

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Т.Ю. Нагорная

«29» 09 2021



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Учет, анализ и оценка рисков

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет и бизнес – аналитика в цифровой экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающая кафедра Бухгалтерский учет

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Семенова Л.У.

Директор института \_\_\_\_\_ Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ Узденова Ф. М.

г. Черкесск, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b>	4
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	4
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	5
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b>	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	9
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
4.2.2. Лекционный курс	12
4.2.3. Лабораторный практикум	12
4.2.4. Практические занятия	12
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	14
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	15
<b>6. Образовательные технологии</b>	22
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	23
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	23
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	24
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	25
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	25
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	26
8.3. Требования к специализированному оборудованию	26
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	27
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>Рецензия на рабочую программу дисциплины</b>	
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Учет, анализ и оценка рисков» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учета и анализа применительно к условиям функционирования современных организаций.

Цель преподавания дисциплины «Учет, анализ и оценка рисков» состоит в том, чтобы дать представление об экономической природе рисков, классификации рисков и источников, о методах их учета в деятельности субъектов хозяйствования, понимание обучающимися сущности, объектов бухгалтерского наблюдения и анализа принятия решений в условиях риска.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний в области: управления рисками; учета рисков; оценки рисков; анализа рисков и т.д.;
- применение системы знаний о рисках и методах их оценки;
- приобретение практических навыков анализа рисков, а также по использованию методик выявления рисков;
- умение использовать результаты анализа риска в процессе принятия управленческих решений.

Предмет изучения дисциплины – производственно – хозяйственная деятельность предприятия, внешняя среда экономической системы, как область неопределенности, а также методы анализа и управления рисками.

Конечная цель - формирование профессиональных компетенций по выявлению, оценке, учету, анализу и управлению рисками в современной организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**2.1.** Дисциплина «Учет, анализ и оценка рисков» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

**2.2.** В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) Аудит (продвинутый уровень) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Учет и бизнес-аналитика в цифровой экономике и управлении» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-3	Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности	<p>ПК-3.2. Анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использует полученные данные для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации</p> <p>ПК-3.3. Формирует на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности</p> <p>ПК-3.4. Определяет порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, налоговых расчетов и деклараций в зависимости от масштабов деятельности и систем налогообложения экономического субъекта, в том числе обособленных подразделений</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№1	
1	2	3	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	14	14	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	14	14	
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	<b>1.5</b>	<b>1.5</b>	
Индивидуальные и групповые консультации	1.5	1.5	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	
Реферат (Реф)	8	8	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	12	12	
Подготовка к текущему тестовому контролю	10	10	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	10	10	
Работа с лекциями	12	12	
Работа с книжными источниками	12	12	
Работа с электронными источниками	14	14	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой	ЗсО	ЗсО
	Прием зачета, час.	0.5	0.5
<b>ИТОГО: Общая</b>			
<b>трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>зач. ед.</b>	3	3

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№3
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>28</b>	<b>28</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		14	14
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		<b>1.5</b>	<b>1.5</b>
Индивидуальные и групповые консультации		1.5	1.5
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>		<b>78</b>	<b>78</b>
Реферат (Реф)		8	8
Подготовка к занятиям (ПЗ)		12	12
Подготовка к текущему тестовому контролю		10	10
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		10	10
Просмотр и конспектирование видеолекций		12	12
Работа с книжными источниками		12	12
Работа с электронными источниками		14	14
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой	ЗсО	ЗсО
	Прием зачета, час.	0.5	0.5
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>			
<b>часов</b>		108	108
<b>зач. ед.</b>		3	3

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№3
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>16</b>	<b>16</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		8	8
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Индивидуальные и групповые консультации		1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>		<b>87</b>	<b>87</b>
Реферат (Реф)		8	8
Подготовка к занятиям (ПЗ)		14	14
Подготовка к текущему тестовому контролю		11	11
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))		11	11
Просмотр и конспектирование видеолекций		14	14
Работа с книжными источниками		14	14
Работа с электронными источниками		15	15
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой (З),	3	3
	<b>в том числе:</b>	4	4
	Прием зачета, час.	0.5	0.5
	СРО, час.	3.5	3.5
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>		<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1							
1.	<b>Раздел 1. Учет рисков</b> 1.1 Риск как экономическая категория, его сущность 1.2 Организация процесса управления рисками 1.3 Риски в бухгалтерском учете	2		2	14	18	Устный опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи
		3		3	16	22	
		3		3	16	22	
2.	<b>Раздел 2. Анализ и оценка рисков</b> 2.1. Виды и задачи анализа риска. Оценка риска. 2.2. Методы выявления риска	3		3	16	22	Устный опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи
		3		3	16	22	
<b>Итого за 1 семестр:</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	<b>78</b>	<b>106</b>	
3.	Промежуточная аттестация					0.5	Зачет с оценкой
4	Контактная внеаудиторная работа					1.5	Индивидуальные и групповые консультации
<b>ВСЕГО:</b>						<b>108</b>	



**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	<b>Раздел 1. Учет рисков</b> 1.1 Риск как экономическая категория, его сущность 1.2 Организация процесса управления рисками 1.3 Риски в бухгалтерском учете	2		2	14	18	Устный опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи
		3		3	16	22	
		3		3	16	22	
2.	<b>Раздел 2. Анализ и оценка рисков</b> 2.1. Виды и задачи анализа риска. Оценка риска. 2.2. Методы выявления риска	3		3	16	22	Устный опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи
		3		3	16	22	
<b>Итого за 3 семестр:</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	<b>78</b>	<b>106</b>	
3.	Промежуточная аттестация					0.5	Зачет с оценкой
4	Контактная внеаудиторная работа					1.5	Индивидуальные и групповые консультации
<b>ВСЕГО:</b>						<b>108</b>	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СР О	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	<b>Раздел 1. Учет рисков</b> 1.1 Риск как экономическая категория, его сущность 1.2 Организация процесса управления рисками 1.3 Риски в бухгалтерском учете	1		1	15	17	Устный опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи
		1		1	18	20	
		2		2	18	22	
2.	<b>Раздел 2. Анализ и оценка рисков</b> 2.1. Виды и задачи анализа риска .Оценка риска. 2.2. Методы выявления риска	2		2	18	22	Устный опрос, текущий тестовый контроль, ситуационные задачи
		2		2	18	22	
<b>Итого за 3 семестр:</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	<b>87</b>	<b>106</b>	
3.	Промежуточная аттестация					4	Зачет с оценкой
4	Контактная внеаудиторная работа					1	Индивидуальные и групповые консультации
<b>ВСЕГО:</b>						<b>108</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр 1 (3)</b>						
1.	<b>Учет рисков</b>	1.Риск экономическая категория, его сущность	Понятие риска. Основные элементы и черты 2. Виды рисков	2	2	2
		2.Организация процесса управления рисками	1. Процесс управления рисками 2.Методы управления рисками	2	2	
		3.Риски бухгалтерском учете	1. Сущность бухгалтерских рисков 2.Совершенствование бухгалтерского учета рисков и их последствий	4	4	2
2.	<b>Анализ и оценка рисков</b>	4. Виды и задачи анализа риска . Оценка риска.	1 .Оценка вероятности неблагоприятных событий 2. Оценка ущерба	2	2	2
		5.Методы выявления риска	1.Выбор метода оценки риска. 2.Использование экспертных оценок в качественном анализе риска. 3. Количественный анализ риска.	4	4	2
<b>Всего часов в семестре 1 (3)</b>				<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8</b>
<b>ИТОГО часов:</b>				<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр 1 (3)</b>						
1	<b>Учет рисков</b>	1.Риск как экономическая категория сущность рисков	1.Понятие риска. Основные элементы и черты 2. Виды рисков 3. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос. Тестирование.	2	2	2
		2.Организация Процесса управления рисками	1. Процесс управления рисками 2.Методы управления	2	2	

			рисками 3.Оценка самостоятельной работы обучающихся. Решение ситуационных задач			
		3.Риски бухгалтерском учете рисков	1. Сущность бухгалтерских рисков 2. Совершенствование бухгалтерского учета рисков и их последствий 3. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос. Решение ситуационных задач	4	4	2
2.	Анализ и оценка рисков	4. Виды и задачи анализа риска . Оценка риска.	1 .Оценка вероятности неблагоприятных событий 2. Оценка ущерба 3. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Устный опрос. Тестирование.	2	2	2
		5.Методы выявления риска	1.Выбор метода оценки риска. 2.Использование экспертных оценок в качественном анализе риска. 3. Количественный анализ риска. 4. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Решение ситуационных задач	4	4	2
	<b>Всего часов в семестре 1 (3):</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8</b>
	<b>ИТОГО часов:</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8</b>

### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### Очная/очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 1</b>					
1.	<b>Раздел 1. Инвестиционная деятельность: анализ и оценка</b>	1.1.	Реферат (Реф)	4	4
		1.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	6	6
		1.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	5	5
		1.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	5	5
		1.5.	Работа с лекциями	6	-
		1.6.	Работа с книжными источниками	6	6
		1.7.	Работа с электронными источниками	7	7
		1.8.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	6
2	<b>Учет и оценка инвестиции</b>	2.1.	Реферат (Реф)	4	4
		2.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	6	6
		2.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	5	5
		2.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	5	5
		2.5.	Работа с лекциями	6	-
		2.6.	Работа с книжными источниками	6	6
		2.6.	Работа с электронными источниками	7	7
		2.7.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	6
<b>Итого часов в 1(3) семестре:</b>				<b>78</b>	<b>78</b>
<b>Всего</b>				<b>78</b>	<b>78</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 3</b>				
1.	<b>Раздел 1. Инвестиционная деятельность: анализ и оценка</b>	1.1.	Реферат (Реф)	4
		1.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	7
		1.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	6
		1.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	6
		1.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	7
		1.6.	Работа с книжными источниками	7
		1.7.	Работа с электронными источниками	8
2	<b>Учет и оценка инвестиции</b>	2.1.	Реферат (Реф)	4
		2.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	7
		2.3.	Подготовка к текущему тестовому контролю	5
		2.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	5
		2.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	7
		2.6.	Работа с книжными источниками	7
		2.6.	Работа с электронными источниками	7
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>				<b>87</b>
<b>Всего</b>				<b>87</b>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕТ, АНАЛИЗ И ОЦЕНКА РИСКОВ»

### 5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций обучающимся рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия

обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусмотрены)**

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (семинарского типа)**

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий, моделирование конкретных ситуаций, решение задач, анализ практических ситуаций.

При изучении дисциплины предусматривается использование интерактивных форм проведения занятий. Проводятся опросы по рассматриваемым темам. Обучающиеся участвуют в дискуссии, задают друг другу вопросы

Практические занятия призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На практических занятиях вырабатывается умение публично выступать, формируется культура речи обучающегося. В процессе обсуждения той или иной темы обучающиеся имеют возможность задать вопросы, по неясным для них аспектам темы.

Для эффективной подготовки к практическому занятию необходимо внимательно ознакомиться с конспектом лекций по соответствующей теме, а также нормативными документами, на которые ссылался лектор. После этого следует ознакомиться с перечнем вопросов, предлагаемых для обсуждения на занятии, и попытаться сформулировать ответ на каждый из них. Затем желательно прочитать дополнительную литературу, рекомендуемую к соответствующему практическому занятию либо иной литературой по вопросам занятия, найденной самостоятельно. Если преподаватель укажет на необходимость прочтения какого-либо источника дополнительной литературы, с ним следует обязательно ознакомиться.

При работе с дополнительной литературой обучающимся необходимо сравнивать толкование тех ли иных нормативных предписаний с толкованием, предложенным лектором. Для проверки готовности к практическому занятию следует ответить на контрольные вопросы, предложенные к соответствующей теме. Если какие-либо вопросы остались неясными, их следует записать и задать преподавателю во время практического занятия.

## **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося может выполняться в библиотеке академии, учебных аудиториях, компьютерных классах и т. д..

Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами по организации самостоятельной работы обучающихся, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся может включать: работу со справочной и методической литературой; изучение учебной и научной литературы; работу с нормативными правовыми актами; подготовка выступления с докладом или рефератом; решение задач, выданных на практических занятиях; подготовку к контрольным работам, тестированию и т.д.; выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам; проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний; решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания эссе по отдельным вопросам изучаемой темы и т.п.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Учет, анализ и оценка рисков» включает в себя различные виды деятельности:

Реферат (Реф)
Подготовка к занятиям (ПЗ)
Подготовка к текущему тестовому контролю
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))
Работа с лекциями
Работа с книжными источниками
Работа с электронными источниками

### **Работа с литературными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Рекомендации по написанию реферата:**

**Реферат** (от латинского *Referre* — докладывать, сообщать) — небольшое устное сообщение, изложение в письменной форме какой-либо научной работы, содержания прочитанной книги и тому подобное; доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре различных источников. Целью реферата является — демонстрация знаний учащихся по конкретной предмету, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.



Тема реферата выбирается из общего списка и согласовывается с преподавателем.

Тема должна быть интересной ученику или студенту. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4—5 источников.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт обычно Times New Roman, кегль (или размер шрифта) - 14, интервал (расстояние между строчками) - 1,5 - стандарт, которым печатали пишущие машинки при двойном интервале. Поля - стандартные для Microsoft Word. При таких параметрах получается т.н. стандартный машинописный лист, когда на страницу «влезает» примерно 1500 знаков.

Структура реферата:

- содержание;
- введение;
- несколько глав (от 2 до 5);
- заключение;
- список литературы (или библиографический список).

Каждая из этих частей начинается с новой страницы.

Во введении реферата должны быть: актуальность темы реферата; цель работы; задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть указанной цели; краткая характеристика структуры реферата (*введение, три главы, заключение и библиография*); краткая характеристика использованной литературы.

Объем введения для реферата - 1-1,5 страницы.

Главы реферата могут делиться на параграфы. Главы можно заканчивать выводами (по паре фраз), хотя для реферата это и не обязательно.

В заключении должны быть ответы, на поставленные во введении задачи и дан общий вывод. Объем заключения реферата - 1-1,5 стр.

Список литературы у реферата - 4...10 позиций, бывает и 20, но это уже экзотика. Сюда входят нормативные акты, книги, бумажная периодика, интернет-источники.

Иногда у реферата бывают приложения - картинки, схемы и пр., очень редко.

Содержание включает введение, наименование параграфов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. ГОСТ 7.32-2001 этот вопрос никак не регламентирует и поскольку он имеет предпочтение перед ГОСТ 2.105-95, то в принципе, все остается на усмотрение автора.

По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. По ГОСТу можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2), но вузы практически всегда требуют еще и название. В этом случае подпись должна выглядеть так: Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно, но вузы требуют его всегда. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

По ГОСТ 7.32-2001 примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание - \_\_\_\_\_

или:

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

По ГОСТ 7.32-2001 формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется

арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A = a:b \quad (1)$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (B.2).

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». По ГОСТ 7.32-2001 сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Однако в таком контексте указанный список подразумевает не собственно список литературы, а список ссылок. Список же ссылок регламентируется специальным ГОСТом - ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который особо разграничивает список ссылок и список литературы. При этом ГОСТ Р 7.0.5-2008 не дает указаний по оформлению списка литературы. Таким образом, на сегодняшний день, вопрос об оформлении списка литературы (или списка использованных источников) остается открытым, т.е. на усмотрение автора работы.

### **Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля**

Подготовку к выполнению теста следует осуществлять в том же порядке, что и подготовку к лекционным и практическим занятиям. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается.

Общая тенденция современного образования требует перехода к тестовой форме контроля знаний. Эта нетрадиционная для российской высшей школы форма контроля встречает множество препятствий. Достаточно широко распространено мнение, что

адекватно оценить знания обучающихся по этой дисциплине в форме теста невозможно, что тестовая форма (особенно форма закрытого вопроса) неэффективна, и дает завышенную оценку.

Конечно, форма тестового экзамена или зачета отдаляет обучающихся от преподавателя и не дает личного контакта. Но такое положение имеет и свое преимущество: в результатах такого контроля совершенно отсутствует субъективный момент, именно потому, что преподаватель оценивает не обучающегося как такового, а только его ответы.

В тестовой форме контроля используются различные формы вопросов, но основными являются три:

- закрытый вопрос, где обучающемуся нужно выбрать один или несколько ответов из вариантов ответов, предложенных на вопрос;
- открытый вопрос, где обучающийся должен дополнить одним или несколькими словами определенную фразу;
- вопрос на сопоставление, где обучающемуся предлагается попарно соотнести слова или фразы из разных колонок.

Оптимально использовать все три формы вопросов, но предпочтение, как правило, отдается закрытым вопросам.

Для эффективной самостоятельной работы с тестами необходимо уяснить несколько основных правил тестирования:

1. Внимательно читать тестовое задание. Принципиально важно для правильного прохождения контроля знаний знать, сколько вариантов правильных ответов на тестовый вопрос возможно в данном тесте. Для контроля знаний, как по отдельным темам, так и для итоговой используются вопросы с вариантами правильных ответов от одного до трех. Тем не менее, в целях правильного понимания задания в начале каждого теста приведено тестовое задание, где указано возможное количество правильных ответов на тестовый вопрос.

2. Внимательно читайте тестовый вопрос. Значительная часть ошибок при контроле знаний студентов в форме тестов допускается именно из-за невнимательности тестируемых. Применительно к тестам по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» это особенно важно, поскольку терминология дисциплины очень сложна и характеризуется многократным повторением одних и тех же слов.

Отдельного упоминания заслуживает отрицательная формулировка тестового вопроса (например: .... НЕ относится....; ... НЕ является .... и т.п.). Такая формулировка вопроса в целом является нежелательной, но иногда иначе сформулировать вопрос трудно. Обучающиеся же, читая тестовый вопрос, зачастую не обращают внимание на частицу «не», что приводит к неправильным ответам. Для предотвращения подобных ошибок в тестах частица гарантией правильного понимания вопроса является внимание тестируемого.

3. Не обращайтесь внимание на то, в каком числе задан тестовый вопрос: множественном или единственном. Количество возможных вариантов ответа не зависит от того, в каком числе задан вопрос. Даже если вопрос сформулирован в единственном числе, правильных вариантов ответов может быть несколько, и, напротив, если вопрос задан во множественном числе, правильный вариант ответа может быть только один.

4. Внимательно читайте варианты ответа. Варианты ответов сформулированы таким образом, чтобы правильному варианту ответа был созвучен, по крайней мере, один неправильный вариант ответа. Поэтому не стоит надеяться на совершенно очевидные варианты ответов. Такая постановка тестового задания направлена на некоторое усложнение задания, в целях стимулирования самостоятельной работы обучающегося.

5. Обращайте внимание на порядок расположения тестовых вопросов. Данное правило особенно важно для прохождения экзаменационного теста. В рамках итоговой проверки тестируются все темы дисциплины, а это достаточно значительный объем, поэтому тестируемый может запутаться в вопросах. Помните, что в экзаменационном тесте вопросы построены в порядке очередности тем в программе дисциплины. Это может стать косвенной подсказкой при решении тестового вопроса.

6. Обратите внимание на количество возможных правильных вариантов ответа в тесте. В задании к закрытым тестовым вопросам указано, каково максимальное количество ответов на вопросы теста (например, в тесте содержится 15 закрытых вопросов, а максимальное число ответов на них составляет – 23). Указание на количество правильных ответов в тесте имеет своей целью, в первую очередь, сориентировать тестируемого по сложности задания.

Основным же условием успешного решения тестов является регулярная самостоятельная работа студента при подготовке к лекционным и практическим занятиям, а также посещение таких занятий и работа на них.

### **Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля**

Обучающиеся в процессе изучения материалов курса самостоятельно анализируют, классифицируют и решают разнообразные проблемы отражая хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. При этом используют междисциплинарное обучение, использование знаний из разных областей, проводят группировку активов, пассивов и т. д. в контексте решаемой задачи.

В ходе решения задач могут применять информационно-коммуникационные технологии, обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к программным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся. Преподаватель оценивает знание предмета, методов, элементов ведения бухгалтерского учета, понимание принципа двойной записи и других тем курса дисциплины.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 1 (3)</b>					
1	Лекция: Риски в бухгалтерском учете	Обзорная лекция. Визуализация	2	2	2
2	Лекция: Виды и задачи анализа риска. Оценка риска.	Обзорная лекция. Визуализация	2	2	2
3	Лекция: Методы выявления риска	Обзорная лекция. Визуализация	2	2	2
<b>Итого:</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

<b>Список основной литературы</b>
Нарежнева, О. В. Методологические основы анализа и оценки эффективности управления компанией / О. В. Нарежнева, М. Е. Глущенко. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 220 с. — ISBN 978-5-93252-300-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/26685.html">https://www.iprbookshop.ru/26685.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Современные проблемы развития учета, анализа и аудита : коллективная монография / Л. И. Ушвицкий, О. В. Мандрица, Е. С. Немцова [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 123 с. — ISBN 978-5-9296-0782-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/62865.html">https://www.iprbookshop.ru/62865.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Терехова, Е. А. Экономическая оценка рисков : учебное пособие / Е. А. Терехова, Н. В. Мозолева. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-9590-0886-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/69853.html">https://www.iprbookshop.ru/69853.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Виноградская, Н. А. Бухгалтерский учет. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н. А. Виноградская, А. В. Жагловская, И. П. Ильичев. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2009. — 169 с. — ISBN 978-5-87623-270-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/56043.html">https://www.iprbookshop.ru/56043.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Анализ и оценка рисков : методические указания к практическому занятию по дисциплине «Управление рисками в образовании» / составители Е. В. Савенкова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 24 с. — ISBN 978-5-4263-0652-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/97807.html">https://www.iprbookshop.ru/97807.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
<b>Список дополнительных дисциплин</b>
Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/68930.html">https://www.iprbookshop.ru/68930.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/68930">https://doi.org/10.23682/68930</a>
Чернов, В. А. Инвестиционный анализ : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», по специальностям экономики и управления (080100) / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-01301-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81627.html">https://www.iprbookshop.ru/81627.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Актуальные вопросы развития учета, анализа и аудита : монография / И. А. Слабинская, Е. В. Арская, Е. Л. Атабиева [и др.] ; под редакцией И. А. Слабинская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 227 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/57270.html">https://www.iprbookshop.ru/57270.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.lexikon.ru/dict/buh/...>
2. Журнал «Главбух» <http://www.vopreco.ru/rus/year.html>
3. Журнал «Российский экономический журнал» <http://www.re-j.ru/archive/>
4. Журнал «Экономист» <http://www.economist.com.ru/archive.htm>
5. Журнал «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
2. [http:// fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru) - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

## 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Sumatra PDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО
1С: Предприятие 8.3 Учебная версия	Бесплатное ПО

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. №134	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук – 1 шт. проектор – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 89 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. №138	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе -1 шт. проектор - 1 шт. ноутбук -1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 21 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 46 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел Ауд. №8	Персональный компьютер – 1 шт. Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. №9	Интерактивная система - 1 шт. Монитор – 20 шт. Монитор - 1 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ – 1 шт. Принтер– 1 шт. Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. 1	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный 244/244 корпус Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.
Помещение для хранения и профилактического	Специализированная мебель: Специализированная мебель



обслуживания оборудования Ауд. № 11	учебного Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул -1 шт. Кресло компьютерное – 4 шт. Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание Перфоратор -1 шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт. Наборы отверток -2 шт. Пылесос-1 шт. Клещи обжимные – 3 шт. Тестер блоков питания -1 шт. Мультиметр -1 Фен термовоздушный паяльный -1 шт. Паяльник-3 шт. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт. Пассатижи – 1 шт. Бокорезы-1 шт. Коммутатор 8 Port-1 шт. Внешний DVD привод -1 шт. Внешний жесткий диск 1 Тб- 1
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### **8.3. Требования к специализированному оборудованию**

Специализированное оборудование не требуется.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Учет, анализ и оценка рисков»**

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-3	Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-3
Раздел 1. Учет рисков	+
Раздел 2. Анализ и оценка рисков	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-3 Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв.	удовлетв.	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3.2. Анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использует полученные данные для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации	Не имеет знания необходимые для анализа и интерпретации информации о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использования полученных данных для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации	Демонстрирует частичные знания необходимые для анализа и интерпретации информации о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использования полученных данных для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации	Демонстрирует знания методов необходимых для анализа и интерпретации информации о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использования полученных данных для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации	Показывает высокий уровень знаний о методах необходимых для анализа и интерпретации информации о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использования полученных данных для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации	ОФО/ОЗФО: Устный опрос, реферат, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль  ЗФО: Устный опрос, реферат, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль	Зачет с оценкой

<p>ПК-3.3. Формирует на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности</p>	<p>Демонстрирует фрагментарные, поверхностные умения, необходимые для формирования на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности</p>	<p>Демонстрирует частичные умения применения методов для формирования на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности</p>	<p>Демонстрирует умения формировать на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности</p>	<p>Показывает высокий уровень умений использования методов необходимых для формирования на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности</p>	<p>ОФО/ОЗФО: Устный опрос, реферат, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль</p> <p>ЗФО: Устный опрос, реферат, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль</p>	<p>Зачет с оценкой</p>
<p>ПК-3.4. Определяет порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, налоговых расчетов и деклараций в зависимости от масштабов деятельности и систем налогообложения экономического субъекта, в том числе обособленных подразделений</p>	<p>Не владеет навыками определения порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, налоговых расчетов и деклараций в зависимости от масштабов деятельности и систем налогообложения экономического субъекта, в том числе обособленных подразделений</p>	<p>Частично владеет навыками определения порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, налоговых расчетов и деклараций в зависимости от масштабов деятельности и систем налогообложения экономического субъекта, в том числе обособленных подразделений</p>	<p>Владеет навыками определения порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, налоговых расчетов и деклараций в зависимости от масштабов деятельности и систем налогообложения экономического субъекта, в том числе обособленных подразделений</p>	<p>В полной мере владеет навыками определения порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, налоговых расчетов и деклараций в зависимости от масштабов деятельности и систем налогообложения экономического субъекта, в том числе обособленных подразделений</p>	<p>ОФО/ОЗФО: Устный опрос, реферат, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль</p> <p>ЗФО: Устный опрос, реферат, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

#### **4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Учет, анализ и оценка рисков»**

##### **Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Учет, анализ и оценка рисков»**

1. Понятие риска.
2. Существующие подходы к пониманию категории “риск”.
3. Связь рискованной ситуации со статистическими процессами и сопутствующие ей сосуществующие условия.
4. Основные модификации риска.
5. Основные элементы риска, составляющие его сущность.
6. Основные черты риска: противоречивость, альтернативность и неопределенность.
7. Причины возникновения экономического риска.
8. Управление риском.
9. Общая схема процесса управления риском: анализ риска, выявление рисков и их оценка, выбор метода воздействия на риски, принятие решений, контроль и корректировка результатов.
10. Общая характеристика методов воздействия на риск.
11. Снижение, сохранение и передача риска.
12. Управление риском и страхование.
13. Организация управления риском на предприятии.
14. Классификации рисков: по времени возникновения, по факторам возникновения, по характеру учета, по характеру последствий, по сфере возникновения.
15. Основные подходы к выявлению риска.
16. Сбор информации о структуре объекта, выявление опасностей или инцидентов.
17. Метод опросных листов.
18. Метод структурных диаграмм.
19. Карты потоков или потоковые диаграммы.
20. Прямая инспекция.
21. Анализ финансовой и управленческой отчетности.
22. Оценка риска.
23. Оценка вероятности событий.
24. Оценка последствий.
25. Анализ статистических данных по неблагоприятным событиям, имевшим место в прошлом.
26. Теоретический анализ структуры причинно – следственных связей процессов.
27. Экспертный подход.
28. Метод построения деревьев событий.
29. Метод “События - последствия”.
31. Методы индексов опасности
33. Оценка размеров возможного ущерба.
34. Прямые и косвенные убытки.
35. Интегральные характеристики риска.
36. Максимальное значение величины ущерба.
37. Общеметодические подходы к количественной оценке риска.
38. Функция нормального распределения .
39. Статистические распределения ущерба.
40. Неопределенность в бухгалтерском учете предприятия.
41. Сущность бухгалтерских рисков.
42. Роль государственного регулирования в снижении неопределенности в бухгалтерском учете предприятия.

43. Управление бухгалтерскими рисками в целях достижения непрерывности деятельности предприятия.
44. Совершенствование бухгалтерского учета рисков и их последствий.

**Задачи к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) по дисциплине  
«Учет, анализ и оценка рисков»**

**Цель занятия** – ознакомиться с инструментами статистического метода количественной оценки риска, проанализировать ситуации, возникающие в условиях неопределенности и недостатка информации при принятии управленческих решений.

**Задача 1**

Компания “Российский сыр” – небольшой производитель различных продуктов из сыра на экспорт. Один из продуктов – сырная паста – поставляется в страны ближнего зарубежья. Генеральный директор должен решить, сколько ящиков сырной пасты следует производить в течение месяца. Вероятности того, что спрос на сырную пасту в течение месяца будет 6,7,8 или 9 ящиков, равны соответственно 0,1; 0,3;0,5;0,1.

Затраты на производство одного ящика равны 45 дол. Компания продает каждый ящик по цене 95 дол. Если ящик с сырной пастой не продается в течение месяца, то она портится и компания не получает дохода. Сколько ящиков следует производить в течение месяца?

**Задача 2**

Рассмотреть проблему закупки угля для обогрева дома. Имеются следующие данные о количестве и ценах угля, необходимого зимой для отопления дома (табл. 1). Эти цены относятся к покупкам угля зимой. Летом цена угля 6 тыс. руб. за 1 т, есть место для хранения запаса угля до 6 т, заготавливаемого летом. Если возникнет необходимость докупить недостающее количество угля, докупка будет по зимним ценам. Предполагается, что весь уголь, который сохранится до конца зимы, в лето пропадет. Сколько угля летом покупать на зиму? Вероятности зим: мягкой = 0,35; обычной =0,5; холодной = 0,15.

Таблица 1		
Зима	Кол – во угля, т	Средняя цена за 1т, тыс. руб.
Мягкая	4	7
Обычная	5	7,5
Холодная	6	8

**Задача 3**

Предлагается построить ночную дискотеку неподалеку от университета. По одному из допустимых проектов можно в дневное время открыть в здании дискотеки столовую для студентов и преподавателей. Другой вариант не связан с дневным обслуживанием клиентов. Представленные бизнес-планы показывают, что план, связанный со столовой, может принести доход в 250 тыс. руб. Без открытия столовой можно заработать 175 тыс. руб. Потери в случае открытия дискотеки со столовой составят 55 тыс. руб., а без столовой 20 тыс. руб. Определить наиболее эффективную альтернативу на основе средней стоимостной ценности в качестве критерия.

**Задача 4**

Небольшая частная фирма производит косметическую продукцию для подростков. В течение месяца реализует 15, 16 или 17 упаковок товара. От продажи каждой упаковки фирма получает 750 руб. прибыли. Косметика имеет малый срок годности, поэтому, если упаковка не продана в месячный срок, она должна быть уничтожена. Поскольку производство одной упаковки обходится в 1150 руб., потери фирмы составляют 1150 руб.,

если упаковка не продана к концу месяца. Вероятности продажи 15, 16 или 17 упаковок за месяц составляют соответственно 0,55; 0,1 и 0,35. Сколько упаковок косметики следует производить фирме ежемесячно? Какова ожидаемая стоимостная ценность этого решения? Сколько упаковок можно было бы производить при значительном продлении срока хранения косметической продукции?

#### **Задача 5**

Магазин 'Молоко' продает в розницу молочные продукты. Определите, сколько бидонов сметаны следует купить у производителя для торговли в течение недели. Вероятность того, что спрос на сметану в течение недели будет 7, 8, 9 или 10 бидонов, равны соответственно 0,2; 0,2; 0,5 и 0,1. Покупка одного бидона сметаны обходится магазину в 700 руб., а продается сметана по цене 1100 руб. за бидон. Если сметана не продается в течение недели, она портится, и магазин несет убытки. Сколько бидонов сметаны желательно приобретать для продажи? Какова стоимостная ценность этого решения?

#### **Задача 6**

Директор лицея, обучение в котором осуществляется на платной основе, решает, следует ли расширять здание лицея на 250 мест, на 50 мест или не проводить строительных работ вообще. Если население небольшого города, в котором организован платный лицей, будет расти, то большая реконструкция могла бы принести прибыль 2500 тыс. руб. в год, незначительное расширение учебных помещений могло бы приносить 900 тыс. руб. прибыли. Если население города увеличиваться не будет, то крупное расширение обойдется лицеем в 1200 тыс. руб. убытка, а малое в 45 тыс. руб. Информация о том, как будет изменяться население города, отсутствует. Постройте дерево решений и определите лучшую альтернативу, используя критерий Вальда. Чему равно значение ОДО для наилучшей альтернативы в отсутствии необходимой информации?

Пусть при тех же исходных данных государственная статистическая служба предоставила информацию об изменении численности населения: вероятность роста численности населения составляет 0,7; вероятность того, что численность населения останется неизменной или будет уменьшаться, равна 0,3. Определите наилучшее решение, используя критерий максимизации ожидаемой денежной оценки. Чему равно значение ОДО для наилучшей альтернативы при получении дополнительной информации? Какова ожидаемая ценность дополнительной информации?

### **Комплект тестовых задач (заданий) по дисциплине «Учет, анализ и оценка рисков»**

1. Какое из определений риска наиболее полно отражает сущность риска:

а) представление риска как меры потенциально возможного отклонения ожидаемых результатов от установленных целей, вследствие нарушения динамической устойчивости системы материальных, финансовых и информационных потоков в процессе функционирования предприятия;

б) представление риска как вероятности возникновения убытков или не дополучения доходов по сравнению с прогнозируемым вариантом;

в) представление риска как деятельности, связанной с преодолением не определенности в ситуации неизбежного выбора, в процессе которой имеется возможность количественно и качественно оценить вероятность достижения предполагаемого результата, неудачи и отклонения от цели?



2. В каком из нормативных актов впервые законодательно установлено, что осуществление предпринимательства в любом виде связано с предпринимательским риском:

- а) Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- б) Постановление Правительства РФ «О некоторых мерах по реализации законодательства о несостоятельности (банкротстве) предприятий»;
- в) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»?

3. Простейшим случаем устойчивого состояния предприятия как хозяйственной системы является равновесие. Если система возвращается в состояние равновесия при любых возможных возмущениях, то система является.....

4. Какая из перечисленных концепций управления является преобладающей для 50-60-х гг.....

5. Какое из приведенных ниже определений является определением понятия «риск», сформулированным в ФЗ РФ «Об организации страхового дела»:

- а) предполагаемое событие, на случай которого производится страхование;
- б) конкретное явление или совокупность явлений, при наступлении которых производится выплата из ранее образованного целевого фонда в натурально-вещественной или денежной форме;
- в) возможная опасность потерь, связанных с вероятностью потери предпринимателем части своих ресурсов, прибыли, недополучением доходов или появлением дополнительных расходов, возникновением убытков?

6. Какой фактор, влияющий на уровень риска в коммерческой деятельности, относится к внутренним.....

7. Источником какого вида риска является увеличение налоговых ставок.....

8. Какой классификационный признак избран для деления предпринимательского риска на производственный, финансовый, коммерческий и инновационный риск.....?

9. Какой классификационный признак лежит в основе деления рисков на материальный, финансовый, информационный.....

10. Количество вариантов хозяйственных ситуаций риска в морфологической таблице рисков коммерческого предприятия определяется произведением числа переменных по всем включенным в анализ признакам: по логистике, по типу процесса, по месту в системе и по субъективному фактору. Сколько вариантов хозяйственных ситуаций риска содержит морфологическая таблица:

- а) 27,
- б) 54,
- в) 9?

11. Риск, возникающий в результате взаимодействия предприятия с поставщиком, производителем товара:

- а) риск невыполнения договорных обязательств обладателем товара;
- б) риск нереализации товара (невостребованности товара);
- в) риск установления кредитором кредитных санкций.

12. Риск, возникающий в результате взаимодействия предприятия с банком:

- а) риск противоправного действия со стороны обладателя товара;
- б) риск банкротства банка;
- в) риск ответственности за нанесение ущерба покупателю.

13. К какому виду потерь в предпринимательской деятельности относится отсрочка выплаты долгов.....

14. Какая из зон хозяйствования в зависимости от степени влияния факторов риска

на деятельность предприятия характеризуется потерями равными или меньше ожидаемой прибыли.....

15. Какую из перечисленных видов информации необходимо получить в процессе количественного анализа риска:

- а) выявление и идентификация риска;
- б) определение допустимого в данной конкретной обстановке уровня риска;
- в) установление потенциальных зон риска?

16. Какой из методов количественной оценки риска является наиболее приближенным к действительности.....

17. Отсутствие какого из перечисленных критериев не позволит отнести рискв коммерческой деятельности к группе страховых рисков:

- а) случайный характер риска;
- б) невозможность объективно измерить риск;
- в) субъективный (конкретный) характер риска?

18. Какое из названных направлений деятельности обязательно будет иметь место в процессе управления риском:

- а) идентификация риска;
- б) оценка риска;
- в) предотвращение риска;
- г) финансирование риска;
- д) все ответы верны?

19. Какой из перечисленных видов риска в коммерческой деятельности может быть снижен посредством диверсификации:

- а) риск потерь, связанных с падением спроса на определенный вид продукции;
- б) риск потерь, обусловленный изменениями налогообложения;
- в) риск потерь, связанных с изменениями денежной политики?

20. Какой путь снижения риска целесообразно использовать при допустимых потерях в случае низкой вероятности их возникновения.....

21. С какого момента риск случайной гибели или случайного повреждения товара, проданного во время нахождения его в пути, переходит на покупателя:

- а) с момента заключения договора купли-продажи;
- б) с момента сдачи товара первому перевозчику;
- в) с момента, когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю?

22. До какого момента действует, как правило, страхование импортных грузов:

- а) до момента прибытия товара на пограничный пункт;
- б) до момента прибытия груза на склад покупателя;
- в) до момента прибытия товара на склад в пунктах перегрузок и перевалок?

23. Какое событие, согласно договору добровольного страхования гражданской ответственности экспедитора, не признается страховым случаем:

- а) в случае физической гибели или повреждения грузов в процессе перевозки;
- б) пропажи транспортного средства;
- в) если предметом претензий явилось нарушение экспедитором порядка приема-сдачи груза?

24. Внешний фактор предпринимательского риска прямого воздействия:

- а) международные события;
- б) взаимоотношения с партнерами;
- в) экономическое положение отрасли деятельности.

25. Внешний фактор предпринимательского риска косвенного воздействия:

- а) политическая обстановка;

- б) конкуренция предпринимателей;
  - в) налоговая система.
26. Превентивное мероприятие, используемое в процессе контроля за риском:
- а) репортинг;
  - б) хеджирование;
  - в) факторинг.
27. Компенсационное мероприятие, используемое в процессе контроля за риском:
- а) предупредительная деятельность;
  - б) уклонение от риска;
  - в) распределение риска.
28. Какие области внутреннего экономического риска можно выделить по центрам ответственности:
- а) структурные подразделения предприятия;
  - б) персонал;
  - в) объекты недвижимости.
29. Может ли инфляция быть причиной риска не востребоваемости продукции?
- а) да;
  - б) нет;
  - в) не во всех отраслях.
30. Является ли цена и внутренним, и внешним фактором спроса на продукцию предприятия?
- а) да, она формируется внутри предприятия и является рыночным эквивалентом;
  - б) нет;
  - в) да, т. к. по ней приобретают ресурсы и продают продукцию.

### **Темы рефератов по дисциплине «Учет, анализ и оценка рисков»**

1. Классификация и виды неопределенностей в рыночной экономике
2. Классификация рисков
3. Механизм управления рисками и методология их оценки
4. Прогнозирование рисков ситуации
5. Риск и неопределенность. Исторический экскурс.
6. Пути обеспечения информационной безопасности в бухгалтерском учете
7. Роль внутреннего контроля и внутреннего аудита в снижении бухгалтерских рисков.
8. Методы оптимизации решений по управлению рисками
9. Роль теории полезности при принятии решений.
10. Направления исследований восприятия риска

## Вопросы к устному опросу

1. К какому виду потерь в предпринимательской деятельности относится отсрочка выплаты долгов?
2. Какая из зон хозяйствования в зависимости от степени влияния факторов риска на деятельность предприятия характеризуется потерями равными или меньше ожидаемой прибыли?
3. Какую из перечисленных видов информации необходимо получить в процессе количественного анализа риска?
4. Какой из методов количественной оценки риска является наиболее приближенным к действительности?
5. Отсутствие какого из перечисленных критериев не позволит отнести риск в коммерческой деятельности к группе страховых рисков?
6. Какое из названных направлений деятельности обязательно будет иметь место в процессе управления риском?
7. Какой из перечисленных видов риска в коммерческой деятельности может быть снижен посредством диверсификации?
8. Какой путь снижения риска целесообразно использовать при допустимых потерях в случае низкой вероятности их возникновения?
9. С какого момента риск случайной гибели или случайного повреждения товара, проданного во время нахождения его в пути, переходит на покупателя?
10. До какого момента действует, как правило, страхование импортных грузов?
11. Основные элементы риска, составляющие его сущность.
12. Основные черты риска: противоречивость, альтернативность и неопределенность.
13. Причины возникновения экономического риска.
14. Управление риском.
15. Общая схема процесса управления риском: анализ риска, выявление рисков и их оценка, выбор метода воздействия на риски, принятие решений, контроль и корректировка результатов.
16. Общая характеристика методов воздействия на риск.
17. Снижение, сохранение и передача риска.
18. Управление риском и страхование.
19. Организация управления риском на предприятии.
20. Классификации рисков: по времени возникновения, по факторам возникновения, по характеру учета, по характеру последствий, по сфере возникновения.
21. Основные подходы к выявлению риска.
22. Сбор информации о структуре объекта, выявление опасностей или инцидентов.
23. Метод опросных листов.
24. Метод структурных диаграмм.
25. Карты потоков или потоковые диаграммы.
26. Прямая инспекция.
27. Анализ финансовой и управленческой отчетности.
28. Оценка риска.
29. Какое событие, согласно договору добровольного страхования гражданской ответственности экспедитора, не признается страховым случаем?

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

### 5.1 Критерии оценки к зачету с оценкой

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершается изучением дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций.

Форма промежуточной аттестации – **зачет с оценкой**.

#### Критерии оценки:

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;
- оценка **«хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- оценка **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

### 5.2 Критерии оценки к тестовым заданиям для текущего тестового контроля

#### Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он набирает 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он набирает 70-90% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набирает 50-70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набирает менее 50% правильных ответов.

### 5.3 Критерии оценки решения задач

#### Критерии оценки:

- «**отлично**» выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка «**хорошо**» выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.

### 5.4

#### Критерии оценки реферата

#### Критерии оценки:

- «**отлично**» выставляется обучающемуся, если:
  1. Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые.
  2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
  3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования.
  4. Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если:
  1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.
  2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
  3. Используются основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.
  4. Тема работы в целом раскрыта.
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если:
  1. Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.
  2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
  3. При этом литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объёме, их анализ слабый или вовсе отсутствует.
  4. Тема работы раскрыта не полностью.
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если:
  1. Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.
  2. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объёме, их анализ отсутствует.
  3. Тема работы не раскрыта.
  4. Носит не самостоятельный характер.

### 5.5 Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.