

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« 26 » 03 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1С бухгалтерия

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учёт

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учёт

Выпускающие кафедры Бухгалтерский учёт, Финансы и кредит

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф.М.

Заведующий выпускающей кафедрой

Эбзеев Х-М.И.

г. Черкесск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4	Ошибка! Закладка не найдена.
4.2.2. Лекционный курс	7	
4.2.3. Лабораторный практикум	9	
4.2.4. Практические занятия	11	
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4	
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5	
4. Структура и содержание дисциплины	6	
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы... ..	6	
4.2. Содержание дисциплины.....	8	
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....		
4.3. Самостоятельная работа обучающегося... ..	13	
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14	
6. Образовательные технологии	17	
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .	18	
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы... ..	18	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18	
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	18	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19	
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	19	
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	20	
8.3. Требования к специализированному оборудованию	20	
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21	
Приложение 1. Фонд оценочных средств		
Приложение 2. Аннотация рабочей программы		
Рецензия на рабочую программу		
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины		

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины 1С Бухгалтерия является формирование у будущих специалистов навыков по автоматизации бухгалтерского учета организации (предприятия), закреплению и расширению знаний обучающихся по основам бухгалтерского учета.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- изучение основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета;
- освоение основных приемов работы с АРМ бухгалтера на примере программных комплексов "1С: Бухгалтерия".

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «1С Бухгалтерия» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Бухгалтерский учет и анализ Основы бухгалтерского учета Экономическая информатика	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогам Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4

1.	ПК-13	способен использовать цифровые средства информации и технологии для решения задач бизнес-процессами	<p>ПК – 13.3. Использует результаты экономических расчетов с использованием эконометрического моделирования для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений</p> <p>ПК – 13.4. Использует информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач</p> <p>ПК – 13.5. Использует понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>
----	-------	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Учебная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№6 часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	18	18
Лабораторные занятия	18	18
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) **	52	52
Работа с книжными источниками	12	12
Работа с электронными источниками	12	12
Подготовка к занятиям (ПЗ)	12	12

Подготовка к текущему контролю(ПТК)		16	16
Промежуточная аттестация	Зачет(З) втомчисле:	3	3
	Прием, час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№7	
		часов	
1	2	3	
Аудиторная контактная работа(всего)	54	54	
Втомчисле:			
Лекции(Л)	18	18	
Практические занятия(ПЗ), Семинары(С) Втомчисле, практическая подготовка	18	18	
Лабораторные занятия	18	18	
Контактная внеаудиторная работа, втомчисле:	1,7	1,7	
Индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7	
Самостоятельная работа обучающегося(СРО) (всего) **	52	52	
Работа с книжными источниками	12	12	
Работа с электронными источниками	12	12	
Подготовка к занятиям(ПЗ)	9	9	
Подготовка к текущему контролю(ПТК)	10	10	
Просмотр конспектированных идеолекций	9	9	
Промежуточная аттестация	Зачет(З) втомчисле:	3	3
	Прием, час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля **Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем дисциплин ы	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обу чающихся (в часах)					Формы текущей промежуточной ат тестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 6							
1.	Раздел 1. Настройка ведения учета в программе 1С Бухгалтерия	4	4	4	12	24	Тестирование, реше ние практических за дач
2.	Раздел 2. Организация учета в 1С Бухгалтерия	10	10	10	32	62	Тестирование, реше ние практических за дач
3.	Раздел 3. Бухгалтерская отчетность	4	4	4	8	20	Тестирование, реше ние практических за дач
	ИТОГО:	18	18	18	52	106	
	Контактная внеаудиторная работа					2	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация						зачет

108 **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем дисциплин ы	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обу чающихся (в часах)					Формы текущей промежуточной ат тестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 7							
1.	Раздел 1. Настройка ведения учета в программе 1С Бухгалтерия	4	4	4	12	24	Тестирование, реше ние практических за дач
2.	Раздел 2. Организация учета в 1С Бухгалтерия	10	10	10	32	62	Тестирование, реше ние практических за дач

3.	Раздел Бухгалтерская отчетность	3.	4	4	4	8	20	Тестирование, реше ние практических за дач
	ИТОГО:		18	18	18	52	106	
	Контактная внеаудиторная работа						2	Индивидуальные и групповые консу льтации
	Промежуточная аттестация							зачет
	Итого часов в 7 семестре						108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/ п	Наименование раздела дисци плины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 6(7)					
1.	Раздел 1. Настройка ведения учета в программе 1С Бухгалтерия			4	4
		Характеристика программы 1С	Технические возможности программы. Быстрый старт.	2	2
		Начало работы	Ввод основных сведений об организации Настройка параметров учета	2	2
2.	Раздел 2. Организация учета в Б ухгалтерия			10	10
		Настройка учетной по литики	Учетная политика организаций. На стройка учетной политики для индивидуальных предпринимателей.	2	2
		Банк-касса	Аналитический учет денежных средств. Операции по банку. Учет кассо вых операций. Денежные документы. Расчеты под отчетными лицами	2	2

		Основные средства и НМА	Аналитический учет основных средств. Поступление ОС. Начисление амортизации по основным средствам. Учет ОС. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет НМА.	2	2
		Сотрудники и зарплата	Настройка параметров учета заработной платы. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Особенности учета НДФЛ. Выплата заработной платы. Депонирование	4	4
3.	Раздел Бухгал 3.			4	4

	терская отчетность	Стандартные отчеты	Общая характеристика стандартных вычетов. Настройка параметров отчета. Виды стандартных отчетов.	4	4
	ИТОГО часов в 6(7) семестре:			18	18

4.2.3. Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лабораторного занятия	Содержание лабораторного занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 6(7)					
1.	Раздел 1. Настройка ведения учета в программе 1С Бухгалтерия			4	4
2.		Характеристика программы 1С Бухгалтерия	1. Запуск программы. 2. Открыть и изучить помощник ввода сведений.	2	2
3.		Начало работы	1. Панель функций. Стартовый помощник.	2	2
4.	Раздел 2. Организация учета в 1С Бухгалтерия			10	10
5.		Настройка учетной политики	1. Ввести сведения об организации 2. Установить параметры функционирования системы 3. Установить расчетный период	2	2
6.		Банк-касса	1. Оформить первичные документы по расчетному счету. Распечатать платежное поручение 2. Заполнить выписки банка. 3. Сформировать и распечатать журнал ордер, оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 «Расчетные счета»	2	2
7.		Основные средства и НМА	1. Сделать начисление заработной платы. 2. Провести начисления страховых взносов. 3. Сформировать платежную ведомость.	2	2
8.	Сотрудники и зарплата	1. Сделать начисление заработной платы. 2. Провести начисления страховых взносов. 3. Сформировать платежную ведомость.	4	4	
9.	Раздел 3.			4	4

10.	Бухгалтерская отчетность	Стандартные отчеты	1.Регламентированные отчеты. 2.Карточка счета 3.Анализ счета 4.Оборотная ведомость	4	4
ИТОГО часов в 6(7) семестре:				18	18

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 6(7)					
1.	Раздел 1.			4	4
2.	Настройка ведения учета в программе	Характеристика программы 1С Бухгалтерия	Технические возможности программы. Быстрый старт.	2	2
3.	1С Бухгалтерия	Начало работы	Ввод основных сведений об организации Настройка параметров учета	2	2
4.	Раздел 2. Организация			10	10
5.	учета в 1С Бухгалтерия	Настройка учетной политики	Учетная политика организаций. Настройка учетной политики для индивидуальных предпринимателей.	2	2
6.		Банк-касса	Аналитический учет денежных средств. Операции по банку. Учет кассовых операций. Денежные документы. Расчеты с подотчетными лицами	2	2
7.		Основные средства и НМА	Аналитический учет основных средств. Поступление ОС. Начисление амортизации по основным средствам. Учет ОС. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет НМА.	2	2
8.		Сотрудники и зарплата	Настройка параметров учета зарплат. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Особенности учета НДФЛ. Выплата заработной платы. Депонирование	4	4

9.	Раздел 3.			4	4
10.	Бухгалтерская отчетность	Стандартные отчеты	Общая характеристика стандартных вычетов. Настройка параметров отчета. Виды стандартных отчетов.	4	4
ИТОГО часов в 6(7) семестре:				18	18

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	3	4	5	6	7
Семестр 6(7)					
Раздел 1. Настройка ведения учета в программе 1С Бухгалтерия					
1.	Характеристика программы Бухгалтерия 1С	1.1.	Работа с книжными источниками	1	1
		1.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		1.3.	Подготовка к занятиям	1	1
		1.4.	Подготовка к текущему контролю	2	1
		1.5.	Просмотр конспектирования в идеолекций	-	1
2.	Начало работы	2.1.	Работа с книжными источниками	1	1
		2.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		2.3.	Подготовка к занятиям	1	1
		2.4.	Подготовка к текущему контролю	2	1
		2.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
Раздел 2. Организация учета в 1С Бухгалтерия					
3.	Настройка учетной политики	3.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		3.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		3.3.	Подготовка к занятиям	2	2
		3.4.	Подготовка к текущему контролю	2	1
			Просмотр конспектирования в идеолекций	-	1
4.	Банк-касса	4.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		4.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		4.3.	Подготовка к занятиям	2	1
		4.4.	Подготовка к текущему контролю	2	1
		4.5.	Просмотр конспектирования в идеолекций	-	2
5.	Основные средства и ИМА	5.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		5.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		5.3.	Подготовка к занятиям	1	1
		5.4.	Подготовка к текущему контролю	2	-

		5.5	Просмотр конспектирование идеолекций	-	2
6.	Сотрудники изарплата	6.1.	Работаскнижнымиисточниками	2	2
		6.2	Работасэлектроннымиисточниками	2	2
		6.3	Подготовкакзанятиям	2	1
		6.4	Подготовкактекущемуконтролю	2	2
		6.5	Просмотр конспектирование идеолекций	-	1
Раздел3.Бухгалтерскаяотчетность					
7.	Стандартныеотчеты	7.1.	Работаскнижнымиисточниками	2	2
		7.2	Работасэлектроннымиисточниками	2	2
		7.3	Подготовкакзанятиям	2	1
		7.4	Подготовкактекущемуконтролю	2	2
		7.5	Просмотр конспектирование идеолекций	-	1
Всегочасовв6(7) семестре:				52	52

5.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИ НЕ

5.1.Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Вряд ли лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематически материал взаимосвязан между собой. В случае пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара и дискуссия, активное обсуждение, дискуссия и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы из заключения. Если практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение.

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающемуся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог

сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

5.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «1С Бухгалтерия» включает всебя различные виды деятельности:

- работа с учебной литературой;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю (ответы на контрольные вопросы);
- работа с электронными источниками;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задачи упражнений.

5.4. Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «1С Бухгалтерия» тестирование проводится по всем темам разделов в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит за занятием. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

5.5. Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

5.6. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При

подготовке к лабораторному занятию можно выделить 2 этапа: -организационный, закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: -
уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составлен и план работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающегося должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобратся с иллюстративным материалом, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

5.7 Методические рекомендации к промежуточной аттестации

По итогам семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лекционных и практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы и решение задачи. По итогам зачета выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 6(7)				
1	Лекция: Основные средства и НМА	Обзорная лекция.	2	2
3.	Практическое занятие: Банки касса	Решение практических задач	4	4
Итого часов в 6(7) семестре:			6	6

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1	Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), АйПиАр Медиа, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-0288-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89402.html (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), АйПиАр Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90048.html (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
3	Кацуба, О. Б. 1С Бухгалтерия 8.0 : практический самоучитель / О. Б. Кацуба, Е. А. Фадеева. — Москва : Альфа-Пресс, 2007. — 219 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/954.html (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4	Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0 : начало работы / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 310 с. — ISBN 978-54486-0509-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79702.html (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5	Якимова, В. А. Спецпрактикум на ЭВМ по 1С:Бухгалтерия: лабораторный практикум / В. А. Якимова, С. Г. Козловцева. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018. — 166 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103921.html (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Методические материалы

1. З. М. Лайпанова. 1С Бухгалтерия. Тесты для проверки остаточных знаний студентов.
2. З. М. Лайпанова «1С Бухгалтерия» Учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.
3. З. М. Лайпанова, Ф. Б. Боташева. Бухгалтерский учет. Учебно-методическое пособие для практических занятий.
4. Учебно-методические указания по дисциплине «1С Бухгалтерия». Задание для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching	Идентификатор подписчика: 1203743421
1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Срок действия: 30.06.2022

2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	(продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 20.12.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 10423/23 Пот 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF.7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. №141	Набор демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска – 1 шт. проектор – 1 шт. ноутбук – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 1 шт. Стол - комплект школьной мебели - 48 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 98 шт.
---	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. №130а</p>	<p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебно-информационной информации большой аудитории: Монитор – 8 шт. Системный блок – 8 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол - комплект школьной мебели – 6 шт. Стол компьютерный - 13 шт. Стол одно-тумбовый – 2 шт. Кресло офисное – 9 шт. Стул полумягкий – 2 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 17 шт. Шкаф платяной трехстворчатый – 1 шт.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр</p>	<p>Интерактивная система - 1 шт. Монитор – 20 шт. Монитор - 1 шт. Сетевой терминал - 18 шт. Персональный компьютер 3 шт. МФУ – 1 шт.</p>
<p>Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. №9</p>	<p>МФУ – 1 шт. Принтер – 1 шт. Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. 1</p>	<p>Комплект проекционный, мультимедийное оборудование: Экран настольный 244/244 корпус Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Специализированная мебель: Специализированная мебель Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул - 1 шт. Кресло компьютерное – 4 шт.</p>

Ауд. №11	Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание Перфоратор-1шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт–1шт. Наборы отверток -2шт. Пылесос-1шт. Клещи обжимные–3шт. Тестер блоков питания-1шт. Мультиметр-1 Фен термовоздушный паяльный-1шт. Паяльник-3шт. Учебное пособие(персональный компьютер в комплекте)– 2шт. Пассатижи –1шт. Бокорезы-1шт. Коммутатор 8Port-1шт. Внешний DVD привод-1шт. Внешний жесткий диск 1Тб-1
----------	--

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет
2. Рабочее место обучающихся-столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Под дисциплине _____ 1С Бухгалтерия

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «1С Бухгалтерия»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-13	способен использовать цифровые средства и информационные технологии для решения задач бизнес - процессами

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимся дисциплины являются последовательное изучение содержательных взаимосвязанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-13
Раздел 1. Настройка ведения учета в программе 1С Бухгалтерия	+
Раздел 2. Организация учета в 1С Бухгалтерия	+
Раздел 3 Бухгалтерская отчетность	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-13 способ использовать цифровые средства и информационные технологии для решения задач бизнес-процессами

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ПК–13.3.Использует результаты экономических расчетов для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	Не использует результаты экономических расчетов для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	Использует с большими пробелами результаты экономических расчетов для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	Использует с небольшими погрешностями результаты экономических расчетов для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	Использует в полном объеме результаты экономических расчетов для организации и проведения финансового контроля в секторе государственного муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений	ОФО: решение задач, устный опрос, тестирование ОЗФО: решение задач, устный опрос, тестирование	Зачет

<p>ПК– 13.4.Используетинформационныебухгалтерскиетехнологии, правовыеинформационныересурсы и цифровойинструментарий длярешения прикладныхпрофессиональныхзадач</p>	<p>Не знает какиспользовать информационныебухгалтерскиетехнологии, правовыеинформационныересурсы и цифровойинструментарий длярешения прикладныхпрофессиональныхзадач</p>	<p>Использует сбольшими пробелами информационныебухгалтерскиетехнологии, правовыеинформационныересурсыицифровойинструментарий длярешения прикладных профессиональныхзадач</p>	<p>Использует с небольшими недостатками информационныебухгалтерскиетехнологии, правовыеинформационныересурсы и цифровойинструментарий длярешения прикладныхпрофессиональныхзадач</p>	<p>Используетвполномобъеме информационныебухгалтерскиетехнологии, правовыеинформационныересурсыицифровойинструментарий длярешенияприкладныхпрофессиональныхзадач</p>	<p>ОФО: решение задач,устный опрос,тестирование</p> <p>ОЗФО: решение задач,устный опрос,тестирование</p>	<p>Зачет</p>
--	--	---	--	--	--	--------------

<p>ПК – 13.5. Использует понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное и программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения</p>	<p>Не использует понятие и сущности экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное и программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной</p>	<p>Использует с ошибками понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное и программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы</p>	<p>Использует с небольшими недостатками понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное и программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет</p>	<p>Использует в полном объеме понятие и сущность экономической информации, общие принципы передачи, обработки и хранения информации, базовое системное и программное обеспечение и пакеты прикладных программ, при решении задач бизнес-процессов; применяет основные методы и приемы обеспечения информационной</p>	<p>ОФО: решение задач, устный опрос, тестирование</p> <p>ОЗФО: решение задач, устный опрос, тестирование</p>	<p>Зачет</p>
--	---	---	--	--	--	--------------

информационной безопасности;	безопасности;	приемы обеспечения информационной безопасности;	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	безопасности;		
------------------------------	---------------	---	--	---------------	--	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «1 С

Бухгалтерия» Вопросы к зачету по дисциплине «1С Бухгалтерия»

1. Цели, задачи дисциплины

1С

Бухгалтерия. Основные компоненты, входящие в состав информационных систем.

2. Дайте определение понятиям «технологии», «информационные технологии», «система», «информационная система». Приведите примеры технологий и систем.
3. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете: понятие, задачи и особенности систем.
4. Сущность автоматизированных информационных систем в управлении экономическим объектом.
5. Информационная взаимосвязь информационной системы бухгалтерского учета с системами внешних пользователей.
6. Дайте определение понятию «автоматизированная информационная система бухгалтерского учета» (АИС-БУ). Основные компоненты АИС-БУ.
7. Технологический процесс бухгалтерского учета: понятие, основные процедуры преобразования информации.
8. Концептуальная модель обработки данных в автоматизированных информационных системах.
9. Назовите обеспечивающие компоненты автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Приведите примеры.
10. Функциональные компоненты информационных систем бухгалтерского учета, задачи компонентов.
11. Назовите основные виды информации. Учетная информация, свойства учетной информации.
12. Представление учетной информации в оперативном и бухгалтерском учете? Требования, предъявляемые к учетной информации?
13. Дайте определение понятию «информационный процесс бухгалтерского учета». Назовите основные этапы информационного процесса.
14. Назовите и охарактеризуйте модели систем бухгалтерских счетов в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
15. Порядок организации системы синтетических счетов как центрального элемента информационных систем бухгалтерского учета. Приведите примеры организации системы счетов.
16. Порядок организации системы аналитических счетов в автоматизированных информационных системах.
17. Модели документов оборота в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
18. Система первичных документов в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета: классификация документов, понятие экранной и печатной формы документа, создание новых форм документов.
19. Виды отчетов в компьютерных системах, их назначение.
20. Основные отличия технологии формирования учетных регистров в формах представления в автоматизированных системах бухгалтерского учета от технологии их получения при неавтоматизированной форме учета.
21. Классификация документов в компьютерных системах, понятие статуса документа, проводные и непроводные документы.

22. Каковы различия компьютерной и ручной формы учета? Назовите достоинства и недостатки автоматизированной формы учета.
23. Общая схема автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
24. Назовите основные характеристики рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета.
25. Характеристики рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета, основные этапы его развития.
26. Каково назначение классификации программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета?
27. Назовите основные классификационные группировки программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета.
28. Дайте характеристику программ класса «мини-бухгалтерия». Приведите примеры программ этого класса.
29. Дайте характеристику отраслевым системам, приведите примеры систем этого класса.
30. Финансово-аналитические информационные системы – назначение, задачи систем, виды систем.
31. Дайте характеристику правовым системам баз данных. Приведите примеры правовых систем БД.
32. Понятие, классификация и назначение корпоративных информационных систем.
33. Раскройте классификацию АИС-БУ по степени охвата учетных функций и по концепции построения информационной модели учета.
34. Раскройте классификацию программного обеспечения АБУ по способу построения программной системы и по порядку распространения и тиражирования.
35. Раскройте классификацию программного обеспечения АБУ по размеру предприятия и по возможности расширения состава базовой функции системы.
36. Дайте характеристику программ класса «интегрированные бухгалтерские системы», приведите примеры программ этого класса.
37. Дайте характеристику программ класса «бухгалтерский конструктор», приведите примеры программ этого класса.
38. Классификация программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета по размеру предприятия. Дайте характеристику программ класса «бухгалтерский комплекс», приведите примеры программ этого класса.
39. Дайте характеристику программ класса «бухгалтерский офис», приведите примеры программ этого класса.
40. Классификация программного обеспечения по размеру предприятия. Дайте характеристику программ класса «международные системы».
41. Компьютерный рабочий план счетов: понятия, их отличия, структура.
42. Компьютерный план счетов, его структура.
43. Виды планов счетов. Структура рабочего плана счетов.
44. Сущность объектов бухгалтерского учета

45. Классификация имущества организации, классификация источников формирования имущества организации
46. Характеристика метода бухгалтерского учета
47. Сущность информационной функции бухгалтерского учета. 4
8. Этапы информационного процесса бухгалтерского учета.
49. Особенности автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
50. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
51. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета
52. Общая схема автоматизации учета на предприятии

Комплект тестовых задач

(заданий) по дисциплине «1С Бухгалтерия»

1. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотная ведомость» может быть сформирован только для счетов.

2. Если в регистр сведений «Курсы валют» ввести новое значение курса одной из валют, то 1.

Программа запросит необходимость автоматического перерасчета курсов других валют, при утвердительном ответе производится их пересчет

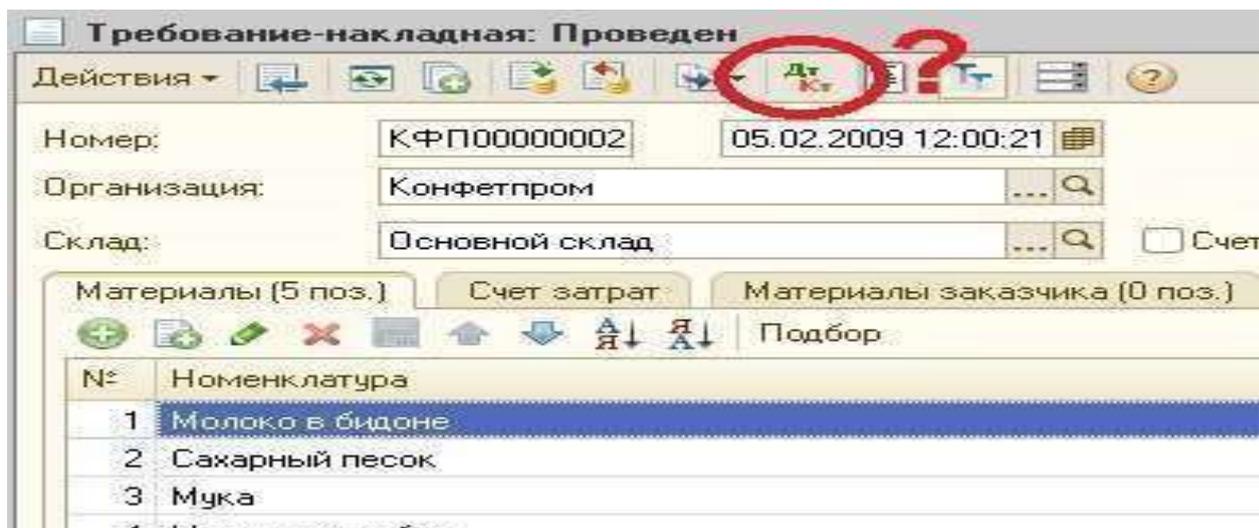
2. Автоматически изменятся значения курсов всех валют, зависящих от курса корректируемой валюты
3. Значение курса изменится только у одной валюты, для которой введено новое значение курса
4. Значение курса изменится только у одной валюты, для которой введено новое значение курса только после выполнения операции пересчета итогов

3. В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является..... фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций.

4. При переоценке валютных счетов документами типовой конфигурации

1. Остаток в валюте не изменяется, а остаток в рублях рассчитывается по курсу, установленному в системе на момент проведения переоценки
2. Остаток рублевого покрытия не изменяется, а остаток в валюте рассчитывается по курсу, установленному в системе на момент проведения переоценки
3. Остаток рублевого покрытия и остаток в валюте не изменяются, но изменяется курс валюты на дату проведения переоценки
4. Остаток рублевого покрытия и остаток в валюте не изменяются, но изменяется кратность валюты на дату проведения переоценки
5. Остаток рублевого покрытия изменяется в соответствии с курсом на дату проведения переоценки, остаток в валюте изменяется в соответствии с кратностью на дату проведения переоценки

5. В типовой конфигурации нажать и нажать кнопку «Дт/Кт» в командной панели документов



1. Открывается форма, на накладках которой отображается результат проведения документа по регистрам
2. Открывается форма, на накладках которой отображается результат проведения документа по регистрам бухгалтерии
3. В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам
4. В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам бухгалтерии

**6. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность могут быть как.....
.....объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами «1С:Предприятия»
, так и файлами Excel**

7. Ставка аналога на прибыль, используемая регламентными документами типовой конфигурации, устанавливается

1. В параметрах настройки учетной политики для каждой организации
2. В регистре сведений «Ставка аналога на прибыль» для каждой организации
3. В параметрах настройки учетной политики в целом для предприятия
4. В обработке «Закрытие месяца»
5. В регистре сведений «Ставка аналога на прибыль» в целом для предприятия

8. Если в настройке отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» установить детализацию счета только по одному из трех субконто, установленных для этого счета, то

1. Возможна установка отбора по значениям только этого субконто
2. Возможна установка отбора по значениям всех трех субконто
3. Возможна установка отбора по значениям всех трех субконто и их реквизитов
4. Установка отбора по значениям этого и других субконто невозможна
5. Возможна установка отбора по значениям этого субконто и его реквизитов, а также по значениям двух других субконто

9. В типовой конфигурации для документов, результат проведения которых был скорректирован пользователем вручную.....повторное проведение.

10. В типовой конфигурации ручная корректировка движений, автоматически произведенных документом

1. Допускается только в отношении реквизитов, не влияющих на бухгалтерские итоги
2. Не допускается ни при каких обстоятельствах
3. Допускается только в отношении реквизитов, не влияющих на формирование итогов в регистрах бухгалтерии и регистрах накопления
4. Допускается ручная без каких-либо ограничений

11. В типовой конфигурации списание доходов будущих периодов

1. Реализуется специальным документом «Списание доходов будущих периодов»
2. Неавтоматизировано
3. Реализуется обработкой «Закрытие месяца» или документом «Списание доходов будущих периодов»
4. Реализуется обработкой «Закрытие месяца»

12. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения

1. Общая система налогообложения
2. Упрощенная система налогообложения
3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
4. Первую и вторую системы
5. Первую, вторую и третью системы

13. Пусть для некоторой валюты X установлен текущий курс, равный 10 кратность, равная 1 000, тогда рублевое покрытие 10 единиц валюты X будет составлять.....рублей.

14. В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета

1. Только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии
2. Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии
3. Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии
4. Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии

15. В типовой конфигурации справочник «Организации» предназначен для хранения списка

1. Организаций—юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия
2. Юридических и физических лиц—контрагентов предприятия
3. Собственных организаций—

юридических лиц подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия

4. Юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия
5. Собственных организаций — юридических лиц, входящих в состав предприятия

16. В типовой конфигурации при нажатии на кнопку «Дт/Кт» в командной панели документа открывается форма, на вкладках которой отображается результат проведения документа

1. Либо по тем регистрам, по которым сформированы движения, либо по всем регистрам
2. Только по тем регистрам, по которым сформированы движения
3. Только по всем регистрам
4. По тем регистрам, которые указаны в форме «Настройка отображения регистров»

17. Стандартный отчет типовой конфигурации «Карточка счета» отображает

1. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами за данной периодичностью
2. Список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета
3. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами
4. Список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета
5. Список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета

18. Дата актуальности учета устанавливается целью

1. Уменьшить объем занимаемой памяти за счет исключения документов, введенных ранее даты актуальности
2. Запретить ввод операций и документов с датой меньшей или равной, дате актуальности учета
3. Ускорить оперативный ввод документов за счет их проведения по упрощенной схеме 4. Запретить ввод операций и документов с датой большей или равной, дате актуальности учета
5. Групповой отмены проведения документов, введенных позже указанной даты.

19.

В типовой конфигурации параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета сохраняются 1. В регистре бухгалтерии

2. В регистре сведений
3. В справочнике
4. В регистре накопления
5. В перечислении

20. Параметры учетной политики предприятия (налоговый учет) устанавливаются и сохраняются в справочнике.

21. В типовой конфигурации расчет суммы условного расхода (дохода) по налогу на прибыль 1

- . Неавтоматизирован
2. Выполняется обработкой «Закрытие месяца» и отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»
3. Выполняется обработкой «Закрытие месяца»

4. Выполняется в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»

22. Параметры учета МПЗ, установленные в диалоге «Настройка параметров учета», распространяются на.....учет.

23. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает

1. Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода за заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам субконто анализируемого счета
3. Сальдо счетов на начало и конец периода за заданной периодичностью
4. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода за заданной периодичностью
5. Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за заданной периодичностью

24. Пусть для некоторой валюты X установлен текущий курс, равный 2 и кратность, равная 100, тогда рублевое покрытие 250 единиц валюты X будет составлять.....рублей.

25. Стандартный отчет типовой конфигурации «Анализ счета» отображает

1. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами за заданной периодичностью, но без возможности конкретизации объектов учета
2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами за заданной периодичностью и возможностью конкретизации объектов учета
3. Список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета
4. Список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета
5. Список проводок по группе выбранных счетов и объектов учета

26. В типовой конфигурации расчет суммы признанных отложенных налоговых активов (обязательств)

1. Выполняется обработкой «Закрытие месяца» в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»
2. Выполняется в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»
3. Выполняется обработкой «Закрытие месяца»
4. Неавтоматизирован

27. В типовой конфигурации при ручном вводе операций

1. Всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые налоговые показатели заполняются автоматически, или вводятся вручную
2. Проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличных частях закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет»
3. Вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода

4. Предусмотрен ввод проводок только для бухгалтерского учета

**28. В типовой конфигурации в обработке «Закрытие месяца» операция «Закрытие счетов ко
венных расходов»**

**вносит в состав расходов,..... базу по налогу на прибыль, все ковенные расходы
, не относящиеся к нормируемым расходам**

**29. В типовой конфигурации убыток текущего года, переносимый на будущее, отражается в
алоговом учете проводкой в д-т счета 97.11**

1. При помощи обработки «Закрытие месяца» за декабрь
2. При помощи документа «Корректировка долга»
3. При помощи обработки «Закрытие месяца» за январь
4. При помощи ручной операции
5. При помощи обработки «Закрытие месяца» за любой месяц

**30. Типовая конфигурация обеспечивает ведение бухгалтерского учета для нескольких орга
низаций, входящих в состав предприятия, за счет..... для каждой
организации отдельного плана счетов.**

Комплект задач для практических

занятий по дисциплине «1СБухгалтери

я»

Задание 1

Загрузитесь в программу, добавив новую информационную базу.

Задание 2

Ознакомьтесь с интерфейсом программы.

Задание 3

С помощью Стартового помощника заполните данные предприятия.

Общие сведения: Наименование: ООО «Импульс», ИНН-0269017040, КПП–026505020.

Банковские счета организации: Основной расчетный счет: № 40702810100000000910 в ОАО «УралСиб», г. Нефтекамск, БИК 048073754.

Учетная политика: год начала учета 2019, система – общая, оценка товаров – по стоимости приобретения. Способ оценки МПЗ – по средней стоимости, применение ПБУ 18/02.

Подразделения: заводоуправление, цех 1, цех 2.

Контактная информация: 459200, регион 02, г. Нефтекамск, ул. Промышленная, 15.
Телефон: (34783)4-15-26.

Ответственные лица: директор ООО «Импульс» -

Сафиуллин Радик Айдарович, главный бухгалтер – Павлова Антонина Михайловна, кассир – Зуфарова Раушания Акбаровна. Проверка. Открыть элемент справочника «Организация» - на закладке

«Основные» заполнить поля: ОГРН -

1025744598021, дата государственной регистрации 03.02.2006 г., код ИФНС 0264, наименование ИФНС – Межрайонная ИФНС по РБ №29,

дата выдачи 19.02.2006 г. №54нс576189, повторить код и наименование ИФНС. На закладке

«Коды» заполнить: ОКАТО 8042700000; ОКПО 348973; ОКОНХ 18113; ОКОПФ 65

(общество с ограниченной ответственностью), ОКФС 16 (частная), ОКВЭД 29.40 (производство станков). На закладке «Фонды» заполнить регистрационные номера ПФР и ФСС.

Открыть запись регистра сведений «Учетная политика» - на закладке «Производство» выбрать закладку «Счета 25, 26» и нажать «Способы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов» Добавить и заполнить следующие данные: (период - текущая дата; база распределения - прямые затраты)

Счет учета затрат	Счет учета затрат (НУ)	Подразделение	Статья затрат
26	26.01	заводоуправление	Амортизация
26	26.01	заводоуправление	Материальные расходы
26	26.01	заводоуправление	Оплата труда
26	26.01	заводоуправление	Страховые взносы
26	26.01	заводоуправление	Прочие

26	26.01	заводоуправление	Командировочныерасходы
25	25.01	Цех 1	Амортизация
25	25.01	Цех 1	Материальныерасходы
25	25.01	Цех 1	Оплататруда
25	25.01	Цех 1	Страховыевзносы
25	25.01	Цех 1	Прочие
25	25.01	Цех 2	Амортизация
25	25.01	Цех 2	Материальныерасходы
25	25.01	Цех 2	Оплататруда
25	25.01	Цех 2	Страховыевзносы
25	25.01	Цех 2	Прочие

Складскойучет–

выбираем«вестиколичественносуммовойучетпоскладам».Учетвозвратной тары–«нет».

Основныенастройкапользователя:«показыватьвдокументахсчетаучета».

Значениядляподстановкипоумолчанию.Изменяемосновнойскладнасклад1,приэтомвыби
раемМОЛ–ЗуфаровуР.А., учетную стоимость.

Вводосновныхсведенийзавершен:«Готово».

Задание4

Заполнить справочник Физические лица и заполнить список
«Сотрудникиорганизаций»:

ДиректорООО«Импульс»–

СафиуллинРадикАйдарович,ИНН026401778343,имеет2детей, оклад 10000 руб.

Главныйбухгалтер–

ПавловаАнтонинаМихайловна,ИНН026414456213,имеет1ребенка,оклад 7000 руб.

Кассир–ЗуфароваРаушанияАкбаровна,ИНН026414456455,детейнет,оклад2000 руб.

ИнженерОрловКонстантинСеменович,ИНН026415548933,1ребенок,оклад8200 руб.

Задание5 Заполнить ставки

налогов.Предварительнаяп

одготовка

Повторить концепциюсистемы«1С:Бухгалтерия»,особенности компьютерногоплана

Задание6

Аналитическийучетосновныхсредствведетсявразрезегруппыаналитического учета:

Создайтепапкипонаименованиямподразделенийвведитевнихновыеэлементы.Све

дения об основных средствах отражены в следующей выписке. Таблица 1 -

Данныеоб основныхсредствах

Наименованиеос новныхсредств	Инвентарный номер	Структурное подразделен ие	Срокэк сплуат ации, год
Зданиецеха1	101	Цех №1	80
СтанокштамповочныесЧПУ	401	Цех №1	10
Станокштамповочный	402	Цех №1	4

Станокфрезерный, модельКМ-80	403	Цех №1	10
Станоксверлильный, модельМН -25	404	Цех №1	10
Прессмеханический	405	Цех №1	12
СтаноктокарныймодельМТ105Ф7	406	Цех №1	9
Компрессорпоршневой, модельК-6	407	Цех №1	10
Специальныеверстаки	408	Цех №1	8
АвтомобильгрузовойГАЗ-53	601	Цех№1	7
Инструмент	701	Цех№1	2
Зданиецеха2	102	Цех №2	80
Станокфрезерный, модельКМ-80	409	Цех №2	10
СтаноктокарныймодельРТ818Ф4	410	Цех №2	12
Станоксверлильный, модельМН -25	411	Цех №2	10
Специализированноеоборудование	412	Цех №2	10
Прессмеханический	413	Цех №2	12
Специальныеверстаки	414	Цех №2	8
АвтомобильгрузовойГАЗ-53	602	Цех №2	7
Инструмент	702	Цех №2	2
Зданиезавоуправления	103	Завоуправление	80
Зданиесклада	104	Завоуправление	80
Компьютеры	501	Завоуправление	5
Принтеры	502	Завоуправление	5
Ксерокс	503	Завоуправление	5
Сканер	504	Завоуправление	5
Телефонныеаппараты	505	Завоуправление	5
Автомобильлегковой	603	Завоуправление	5
Офиснаямебель	801	Завоуправление	7

Задание7

Учетматериаловведетсяпочетыремгруппаманалитическогоучета.

Таблица2-Данныеоматериалах

Наименованиематериалов	Единицаизмерения	Основнаяценазакупки, руб.
Учетнаягруппа1 «Сырьеиматериалы»		
Стальлистовая4мм	кг	105
Стальнатэны №1	кг	50
Стальнатэны №2	кг	75
Краскапо металлу	кг	90
Грунтовка	кг	50
Маслотехническое	кг	14

Учетная группа 2 «Покупные полуфабрикаты комплектующие изделия»		
Кабель электрический №1	кг	203
Кабель электрический №2	кг	225
Вилка электрическая №1	шт.	3
Вилка электрическая №2	шт.	4
Терморегулятор	шт.	30
Ролики	шт.	3
Подшипники	шт.	75
Болты №1	шт.	23
Болты №2	шт.	30
Гайки №1	шт.	93
Гайки №2	шт.	97
Шайбы №1	шт.	50
Шайбы №2	шт.	50
Крепежи пластиковые	шт.	3
Запасные части	шт.	10
Учетная группа 3 «Топливо»		
Бензин А-92	л	20
Бензин А-76	л	16
Учетная группа 6 «Прочие материалы»		
Металлолом	кг	10
Возвратные отходы	кг	48
Учетная группа 9 «Инвентарь хозяйственные принадлежности»		
Лампочки электрические	шт.	5
Щетки	шт.	15
Ветошь	кг	1
Ведро оцинкованные	шт.	70
Швабры	шт.	50
Мыло	шт.	5
Порошок моющий	кг	25

Для каждой группы материалов создайте отдельную папку. С помощью документа «Установка цен номенклатуры» (Предприятие – Товары – Установка цен номенклатуры) введите основные цены закупки. С помощью документа «Счета учета номенклатуры» задайте счет для каждой папки.

Задание 8

В справочнике «Контрагенты» создайте новую группу «Организации». Откройте её, введите данные по каждому предприятию.

Таблица 3 – Данные о контрагентах

ИНН/КПП	Наименование поставщика	№ расчетного счета, БИК	Адрес
0264971223 026459783	ЗАО «Заря»	40702810601002024002 048073754	125415, г. Нефтекамск, ул. Тракторная, 5
0264891240 026454385	ООО «Перспектива»	40702810510020100166 048073891	452687, г. Нефтекамск, ул. Заводская, 5
0264152641 026458779	ОАО «Стимул»	40702810600000000336 044525225	452687, г. Нефтекамск, Янаульское шоссе, 11
0264457125 026499873	ОАО «Богатырь»	40702810701000100571 048049774	452687, г. Нефтекамск, ул. Дорожная, 1

0264563189 026455889	ОАО «Сталинвест»	30101810100000006706 048073754	452687,г.Нефтекамск, ул. Чапаева,1
0264516479 026488775	ОАО «Башинформсвязь »	40702810710020100490 048073754	125415, г.Нефтекамск, ул. Социалистическая, 75
0264511471 026499887	МУП«БашРЭС»	40702810701001000819 044525225	452687,г.Нефтекамск, ул.Высоковольтная,5
0264514473 026433557	МУП«БашНТС»	40702810102000000355 048049774	452687,г.Нефтекамск, ул.Элеваторская,1
0264526470 026455884	МУП «Нефтекамскводо канал»(вода)	40702810007000000107 048073754	452687,г.Нефтекамск, ул. Чапаева,1
0264116177 026455887	МУП «Нефтекамскводо канал»(канализац ия)	40702810007000000107 048073754	452687,г.Нефтекамск, ул. Чапаева,1
7712008942 771245678	Институтповыше нияквалификаци иинформационны х работников	407028107000000102258 044671996	125415, г.Москва, ул. Южная, 105
3327065377 332702021	ООО «Лидер»	40702810100000000633 048049774	452687, г. Уфа, ул.Мира,5
0328536417 032801546	ООО «Стандарт»	45203810410120000005 044525225	452687, г. Янаул, ул.Ленина,1
3328519552 332802021	Фирма «Спектр»	70101810410120000002 049401878	452687, г. Ижевск, ул.Удмуртская,1

Задание9

Всправочнике«Номенклатура»выберитегруппу«Продукция».Откройтееё,введитеданны
епо каждомувидупродукции .

Таблица4-Данныеоготовойпродукции

Наименование	Учетнаяцена,руб.	Основнаяценапродажи, руб.
ОбогревательБО-17	2100	3500
КипятильникБК-5	140	192

Для каждой группы создайте отдельную папку. С помощью документа «Установка
ценноменклатуры»введитеучетную ценуиосновную ценупродажи.

Комплектзадачдлялабораторныхзанятий

подисциплине«1СБухгалтерия»

Задание1

Введитеостаткипосинтетическимсчетам.Данныедлявводаостатковприведенывтаблице1.

Таблица1-Данныеобостатках посинтетическимсчетам

Наименованиеактиваилиобязательства	Сумма,ру б.
------------------------------------	----------------

	Суммы без НДС, руб.	140517
	б.7	2759
	80650,00	57514
	15327,78	13126
	319522,22	36292
	72922,22	15643
	201622,22	2401
	86905,56	6848
	13338,89	3415
	38044,44	2519
	18972,22	
	13994,44	
НДС по приобретенным материально-производственным ценностям - итого		
вт.ч. ЗАО «Заря» ООО		
О		
«Перспектива» ОАО «Стимул» ОАО «Богатырь» ОАО		
«Стальинвест» МУП		
«		
БашРЭС» МУП «Баш		
НТС»		
МУП «Нефтекамскводоканал»		
(вода) МУП		
«Нефтекамскводоканал»		
(канализация)		
Касса		3843
Расчетные счета, «Основной счет»		344919
Финансовые вложения в облигации ОАО «Стимул» номинальной стоимостью 1000 руб. в количестве 140 шт.		140000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	всего вт.ч.	845104
ЗАО «Заря»		16556
ООО		345083
«Перспектива» ОАО «Стимул» ОАО «Богатырь» ОАО		78755
«Стальинвест» МУП		217751
«		93859
«		14406
БашРЭС» МУП «Баш		41090
НТС»		20488
МУП «Нефтекамскводоканал» (вода)		15116
МУП «Нефтекамскводоканал» (канализация)		2000
Институт повышения квалификации информационных работников		
Расчеты с покупателями и заказчиками - ООО «Лидер»		299323
Расчеты по авансам полученным		1165200
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам по договору № 452050082 с банком ОАО «УралСиб»		679870

Расчеты по налогам и сборам – всего в т.ч.:	399149
налог на прибыль	24000
НДС	343440
ДФЛ	12200
Транспортный налог	19509

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – всего в т.ч.	32191
ФСС	5574
Взносы на страхование от несчастных случаев	2090
Взносы по страховой части трудовой пенсии	15329
Взносы по накопительной части трудовой пенсии	4181
и Федеральный ФОМС Территориальный ФОМС	279
	4738

Расчеты с персоналом по оплате труда – всего в том числе Сафиуллин Р.А. Павлова А.М. Зуфарова Р.А. Орлов К.С.	213475 63475 50000 50000 50000
Расчеты с подотчетными лицами – Орлов К.С., зам. директора	4300
Расчеты с разными дебиторами – ООО «Стандарт»	30000
Расчеты с разными кредиторами – фирма «Спектр»	28726
Уставный капитал	216955
Нераспределенная прибыль	505444

Задание 2

Ввести остатки по аналитическим счетам. Привести остатков по аналитическим счетам, не следует вводить остатки по синтетическому счету в целом – они будут рассчитаны автоматически.

Ввести начальные остатки по собственным основным средствам: отдельно первоначальную стоимость и сумму начисленной амортизации. Данные для ввода остатков по основным средствам представлены в таблице 2.

Таблица 2-Данные об основных средствах

Наименование основных средств	Инв. н омер	Срок экспл уатац ии, го д	Перво началь ная сто имость	Сумма начислен ной амортизац ии
Здание цеха 1	101	80	546270	167750
Станок штамповочный с ЧПУ	401	10	175000	9652
Станок штамповочный	402	4	14400	14100
Станок фрезерный, модель КМ-80	403	10	50000	15730
Станок сверлильный, модель МН -25	404	10	80000	7700
Пресс механический	405	12	50000	11440
Станок токарный модель МТ105Ф7	406	9	70000	24750
Компрессор поршневой, модель К-6	407	10	26000	6435
Специальные верстаки	408	8	36000	13200
Автомобиль грузовой ГАЗ-53	601	7	120000	78650
Инструмент	701	2	18000	7500
Здание цеха 2	102	80	350000	19250
Станок фрезерный, модель КМ-80	409	10	90000	27720
Станок токарный модель РТ818Ф4	410	12	300000	68640
Станок сверлильный, модель МН -25	411	10	43000	14300
Специализированное оборудование	412	10	70000	5830
Пресс механический	413	12	50000	71293
Специальные верстаки	414	8	36000	13200
Автомобиль грузовой ГАЗ-53	602	7	98000	64240
Инструмент	702	2	18000	7500
Здание завода управления	103	80	120000	6600
Здание склада	104	80	80000	4400
Компьютеры	501	5	45000	10625
Принтеры	502	5	12120	5610

Ксерокс	503	5	13645	7755
Сканер	504	5	11000	-
Телефонные аппараты	505	5	3000	-
Автомобиль легковой	603	5	180000	3000
Офисная мебель	801	7	60000	7140
Итого	x	x	276543 5	694010

Задание 3

Введите начальные остатки по материалам

Таблица 3-Данные об остатках материалов на складе №1

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
Сталь листовая 4мм	кг	2625	275625
Сталь нитены №1	кг	600	30000
Сталь нитены №2	кг	300	22500
Краска по металлу	кг	225	20250
Грунтовка	кг	200	10000
Масло техническое	кг	2100	29400
Кабель электрический №1	кг	150	30450
Кабель электрический №2	кг	300	67500
Вилка электрическая №1	шт.	1000	3000
Вилка электрическая №2	шт.	3000	12000
Терморегулятор	шт.	1000	30000
Ролики	шт.	3000	9000
Подшипники	шт.	3000	225000
Болты №1	шт.	75	1725
Болты №2	шт.	70	2100
Гайки №1	шт.	35	3255
Гайки №2	шт.	40	3880
Шайбы №1	шт.	5	250
Шайбы №2	шт.	10	500
Крепеж пластиковые	шт.	3050	9150
Запасные части	шт.	1525	15250
Бензин А-92	л	287	5740
Бензин А-76	л	667	10672
Лампочки электрические	шт.	100	500
Щетки	шт.	50	750
Ветошь	кг	300	300
Ведро оцинкованные	шт.	10	700
Швабры	шт.	3	150
Мыло	шт.	25	125
Порошок моющий	кг	5	125
Итого	x	x	819897

Задание 4

Введите начальные остатки по готовой продукции

Таблица 4-Данные об остатках готовой продукции на складе №2

Наименование	Количество	Сумма, руб.
Обогреватель БО-17	75	157500

КипятильникБК-5	295	41300
Итого	х	198800

Задание5

Введитеостаткинезавершенногопроизводства.

Таблица5-Данныеобостаткахнезавершенногопроизводства

Номенклатурная группа	Статьязатрат	Подразделение	Сумма,руб.
T1-0	Материальныерасходы	Цех №2	534
T1-0	Оплататруда	Цех №2	263
T2-К	Материальныерасходы	Цех №1	1922
T2-К	Оплататруда	Цех №1	946
П1-0	Материальныерасходы	Цех №1	8715
П1-0	Оплататруда	Цех №1	4291
БО-17	Материальныерасходы	Цех №2	3989
БО-17	Оплататруда	Цех №2	7879
БК-5	Материальныерасходы	Цех №1	1530
БК-5	Оплататруда	Цех №1	3021
Итого	х	х	33090

Задание6

Проверьтеправильностьвводаначальныхостатков. **Задание7**

Оформитеплатежноепоручениеисходящеенаперечислениеденежныхсредстввбюджетналоганадоходы физическихлицзапредыдущиймесяц 20г.

Номерплатежногопорученияпроставляетсякомпьютеромавтоматически,дата–текущая.Сведенияополучателе–ИНН3302001111,МежрайоннаяИФНС№29поРБ,счет №40101810800001010001вСбербанке,БИК044525225.Реквизитыдляперечисленияналогов:статуссоставителя-02;КБК–100102000010000110;ОКАТО-8042700000;основание платежа – ТП;налоговый период – МС; тип платежа – НС; назначенные платежа –Налог на доходы физических лиц за (месяц). Очередность платежа – 3-я. Сумма платежа12200руб.

Задание17

Оформитеплатежноепоручениеисходящеенаперечислениеденежныхсредствпоставщикузаконпьютер.

Номерплатежногопорученияпроставляетсякомпьютеромавтоматически,дата–текущая.Сведения о получателе – ООО «Кламас», ИНН 0252000070, КПП 027801001, ул.Ленина21,счет№40702810200000000412вСбербанке,БИК044545225.Назначениеплатежа – по счету № 775 от предыдущего дня предоплата за компьютер (в том числе НДС) – 23600руб.Очередность платежа – 6-я.

Задание8

Оформите платежное поручение на перечисление средств поставщику за

материалы.Номерплатежногопорученияпроставляетсякомпьютеромавтоматически,дата–

текущая. Сведения о получателе – ИНН 4125563189, ОАО «Стальинвест». Назначение платежа – по счету № 343 от (дата предыдущего месяца) за материалы 26548 руб., в том числе НДС ? руб. Очередность платежа – 6-я.

Задание 9

Оформите платежное поручение исходящее от текущей даты за услуги связи за текущий месяц.

Условие оплаты: без акцепта по постановлению ВС РФ № 4986-1 от (дата предыдущей недели). Получатель – ОАО «Башинформсвязь». Назначение платежа – на основании показаний приборов по действующим тарифам по договору № 1062 от 17.03.20г. за услуги связи за текущий месяц по счету-фактуре № 21003 от (дата предыдущей недели). Коплате 1024 руб., в том числе НДС – ? руб. Очередность платежа – 6-я.

Задание 10

Оформите платежное поручение исходящее на перечисление средств Института повышения квалификации информационных работников за обучение сотрудника. Номер платежного поручения проставляется компьютером автоматически, дата – текущая. Назначение платежа – по счету № 1533 от (дата предыдущего месяца) за обучение на семинаре «Интеллектуальная собственность и бизнес» 2000 руб. без учета НДС. Очередность платежа – 6-я.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

4.1 Критерии оценивания тестовых заданий для текущего тестового контроля

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он набирает 90-100% правильных ответов;

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он набирает 70-90% правильных ответов;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он набирает 50-70% правильных ответов;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он набирает менее 50% правильных ответов.

5.3 Критерии оценивания решения практических задач

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка «хорошо» выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения.

5.4 Критерии оценки лабораторных заданий

- **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильное решение задания, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- **«хорошо»** выставляется за правильное решение задания, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задания, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

- **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильное решение задания, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения.

5.5 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете

Оценка «зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также **«зачтено»** выставляется обучающемуся обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способности к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, **«зачтено»** оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, несящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях по учебному материалу, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающиеся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.