

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« 29 » 09



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Современная практика преподавания контрольно-аналитических дисциплин в уровневой системе экономического образования

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет и бизнес – аналитика в цифровой экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающая кафедра Бухгалтерский учет

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф. М.

г. Черкесск, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b>	4
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	4
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	5
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b>	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	9
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
4.2.2. Лекционный курс	12
4.2.3. Лабораторный практикум	12
4.2.4. Практические занятия	12
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	13
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	14
<b>6. Образовательные технологии</b>	18
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	19
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	19
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	20
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	21
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	21
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	22
8.3. Требования к специализированному оборудованию	22
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	22
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>Рецензия на рабочую программу дисциплины</b>	
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Современная практика преподавания контрольно-аналитических дисциплин в уровневой системе экономического образования» является подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, входящей в компетенции обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, в том числе развитие профессиональных компетенций по разработке учебно-методических материалов, образовательных программ, индивидуальных образовательных траекторий, а также ведению профессиональной педагогической деятельности с применением современных информационных технологий.

При этом задачами дисциплины являются:

- привить выпускникам современные навыки преподавания управленческих дисциплин (в том числе с использованием информационно-компьютерных технологий, кейс-метода, возможностей Интернет и т.п.);
- изучение современных приемов изучения управленческих дисциплин, основных проблем, рассматриваемых этими науками;
- изучение современных методов преподавания управленческих дисциплин;
- дать обучающимся всесторонние (углубленные и расширенные) знания о предмете изучения, его целостную картину;
- развить умение применять свои знания в педагогической деятельности, составлять методические материалы, быть самостоятельным и творческим субъектом учебного процесса.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Современная практика преподавания контрольно-аналитических дисциплин в уровневой системе экономического образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1. 2. 3. 4.	Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Производственная практика (педагогическая практика) Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенци и	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-6	Способен применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	ПК- 6.1. Использует принципы планирования учебного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты, методическую инфраструктуру преподавания экономических дисциплин
			ПК- 6.2. Применяет современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования
			ПК- 6.3. Осуществляет аналитическую работу с современными методиками преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 2
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	10	10
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	1,7	1,7
Групповые и индивидуальные консультации	1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	60	60
Работа с книжными источниками	12	12
Работа с электронными источниками	12	12
Подготовка доклада (презентация)	12	12
Подготовка к тестированию	12	12
Подготовка к практическим занятиям	12	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З)	3
	Прием зач., час.	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	часов	<b>72</b>
	зач. ед.	<b>2</b>

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 2
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	10	10
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	1,7	1,7
Групповые и индивидуальные консультации	1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	60	60
Работа с книжными источниками	12	12
Работа с электронными источниками	12	12
Подготовка доклада (презентация)	12	12
Подготовка к тестированию	12	12
Подготовка к практическим занятиям	12	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З)	3
	Прием зач., час.	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	часов	<b>72</b>
	зач. ед.	<b>2</b>

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 2
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	8	8
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	8	8
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	2	2
Групповые и индивидуальные консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	58	58
Работа с книжными источниками	10	10
Работа с электронными источниками	12	12
Подготовка доклада (презентация)	12	12
Подготовка к лабораторным занятиям	12	12
Подготовка к тестированию	12	12
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3
	Прием зач., час.	0,3
	Контроль	3,7
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	часов	72
	зач. ед.	2

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 2</b>							
1.	Раздел 1 Основы обучения преподавания лекционного материала		-	2	20	22	Устный опрос, доклад, тестирование
2.	Раздел 2. Кооперативное обучение в высшей школе		-	4	20	24	Устный опрос, тестирование
3.	Раздел 3. Методика и способы проведения семинарского занятия		-	4	20	24	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Итого часов во 2 семестре:</b>		-	-	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
<b>Всего:</b>		-	-	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	



### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 2</b>							
1.	Раздел 1 Основы обучения преподавания лекционного материала		-	2	20	22	Устный опрос, доклад, тестирование
2.	Раздел 2. Кооперативное обучение в высшей школе		-	4	20	24	Устный опрос, тестирование
3.	Раздел 3. Методика и способы проведения семинарского занятия		-	4	20	24	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Итого часов во 2 семестре:</b>		-	-	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
<b>Всего:</b>		-	-	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	

## Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 2</b>							
1.	Раздел 1 Основы обучения преподавания лекционного материала	-	-	2	20	22	Устный опрос, доклад, тестирование
2.	Раздел 2. Кооперативное обучение в высшей школе	-	-	4	20	24	Устный опрос, тестирование
3.	Раздел 3. Методика и способы проведения семинарского занятия	-	-	2	18	20	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Итого часов во 2 семестре:</b>		-	-	<b>8</b>	<b>58</b>	<b>66</b>	
	Контактная внеаудиторная работа					2	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
	СРО в период ПрА					3,7	
<b>Всего:</b>						<b>72</b>	

**4.2.2. Лекционный курс (не предусмотрен)****4.2.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)****4.2.4. Практические занятия**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр 2 (2)</b>						
1.	Раздел 1. Основы обучения преподавания лекционного материала	Теория обучения. Прямое обучение. Лекция	1. История развития учебного процесса в вузах. 2. Методы обучения: сущность, классификация 3. Лекция: сущность, функции, виды 4. Структура лекции. Подготовка лекции 5. Варианты чтения лекции 6. Основные методы чтения лекции. 7. Формы профессиональных контактов преподавателя и аудитории.	2	2	2
2	Раздел 2. Кооперативное обучение в высшей школе	Кооперативное обучение в высшей школе	1. Кооперативное обучение: теоретические корни, признаки 2. Модели совместного обучения	4	4	4

3.	Раздел 3. Методика и способы проведения семинарского занятия	Семинарское занятие и его назначение	1. Виды семинарских занятий: понятие и методы проведения. 2. Роль преподавателя на семинарском занятии 3. Формы активизации познавательной деятельности на семинарских заняти- ях. 4. Электронный учебник: подготовка (дидактические требования) и возможности активного использования. 5. Кейсы как эффективная форма обучения экономистов и бухгалтеров. 6. Дискуссия как форма проведения семинарского занятия.	4	4	2
<b>Итого часов: семестр 2 (2)</b>				10	10	6

### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр 2 (2)</b>						
1.	Раздел 1. Основы обучения преподавания лекционного материала	1.1.	Работа с книжными источниками	4	4	4
		1.2.	Работа с электронными источниками	4	4	4
		1.3.	Подготовка доклада (презентация)	4	4	4
		1.4	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	4	4	4
		1.5	Подготовка к практическим занятиям	4	4	4
2.	Раздел 2. Кооперативное обучение в	2.1.	Работа с книжными источниками	4	4	4
		2.2.	Работа с электронными источниками	4	4	4

	высшей школе	2.3	Подготовка доклада (презентация)	4	4	4
		2.4	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	4	4	4
		2.5	Подготовка к практическим занятиям	4	4	4
3.	Раздел 3. Методика и способы проведения семинарского занятия	3.1	Работа с книжными источниками	4	4	2
		3.2	Работа с электронными источниками	4	4	4
		3.3	Подготовка доклада (презентация)	4	4	4
		3.4	Подготовка к текущему (тестовому) контролю	4	4	4
		3.5	Подготовка к практическим занятиям	4	4	4
<b>Итого часов: семестре 2 (2)</b>				<b>60</b>	<b>60</b>	<b>58</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям (не предусмотрены)**

**5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусмотрены)**

**5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Если практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть техникой использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу и дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и

предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающийся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения, задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.

3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.

4. Решение типовых заданий расчетной работы.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

##### **Работе с литературными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

##### **Подготовка презентации и доклада**

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию

мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

-печатный текст + слайды + раздаточный материал;

-слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

-текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

-рекомендуемое число слайдов 17-22;

-обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

-раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада

и др.

### **Структура выступления**

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

### **Подготовка к тестированию для текущего контроля**

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Современная практика преподавания контрольно-аналитических дисциплин в уровневой системе экономического образования» тестирование проводится по всем темам в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

### **5.5 Методические указания к проведению устного опроса**

На занятиях контроль знаний обучающихся осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний обучающихся всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи обучающихся. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений обучающихся.

Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность обучающихся.

Устный опрос осуществляется на занятиях, хотя оценивать знания обучающихся не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания обучающихся на сложных понятиях, явлениях, процессах.



## 5.6 Методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации - зачета

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников.

При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

По итогам 2 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лабораторных занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено»

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	
Семестр 2 (2)					
1	Лекция: «Основы обучения преподавания лекционного материала»	Обзорная лекция.	-	2	-
2	Практическое занятие «Семинарское занятие и его назначение»	Технологии дистанционного обучения	4	2	4
<b>Итого часов: семестре 2 (2)</b>			4	4	4

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература**

1. Сушков А.В. История педагогики и образования : учебно-методическое пособие / Сушков А.В., Егизарьянц М.Н.. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-89971-879-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122786.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Годунов И.В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития : монография / Годунов И.В., Дашков Л.П., Ларионов И.К.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05025-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120737.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бендерская О.Б. Методы экономического анализа : учебник / Бендерская О.Б.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-361-01052-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127184.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Ершова Н.А. Методика преподавания экономических и управленческих дисциплин : практическое пособие / Ершова Н.А., Павлова Е.Ю., Сергеева Н.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 73 с. — ISBN 978-5-93916-987-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122910.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература**

1. Тищенко А.С. Оценка долговременных последствий введения дистанционного обучения в системе общего образования / Тищенко А.С., Новикова С.Е., Токарева Г.С.. — Москва : Дело, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-85006-398-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127657.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Годунов И.В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития : монография / Годунов И.В., Дашков Л.П., Ларионов И.К.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05025-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120737.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сушков А.В. История педагогики и образования : учебно-методическое пособие / Сушков А.В., Егизарьянц М.Н.. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-89971-879-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122786.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Пахальян В.Э. Практическая психология в сфере образования: методология и технология : учебное пособие / Пахальян В.Э.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 331 с. — ISBN 978-5-4497-1702-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122077.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

[http:// fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru) - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

### 7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Sumatra PDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО
1С: Предприятие 8.3 Учебная версия	Бесплатное ПО

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. №138	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе - 1 шт. проектор - 1 шт. ноутбук - 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 21 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 46 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел Ауд. №8	Персональный компьютер – 1 шт. Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. №9	Интерактивная система - 1 шт. Монитор – 20 шт. Монитор - 1 шт. Сетевой терминал - 18 шт. Персональный компьютер - 3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ – 1 шт. Принтер– 1 шт. Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд.1	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный 244/244 корпус Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Ауд. № 11	Специализированная мебель: Специализированная мебель Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул - 1 шт. Кресло компьютерное – 4 шт. Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание

	Перфоратор -1 шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт. Наборы отверток -2 шт. Пылесос-1 шт. Клещи обжимные – 3 шт. Тестер блоков питания -1 шт. Мультиметр -1 Фен термовоздушный паяльный -1 шт. Паяльник-3 шт. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт. Пассатижи – 1 шт. Бокорезы-1 шт. Коммутатор 8 Port-1 шт. Внешний DVD привод -1 шт. Внешний жесткий диск 1 Тб- 1
--	---

## **8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

## **8.3 Требования к специализированному оборудованию**

Специализированное оборудование не требуется.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По дисциплине Современная практика преподавания контрольно-аналитических дисциплин в уровневой системе экономического образования**

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Современная практика преподавания контрольно-аналитических дисциплин в**  
**уровневой системе экономического образования»**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-6	способен применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования

**2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы ) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-6
Раздел 1. Основы обучения преподавания лекционного материала Тема 1. Теория обучения. Прямое обучение. Лекция	+
Раздел 2. Кооперативное обучение в высшей школе Тема 2. Кооперативное обучение в высшей школе	+
Раздел 3. Методика и способы проведения семинарского занятия Тема 3. Семинарское занятие и его назначение	+

**3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

<b>ПК-6 Способен применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования</b>						
<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				<b>Средства оценивания результатов обучения</b>	
	<b>Неудовлетворительно не зачтено</b>	<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<b>Хорошо (зачтено)</b>	<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Текущий контроль</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
ПК- 6.1. Использует принципы планирования учебного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты, методическую инфраструктуру преподавания экономических дисциплин	Не знает основные принципы планирования учебного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты, методическую инфраструктуру преподавания экономических дисциплин	Частично умеет использовать принципы планирования учебного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты, методическую инфраструктуру преподавания экономических дисциплин	Демонстрирует знания, как использовать принципы планирования учебного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты, методическую инфраструктуру преподавания экономических дисциплин	Показывает высокий уровень знаний, как использовать принципы планирования учебного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты, методическую инфраструктуру преподавания экономических дисциплин	<b>ОФО/ОЗФО:</b> Устный опрос, тестирование, доклад <b>ЗФО:</b> Устный опрос, тестирование, доклад	зачет
ПК- 6.2. Применяет современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	Не умеет применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	Демонстрирует частичные умения того, как применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	Умеет осуществлять выбор и применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	Демонстрирует высокий уровень знаний и умений того, как применять современные методы и методики преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	<b>ОФО/ОЗФО:</b> Устный опрос, тестирование, доклад <b>ЗФО:</b> Устный опрос, тестирование, доклад	зачет



ПК- 6.3. Осуществляет аналитическую работу с современными методиками преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	Не умеет осуществлять аналитическую работу с современными методиками преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	Частично владеет умением осуществлять аналитическую работу с современными методиками преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	Демонстрирует умение того, как осуществлять аналитическую работу с современными методиками преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	Демонстрирует и осуществляет аналитическую работу с современными методиками преподавания контрольно-аналитических и управленческих дисциплин в уровневой системе экономического образования	<b>ОФО/ОЗФО:</b> устный опрос, тестирование, доклад <b>ЗФО:</b> Устный опрос, тестирование, доклад	зачет
--	--	--	--	---	--	-------

#### 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

##### Вопросы для устного опроса

##### по дисциплине « Современная практика преподавания контрольно-аналитических дисциплин в уровневой системе экономического образования»

1. Сущность методики преподавания и ее место в системе наук.
2. Предмет методики преподавания экономических наук
3. Задачи, содержание и структура курса.
4. Возникновение экономического образования.
5. Преподавание экономических наук в дореволюционной России.
6. Преподавание политической экономии в советский период.
7. Особенности преподавания экономических наук в современных условиях.
8. Учебный процесс и его факторы.
9. Дидактические принципы преподавания.
10. Основные методы обучения.
11. Формы организации процесса обучения.
12. Лекция как основная форма учебного процесса. Функции и формы лекции.
13. Этапы подготовки к лекции по экономическим наукам.
14. Прочтение лекции. Основные элементы лекции.
15. Критерии оценки качества лекции.
16. Понятие и классификация методов активного обучения.
17. Активизация обучения на основе не имитационных методов.
18. Имитационные неигровые занятия.
19. Имитационные игровые занятия.
20. Сущность и формы УИРС.
21. Модель активного и интерактивного обучения при проведении семинарского занятия.
22. Компетентностный подход к обучению обучающихся – цели, принципы, содержание.
23. Типы кейсов. Принципы и этапы подготовки кейсов.
24. Наглядность в преподавании и ее значение в учебном процессе. Формы и виды наглядности.
25. Современные информационные технологии в курсе преподавания экономики.
26. Проблемные методы обучения экономическим знаниям.
27. Понятие педагогической (образовательной) технологии и развитие креативного мышления в процессе реализации экономического образования.
28. Сущность и формы наглядности в преподавании.
29. Наглядные пособия, их виды и роль в учебном процессе.
30. Роль технических средств обучения в обеспечении наглядности.
31. Основные формы самостоятельной работы обучающихся.
32. Методы организации самостоятельной работы обучающихся.
33. Система контроля знаний обучающихся по экономической теории. Его функции и формы.
34. Экзамены и зачеты как форма контроля.
35. Понятие, роль и основные формы внеаудиторной работы.
36. Научно-исследовательская работа обучающихся во вне учебное время.
37. Учебный план и учебная программа.
38. Исследование и моделирование в учебном процессе.
39. Сущность и методика применения рейтинговой системы.

## Вопросы к зачету

по дисциплине **« Современная практика преодоления контрольно-аналитических дисциплин в уровневой системе экономического образования»**

1. Критерии оценки качества лекции.
2. Понятие и классификация методов активного обучения.
3. Активизация обучения на основе не имитационных методов.
4. Имитационные неигровые занятия.
5. Сущность методики преподавания и ее место в системе наук.
6. Предмет методики преподавания экономических наук
7. Задачи, содержание и структура курса.
8. Возникновение экономического образования.
9. Преподавание экономических наук в дореволюционной России.
10. Преподавание политической экономии в советский период.
11. Особенности преподавания экономических наук в современных условиях.
12. Учебный процесс и его факторы.
13. Дидактические принципы преподавания.
14. Основные методы обучения.
15. Формы организации процесса обучения.
16. Лекция как основная форма учебного процесса. Функции и формы лекции.
17. Этапы подготовки к лекции по экономическим наукам.
18. Прочтение лекции. Основные элементы лекции.
19. Критерии оценки качества лекции.
20. Понятие и классификация методов активного обучения.
21. Активизация обучения на основе не имитационных методов.
22. Имитационные неигровые занятия.
23. Имитационные игровые занятия.
24. Сущность и формы УИРС.
25. Модель активного и интерактивного обучения при проведении семинарского занятия.
26. Компетентностный подход к обучению обучающихся – цели, принципы, содержание.
27. Типы кейсов. Принципы и этапы подготовки кейсов.
28. Наглядность в преподавании и ее значение в учебном процессе. Формы и виды наглядности.
29. Современные информационные технологии в курсе преподавания экономики.
30. Проблемные методы обучения экономическим знаниям.
31. Понятие педагогической (образовательной) технологии и развитие креативного мышления в процессе реализации экономического образования.
32. Сущность и формы наглядности в преподавании.
33. Наглядные пособия, их виды и роль в учебном процессе.
34. Роль технических средств обучения в обеспечении наглядности.
35. Основные формы самостоятельной работы обучающихся.
36. Методы организации самостоятельной работы обучающихся.
37. Система контроля знаний обучающихся по экономической теории. Его функции и формы.
38. Экзамены и зачеты как форма контроля.
39. Понятие, роль и основные формы внеаудиторной работы.
40. Научно-исследовательская работа обучающихся во внеучебное время.

## Варианты тестов

по дисциплине «Современная практика преподавания контрольно-аналитических дисциплин в уровневой системе экономического образования»

### 1. Дидактика – это :

- а) наука о специально-организованной, целенаправленной деятельности человека в процессе образования и обучения;
- б) наука об образовании, обучении и воспитании;
- в) процесс и результат усвоения знаний, умений, навыков;
- г) процесс становления человеческого индивидуума под воздействием как целенаправленных, так и разнообразных влияний окружающей среды.

### 2. Процесс и результат усвоения знаний, умений, навыков, обеспечивающий определенный уровень развития познавательной деятельности личности называется:

- а) дидактикой;
- б) учебным процессом;
- в) образованием;
- г) воспитанием.

### 3. Предметная система обучения представляет собой:

- а) совокупность определенных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения;
- б) процесс обучения, который позволяет учитывать преемственность, последовательность и логическое расположение тех или иных дисциплин в процессе обучения;
- в) верно все;
- г) все неверно.

### 4. Сущность учебного процесса заключается в единстве следующих составляющих:

- а) объект и субъект обучения;
- б) содержание обучения, методы обучения, формы обучения, учебная и научная работа обучающихся, обучающая деятельность преподавателей;
- в) теория познания и диалектика мышления;
- г) средства и методы интенсификации обучения.

### 5. Преподаватель-педагог означает, что:

- а) он должен владеть своей наукой;
- б) он должен изучать педагогику, дидактику и методику преподавания;
- в) он должен специализироваться, повышать свою квалификацию.
- г) все верно;
- д) все неверно.

### 6. Учебные программы разрабатываются в \_\_\_\_\_.

### 7. Развернутый подробный план изучения дисциплины по разделам, темам и отдельным вопросам представляет собой:

- а) учебную программу;
- б) рабочий план;
- в) учебный план;
- г) типовой план.

**8. Методические основы построения учебной программы включают:**

- а) методологические основы курса;
- б) мировоззренческий подход в освоении курса;
- в) теоретическое содержание курса;
- г) последовательность изложения; научность и объективность; системность и преемственность; доступность; связь с практикой; единство обобщения и обоснования.

**9. Образовательный процесс начинается с \_\_\_\_\_.**

**10. Учебный план это:**

- а) общая логическая структура подготовки специалиста в течение всего периода обучения (по годам, семестрам, неделям, часам);
- б) содержание обучения, методы обучения, формы обучения, учебная и научная работа обучающихся, обучающая деятельность преподавателей;
- в) теоретическое содержание курса;
- г) совокупность определенных дисциплин, которые рекомендуется изучить, и которые изучаются в процессе обучения.

**11. Название учебника, раздела, темы с указанием страниц дается в \_\_\_\_\_.**

**12. В учебный план не включается:**

- а) график учебного процесса;
- б) список основной литературы;
- в) схема организации учебного процесса;
- г) практика.

**13. Преимущество лекции перед учебником в:**

- а) новейшем освещении научных вопросов;
- б) объеме материала;
- в) опережении процесса создания учебника;
- г) верно все.

**14. Ориентиром на лекции должен быть:**

- а) общий уровень подготовки и развития обучающихся;
- б) слабо подготовленные обучающиеся;
- в) обучающиеся с высоким уровнем подготовки.

**15. Информировать лектора об эффективности воздействия лекции:**

- а) прямая связь;
- б) обратная связь;
- в) внутренняя связь;
- г) внешняя связь.

**16. Подготавливает обучающихся к восприятию основной информации по дисциплине и рассматриваются задачи, поставленные перед конкретной областью науки, техники и производства в:**

- а) вводной лекции;
- б) обзорной лекции;
- в) установочной лекции;
- г) тематической лекции.

**17. Научность, доступность, наглядность, занимательность, убедительность лекции относятся к \_\_\_\_\_ принципам.**

**18. Любая лекция начинается с:**

- а) подготовки материала по курсу лекции;
- б) отбора литературы;
- в) систематизации и накопления материала;
- г) составления плана.

**19. Целью проблемного типа обучения является:**

- а. усвоение самого пути процесса получения результатов, формирование познавательной самостоятельности обучающегося и развитие его творческих способностей;
- б. усвоение результатов научного познания, вооружение обучающихся знаниями основ наук, привитие им соответствующих умений и навыков;
- в. общая логическая структура подготовки специалиста в течение всего периода обучения (по годам, семестрам, неделям, часам).

**20. В переводе с латинского языка «семинар» означает\_\_\_\_\_ .**

**21. В России семинары появились во времена\_\_\_\_\_ .**

**22. На семинарском занятии ставится следующая задача:**

- а. расширение общего научного кругозора;
- б. знакомство обучающихся с приемами техники научного исследования;
- в. исследование и познание вопросов методологии;
- г. верно все;
- д. все не верно.

**23. Формирование научного мировоззрения представляет собой\_\_\_\_\_ функцию.**

**24. К методам игровых ситуаций не относятся:**

- а. метод проведения диалога групп;
- б. реферирование;
- в. метод проведения ситуационных игр;
- г. метод проведения деловых игр.

**25. При подготовке к семинарскому занятию необходимо выполнение следующих требований:**

- а. организационное, идейно-теоретическое, методическое;
- б. воспитательное и образовательное;
- в. контролирующее, обучающее, методологическое.

**26. Дискуссия в переводе с латинского означает\_\_\_\_\_ .**

**27. К формам самостоятельной работы обучающегося не относится:**

- а. дискуссия на семинаре;
- б. подготовка рефератов;
- в. консультации;
- г. решение задач.

28. Начальным этапом подготовки курсовой работы является \_\_\_\_\_ .

29. Консультация должна быть направлена на:

- а. дополнительную информацию по возникшему вопросу;
- б. отработку задолженностей по программе;
- в. процесс организации поиска ответа на поставленный вопрос;
- г. выдачу готового ответа на поставленный вопрос обучающегося.

30. Экзамен относится к \_\_\_\_\_ форме контроля

31. Обучающимся, которые обнаружили полные знания учебного материала, успешно выполняют предусмотренные программой задания, усвоившие основную литературу, проявившие способности к самостоятельному пониманию вопросов и проблем ставится оценка \_\_\_\_\_ .

32. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, которые:

- а. обнаружили знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но, вместе с тем, допустившим погрешности в ответе на экзамене;
- б. обнаружили полные знания учебного материала, успешно выполняют предусмотренные программой задания, усвоившие основную литературу
- в. допустившим пробелы в знаниях, допустившим принципиальные ошибки в выполнении программных заданий;
- г. практически не усвоили материал, а значит, не могут продолжить обучение в следующем семестре.

33. Обучающиеся-заочники участвуют в учебном процессе \_\_\_\_\_ раза в год

**Темы для докладов (рефератов) по дисциплине «Современная практика преподавания контрольно-аналитических дисциплин в уровневой системе экономического образования»**

1. Сущность методики преподавания и ее роль при чтении учебной лекции (или проведении семинара).
2. Особенности преподавания экономических дисциплин (на примере подготовки и чтении лекции или проведения семинара).
3. Общие закономерности педагогического процесса и их проявление при чтении лекции (или проведении семинара)
4. Психические познавательные процессы и возможные методы их применения при чтении лекции (или проведении семинара).
6. Методика использования основных принципов обучения при чтении лекции (или проведении семинара).
5. Характеристика форм обучения и влияние заочной формы на методику подготовки и чтения лекции (или проведения семинара).
6. Характеристика основных методов обучения и механизм их реализации при чтении лекции (или проведения семинара).
8. Психолого-педагогические аспекты самостоятельной работы обучающихся при подготовке к семинарскому занятию
9. Методика самостоятельной работы преподавателя при подготовке к чтению лекции (или проведению семинара)
10. Методика подготовки учебной лекции .
11. Методика чтения лекции.
12. Основные виды источников по экономическим дисциплинам и методика их использования при подготовке к чтению лекции (или проведению семинара).
13. Характеристика форм семинарских занятий и их функции.
14. Методика подготовки к семинарскому занятию и особенности ее проявления при самостоятельной работе студента над темой
15. Методика проведения семинарского занятия и ее реализация при изучении.
16. Методика организации и руководства самостоятельной работой обучающихся
17. Функции, место и формы контроля. Особенности организации контроля при чтении лекции (или проведении семинара).
18. Консультация как форма учебного процесса и особенности ее проведения.
19. Методика контроля и механизм ее реализации в учебном процессе при изучении темы
20. Требования и критерии оценки знаний обучаемых при изучении экономических и бухгалтерских дисциплин.
21. Организационные формы изучения экономических и бухгалтерских дисциплин и их роль в преподавании.
22. Сущность и формы проявления наглядности. Роль наглядности при изложении темы «Бухгалтерские счета»
23. Методика наглядного обучения и ее значение при изучении.
24. Главные цели обучения и их реализация при изучении.
22. Характеристика видов учебных лекций. Особенности чтения проблемной лекции .
26. Направления самостоятельной работы преподавателя и их значение при подготовке текста учебной лекции.
27. Характеристика учебно-плановых, внеплановых и специфических форм обучения.
28. Основные требования к «Вступительному слову» учебной лекции и их значение при чтении лекции.



29. «Вступительное слово» на семинарском занятии и его особенности при проведении проблемного семинара.
30. «Заключительное слово» на семинаре.
31. Формы учебного контроля и их эффективность при изучении.
32. «Деловая игра» и ее значение при проведении семинара на тему «Инвентаризация и порядок ее проведения»
33. Характеристика средств и методов педагогического воздействия на обучаемого.
34. «Убеждение» как важнейший метод педагогического воздействия на обучаемого.
35. Технологии обучения в системе высшего и послевузовского профессионального образования.
36. Использование тестов в процессе преподавания бухгалтерских дисциплин
37. Инновационные методики обучения и их использование в системе высшего образования на современном этапе.
38. Использование модели активного обучения для разработки учебного курса.

## **5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

### **5.1 Критерии оценивания качества устного ответа**

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

### **5.2 Критерии оценивания тестирования**

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

### **5.3 Критерии оценивания доклада (реферата)**

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию доклада (реферата): тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу (реферату) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада (реферата); имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада (реферата). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада (реферата) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа обучающимся не представлена.

### **5.4 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете**

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершается изучением дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Зачет – форма проверки навыков и знаний обучающихся. Может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

