное усвоение того материала, в котором лекция ориентировала обучающихся, на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками. Такой подход позволяет максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности. Эффективность семинарских занятий определяется тем, что они проводятся как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллективным поиском ответов на них. Это обязывает преподавателя так организовать обсуждение, чтобы добиться интенсивного общения со обучающимися через активизацию их мыслительной деятельности, пробуждение интереса к обсуждаемой проблеме.

Семинары помогают обучающимся овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею, применять ее при анализе явлений природы, общества, мышления, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления, оттачивают мысль, являясь хорошей школой подготовки будущих специалистов.

Наиболее распространенным видом проведения практических занятий является *развернутая беседа*. Данный вид предполагает подготовку обучающихся по всем вопросам плана практического занятия единым для группы перечнем рекомендованной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или же по вызову преподавателя);

обсуждение выступлений, вступление и заключение преподавателя по отдельным вопросам и семинару в целом.

Методика проведения практического занятия с обсуждением докладов обучающихся подразумевает большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию обучающихся назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Оппоненты и содокладчики должны предварительно ознакомиться с содержанием докладов, иначе их выступления окажутся повторением сказанного или не будут связаны с ним.

Разнообразие видов семинарских занятий, разумеется, не самоцель, а лишь средство обеспечения наиболее эффективного решения основных задач семинара. Семинарское занятие проходит более содержательно, если на нем используются в меру и по существу наглядные пособия и технические средства.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Обучающийся должен с первого занятия помнить, что по каждому разделу дисциплины будет проводиться тестирование по материалам теоретического курса, а по результатам выполненных тем практических занятий будет проведена контрольная работа.

Подготовка к текущему контролю происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы (деловая игра).

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение обучающимся приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и в конечном счете, способность решать технические и научные задачи. В связи с этим планирование, организация и реализация работы обучающегося в отсутствие преподавателя является важнейшей задачей обучения обучающегося в вузе.

Для того чтобы самостоятельная работа обучающегося была эффективной, необходимо выполнить ряд условий, к которым можно отнести следующие:

- обеспечение правильного сочетания объемов аудиторной и самостоятельной работы;

- методически правильная организация работы обучающегося в аудитории и вне ее, правильное понимание обучающимися необходимости самостоятельной работы;
- обеспечение обучающегося необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий;
- контроль за ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих обучающегося за ее качественное выполнение.

Самостоятельная работа – метод обучения обучающихся, который обеспечивает творческое овладение специальными знаниями и навыками. В процессе самостоятельной работы обучающийся должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями. Самостоятельная работа обучающихся весьма многообразна и содержательна. Она включает в себя различные формы организации.

К основным элементам самостоятельной работы обучающихся следует отнести рациональную организацию обработки нормативных материалов научно-технической, экономической, правовой информации, включающих программу работы с текстом, методику чтения, факторы, влияющие на процесс чтения, правила быстрого чтения, повышение концентрации внимания. Не менее важным элементом самостоятельной работы является техника конспектирования, которая включает сокращение слов, словосочетаний, терминов, преобразование фразы, использование цвета и т. д. И, наконец, внеаудиторное изучение и исследование проблем изучаемых наук (учебных дисциплин): участие в социологических и других исследованиях кафедры, факультета, в обсуждении различных вопросов на межвузовских конференциях и конкурсах студенческих работ.

Самостоятельная работа обучающегося в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами (КОПР);
- ознакомление с нормативными документами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.
- работа со словарями и справочниками;
- ответы на контрольные вопросы

5.5 методические рекомендации по подготовке реферата

Подготовка реферата требует длительного срока (две-три недели). Содержание его должно быть связано с темой семинарских занятий. Обычно это бывает одна из теоретических проблем, которая освещается под специальным углом зрения, связанным со специализацией обучающихся данной группы или с текущими социально-политическими событиями. Это может быть также сообщение о результатах научных, социологических исследований, проведенных обучающимся под руководством преподавателя. Реферативные доклады целесообразнее всего ставить на заключительном семинаре по наиболее значимой теме, когда ее основные вопросы уже рассмотрены на предыдущих семинарах.

Подготовка реферата требует значительных усилий со стороны обучающихся и преподавателя. Работая над рефератом, обучающиеся консультируются у преподавателя, дают ему на просмотр подготовленные тексты.

Поощряя самостоятельный поиск обучающегося, преподаватель обязан помочь ему в подборе литературы, в составлении плана, дать ему правильное направление в составлении плана написания реферата, ознакомиться с рефератом накануне выступления докладчика, желательно также заслушать устное изложение реферата или его отдельных частей, с тем, чтобы внести коррективы не только в содержание, но, если потребуется, и в способ изложения, дикцию и т. д.

Простое распределение тем реферата среди обучающихся без последующей работы с докладчиками, как это иногда случается, не приносит пользы, напротив, оно может дезориентировать обучающихся, потребовав значительно больше напряжения при меньшем результате. Нередко преподаватель требует доработки реферата, прежде чем он будет поставлен на обсуждение группы. Некоторые рефераты вообще на группе не обсуждаются. Качество реферата учитывается при выставлении экзаменационной оценки.

5.6. Методические рекомендации к подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод

исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

5.7. Методические рекомендации к видеолекциям

Видеолекции - одно из средств обучения, которое вызывает интерес у студентов к изучению дисциплины, повышает мотивацию, пробуждает любознательность.

Цель Видеолекции –передача обучающимся тематического содержания с целью формирования знаний либо представлений и использующего для этой цели видеоматериал, как правило, транслирующийся на экран, мониторы компьютеров либо интерактивную доску.

Большое значение в формировании компетенций у обучающихся имеет использование в образовательном процессе современных средств, методов и форм организации обучения.

Видеолекции и видеоматериалы создаются по дисциплине в целом, а также по ее отдельным, наиболее трудным для усвоения разделам и темам.

Достоинством такого способа изложения теоретического материала является возможность прослушать лекцию в любое удобное время, повторно обращаясь к наиболее сложным местам.

Практика применения видеолекций в учебной работе высшей школыпоказывает, что они могут быть полезны всем участникам учебного процесса:

В ходе видео-лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Каждая лекция, решая конкретные задачи, раскрывает основные проблемы, факторы, их значение и последствия, указывает, в каком направлении обучающимся следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно. Лучший способ понять и запомнить услышанное на лекции, это кратко изложить ее содержание на бумаге.

Однако при всей своей важности курс видео-лекций, еще не обеспечивает полного и глубокого усвоения изучаемой науки. Достигнуть этого можно лишь при выработке собственного понимания изучаемого предмета, что возможно только в процессе самостоятельной работы не только над конспектом, но главным образом над учебниками и другими литературными источниками.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО 8 сем.	ОЗФО 9 сем.
1	2	3	4	5
1.	«Бюджетная классификация, основные принципы, механизм построения и использования»	Диалоговые технологии	4	4
2.	«Финансовобюджетное планирование»	Технология развития партнерства и сотрудничества	4	4
3.	«Бюджетное устройство и бюджетный процесс в Российской Федерации»	Технология развития критического мышления	2	2
ВСЕГО:			10	10

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

	Основная литература
1.	Горюнова, Н. Д. Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий : учебное пособие / Н. Д. Горюнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-7937-1495-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102986.html (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102986
2.	Джурбина, Е. М. Организация исполнения бюджета : учебное пособие / Е. М. Джурбина, Ш. А. Агаян, Е. В. Пирская. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 200 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62972.html (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Загрянная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загрянная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102900.html (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. -

	DOI: https://doi.org/10.23682/102900
4.	Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129584.html (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Чмут, Г. А. Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-4497-2750-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137006.html (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/137006
Дополнительная литература	
1.	Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94525.html (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83657.html (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Загрянная, И. У. Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта. Бюджетирование проекта / И. У. Загрянная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-7937-1646-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103967.html (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103967
4.	Хмара, Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108100.html (дата обращения: 28.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108100

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
2. [http:// fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru) - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
4. <http://www.cbr.ru>- Центральный банк РФ
5. <https://rosstat.gov.ru> – Федеральная служба государственной статистики

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
SumatraPDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Аудитория	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебный корпус № 1 ауд. 147	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт., стол ученический – 34 шт., Стол преподавателя -1 шт., стул мягкий – 1 шт., стул ученический- 66 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: экран на штативе -1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).
Ауд. 143	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска – 1 шт. проектор– 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

	текущего контроля и промежуточной аттестации	шт. Кафедра – 1 шт. Стол – комплект школьной мебели – 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 64 шт. стул преподавателя – 2 шт.	1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).
Библиотека 1 (БИЦ)	Помещение для самостоятельной работы БИЦ Информационно-библиографический отдел БИЦ Электронный читальный зал	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место – 6 шт. Стулья – 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: Персональный компьютер – 1 шт. Сканер. МФУ – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; доступные входные группы; сменные кресла-коляски; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проёмов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения. 1. пандус для колясок во входной зоне; 2. беспроводная кнопка вызова помощника во входной зоне; 3. тактильная вывеска с названием организации; 4. мнемосхемы занимаемых помещений; 5. оборудованный санузел на 1 этаже для инвалидов и ЛОВЗ (расширенный дверной проём, поручень с опорой откидной, поручень с опорой неоткидной, поручень для раковины настенный, тактильная плитка ПВХ 30*30, тактильная плитка ПВХ 15*50, мнемосхема санузла для инвалидов, тактильная пиктограмма, кнопка вызова).

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером
Рабочее место обучающихся – столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию нет

Специализированное оборудование не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

Приложение 1

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Организация исполнения бюджета»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Организация исполнения бюджета

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-6	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-6
Бюджетное устройство и бюджетный процесс в Российской Федерации.	+
Бюджетная классификация, основные принципы, механизм построения и использования.	+
Бюджетный процесс в Российской Федерации.	+
Финансово-бюджетное планирование	+
Планирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	+
Финансовое обеспечение государственных обязательств	+
Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.	+
Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	+
Бюджетный контроль в Российской Федерации.	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-6 -Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Минимальный уровень не достигнут (неудовлетворительно)	Минимальный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-6-3. Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, готовит аналитический обзор по базовым характеристикам бюджетов всех уровней, отчеты об исполнении смет затрат казенных учреждений сформулирован не точно.	мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, аналитический обзор по базовым характеристикам бюджетов всех уровней, отчеты об исполнении смет затрат казенных учреждений сформулирован не точно.	Не в полной мере проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, готовит аналитический обзор по базовым характеристикам бюджетов всех уровней, отчеты об исполнении смет затрат казенных учреждений.	Демонстрирует знания по подготовке аналитического обзора по базовым характеристикам бюджетов всех уровней, отчеты об исполнении смет затрат казенных учреждений.	Представлены все аналитические обзоры по базовым характеристикам бюджетов всех уровней, отчеты об исполнении смет затрат казенных учреждений.	ОФО: Собеседование, рефераты, итоговое тестирование ОЗФО: Собеседование, рефераты, итоговое тестирование	Зачет

ПК-6-4. Используя источники информации,	аналитический отчет об организации финансов и	Не в полной мере собирает данные,	Демонстрирует знания и в полной	Представлены все источники	ОФО: Собеседование,	Зачет
собирает данные, оценивает их и предоставляет информационный обзор и/или аналитический отчет об организации финансов и финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления был сформирован не точно.	оценивает их и предоставляет информационный обзор и/или аналитический отчет об организации финансов и финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	мере собирает данные, оценивает их и предоставляет информационный обзор и/или аналитический отчет об организации финансов и финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	информации, собирает данные, оценивает их и предоставляет информационный обзор и/или аналитический отчет об организации финансов и финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	рефераты, итоговое тестирование ОЗФО: Собеседование, рефераты, итоговое тестирование	
ПК-6-5 Классифицирует и анализирует целесообразность эффективности финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов разных уровней.	Классификация и анализ целесообразности и эффективности финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов разных уровней сформулированы не точно.	Не в полной мере Классифицирует и анализирует целесообразность эффективности финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов разных уровней.	Демонстрирует знания в анализе и эффективности финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов разных уровней.	Классифицирует и анализирует целесообразность и эффективности финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов разных уровней.	ОФО: Собеседование, рефераты, итоговое тестирование ОЗФО: Собеседование, рефераты, итоговое тестирование	Зачет
						Зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Государственный бюджет как экономическая категория
2. Основные черты государственного бюджета
3. Функции государственного бюджета
4. Экономическая роль государственного бюджета
5. Бюджетная политика в современных экономических условиях
6. Основы бюджетного устройства в унитарном и федеральном государствах
7. Бюджетное устройство в конфедеративном государстве
8. Особенности бюджетного устройства в России
9. Принципы построения бюджетной системы государства
10. Бюджетная система Российской Федерации
11. Уровни бюджетной системы Российской Федерации
12. Консолидированный бюджет, его назначение
13. Сущность бюджетного права и его роль в бюджетном процессе
14. Нормативные акты как источники бюджетного права
15. Нормативные акты, регулирующие бюджетные правоотношения
16. Правовая форма федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов
17. Бюджетные права (компетенции) Российской Федерации
18. Бюджетные права органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
19. Бюджетная классификация: понятие и состав
20. Основные группы и подгруппы доходов бюджетов
21. Основные разделы и подразделы расходов бюджетов
22. Действующий порядок классификации источников финансирования дефицита бюджетов
23. Сущность бюджетного процесса
24. Принципы организации бюджетного процесса
25. Стадии бюджетного процесса
26. Полномочия участников бюджетного процесса
27. Цель и содержание среднесрочного финансового плана
28. Порядок составления проекта федерального бюджета
29. Порядок и срок внесения проекта федерального бюджета в Государственную
Думу
30. Цель и содержание чтения проекта закона о бюджете в Государственной Думе
31. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы
32. Роль федерального бюджета по экономическому содержанию
33. Доходы федерального бюджета, их структура
34. Расходы федерального бюджета
35. Дефицит бюджета. Источники финансирования дефицита бюджета
36. Основная роль региональных бюджетов

37. Главные источники, формирующие доходы бюджетов субъектов федерации
38. Виды налогов, формирующие основную часть доходов бюджета субъекта федерации
39. Расходы бюджета субъекта федерации
40. Расходы, финансируемые из бюджета субъекта федерации
41. Роль местных бюджетов в социально-экономическом развитии муниципальных образований
42. Главные источники формирования доходов местных бюджетов
43. Основные направления расходования средств местных бюджетов
44. Цель консолидированного бюджета, его основные показатели
45. Сущность государственных внебюджетных фондов
46. Задачи и цели Пенсионного фонда
47. Фонд социального страхования Российской Федерации, его функции и правовые основы
48. Фонд обязательного медицинского страхования, финансовые средства его формирования
49. Классификация налогов, сборов
50. Федеральные налоги и сборы
51. Территориальные налоги и сборы
52. Экономическое содержание государственного долга
53. Бюджетные расходы на обслуживание и погашение государственного долга
54. Управление государственным и муниципальным долгом
55. Принципы межбюджетных отношений в России
56. Субвенции, их понятия, виды
57. Дотации, субсидии и трансферты: понятие и цели
58. Виды финансового контроля
59. Формы и методы бюджетно-финансового контроля
60. Государственные органы, осуществляющие финансовый контроль
61. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль

Тематика рефератов

1. Бюджетные реформы М.М.Сперанского.
2. «План финансов» и манифест от 2 февраля 1810 года.
3. Федеральные налоговые доходы – таможенные платежи.
4. Неналоговые доходы бюджетов.
5. Исполнение расходных обязательств главными распорядителями и получателями бюджетных средств.
6. Пути увеличения доходов бюджетов.
7. Приоритетные национальные проекты.
8. Основные направления бюджетной и налоговой политики РФ.
9. Основные направления бюджетной и налоговой политики (на примере региона)
10. Прогноз социально-экономического развития (на примере региона)
11. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования (по выбору).

12. Дорожные фонды: формирование и использование.
13. Реестры расходных обязательств, роль и место в исполнении бюджетов.
14. Муниципальные ценные бумаги.
15. Структура государственного долга (на примере региона)
16. Бюджетные закупки.
17. Информационные технологии в бюджетном процессе.
18. Бюджетный процесс и бюджетное устройство (на примере региона)
19. Бюджетный процесс и бюджетное устройство муниципального образования (по выбору).
20. Программный бюджет: практика и перспективы.
21. Стратегия развития медицинского страхования в России.
22. Бюджетные инвестиции.
23. Международный опыт проведения бюджетных реформ.
24. Разграничение налоговых полномочий между уровнями бюджетной системы.
25. Повышения уровня налогового администрирования.
26. Общие принципы расчета бюджетной обеспеченности муниципальных образований и возможные варианты ее выравнивания.
27. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления через призму бюджета.
28. Программа эффективности бюджетных расходов: итоги и выводы
29. Государственный финансовый контроль в странах развитой рыночной экономики
30. Разграничение полномочий и ответственности в сфере управления региональным и муниципальными финансами

Вопросы к текущей аттестации

1. Теоретические основы общественных финансов и функционирования финансовой системы.
2. Социально экономическое значение бюджета.
3. Нормативное регулирование бюджетных правоотношений.
4. Бюджетное устройство, принципы построения бюджетной системы.
5. Компетенция органов государственной власти в сфере регулирования бюджетных правоотношений.
6. Методология статистики государственных финансов и ее связь с бюджетной классификацией.
7. Состав и структура бюджетной классификации РФ.
8. Правовые и экономические основы формирования доходов бюджета.
9. Доходы федерального бюджета.
10. Доходы бюджетов муниципальных образований.

11. Этапы и методы прогнозирования и планирования доходов бюджета.
12. Распределение расходов по уровням бюджетной системы.
13. Выявление расходов бюджета на макроэкономические показатели.
14. Формы и виды расходов федерального бюджета.
15. Планирование и финансирование расходов на управление.
16. Характеристика расходов территориальных бюджетов.
17. Особенности расходов муниципальных образований.
18. Особенности финансирования (бюджетного) реального сектора экономики.
19. Регулируемые и закрепленные доходы бюджетов.
20. Дефицит бюджета - понятие, классификация.
21. Источники финансирования бюджетного дефицита.
22. Сущность и функции государственного кредита.
23. Принципы организации бюджетных отношений.
24. Формы финансовой помощи субъектам РФ из федерального бюджета.
25. Участники бюджетного процесса, их полномочия.
26. Бюджет как инструмент финансового регулирования.
27. Проблемы бюджетного регулирования и межбюджетные отношения.
28. Сбалансированность государственного бюджета: проблемы и способы обеспечения.
29. Государственный долг РФ: происхождение, регулирование, состояние.
30. Бюджет субъекта РФ: особенности формирования и функционирования (на примере любого субъекта РФ).

Итоговое тестирование

Содержание тестового задания

1. Что означает государственный бюджет:
 - а) центральное звено общегосударственных финансов;
 - б) инструмент экономической политики;
 - в) основной финансовый план государства;
 - г) систему денежных отношений;
 - д) денежный фонд.
2. Какой величиной выражается доля налога в доходе субъекта налогообложения.....
3. Целевые бюджетные фонды действуют:
 - а) в течение нескольких лет;
 - б) в течение одного года;
 - в) срок действия не ограничен;
 - г) правильного ответа нет.
4. Назовите третью особенность государственного кредита как форма финансов:
 - а) возвратность;
 - б) платность;
5. Различают следующие таможенные тарифы:
 - а) специфические;
 - б) прогрессивные;
 - в) адвалорные;
 - г) смешанные;
 - д) регрессивные.
6. Что вы отнесете к конечным доходам субъектов экономики:
 - а) валовую прибыль экономики;
 - б) «чистую» оплату труда работающего населения;
 - в) «чистую» прибыль хозяйствующих субъектов;
 - г) налоги;
 - д) «чистые» налоги на продукты и другие налоги на производство;
 - е) оплату труда с отчислениями.
7. По каким системам взимается подоходный налог с физических лиц.....
8. Какие вы знаете методы покрытия дефицита бюджета.....
9. Средства, передаваемые из вышестоящего бюджета в твердой сумме для сбалансирования нижестоящих бюджетов при их дефиците- это.....
10. Что рекомендует в условиях спада экономики кейнсианская теория:
 - а) сокращение государственных закупок;
 - б) создание рабочих мест государством;
 - в) уменьшение налоговых ставок на личный доход и на прибыли стимулирования инвестиций;
 - г) воздействие на норму банковского процента в целях более дешевого кредитного и расширения инвестиций;
 - д) увеличение госрасходов для компенсации недостаточного спроса;
 - е) Усиление государственного вмешательства в экономику.
11. Различают следующие таможенные тарифы:
 - а) специфические;
 - б) прогрессивные;
 - в) адвалорные;

- г) смешанные;
- д) регрессивные.

12. Что вы отнесете к звеньям финансов:

- а) общегосударственные финансы;
- б) государственный кредит;
- в) специальные фонды;
- г) финансы государственных и муниципальных предприятий;
- д) страхование;
- е) финансы предприятий любой формы собственности.

13. Бюджетные взаимоотношения центра и регионов- это :

- а) бюджетная система;
- б) бюджетный федерализм;
- в) бюджетный процесс;
- г) бюджетная процедура.

14. В чем состоит отличие госкредита от банковского кредита:

- а) обеспечение бесперебойности расширенного воспроизводства;
- б) погашение процентов из будущего бюджета;
- в) поступление средств в распоряжение органов государственной власти, являющимися дополнительными финансовыми ресурсами

15. Что означает финансовая политика.....

16. В чем заключается концепции « новых экономистов»:

- а) в снижении налоговых ставок;
- б) в увеличении государственных расходов;
- в) в замедлении темпов инфляции;
- г) в увеличении темпов экономического роста;
- д) в снижении расходов (в основном на социальные цели);
- е) в уменьшении государственного вмешательства в экономику.

17. Совокупность государственных мероприятий в области налогов, направленная на достижение стабильности и прогресса экономической системы – это.....

18. Какие четыре блока содержат бюджетная классификация:

- а) доходы бюджета;
- б) государственный кредит;
- в) расходы бюджета;
- г) финансирование бюджета;
- д) государственный долг.

19. Какой величиной выражается доля налога в доходе субъекта налогообложения:

- а) ставкой налога;
- б) налоговой квотой;
- в) налоговым окладом.

20. Какие признаки характеризуют сущность финансов:

- а) система денежных отношений, не выходящих за рамки распределенных отношений;
- б) экономическая категория;
- в) обусловлены потребностями общественного развития;

г) система императивных денежных отношений.

21. Какие вопросы решаются при рассмотрении в Государственной Думе проекта федерального бюджета в первом чтении.....

22. Какие задачи позволяет решить рынок государственных ценных бумаг

- а) привлечение инвестиций в промышленность;
- б) развитие фондового рынка;
- в) размещение свободных денежных средств государства;
- г) финансирование бюджетного дефицита.

23. Какие из ниже названных средств могут предоставляться из бюджета на возвратной основе

- а) бюджетные кредиты;
- б) дотации;
- в) субвенции;
- г) субсидии.

24. Какие из перечисленных функций выполняют внебюджетные фонды

- а) распределительную;
- б) создание кредитных орудий обращения;
- в) статистическую;
- г) учетную.

25. Какую функцию выполняет государственный кредит..... **26.**

Какие методы финансирования дефицита бюджета являются внешними

- а) выпуск государственных ценных бумаг на внутреннем рынке;
- б) доходы от приватизации государственного имущества;
- в) кредиты международных финансово-кредитных институтов;
- г) эмиссия денег.

27. Какие поступления преобладают в доходах федерального бюджета

- а) займы населения;
- б) кредиты международных финансово-кредитных организаций;
- в) налоговые поступления;
- г) неналоговые доходы.

28. Какие поступления преобладают в доходах федерального бюджета РФ.....

29. Какие расходы обеспечивают сбалансированное функционирование бюджетной системы.....

30. Какие расходы финансируются из Пенсионного фонда

- а) выплата трудовых пенсий;
- б) пособия в связи с болезнью;
- в) пособия в связи с рождением ребенка;
- г) пособия лицам, потерявшим работу.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1. Критерии оценки

Зачет	Зачтено- недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий и категорий, - формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - выполнение практических заданий, задач, упражнений с минимальным количеством ошибок Не зачтено- нераскрытое содержание темы, раздела, вопроса учебной дисциплины; - большое количество существенных ошибок; - наличие грамматических и стилистических ошибок; - отсутствие навыков выполнения практических заданий, задач, упражнений
Собеседование	Оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим ошибки в ответе на семинаре; Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.
Реферат	- оценка «зачтено» - выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знания основных теоретических положений и современных подходов при исследовании выбранной темы, использованы статистические данные, информация официальных сайтов и сделаны выводы . - оценка «не зачтено» - обучающийся допускает существенные ошибки при раскрытии содержания указанных вопросов, не сделаны выводы.

Тестирование	- «отлично» выставляется обучающемуся, если 90-100% правильных ответов; - оценка «хорошо», если 70-90% правильных ответов; - оценка «удовлетворительно», если - 50-70% правильных ответов; - оценка «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.
--------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Организация исполнения бюджета
Реализуемые компетенции	ПК -6
Результаты освоения дисциплины (модуля)	ПК-6-3. Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, готовит аналитический обзор по базовым характеристикам бюджетов всех уровней, отчеты об исполнении смет затрат казенных учреждений. ПК-6-4. Используя источники информации, собирает данные, оценивает их и предоставляет информационный обзор и/или аналитический отчет об организации финансов и финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. ПК-6-5 Классифицирует и анализирует целесообразность и эффективность финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов разных уровней
Трудоемкость, з.е./ час.	3 / 108
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет ОФО (8-й семестр) Зачет ОЗФО (9-й семестр)

