

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« 28 » 03 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий анализ

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учёт

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Финансы и кредит

Выпускающие кафедры Финансы и кредит, Бухгалтерский учёт

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Канцеров Р.А.

Темижева Г.Р.

Узденова Ф.М.

г. Черкесск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	11
4.2.4. Практические занятия	13
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6. Образовательные технологии	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	23
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	24
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	25
8.3. Требования к специализированному оборудованию	25
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложение 1. Фонд оценочных средств	26
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	51
Рецензия на рабочую программу дисциплины	52
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	53

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управленческий анализ» состоит в овладении знаниями сущности и содержания хозяйственных процессов, методов и показателей их оценки, позволяющих разрабатывать и принимать наиболее эффективные управленческие решения, выявлять резервы повышения результативности хозяйственной деятельности.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- изучение и использование новейших методов и приемов управленческого стратегического анализа,
- обучение постановке задач, использованию аналитического инструментария, приобретения навыков его системного практического использования в области управленческого анализа,
- приобретение навыков мониторинга и оценки деятельности предприятия. и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. 1. Дисциплина «Управленческий анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Основы бизнеса;	Контроль и ревизия;
2.	Бухгалтерский учет и анализ;	Бюджетный учет и отчетность;
3.	Эконометрика;	Управленческий учет;
4.	Бухгалтерский управленческий учет	Комплексный анализ хозяйственной деятельности;
5.	Экономика организаций (предприятий)	Технологическая (проектотехнологическая) практика;
6.	Экономика и управление предприятие	Преддипломная практика;

7.	.Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков и научно-исследовательской работы)	
----	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку учетной и внеучетной информации, применяя аналитический инструментарий
			ПК-1-2. Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций
			ПК-1.3. Формирует системы взаимосвязанных аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7
		Часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Контактная внеаудиторная работа	1,7	1,7
В том числе: индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	70	70

Работа с книжными источниками		18	18
Работа с электронными источниками		18	18
Реферат		16	16
Подготовка к текущему контролю (ПТК): собеседование, тестовый контроль		14	14
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		4	4
Промежуточная аттестация	Зачет (З)	3	3
	Прием зач., час	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7
		Часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Контактная внеаудиторная работа	1,7	1,7
<i>В том числе:</i> индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	70	70
Просмотр и конспектирование видеолекций	10	10
Работа с книжными источниками	16	16
Работа с электронными источниками	14	14
Реферат	14	14
Подготовка к текущему контролю (ПТК): собеседование, тестовый контроль	12	12
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	4	4
Промежуточная аттестация	Зачет (З)	3
	Прием зач., час	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108
	зач. ед.	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/ п	№ семес тра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуто чной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СР О	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	7	Теория и методология управленческого анализа	5	-	5	20	30	контрольные вопросы
2.	7	Анализ ценовой политики предприятия	1	-	1	4	6	контрольные вопросы защита рефератов
3.	7	Анализ уровня организационно – технической эффективности управления хозяйственной деятельностью предприятия	1	-	1	4	6	контрольные вопросы защита рефератов
4.	7	Анализ производственных ресурсов предприятия	3	-	3	12	18	контрольные вопросы защита рефератов
5.	7	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов предприятия	3	-	3	12	18	контрольные вопросы защита рефератов
6.	7	Риск-менеджмент предприятия	1	-	1	6	8	контрольные вопросы, защита рефератов
7.	7	Анализ управления инвестиционными ресурсами предприятия	1	-	1	6	8	контрольные вопросы
8.	7	Управленческий анализ в организациях различных отраслей экономики	3	-	3	6	12	текущий тестовый контроль, контрольные вопросы, защита рефератов
	7	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальн ые и групповые консультации
	7	Промежуточная аттестация		-			0,3	зачет

		ИТОГО:	18	-	18	70	108	

Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	№ семес тра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуто чной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СР О	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	7	Теория и методология управленческого анализа	5	-	5	20	30	контрольные вопросы
2.	7	Анализ ценовой политики предприятия	1	-	1	4	6	контрольные вопросы защита рефератов
3.	7	Анализ уровня организационно – технической эффективности управления хозяйственной деятельностью предприятия	1	-	1	4	6	контрольные вопросы защита рефератов
4.	7	Анализ производственных ресурсов предприятия	3	-	3	12	18	ситуационные задачи, контрольные вопросы защита рефератов
5.	7	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов предприятия	3	-	3	12	18	ситуационные задачи, контрольные вопросы защита рефератов
6.	7	Риск-менеджмент предприятия	1	-	1	6	8	ситуационные задачи, контрольные вопросы, защита рефератов
7.	7	Анализ управления инвестиционными ресурсами предприятия	1	-	1	6	8	ситуационные задачи, контрольные вопросы
8.	7	Управленческий анализ в организациях различных отраслей экономики	3	-	3	6	12	текущий тестовый контроль, ситуационные задачи, контрольные вопросы, защита рефератов

	7	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
	7	Промежуточная аттестация		-			0,3	зачет
		ИТОГО:	18	-	18	70	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 7					
1.	Теория и методология управленческого анализа	1.1.Роль и место управленческого анализа в системе управления организацией	Особенности управленческого анализа. Управленческий анализ как функция управления. Принципы организации управленческого анализа. Направления и основные этапы управленческого анализа.	1	1
		1.2.Методологические основы управленческого анализа	Понятие управленческого анализа. Содержание, цели и задачи управленческого анализа. Общие черты и отличительные способности управленческого (внутреннего) и финансового (внешнего) анализа.	1	1
		1.3.Информационное обеспечение управленческого анализа	Основные носители экономической информации. Качество информационного обеспечения управленческих решений Аналитичность информации.	1	1
		1.4.Анализ как метод управленческого анализа	Понятие, классификация методов. Теоретические и эмпирические методы анализа.	1	1
		1.5.Методы поиска резервов производства	Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Способы определения резервов.	1	1

2.	Анализ ценовой политики предприятия	2.1.Анализ методов оптимального ценообразования	Метод ценообразования на основе переменных затрат. Метод валовой прибыли. Метод рентабельности продаж. Метод рентабельности активов.	1	1
3.	Анализ уровня организационно – технической	3.1.Анализ организационно –	Анализ организационнотехнического уровня. Анализ влияния факторов на	1	1

	эффективности управления хозяйственной деятельностью предприятия	технического уровня и других условий производства	внутреннюю среду предприятия. Анализ инновационной деятельности . Оценка организационно-технического уровня с помощью показателей.		
4.	Анализ производственных ресурсов предприятия	4.1.Анализ эффективности и использования средств труда	Анализ состояния и движения средств труда. Анализ эффективности использования основных средств организации.	1	1
		4.2.Анализ эффективности и использования оборотных фондов	Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами Анализ состояния запасов. Оценка эффективности использования материалов.	1	1
		4.3.Анализ эффективности и использования трудовых ресурсов предприятия	Общая характеристика понятия «трудовые ресурсы». Анализ динамики фонда рабочего времени, производительности труда, фонда заработной платы, обеспеченности трудовыми ресурсами.	1	1
5.	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов предприятия	5.1.Стратегии управления затратами на производство и реализацию продукции предприятия	Понятие и содержание управления затратами на производство. Система показателей и классификация затрат на производство и реализацию продукции.	1	1

		5.2.Анализ безубыточности производства	Принципы разделения затрат на переменные и постоянные. Понятие маржинального дохода. Структура отчета о прибылях и убытках в системе «маржинального анализа». Понятие точки равновесия (точки безубыточности).	1	1
		5.3.Анализ доходов и финансовых результатов предприятия	Оценка выполнения плана, динамики и структуры доходов и расходов. Оценка влияния факторов на доходы и затраты предприятия. Определение влияния факторов на прибыль	1	1
6.	Рискменеджмент предприятия	6.1.Анализ рисков деятельности предприятия	Понятие, роль и экономическое содержание рисков в финансовохозяйственной деятельности предприятия. Классификация и методы оценки коммерческих рисков. Система управления рисками.	1	1
7.	Анализ управления инвестиционными ресурсами предприятия	7.1.Анализ инвестиционной деятельности организации	Понятие и сущность инвестиций предприятия. Факторы, определяющие инвестиционную привлекательность предприятия при ограниченности финансовых ресурсов.	1	1
8.	Управленческий анализ в организациях различных отраслей экономики	8.1.Особенности управленческого анализа в организациях сельского хозяйства, торговли, строительства	Экономические и техникоорганизационные особенности различных отраслей для целей управленческого анализа, его сущность, направления, цели и этапы. Управленческий анализ в торговле Управленческий анализ в строительстве	3	3
	Всего часов в семестре:			18	18
	ИТОГО часов:			18	18

4.2.4. Практические занятия

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 7					
1.	Теория и методология управленческого анализа	1.1.Управленческий анализ – важный элемент системы управления предприятием	Цель и задачи управленческого анализа, его роль в управлении производством	1	1
		1.2.Основные методы, применяемые в управленческом анализе и их	Взаимосвязь финансового менеджмента и управленческого анализа в системе управления	1	1

		характерные особенности	предприятием. Классификация методов управленческого анализа.		
		1.3.Роль финансовой отчетности в принятии управленческих решений	Основные виды и содержание финансовой отчетности предприятия	1	1
		1.4.Сущность, основные понятия анализа хозяйственной деятельности предприятия	Роль, задачи и виды анализа хозяйственной деятельности предприятия	1	1
		1.5.Виды и значение резервов производства	Классификация резервов предприятия. Выявление и использование резервов.	1	1
2.	Анализ методов оптимального ценообразования	2.1.Стратегии ценообразования на предприятии	Сущность, функции и основные виды цен на продукцию и услуги предприятия. Ценовая политика.	1	1

3.	Анализ уровня организационно – технической эффективности и управления хозяйственной деятельностью предприятия	3.1.Факторы технического и организационного развития предприятия	Значение и задачи анализа организационно – технического уровня производства	1	1
4.		4.1.Методика проведения анализа основных средств предприятия для принятия управленческих решений	Анализ обеспеченности и эффективности использования основных фондов	1	1
		4.2.Роль эффективности использования материальных ресурсов в процессе производства на предприятии	Анализ обеспеченности и оценка оптимальной потребности в оборотных фондах. Анализ оборачиваемости оборотных активов, материалоемкости и материалоотдачи.	1	1
		4.3.Трудовой потенциал	Сущность, содержание и место кадрового	1	1
		предприятия и его оценка, резервы роста эффективности использования	менеджмента в системе управления организацией		
5.	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов предприятия	5.1.Роль себестоимости в формировании финансового результата деятельности предприятия	Анализ расходов на производство и реализацию продукции предприятия	1	1
		5.2.Система «директ - костинг» в управленческом анализе	Общие понятия и характерные особенности маржинального анализа	1	1
		5.3.Анализ и оценка факторов роста финансовых результатов предприятия	Анализ прибыли и ее качества. Оценка показателей рентабельности и расчет резервов их повышения	1	1

6.	Рискменеджмент предприятия	6.1.Риск – менеджмент в деятельности предприятия	Сущность, методы оценки и способы снижения рисков в деятельности предприятия	1	1
7.	Анализ управления инвестиционными ресурсами предприятия	7.1.Инвестиционная политика предприятия	Анализ показателей, характеризующих инвестиционную деятельность предприятия	1	1
8.	Управленческий анализ в организациях различных отраслей экономики	8.1.Специфика управленческого анализа на предприятиях отдельных отраслей экономики	Особенности управленческого анализа на предприятиях торговли, строительства, сельского хозяйства, транспорта.	3	3
Всего часов в семестре:				18	18
ИТОГО часов:				18	18

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 7					

1.	Теория и методология управленческого анализа	1.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		1.3.	Реферат	2	2
		1.4.	Подготовка к текущему контролю (ПТК): собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	1	2
		1.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
		1.6.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	-	-
2.	Анализ методов оптимального ценообразования	2.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		2.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		2.3.	Реферат	2	2

		2.4.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)): собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	1	2
		2.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
		2.6.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	-	-
3.	Анализ уровня организационно – технической эффективности управления хозяйственной деятельностью предприятия	3.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		3.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		3.3.	Реферат	2	2
		3.4.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)): собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	2	2
		3.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
		3.6.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	-	-
4.	Анализ производственных ресурсов предприятия	4.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		4.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		4.3.	Реферат	2	2
		4.4.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)): собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	2	2
		4.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
		4.6.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	-	-
5.	Анализ доходов, расходов и	5.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		5.2.	Работа с электронными источниками	2	2
	финансовых результатов предприятия	5.3.	Реферат	2	2
		5.4.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)): собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	2	1
		5.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
		5.6.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	1	1
6.	Анализ рисков деятельности организации	6.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		6.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		6.3.	Реферат	2	2
		6.4.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)): собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	2	1

		6.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
		6.6.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	1	1
7.	Анализ управления инвестиционными ресурсами предприятия	7.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		7.2.	Работа с электронными источниками	2	1
		7.3.	Реферат	2	1
		7.4.	Подготовка к текущему контролю (ПТК): собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	2	1
		7.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
		7.6.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	1	1
8.	Управленческий анализ в организациях различных отраслей экономики	8.1.	Работа с книжными источниками	4	2
		8.2.	Работа с электронными источниками	4	1
		8.3.	Реферат	2	1
		8.4.	Подготовка к текущему контролю (ПТК): собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	2	1
		8.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	1
		8.6.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	1	1
Всего часов в семестре:				70	70
ИТОГО часов:				70	70

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Дидактические и воспитательные цели лекции:

- дать обучающимся современные, целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

- обеспечить в процессе лекции творческую работу обучающихся совместно с преподавателем;

- воспитывать у обучающихся профессионально-деловые качества, любовь к предмету, развивать у них самостоятельное творческое мышление.

Современная лекция выполняет следующие функции:

- информационную;
- мотивационную (стимулирует интерес к науке, убеждение в теоретической и практической значимости изучаемого предмета, развитие познавательных потребностей обучающихся);
- организационно-ориентационную (ориентация в источниках, литературе, рекомендации по организации самостоятельной работы);
- профессионально-воспитывающую;
- методологическую (формирует образцы научных методов объяснения, анализа, интерпретации, прогноза);
- оценочную и развивающую (формирование умений, чувств, отношений, оценок).

Реализация указанных функций позволяет осуществлять разностороннее воспитание обучающихся, поэтому интегрирующей функцией является воспитывающая функция.

Содержание лекции – это сжатое изложение основных научных фактов, что является базой для анализа рассуждений, оценок. В этом реализуется информационная функция.

На лекции, где передается только «положенная» информация под запись, не стимулируется мыслительная деятельность обучающихся. Важно придать лекции познавательную направленность, озадачить обучающихся, заинтересовать их. В этом проявляется мотивационная функция.

При обзоре литературы, сравнении, анализе научных направлений, методов, идей, выводов, при выявлении проблем и перспектив научного поиска их решений, лектор выделяет главные, т.е. определяющие положения и важные вопросы, разъясняет порядок работы над материалом, советует, как организовать учебную деятельность и т.д. В этом реализуется организационно-ориентационная функция.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у обучающихся. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

5.2. Методические указания для подготовки к лекционным занятиям в формате видеолекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их

рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим обучающимся. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Необходимо обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационносправочных правовых электронных системах;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

5.4.Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время включает:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях; –
- участие в тестировании.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для обучающихся. Выполняются отдельно каждым обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. Именно овладение и выяснения обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания обучающихся осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих, избираемых обучающимся с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, решение ситуационных задач, подготовку реферата, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях (при этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы), можно дополнить список

использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы;

- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой;

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- составить план - конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

5.5.Методические рекомендации по написанию рефератов

Термин “реферат” имеет латинские корни и в дословном переводе означает “докладаю, сообщаю”. Словари определяют его значение как “краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников”.

Реферат должен содержать достаточное количество сносок. Текст реферата должен быть набран шрифтом TimesNewRoman, 14, с полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4 должны быть стандартными. Общий объем реферата не должен быть менее 10 и более 20 страниц. Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

Структура реферата:

1. Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

2. Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав), - заключение,
- список использованной литературы.

3. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может быть связана с неразработанностью вопроса в науке, а также с

многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить цель (или несколько целей) и задачи, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение может содержать также краткий обзор использованной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

4. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Требования к заключению

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения - 2-3 страницы.

6. Основные требования к списку использованной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

5.6. Методические рекомендации к подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семес тра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
1.	7	Лекция «Роль и место управленческого анализа в системе управления организацией»	Лекция-беседа (диалог с аудиторией)	2	
2.	7	Лекция «Анализ эффективности использования средств труда»	Лекция с заранее запланированными ошибками	2	
3.	7	Лекция «Анализ эффективности использования трудовых ресурсов»	Диалоговые технологии	2	-

4.	7	Лекция «Стратегии управления затратами на производство и реализацию продукции»	Лекция с заранее запланированными ошибками	2	-
<i>Всего</i>				8	4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

	Список основной литературы
1.	Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0463-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79764.html .
2.	Афонюшкина, О. И. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / О. И. Афонюшкина ; под редакцией В. И. Пустовая. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 111 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80510.html .
3.	Говорова, С. В. Основы управленческой деятельности : учебное пособие. Курс лекций / С. В. Говорова, В. С. Пелешенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 109 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62981.html
4.	Кауфман, Н. Ю. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Н. Ю. Кауфман. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 177 с. — ISBN 978-5-93252-309-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26681.html
5.	Юдина, Л. Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Л. Н. Юдина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 54 с. — ISBN 978-5-7782-1740-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/45087.html .
	Список дополнительной литературы
1.	Данилина, Я. В. Экономические аспекты управленческой деятельности : учебное пособие / Я. В. Данилина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 80 с. — ISBN 978-5-374-00406-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11132.html
2.	Приходько, А. Н. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / А. Н. Приходько. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 270 с. — ISBN 978-59227-0406-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26872.html .

3.	Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 240 с.—Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/99364.html
----	---

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд.№132	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе -1 шт. проектор - 1 шт. ноутбук -1 шт Специализированная мебель: Стол преподавательский – 1 шт. Стол - комплект школьной мебели - 37 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 51 шт. Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд.№139	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска – 1 шт. Проектор – 2 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 21 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 44 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечноиздательский центр Информационно-библиографический отдел Ауд. №8	Персональный компьютер – 1шт. Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечноиздательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. №9	Интерактивная система - 1 шт. Монитор – 20 шт. Монитор - 1 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ – 1 шт. Принтер– 1 шт. Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечноиздательский центр	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный 244/244 корпус Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд.1	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Ауд. № 11	Специализированная мебель: Специализированная мебель Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул -1 шт. Кресло компьютерное – 4 шт. Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание Перфоратор -1 шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт. Наборы отверток -2 шт. Пылесос-1 шт. Клещи обжимные – 3 шт. Тестер блоков питания -1 шт. Мультиметр -1 Фен термовоздушный паяльный -1 шт. Паяльник-3 шт. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт. Пассатижи – 1 шт. Бокорезы-1 шт. Коммутатор 8 Port-1 шт. Внешний DVD привод -1 шт. Внешний жесткий диск 1 Тб- 1

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

Рабочее место обучающихся – столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию (не предусмотрено)

Специализированное оборудование не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты,

письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Управленческий анализ»

.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий анализ

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-1
1. Роль и место управленческого анализа в системе управления организацией	+
2. Методологические основы управленческого анализа	+
3. Информационное обеспечение управленческого анализа	+
4. Анализ как метод управленческого анализа	+
5. Методы поиска резервов производства	+
6. Анализ методов оптимального ценообразования	+
7. Анализ организационно – технического уровня и других условий производства	+
8. Анализ эффективности использования средств труда	+
9. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	+
10. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	+
11. Стратегии управления затратами на производство и реализацию продукции	+
12. Анализ безубыточности производства	+
13. Анализ доходов и финансовых результатов	+
14. Анализ рисков деятельности организации	+
15. Анализ инвестиционной деятельности организации	+
16. Управленческий анализ в организациях различных отраслей экономики	+

2. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку учетной и внеучетной информации, применяя аналитический инструментарий	Не может осуществлять отбор, обработку и анализ управленческой информации и принимать организационноуправленческие решения	Имеет неполное представление об анализе управленческой информации, не в полной мере готов принимать организационноуправленческие решения	Формирует информационную базу для анализа, но имеет определенные пробелы в знании общепринятых видов и методов принятия управленческих решений	Имеет четко сформированное систематизированное представление об управленческой информации и ее использовании	ОФО, ОЗФО: Собеседование, защита рефератов, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль	зачет
ПК-1-2. Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	Не имеет представления об основных показателях, характеризующих хозяйственно – экономическую деятельность организаций	Обладает фрагментарными знаниями видов и методов расчета обобщающих показателей деятельности организаций для разработки управленческих решений	Способен анализировать управленческую информацию, но не в полной мере умеет делать выводы для принятия организационноуправленческих решений	Эффективно анализирует управленческую информацию, готов и умеет делать расчеты, принимать организационноуправленческие решения	ОФО, ОЗФО: Собеседование, защита рефератов, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль	зачет

ПК-1.3. Формирует системы взаимосвязанных аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков	Не в состоянии провести отбор и расчет аналитических показателей для оценки эффективности производственно – финансовой деятельности организации	Проявляет удовлетворительные, но не систематизированные навыки проведения самостоятельной аналитической работы, опыта принятия управленческих решений, оценки полученных результатов	Проводит анализ фактологической базы эффективности деятельности организации, но имеет определенные пробелы применения навыков владения самостоятельной аналитической работы, опыта принятия управленческих решений	Систематизирует и интерпретирует аналитические показатели деятельности предприятий, использует сценарный метод прогноза ситуации, формирует управленческие решения	ОФО, ОЗФО: Собеседование, защита рефератов, решение ситуационных задач,,текущий тестовый контроль	зачет
---	---	--	--	--	---	-------

**Примерные темы рефератов
по дисциплине «Управленческий анализ»**

1. Теоретические основы управленческого анализа.
2. Повышение эффективности управления устойчивостью предприятий
3. Особенности управления в холдинговых компаниях и АО
4. Анализ системы управления предприятием
5. Денежные потоки и организация управления ими на предприятии
6. Современные финансовые технологии управления предприятием
7. Управление финансовыми активами
8. Оптимизация цен и объемов продаж по критерию максимизации маржинальной прибыли
9. Роль внутрифирменного планирования в управлении предприятием
10. Оперативный экономический анализ в управлении производством
11. Стратегическое управление ресурсами предприятия
12. Управленческий анализ в информационной системе предприятия
13. Управленческий учет и анализ: теория, практика, интерпретация
14. Эффективное управление предприятием на основе диагностики финансовохозяйственной деятельности
15. Управленческий анализ: зарубежный опыт
16. Финансовый и управленческий анализ: общие и отличительные особенности
17. Управление запасами с использованием методов логистики
18. Система оперативного управления затратами на предприятии
19. Управление инвестиционным процессом компании в условиях рынка
20. Управленческий анализ: от теории к современной практике
21. Опыт совершенствования управления предприятием строительной индустрии
22. Товарное и сервисное управление торговыми предприятиями

23. Бюджетирование, ориентированное на результат в системе управления предприятием
24. Текущие управление финансами на предприятии
25. Интегрированное управление рисками на промышленном предприятии
26. Моделирование управления производством и финансами на промышленном предприятии
27. Бизнес – планирование в стратегическом управлении предприятием
28. Международный опыт в управлении затратами промышленных предприятий
29. Выбор оптимальной схемы источников финансирования производственного предприятия
30. Политика управления оборотным капиталом как часть общей финансовой стратегии предприятия
31. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов производственного предприятия
32. Анализ в системах управленческого контроля по центрам ответственности: доходов, затрат, прибыли и инвестиций
33. Оценочные резервы в управленческом анализе: западный подход
34. Функционально-стоимостный анализ в решении управленческих задач
35. Современная организация системы управления агропромышленным предприятием на основе бюджетирования
36. Управление прибылью в системе «затраты – выпуск – результаты».
37. Анализ чувствительности прибыли

**Комплект тестовых заданий по
дисциплине «Управленческий анализ»**

Тесты
1. Принцип комплексности организации управленческого анализа заключается в: 1) единстве производственных и финансовых показателей; 2) анализе предприятия как целостной системы; 3) изучении экономической и технической сторон производства; 4) использование научно-обоснованных методик и процедур.
2. Объективными факторами управленческого анализа являются: 1) ставки налогов, уровень инфляции 2) величина запасов сырья, ценообразование 3) заработная плата работников, производительность труда 4) численность персонала, производственная мощность
3. Фондоотдача активной части основных производственных средств рассчитывается как отношение: 1) среднегодовой величины основных средств к выпуску продукции собственного производства; 2) среднегодовой величины основных средств к среднесписочной численности работников; 3) выпуска собственной продукции к среднегодовой величине основных средств.
4. Управленческий анализ основывается на: 1) информации управленческого учета; 2) информации финансового учета; 3) информации финансового и управленческого учета; 4) внеучетной информации.
5. Построение системы управленческого анализа наиболее целесообразно для: 1) унитарных предприятий 2) благотворительных фондов 3) религиозных объединений 4) коммерческих организаций
6. Для определения абсолютного и относительного отклонения фактической величины показателя от базисной используется ... анализ.
7. Изменение фондоотдачи за счет изменения доли активной части основных средств рассчитывается как произведение: 1) отклонения доли активной части основных средств на плановую фондоотдачу активной части основных средств 2) отклонения фондоотдачи активной части основных средств на фактическую долю активной части основных средств 3) фактической фондоотдачи на плановую долю активной части основных средств.

8. Косвенными затратами на производство продукции являются затраты на ...
9. Обобщающим показателем, характеризующим уровень обеспеченности предприятия основными производственными средствами, является: 1) фондоемкость; 2) фондовооруженность; 3) фондорентабельность; 4) фондоотдача.
10. Производительность труда рассчитывается как отношение выручки от продажи продукции к: 1) средней заработной плате; 2) чистой прибыли; 3) фонду оплаты труда; 4) среднесписочной численности работников.
11. Пользователями информации управленческого анализа являются ...
12. Из нижеперечисленных постоянными расходами являются: 1) материалы, использованные при производстве продукции; 2) арендная плата за производственные площади; 3) заработная плата рабочих сборочной линии; 4) амортизационные отчисления на производственное оборудование.
13. Организация решила арендовать, новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты: 1) переменные; 2) постоянные; 3) полупеременные.
14. Метод высшей и низшей точек основывается только на: 1) одном наблюдении; 2) двух наблюдениях;
3) трех наблюдениях; 4) большом количестве наблюдений.
15. Внутри масштабной базы, постоянные затраты на единицу продукции: 1) постоянны при различных объемах производства; 2) увеличиваются с увеличением объема производства; 3) уменьшаются с увеличением объема производства.
16. Точка безубыточности характеризует объем реализации, при котором выручка предприятия от реализации продукции (работ, услуг) равна ...затратам.

17. Из чего складывается стоимость запасов предприятия? 1) стоимость оформления заказа на поставку товара плюс стоимость товара; 2) стоимость товара; 3) стоимость товара плюс стоимость последующего хранения; 4) стоимость оформления заказа на поставку товара плюс стоимость последующего хранения плюс стоимость товара.
18. Какой из нижеперечисленных факторов относится к внешним факторам? 1) себестоимость продукции; 2) спрос на рынке; 3) необходимость покрытия долгосрочных капитальных вложений; 4) трудоемкость производства.
19. Точка безубыточности в физических единицах может быть определена путем деления величины постоянных затрат на: 1) цену реализации на единицу продукции; 2) маржинальный доход на единицу продукции; 3) переменные расходы на единицу продукции; 4) ни один ответ не верен.
20. Чтобы выявить финансовый результат необходимо выручку сопоставить с ... на производство.
21. Затраты, рассчитанные на единицу продукции называются...затратами.
22. Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия.
23. Источники образования средств организации 1)собственный капитал 2)заемный капитал 3)предметы труда 4)суммы прибыли, подлежащие перечислению в бюджет
24. К оборотным активам можно отнести ... 1)нераспределенную прибыль 2)производственные запасы 3)основные средства 4)резервный капитал
25. К источникам собственных средств относятся (ится)... 1)расчеты с персоналом по оплате труда 2)валютные счета 3)сырье и материалы 4)добавочный капитал
26. Важный обобщающий показатель ...продукции – затраты на рубль произведенной продукции.
27. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием,это - ... задолженность

28. Группа, к которой относятся основные средства, это -

- 1) средства в расчетах
- 2) предметы труда
- 3) средства труда
- 4) собственные источники

29. К внеоборотным активам можно отнести ...

- 1) уставный капитал
- 2) кассу
- 3) расчетные счета
- 4) нематериальные активы

30. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт, это - ... средства

31. Хозяйственные средства по составу классифицируются на ...

- 1) внеоборотные и оборотные активы
- 2) нематериальные активы и оборудование к установке
- 3) денежные средства и оборотные средства
- 4) расчеты и фонды

32. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся ..

- 1) расчеты с подотчетными лицами
- 2) прочие дебиторы
- 3) расчеты с поставщиками и подрядчиками
- 4) прибыли и убытки

33. Финансовые вложения, это -

- 1) торговые марки
- 2) акции
- 3) лицензия
- 4) патенты

34. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить доход, это - ... активы

35. Калькуляция, составляемая на основе фактически понесенных затрат на производство, называется ...

- 1) нормативной
- 2) сметной
- 3) фактической
- 4) плановой

36. В точке безубыточности выручка от продаж равна .

- 1) переменным затратам
- 2) постоянным и переменным затратам

3) постоянным затратам
37. К прямым затратам на производство продукции относятся ... 1) заработная плата управленческого персонала, находящегося на повременной системе оплаты труда 2) затраты на сырье и основные материалы 3) затраты на содержание и эксплуатацию оборудования 4) заработная плата наладчиков оборудования
38. Косвенными затратами на производство продукции являются ... 1) затраты на перемещение грузов внутри предприятия 2) затраты на основные материалы, используемые в производстве продукции 3) заработная плата основных производственных рабочих 4) затраты на услуги вспомогательных производств по обслуживанию рабочих мест
39. Точка безубыточности характеризует объем реализации, при котором выручка
предприятия от реализации продукции (работ, услуг) ... 1) превышает его совокупные затраты 2) меньше всех его совокупных затрат 3) равна его совокупным постоянным затратам 4) равна всем его совокупным затратам
40. В точке безубыточности маржинальная прибыль равна ... 1) переменным затратам 2) постоянным и переменным затратам 3) постоянным затратам
41. К переменным затратам относится ... 1) заработная плата производственных рабочих, находящихся на повременной системе оплаты труда 2) заработная плата производственных рабочих, находящихся на сдельной оплате труда 3) амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом 4) затраты на упаковку готовой продукции
42. Отклонения фактических затрат от нормативных подразделяются на ... 1) благоприятные, неблагоприятные и условные 2) переменные, постоянные и условно-постоянные 3) идеальные, базовые и реальные 4) теоретические, практические и нормальные

43. Совокупные переменные затраты ... 1) остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода 2) не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянную величину 3) изменяются в зависимости от уровня деловой активности организации
44. Система учета затрат «Директ-костинг» предполагает включение в себестоимость продукции ... 1) всех переменных затрат на производство продукции, за исключением коммерческих и управленческих расходов 2) всех прямых затрат на производство продукции 3) всех переменных затрат на производство продукции
45. Маржинальная прибыль - это разница между ... 1) выручкой предприятия от реализации продукции и переменными коммерческими затратами 2) выручкой предприятия от реализации продукции и суммой постоянных затрат 3) выручкой предприятия от реализации продукции и суммой переменных затрат 4) прибылью предприятия и суммой переменных затрат
46. Общепроизводственные расходы - это ... 1) расходы на рекламу 2) расходы на создание нормальных условий труда и технику безопасности 3) общехозяйственные расходы 4) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
47. Коэффициент можно определить как разность между коэффициентом ритмичности и 1.
48. Обобщающим показателем равномерности выпуска продукции является коэффициент ...
49. Построение системы управленческого анализа наиболее целесообразно для ... организаций.
50. Нематериальные активы ... 1) переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение нормативного срока их службы путем начисления износа (амортизации) по установленным нормам 2) используются в одном акте производства и свою стоимость полностью переносят на создаваемый продукт 3) долги банку по ссуд 4) денежные средства, используемые на образование специальных фондов предприятия
51. К объективным факторам управленческого анализа относят...
52. Предметом управленческого анализа является:

53. Цены, величина которых определена предваряющим акт купли-продажи соглашением, документально зафиксированным контрактом между продавцами и покупателями называется: 1) договорные цены 2) регулируемые цены 3) свободные рыночные цены 4) жесткофиксированные, твердые цены
54. Цены, по которым товары продаются в условиях их продажи индивидуальным покупателям, при относительно небольшом объеме каждой продажи По этим ценам обычно реализуются товары народного потребления населению и в меньшей мере - предприятиям, организациям, предпринимателям Представленные признаки цены позволяют отнести данную группу цен к виду: 1) закупочные цены 2) розничные цены 3) оптовые цены
55. По связи с управляемой системой информацию для управленческого анализа можно классифицировать на ... и ... информацию.
56. Производительность труда рассчитывается как отношение выручки от продажи продукции к...
57. Какие показатели характеризуют размеры предприятия: 1) объем производства основных видов продукции в натуральном измерении 2) размер собственного капитала 3) оснащенность энергетическими ресурсами 4) валовой доход предприятия
58. По способу включения в себестоимость продукции затраты делят на ...и ...затраты
59. Точка безубыточности характеризует объем реализации, при котором выручка предприятия от реализации продукции (работ, услуг) равна ...затратам.
60. «Анализ» в переводе с греческого означает...

Контрольные вопросы к семинарским занятиям

по дисциплине «Управленческий анализ»

1. Сущность и цель управленческого анализа.
2. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
3. Основные потребители данных управленческого анализа.
4. Формы регулирования управленческого анализа.
5. Управленческий анализ как основа оперативного управления.
6. Управленческий анализ и методы обоснования управленческих решений.

7. Роль управленческого анализа в разработке стратегии развития субъекта хозяйствования.
8. Управленческий анализ как функция управления.
9. Особенности направлений и организации управленческого анализа в функциональных отделах управления.
10. Особенности организации управленческого анализа в производственных подразделениях.
11. Организационно-производственная и организационно-управленческая структура как фактор организации управленческого анализа.
12. Принципы организации управленческого анализа.
13. Управленческий анализ и контроллинг.
14. Управленческий анализ и внутренний контроль.
15. Управленческий анализ как основа корректировки и регулирования принятых решений и организации их выполнения.
16. Направления и основные этапы управленческого анализа.
17. Основные факторы и условия организации управленческого анализа.
18. Обоснование уровня централизации и децентрализации управленческого анализа.
19. Влияние организационно-производственной структуры на организацию управленческого анализа.
20. Взаимосвязь производственного цикла и управленческого анализа.
21. Особенности организации управленческого анализа в условиях разных типов производства.
22. Организация управленческого анализа в корпоративных структурах: холдингах, концернах, акционерных обществах.
23. Управленческий анализ в малых структурах.
24. Организация управленческого анализа в функциональных подразделениях системы управления.
25. Особенности организации управленческого анализа в производственных звеньях.
26. Логистика и управленческий анализ.
27. Качественная и количественная информация в управленческом анализе.
28. Внутренняя и внешняя информация, их роль и взаимосвязь при решении задач управленческого анализа.
29. Требования к информации для управленческого анализа.
30. Роль первичных документов в информационном обеспечении управленческого анализа.
31. Методы контроля за производством как источник информации.
32. Регистры бухгалтерского учета и их роль в информационном обеспечении управленческого анализа.
33. Управленческий учет - основа информационной базы управленческого анализа.
34. Влияние информационных технологий на организацию управленческого анализа.
35. Анализ организации производственного процесса и технического развития предприятия.

36. Анализ эффективности системы управления.
37. Анализ организационной структуры предприятия, ее рациональности и эффективности функционирования.
38. Анализ внешнеэкономической деятельности организации.
39. Анализ социальных условий и использования трудового потенциала.
40. Анализ качественных показателей использования производственных ресурсов.
41. Понятие калькуляции затрат.
42. Теория калькулирования затрат.
43. Виды себестоимости и состав затрат по стадиям воспроизводственного цикла.
44. Классификация затрат по экономическому содержанию.
45. Разновидности смет, применяемых в организации.
46. Принципы калькулирования.
47. Объекты калькулирования.
48. Особенности калькулирования при совместном производстве продукции, основные и побочные продукты.
49. Оценка отходов и потерь, брака.
50. Учет затрат на непроизводственные операции.
51. Понятие единицы затрат, центра затрат.
52. Особенности центров затрат в хозяйствующих субъектах разного вида.
53. Классификация затрат: постоянные и переменные, прямые и косвенные.
54. Переменные и прямые затраты, постоянные и косвенные затраты.
55. Производственные и непроизводственные косвенные затраты.
56. Накладные расходы, особенности их формирования.
57. Понятие релевантности затрат и его использование в управленческом анализе.
58. Отличительные особенности отрасли, основные задачи анализа капитального строительства и информационные источники анализа.
59. Отличительные особенности сельскохозяйственного производства, основные задачи и информационные источники анализа деятельности сельскохозяйственных предприятий.
60. Отличительные особенности отрасли, основные задачи и информационные источники анализа организаций транспорта и связи.
61. Отличительные особенности отрасли, основные задачи и информационные источники анализа организаций торговли и общественного питания.
62. Анализ оптового товарооборота.
63. Анализ розничного товарооборота.
64. Анализ издержек обращения и финансовых результатов.

Ситуационные задачи к семинарским занятиям

по дисциплине «Управленческий анализ» Задача 1

Оценить выполнение плана по ассортименту: а)

способом наименьшего процента;

б) способом среднего процента. Определить удельные веса каждого вида изделия в общем выпуске. Сформулировать выводы.

Таблица 1

Наименование изделия	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах, тыс.руб.		Уд. вес выпуска, %		Выполнение плана, %	Отклонение по удельному весу, % ($\pm$)	Засчитывается в выполнение плана
	План.	Факт.	План.	Факт.			
«А»	240,0	240,0					240,6
«Б»	60,0	58,7					58,7
«В»	40,0	41,9					40,0
Итого:	340,0	341,2					339,3

Задача 2

Рассчитать себестоимость товарной продукции в плановом году, если известно, что в отчетном году себестоимость товарной продукции составила 1 950, 4 тыс. руб., затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,89 руб., в плановом году затраты на 1 руб. товарной продукции будут составлять 0,85 руб., а объем производства продукции увеличится на 6%.

Задача 3

На основе нижеприведенных данных (таблица) рассчитать себестоимость товарной продукции, затраты на 1 руб. товарной продукции. Письменно сформулировать выводы.

Таблица 1

Показатели	1-й год, тыс. руб.	2-й год, тыс. руб.	Изменение	
			%	+ / - тыс.руб
1. Выручка от реализации товарной продукции	40720	43192	...	...
2. Материальные затраты	26144	27217	...	...
3. Оплата труда с начислениями	4814	4917	...	...
4. Амортизация основных фондов	4156	4394	...	...
5. Прочие затраты	750	1050	...	...
6. Себестоимость товарной продукции	...	...	...	...
7. Затраты на 1 руб. товарной продукции	...	...	...	...

Задача 4

Строительная организация в отчетном году выполнила объем строительно-монтажных работ на сумму 24 000 тыс. руб. при среднегодовой стоимости основных производственных фондов 8 000 тыс. руб. В планируемом году объем строительно-монтажных работ определен в 28 000 тыс. руб. С увеличением основных

производственных фондов на 12%. Определить (%) изменения показателя фондоотдачи против базисного года. **Задача 5**

Заполнить таблицу, рассчитав недостающие показатели. На основе проведенных расчетов проанализировать экономию (перерасход) рабочих, занятых на строительно-монтажных работах.

Таблица

Показатель	Фактически		Плановые расчеты	
	отчетный год	прошедший год	отчетный год	прошлый год
1. Объем СМР, тыс. руб.	4550,0	4464,0	4480,0	4200,0
2. Среднесписочная численность строительно-производственного персонала, руб.	424,0	432,0	423,0	420,0
3. Среднегодовая выработка строительно-производственного персонала, руб.				
4. Фонд заработной платы (оплата труда), тыс. руб.	779,8	778,94	772,6	749,1
5. Среднегодовая заработная плата одного работника, руб.				
6. Соотношение между приростом производительности труда и приростом средней заработной платы				

Задача 6

Определить фактическую прибыль и уровень рентабельности строительной организации, с том числе от сдачи работ за отчетный квартал. Сдача готовой продукции в квартале не планируется. Исходные данные: сметная стоимость строительно-монтажных работ, выполненных собственными силами, – 4 300 тыс. руб.; фактическая себестоимость работ, выполненных собственными силами, - 4 100 тыс. руб.; расходы, покрываемые компенсацией сверх сметной стоимости, - 80 тыс. руб.; убытки жилищно-коммунального хозяйства, - 40 тыс. руб.; убытки, связанные со штрафами и пени, - 20 тыс. руб.

Задача 7

Строительная организация в отчетном году освоила объем работ собственными силами на сумму 23 500 т. р. Удельный вес заработной платы рабочих составил 17% сметной стоимости выполненных работ. На планируемый год установлен производительности труда рабочих 8% против достигнутого в отчетном году и заработной платы на 4%. Определить размер снижения себестоимости строительно-монтажных работ, тыс. руб., и экономию фонда заработной платы, % .

Задача 8

Оценить влияние изменений следующих факторов: рентабельность продаж; фондоемкость продукции; материалоемкость продукции; зарплатоемкость продукции; капиталоемкость продукции, на изменение фактического уровня рентабельности

производственного капитала предприятия по сравнению с плановым уровнем рентабельности. Расчет выполнить по данным следующей таблицы.

Таблица 1

Показатели	План	Отчет	Отклонения (+, -)
1. Балансовая прибыль, тыс. руб.	1248	1138	- 110
2. Среднегодовая стоимость всех основных фондов, тыс. руб.	2298	3115	+ 117
3. Среднегодовая стоимость всех основных фондов, тыс. руб.	10557	9748	- 809
4. Среднегодовая стоимость остатков оборотных средств, тыс. руб.	3840	4527	+ 687
5. Фонд оплаты труда за анализируемый период, тыс. руб.	982	645	- 337
6. Амортизационные отчисления за анализируемый период, тыс. руб.	120	114	- 6
7. Стоимость использованных сырья и материалов за отчетный период	648	1218	570

Задача 9

Рассчитать плановый и фактический уровень рентабельности производственного капитала (производственных фондов) и оценить влияние на отклонение фактического уровня рентабельности от планового изменения следующих факторов: рентабельность продаж; фондоотдача основных фондов; оборачиваемость оборотных фондов.

Расчет выполнить по данным следующей таблицы.

Таблица 1

Показатели	План	Отчет	Отклонения (+, -)
Прибыль отчетного года	7320	10160	+ 2840
Объем реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.	37440	43530	+ 6090
Средняя стоимость основных производственных средств, тыс. руб.	21430	17300	- 4130
Средняя стоимость материальных оборотных средств, тыс. руб.	10210	8950	- 1260
Коэффициент общей рентабельности производственных фондов, %	23,1	38,7	15,6

Задача 10

Сравнить фактическую величину прибыли от реализации продукции (услуг) с плановой суммой прибыли предприятия. Оценить влияние следующих факторов на отклонение фактической прибыли от плана: изменение объема продаж; изменение структуры реализованной продукции; изменение величины полной себестоимости; изменение отпускных цен.

Расчет выполнить по данным следующей таблицы(тыс. руб.).

Таблица 1

Показатели	План	План, пересчитанный на фактический объем продаж	Факт
------------	------	---	------

Выручка от реализации продукции за вычетом НДС, акциза и др. отчислений	15250	16340	18160
Полная себестоимость реализованной продукции	13350	14117	15240
Прибыль от реализации продукции (услуг)	1900	2223	2920

Вопросы к зачету

по дисциплине «Управленческий анализ»

1. Понятие и принципы управленческого анализа
2. Значение и задачи управленческого анализа на предприятии
3. Основные направления управленческого анализа
4. Основные этапы проведения управленческого анализа
5. Информационное обеспечение управленческого анализа.
6. Анализ безубыточности продаж.
7. Определение резервов снижения себестоимости продукции.
8. Факторы и резервы увеличения объема производства и реализации
9. продукции.
10. Принципы организации управленческого анализа.
11. Качественная и количественная информация в управленческом анализе.
12. Требования к информации для управленческого анализа.
13. Анализ организации производственного процесса и технического
14. развития предприятия.
15. Анализ эффективности системы управления предприятием
16. Анализ организационной структуры предприятия, ее рациональности и эффективности функционирования.
17. Анализ внешнеэкономической деятельности организации.
18. Характеристика аналитических методов управленческого анализа.
19. Задачи анализа управления материальными ресурсами предприятия.
20. Резервы увеличения выпуска продукции и фондоотдачи
21. Классификация управленческих решений.
22. Маржинальный анализ доходов и доходности.
23. Анализ численности и состава работников предприятия.
24. Сравнение управленческого и финансового анализа
25. Анализ ценообразования на предприятии и ценовая политика
26. Роль анализа инвестиционной деятельности в принятии управленческих решений
27. Анализ издержек обращения и финансовых результатов.
28. Основные методики проведения управленческого анализа

29. Анализ рисков предпринимательской деятельности
30. Анализ организационно – технического уровня и других условий производства
31. Особенности управленческого анализа деятельности строительных организаций
32. Особенности управленческого анализа деятельности организаций транспорта и связи.
33. Особенности управленческого анализа деятельности торговых организаций
34. Особенности управленческого анализа деятельности сельскохозяйственных организаций

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Виды контроля	Критерии оценивания
Собеседование (контрольные вопросы)	Отметкой «ОТЛИЧНО» оценивается ответ, который показывает - прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; - владение терминологическим аппаратом; - умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; - свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Отметкой «ХОРОШО» оценивается ответ, обнаруживающий: - прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; - владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; - свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе. Отметкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о: - знании процессов изучаемой предметной области, отличающемся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; - знании основных вопросов теории; - слабо сформированных навыках анализа явлений, процессов; - недостаточном умении давать аргументированные ответы и приводить примеры; - недостаточно свободном владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. Отметкой «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, обнаруживающий: - незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; - незнание основных вопросов теории; - несформированность навыков анализа явлений и процессов; - неумение давать аргументированные ответы; - слабое владение монологической речью; - отсутствие логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Реферат	Оценка «отлично» выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. Оценка «хорошо» выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута
Тестирование	Критерии оценки: оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ответы правильные на 70% ;
	оценка «не зачтено» ответы неправильные до 70%
Решение ситуационных задач	Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического и практического материала по теме задания; Оценки "хорошо" выставляется, если обучающийся демонстрирует полное знание теоретического и практического материала по теме задания, допуская незначительные неточности при решении заданий; Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала, но допустившим ошибки при правильном выборе алгоритма решения задач; Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенного задания; не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала; допускает ошибки.
Зачет	Отметкой «ЗАЧТЕНО» оценивается ответ, который показывает - прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; - владение терминологическим аппаратом; - умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; - свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Отметкой «НЕ ЗАЧТЕНО» оценивается ответ, обнаруживающий: - незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; - незнание основных вопросов теории; - несформированность навыков анализа явлений и процессов; - неумение давать аргументированные ответы; - слабое владение монологической речью; - отсутствие логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

2 Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Управленческий анализ
Реализуемые компетенции	ПК - 1
Индикаторы достижения компетенций	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку учетной и внеучетной информации, применяя аналитический инструментарий ПК-1-2. Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций ПК-1.3. Формирует системы взаимосвязанных аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков
Трудоемкость, з.е.	108 / 3 з.ед.
Формы отчетности (7-й семестр)	Зачет