

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 26 » 03 2025 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бизнеса

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учёт

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Финансы и кредит

Выпускающие кафедры Бухгалтерский учёт, Финансы и кредит

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф.М.

Заведующий выпускающей кафедрой

Эбзеев Х-М.И.

г. Черкесск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	11
4.2.4. Практические занятия	13
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6. Образовательные технологии	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	23
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	24
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	25
8.3. Требования к специализированному оборудованию	25
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложение 1. Фонд оценочных средств	26
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	44
Рецензия на рабочую программу дисциплины	46
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	48

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы бизнеса» является формирование у обучающихся представления о предпринимательской деятельности как об особом роде хозяйственной деятельности, который имеет свою теоретическую и законодательно-правовую базу и мировой опыт практической реализации ,теоретических основ предпринимательства, которые, в частности, включают раскрытие сущности ключевых понятий предпринимательства, мотивацию и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности, вопросы управления коммерческой организацией.

Задачи изучения дисциплины: усвоить теоретические основы сущность основных понятий и механизма бизнеса; определение основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества; формы партнерства в предпринимательской деятельности; основы бизнес планирования и других аспектов управления коммерческой организации; сущность предпринимательского риска, методы конкурентной борьбы и принципы формирования и сохранения коммерческой тайны; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Основы бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Деловое общение;	Корпоративные финансы
2.	Русский язык и культура речи;	Основы проектной деятельности;
3.	Микроэкономика;	Финансы
4.	Экономическая история;	Учет и анализ банкротства;
5.	Экономическая информатика.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков и научно-исследовательской работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	ПК-2.1 Определяет направления анализа деятельности хозяйствующих субъектов, отбирает справочные материалы в виде стандартных алгоритмов проведения анализа, учета, изучает существующую законодательную базу по выделенной теме. ПК-2.2 На основе современных методов анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне, дает оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов ПК- 2.3. Использует методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 2 часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36
Контактная внеаудиторная работа	2	2

В том числе: индивидуальные и групповые консультации		2	2
Самостоятельная работа обучающегося(СРО) (всего)		52	52
Реферат (Реф)		10	10
Составление опорного конспекта		2	2
Составление презентации		8	8
Работа с конспектом, книгами и электронными источниками (ККЭИ)		10	10
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)		10	10
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		10	10
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		2	2
Промежуточная аттестация	экзамен (Э) в том числе:	Э(36)	Э (36)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРС, час.	33,5	33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 3
		часов
1	2	2
Аудиторная контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Контактная внеаудиторная работа	2	2
В том числе: индивидуальные и групповые консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающегося(СРО) (всего)	70	70
Реферат (Реф)	8	8
Просмотр и конспектирование видеолекций	10	10

Составление презентации		8	8
Составление опорного конспекта		2	2
Работа с конспектом, книгами и электронными источниками (ККЭИ)		10	10
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)		20	20
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		10	10
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		2	2
Промежуточная аттестация	экзамен (Э) в том числе:	Э(36)	Э(36)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРС, час.	33,5	33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы лекции	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
2 семестр							
1.	Сущность и роль предпринимательства в обществе	2	-	4	8	14	Собеседование; тестовый контроль; реферат,
2.	Правовая среда бизнеса в России	2	-	4	8	14	Собеседование; тестовый контроль; реферат
3.	Организационно-правовые формы предпринимательства	2	-	4	7	13	Собеседование; тестовый контроль; реферат

4.	Основные моменты организации и становления бизнеса	2	-	4	7	13	Собеседование; решение ситуационных задач и тестовый контроль; реферат
5.	Трансформация бизнеса	4	-	8	7	19	Собеседование; решение ситуационных задач и тестовый контроль; реферат
6.	Бизнес-план, его назначение и содержание.	4	-	8	7	19	Собеседование; решение ситуационных задач и тестовый контроль; реферат
7.	Финансирование предпринимательской деятельности.	2	-	4	8	14	Собеседование; тестовый контроль; реферат
	ИТОГО:	18	-	36	52	106	
	Контактная внеаудиторная работа					2	
	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
	Итого 2 семестр					144	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы лекции	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр							
1.	Сущность и роль предпринимательства в обществе	2	-	2	11	15	Собеседование; тестовый контроль; реферат,
2.	Правовая среда бизнеса в России	2	-	2	11	15	Собеседование; тестовый контроль; реферат
3	Организационно-правовые формы предпринимательства	2	-	2	10	14	Собеседование; тестовый контроль; реферат

	Основные моменты организации и становления бизнеса	2	-	2	9	13	Собеседование; решение ситуационных задач и тестовый контроль; реферат
	Трансформация бизнеса	4	-	4	9	17	Собеседование; решение ситуационных задач и тестовый контроль; реферат
	Бизнес-план, его назначение и содержание.	4	-	4	9	17	Собеседование; решение ситуационных задач и тестовый контроль; реферат
	Финансирование предпринимательской деятельности.	2	-	2	10	14	Собеседование; тестовый контроль; реферат
	ИТОГО:	18	-	18	70	106	
	Контактная внеаудиторная работа					2	
	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
ИТОГО						144	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
1	2	3	4	5
			Семестр 2 ОФО	Семестр 3 ОЗФО

1.	Сущность и роль предпринимательства в обществе.	Сущность и роль бизнеса в обществе. Стратегия и тактика бизнеса, его родовые признаки. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предприниматель», «предпринимательство». Мировой опыт развития бизнеса. Первоочередные задачи, решаемые при становлении бизнеса. Роль бизнеса в обществе. Теории (модели) предприятия.	2	2
2	Правовая среда бизнеса в России	Правовая среда бизнеса в России. Предприниматель и государство. Индивидуальные предприниматели. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Виды и классификация предприятий. Реорганизация, банкротство и ликвидация предприятий.	2	2
2.	Основные моменты организации и становления бизнеса	Выбор организационно-правовой формы и факторы, влияющие на нее. Частные предприятия. Открытое общество, коммандитное, расширенное коммандитное, целевое. Общество капитала. Акционерные общества открытого и закрытого типа (АО, ООО, ОДО), коммандитное общество на акциях. Особые формы. Товарищества, страховое общество, объединения, концерн, ассоциация.	2	2
3.	Организационно-правовые формы предпринимательства	Жизненные циклы бизнеса. Предпринимательские идеи (бизнес-идеи), их отбор и	2	2

		изучение конъюнктуры рынка, признаки удачных бизнес-идей. Организационное оформление предприятия. Учреждение и государственная регистрация. Понятие стратегической цели, миссии бизнеса. Установление целей, планирование, организация деятельности, контроль и ревизия, отчетность, представительство, аналитический этап.		
4.	Трансформация бизнеса	Слияние предприятий. Присоединение предприятий. Разделение предприятий. Выделение части предприятия. Преобразование предприятий. Объединение предприятий. Наиболее распространенные варианты слияний и присоединений. Основные подходы к оценке бизнеса. Доходный подход. Затратный подход. Подход сравнимых продаж	4	4
5.	Бизнес-план, его назначение и содержание.	Необходимость составления бизнес-плана и его составные части. Структура бизнес-плана и особенности его составления. Оценка эффективности реализации бизнес-плана	4	4
6.	Финансирование предпринимательской деятельности.	Финансово-инвестиционная стратегия предприятия. Задачи и возможности финансирования. Виды финансирования: внутреннее, внешнее. Роль банковской системы в предпринимательстве. Основные операции банков. Денежно-кредитное обеспечение предпринимательства. Виды кредитов. Виды обеспечения кредитов. Инвестиции и их роль в предпринимательстве. Лизинговые операции в предпринимательстве	2	2

	Всего часов в семестре:	18	18
	ИТОГО часов:	18	18

4.2.3. Лабораторный практикум. *Не предполагается.*

4.2.4. Практические занятия

№ п/ п	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
1	2	3	4	5
			Семестр 2 ОФО	Семестр 3 ОЗФО
1	Понятие и виды бизнеса	Бизнес и предпринимательство Производственный бизнес. Коммерческий бизнес. Финансовый бизнес Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предприниматель», и «предпринимательство». Концепция бизнеса: Позитивная концепция Критическая концепция Прагматическая концепция бизнеса	2	2
			2	
2	Правовая среда бизнеса в России	Принципы правового регулирования предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательской деятельности и условия ее осуществления. Субъекты предпринимательской деятельности (общая характеристика).	2	2

		Виды и классификация предприятий. Реорганизация, банкротство и ликвидация предприятий.	2	
3	Организационно-правовые формы предпринимательства	Процедура государственной регистрации Выбор организационно-правовой формы и факторы, влияющие на нее. Частные предприятия. Открытое общество, коммандитное, расширенное коммандитное, целевое. Общество капитала. Акционерные общества открытого и закрытого типа (АО, ООО, ОДО), коммандитное общество на акциях. Особые формы. Товарищества, страховое общество, объединения, концерн, ассоциация.	4	2
4	Основные моменты организации и становления бизнеса	Предпринимательские идеи, их отбор и изучение конъюнктуры рынка Жизненные циклы бизнеса. Предпринимательские идеи (бизнес-идеи), их отбор и изучение конъюнктуры рынка, признаки удачных бизнесидей. Организационное оформление предприятия.	2	2
		Учреждение и		

		государственная регистрация. Понятие стратегической цели, миссии бизнеса. Установление целей, планирование, организация деятельности, контроль и ревизия, отчетность, представительство, аналитический этап.	2	
5	Трансформация бизнеса	Корпоративная стратегия и трансформация бизнеса. Причины трансформации.	4	4
		Слияние предприятий. Присоединение предприятий. Разделение предприятий. Выделение части предприятия. Преобразование предприятий. Объединение предприятий. Наиболее распространенные варианты слияний и присоединений.	2	
		Основные подходы к оценке бизнеса. Доходный подход. Затратный подход. Подход сравнимых продаж	2	
6	Бизнес-план, его назначение и содержание.	Сущность и понятие бизнес-планирования. Назначение, цели и функции бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана.	4	4
		Состав, структура и объем бизнес-плана. Содержание разделов бизнес-плана. Оценка эффективности реализации бизнес-плана	4	

7	Финансирование предпринимательской деятельности.	Финансовая среда предприятия. Источники формирования и финансирования предпринимательской деятельности.	2	2
		Финансово-инвестиционная стратегия предприятия. Задачи и возможности финансирования. Виды финансирования: внутреннее, внешнее. Роль банковской системы в предпринимательстве. Основные операции банков. Денежно-кредитное обеспечение предпринимательства. Виды кредитов. Виды обеспечения кредитов. Инвестиции и их роль в предпринимательстве. Лизинговые операции в предпринимательстве	2	
Всего часов во 2 семестре:			36	18
ИТОГО часов:			36	18

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРС	Всего часов	
1	2	3	4	5	6
				Семестр 2 ОФО	Семестр 3 ОЗФО
1.	Сущность и роль предпринимательства в обществе	1.1.	просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
		1.2	работа с конспектом, книгами и электронными источниками	3	5
		1.3.	подготовка к практическим занятиям	2	5

		1.4.	просмотр и конспектирование видеолекций		1
		1.5.	подготовка к текущему контролю собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	2	5
		1.6.	подготовка рефератов	4	1
2.	Правовая среда бизнеса в России	2.1.	работа с конспектом, книгами и электронными источниками	3	1
		2.2.	составление опорного конспекта	2	2
		2.3.	составление презентации	2	2
		2.4.	подготовка к текущему контролю ,собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	2	1
		2.4.	подготовка рефератов	4	1
3.	Организационноправовые формы предпринимательства	3.1.	работа с конспектом, книгами и электронными источниками	2	5
		3.2.	подготовка к практическим занятиям	1	6
		3.3.	подготовка к текущему контролю , собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	1	1
		3.4.	подготовка рефератов	1	1
		3.5.	составление презентации	4	2
4.	Основные моменты организации и становления бизнеса	4.1.	просмотр и конспектирование видеолекций,		1
		4.2.	подготовка к практическим занятиям	1	2
		4.3.	подготовка к текущему контролю , собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	4	1
		4.4.	подготовка рефератов	2	1
5.	Платежный баланс: содержание, структура, методы регулирования	5.1.	работа с конспектом, книгами и электронными источниками	1	1
		5.2.	подготовка к практическим	1	2

			занятиям		
		5.3.	подготовка к текущему контролю, собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	1	1
		5.4.	подготовка рефератов	1	1
6.	Бизнес-план, его назначение и содержание.	6.1.	работа с конспектом, книгами и электронными источниками	1	1
		6.2.	подготовка к практическим занятиям	1	2
		6.3.	просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
		6.4.	подготовка к текущему контролю : собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	1	1
		6.5.	подготовка рефератов	1	1
		6.6.	составление презентации		2
7.	Финансирование предпринимательской деятельности.	7.1.	работа с конспектом, книгами и электронными источниками	1	1
		7.2.	подготовка к практическим занятиям	1	2
			подготовка к текущему контролю , собеседование,	2	1
			решение ситуационных задач и тестовый контроль		
		7.4.	просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
			просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
Всего часов во 2 семестре:				52	79
ИТОГО часов:				52	79

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

5.2. Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель практических занятий – обеспечить обучающемуся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На практических занятиях решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе практических занятий преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических

изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, фактам и наблюдениям современной жизни и т. Д.

5.3. Методические указания по подготовке к текущему контролю

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Обучающийся должен с первого занятия помнить, что по каждому разделу дисциплины будет проводиться тестирование по материалам теоретического курса, а по результатам выполненных тем практических занятий будет проведена контрольная работа. Подготовка к текущему контролю происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы (деловая игра).

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение обучающимися приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и в конечном счете, способность решать технические и научные задачи. В связи с этим планирование, организация и реализация работы обучающегося в отсутствие преподавателя является важнейшей задачей обучения в вузе.

Для того чтобы самостоятельная работа обучающегося была эффективной, необходимо выполнить ряд условий, к которым можно отнести следующие:

обеспечение правильного сочетания объемов аудиторной и самостоятельной

работы; методически правильная организация работы в аудитории и вне ее, правильное понимание обучающимися необходимости самостоятельной работы; обеспечение обучающегося необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий; контроль за ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих обучающегося за ее качественное выполнение.

Самостоятельная работа–метод обучения, который обеспечивает творческое овладение специальными знаниями и навыками. В процессе самостоятельной работы обучающийся должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями. Самостоятельная работа обучающихся весьма многообразна и содержательна. Она включает в себя различные формы организации.

К основным элементам самостоятельной работы обучающихся следует отнести рациональную организацию обработки нормативных материалов научно-технической, экономической, правовой информации, включающих программу работы с текстом, методику чтения, факторы, влияющие на процесс чтения, правила быстрого чтения, повышение концентрации внимания.

Не менее важным элементом самостоятельной работы является техника конспектирования, которая включает сокращение слов, словосочетаний, терминов, преобразование фразы, использование цвета и т. д. И, наконец, внеаудиторное изучение и исследование проблем изучаемых наук: участие в социологических и других исследованиях кафедры в обсуждении различных вопросов на межвузовских конференциях и конкурсах работ.

Самостоятельная работа обучающегося в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами ;
- ознакомление с нормативными документами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.
- работа со словарями и справочниками; - ответы на контрольные вопросы

Рекомендации по подготовке реферата.

Подготовка доклада требует длительного срока (две-три недели). Содержание его должно быть связано с темой занятий. Обычно это бывает одна из теоретических проблем, которая освещается под специальным углом зрения, связанным со специализацией обучающегося данной группы или с текущими социально-политическими событиями. Это может быть также сообщение о результатах научных, социологических исследований, проведенных обучающимся под руководством преподавателя. Реферат целесообразнее всего ставить на заключительном семинаре по наиболее значимой теме, когда ее основные вопросы уже рассмотрены на предыдущих семинарах.

Подготовка доклада требует значительных усилий со стороны обучающихся и преподавателя. Работая над рефератом, обучающиеся консультируются у преподавателя, дают ему на просмотр подготовленные тексты.

Поощряя самостоятельный поиск обучающегося, преподаватель обязан помочь ему в подборе литературы, в составлении плана, дать ему правильное направление в составлении плана написания реферата, ознакомиться с рефератом накануне выступления докладчика, желательно также заслушать устное изложение реферата или его отдельных частей, с тем, чтобы внести коррективы не только в содержание, но, если потребуется, и в способ изложения, дикцию и т. д.

Простое распределение тем доклада среди обучающихся без последующей работы с докладчиками, как это иногда случается, не приносит пользы, напротив, оно может дезориентировать обучающихся, потребовав значительно больше напряжения при меньшем результате. Нередко преподаватель требует доработки реферата, прежде чем он будет поставлен на обсуждение группы. Некоторые рефераты вообще на группе не обсуждаются. Качество реферата учитывается при выставлении экзаменационной оценки.

5.5. Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося.

Контрольная работа усиливает ответственность и развивает определенные способности, умение добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, дать оценку конкретной ситуации на различных уровнях общественной структуры.

Для решения заданий контрольной работы необходимо сначала изучить все темы дисциплины, выносимые на аттестацию в семестре, используя рекомендованные источники.

1. При выполнении тестовых заданий обратите внимание на то, что среди тестов могут встречаться такие, в которых верным не является ни один из приведенных ответов или, наоборот, верными могут быть несколько ответов. Поэтому при решении тестовых заданий выбор вашего ответа должен быть обоснован и прокомментирован. Особенно это важно в перечисленных выше «сомнительных» случаях. Для выбора правильного ответа необходимо очень внимательно изучить соответствующую тему программы дисциплины.
2. При выполнении задачи во втором пункте контрольной работы необходимо изложить ход ее решения, дать пояснения и теоретические выводы, к которым приходит обучающихся.

5.6. Методические рекомендации к подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

5.7. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен – это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. По решению кафедры экзамен может проводиться в нескольких формах – устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения экзамена – проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине.

Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план:

1. просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену.

2. решить тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов, учетных и внеучетных источников информации и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.

При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки.

3. темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы.

4. после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней.

5. после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу.

6. еще раз решить итоговый тест.

Необходимо помнить:

1. ответы на вопросы экзаменатора должны быть четкими и полными.

2. студент должен показать навыки грамотного владения экономическими терминами, знать их определения.

3. показать умения анализировать научный материал, нормативно-правовые акты, экономическую практику.

4. владеть информацией о вносимых в законодательство изменениях.

5. знать о существующих концепциях развития.

6. уметь приводить точки зрения ученых-экономистов, анализировать и формулировать собственные выводы и предложения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов Семестр 2 ОФО	Всего часов Семестр 3 ОЗФО
1	3	4	5	5
1.	«Бизнес-план, его назначение и содержание»	Диалоговые технологии	2	2
2.	«Финансирование предпринимательской деятельности»	Технология развития партнерства сотрудничества и	2	2
3.	«Организационно-правовые формы предпринимательства. »	Технология развития критического мышления	2	2
	итого		6	6

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

	Список основной литературы
1.	Курс по основам бизнеса / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 119 с. — ISBN 978-5-379-01889-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65218.html
2.	Зимовец, А. В. Основы организации собственного бизнеса : учебное пособие / А. В. Зимовец, Т. А. Щербакова, А. В. Ханина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108094.html
3.	Воронкова, О. В. Основы бизнеса : учебное пособие / О. В. Воронкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 135 с. — ISBN 978-5-77822266-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44980.html
	Список дополнительной литературы
1.	Основы бизнеса : учебное пособие / С. А. Бочаров, А. А. Иванов, С. Я. Олейников, А. А. Кузьмина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 464 с. — ISBN 978-5-374-00105-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10744.html
2.	Афанасьев, В. Н. Основы бизнес - статистики : учебное пособие / В. Н. Афанасьев, Н. С. Еремеева, Т. В. Лебедева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 245 с. — ISBN 978-5-7410-1689-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71302.html
3.	Проектирование сложных бизнес-объектов на основе системного анализа : монография / Е. А. Матвеева, А. Р. Диязитдинова, О. Н. Черных, А. А. Гаврилова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 150 с. — ISBN 978-5-904029-63-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
4.	Никитина, Л. Н. Основы международного бизнеса : учебное пособие / Л. Н. Никитина, П. А. Шиков. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 65 с. — ISBN 978-5-7937-1786-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102940.html

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд.№134	Набор демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук – 1 шт. проектор – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 89 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе-1 шт. проектор - 1 шт. ноутбук -1 шт. Специализированная мебель:
промежуточной аттестации Ауд.№138	Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 21 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 46 шт
Помещение для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВПО «СКГА»: Персональный компьютер Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место Стулья
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел Ауд. №8	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы Стулья

Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. №9	Персональный компьютер Сканер МФУ Рабочие столы Стулья
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд.1	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный 244/244 корпус Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Ауд. № 11	Специализированная мебель: Специализированная мебель Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул -1 шт. Кресло компьютерное – 4 шт. Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание Перфоратор -1 шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт. Наборы отверток -2 шт. Пылесос-1 шт. Клещи обжимные – 3 шт. Тестер блоков питания -1 шт. Мультиметр -1 Фен термовоздушный паяльный -1 шт.
	Паяльник-3 шт. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт. Пассатижи – 1 шт. Бокорезы-1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

Рабочее место обучающихся – столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию (не предусмотрено)

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная

образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Основы бизнеса**

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Основы бизнеса»

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

2. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-2
Сущность и роль предпринимательства в обществе	+
Правовая среда бизнеса в России	+
Организационно-правовые формы предпринимательства	+
Основные моменты организации и становления бизнеса	+
Трансформация бизнеса	+
Бизнес-план, его назначение и содержание.	+
Финансирование предпринимательской деятельности.	+
Сущность и роль предпринимательства в обществе	+

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПК- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Минимальный уровень не достигнут (неудовлетворительно)	Минимальный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-2.1 Определяет направления анализа деятельности хозяйствующих субъектов, отбирает справочные материалы в виде стандартных алгоритмов проведения анализа, учета, изучает существующую законодательную базу по выделенной теме.	Определение направления анализа деятельности хозяйствующих субъектов, современных социально экономических исследований были сформулированы неточно	Не в полной мере определяет направления анализа деятельности хозяйствующих субъектов	Демонстрирует знание методов и приемов критического анализа современных социальноэкономических явлений и процессов экономических	Представлены все методы и приемы критического анализа современных социально экономических исследований; Определяет направления анализа деятельности хозяйствующих субъектов,	ОФО: Собеседование Текущий тестовый контроль ОЗФО: Собеседование Текущий тестовый контроль	Экзамен

ПК-2.2На основе современных методов анализа социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне, дает оценку показателей финансовохозяйственной деятельности субъектов	Фрагментарные навыки владения с современных методов анализа социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне, не может дать оценку показателей финансовохозяйственной деятельности субъектов	Демонстрирует частичные знания методов и приемов современных методов анализа социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне, дает оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов профессиональной сфере	Корректно определяет методы анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне, дает оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов, но допускает незначительные ошибки, не влияющие на общий результат	Готов самостоятельно оценить и критически анализировать научный уровень и результаты имеющихся исследований и разработок по проблемам профессиональной сферы; современных методов анализа социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы	ОФО:Собесе до-вание, рефераты, контрольная работа ОЗФО: Текущий тестовый контроль Собеседование, рефераты, контрольная работа	Экзамен
---	--	--	---	--	---	---------

				на микро- и макроуровне, дает оценку показателей финансовохозяйственной деятельности субъектов научного исследования; составить план и программу проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере		
--	--	--	--	--	--	--

ПК- 2.3. Использует методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;	Методы и критерии , способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия представлены неверно	Некорректно анализирует и использует методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;	Использует методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; , но не может обобщить экономическую информацию полученную при расчете финансовых показателей	Демонстрирует . и использует методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности в профессиональной сфере	ОФО: Собеседование ОЗФО: Собеседование, рефераты, контрольная работа	Экзамен
---	---	--	--	--	---	---------

4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Правовая среда бизнеса в России
2. Предприниматель и государство
3. Предпринимательская деятельность юридических лиц
4. Виды и классификация предприятий
5. Реорганизация, банкротство и ликвидация предприятий
6. Особенности, содержание и экономическая природа предпринимательства
7. Предпринимательство как особая форма экономической
8. активности
9. Современная предпринимательская среда: структура и элементы
10. Критерии идентификации и соотнесения по масштабам предпринимательской деятельности
11. Выбор организационно-правовой формы и факторы, влияющие на нее.
12. Учреждение и государственная регистрация предприятия
13. Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы
14. Региональные предпринимательские сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы
15. Жизненные циклы бизнеса
16. Предпринимательские идеи (бизнес-идеи), их отбор и изучение конъюнктуры рынка, признаки удачных бизнес-идей.
17. Понятие стратегической цели, миссии бизнеса
18. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия.
19. Виды некоммерческих организаций и их особенности
20. Унитарные предприятия и их основные разновидности
21. Устав как учредительный документ юридического лица
22. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности
23. Планирование развития субъектов предпринимательской деятельности
24. Этика и культура в предпринимательстве
25. Инновационная корпоративная культура
26. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана
27. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии
28. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием
29. Понятие риска. Финансовая среда предпринимательства
30. Сущность и функции предпринимательских рисков.
31. Основные классификации предпринимательских рисков
32. Управление рисками
33. Сущность финансовых ресурсов и их роль в деятельности предприятия
34. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия

35. Классификация и основные направления использования финансовых ресурсов предприятия

Задачи

ЗАДАЧА 1

Имеются следующие данные по предприятию:

Уставной капитала (обыкновенные акции номиналом 10 тыс. руб.) – 1800000 тыс. руб.;

Чистая прибыль – 630000 тыс. руб.;

Сумма выплаченных дивидендов – 300000 тыс. руб.;

Эмиссионная премия – 200000 тыс. руб.;

Накопленная прибыль – 720000 тыс. руб.; Стоимость покупки одной акции – 11 тыс. руб.; Стоимость продажи одной акции – 16 тыс. руб.

Найти коэффициенты рыночной активности предприятия:

- 1 Прибыльность одной акции;
- 2 Соотношение цены и прибыли на одну акцию;
- 3 Норма дивиденда на одну акцию;
- 4 Доходность акции с учетом курсовой стоимости акции;
- 5 Балансовая стоимость акции;
- 6 Доля выплаченных дивидендов.

ЗАДАЧА 2

Метод рентабельности инвестиций. Компания устанавливает цену на новое изделие.

Прогнозируемый годовой объем производства 40000 шт.;

Предполагаемые переменные затраты на ед. изделия 30 руб.; Общая сумма постоянных затрат 800000 руб.

Проект потребует дополнительного финансирования (кредит в сумме 1000000 руб. под 20% годовых).

Рассчитать цену.

ЗАДАЧА 3

Эластичность спроса от цен на продукцию предприятия равна 1,75. Определить: 1)

Последствия снижения цены на 1000 руб., если до этого снижения объем реализации

составлял 10000 шт. по цене 17,5 тыс. руб. за шт., а общие затраты были равны 100 млн. руб. (в т.ч. постоянного 20 млн. руб.) на весь объем производства.

2) Выгодно ли предприятию снижение цены на 1000 руб. за шт. если бы уровень постоянных издержек составлял 50 % от общих расходов.

ЗАДАЧА 4

Производственное предприятие в конце года предоставило следующие данные за месяц, млн. руб.:

Затраты на сырье и материалы - 18,7;

Фактический фонд оплаты труда (составляет 125% к нормативному) - 2,75;

Затраты на топливо и энергию на технологические цели - 0,1203;

Внепроизводственные расходы - 0,029;

Расходы на подготовку и освоение производства - 0,0976;

Прочие производственные расходы. Из них;

На рекламу - 0,019;

Цеховые расходы - 0,38;

Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования - 0,403;

Общезаводские расходы - 0,221;

Вспомогательные материалы на технологические цели со стороны - 0,3165.

ЗАДАЧА 5

Розничный товарооборот торговой фирмы за ноябрь 2005 г. составил 200000 тыс. руб., в том числе:

Сумма торговой наценки – 40000 тыс. руб.;

Издержки обращения (собственные затраты) фирмы за ноябрь составили 10000 тыс. руб.

Рассчитать налог на пользователей автодорог -2,7%.

ЗАДАЧА 6

Затраты предприятия на производство продукции составили 30000 тыс. руб. При этом от реализации продукции предприятие получило прибыль 107000 тыс. руб. Определить сумму

чистой прибыли если предприятие уплачивает все налоги. Сумма налогов кроме налога на

прибыль, сбора на содержание милиции, сбора на нужды образовательных учреждений и транспортного налога составляет 28000 тыс. руб. Нормативный ФЗП равен фактическому ФЗП и составляет 17,3 % от общих затрат предприятия.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Финансы и кредит

20__ -20 __ учебный год

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине «Основы бизнеса»
для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность
(профиль) «Финансы и учет»

Вопросы

1. Правовая среда бизнеса в России
2. Классификация и основные направления использования
финансовых ресурсов предприятия
3. Задача

Темы рефератов по дисциплине «Основы бизнеса»

1. Финансовая среда предпринимательства как сфера реализации экономических интересов.
2. Объективные и субъективные характеристики финансовой среды предпринимательства.
3. Структура финансовой среды предпринимательства и ее элементы.
4. Внешние и внутренние финансовые условия развития бизнеса в России.
5. Экономические и правовые аспекты предпринимательских рисков.
6. Вероятность возникновения предпринимательских рисков.
7. Предпринимательские риски и экономическая свобода предпринимательства.
8. Субъективные и объективные характеристики предпринимательских рисков.
9. Классификация предпринимательских рисков.
10. Основные этапы процесса управления предпринимательскими рисками.
11. Методы выявления и оценки предпринимательских рисков.

12. Разновидности мероприятий по управлению предпринимательскими рисками.
13. Организация управления рисками на предприятии.
14. Задачи управления предпринимательскими рисками на предприятии
15. Контролирование предпринимательских рисков на предприятии
16. Управление техническими рисками в предпринимательской деятельности.
17. Обеспечение экономической безопасности предпринимательства в ходе управления предпринимательскими рисками.
18. Валютные финансовые риски.
19. Процентные финансовые риски. 20. Финансовые риски банкротства.
21. Банкротство и факторы, определяющие финансовое состояние предприятия.
22. Платежеспособность и ликвидность предприятия.
23. Показатели, определяющие финансовое положение предприятия
24. Эффективность использования оборотных средств предприятия.
25. Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности
26. Кредитные риски и их разновидности.
27. Прямые и косвенные последствия кредитных рисков и способы их преодоления.
28. Возможные пути снижения кредитных рисков.
29. Соотношение кредитных и банковских рисков. 30. Классификация банковских рисков.

**Контрольная работа по
дисциплине «Основы бизнеса»**

1 вариант

1. Приведите три примера:

свободных благ _____
экономических благ _____

2. Подчеркните правильный вариант ответа.

- а) Экономическими называются блага, доступный объем которых меньше/больше потребности в них.
- б) Экономические блага ограничены/неограниченны и поэтому имеют цену.
- в) В число экономических благ входят невозобновляемые/возобновляемые ресурсы.
- г) Экономические блага надо/не надо производить.
- д) Для распределения экономических благ между людьми требуются/не требуются механизмы распределения.

3.

Запишите перечисленные ниже блага в соответствующие колонки, учитывая, что человек может воспринимать одно и то же благо как свободное и как экономическое.

Бесплатный доступ в Интернет; платный доступ в Интернет; прослушивание радиопередачи; просмотр фильма по кабельному телевидению; дневной свет; освещение в ночное время; рыба, выращенная в рыбном хозяйстве; непойманная океанская рыба; огородная земляника; лесная земляника; уран, используемый на атомных электростанциях; неразработанные месторождения урановой руды; тропический дождь в засушливой местности; горный воздух на курорте; солнечный свет на городском пляже.

Свободные блага	Экономические блага

4.

В Забайкальском крае обнаружены новые месторождения россыпного золота. Производство промышленного золота может начаться после того, как будут определены инвесторы для поставки необходимого оборудования.

Ответьте на вопросы и обоснуйте свои ответы.

а) Россыпное золото, находящееся в недрах земли, — это свободное или экономическое благо?

б) Россыпное золото, обнаруженное геологами, — это свободное или экономическое благо?

в) Золото, которое будет производиться в промышленных масштабах, — это свободное или экономическое благо?

5.

Отрывок из работы Экономический взгляд на жизнь (1992) лауреата Нобелевской премии по экономике Гэри Беккера (США).

Самым важным из всех ограничений является время. Прогресс, значительно улучшивший продолжительность жизни, оказался бессилем что-либо сделать с потоком времени, который всегда ограничивает человека 24 часами в сутки. Хотя растущее изобилие благ снижает ценность дополнительного блага, время становится все более ценным по мере того, как блага — все более изобильными.

Ответьте на вопросы.

а) Считает ли автор время экономическим ресурсом?

Да Нет

б) Согласны ли вы с тем, что время является относительно ограниченным ресурсом?

Да Нет

в) Почему, по мнению автора, потребности людей даже в богатых странах остаются не удовлетворенными полностью? _____

6. Приведите примеры экономического выбора, который приходится делать: а) человеку:

б) фирме:

в) государству:

Если мы что-то выбираем, мы вынуждены отказываться от других вещей, от которых в иных обстоятельствах мы бы не отказались. Редкость средств, предназначенных для удовлетворения потребностей, — это почти универсальное свойство среды, в которой совершается человеческая деятельность. Лайонел Роббинс (1898—1984), британский экономист

2 вариант Критерии соотнесения по масштабам предпринимательской
деятельности

Критерий	Среднее предприятие	Малое предприятие	Микро предприятие	Крупное предприятие
Доходы	2 млрд руб.	800 млн руб.	120 млн руб.	от 1 млрд. рублей до 20 млрд. рублей
Численность сотрудников	101 - 250 человек	100 человек	15 человек	более 250 человек

Задание.

1. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности закреплены действующим законодательством?
2. Какие преимущества и недостатки имеет каждая из организационно-правовых форм?

Используя основные положения ГК РФ, сформулируйте основные критерии организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в форме таблицы.

3. Выберите любую сферу бизнеса, обозначьте товары или услуги, которые вы будете производить. Подумайте, какие ресурсы вам будут необходимы для создания такого бизнеса. Заполните таблицу.

Сфера бизнеса	
Описание продукта/услуги	
Необходимые ресурсы	
Преимущества организации данного бизнеса в качестве ИП	

4.Задача.

Друзья решили организовать свою фирму в организационно-правовой форме ООО. Первый участник внёс в уставный капитал предприятия 500 тыс. р., второй участник — 340 тыс. р., третий — 370 тыс. р. Какая доля в уставном капитале будет принадлежать каждому участнику? Каким образом будут приниматься управленческие решения? Кто будет иметь наибольшее влияние в принятии управленческих решений? Изобразите в формате диаграммы структуру уставного капитала.

5. Проведите небольшое исследование, нацеленное на определение распространённости разных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в разных секторах экономики и разных регионах. При выборе региона остановитесь на местности вашего проживания, для анализа рынка выберите товар по своему усмотрению.

Итоговое тестирование по дисциплине «Основы бизнеса» Содержание тестового задания

1. При каких условиях наемный работник предприятия может стать участником полного товарищества:
 - а) при приобретении доли (ее части) в складочном капитале одного из товарищей
 - б) если комитет по управлению имуществом сочтет это целесообразным
 - в) при работе в товариществе в течение более 10 лет
2. Что отличает предприятие, создаваемое гражданином, от индивидуального предпринимателя:
 - а) использование, средств и предметов труда для производства продукции
 - б) необходимость разработки учредительных документов
 - в) право заниматься предпринимательской деятельностью
3. В общем случае бизнесмен это: Владелец капитала, находящегося в обороте и ...прибыль
4. Инвесторы в предпринимательской деятельности могут играть такую роль: а) активную
 - б) объективную
 - в) субъективную
5. Кто утверждает положение о филиале юридического лица:
 - а) орган, осуществляющий регистрацию по месту расположения филиала б) филиал
 - в) предприятие – юридическое лицо
6. Объявление о проведении торгов по продаже предприятия должно быть не менее чем за сколько дней до даты торгов...

7. Нахождение или формирование спроса на продукты, работу, услуг и в удовлетворении его путем продажи соответствующих продуктов, работ, услуг в качестве товара, характеризует такой вид деятельности, как...
8. Какая черта не относится к характеристике преуспевающего предпринимателя:
- а) безоговорочная уверенность в своей правоте
 - б) готовность при необходимости начать все сначала
 - в) понимание главенствующей роли потребителя
9. Реакцией общества на развитие предпринимательства стало создание и расширение фондов:
- а) кредитования
 - б) инноваций
 - в) рискованного капитала
10. Какой термин наиболее точно отражает достижение поставленных целей по эффективности производства путем рационального использования средств и предметов труда, интеллекта и мотивов поведения работников: а) доброжелательность
- б) менеджмент
 - в) маркетинг
11. Переход от преимущественно государственного-директивного регулирования производства к его регулированию преимущественно на основе рыночных механизмов это...экономики
12. Начало и завершение эволюционной ступени характеризуются ... новой и старой экономики:
- а) противостоянием
 - б) сосуществованием
 - в) конфликтом
13. Для успешного занятия коммерческо-торговым предпринимательством необходимо знать такой неудовлетворенный населения:
14. Что определяет характер экономических отношений собственности:
- а) право извлекать полезные для себя свойства из собственности
 - б) право по своему усмотрению распоряжаться собственностью
 - в) право использования дохода от собственности
15. Предпринимательская хозяйственная среда может быть создана с помощью: а) малого бизнеса
- б) доступности рынков
 - в) низким налогам
16. Каким актом фиксируется возникновение права собственности акционера:
- а) оплата акционером не менее 50% стоимости его подписки на акции
 - б) внесение акционеров в реестр
 - в) проведение первого общего собрания акционеров
17. Что относится к целям приватизации:
- а) увеличение числа торговых организаций
 - б) отработка технологии создания коммерческих организаций
 - в) создание конкурентной среды
18. Деятельность, направленная на максимизацию прибыли, называется...в экономике
19. Какие сведения и положения не требуются в уставе акционерного общества:

- а) адрес юридического лица
 - б) условия ликвидации общества
 - в) доли учредителей в уставном капитале общества
20. Одной из первых форм непосредственного вмешательства в рыночные отношения является:
- а) установление курса валют
 - б) антимонопольное законодательство
 - в) налогообложение
21. Что является формулой предпринимательства:
- а) получение максимальной прибыли при минимальном риске
 - б) высокий уровень неопределенности в условиях рынка
 - в) стабильная работа предприятия
22. В сфере туризма широко распространена такая предпринимательская деятельность а)
- а) страховая
 - б) финансово-денежная
23. Деятельность, направленная на получение прибыли путем закупок на одном рынке и перепродажи на другом, называется... в экономике 24. К производственным потребностям относится:
- а) расширение сферы услуг после продажи товара
 - б) научно – технический прогресс в отрасли
 - в) признание личного вклада в развитие производства
25. Прежде чем затрачивать средства на производственную программу, необходимо понять, какую номенклатуру может производить предприятие: а)
- а) основной продукт
 - б) универсальный продукт
 - в) диверсифицированный продукт
26. Изучение статистики потерь устанавливает частоту появления потерь и вероятность потерь, осуществляется с помощью метода.... 27. Фьючерс это обязательство на проведение
28. Отчисления части стоимости основных фондов для возмещения их износа это...
29. Заемщик возвращает кредитору стоимость взятого в кредит имущества в этом случае:
- а) продажа товара с отсрочкой платежа
 - б) аренда оборудования
 - в) наем имущества
30. В настоящее время предприятия-производители в России платят налог на ...

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценки устного ответа на экзамене

	Критерии оценки
--	------------------------

Экзамен	Отметкой «ОТЛИЧНО» оценивается ответ, который показывает - прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; - владение терминологическим аппаратом; - умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; - свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. - если - правильно найден алгоритм решения задачи и получен верный ответ, сделаны выводы; Отметкой «ХОРОШО» оценивается ответ, обнаруживающий: - прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; - владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; - свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе. - правильно найден алгоритм задачи, но имелись погрешности в решении, сделаны выводы; Отметкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о: - знании процессов изучаемой предметной области, отличающемся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; - знании основных вопросов теории; - слабо сформированных навыках анализа явлений, процессов; - недостаточном умении давать аргументированные ответы и приводить приметы; - недостаточно свободном владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. - правильно найден алгоритм задачи, но имелись погрешности в решении, отсутствуют выводы; Отметкой «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, обнаруживающий: - незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; - незнание основных вопросов теории; - несформированность навыков анализа явлений и процессов; - неумение давать аргументированные ответы; - слабое владение монологической речью; - отсутствие логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. - неверно найден алгоритм и получен неверный ответ
Зачет	Зачтено- недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий и категорий, - формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - выполнение практических заданий, задач, упражнений с минимальным количеством ошибок Не зачтено- нераскрытое содержание темы, раздела, вопроса учебной дисциплины;

	- большое количество существенных ошибок; - наличие грамматических и стилистических ошибок; - отсутствие навыков выполнения практических заданий, задач, упражнений
Ситуационные задачи	- «отлично» выставляется обучающейся, если - правильно найден алгоритм решения задачи и получен верный ответ, сделаны выводы; - оценка «хорошо» правильно найден алгоритм задачи, но имелись погрешности в решении, сделаны выводы; - оценка «удовлетворительно» правильно найден алгоритм задачи, но имелись погрешности в решении, отсутствуют выводы; - оценка «неудовлетворительно» неверно найден алгоритм и получен неверный ответ.
Собеседование	Оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим ошибки в ответе на семинаре; Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.
Реферат	- оценка «зачтено» - выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знания основных теоретических положений и современных подходов при исследовании выбранной темы, использованы статистические данные, информация официальных сайтов и сделаны выводы . - оценка «не зачтено» - обучающийся допускает существенные ошибки при раскрытии содержания указанных вопросов, не сделаны выводы.
Контрольная работа	Оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим ошибки в ответе на семинаре; Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Тестирование	- «отлично» выставляется обучающемуся, если 90-100% правильных ответов; - оценка «хорошо», если 70-90% правильных ответов; - оценка «удовлетворительно», если - 50-70% правильных ответов; - оценка «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.
--------------	---

Приложение 2

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Основы бизнеса
Реализуемые компетенции	ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Индикаторы достижения компетенции	ПК-2.1 Определяет направления анализа деятельности хозяйствующих субъектов, отбирает справочные материалы в виде стандартных алгоритмов проведения анализа, учета, изучает существующую законодательную базу по выделенной теме. ПК-2.2 На основе современных методов анализа социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне, дает оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов ПК- 2.3. Использует методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
Трудоемкость, з.е.	144/4
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	ОФО: Экзамен –в 2 семестре ОЗФО: Экзамен –в 3 семестре

