

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная

« 26 » 03 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и методика финансового контроля

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учёт

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Финансы и кредит

Выпускающие кафедры Финансы и кредит, Бухгалтерский учёт

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Канцеров Р.А.

Темижева Г.Р.

Узденова Ф.М.

г. Черкесск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	11
4.2.4. Практические занятия	13
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6. Образовательные технологии	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	23
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	24
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	25
8.3. Требования к специализированному оборудованию	25
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложение 1. Фонд оценочных средств	26
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	51
Рецензия на рабочую программу дисциплины	52
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	53

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организация и методика финансового контроля» являются изучение основ теории и практики финансового контроля. Рассматриваются сущность и функции финансового контроля, процесс управления службами финансового контроля.

Задачи изучения дисциплины: изучить методику организации и проведения финансового контроля, методы макро- и микроэкономического анализа в системе управления службами финансового контроля; изучить составы правонарушений и виды ответственности за нарушение законодательства, приобрести знания для использования их в практике фискальной, финансово-контрольной службы.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Дисциплина «Организация и методика финансового контроля» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2.В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Основы бизнеса;	Основы противодействия и коррупции;
2.	Финансы;	Государственные и муниципальные финансы;
3.	Экономика организаций (предприятий);	Организация и исполнения бюджета;
4.	Экономика управление предприятием	Бюджетный отчет и отчетность;
5.		Международные стандарты финансовой деятельности;
6.		Технологическая (проектотехнологическая) практика.

3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4

1.	ПК-12	Способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятия контроля	ПК-12.1. Определяет вид контрольного мероприятия исходя из методов, критериев, предмета контроля и разрабатывает программу контрольных мероприятий. ПК-12.2. Формирует базу исходных данных для составления перечня контрольных мероприятий, в том числе информацию об объектах и предметах контроля с определением значения критериев «вероятности допущения нарушения» и «существенности последствий нарушения». ПК-12.4. Оформляет результаты проведения контрольных мероприятий в виде акта (справки) или отчета (заключения), готовит представления, предписания, информационные письма
			и другие документы, требующиеся для принятия мер по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 5
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
контактная внеаудиторная работа	1,7	1,7
В том числе: индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70	70
<i>Реферат</i>	20	20

<i>Работа с книжными и электронными источниками</i>		20	20
<i>Подготовка к занятиям</i>		10	10
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		10	10
<i>Подготовка к промежуточному контролю</i>		10	10
Промежуточная аттестация	зачет (З)	(3)	(3)
	Прием зач. час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 6
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
контактная внеаудиторная работа	1,7	1,7
В том числе: индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70	70
<i>Реферат</i>	10	10
<i>Просмотр и конспектирование видеолекций</i>	10	10

Работа с книжными и электронными источниками		10	10
Подготовка к занятиям		20	20
Подготовка к текущему контролю		12	12
Подготовка к промежуточному контролю		8	8
Промежуточная аттестация	зачет (З)	(3)	(3)
	Прием зач. час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
5 семестр							

1.	Финансовый контроль, его цели и функции	2	-	2	10	14	Собеседование; тестовый контроль; реферат,
2.	Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	2	-	2	10	14	контрольные вопросы
3.	Основные виды финансового контроля	2	-	2	8	12	Собеседование; тестовый контроль; реферат,
4.	Методы финансового контроля	2	-	2	6	10	контрольные вопросы,
5.	Методы выборочного исследования	2	-	2	6	10	контрольные вопросы,
6.	Контрольные мероприятия органов государственного финансового контроля	4	-	4	10	18	контрольные вопросы
7.	Формы организации финансового контроля	2	-	2	10	14	контрольные вопросы,
8.	Принципы организации финансового контроля	2	-	2	10	14	итоговое тестирование
9.						1,7	индивидуальные и групповые консультации
10						0,3	Прием зачета
	ВСЕГО за 5 семестр	18	-	18	70	108	-

Очно-Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
6 семестр							

1	Финансовый контроль, его цели и функции	2	-	2	10	14	Собеседовани е; тестовый контроль; реферат,
2	Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	2	-	2	10	14	контрольные вопросы
3	Основные виды финансового контроля	2	-	2	8	12	Собеседовани е; тестовый контроль; реферат,
4	Методы финансового контроля	2	-	2	6	10	Собеседовани е; тестовый контроль; реферат,
5	Методы выборочного исследования	2	-	2	6	10	контрольные вопросы,
6	Контрольные мероприятия органов государственного финансового контроля	4	-	4	10	18	контрольные вопросы
7	Формы организации финансового контроля	2	-	2	10	14	контрольные вопросы,
8	Принципы организации финансового контроля	2	-	2	10	14	итоговое тестирование
9						1,7	индивидуаль ные и групповые консультации
						0,3	Прием зачета
	ВСЕГО за 6 исеместр	18	-	18	70	108	-

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
			ОФО 5 сем.	ОЗФО 6 сем.
1		4	5	6
1.	Финансовый контроль, его цели и функции	Контроль как функция управления. Организация, мотивация, контроль. Понятие финансового контроля. Функции финансового контроля. Система финансового контроля. Элементы финансового контроля: управляющие субъекты, контролирующие субъекты, контролируемые субъекты, объект контроля, механизм осуществления контроля. Финансовый контроль как наука. Финансовый контроль в системе смежных дисциплин.	2	2

2.	Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	Управляющие субъекты: определение, классификация, функции. Контролирующие субъекты: определение, классификация, функции. Управляемые (контролируемые) субъекты: определение, классификация, функции. Объект финансового контроля. Предмет финансового контроля.	2	2
3.	Основные виды финансового контроля	Контроль финансовой отчетности. Контроль на соответствие. Контроль соблюдения законодательства. Контроль эффективности.	2	2

4.	Методы финансового контроля	Классификация методов финансового контроля. Общенаучные методы. Специальные методы финансового контроля. Методы фактического контроля. Инвентаризация. Контрольная закупка. Контрольный запуск. Контрольная приемка продукции по количеству и качеству. Лабораторные анализы. Экспертная оценка. Проверка фактов по конечной (заключительной) операции. Наблюдение. Анонимная проверка. Осмотр. Опрос. Запрос. Методы документального контроля. Экономический анализ работы организации. Техничко-экономические расчеты. Нормативная проверка. Исследование документов. Восстановление количественносуммового учета (балансовый метод).	2	2
5.	Методы выборочного исследования	Понятие аудиторской выборки. Определение объемов аудиторской выборки. Методы отбора элементов в выборку. Использование результатов выборочного исследования. Риски выборки. Применение выборочных методов в ревизии.	2	2
6.	Контрольные мероприятия органов государственного	Документальный и фактический контроль: общие положения, порядок принятия отчетности, порядок проведения проверок, оформление и реализация материалов	4	

	о финансового контроля	проверки. Камеральный и выездной контроль: общие положения, порядок принятия отчетности, порядок проведения проверок, оформление и реализация материалов проверки. Плановый и внеплановый финансовый контроль: общие положения, порядок принятия отчетности, порядок проведения проверок, оформление и реализация материалов проверки. Внешний и внутренний контроль. Предварительный, оперативный и последующий финансовый контроль. Тематический и комплексный контроль. Оформление и реализация материалов проверки.		4
7.	Формы организации финансового контроля	Осуществление контроля в рамках административного законодательства. Осуществление контроля в рамках гражданского законодательства. Осуществление контроля в рамках процессуального законодательства.	2	2
8.	Принципы организации финансового контроля	Классификация принципов организации финансового контроля. Принцип независимости. Принцип законности. Принцип объективности. Принцип гласности. Принцип честности. Принцип профессиональной компетентности. Принцип конфиденциальности. Принцип профессионального поведения. Принцип эффективности и экономичности расходов на осуществление контроля. Другие принципы финансового контроля.	2	2
Всего часов в семестре:			18	18
ИТОГО часов:			18	18

4.2.3. Лабораторный практикум. *Не предполагается.*

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
			ОФО 5 сем.	ОЗФО 6 сем.
1	2	3	4	5
1.	Финансовый контроль, его цели и функции	Понятие, цели и функции МФК. Система муниципального финансового контроля и принципы ее построения. Принципы организации системы МФК.	2	2
2.	Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	Контролирующие и управляющие субъекты. Объект и предмет финансового контроля	2	2
3.	Основные виды финансового контроля	Контроль финансовой отчетности на соответствие соблюдения российского законодательства	2	2
4.	Методы финансового контроля	Выявление наиболее значимых областей контроля. Определение масштаба контроля. Определение необходимых критериев контроля. Составление общего плана и программы контрольного мероприятия. Предварительный этап проверки (обследование).	2	2
5.	Методы выборочного исследования	Методы отбора элементов в выборку. Использование результатов выборочного исследования. Риски выборки. Применение выборочных методов в ревизии.	2	2

6.	Контрольные мероприятия органов государственного финансового контроля	Документальный и фактический контроль: общие положения, порядок принятия отчетности, порядок проведения проверок, оформление и реализация материалов проверки. Камеральный и выездной контроль: общие положения, порядок принятия отчетности, порядок проведения проверок, оформление и реализация материалов проверки. Плановый и внеплановый финансовый контроль: общие положения, порядок принятия отчетности, порядок проведения проверок, оформление и реализация материалов проверки. Внешний и внутренний контроль. Предварительный, оперативный и последующий финансовый контроль. Тематический и комплексный контроль. Оформление и реализация материалов проверки.	4	4
7.	Формы организации финансового	Осуществление контроля в рамках административного законодательства. Осуществление контроля в рамках	2	2
	контроля	гражданского законодательства. Осуществление контроля в рамках процессуального законодательства.		
8.	Принципы организации финансового контроля	Классификация принципов организации финансового контроля	2	2
Всего часов в семестре:			18	18
ИТОГО часов:			18	18

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО 5 сем.	ОЗФО 6 сем.
1	3		4	5	6
1.	Финансовый контроль, его цели и функции	1.1.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	2	2
		1.2.	просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
		1.3.	Подготовка к практическим занятиям	4	2
		1.4.	Подготовка реферата	2	2
2.	Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	2.1.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	2	2
		2.2.	Подготовка реферата	2	2
		2.3.	Подготовка к практическим занятиям	2	2
3.	Основные виды финансового контроля	3.1.	Подготовка к промежуточному контролю	2	2
		3.2.	Подготовка к практическим занятиям	2	2
		3.3.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	2	2
4.	Методы финансового контроля	4.1.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	2	2
		4.2.	Подготовка реферата	2	2
		4.3.	Подготовка к текущему контролю: собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	2	2
5.	Методы выборочного исследования	5.1.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	4	4
		5.2.	Подготовка к промежуточному контролю	4	4
6.	Контрольные мероприятия органов государственного финансового контроля	6.1.	Подготовка реферата	4	4
		6.2.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	4	4
		6.3.	Подготовка к текущему контролю: собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	4	4
7.	Формы организации финансового контроля	7.1.	Подготовка реферата	4	2
		7.2.	просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
		7.3.	Работа с книжными и электронными источниками литературы	4	4
		7.4.	Подготовка к промежуточному контролю	4	4
8.	Принципы организации финансового контроля	8.1.	Подготовка к текущему контролю: собеседование, решение ситуационных задач и тестовый контроль	4	4
		8.2.	Подготовка к практическим занятиям	4	4
		8.3.	Подготовка к промежуточному контролю	4	4
Всего часов в семестре:				70	70
ИТОГО часов:				70	70

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с логикой прохождения дисциплины, а также с образовательными и воспитательными возможностями других форм обучения. Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит обучающихся с методологией исследования, служит отправным пунктом и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Три основные педагогические функции определяют возможности лекции в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. В отличие от учебника лекция:

- дает непосредственное общение с лектором;
- представляет разные точки зрения;
- дает возможность повторения того, что нужно обучающимся и преподавателю;
- учитывает особенности ситуации;
- не перегружена большим объемом справочной и статистической информации;
- способствует установлению живой связи обучающихся с наукой, а для преподавателя – это путь приобретения учеников.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития конкретной области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и формировать творческое мышление.

Каждая лекция, решая конкретные задачи, раскрывает основные проблемы, факторы, их значение и последствия, указывает, в каком направлении обучающимся следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно. Лучший способ понять и запомнить услышанное на лекции, это кратко изложить ее содержание на бумаге.

Записи того или иного обучающегося – дело индивидуальное, оно не может носить шаблонный характер, как и организация всей самостоятельной работы обучающегося. Конспектирование лекции может принести максимальную пользу лишь в том случае, если обучающийся внимательно слушает преподавателя и проявляет сознательную самодисциплину. Запись лекции следует делать кратко и фиксировать только самое существенное. Не надо стремиться записывать дословно все, что рассказывает лектор.

Иногда обучающиеся, намереваясь это делать, теряют нить излагаемых вопросов, путаются и искажают саму суть услышанного. Необходимо иметь в виду, что преподаватель различными приемами подчеркивает или повторяет наиболее важные мысли, делает паузу и т.д. Следует стремиться полностью и точно записывать обобщающие положения и выводы по каждому освещаемому вопросу.

При записи лекций очень помогает система сокращения слов, фраз и пр. Как правило, обучающиеся сами выбирают или изобретают такую систему и часто пользуются ею на занятиях. Для удобства работы в тетради обязательно надо оставлять поля, чтобы потом делать на них пометки, вносить дополнения из учебной и научной литературы.

После лекции необходимо доработать свои записи, отредактировать текст, уточнить определенные положения и факты, которые способствуют более прочному запоминанию, систематизации знаний. Опыт работы на лекции приобретается сравнительно быстро, если обучающийся прилагает необходимые усилия и старание. На лекционных занятиях желательно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практическое занятие как форма группового обучения применяется для коллективной проработки тем дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, для обсуждения сложных разделов, наиболее трудных для индивидуального понимания и усвоения, таким образом:

- практическое занятие является гибкой формой обучения, предполагающей (наряду с направляющей ролью преподавателя) интенсивную самостоятельную работу каждого обучающегося;
- организация практического занятия требует прекрасного владения материалом, быстрой реакции на содержание и форму подачи идей, умения распределить время обучающихся и организовать работу всего коллектива учебной группы, уделяя внимание каждому обучающемуся ;
- на практическом занятии должна быть решена одна из главных его задач – научить обучающихся использовать знания, полученные на лекциях, и материалы научных исследований.

Основной целью практического занятия является не столько проверка знаний, сколько углубление, закрепление и полное усвоение того материала, в котором лекция ориентировала обучающихся, на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками. Такой подход позволяет максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности. Эффективность практических занятий определяется тем, что они проводятся как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллективным поиском ответов на них. Это обязывает преподавателя так организовать обсуждение, чтобы добиться интенсивного общения со обучающимися через активизацию их мыслительной деятельности, пробуждение интереса к обсуждаемой проблеме.

Практические занятия помогают обучающимся овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею, применять ее при анализе явлений природы, общества, мышления, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления, оттачивают мысль, являясь хорошей школой подготовки будущих специалистов.

Наиболее распространенным видом проведения практических занятий является *развернутая беседа*. Данный вид предполагает подготовку обучающихся по всем вопросам семинара с единым для группы перечнем рекомендованной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или же по вызову преподавателя); обсуждение

выступлений, вступление и заключение преподавателя по отдельным вопросам и семинару в целом.

Методика проведения практического занятия с обсуждением докладов обучающихся подразумевает большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию обучающихся назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Оппоненты и содокладчики должны предварительно ознакомиться с содержанием докладов, иначе их выступления окажутся повторением сказанного или не будут связаны с ним.

Разнообразие видов практических занятий, разумеется, не самоцель, а лишь средство обеспечения наиболее эффективного решения основных задач семинара. Практическое занятие проходит более содержательно, если на нем используются в меру и по существу наглядные пособия и технические средства.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Обучающийся должен с первого занятия помнить, что по каждому разделу дисциплины будет проводиться тестирование по материалам теоретического курса, а по результатам выполненных тем практических занятий будет проведена контрольная работа.

Подготовка к текущему контролю происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы (деловая игра).

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение обучающимися приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и в конечном счете, способность решать технические и научные задачи. В связи с этим планирование, организация и реализация работы обучающегося в отсутствие преподавателя является важнейшей задачей обучения в вузе.

Для того чтобы самостоятельная работа обучающегося была эффективной, необходимо выполнить ряд условий, к которым можно отнести следующие:

обеспечение правильного сочетания объемов аудиторной и самостоятельной работы; методически правильная организация работы в аудитории и вне ее, правильное понимание обучающимися необходимости самостоятельной работы; обеспечение обучающегося необходимыми методическими материалами с целью

превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий; контроль за ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих обучающегося за ее качественное выполнение.

Самостоятельная работа–метод обучения, который обеспечивает творческое овладение специальными знаниями и навыками. В процессе самостоятельной работы обучающийся должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями. Самостоятельная работа обучающихся весьма многообразна и содержательна. Она включает в себя различные формы организации.

К основным элементам самостоятельной работы обучающихся следует отнести рациональную организацию обработки нормативных материалов научно-технической, экономической, правовой информации, включающих программу работы с текстом, методику чтения, факторы, влияющие на процесс чтения, правила быстрого чтения, повышение концентрации внимания.

Не менее важным элементом самостоятельной работы является техника конспектирования, которая включает сокращение слов, словосочетаний, терминов, преобразование фразы, использование цвета и т. д. И, наконец, внеаудиторное изучение и исследование проблем изучаемых наук: участие в социологических и других исследованиях кафедры в обсуждении различных вопросов на межвузовских конференциях и конкурсах работ.

Самостоятельная работа обучающегося в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами ;
- ознакомление с нормативными документами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.
- работа со словарями и справочниками;
- ответы на контрольные вопросы

5.5. Рекомендации по подготовке реферата.

Подготовка реферата требует длительного срока (две-три недели). Содержание его должно быть связано с темой семинарских занятий. Обычно это бывает одна из теоретических проблем, которая освещается под специальным углом зрения, связанным со специализацией обучающихся данной группы или с текущими социальнополитическими событиями. Это может быть также сообщение о результатах научных, социологических исследований, проведенных обучающимся под руководством преподавателя. Реферативные доклады целесообразнее всего ставить на заключительном семинаре по наиболее значимой теме, когда ее основные вопросы уже рассмотрены на предыдущих семинарах.

Подготовка реферата требует значительных усилий со стороны обучающихся и преподавателя. Работая над рефератом, обучающиеся консультируются у преподавателя, дают ему на просмотр подготовленные тексты.

Поощряя самостоятельный поиск обучающегося, преподаватель обязан помочь ему в подборе литературы, в составлении плана, дать ему правильное направление в составлении

плана написания реферата, ознакомиться с рефератом накануне выступления докладчика, желательно также заслушать устное изложение реферата или его отдельных частей, с тем, чтобы внести коррективы не только в содержание, но, если потребуется, и в способ изложения, дикцию и т. д.

Простое распределение тем реферата среди обучающихся без последующей работы с докладчиками, как это иногда случается, не приносит пользы, напротив, оно может дезориентировать обучающихся, потребовав значительно больше напряжения при меньшем результате. Нередко преподаватель требует доработки реферата, прежде чем он будет поставлен на обсуждение группы. Некоторые рефераты вообще на группе не обсуждаются. Качество реферата учитывается при выставлении экзаменационной оценки.

5.6. Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося.

Контрольная работа усиливает ответственность и развивает определенные способности, умение добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, дать оценку конкретной ситуации на различных уровнях общественной структуры.

Для решения заданий контрольной работы необходимо сначала изучить все темы дисциплины, выносимые на аттестацию в семестре, используя рекомендованные источники.

1. При выполнении тестовых заданий обратите внимание на то, что среди тестов могут встречаться такие, в которых верным не является ни один из приведенных ответов или, наоборот, верными могут быть несколько ответов. Поэтому при решении тестовых заданий выбор вашего ответа должен быть обоснован и прокомментирован. Особенно это важно в перечисленных выше «сомнительных» случаях. Для выбора правильного ответа необходимо очень внимательно изучить соответствующую тему программы дисциплины.
2. При выполнении задачи во втором пункте контрольной работы необходимо изложить ход ее решения, дать пояснения и теоретические выводы, к которым приходит обучающихся.

5.7. Методические рекомендации к подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

5.8. Методические рекомендации к видеолекциям

Видеолекции - одно из средств обучения, которое вызывает интерес у студентов к изучению дисциплины, повышает мотивацию, пробуждает любознательность.

Цель Видеолекции –передача обучающимся тематического содержания с целью формирования знаний либо представлений и использующего для этой цели видеоматериал, как правило, транслирующийся на экран, мониторы компьютеров либо интерактивную доску.

Большое значение в формировании компетенций у обучающихся имеет использование в образовательном процессе современных средств, методов и форм организации обучения.

Видеолекции и видеоматериалы создаются по дисциплине в целом, а также по ее отдельным, наиболее трудным для усвоения разделам и темам.

Достоинством такого способа изложения теоретического материала является возможность прослушать лекцию в любое удобное время, повторно обращаясь к наиболее сложным местам.

Практика применения видеолекций в учебной работе высшей школы показывает, что они могут быть полезны всем участникам учебного процесса:

В ходе видео-лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Каждая лекция, решая конкретные задачи, раскрывает основные проблемы, факторы, их значение и последствия, указывает, в каком направлении обучающимся следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно. Лучший способ понять и запомнить услышанное на лекции, это кратко изложить ее содержание на бумаге.

Однако при всей своей важности курс видео-лекций, еще не обеспечивает полного и глубокого усвоения изучаемой науки. Достигнуть этого можно лишь при выработке собственного понимания изучаемого предмета, что возможно только в процессе самостоятельной работы не только над конспектом, но главным образом над учебниками и другими литературными источниками.

Промежуточная аттестация

По итогам 5 (ОФО) и 6 (ОЗФО) семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы, приведение практических примеров.

6.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО 5 сем.	ОЗФО 6 сем.
1	2	3	4	5
1.	Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	Диалоговые технологии	4	4
2.	Методы финансового контроля	Технология развития партнерства и сотрудничества	4	4
3.	Методы выборочного исследования	Технология развития критического мышления	2	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

	Список основной литературы
1.	Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций АПК : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 163 с. — ISBN 978-5-4486-0172-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71572.html https://www.iprbookshop.ru/71572.html https://www.iprbookshop.ru/71572.html
2.	Щегорцов, В. А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль : учебник для обучающихся по специальностям 060600 «Мировая экономика» и 060400 «Финансы и кредит» / В. А. Щегорцов, В. А. Тарасов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00868-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74897.html https://www.iprbookshop.ru/74897.html https://www.iprbookshop.ru/74897.html
3.	Слабинская, И. А. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / И. А. Слабинская, Т. Н. Ковалева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСБ, 2015. — 285 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66668.html https://www.iprbookshop.ru/66668.html https://www.iprbookshop.ru/66668.html https://www.iprbookshop.ru/66668.html
	Список дополнительной литературы
1.	Прошунин, М. М. Кредитная организация как субъект финансового мониторинга (правовой аспект) : монография / М. М. Прошунин. — М. : Российский университет дружбы народов, 2009. — 380 с. — ISBN 978-5-209-03080-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11530.html https://www.iprbookshop.ru/11530.html https://www.iprbookshop.ru/11530.html

2.	Ендовицкая, Е. В. Финансовый контроль и аудит : учебное пособие / Е. В. Ендовицкая, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова. — Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 132 с. — ISBN 978-5-89448-985-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47466.html https://www.iprbookshop.ru/47466.html https://www.iprbookshop.ru/47466.html
3.	Основы финансового контроля и государственного регулирования. Отраслевой и региональный аспект : коллективная монография / А. В. Боговиз, Б. С. Выпряхин [и др.] ; под редакцией Ю. В. Гнездова, Е. Е. Матвеева. — Москва : Научный консультант, 2017. — 330 с. — ISBN 978-5-9908932-9-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75465.html https://www.iprbookshop.ru/75465.html https://www.iprbookshop.ru/75465.html
4.	Государственный финансовый контроль в Российской Федерации. Проблемы и решения : сборник материалов 3-ей Международной заочной научно-практической конференции (организатор - Федеральное бюджетное учреждение «Государственный исследовательский институт системного анализа Счетной палаты Российской Федерации» (НИИ СП)) / А. В. Алешина, А. В. [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-9500354-2-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75452.html https://www.iprbookshop.ru/75452.html https://www.iprbookshop.ru/75452.html

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Единое окно доступа к образовательным ресурсам:

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC

	Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
SumatraPDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд.№141	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; сменные кресла-коляски; тематические иллюстрации: интерактивная доска – 1 шт. проектор – 1 шт. ноутбук – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 1 шт. Стол - комплект школьной мебели - 48 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 98 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд.№143	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска – 1 шт. проектор – 1 шт. ноутбук – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 36 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 68 шт.

Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно- библиографический отдел Ауд. №8	Персональный компьютер – 1 шт. Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. №9	Интерактивная система - 1 шт. Монитор – 20 шт. Монитор - 1 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ – 1 шт. Принтер– 1 шт. Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд.1	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный 244/244 корпус Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Ауд. № 11	Специализированная мебель: Специализированная мебель Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул -1 шт. Кресло компьютерное – 4 шт. Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание Перфоратор -1 шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт. Наборы отверток -2 шт. Пылесос-1 шт. Клещи обжимные – 3 шт. Тестер блоков питания -1 шт. Мультиметр -1 Фен термовоздушный паяльный -1 шт. Паяльник-3 шт. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт. Пассатижи – 1 шт. Бокорезы-1 шт. Коммутатор 8 Port-1 шт. Внешний DVD привод -1 шт. Внешний жесткий диск 1 Тб- 1
---	---

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся
 Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером

Рабочее место обучающихся – столы, стулья

8.3. Требования к специализированному оборудованию нет
 Специализированное оборудование не требуется

9.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные

консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Организация и методика финансового контроля»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Организация и методика финансового контроля

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-12	Способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятия контроля

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-12
Финансовый контроль, его цели и функции	+
Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	+
Основные виды финансового контроля	+
Методы финансового контроля	+
Методы выборочного исследования	+
Контрольные мероприятия органов государственного финансового контроля	+
Формы организации финансового контроля	+
Принципы организации финансового контроля	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК - 12 - Способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятия контроля

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Минимальный уровень не достигнут (неудовлетворительно)	Минимальный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-12.1.Определяет вид контрольного мероприятия исходя из методов, критериев, предмета контроля и разрабатывает программу контрольных мероприятий.	Перспективные направления научных исследований, методы и приемы контрольного мероприятия были сформулированы неточно.	Не в полной мере анализирует научный уровень и результаты имеющихся исследований и разработок по проблемам контроля; не готов самостоятельно составить план и программу проведения контрольных мероприятий.	Демонстрирует знание и уровень по проведению и разработке контрольного мероприятия.	Представлены все перспективные направления научных исследований, составлен план и программа проведения контрольного мероприятия.	ОФО: Итоговое тестирование, собеседование, тестовый контроль, реферат ОЗФО: Итоговое тестирование собеседование, тестовый контроль, реферат	Зачет

ПК-12.2.Формирует базу исходных данных для составления перечня контрольных мероприятий, в том числе информацию об объектах и предметах контроля с определением значения критериев «вероятности допущения нарушения» и	Составления перечня контрольных мероприятий, в том числе информацию об объектах и предметах контроля с определением значения критериев «вероятности допущения нарушения» и «существенности последствий нарушения	Демонстрирует частичные знания составления перечня контрольных мероприятий, в том числе информацию об объектах и предметах контроля с определением значения критериев «вероятности	Корректно анализирует научный уровень и составления перечня контрольных мероприятий, в том числе информацию об объектах и предметах контроля с определением значения критериев	Готов самостоятельно оценить и анализировать составления перечня контрольных мероприятий, в том числе информацию об объектах и предметах контроля с	ОФО: Итоговое тестирование, собеседование, тестовый контроль, реферат ОЗФО: Итоговое тестирование,	Зачет
«существенности последствий нарушения.	сформулированы не точно.	допущения нарушения» и «существенности последствий нарушения.	«вероятности допущения нарушения» и «существенности последствий нарушения.	определением значения критериев «вероятности допущения нарушения» и «существенности последствий нарушения	собеседование, тестовый контроль, реферат	

ПК-12.3.Оформляет результаты проведения контрольных мероприятий в виде акта (справки) или отчета (заключения), готовит представления, предписания, информационные письма и другие документы, требующиеся для принятия мер по результатам проведения контрольных и экспертноаналитических мероприятий.	Оформление результатов проведения контрольных мероприятий в виде акта (справки) или отчета (заключения), и другие документы, требующиеся для принятия мер по результатам проведения контрольных и экспертноаналитических мероприятий сформулированы не точно.	Некорректно оформляет результаты проведения контрольных мероприятий в виде акта (справки) или отчета (заключения), не готовит представления, предписания, информационные письма и другие документы, требующиеся для принятия мер по результатам проведения контрольных и экспертноаналитических мероприятий.	Использует различные методы оценки результатов научных исследований, но не может оформить результаты проведения контрольных мероприятий в виде акта (справки) или отчета (заключения).	Демонстрирует умение оформления результатов проведения контрольных мероприятий в виде акта (справки) или отчета (заключения), и другие документы, требующиеся для принятия мер по результатам проведения контрольных и экспертноаналитических мероприятий	ОФО: Итоговое тестирование, собеседование, тестовый контроль, реферат ОЗФО: Итоговое тестирование, собеседование, тестовый контроль, реферат	Зачет
--	--	---	---	--	---	--------------

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к зачету по дисциплине «Организация и методика финансового контроля»

1. Содержание финансового контроля
2. Основные элементы финансового контроля
3. Заказчики и потребители финансовой информации. Внутренний и внешний финансовый контроль
4. Организация системы финансового контроля. Государственный финансовый контроль
5. Организация системы финансового контроля. Аудиторский финансовый контроль
6. Организация системы финансового контроля. Общественный контроль
7. Классификация форм и способов проведения финансового контроля
8. Влияние целей финансового контроля на выбор способа его проведения
9. Развитие и современное состояние финансового контроля
10. Лимская Декларация о руководящих принципах финансового контроля
11. История развития финансового контроля. Финансовый контроль в царской России.
12. История развития финансового контроля. Организация финансового контроля в СССР
13. Становление государственного финансового контроля в современной России
14. Правовое обеспечение деятельности органов государственного финансового контроля
15. Органы государственного финансового контроля. Федеральные органы государственного финансового контроля.
16. Органы государственного финансового контроля. Региональные органы государственного финансового контроля.
17. Органы государственного финансового контроля. Аудиторский финансовый контроль.
18. Планирование контрольного мероприятия. Определение целей и задач контрольного мероприятия.
19. Планирование контрольного мероприятия. Значимость вопросов проверки и потребности пользователей
20. Планирование контрольного мероприятия. Понимание деятельности контролируемого субъекта
21. Планирование контрольного мероприятия. Понимание государственных программ

22. Планирование контрольного мероприятия. Выявление наиболее значимых областей контроля
23. Планирование контрольного мероприятия. Масштаб контроля
24. Планирование контрольного мероприятия. Определение необходимых критериев контроля
25. Планирование контрольного мероприятия. Установление приемлемого уровня существенности контроля
26. Планирование контрольного мероприятия. Доказательства
27. Планирование контрольного мероприятия. Методика получения доказательств
28. Планирование контрольного мероприятия. Источники информации, используемой в качестве доказательств
29. Планирование контрольного мероприятия. Рассмотрение выводов и рекомендаций предшествующих проверок
30. Планирование контрольного мероприятия. Анализ контроля, проводимого руководством проверяемого субъекта
31. Планирование контрольного мероприятия. Использование внутреннего контроля
32. Планирование контрольного мероприятия. Составление общего плана и программы контроля
33. Методы проведения основного этапа контрольного мероприятия . Документальный контроль и анализ финансовой отчетности хозяйствующего субъекта
34. Методы проведения основного этапа контрольного мероприятия . Проверка соблюдения законов и нормативных актов
35. Методы проведения основного этапа контрольного мероприятия . Ведение рабочей документации контрольного мероприятия
36. Методы проведения основного этапа контрольного мероприятия . Выводы по результатам контрольного мероприятия
37. Подготовка отчета о проведенном контрольном мероприятии
38. Методологические основы бюджетно-финансового контроля. Контроль исполнения бюджетов
39. Методологические основы бюджетно-финансового контроля. Анализ и экспертиза проектов бюджетов
40. Методологические основы бюджетно-финансового контроля. Эффективность бюджетно-финансового контроля
41. Контрольные мероприятия органов государственного финансового контроля. Проведение контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации
42. Контрольные мероприятия органов государственного финансового контроля. Проведение контрольных мероприятий региональными органами внешнего

государственного финансового контроля (на примере Контрольно-счетной палаты Москвы)

43. Контрольные мероприятия органов государственного финансового контроля. Проведение ревизий контрольно-ревизионными органами Минфина России

44. Проверки, проводимые налоговыми органами. Камеральная налоговая проверка

45. Проверки, проводимые налоговыми органами. Выездная налоговая проверка

46. Обжалование решений налоговых органов.

Контрольная работа по дисциплине « Организация и методика финансового контроля»

Вариант 1

1. Финансовые правонарушения в сфере целевого использования бюджетных средств
2. Соотношение конфиденциальности и гласности работы контрольных органов
3. Контроль эффективности управления государственной и муниципальной собственностью

Вариант 2

1. Проблемы стандартизации государственного финансового контроля
 2. Нарушения налогового законодательства при исчислении налога на прибыль (квалификация, факты, методы выявления)
 3. Легализация преступных доходов, финансовые меры по противодействию
- Вариант 3

1. Финансовые нарушения в строительстве. Методы выявления и способы предотвращения
2. Роль финансового контроля в реализации приоритетных национальных проектов
(направления, методы противодействия возможным нарушениям)
3. Стандартизация процедур планирования контрольных мероприятий

Вариант 4

1. Нарушения законодательства в сфере НДС (квалификация, факты, статистика)
2. Способы противодействия мошенничеству с НДС, оценка мирового опыта
3. Взаимодействие органов финансового контроля различных государств

Вариант 5

1. Бюджетное правонарушение: понятие, признаки, квалификация, примеры
2. Обеспечение законности деятельности органов государственного

финансового контроля

3. Управление контрольной деятельностью и контроль качества контрольных действий

Вариант 6

1. Меры бюджетно-правовой ответственности
2. Методы борьбы с фирмами-однодневками
3. Доказательства в процессе осуществления государственного финансового контроля

Вариант 7

1. Контроль эффективности управления общественными финансами: принципы и организация
2. Взаимодействие и сотрудничество ФНС с различными государственными органами
3. Независимость, компетентность и ответственность органов финансового контроля

Вариант 8

1. Оценка эффективности работы органов финансового контроля
2. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов по вопросам мобилизации доходов в бюджет
3. Стандартизация документирования контрольных процедур

Вариант 9

1. Легализация преступных доходов, финансовые меры по

противодействию

2. Роль финансового контроля в реализации приоритетных

национальных проектов

(направления, методы противодействия возможным нарушениям)

3. Обеспечение законности деятельности органов государственного финансового контроля Вариант 10

1. Финансовые нарушения при банкротстве организаций (квалификация, примеры, способы предотвращения)

2. Финансовые нарушения при операциях с ценными бумагами

3. Способы противодействия мошенничеству с НДС, оценка мирового опыта

Вопросы к текущей аттестации:

1. Какие существуют объективные предпосылки для использования финансового контроля в жизни общества?

2. Чем современное толкование понятия «финансовый контроль» отличается от использованного ранее?

3. Какова связь между контрольной функцией финансов и финансовым контролем?

4. В соответствии с какими основными принципами должен проводиться финансовый контроль?

5. В чем выражается необходимость проведения финансового контроля в демократическом обществе с рыночной экономикой?

6. Что общего и в чем отличие внутреннего и внешнего финансового контроля?

7. В чем состоит назначение государственного финансового контроля, какие задачи он решает?

8. Что может быть объектом государственного финансового контроля?

9. Как распределяются функции между различными институтами государственного финансового контроля?

10. По каким признакам можно классифицировать органы государственного финансового контроля?

11. Каковы особенности аудиторской формы финансового контроля?

12. . Подберите фактический материал, иллюстрирующий активную роль финансового контроля в обеспечении качества и эффективности финансовохозяйственного управления.

13. Составьте схему, отражающую сферу деятельности государственного финансового контроля.

14. Какие существуют объективные предпосылки для разграничения понятий субъекты контроля, объекты и предметы контроля?

15. Как происходит совмещение контролирующего и контролируемого субъекта и чем определяется эффективность такого сочетания?
16. 3. Как происходит совмещение функций управляющего и контролируемого субъекта?
17. Определите понятие «предмета» финансового контроля.
18. 5. Определите понятие «объекта» финансового контроля.
19. Определите классификацию видов финансового контроля.
20. Как распределяются функции между различными институтами государственного финансового контроля?
21. По каким признакам можно классифицировать органы государственного финансового контроля?
22. Перечислите государственные органы общей компетенции осуществляющие финансовый контроль
23. 4. Каковы особенности финансового контроля, осуществляемого Правительством РФ?
24. 5. Каковы особенности финансового контроля, осуществляемого Контрольным управлением Президента Российской Федерации?
25. Организация работы Счетной Палаты РФ.
26. Организация контрольной работы Федерального казначейства РФ.
27. Особенности организации контрольной работы Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
28. Особенности контрольной работы государственных органов специальной компетенции: Федеральная налоговая служба, Таможенный комитет и т.д.
29. Организация работы уполномоченных агентов финансового контроля.
30. Субъекты, осуществляющие коммерческий финансовый контроль.
31. Каковы особенности аудиторской формы финансового контроля?
32. Субъекты, осуществляющие внутренний финансовый контроль.
33. Субъекты, осуществляющие общественный финансовый контроль.
34. Чем обусловлены различные пути развития аудита в зарубежных странах?
35. Какие функции контроля возлагаются на представительные органы власти в демократическом обществе?
36. Какие модели аудита государственных финансов получили распространение в экономически развитых странах, в чем их отличие?
37. Какие функции типичны для органов высшего государственного финансового контроля экономически развитых стран?
38. В каких формах осуществляют контроль органы высшего государственного финансового контроля зарубежных стран?
39. Что обычно включает проверка исполнительной деятельности, осуществляемая органами государственного финансового контроля?

40. Имеют ли органы высшего государственного финансового контроля право контролировать работу независимого аудита?
41. Какие экспертно-аналитические функции выполняют органы государственного финансового контроля?
42. Как осуществляется контроль за устранением недостатков и нарушений, выявленных органами государственного финансового контроля?
43. Как реализуется принцип гласности в работе органов высшего государственного финансового контроля?
44. Какова роль органов высшего государственного финансового контроля в борьбе с коррупцией?
45. Какие существуют виды финансового контроля, в чем их различие?
46. Чем различаются документальный и фактический контроль?
47. Что общего и в чем отличие камеральный и выездной проверки?
48. Какая основная цель плановой и внеплановой финансовой проверки?
49. Что общего и в чем отличие предварительного, оперативного и последующего финансового контроля?
50. Что предусматривает тематический и комплексный контроль?
51. Что предусматривает полная комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности проверяемого объекта?
52. Чем отличается документальный контроль от контроля исполнения?
53. В чем суть финансово-экономической экспертизы?
54. Какие существуют формы финансового контроля, в чем их различие?
55. Чем различаются проверка, обследование и анализ?
56. Что общего и в чем отличие проверки и ревизии?
57. Какая основная цель контрольной проверки?
58. Что предусматривает полная комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности проверяемого объекта?
59. Чем отличается документальный контроль от контроля исполнения?
60. В чем суть финансово-экономической экспертизы?
61. Из каких этапов состоит процедура проведения финансового контроля?
62. Каких принципов следует придерживаться при планировании контрольного мероприятия?
63. С чего должно начинаться планирование контрольного мероприятия?
64. Чем определяется значимость вопросов проверки?
65. Как выявить наиболее значимые области контроля?
66. Как определить необходимые критерии и приемлемый уровень существенности контроля?
67. Что может являться источником информации, используемой в качестве доказательств?
68. Для чего необходимо рассмотрение выводов и рекомендаций предшествующих проверок?

69. Зачем необходимо изучение контроля, проводимого руководством проверяемого субъекта?

70. Можно ли при проведении контрольного мероприятия использовать информацию системы внутреннего контроля проверяемого субъекта?

Тематика рефератов по дисциплине «Организация и методика финансового контроля»

1. Счетная палата РФ как высший орган финансового контроля.
2. Полномочия контрольно – счетных палат субъектов РФ.
3. Ревизия как форма финансового контроля.
4. Федеральное казначейство, его полномочия.
5. Федеральная налоговая служба РФ, правовой статус и функции.
6. Правовое положение Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
7. Правовое положение Федеральной службы по финансовому мониторингу.
8. Роль финансового контроля в осуществлении финансовой политики государства.
9. Ведомственный финансовый контроль: цели, задачи, органы его осуществляющие.
10. Значение финансового контроля в целях противодействия легализации доходов, полученным преступным путем, и финансированию терроризма.
11. Бюджетный финансовый контроль: понятие и содержание.
12. Банк России как орган банковского надзора.
13. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
14. Налоговый контроль. Понятие, содержание, методы.
15. Налоговые проверки (камеральные, выездные), порядок назначения.
16. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
17. Правовое положение Федеральной службы страхового надзора.
18. Банковский надзор: понятие, субъекты его осуществления.
19. Правовое регулирование валютного контроля. 20. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России.

Итоговое тестирование по дисциплине «Организация и методика финансового контроля»

1. Финансовый контроль – это ...
2. К функциям Счетной палаты РФ не относится ...
 - а) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов
 - б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности
 - в) назначение и освобождение от должности министра финансов
 - г) финансовая оценка проектов федеральных законов.
3. К основным причинам необходимости контроля социально-экономических процессов не относится ...
 - а) отсутствие 100%-ной вероятности в определенном развитии процессов.
 - б) важность предупреждения возникновения кризисных ситуаций
 - в) желание развития успеха конкретной деятельности
 - г) выявление финансовых нарушений.
4. К публичным финансовым нарушениям не относится ...
 - а) нецелевое использование денежных ресурсов убыточная деятельность организаций
 - б) тайное заимствование средств одних субъектов у других
 - в) коррупция.
5. В функции финансового контроля не входит
6. Главный орган государственного финансового контроля в РФ это.....
7. Что не относится к основным задачам финансового контроля
 - а) проверка расходов всех звеньев финансовой системы
 - б) соблюдение правил учета и отчетности
 - в) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования денежных средств
 - г) проверка правильности и своевременности поступления доходов.
8. К основным проблемам финансового контроля не относится а)
 - а) отсутствие единой правовой базы финансового контроля
 - б) низкая ответственность финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства
 - в) огромное множество различных контрольных органов
 - г) большая текучесть работников контрольных органов.
9. Источник выплаты налогов доходов налогоплательщику
 - а) организация или физическое лицо, от которых налогоплательщик получает доход;
 - б) юридическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;

в) организация, физическое лицо или иной источник, от которых налогоплательщик получает доход.

10. Минфин РФ не осуществляет **11.** Федеральное казначейство не осуществляет ...

а) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов

б) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций

в) контроль состояния государственных финансов в целом по стране

г) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга

12. Ревизия не бывает

13. Основным методом финансового контроля не является

а) ревизия

б) счетная проверка счетов

в) экономический анализ

г) социологическое исследование.

14. Главным направлением реформирования финансового контроля является ...

а) разработка и реализация единого правового акта контроля

б) повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства

в) унификация различных контрольных органов устранение дублирующих и параллельных функций различных контрольных органов.

15. Что является основным видом финансового контроля

16. Виды налоговых проверок.....

17. Налоговый контроль за деятельностью бюджетных организаций проводится сотрудниками налоговых органов в ...

а) в пределах своей компетенции посредством налоговых проверок

б) в целях получения объяснений налоговых нарушений

г) в формах, предусмотренных Налоговым кодексом

18. Кто осуществляет контроль за реализацией государственной политики в области налогов и сборов

19. Камеральная проверка проводится по

20. Если декларация представлена в электронном виде, то датой подачи считается ...

а) дата квитанции о приеме в электронном виде

б) отметка о получении

в) дата поступления информации в налоговую инспекцию. **21.**

Бюджетная отчетность составляется на основании... а)

данных главной книги

б) сметы доходов и расходов

в) других регистров бюджетного учета

г) регистров первичных документов.

22. Основные приемы проверки отчетности

- а) чтение отчетности
 - б) горизонтальный анализ
 - в) чтение первичных документов
- 23.** Баланс главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф. 0503130) содержит данные о ...
- а) стоимости активов и обязательств
 - б) финансовом результате
 - в) платежеспособности.
- 24.** Основные формы бюджетной отчетности:
- а) баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета
 - б) отчет о финансовых результатах деятельности
 - в) отчет о прибылях и убытках
- 25.** Внешняя проверка осуществляется ...
- а) соответствующим органом государственного (муниципального) финансового контроля
 - б) Росфиннадзором
 - в) сотрудниками соответствующего подразделения данного учреждения.
- 26.** Инвентаризации имущества и обязательств по объемам проверки проводится.....
- 27.** Признаки классификации инвентаризации
- а) основание проведения инвентаризации
 - б) плановость
 - в) выборочность
 - г) полнота охвата
- 28.** Виды инвентаризации имущества и обязательств по основаниям проведения...
- а) плановые и внеплановые
 - б) полные и частичные
 - в) сплошные и выборочные
- 29.** Мероприятия, проводимые в процессе инвентаризации имущества
- а) упорядочивается складское хозяйство
 - б) устанавливаются качественные характеристики поставщиков материальных ресурсов
 - в) выявляются непригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению основные средства
 - г) проверяется соблюдение правил содержания и пожарной эксплуатации зданий и помещений
- 30.** Случаи обязательного проведения инвентаризации
- а) перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - б) при смене материально-ответственных лиц
 - в) при изменении наименования учреждения
 - г) при изменении объема финансирования

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1. Критерии оценки

Зачет	Зачтено- недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий и категорий, - формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - выполнение практических заданий, задач, упражнений с минимальным количеством ошибок Не зачтено- нераскрытое содержание темы, раздела, вопроса учебной дисциплины; - большое количество существенных ошибок; - наличие грамматических и стилистических ошибок; - отсутствие навыков выполнения практических заданий, задач, упражнений
Собеседование	Оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим ошибки в ответе на семинаре; Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.
Контрольная работа	Оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим ошибки в ответе на семинаре; Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Реферат	- оценка «зачтено» - выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знания основных теоретических положений и современных подходов при исследовании выбранной темы, использованы статистические данные, информация официальных сайтов и сделаны выводы . - оценка «не зачтено» - обучающийся допускает существенные ошибки при раскрытии содержания указанных вопросов, не сделаны выводы.
Тестирование	-«отлично» выставляется обучающемуся, если 90-100% правильных ответов; - оценка «хорошо», если 70-90% правильных ответов; -оценка «удовлетворительно», если - 50-70% правильных ответов; - оценка «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.

40

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Организация и методика финансового контроля
Реализуемые компетенции	ПК-12;
Результаты освоения дисциплины (модуля)	ПК-12.1 Определяет вид контрольного мероприятия исходя из методов, критериев, предмета контроля и разрабатывает программу контрольных мероприятий. ПК-12.2 Формирует базу исходных данных для составления перечня контрольных мероприятий, в том числе информацию об объектах и предметах контроля с определением значения критериев «вероятности допущения нарушения» и «существенности последствий нарушения». ПК-12.3 Оформляет результаты проведения контрольных мероприятий в виде акта (справки) или отчета (заключения), готовит представления, предписания, информационные письма и другие документы, требующиеся для принятия мер по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
Трудоемкость, з.е. / часов	3 / 108
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	ОФО зачет 5-й семестр ОЗФО зачет 6-й семестр

