

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 26 » 03 2025 г.



Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учёт

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Лингвистика и межкультурная коммуникация

Выпускающие кафедры Бухгалтерский учёт, Финансы и кредит

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф.М.

Заведующий выпускающей кафедрой

Эбзеев Х-М.И.

г. Черкесск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1. Объем дисциплины и виды работы.....	7
4.2. Содержание дисциплины.....	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля.....	8
4.2.2. Лекционный курс	10
4.2.3. Лабораторный практикум	10
4.2.4. Практические занятия.....	10
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	18
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
5.1. Методические указания для подготовки обучающегося к лекционным занятиям.....	20
5.2. Методические указания для подготовки обучающегося к лабораторным занятиям...	20
5.3. Методические указания для подготовки обучающегося к практическим занятиям...	20
5.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающегося	20
6. Образовательные технологии.....	24
7. Методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	26
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	26
7. 2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	26
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	27
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	27
8. 2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	27
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	27
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	28
Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....	
Рецензия на рабочую программу.....	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины.....	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» – формирование компетенций обучающихся для осуществления устной и письменной коммуникации. В ходе изучения дисциплины реализуются следующие задачи: развитие способности осуществлять различные формы и виды устной и письменной коммуникации в профессионально-деловой сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Иностранный язык» относится к формируемой участниками образовательных отношений Блока1 Дисциплин, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Менеджмент и маркетинг; Международные стандарты финансовой деятельности; Международные валютно-кредитные и финансовые отношения; Мировая экономика и международные экономические отношения; Ознакомительная практика ; Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков и научно-исследовательской работы); Технологическая (проектнотехнологическая) практика. Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика;)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ СТРУКТУРА И

№ п/ п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды работы

Очная форма обучение

Вид работы	Всего часов	Семестры [*]		
		№ 1	№2	№ 3
		часов	часов	часов
1	2	3	4	5
<u>Аудиторная контактная работа</u> <u>(всего)</u>	172	68	68	36
В том числе:				
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	172	68	68	36
Контактная внеаудиторная работа	5.2	1.7	1.5	2
<i>В том числе: индивидуальные и групповые консультации</i>	5.2	1,7	1,5	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)^{**} (всего)	119	38	38	43
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	26	10	10	6
<i>Подготовка к презентации</i>	2			2
<i>Подготовка к ролевой игре</i>	2	2		
<i>Подготовка к дискуссии</i>	4	2		2
<i>Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме</i>	20	8	8	4
<i>Подготовка кейс-задания</i>	2		2	

<i>Тестирование on -line</i> <i>Работа с электронными источниками</i> <i>E-learning</i>		30	10	10	10
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		14	4	4	6
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК))</i>		19	6	6	7
Промежуточная аттестация	Зачет		3	3а О	
	<i>В том числе: прием зачета, час</i>	0.8	0,3	0,5	
	Экзамен	Э			Э
	В том числе:				
	Прием экз., час.	0,5			0,5
	Консультация, час.	2			2
	СР, час.	24.5			24.5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	324	108	108	108
	зач. ед.	9	3	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Всего часов	Семестры [*]		
		№ 1	№2	№ 3
		часов	часов	часов
1	2	3	4	5
<u>Аудиторная контактная работа (всего)</u>	54	18	18	18
В том числе:				
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	54	18	18	18
Контактная внеаудиторная работа	5.2	1.7	1.5	2
<i>В том числе: индивидуальные и групповые консультации</i>	5.2	1,7	1,5	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	237	88	88	61
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	64	30	24	10
<i>Подготовка к ролевой игре</i>	4	4		
<i>Подготовка к презентации</i>	4			4
<i>Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме</i>	48	20	24	4

<i>Подготовка кейс-задания</i>		2		2	
<i>Подготовка к дискуссии</i>		4	2		2
<i>Тестирование on -line</i> <i>Работа с электронными источниками</i> <i>E-learning</i>		50	18	18	14
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		28	8	8	11
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК))</i>		33	10	12	11
Промежуточная аттестация	Зачет (З)		3	3а О	
	<i>В том числе: прием зачета, час</i>	0.8	0,3	0,5	
	Экзамен (Э)	Э			Э
	В том числе:				
	Прием экз., час.	0,5			0,5
	Консультация, час.	2			2
	СР, час.	24.5			24.5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	324	108	108	108
	зач. ед.	9	3	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7
Се мestr1						
1.	UNIT 1. My Speciality is «Economics»		14	8	22	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
2.	UNIT 2. Economics		14	8	22	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Контрольная работа. Чтение контрольного текста. Ролевая игра
3.	UNIT 3. Forms of organizing business		14	8	22	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста. Просмотр и обсуждение мини-фильма: Starting Business
4.	UNIT 4. The Sole Proprietor		14	6	22	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
5.	UNIT 5. The Business Partnership		12	8	22	Дискуссия. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
Контактная внеаудиторная ра бота					1,7	
Промежуточная аттестация					0,3	зачет
Итого часов в семестре:			68	38	108	
Се мestr2						

6.	UNIT 6. Large Corporations		14	8	22	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
7.	UNIT 7. Management		14	8	22	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Кейс-задание: Negotiation .Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
8.	UNIT 8. Marketing		14	7	21	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
9.	UNIT 9. Accounting		14	8	22	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
10	UNIT 10. Market		12	8	20	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
Контактная внеаудиторная работа					1.5	
Промежуточная аттестация					0.5	За0
Итого часов в семестре:			68	38	108	
Семестр 3						
11	UNIT 11 Banks and Finance		12	14	26	Презентация. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
12	UNIT 12 Tax System in Russia		12	14	26	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Дискуссия. Контрольная работа. Чтение контрольного текста.

13	UNIT 13 Computers		12	15	27	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Просмотр о обсуждение мини - фильма : In the s Supermarket.Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
Контактная внеаудиторная работа					2	
Промежуточная аттестация	Экзамен <i>В том числе:</i>				24.5	
	Прием экз., час.				0.5	
	Консультация				2	
Итого часов в семестре			36	43	108	
Всего:			172	119	324	324

Очно-заочная форма обучение

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7
Се мestr1						
1.	UNIT 1. My Speciality is «Economics»		4	18	22	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
2.	UNIT 2. Economics		4	18	22	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Ролевая игра. Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
3.	UNIT 3. Forms of organizing business		4	18	20	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста. Просмотр и

						обсуждение мини-фильма: Starting Business
4.	UNIT 4. The Sole Proprietor		2	18	20	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
5.	UNIT 5. The Business Partnership		4	16	22	Дискуссия. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
Контактная внеаудиторная работа					1,7	
Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в семестре:			18	88	108	
Семестр2						
6.	UNIT 6. Large Corporations		4	18	22	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
7.	UNIT 7. Management		4	18	22	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Кейс-задание: Negotiation .Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
8.	UNIT 8. Marketing		2	16	18	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
9.	UNIT 9. Accounting		4	18	22	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
10	UNIT 10. Market		4	18	22	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.

Контактная внеаудиторная работа				1.5	
Промежуточная аттестация				0.5	Зач
Итого часов в семестре:			18	88	108
Семестр 3					
11	UNIT 11 Banks and Finance		6	16	22 Презентация. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
12	UNIT 12 Tax System in Russia		6	21	27 Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста. Дискуссия.
13	UNIT 13 Computers.		6	24	30 Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста. Просмотр и обсуждение мини - фильма : In the supermarket
Контактная внеаудиторная работа				2	
Промежуточная аттестация	Экзамен <i>В том числе:</i>			24.5	экзамен
	Прием экз., час.			0.5	
	Консультация			2	
Итого часов в семестре			18	61	108
Всего:			54	237	324

4.2.2. Лекционный курс

Учебным планом не предусмотрен

4.2.3. Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				офо	озфо
1	2	3	4	5	6
Семестр 1					
1.	UNIT 1	My Speciality is «Economics»	Настоящее, прошедшее и будущее неопределенное (простое) время (Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense). 2. Предлоги (Prepositions). Выполнение грамматических упражнений. Выполнение предтекстовых упражнений. Чтение и перевод текста «My Speciality is «Economics». Выполнение послетекстовых упражнений. Dialogue A, B	14	4

2.	UNIT 2	Economics.	Настоящее, прошедшее и будущее неопределенное (простое) время (Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense.Выполнение грамматических упражнений.. Выполнение предтекстовых упражнений..Чтение и перевод текста «Economics».. Выполнение послетекстовых упражнений. Ролевая игра.	14	4
3.	UNIT 3	Forms of organizing business	Глагол to be. Оборот there is/are. Предлоги места и времени. Выполнение грамматических упражнений. Выполнение предтекстовых упражнений.Чтение и перевод текста «Forms of Organizing Business » Выполнение послетекстовых упражнений Мини-фильм «Starting Business»	14	3
4.	UNIT 4	The Sole Proprietor.	Модальные глаголы и их эквиваленты (Modal Verbs and their equivalents). Словообразование Выполнение грамматических упражнений Выполнение предтекстовых упражнений Чтение и перевод текста « The Sole Proprietor » Выполнение послетекстовых упражнений Dialogue «Starting Business»	14	3
5.	UNIT 5	The Business Partnership	Причастие II (Participle II). . Страдательный залог (Passive Voice). Словообразование Выполнение грамматических упражнений. Выполнение предтекстовых упражнений .Чтение и перевод текста « The Business Partnership ». Выполнение послетекстовых упражнений..Контрольная работа. Дискуссия	12	4
ИТОГО часов в семестре:				68	18
Семестр 2					
6.	UNIT 6	Large Corporations	Степени сравнения прилагательных. Функции глагола should. Слова-заместители one (ones), that (those)Выполнение грамматических упражнений. Выполнение предтекстовых упражнений. Чтение и перевод текста « Large Corporations». Выполнение послетекстовых упражнений . Dialogue.	14	4
7.	UNIT 7	Management.	Герундий (Gerund) Выполнение грамматических упражнений. Выполнение предтекстовых упражнений. Чтение и перевод текста «Management». Выполнение послетекстовых упражнений. Кейс-задание: Negotiation	14	3

8.	UNIT 8	Marketing.	Герундий (Gerund). Отличие герундия от причастия.Выполнение грамматических упражнений. Выполнение предтекстовых упражнений. Чтение и перевод текста «Marketing». Выполнение послетекстовых упражнений.. Dialogue. The Problems of Marketing.	14	
9.	UNIT 9	Accounting	Инфинитив (Infinitive) Выполнение грамматических упражнений. Чтение и перевод текста «Accounting ».. Выполнение послетекстовых упражнений.. Dialogue.	14	3
10.	UNIT 10	Market	Союзы (сочинительные и подчинительные) (Conjunctions).Выполнение грамматических упражнений. Выполнение предтекстовых упражнений. Чтение и перевод текста «Market ». Выполнение послетекстовых упражнений. Dialogue. Контрольная работа	12	4
ИТ ОГО часов в семестре:				68	18
Сем естр 3					
11.	UNIT 11	Banks and Finance	Сложное подлежащее (Complex Subject). Сложное дополнение (Complex Object) Выполнение грамматических упражнений. Выполнение предтекстовых упражнений. Чтение и перевод текста «Banks and Finance ». Выполнение послетекстовых упражнений. Презентация	12	6
12.	UNIT 12	Tax System in Russia	Причастие II (Participle II) Выполнение грамматических упражнений. Выполнение предтекстовых упражнений.Чтение и перевод текста «Tax System in Russia». Выполнение послетекстовых упражнений.Дискуссия.	12	6
13.	UNIT 13	Computers.	Неопределенные местоимения some, any, no. Условные предложения (Conditional sentences). Выполнение грамматических упражнений. Выполнение предтекстовых упражнений .Чтение и перевод текста «Computers». Выполнение послетекстовых упражнений .Мини-фильм: In a Supermarket.. Контрольная работа	12	6
ИТОГО часов в семестре:				36	18
ИТОГО часов за год:				172	54

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	№ п/п	Виды СПО	Всего часов	
				офо	озфо

1	2	3	4	5	6
Сем естр1					
1.	My Speciality is «Economics».	1.1	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к презентации	2	6
		1.2	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	2	4
		1.3	Тестирование on -line Работа с электронными источниками E-learning	2	4
		1.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	4
2.	Economics	2.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	6
		2.2	Подготовка к ролевой игре:	2	4
		2.3	Тестирование on -line Работа с электронными источниками Elearning	2	4
		2.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	4
3.	Forms of organizing business .	3.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	8
		3.2	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	2	6
		3.3	Тестирование on -line Работа с электронными источниками Elearning	2	2
		3.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	2
4.	The Sole Proprietor	4.1	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	2	8
		4.2	Тестирование on -line Работа с электронными источниками Elearning	2	6
		4.3	Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	4
5.	The Business Partnership	5.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	4
			Подготовка к дискуссии Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	2	4

		5.2	Тестирование on -line Работа с электронными источниками Elearning	2	4
		5.3	Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	4
Ито го часов в семестре:				38	88
Сем естр2					
6.	UNIT 6. Large Corporations	6.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	4
		6.2	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	2	4
		6.3	Тестирование on -line Работа с электронными источниками E- learning	2	4
		6.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	6
7.	UNIT 7.Management.	7.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	4
		7.2	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме Подготовка кейс-задания	2	6
		7.3	Тестирование on -line Работа с электронными источниками E- learning	2	4
		7.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	4
8.	UNIT 8. Marketing	8.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	4
		8.2	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	2	6
		8.3	Тестирование on -line Работа с электронными источниками Elearning	2	2
		8.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	4
9.	UNIT 9. Accounting	9.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	8
		9.2	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	2	4
		9.3	Тестирование on -line Работа с электронными источниками Elearning	2	4

		9.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	2
10.	UNIT 10.Market	10.1	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	2	10
10.2		Тестирование on -line Работа с электронными источниками Elearning	2	4	
10.3		Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	4	
Ито го часов в семестре:				38	88
Сем естр3					
11	UNIT 11 Banks and Finance	11.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	4
		11.2	Подготовка к презентации	2	4
		11.3	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	2	2
		11.4	Тестирование on -line Работа с электронными источниками Elearning	4	4
		11.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	2
		11.6	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	2
12	UNIT 12 Tax System in Russia	12.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	2
		12.3	Подготовка к дискуссии	2	2
		12.4	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	2	2
		12.5	Тестирование on -line Работа с электронными источниками Elearning	4	6
		12.6	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	5
		12.7	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	6
13	UNIT 13 Computers	13.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	2
		13.2	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	2	2
		13.3	Тестирование on -line Работа с электронными источниками Elearning	2	6
		13.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	6

		13.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	3	4
Итого часов в семестре				43	61
Всего:				119	237

5. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям Учебным планом не предусмотрены

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям Учебным планом не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексикограмматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает. Изучение английского языка предусматривает систематическую самостоятельную работу над материалами для дополнительного чтения текстов профессиональной и бизнес тематики; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Основной целью является систематизация и активизация знаний, полученных на занятиях и в процессе подготовки к практическим занятиям. Работа по изучению дисциплины предполагает внеаудиторную работу, которая включает:- подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума);- написание писем по предложенным темам;- подготовка устного выступления (бизнес функция);- выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков;- прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий;- чтение материалов учебника, или дополнительной литературы по заданной теме. **Работа с лексическим и грамматическим материалом** *Формы ПР с лексическим материалом:*

- составление собственного словаря в отдельной тетради;
- составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определенным темам;
- анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; • составление таблиц словообразовательных моделей. *Формы ПР с грамматическим материалом:*
- устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; • письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи);
- основные формы правильных и неправильных глаголов и т. Д.);
- поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; • синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями).

Работа со словарем:

- поиск заданных слов в словаре;
- определение форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся Рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы.

Рекомендации по самостоятельной работе с лексикой:

- При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту),

- При оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть:
 - имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа);
 - глаголы – в инфинитиве.
- Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка – на русский, с русского языка – на иностранный), с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).
- Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).
- Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка. **Рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом.**

При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант.

Изучение иностранного языка предполагает формирование коммуникативной компетенции – способности к иноязычному общению. Одним из источников знаний, способствующих формированию коммуникативной компетенции, является литература, как художественная, так и специальная, т.е. тексты, содержащие профессиональную информацию. Это могут быть произведения различного толка – рассказы, статьи, документы и многое другое, что может предоставить какие-либо сведения, которые помогают правильно ориентироваться в определенных ситуациях, дают представление об окружающем мире, информацию к размышлению, служат повышению уровня грамотности.

Рекомендации по работе над текстом Различают несколько способов чтения:

- Изучающее чтение предполагает полное усвоение текста.
- Ознакомительное чтение – беглое чтение с целью общего ознакомления с содержанием.
- Поисковое (выборочное) чтение – чтение с целью найти определенную информацию.
- Просмотровое – чтение для получения общего представления о содержании в целом по отдельным элементам текста).

Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом (*изучающее* чтение), что поможет перейти от прочтения текста к его пересказу.

- Предтекстовый этап: Задачи на этом этапе – дифференциация языковых единиц и речевых образцов, их узнавание в тексте, языковая догадка. Задания: прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте; ознакомьтесь с новыми словами (см. раздел 4- работа со словарем) и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом); не читая текст, скажите, о чем может идти в нем речь; прочитайте и выпишите слова, обозначающие... (дается русский эквивалент); выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме; найдите в тексте незнакомые слова.
- Текстовый этап: Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста. Задания: прочтите текст; выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию); выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения); замените существительное местоимением по образцу; сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца; отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).
- Послетекстовый этап: Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста. Задания: озаглавьте текст; прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста; найдите в тексте предложения для описания; подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль; ответьте на вопрос; составьте план текста; выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста; перескажите текст, опираясь на план; перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

Работа с техническим текстом.

Главной особенностью научно-технического текста является точное и полное изложение материала при почти полном отсутствии тех выразительных элементов, которые используются в художественной литературе и которые придают речи эмоциональную насыщенность, главный упор делается на логической, а не на эмоционально-чувственной стороне излагаемого.

Основная особенность технического текста заключается в предельной насыщенности специальной терминологией, характерной для данной отрасли знания. Термином называется слово (словосочетание), передающее точное название и описание определенного понятия, относящегося к той или иной сфере профессионального знания. Для создания точного и последовательного процесса перевода необходимо выполнить несколько несложных правил:

- первый раз необходимо прочитать текст без словаря и попытаться понять, смысл текста, его строение и наличие в нем незнакомых слов; – выделить в предложении смысловые группы;
- выделить главные члены предложения;
- выписать и перевести все незнакомые слова; переводить текст, помня об особенностях русского научно-технического стиля.

При *ознакомительном* чтении, которое дает основное представление о предмете разговора, можно использовать такой вид работы, как составление аннотации (*Аннотация* (annotation) – краткая справка, обычно предваряющая статью и дающая представление о характере рассматриваемой в ней проблемы (разработка, программа и т.д.), не содержащая описания конкретных результатов. Аннотация обычно уместается на библиографической карточке).

. После чтения с общим охватом содержания, которое подразумевает понимание сути проблемы или вопросов, обсуждаемых в статье, рекомендуется составить резюме. (*Резюме* (abstract, summary) – краткое изложение наиболее важных фактов (вопросов, проблем, исследований), обсуждаемых в статье, способы их решения (реализации), результаты исследований, выводы, сделанные на основе этих исследований .и рекомендации по использованию материала). При чтении текста и его адекватном переводе следует обращать внимание на полное и глубокое понимание содержания, точность и правильность перевода с английского языка на русский, учитывая стиль изложения научно-технических текстов.

Рекомендации по работе при подготовке пересказа текста

При подготовке пересказа текста рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

- a. после прочтения текста разбейте его на смысловые части;
- b. в каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения; с. подчеркните в этих предложениях ключевые слова;
- d. составьте план пересказа;
- e. опираясь на план, перескажите текст. При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

Рекомендации по подготовке устного монологического высказывания.

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь, необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

- 1) Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение.
- 2) Составьте краткий или развернутый план сообщения.
- 3) В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи.
- 4) Подберите цитаты, иллюстративный материал.
- 5) Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
- 6) Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
- 7) Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о ..., речь идет о ...
- 8) Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, докажите фактами, проиллюстрируйте эти тезисы.
- 9) Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
- 10) Особо подчеркните главное.

- 11) Закончите сообщение, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному.
- 12) Выразите свое отношение к изложенному.
- 13) Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.
- 14) Запомните: иллюстративный материал украшает сообщение и облегчает его восприятие.

Рекомендации по созданию презентаций.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе Microsoft Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1. стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде не больше 7 строк;

маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; – значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. 2. стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: – выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы и т. Д.) соответствуют содержанию; – использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд.

Рекомендации по решению Кейс-задания

Метод case -study, или метод конкретных ситуаций, от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод относится к неигровым имитационным активным методам обучения и рассматривается как инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. Анализ конкретных учебных ситуаций - метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта:

- выявление, отбор и решение проблем;
- работа с информацией
- осмысление значения деталей, описанных в ситуации;
- анализ и синтез информации и аргументов;
- работа с предположениями и заключениями;
- оценка альтернатив;
- принятие решений;

Рекомендации по подготовке к дискуссии по заданной теме предполагает следующий алгоритм действий:

- сопоставления информации из разных источников;
- систематизации и обобщения сведений (данных) в соответствии с поставленной познавательной задачей;
- выстраивания системы доказательств;
- составления общего вывода из частных заключений или из предоставленных данных; – аргументации вывода.

- обсуждение и отстаивание собственного мнения.
- формулировать свою мысль четко и лаконично;
- отстаивать собственное мнение корректно

Приведенные ниже фразы можно использовать для выражения собственного мнения.

Выражение личного мнения:

*In my opinion,...
place...*

In my view,...

Personally, I believe that...

I am convinced that...

I feel strongly that...

As far as I am concerned,...

I tend to think that...

I would argue that... Secondly, Thirdly, Finally,..

I'm in favor of... for a number of reasons... Last but not least, ...

Фразы, перечисляющие точки зрения:

Firstly, /First of all.../ In the first

To start with, / To begin with,...

Another point is that...

Moreover,...

Furthermore...

In addition...

Besides...

Вводные слова, выражающие противопоставление:

However,...

Nevertheless,...

Nonetheless,...

Some people believe that... however they fail to understand that.../they forget that...

Some people argue that ...

It has become fashionable for some people to argue that... Despite the fact that...

Выражения противоположной точкой зрения (контраргументы):

I disagree with this point of view (statement, opinion) because ...

Contrary to what most people believe, I think that...

As opposed to the above ideas...I believe that... I can not agree with it as ...

Фразы, добавляющие новые аргументы:

As well as.... /In addition to this/that...

Besides, / also....

Not only..., but as well. Apart from this/that....

... not to mention the fact that...

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/ п	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5
Се мestr1				
1.	Практическое занятие: Economic	Ролевая игра	2	4
2.	Практическое занятие: The Business Partnership .	Дискуссия: Accounting in Russia	2	2
ИТ ОГО часов в 1семестре			4	6
Се мestr2.				

1.	Практическое занятие: Management	Кейс-задание: Negotiation	2	2
2.	Практическое занятие: Banks and Finance	Презентация: Banks and Finance	2	2
ИТ ОГО часов во 2 семестре			4	4
Се мestr3.				
1.	Практическое занятие: In a Supermarket	Просмотри обсуждение мини-фильма : In a Supermarket	2	2
2.	Практическое занятие: Tax System in Russia	Дискуссия: Tax System in Russia	2	2
3.	Практическое занятие: Starting Business	Просмотр и обсуждение минифильма: Starting Business	2	2
ИТОГО часов в 3 семестре:			6	6

7.МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	Список основной литературы
1.	Гитайло, Е. Н. Английский язык для экономистов : учебное пособие / Е. Н. Гитайло. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 127 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115828.html (дата обращения: 11.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Иностранный язык в профессиональной сфере : учебное пособие / составители И. В. Желябова [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 165 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135686.html (дата обращения: 23.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.	Климов, Е. А. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Английский язык. Обучение во втором семестре : учебное пособие / Е. А. Климов, С. В. Климова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-7937-2162-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140122.html (дата обращения: 11.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Корухова, Л. В. Деловой английский язык : учебное пособие / Л. В. Корухова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2297-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149260.html (дата обращения: 11.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Коханова, А. В. Иностранный язык. Английский язык: цифровые технологии в финансах : учебное пособие / А. В. Коханова, К. Н. Муравьева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 77 с. — ISBN 978-5-7937-2379-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140130.html (дата обращения: 11.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Митякина, И. В. Шерина. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — ISBN 978-5-89289-856-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61258.html (дата обращения: 11.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Непочатова, В. М. Английский язык в сфере менеджмента : учебное пособие / В. М. Непочатова. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-7765-1549-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140639.html (дата обращения: 11.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8.	Павленко, Г. В. Английский язык : учебное пособие / Г. В. Павленко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146862.html (дата обращения: 11.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9.	Рожнева, Е. М. English guide for economists and managers (руководство на английском языке для экономистов и менеджеров) : учебное пособие / Е. М. Рожнева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-207-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116556.html (дата обращения: 11.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
1.	Агабекян, И.П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level : учебное пособие для вузов / И.П. Агабекян. — Изд. 2-е, сер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 379 с. - ISBN 978-5-222-19559-8. - Текст: непосредственный
2.	Английский язык – 3 : учебное пособие / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-4497-2494-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133921.html (дата обращения: 12.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.	Английский язык (Магистратура) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-540-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119654.html (дата обращения: 11.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Дриженко, М. А. Английский язык для экономических направлений подготовки : учебно-методическое пособие / М. А. Дриженко, Е. А. Фролова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2023. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-3184-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134603.html (дата обращения: 11.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Зорина, Е. Е. Business writing for economists and managers = Деловая корреспонденция для экономистов и менеджеров : учебно-методическое пособие / Е. Е. Зорина. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-4497-3226-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141265.html (дата обращения: 11.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/141265
6.	Назарова, Н. Б. Английский язык для специальных целей в экономической сфере : практикум для студентов-магистров / Н. Б. Назарова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 57 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115827.html (дата обращения: 11.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Соколова, А. Г. English for professional communication / Английский язык в профессиональной коммуникации : учебно-методическое пособие / А. Г. Соколова, О. Н. Солуянова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 45 с. — ISBN 978-5-7264-3536-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147224.html (дата обращения: 23.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. <http://www.glossary.ru/>. Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2. Официальный сайт издательства «Pearson Longman»: <http://www.pearsonelt.com/> – ресурсы для студентов и преподавателей английского языка (мультимедиа, упражнения, тесты, планы занятий).
3. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> – учебные ресурсы Британского совета (подкасты, мультимедиа, упражнения, тесты).
4. <http://www.englishclub.com/> – сайт с упражнениями для самостоятельной тренировки всех видов речевой деятельности.
5. <http://www.agendaweb.org/> – упражнения и материалы для изучающих английский язык всех уровней (грамматика, лексика, чтение, видео, подкасты, тесты, флэш-карточки, разработки для преподавателей, онлайн словарь и др.).
7. Флэш-карточки – учебник «Language to Go»: <http://quizlet.com/>. На страницах сайта можно делать ряд упражнений: тренинг орфографии и произношения, перевод, тесты, лексические игры.
8. <http://www.english-test.net/> – ресурс с интерактивными тестами, книгами, словарями, аудиоматериалами.
9. <http://www.nonstopenglish.com/> – сайт для студентов и преподавателей английского языка
Интерактивные словари
10. Longman Dictionary of Contemporary English Online: <http://www.ldoceonline.com/>.
11. Cambridge English Dictionaries Online: <http://dictionary.cambridge.org/>.

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд.№15	Набор демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. П.К.– 1шт Проектор – 1шт Специализированная мебель: Доска ученическая – 1шт Стол компьютерный - 10шт Стол одно тумбовый - 2шт Стол - комплект школьной мебели - 10шт Стул от комплекта школьной мебели – 30шт Кресло офисное – 1шт
--	--

	Стул мягкий -1шт Шкаф книжный – 2шт Шкаф для одежды – 1шт Кафедра лекционная – 1шт
Помещение для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями. Аудитория	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: интерактивная система, монитор, сетевой терминал, персональный компьютер, принтер. Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место, стулья Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования). Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. Рабочие места обучающихся - столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦФГБОУ ВО «СевКавГГТА».. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Иностранный язык»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Иностранный язык»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися, дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися, необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся, на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы(темы) дисциплины	Формируемые компетенции
	УК-4
UNIT 1 My Speciality is «Economics»	+
UNIT 2.1 Economics.	+
UNIT 3. Forms of organizing business	+
UNIT 4. The Sole Proprietor.	+
UNIT 5. The Business Partnership	+
UNIT 6. Large Corporations	+
UNIT 7.1. Management.	+
UNIT 8.. Marketing.	+
UNIT 9. Accounting	+

UNIT 10.Market	+
UNIT 11. Banks and Finance	+
UNIT 12.Tax System in Russia	+
UNIT 13. Computers.	+

3.Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	
УК-4.1. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для осуществления деловой коммуникацию в устной и письменной формах	Не владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для осуществления деловой коммуникацию в устной и письменной формах	Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для осуществления деловой коммуникацию в устной и письменной формах на невысоком уровне.	Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для осуществления деловой коммуникацию в устной и письменной формах на достаточном уровне.	Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для осуществления деловой коммуникацию в устной и письменной формах на ВЫСОКОМ уровне.	Т к С К р М Д Т О К р М Д Т
УК-4.2.Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах	Не умеет и не готов вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на невысоком уровне.	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на достаточном уровне.	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на высоком уровне.	С К р М Д Т О К р М Д Т

УК-4.3. Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации	Не умеет использовать современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации	Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации на невысоком уровне	Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации на на достаточном уровне	Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации на высоком уровне	С К Р М Д Т О К Р М Д Т
---	--	---	--	---	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

Вопросы к зачету по дисциплине «Иностранный язык»

Грамматические темы

1. Настоящее простое время
2. Прошедшее простое время
3. Будущее простое время
4. Предлоги
5. Глагол to be.
- 6.оборот there is/are.
7. Предлоги места и времени
8. Модальные глаголы и их эквиваленты
9. Словообразование
10. Причастие II .
11. Страдательный залог
12. Словообразование

Лексические темы

13. My Speciality is «Economics»
14. Looking for a job
15. Economics.
16. Asking for help
17. Forms of organizing business
18. The Sole Proprietor.
19. Starting Business
20. The Business Partnership

Material for Annotation

21. The Economic System of the United States
- From the History of Europe Economy
22. From the History of Russian Economy
23. Pricing
24. Costs .

25.The Joint-stock Company

Material for Translation

26. The work done at home is of great importance for the students.
27. The calculations performed with the help of a computer helped the scientists to optimize their researches.
28. The faculty of economics founded many years ago trains specialists in economics, bookkeeping, management as well as operating computer systems.
- 29 Computers designed to do arithmetic functions are called simple computers.
30. Economic decisions made by the manager brought the company good results and high dividends.
31. All questions connected with production and consumption are solved by private firms.
32. The business partnership based on an agreement brings mutual benefit to all partners.

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Иностранный язык»

Грамматические темы

1. Степени сравнения прилагательных.
2. Функции глагола should.
3. Слова-заместители one (ones), that (those)
- 4.Герундий (Gerund).
5. Отличие герундия от причастия
- 6.Инфинитив (Infinitive)
- 7.Союзы (сочинительные и подчинительные) (Conjunctions)

Лексические темы

8. Management.
9. Looking for a Job Герундий (Gerund)
10. Marketing.
11. The Problems of Marketing
- 12.Accounting
- 13.Market

Material for Annotation

- 14.Investment
- 15.Advantages and Disadvantages of Corporations
- 16.Decision Making is a Key to Management Success

17. Marketing Strategy
Material for Translation

18. The corporation is established for the purpose of making profits.
- 19.. We thanked our professor for delivering such an interesting lecture.
- 20.. He hoped to get good results by using a new method of computing.
- 21.. Using a computer shortens the time between designing and producing goods.
22. Establishing a corporation requires a great amount of resources as well as a great sum of money.
23. On comparing the results of their experiments the specialists decided to change the method of conducting experiments.
24. Management functions are planning, organizing, controlling and staffing.
25. Decision making is divided into defining and analyzing the problem, evaluating alternative solutions, choosing the best solution.
26. Good management is an art of choosing from alternatives.
27. Resume writing is the art of selling yourself to the employer within the space of page.
28. Decision making is the most important responsibility of any manager.
29. Decision making is divided into: recognizing the problem, defining and analyzing the problem, evaluating alternative solutions, choosing the most favourable solutions and implementing the approach chosen.
30. Management functions are: planning, organizing, directing, controlling, staffing and innovating.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

20 - 20 учебный год

Экзаменационный билет № _____

**по дисциплине «Иностранный язык»
для обучающихся направления подготовки 38.03.01. Экономика,
направленность(профиль)
«Финансы и учет »**

1.Переведите с русского на английский язык следующие предложения

**2.Прочтите текст, переведите указанный отрывок текста на русский язык письменно.
Дайте краткую аннотацию текста на английском языке. (7-9 предложений)**

3.Подготовьте устное сообщение по теме:

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ БИЛЕТАМ по
дисциплине «Иностранный язык»**

1. Эксперты по продажам должны знать, что успешный процесс продажи – это наличие нужного продукта в нужном месте в нужное время.
2. Только такой процесс приносит взаимовыгоду покупателю и продавцу.
3. Специальность экономиста очень важна для развития и процветания страны.

4. Термин «economics» означает науку, которая изучает, как общество использует источники для производства и распределения товаров среди населения.
5. Основная задача экономики как науки – это определить наиболее эффективный способ ведения хозяйства страны.
6. Термин «economy» означает систему управления, использования и контроля товаров, денег и других ресурсов страны.
7. Экономика («economy») включает в себя людей, компании, правительство страны, местные органы власти, решения по уровню цен, импорт, экспорт и другие дела.
8. Существует три типа ведения хозяйства: командная экономика, рыночная экономика и смешанная экономика.
9. Командная экономика – это когда правительство принимает решения по поводу организации производства и распределения товаров и услуг.
10. Рыночная экономика – когда вопросы производства и потребления решают частные компании.
11. Смешанная экономика использует элементы рынка и командные методы ведения хозяйства.
12. Макроэкономика – это взаимодействие в экономике страны (ведение хозяйства) в целом.
13. Микроэкономика имеет дело с экономическими решениями, принимаемыми бизнесменами, а также компаниями, ведущими бизнес в пределах страны.
14. Между макроэкономикой и микроэкономикой существует тесная взаимосвязь.
15. Частный предприниматель полностью отвечает за успех или провал своего бизнеса.
16. Частный предприниматель платит налоги меньше, чем корпорация.
17. Малый бизнес является отправной точкой для разработки новой продукции.
18. Малый бизнес дает человеку шанс приобрести опыт ведения дела.
19. Малый бизнес отвечает специфическим местным потребностям.
20. Частный предприниматель является единственным владельцем своего бизнеса.
21. Партнерство – это бизнес двух или более совладельцев.
22. Права и обязанности регулируются законами государства и совместным соглашением совладельцев.
23. Партнер без права голоса вкладывает деньги в бизнес, но не принимает участия в управлении.
24. Партнерство имеет преимущество по налогообложению по сравнению с корпорацией.
25. Основной недостаток партнерства – это то, что все совладельцы юридически отвечают за долги.
26. Если партнеры имеют разногласия в принятии решений, то бизнес разваливается.
27. Партнерство составляет огромную долю экономики
28. Корпорация – это организация людских и других ресурсов, созданная для ведения бизнеса и получения доходов.
29. Большие технические возможности и нововведения позволяют корпорациям сохранять конкурентоспособность.
30. Большие корпорации могут нанимать на работу талантливых менеджеров и специалистов.

Устные темы по дисциплине «Иностранный язык» 1.Му

Speciality is «Economics»

2. Economics.

3. Forms of organizing business

4. The Sole Proprietor.

5. Starting Business

- 6.The Business Partnership
- 7.Large Corporations
- 8.Management.
- 9.Marketing.
- 10.The Problems of Marketing
- 11.Accounting
- 12.Market
13. Banks and Finance
- 14Tax System in Russia

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык»

Тестирование on-line:

<https://www.start2study.ru/tests/business-english-test/> <https://www.native-english.ru/tests/travel-journey-voyage> <https://www.native-english.ru/tests/price-cost-value-worth> <https://www.native-english.ru/tests/slip-mistake-error> <https://www.native-english.ru/tests/opportunity-possibility-chance> <https://www.native-english.ru/tests/way-road-path-route> <https://www.native-english.ru/tests/director-manager-chief-boss-head> <https://www.native-english.ru/tests/work-job-post-position> <https://www.native-english.ru/tests/master-owner-host> <https://www.native-english.ru/tests/trade-profession-occupation> <https://www.native-english.ru/tests/quantity-number-amount-count> <https://www.native-english.ru/tests/wage-salary-stipend-fee-royalties> <https://www.native-english.ru/tests/advantage-benefit-profit-gain> <https://www.native-english.ru/tests/business-expressions> <https://www.native-english.ru/tests/piece-slice-lump> <https://www.native-english.ru/tests/bill-fine-fare-tip>

Тест Intermediate Level: <http://english-sp.ru/tests/testy-po-biznesangliyskomu/testypobiznesangliyskomu-intermediate-level/>

Тестовые задания

1.Choose the correct variant.

1. It's 5 o'clock. She tea.
A) has B) have
C) is having D) having
2. My friend never _ to rock music.
A am listening B) listens
C) listen D)listening
3. Sorry, I can't. I _ lunch.
A) have B) am having
C) has D) having
4. They _ hamburgers and chips.
A) are liking B) likes
C) like D) doesn't like
5. When_ your homework?
A) is you doing B) you do
C) you doing D) do you do

2.Fill in the missing verbs. Choose the correct variant.

Lots of children have got a part-time job. As for me I (1) as a paper boy. I (2) a paper round twice a week, so I (3) at 6.30 on Wednesdays and on Sundays. It (4) me about an hour. Sometimes it (5) me

longer on Sundays because the Sunday papers are very heavy. My parents (often) (6) me any pocket money, but I need it. The newsagent (7) me two pounds a weekday and three pounds on Sundays, so in a week I (8) five pounds. It (9) certainly nice to have some money in your pocket. I (10) problems with my job, but I (11) getting up early or going out in the rain.

1. A) works B) work C) not work D) not works	2. A) does B) do C) doesn't D) do not	3. A) get up B) got up C) gets up D) gets up
4. A) take B) takes C) is take D) is takes	5. A) take B) is takes C) is take D) takes	6. A) do give B) don't give C) does give D) doesn't give
7. A) pay B) pays C) doesn't pays D) don't pay	8. A) get B) gets C) doesn't get D) don't get	9. A) does B) do C) are D) is
10. A) do have B) doesn't have C) have no D) has no	11. A) like B) doesn't like C) like not D) don't like	

3. Present tenses for the future. Choose either the situation in each sentence refers to the future actions or present ones.

1. - What are they doing on Sunday? — They're leaving for Manchester.
2. - Can you mend the table? - Sorry, but I'm washing my car.
3. - Is Tony coming to the concert tomorrow? - No, he isn't.
4. - Your sister is walking the dog, isn't she? - Yes, she is.
5. - When does the plane arrive? - It arrives at 8.00 p.m.
6. - What are the students translating? - They're translating the article.

4. Present Simple. Correct the sentences.

1. We not usually have lunch at home.
2. My boss don't goes to the cinema a lot.
3. Do his father drive a car very fast?
4. Does the shops close at 7 o'clock in the evening?

5. Present Continuous. Correct the sentences.

1. What those people are laughing at?
2. How many are sitting on the stairs students?
3. Why is they looking at me like that?

Задания для контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык»

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Вариант 1

I. Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения и переведите их на русский язык.

1. The cost of health insurance depends on your age: the older you are, the more it costs.
2. Naturally, the banks put their money where it brings them the highest profit.
3. Plants with a lower level of pollution than the official limit have more advantages.
4. This is the most serious programme of government assistance to those "who find themselves in hard times"
5. To predict the inflow of funds is as important as to predict the outflow.

II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений:

1. To attract customers, some shops organize regular sales at discount prices.
2. A company pledges to buy shares back at any time the shareholder wishes to sell.
3. It's not surprising that families with many children in which no one has worked for generations, isn't a rarity in America.
4. They insure, in reality, almost everything: home, property, car, life.

III. Перепишите следующие предложения, определите в них временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

1. The manager worked out the financial plan for the coming fiscal year.
2. Many of the traditional heavy industries in the UK are disappearing, and some areas are developing new technological industries.
3. The electronic mail network has replaced the phone as the primary means for IBM people to communicate with one another.
4. He will sell more goods and services in September to pay off the loan.
5. The idea of money as a universal equivalent is familiar to us since childhood.
6. We knew that my husband's uncle had left us some money in his will.

IV. Перепишите следующие предложения, употребив глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме. Переведите предложения на русский язык.

1. Nowadays insurance payments, as a rule, (to make up) an important part of the family budget in the USA.
2. The recession (to cause) a slowdown in the sale of new cars recently.
3. The shareholders (to have) a meeting tomorrow from 5 to 6.
4. The use of credit (to increase) our income last month.
5. I (to invest) some more money next year to expand my business.

V. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующий текст.
INDUSTRY AND AGRICULTURE OF THE U.K.

1. In the past English industrial prosperity rested on a few important products, such as textiles, coal and heavy machinery. Now the U.K. has a great variety of industries, for example heavy and light industry, chemical, aircraft, electrical, automobile and many other industries. The United Kingdom is considered one of the world's major manufacturing nations. Now high technology industries are more developed than heavy engineering. Heavy engineering and other traditional industries have experienced a certain decline.

2. Certain areas are traditionally noted for various types of industries. For instance, Newcastle is famous for coal industry, the county of Lancashire for its textile industry. The Midlands, or the central counties of England, are famous for the production of machinery, coal, motorcars and chemicals. In recent times regional industrial distinctions have become less clear as more and more new factories are built in the different parts of the country.

3. Speaking about the cities of the United Kingdom the first mention should be made of London, the capital of the U. K. It is a big port on the River Thames, a major commercial, industrial center.

4. Leeds is a center of clothing industry producing woolen articles. Glasgow is a major port on the river Clyde where shipbuilding industry is developed. Liverpool on the River Mersey is a flour milling and engineering center. Manchester is famous for textiles manufacturing.

5. Three-quarters of the United Kingdom's land is dedicated to agriculture. About two percent of the populations of the United Kingdom are engaged in agriculture, but the yields of English farms and pastures are very high. Wheat, barley, oats and potatoes are the most important crops grown. Sheep, cattle and pigs are the most numerous types of livestock.

6. Sheep is a source of both wool for textile industry and mutton for food industry. Mutton is the best liked English meat.

VI. Прочитайте текст еще раз и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. What are the main industries of the British economy nowadays?
2. What city is famous for its shipbuilding industry?
3. What city in the UK is famous as an iron and steel center? **Вариант 2**

I. Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения и переведите их на русский язык.

1. Investing in real estate is one of the best ways to assure your financial independence in America.
2. Stock price fluctuations help businessmen and the public understand which branches are more profitable.
3. The more I tried to understand the American reality, the clearer it was that middlemen were working in almost every sphere: trade, advertising, and market studies.
4. Short-term financing is not so popular with big companies as with small ones.
5. It is the most primitive form of business, the selling of tickets for transportation.

II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений.

1. Any small business always seeks to broaden its clientele.
2. Despite the fact that everyone in America is responsible for his own material well being, the government takes on some of the responsibility in some of the cases, especially in cases involving senior and ill people.
3. They promptly rejected me on the grounds that their computers had no information on how I honored my credits.
4. If there is a demand for something, there will be no lack of goods.

III. Перепишите следующие предложения, определите в них временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

1. Western credit system has penetrated into everyday life and into the budget of the average American family.
2. The company will get a loan from the bank to pay for the machines it is going to buy.
3. Britain has one of the most efficient agricultural industries in Europe and produces 60 per cent of its food.
4. I received credit from a store, which sold expensive furs.
5. Many companies are now looking for ways to improve their existing products.
6. I'll have finished my work by the end of June.

IV. Перепишите следующие предложения, употребив глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме. Переведите предложения на русский язык.

1. In the past many firms (to operate) on a cash basis.
2. The owner just (to invest) some of his money into new businesses.

3. We (to try) to make more profit next fiscal year.
4. At present the mortgage payment often (to account) for 35 percent of the family budget, and sometimes more.
5. The company (to make) already great progress in the use of recyclable bottles and packaging materials by that year.

V. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующий текст.
ECONOMY OF THE U.S.A.

1. The United States of America is a highly developed industrialized country. Shipbuilding, electronics, automobile industry, aircraft industry, space research are highly developed in the States.

2. Each region of the United States has characteristics of its own due to the differences in climate, landscape and geographical position.

3. Great Lakes, Atlantic Coast, Pennsylvania, New Jersey are biggest industrial regions of the country.

4. The United States has a lot of mineral deposits or resources such as coal, gold, silver, copper, lead and zinc. The south, especially Texas is rich in oil. The coalfields of Pennsylvania are rich in coal. There are plenty of coal mines.

5. Illinois, Iowa, Nebraska is the richest farming region of America and it is known as the Corn Belt. The land is fertile and well watered. They grow mostly corn and wheat there. Much livestock is also raised here.

6. There is a lot of fruit raising area. For example, California oranges, grapefruit, lemons, as well as other fruits, wines and vegetables are shipped all over the States and to other parts of the world. The most important crops grown in the States are also tobacco, soybeans, peanuts, grapes and many others. There are a lot of large and modern cities, but a great proportion of the country consists of open land dotted with farmhouses and small towns. The usual average town, in any part of the United States, has its Main Street with the same types of stores selling the same products.

7. New York City is the first biggest city of the States. Its population is more than eight million people. It is a financial and advertising business center. It is also a biggest seaport of the Hudson River. Industry of consumer goods is also developed here.

8. Chicago with a population of more than three and a half million is the second largest city in the U.S.A. It deals in wheat and other grains, cattle meat processing and manufacturing. Other big cities are Houston, an oil refining and NASA space research center, New Orleans, a cotton industry center, Los Angeles with Hollywood, Philadelphia, a shipping commercial center, Detroit, a world's leading motor car producer and many others.

VI. Прочитайте текст еще раз и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. What are the main industries of the USA?
2. What mineral resources is the USA rich in?
3. What is the Corn Belt?

Вариант 3

I. Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения и переведите их на русский язык.

1. Keeping money in a bank is not the most fortunate way to make a profit.
2. The decline of stocks slows down economic development brings about recession and greater unemployment.
3. When the prime rate is small, you can borrow money from the bank on the easiest terms.
4. Paying into the fund of social welfare is very important in the USA, because the more your contribution is and the longer you pay into it, the bigger the size of your future pension is.
5. At present banking services are as important as medical services.

II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений.

1. But there is no assurance that this situation is stable.
2. One can buy anything in America, but it takes a great deal of mastery to sell anything there.
3. Advertising expenditures in the US are comparable to the budgets of some countries.
4. Middlemen operate everywhere: they run employment bureaus, rent housing and office space, operate real estate firms, publishing agencies, etc. ...

III. Перепишите следующие предложения, определите в них временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

1. The telephone company is promoting a new service for its customers.
2. The British wool textile industry has been important since medieval time.
3. In a week you will receive a fat envelope with maps, guide books, descriptions of all hotels.
4. All the leading American banks borrow money from the Federal Reserve Bank at the so-called prime rate.
5. Half a year later I had tens of credit cards, including those issued by America's most fashionable stores.
6. He'll be waiting for you at 7 in the evening.

IV. Перепишите следующие предложения, употребив глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме. Переведите предложения на русский язык.

1. The company (to use) credit to buy assets next month.
2. The cash outflow (to exceed) the cash inflow last year.
3. The automobile agency (not to construct) its buildings yet.
4. We (to elect) the Board of Directors tomorrow by 5.
5. Now the Federal Reserve Bank (to influence) the level of business activity in various spheres of the economy.

V. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующий текст. FOREIGN TRADE OF THE U.K.

1. In the 19th century Britain dominated international trade, accounting for about one-third of world's exports. Early in the 20th century its position changed. The volume of world's exports increased but the percentage of British exports in world trade declined significantly.

2. But still foreign trade is vital to Britain's livelihood. With a large population, small land area, and few natural resources, the country must depend on foreign trade to supply the raw materials for English factories and to provide a market for the sale of the thousands of types of manufactured goods produced by English industries.

3. The United Kingdom's principal exports are vehicles, machinery, manufactured goods and textiles. Her main exports are foodstuff and most of the raw materials for industry. Britain imports half the food it needs.

4. There is usually an unfavorable balance of trade, that is, imports exceed exports, but this is compensated for in part by the so-called invisible trade.

5. The earnings from invisible trade come in the way of shipping charges, interest payments from foreign investments, interest payments from British enterprises abroad, and tourist expenditure. The earnings from foreign tourist trade make this one of Britain's important industries.

6. Britain has got very sound economic ties with various countries of the world, especially the Commonwealth countries. The Commonwealth, officially called The Commonwealth of Nations, has grown out of the old British Empire, which came to an end with the Second world war. The Commonwealth countries are Canada, Australia, New Zealand and many other small countries and territories.

7. The United Kingdom has been a member of the European Free Trade Association (E.F.T.A.) since 1959, and a member of the European Economic Community (E.E.C.) since 1973.

VI. Прочитайте текст еще раз и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. Why is foreign trade important for the British economy?
2. What are the main British exports?
3. What is called "an unfavorable balance of trade"?

Вариант 4

I. Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения и переведите их на русский язык.

1. Keeping money in a bank is not the most fortunate way to make a profit.
2. The decline of stocks slows down economic development brings about recession and greater unemployment.
3. When the prime rate is small, you can borrow money from the bank on the easiest terms.
4. Paying into the fund of social welfare is very important in the USA, because the more your contribution is and the longer you pay into it, the bigger the size of your future pension is.
5. At present banking services are as important as medical services.

II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений.

1. But there is no assurance that this situation is stable.
2. One can buy anything in America, but it takes a great deal of mastery to sell anything there.
3. Advertising expenditures in the US are comparable to the budgets of some countries.
4. Middlemen operate everywhere: they run employment bureaus, rent housing and office space, operate real estate firms, publishing agencies, etc. ...

III. Перепишите следующие предложения, определите в них временные формы глаголов и укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

1. Western credit system has penetrated into everyday life and into the budget of the average American family.
2. The company will get a loan from the bank to pay for the machines it is going to buy.
3. Britain has one of the most efficient agricultural industries in Europe and produces 60 per cent of its food.
4. I received credit from a store, which sold expensive furs.
5. Many companies are now looking for ways to improve their existing products.
6. I'll have finished my work by the end of June.

IV. Перепишите следующие предложения, употребив глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме. Переведите предложения на русский язык.

1. In the past many firms (to operate) on a cash basis.
2. The owner just (to invest) some of his money into new businesses.
3. We (to try) to make more profit next fiscal year.
4. At present the mortgage payment often (to account) for 35 percent of the family budget, and sometimes more.
5. The company (to make) already great progress in the use of recyclable bottles and packaging materials by that year.

V. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующий текст. INDUSTRY AND AGRICULTURE OF THE U.K.

1. In the past English industrial prosperity rested on a few important products, such as textiles, coal and heavy machinery. Now the U.K. has a great variety of industries, for example heavy and light industry, chemical, aircraft, electrical, automobile and many other industries. The United Kingdom is considered one of the world's major manufacturing nations. Now high technology industries are more developed than heavy engineering. Heavy engineering and other traditional industries have experienced a certain decline.

2. Certain areas are traditionally noted for various types of industries. For instance, Newcastle is famous for coal industry, the county of Lancashire for its textile industry. The Midlands, or the central counties of England, are famous for the production of machinery, coal, motorcars and chemicals. In recent times regional industrial distinctions have become less clear as more and more new factories are built in the different parts of the country.

3. Speaking about the cities of the United Kingdom the first mention should be made of London, the capital of the U. K. It is a big port on the River Thames, a major commercial, industrial center.

4. Leeds is a center of clothing industry producing woolen articles. Glasgow is a major port on the river Clyde where shipbuilding industry is developed. Liverpool on the River Mersey is a flour milling and engineering center. Manchester is famous for textiles manufacturing.

5. Three-quarters of the United Kingdom's land is dedicated to agriculture. About two percent of the populations of the United Kingdom are engaged in agriculture, but the yields of English farms and pastures are very high. Wheat, barley, oats and potatoes are the most important crops grown. Sheep, cattle and pigs are the most numerous types of livestock.

6. Sheep is a source of both wool for textile industry and mutton for food industry. Mutton is the best liked English meat.

VI. Прочитайте текст еще раз и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. What are the main industries of the British economy nowadays?
2. What city is famous for its shipbuilding industry?
3. What city in the UK is famous as an iron and steel center?

Вариант 5

I. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глаголсказуемое в страдательном залоге и определите его видовременную форму. Переведите предложения на русский язык.

1. Periods of depressions were characterized by the collapse of banks, business bankruptcies, a decline in wages and prices, and high rates of unemployment.
2. In America most farmers cultivate land that is owned by others.
3. A meeting of shareholders will be held tomorrow from 5 to 6.
4. Her innovative marketing concepts have been widely recognized.
5. Rain forests in Indonesia were being destroyed to obtain the tropical hardwood for the local company.

II. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения на русский язык.

1. They ought to close trading at the Tokyo exchange.
2. Commercials, especially television ones, are very expensive and not all companies can afford them.
3. Using credit cards you don't have to carry cash, even a checkbook.
4. Since October 27th, 1986 stockbrokers have been able to fix their own charges according to the service they provide.
5. People buy insurance to protect themselves against the losses that may result from an accident or catastrophe.

III. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие сложные предложения. Обратите внимание на перевод придаточных предложений условий и времени.

1. We'll make more profit if we obtain more funds to buy new equipment.
2. When you use Home and Office Banking System (HOBS), you are given an identity number and a password.
3. If you want to buy some shares in British Telecom, you can go to your stockbroker or your bank.

IV. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующий текст.

FORMS OF BUSINESSES IN THE USA

1. Businesses in the USA may be organized as one of the following forms:
 - individual business • general partnership • limited partnership • corporation • alien corporation
2. An individual business is owned by one person. A general partnership has got several owners. They all are liable for debts and they share in the profits.
3. A limited partnership has got at least one general owner and one or more other owners. They have only a limited investment and a limited liability.
4. A corporation is owned by persons, called stockholders. The stockholders usually have certificates showing the number of shares, which they own. The stockholders elect a director or directors to operate the corporation. Most corporations are closed corporations, with only a few stockholders. Other corporations are owned by many stockholders who buy and sell their shares at will. Usually they have little interest in management of the corporations.
5. Alien corporations are corporations of foreign countries. All the corporations are to receive their charters from the state authorities. The charters state all the powers of the corporation. Many corporations try to receive their charters from the authorities of the State of Delaware, though they operate in other states. They prefer the State of Delaware because the laws are liberal there and the taxation is rather low. Such corporations, which receive their charters from an outside state are called foreign corporations. All the corporations require a certificate to do business in the state where they prefer to operate.

V Прочитайте текст еще раз и письменно ответьте на следующие вопросы:

1. How may Businesses in the USA be organized?
2. How can you understand general partnership?

Ролевая игра

по дисциплине «Иностранный язык»

1. Тема(проблема): Making a contract in London.

2. Концепция игры: Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

3. Роли:

Director, secretary, the board of directors, representative, passport officer, customs officer, stewardess, administrator of the hotel.

1. Ожидаемый результат:

Умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи в будущей профессии.

Темы дискуссий

по дисциплине «Иностранный язык»

1. Economy of the English speaking countries
2. Accounting in Russia

Кейс-задание
по дисциплине « **Иностранный язык** »

Тема: Negotiation

Задание:

For the purpose of this lesson, we will follow the negotiations taking place at a fictional company called Landscape Labourers. Markus, a landscaper who has been with this company for five years, believes he is underpaid. He also thinks he deserves more seniority over his crew members. Markus's manager, Louis is also the owner of Landscape Labourers. Though Louis values Markus more than any of his other labourers, he isn't sure that he can afford to pay him more, especially at this time of year when work is unsteady. Read through the lesson and find out how Markus prepares his case and presents it to management, and how the two parties negotiate and achieve their goals.

Материалы: 1. Negotiation Vocabulary Quiz. Режим доступа:

<https://www.englishclub.com/businessenglish/negotiations-vocabulary-quiz.htm>

2. Negotiation Preparation: Vocabulary, Quiz , Preparation, Process, Settlement, Test. . Режим доступа: <https://www.englishclub.com/business-english/negotiations-preparation.h>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете

ЗАЧТЕНО:

- знания программного материала дисциплины, понимание сущности и умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий, допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык Владеет навыками аннотирования текста.
- логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы;

НЕ ЗАЧТЕНО

- отсутствие знаний значительной части программного материала; допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык

- неправильное изложение хотя бы одного из вопросов, существенные и грубые ошибки на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении Не владеет навыками аннотирования текста.
- неумение применять теоретические знания при выполнении практических заданий

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете с оценкой

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он излагает материал полностью, обосновывает свои суждения. Знает приемы перевода с русского на английский. Соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в беседе- диалоге на профессиональную тематику. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.
- **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он допускает незначительные ошибки при изложении материала. При переводе с русского на английский язык не соблюдает требований к письменному оформлению задания. Освоил необходимый минимум терминологии по специальности. Умеет вести беседу, диалог на иностранном языке. Владеет навыками аннотирования текста.
- «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.
- «не удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не может сделать перевод с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматикосемантических явлений, терминологии по дисциплине, , необходимых для иноязычного общения.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на экзамене

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он излагает материал полностью, обосновывает свои суждения. Знает приемы перевода с русского на английский. Соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в беседе- диалоге на профессиональную тематику. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.
- **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он допускает незначительные ошибки при изложении материала. При переводе с русского на английский язык не соблюдает требований к письменному оформлению задания. Освоил необходимый минимум терминологии по специальности. Умеет вести беседу диалог на иностранном языке. Владеет навыками аннотирования текста.
- «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.
- «не удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не может сделать перевод с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматикосемантических явлений, терминологии по дисциплине, , необходимых для иноязычного общения.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценивания результатов контрольной работы:

- выполнено меньше 60% заданий - неудовлетворительно,
- выполнено 60% - 75% заданий - удовлетворительно,
- выполнено 76% -90% заданий - хорошо, выполнено от 91% -100% заданий – отлично

Критерии оценивания участия в «Ролевой игре»

- оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует отличные умения и знания вести на иностранном языке беседу и диалог на профессиональную тематику. Грамотно оформляет деловую и техническую документацию, деловые письма. Умеет излагать свои мысли.
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он допускает частичные ошибки в диалогической речи. Освоил терминологию по специальности, умеет ответить на поставленный вопрос, но не умеет высказать свою точку зрения в деловом общении.
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки в разговорной речи, умеет делать несложные сообщения по теме, вести несложный диалог.
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он не знает требований к речевому языковому оформлению устных высказываний, Не владеет минимумом в специальной терминологии по теме, не умеет излагать свои мысли.

Критерии оценивания участия в дискуссии

«**отлично**» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматикосемантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.

«**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

№п/п	Критерии оценки кейса	Кол-во баллов
<i>Языковые умения и навыки</i>		
	Использование лексики по теме	10
	Умение аргументировать, делать выводы	
	Употребление коммуникативных клише согласно ситуации	10
	Грамотность речи	10
<i>Содержание</i>		
	Достаточная глубина раскрытия проблемы	10
	Умение принимать решение и аргументировать их	10
	Умение задавать и отвечать на вопросы оппонентов. Умение аргументировать ответы	10
	Умение работать в коллективе	10
<i>Организационные умения и навыки</i>		
	Соблюдение регламента	5
	Активность	5
	Рассуждения, выработка решений ведется только на английском языке	10
	Общее количество баллов	100

6. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС

Экспертное заключение по итогам экспертизы фонда оценочных средств направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность(профиль) «Финансы и учет », разработанного ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Фонд оценочных средств для направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность(профиль) «Финансы и учет » содержит:

- вопросы к зачету;
- вопросы к экзамену;
- контрольные работы;
- образец экзаменационного билета;
- устные темы ;
- тематика ролевых игр;
- тематика дискуссий

Объекты и содержание оценивания соответствует поставленным целям и функциям контроля и обучения; используемые методы и средства нацелены на объективность оценивания; цели, методы и средства контроля обеспечивают полноту и системную организацию оценочных материалов. При разработке фонда оценочных средств учтены междисциплинарные связи, применены различные виды и формы контроля знаний и умений обучающихся.

Фонд оценочных средств является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность(профиль) «Финансы и учет », обеспечивает решение оценочной задачи соответствия общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям. Заключение: ФОС в представленном виде рекомендуется к утверждению.

Аннотация дисциплины

Дисциплина	Иностранный язык
Реализуемые компетенции	УК-4

Индикаторы достижения компетенций	УК-4.1. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
Трудоемкость, з.е./час	9/324
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	ОФО, ОЗФО зачет в 1 зачет с оценкой во 2 семестре экзамен в 3 семестре

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык» для обучающегося
направления Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность(профиль) «Финансы и учет»,
разработанную доцентом кафедры «Русского и иностранных языков» Дауровой А.Б.**

Рецензируемая рабочая программа составлена с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) к уровню подготовки выпускника высшего учебного заведения.

Содержание программы предусматривает системность подачи учебного материала. Разделы программы имеют логическую взаимосвязь между собой. При этом предусматривается оптимальная полнота изложения материала. Структура рабочей программы делает её удобной для использования в учебном процессе.

В рабочей программе исключено дублирование вопросов, изученных в предшествующих дисциплинах, и указываются дисциплины, которые будут изучаться впоследствии, и где будут использоваться знания дисциплины «Иностранный язык».

Рабочая программа предусматривает проведение различных форм занятий.

Приведены примерные вопросы для промежуточного и рубежного контроля.

Предусмотренные рабочей программой формы и методы позволяют реализовать личностно-ориентированный подход к процессу обучения, создать условия для самообразования, развивать у обучающихся навыки самостоятельной работы и самоконтроля. Наличие различного материала способствует развитию мышления и творческого отношения к изучаемой дисциплине.

Базовые тексты и упражнения к ним способствуют развитию навыков понимания, извлечения и обработки нужной информации. Предлагаемые для самостоятельной работы тексты на совершенствование логического мышления, умений анализа и синтеза, обучение различным видам чтения (ознакомительному, изучающему, поисковому), т.е. на реализацию целей развивающего обучения, грамматические структуры, в которых использована лексика данных текстов.

На основании вышеизложенного считаю целесообразным рекомендовать рецензируемую рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык» к использованию в учебном процессе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Направленность(профиль) «Финансы и учет».

Доц., канд. пед. наук

Тлисова С.М.

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа: одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____
заседания кафедры

от “ ____ ” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1.;
2.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры

от “ ____ ” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1.;
2.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры

от “ ____ ” _____ 20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1.;
2.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____