

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 29 » 09

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит (продвинутый уровень)

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет и бизнес – аналитика в цифровой экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающая кафедра Бухгалтерский учет

Начальник учебно-методического управления  Семенова Л.У.

Директор института  Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой  Узденова Ф. М.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 6 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 7 |
| 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 7 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 10 |
| 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля..... | 10 |
| 4.2.2. Лекционный курс | 13 |
| 4.2.3. Лабораторный практикум | 14 |
| 4.2.4. Практические занятия | 15 |
| 4.3. Самостоятельная работа обучающегося..... | 17 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 19 |
| 6. Образовательные технологии | 33 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 34 |
| 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы..... | 34 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 35 |
| 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение | 36 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 37 |
| 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий | 37 |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся | 38 |
| 8.3. Требования к специализированному оборудованию..... | 38 |
| 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 39 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств | 40 |
| Приложение 2. Аннотация рабочей программы | |
| Рецензия на рабочую программу | |
| Лист переутверждения рабочей программы дисциплины | |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по назначению, связанных с:

- пониманием основных проблем современной теории и практики аудита, умения анализировать тенденции их развития и выбирать оптимальные пути решения поставленных задач;

- умения теоретически обосновать выбранные методы и способы решения поставленной задачи в области аудиторской практики.

- регулированием аудиторской проверкой финансовой отчетности хозяйствующих субъектов – клиентов аудиторских компаний, а так же сущности стандартов аудиторской деятельности и особенностей их использования в различных уровнях аудиторской проверки

При этом *задачами* дисциплины являются:

- изучение научных основ организации аудита как самостоятельного направления исследования;

- получение знаний в области теоретико-методологической базы постановки целей и задач контрольных процедур;

- получение представления о современных формах проведения мероприятий в области различных видов финансового контроля;

- формирования практических навыков в области постановки конкретных задач практики финансового контроля, моделирования программы аудита и методов получения аудиторских доказательств;

- получение представления о процедурах оценки качества и эффективности проведенных контрольных процедур, методиках проведения контроля качества;

- формирования практических навыков в координации взаимодействий заказчика и аудитора, членов аудиторской группы, контролеров качества и саморегулируемой организаций аудиторов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Аудит (продвинутый уровень)» относится к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|-------|--|---|
| 1 | Маркетинговый анализ и исследование рынка | Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) |
| 2 | Международные стандарты финансовой деятельности и аудита (продвинутый уровень) | Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) |
| 3 | Внутренний аудит и контроль в цифровой среде (продвинутый уровень) | Производственная практика (преддипломная практика) |
| 4 | Учет, анализ и оценка инвестиций | |
| 5 | Учет, анализ и оценка рисков | |

Использует знания нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций, в том имеющих обособленные подразделения.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПК-3 | Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности | ПК-3.1. Использует знания нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций, в том числе имеющих обособленные подразделения |
| | | | ПК-3.2. Анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении Организаций различных форм собственности, и использует полученные данные для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации |
| | | | ПК-3.3. Формирует на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности |
| | ПК-5 | Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по ведению учета, составлению отчетности и контроля | ПК-5.1. Составляет программу бизнес-аналитики, обобщает и критически оценивает результаты, полученные при оказании услуг по ведению учета, составлению консолидированной отчетности и контроля |
| | | | ПК-5.2. Готовит информационный обзор и (или) аналитический отчет по состоянию внутреннего контроля и отчетности экономического субъекта |
| | | | ПК-5.3. Формирует итоговые документы по результатам проведения контроля ведения учета, составления отчетности с использованием информационных систем |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|---------------------|------------|
| | | № 2 |
| | | часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 30 | 30 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 10 | 10 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка | 20 - | 20 - |
| Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка | - | - |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе: | 2 | 2 |
| индивидуальные и групповые консультации | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 76 | 76 |
| В том числе: | | |
| работа с электронными источниками | 10 | 10 |
| работа с книжными источниками | 10 | 10 |
| подготовка к занятиям (ПЗ) | 10 | 10 |
| подготовка доклада, реферата | 10 | 10 |
| подготовка презентации | 16 | 16 |
| подготовка к текущему контролю (ПТК) | 10 | 10 |
| самоподготовка | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация | Экзамен (Э) | Э |
| | Экзамен (Э) | 36 |
| | в том числе: | |
| | Прием экз., час. | 0,5 |
| | Консультация, час. | 2 |
| СРО, час. | 33,5 | 33,5 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | Часов | 144 |
| | зач. ед. | 4 |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | |
|--|---------------------|------------|------------|
| | | № 2 | |
| | | часов | |
| 1 | 2 | 3 | |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 30 | 30 | |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 10 | 10 | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | 20 | 20 | |
| В том числе, практическая подготовка | - | - | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | |
| В том числе, практическая подготовка | | | |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе: | 2 | 2 | |
| индивидуальные и групповые консультации | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 85 | 85 | |
| В том числе: | | | |
| работа с электронными источниками | 10 | 10 | |
| работа с книжными источниками | 10 | 10 | |
| подготовка к занятиям (ПЗ) | 10 | 10 | |
| подготовка доклада, реферата | 10 | 10 | |
| подготовка презентации | 16 | 16 | |
| подготовка к текущему контролю (ПТК) | 10 | 10 | |
| самоподготовка | 9 | 9 | |
| просмотр и конспектирование видеолекций | 10 | 10 | |
| Промежуточная аттестация | Экзамен (Э) | Э | Э |
| | Экзамен (Э) | 27 | 27 |
| | в том числе: | | |
| | Прием экз., час. | 0,5 | 0,5 |
| | Консультация, час. | 2 | 2 |
| | СРО, час. | 24,5 | 24,5 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | Часов | 144 | 144 |
| | зач. ед. | 4 | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|------------------------|------------|
| | | № 2 |
| | | часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 20 | 20 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка | 14 - | 14 - |
| Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка | - | - |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе: | 1 | 1 |
| индивидуальные и групповые консультации | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 114 | 114 |
| В том числе: | | |
| работа с электронными источниками | 11 | 11 |
| работа с книжными источниками | 16 | 16 |
| подготовка к занятиям (ПЗ) | 16 | 16 |
| подготовка доклада, реферата, эссе | 16 | 16 |
| просмотр и конспектирование видеолекций | 20 | 20 |
| подготовка к текущему контролю (ПТК) | 16 | 16 |
| самоподготовка | 19 | 19 |
| Промежуточная аттестация | Экзамен (Э) | Э |
| | экзамен (Э) | 9 |
| | в том числе: | |
| | Прием экз., час. | 0,5 |
| | Консультация, час. | - |
| | СРО, час. | 8,5 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 144 |
| | зачетных единиц | 4 |

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|---------------|---|---|----------|-----------|-----------|-------------|--|
| | | Л | ЛР (ПП) | ПЗ (ПП) | СРО | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Семестр 2 | | | | | | | |
| 1 | Раздел 1. Налоговый аудит и аудит консолидированной финансовой отчетности | 6 | - | 12 | 44 | 62 | опрос; текущий тестовый контроль, кейс-задача; ситуационные задачи, реферат, презентация |
| 2 | Раздел 2. Аудит бизнеса | 4 | - | 8 | 32 | 44 | текущий тестовый контроль, кейс-задача; ситуационные задачи, доклад, научная дискуссия |
| Всего: | | 10 | - | 20 | 76 | 106 | |
| 3 | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 2 | индивидуальные и групповые консультации |
| 4 | Консультация в период ПАт | | | | | 2 | |
| 5 | СРО в период ПАт | | | | | 33,5 | |
| 6 | Промежуточная аттестация | | | | | 0,5 | экзамен |
| 7 | ИТОГО: | | | | | 144 | |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|---------------|---|---|----------|-----------|-----------|-------------|--|
| | | Л | ЛР (ПП) | ПЗ (ПП) | СРО | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Семестр 2 | | | | | | | |
| 1 | Раздел 1. Налоговый аудит и аудит консолидированной финансовой отчетности | 6 | - | 12 | 49 | 67 | опрос; текущий тестовый контроль, кейс-задача; ситуационные задачи, реферат, презентация |
| 2 | Раздел 2. Аудит бизнеса | 4 | - | 8 | 36 | 48 | текущий тестовый контроль, кейс-задача; ситуационные задачи, доклад, научная дискуссия |
| Всего: | | 10 | - | 20 | 85 | 115 | |
| 3 | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 2 | индивидуальные и групповые консультации |
| 4 | Консультация в период ПАТ | | | | | 2 | |
| 5 | СРО в период ПАТ | | | | | 24,5 | |
| 6 | Промежуточная аттестация | | | | | 0,5 | экзамен |
| 7 | ИТОГО: | | | | | 144 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Всего | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|---------------|---|---|----------|-----------|------------|------------|--|--|
| | | Л | ЛР (ПП) | ПЗ (ПП) | СРО | | | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Семестр 2 | | | | | | | | |
| 1 | Раздел 1. Налоговый аудит консолидированной финансовой отчетности | 4 | - | 8 | 64 | 76 | текущий тестовый контроль, кейс-задача; ситуационные задачи, | |
| 2 | Раздел 2. Аудит бизнеса | 2 | - | 6 | 50 | 58 | текущий тестовый контроль, кейс-задача; ситуационные задачи, собеседование | |
| Всего: | | 6 | - | 14 | 114 | | | |
| | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 2 | индивидуальные и групповые консультации | |
| 3 | Консультация в период ПАТ | | | | | 2 | | |
| 4 | СРО в период ПАТ | | | | | 8,5 | | |
| 5 | Промежуточная аттестация | | | | | 0,5 | экзамен | |
| 6 | ИТОГО: | | | | | 144 | | |

4.2.2. Лекционный курс

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы лекции | Содержание лекции | Всего часов | | |
|----------------------|---|---|---|-------------|------|-----|
| | | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Семестр 2 (3) | | | | | | |
| 1 | Раздел 1. Налоговый аудит и аудит консолидированной финансовой отчетности | Тема 1. Сущность аудита и его нормативно-правовое регулирование в РФ и в других странах | Понятие аудита, его предмет и объекты. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Классификация аудита и услуг, сопутствующих аудиту. Структура аудиторской деятельности в РФ. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Саморегулируемые организации auditors. Международный опыт организации аудиторской деятельности. | 2 | 2 | 2 |
| | | Тема 2. Налоговый аудит и оказание сопутствующих услуг по налоговым вопросам | Понятие налогового аудита. Сопутствующие аудиту услуги по налоговым вопросам. Основные принципы проведения налогового аудита и его этапы. Аналитические процедуры в налоговом аудите. Методики аудиторской проверки расчетов с бюджетом по отдельным налогам. Общественные организации аудиторской организации с налоговыми органами при проведении налогового аудита и оказании сопутствующих услуг по налоговым вопросам. Ответственность сторон при проведении налогового аудита. Оформление и представление результатов проведения налогового аудита, результатов оказания сопутствующих услуг по налоговым вопросам. | 2 | 2 | |
| | | Тема 3. Аудит консолидированной финансовой отчетности | Цели проверки и источники информации. Нормативно-правовое регулирование аудита консолидированной финансовой отчетности. Программа проверки. Методика проверки. Типичные ошибки и нарушения. Обобщение результатов проверки | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------|--|--|-----------|-----------|----------|
| 2 | Раздел 2. Аудит бизнеса | Тема 4. Экономический анализ в аудите Эффективности бизнеса | Использование экономического анализа в аудите эффективности бизнеса. Практика применения аналитических процедур. Аналитические процедуры оценки экономического потенциала аудируемого лица. Сравнительный аналитический баланс и отчет о финансовых результатах. Интерпретация показателей Бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аналитические процедуры оценки показателей, влияющих на диспропорции в развитии бизнеса. Система показателей экспресс-анализа деятельности аудируемого лица. Аналитические процедуры экспресс-оценки. Оценка эффективности консолидированного бизнеса. Анализ диверсифицированного бизнеса по сегментам. Анализ эффективности деятельности филиалов. | 2 | 2 | 2 |
| | | Тема 5. Аудит выявления и предупреждения финансовых нарушений в бизнесе | Международный опыт предупреждения и выявления финансовых нарушений в бизнесе. Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита. Аудит системы внутреннего контроля. Аудит неправомερных действий и финансовых нарушений (финансовой безопасности) аудируемого лица. | 2 | 2 | |
| ИТОГО часов: | | | | 10 | 10 | 6 |

Лабораторный практикум (не предусмотрено)

4.2.4. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование практического занятия | Содержание практического занятия | Всего часов | | |
|----------------------|---|---|--|-------------|------|-----|
| | | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Семестр 2 (3) | | | | | | |
| 1 | Раздел 1. Налоговый аудит и консолидированной финансовой отчетности | Тема 1. Сущность аудита и его нормативно-правовое регулирование в РФ и в других странах | Предмет и объект аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности и нормативно-правовое регулирование в РФ. Классификация аудита и услуг, сопутствующих аудиту. Саморегулируемые организации аудиторов. Международный опыт организации аудиторской деятельности. Опрос; текущий тестовый контроль, реферат, презентация | 4 | 4 | 2 |
| | | Тема 2. Налоговый аудит и оказание сопутствующих услуг по налоговым вопросам | Налоговый аудит и сопутствующие услуги по налоговым вопросам. Этапы и аналитические процедуры в налоговом аудите. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом по отдельным налогам. Ответственность сторон при проведении налогового аудита. Оформление и представление результатов проведения налогового аудита, результатов оказания сопутствующих услуг по налоговым вопросам. Опрос; тесты, кейс-задача; ситуационные задачи, реферат, презентация | 4 | 4 | 2 |
| | | Тема 3. Аудит консолидированной финансовой отчетности | Нормативно-правовое регулирование аудита консолидированной финансовой отчетности. Составление программы проверки. Рассмотрение типичных ошибок и нарушений. Обобщение результатов проверки Опрос; тесты, кейс-задача; ситуационные задачи | 4 | 4 | 4 |

| | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|---|---|-----------|-----------|-----------|
| 2 | Раздел 2. Аудит бизнеса | Тема 4. Экономический анализ в аудите эффективности бизнеса | Анализ эффективности бизнеса. Рассмотрение применения аналитических процедур. Аналитические процедуры оценки экономического потенциала аудируемого лица. Сравнительный анализ баланса и отчета о финансовых результатах. Интерпретация показателей Бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аналитические процедуры оценки показателей, влияющих на диспропорции в развитии бизнеса. Система показателей экспресс-анализа деятельности аудируемого лица. Аналитические процедуры экспресс-оценки. Оценка эффективности консолидированного бизнеса. Анализ диверсифицированного бизнеса по сегментам. Анализ эффективности деятельности филиалов. Тесты, кейс-задача; ситуационные задачи, научная дискуссия | 4 | 4 | 4 |
| | | Тема 5. Аудит выявления и предупреждения финансовых нарушений в бизнесе | Рассмотрение международного опыта предупреждения и выявления финансовых нарушений в бизнесе. Действия аудитора при обнаружении недобросовестных действий в ходе проверки. Аудит системы внутреннего контроля. Аудит неправомερных действий и финансовых нарушений (финансовой безопасности) аудируемого лица. Тесты, кейс-задача; ситуационные задачи, доклад, научная дискуссия, собеседование | 4 | 4 | 2 |
| ИТОГО часов: | | | | 20 | 20 | 14 |

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная/очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | № п/п | Виды СРО | Всего часов | |
|-----------------------------------|---|----------|---|-------------|-----------|
| | | | | ОФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр 2 (3) | | | | | |
| 1 | Раздел 1. Налоговый аудит и аудит консолидированной финансовой отчетности | 1.1 | работа с электронными источниками | 4 | 4 |
| | | 1.2 | работа с книжными источниками | 6 | 6 |
| | | 1.3 | подготовка к занятиям (ПЗ) | 6 | 6 |
| | | 1.4 | подготовка доклада, реферата | 6 | 6 |
| | | 1.5 | подготовка презентации | 10 | 10 |
| | | 1.6 | подготовка к текущему контролю (ПТК) | 6 | 6 |
| | | 1.7 | самоподготовка | 6 | 5 |
| | | 1.8 | просмотр и конспектирование видеолекций | - | 6 |
| 2 | Раздел 2. Аудит бизнеса | 2.1 | работа с электронными источниками | 6 | 6 |
| | | 2.2 | работа с книжными источниками | 4 | 4 |
| | | 2.3 | подготовка к занятиям (ПЗ) | 4 | 4 |
| | | 2.4 | подготовка доклада, реферата | 4 | 4 |
| | | 2.5 | подготовка презентации | 6 | 6 |
| | | 2.6 | подготовка к текущему контролю (ПТК) | 4 | 4 |
| | | 2.7 | самоподготовка | 4 | 4 |
| | | 2.8 | просмотр и конспектирование видеолекций | - | 4 |
| ИТОГО часов: 2 (3) семестр | | | | 76 | 85 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | № п/п | Виды СРО | Всего часов |
|-------------------------------|---|-------|---|-------------|
| | | | | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семестр 3 | | | | |
| 1 | Раздел 1. Налоговый аудит и аудит консолидированной финансовой отчетности | 1.1 | работа с электронными источниками | 7 |
| | | 1.2 | работа с книжными источниками | 10 |
| | | 1.3 | подготовка к занятиям (ПЗ) | 10 |
| | | 1.4 | подготовка доклада, реферата | 10 |
| | | 1.5 | просмотр и конспектирование видеолекций | 10 |
| | | 1.6 | подготовка к текущему контролю (ПТК) | 10 |
| | | 1.7 | самоподготовка | 7 |
| 2 | Раздел 2. Аудит бизнеса | 2.1 | работа с электронными источниками | 4 |
| | | 2.2 | работа с книжными источниками | 6 |
| | | 2.3 | подготовка к занятиям (ПЗ) | 6 |
| | | 2.4 | подготовка доклада, реферата | 6 |
| | | 2.5 | просмотр и конспектирование видеолекций | 10 |
| | | 2.6 | подготовка к текущему контролю (ПТК) | 6 |
| | | 2.7 | самоподготовка | 12 |
| ИТОГО часов: 3 семестр | | | | 114 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Подготовка обучающихся к лекции включает в себя:

- просмотр материала предшествующей лекции;
- ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции просмотром темы, программы и контрольных вопросов учебника;
- выявление материала, наиболее слабо освещенного в учебнике;
- выяснение вопросов, достойных наибольшего внимания;
- создание психологической настроенности.
- При *слушании и восприятии лекции* обучающийся должен усвоить:
 - научную сущность и идейную направленность лекции;
 - взаимосвязь лекции с другими лекциями и смежными науками;
 - научную логику связи теории с жизнью;
 - глубоко осмыслить сформулированные законы и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию.

Успех лекции зависит не только от искусства лектора, но и от умения обучающегося слушать лекции. Слушание лекции – это не только внешний активный, напряженный мыслительный процесс, но главным образом внутренний. Как и во время других занятий, на лекции преподаватель лишь организует определенную деятельность обучающегося, но выполнять ее они должны сами.

Одним из важных условий эффективности усвоения материала лекции является способность включаться в лекционный процесс. Это зависит от максимальной сосредоточенности и быстрого переключения внимания. Добиться устойчивости внимания всегда легко. Каждая лекция не может быть настолько захватывающей и увлекательной, чтобы внимание было устойчивым «само по себе». Значит, каждому обучающемуся нужно заставить себя не отвлекаться, проявляя большую силу воли. Другим условием правильного, наиболее продуктивного слушания лекции является развитие памяти.

Однако при всей своей важности курс лекций еще не обеспечивает полного и глубокого усвоения изучаемой науки. Достигнуть этого можно лишь при выработке собственного понимания изучаемого предмета, что возможно только в процессе самостоятельной работы не только над конспектом, но главным образом над учебниками и другими литературными источниками.

Ведение записей лекций необходимо по следующим причинам:

- сразу после лекции запоминается, и то на краткий срок, не более 40– 45% учебного материала;
- ведение записей способствует организации внимания обучающегося;
- более прочному усвоению учебного материала;
- облегчению работы памяти (освобождение ее от запоминания отдельных учебных фактов, примеров и т.д.),
- сохранению в виде конспектов учебного материала для будущей самостоятельной работы;
- восстановлению в памяти прослушанного на лекции;
- подготовка к экзаменам и зачетам;
- развитие и укрепление умений и навыков фиксации учебного материала;

В конспекте следует избегать подробной записи. Конспект не должен превращаться в единственный источник информации, а должен подводить обучающегося к самостоятельному обдумыванию материала, к работе с учебной книгой. Независимо от того, есть учебник или нет, лекции записывать необходимо.

Правила ведения записей и оформление конспекта:

- начинать с даты занятий, названия темы, целей и плана лекции, рекомендованной литературы;

- вести конспект опрятно, содержательно, четко, разборчиво, грамотно;
- научиться выделять и записывать основные научные положения и факты, формулы и правила, выводы и обобщения; не перегружать записи отдельными фактами;
- выделять разделы и подразделы, темы и подтемы;
- применять доступные пониманию сокращения слов и фраз;
- записывать рекомендованную литературу;
- желательно выделять цветом названия темы, основные положения, выводы; записи вести на страницах с большими полями.

Последующая работа над лекцией заключается в повторении ее содержания по конспекту (а еще лучше с привлечением дополнительных источников) вскоре после ее прослушивания, т.к. забывание материала, воспринятого любым способом идет особенно интенсивно сразу же после восприятия.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.);

Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предполагаются)

Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (семинарского типа)

Подготовка к занятиям основана на планах занятий, разрабатываемых кафедрой. Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради.

Все письменные задания выполнять в рабочей тетради.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Самостоятельная работа по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)» включает в себя следующие виды деятельности: подготовка к практическим занятиям; подготовка докладов и презентаций к практическим занятиям, к тематическим дискуссиям; предусмотренных учебным планом; подготовка к тестовому контролю, работа с нормативными документами и законодательной базой; поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных и лабораторных работ.

Для овладения знаниями рекомендуется:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;
- использование компьютерной техники, Интернет.

Для закрепления и систематизации знаний рекомендуется:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление библиографии.

Для формирования умений рекомендуется:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантов задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающегося реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и практических занятиях – путем проведения экспресс- опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий;
- в библиотеке, дома, в общежитии.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях. Существуют следующие виды контроля:
- текущий, т.е. регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, семинарских занятиях;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным работам;

–итоговый по дисциплине в виде зачета.

Методические рекомендации по работе с литературными источниками и интернет ресурсами

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: – медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; – выделить ключевые слова в тексте; – постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка обучающимися докладов.

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления,

учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 10-12 минут.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от обучающегося умения провести анализ изучаемых экономических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Остановимся более подробно на каждом из перечисленных этапов подготовительной работы.

Выбор темы доклада

Подготовка к докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное выступление. При выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема выступления должна соответствовать Вашим познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая для Вас близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей.

2. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Доклад обучающегося должен быть рассчитан на 10-15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного – двух вопросов.

3. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Обучающийся, приступающий к подготовке научного доклада, должен четко определить цель будущего выступления.

Известно, что критерием успешного выступления является наличие контакта, возникающего между докладчиком и аудиторией. Любой контакт предполагает включенность обеих сторон – и докладчика, и слушателей – в мыслительную деятельность. Чтобы вызвать интерес, необходимо в начале выступления сформулировать цель научного доклада.

Определив и обозначив цель доклада, в дальнейшем следует приступить к подбору материалов. А это уже второй этап подготовительной работы.

Подбор материалов

Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением управленческой и экономической литературы.

Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра нескольких учебников по управлению в отраслях экономики. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа – это официальные документы российского Правительства. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати – журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные.

Составление плана доклада. Работа над текстом

После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное

представление об избранной теме, можно составить *предварительный план*. При этом необходимо учесть, что предварительно составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать.

Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план.

Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения.

Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

Выступление представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой.

Вступление способно заинтересовать слушателей, создать благоприятный настрой для будущего восприятия.

Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз способны обеспечить успех всего доклада.

Основная часть является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы).

Для того чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления такого плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение 10 минут, отведенных на основную часть, суметь представить и изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме.

Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент.

Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений. Каждый тезис (тезис – концентрированное выражение отдельной мысли доклада), приводимый в докладе, необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов или цитат. Нельзя злоупотреблять поговорками, пословицами или забавными историями. Любая поговорка должна органически вписываться в содержание доклада. Образность выступления создается логикой его построения и его убедительностью.

Заключение имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной и неторопливой обстановке. На экспромт не следует рассчитывать. Завершение выступления действительно представляет собой стратегически наиболее важный раздел речи. То, что оратор говорит в заключении, его последние слова продолжают звучать в ушах слушателей, когда он уже закончил свое выступление, и видимо, их будут помнить дольше всего.

В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного докладчиком материала.

Подготовка к научному докладу с учетом правил и требований, приведенных в данной методической разработке, поможет обучающимся освоить более эффективные приемы ведения самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля
Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой

форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающегося анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Аудит» тестирование проводится по всем темам дисциплины в процессе проведения практических занятий. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется, прежде всего, посмотреть конспект лекций, конспект практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

Методические указания к решению ситуационных задач для текущего и промежуточного контроля

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающихся по решению практической ситуационной задачи.

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу обучающихся, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения задач анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения стандартов аудита, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний, обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей (экспертов). Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов: – индивидуальное (проводит преподаватель) – групповое (проводит группа экспертов); – ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся:

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Методические рекомендации по решению Кейс-задания

Интересным способом оценки творческого уровня сформированности компетенций являются кейс - задачи. Цель кейс - метода - научить обучающихся в ходе самостоятельной работы или при работе в группе - анализировать информацию, структурировать ее, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и вырабатывать программы действий и оценивать творческий уровень сформированности компетенций у обучающихся института «Экономики и управления». Основная функция кейс - метода - учить обучающихся решать сложные неструктурированные проблемы, которые не возможно решить аналитическим способом. Несомненным достоинством метода ситуационного анализа является не только получение знаний и формирование практических навыков, но и развитие системы ценностей обучающихся.

Метод case -study, или метод конкретных ситуаций, от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод относится к неигровым имитационным активным методам обучения и рассматривается как инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач.

Анализ конкретных учебных ситуаций - метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях:

- выявление, отбор и решение проблем;
- работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации;
- анализ и синтез информации и аргументов;
- работа с предположениями и заключениями;
- оценка альтернатив;
- принятие решений;
- слушание и понимание других обучающихся — навыки групповой работы.

Классификация кейсов. По сложности:

1- иллюстративные учебные ситуации – кейсы, цель которых – на определенном практическом примере обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;

2- учебные ситуации – кейсы с формированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;

3- учебные ситуации – кейсы без формирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов;

4- прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

Разработка практических ситуаций может происходить двумя способами: на основе описания реальных событий и действий реальных работников или на базе искусственно сконструированных ситуаций. Материал для этих ситуаций может быть взят либо из реальной практики работы разных организаций, либо проблема может быть сконструирована в соответствии с заранее определенными требованиями.

По сути, кейсы – интегрированные комплексные проблемно-ситуационные задачи. Отличительной особенностью кейс-задачи является отсутствие однозначных решений, побуждающее искать пути оптимизации подходов, анализировать методы решений и аргументировать свой выбор.

Методические указания по подготовке к научной дискуссии

При организации научной дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить

должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Методические указания по созданию презентации

1. Краткая характеристика презентации

Презентация – это набор слайдов (страниц), оформленных в соответствии с каким-то принятым стилем. Последовательность показа слайдов может меняться в процессе демонстрации презентации. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Каждый слайд может включать в себя:

- различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео).

- анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов.

Титульный слайд должен содержать название темы, название учебного заведения, фамилия, имя автора презентации, учебная группа, фамилия, имя, отчество преподавателя.

На втором слайде может быть представлен план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Общий принцип построения: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Выводы всегда должны быть даны лаконично на отдельном слайде.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

2. Этапы создания презентации.

Планирование презентации:

- определение целей
- изучение аудитории
- формирование структуры и логики подачи материала

Разработка презентации

- вертикальная и горизонтальная логика
- содержание и соотношение текстовой и графической информации
- заполнение слайдов информацией
- настройка анимации

Репетиция презентации.

Перед презентацией обязательно нужно провести репетицию. На ней можно понять, где возникнут трудности, почувствовать реальный хронометраж презентации, а также исправить замеченные по ходу ошибки.

НЕЛЬЗЯ на слайдах писать ВСЕ, что докладчик планирует сказать. На слайды должны попасть только самые важные тезисы, самые необходимые данные, а также, желательно, графический материал: иллюстрации, фотографии всегда лучше воспринимаются аудиторией. Материал на слайде должен быть расположен максимально равномерно по всей площади, не оставляя крупных пустых пространств. Текст, размещенный на слайде, должен быть хорошо виден и удобочитаем. НЕЛЬЗЯ использовать на слайде несколько шрифтов. Оптимально использовать для смыслового выделения разные начертания одного шрифта.

При настройке анимации для порядка появления объектов на слайде надо помнить, что любой спецэффект должен быть обоснован. Перенасыщение спецэффектами отвлекает и вызывает раздражение. Для целостности восприятия презентация выполняется в едином стиле. Это может быть или единый фон, или какой-либо повторяющийся на каждом слайде элемент. На презентацию может быть наложен звук. Звуковая схема презентации имеет три уровня:

- низший уровень-звук, сопровождающий спецэффекты, появление объектов на экране, предназначен для привлечения внимания к появляющимся объектам.

- второй уровень звуков-аудио файлы, присоединяемые к слайду. Данный тип звуков может служить комментарием к содержанию слайда и заменять текст, оставляя больше места для графической информации.

- третий уровень-звук, вставляемый в презентацию, распространяемый на весь процесс демонстрации.

Критерии оценки презентации

- соответствие содержанию теме;

- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям.

Промежуточная аттестация

По итогам семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами лекционных и практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы и решение задачи.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Всего часов | | |
|-------------------------------------|--|--|-------------|----------|----------|
| | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр 2 (3) | | | | | |
| 1 | Лекция: Аудит выявления и предупреждения финансовых нарушений в бизнесе | <i>Технология развития «критического мышления»</i> | 2 | 2 | 2 |
| 2 | <i>Практическое занятие</i> Налоговый аудит и оказание сопутствующих услуг по налоговым вопросам | <i>Решение кейс-заданий</i> | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Практическое занятие Аудит выявления и предупреждения финансовых нарушений в бизнесе | <i>Решение кейс-заданий</i> | 2 | 2 | 2 |
| Итого часов в 2(3) семестре: | | | 6 | 6 | 6 |
| Всего: | | | 6 | 6 | 6 |

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Абакумова, Н. Н. Социально-экономический аудит персонала : учебное пособие / Н. Н. Абакумова, И. С. Бажутин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 175 с. — ISBN 978-5-4497-1191-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108248.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108248>
2. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99950.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99950>
3. Аудит эффективности : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, А. В. Нестеренко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121723.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Аудит: проблемы оценки качества : монография / Е. И. Ерохина, Н. А. Голубева, Н. А. Казакова [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-907330-06-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110585.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Аудит внешнеэкономической деятельности : практикум для магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг» / А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляров, Т. А. Нецадимова. — Ставрополь : АГРУС, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121722.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Горбатова, Е. Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Кучеренко, С. А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения : учебное пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4487-0664-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90200.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/90200>
8. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-4487-0149-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72537.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72537>
9. Шапошников, А. А. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях : учебное пособие / А. А. Шапошников, Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-7014-0832-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87099.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87099>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-

- 5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В. В. Авилова, М. М. Шарафутдинова, С. Ш. Останина, Е. Л. Водолажская. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 428 с. — ISBN 978-5-7882-2915-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120975.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кириченко, Е. А. Аудит промышленного предприятия. Часть 1 : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-8265-1812-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85918.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Скворцова, Н. К. Производственный аудит и контроллинг затрат в промышленности : учебное пособие / Н. К. Скворцова, Л. А. Филимонова, А. Е. Сбитнев. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 141 с. — ISBN 978-5-9961-2828-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122403.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108254>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
<http://fcior.edu.ru>-Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

| Лицензионное программное обеспечение | Реквизиты лицензий/ договоров |
|--|---|
| Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 | Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки) |
| MS Office 2003, 2007, 2010, 2013 | Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная |
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023 |
| Консультант Плюс | Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г. |
| ЭБС IPRbooks | Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023 |
| SumatraPDF | Бесплатное ПО |
| 7-Zip | Бесплатное ПО |
| 1С: Предприятие 8.3 Учебная версия | Бесплатное ПО |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

| | |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд.№134</p> | <p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Настенный экран – 1 шт. ноутбук– 1 шт. проектор– 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 89 шт.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд.№139</p> | <p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска – 1 шт. Проектор– 1 шт. Ноутбук – 1шт.. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 21 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 44 шт.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел Ауд.№8</p> | <p>Персональный компьютер – 1шт. Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд.1</p> | <p>Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.</p> |

| | |
|--|---|
| Помещения для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд.№9 | Интерактивная система - 1 шт. Монитор– 20 шт. Монитор - 1 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ– 1 шт. МФУ– 1 шт. Принтер– 1 шт. Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Ауд.№11 | Специализированная мебель: Специализированная мебель Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул -1шт. Кресло компьютерное – 4 шт. Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание Перфоратор -1шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт– 1 шт. Наборы отверток -2 шт. Пылесос -1шт. Клещи обжимные – 3 шт. Тестер блоков питания -1шт. Мультиметр -1 Фен термовоздушный паяльный -1шт. Паяльник -3шт. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт. Пассатижи – 1шт. Бокорезы-1шт. Коммутатор 8 Port-1шт. Внешний DVD привод -1шт. Внешний жесткий диск 1 Тб- 1шт. |

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся – столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию - нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БиЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Аудит (продвинутый уровень)»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Аудит (продвинутый уровень)

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|---|
| ПК - 3 | Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности |
| ПК-5 | Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по ведению учета, составлению отчетности и контролю |

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины | Формируемые компетенции (коды) | |
|---|--------------------------------|------|
| | ПК-3 | ПК-5 |
| Раздел 1. Налоговый аудит и аудит консолидированной финансовой отчетности | | |
| Тема 1. Сущность аудита и его нормативно-правовое регулирование в РФ и в других странах | + | + |
| Тема 2. Налоговый аудит и оказание сопутствующих услуг по налоговым вопросам | + | + |
| Тема 3. Аудит консолидированной финансовой отчетности | + | + |
| Раздел 2. Аудит бизнеса | | |
| Тема 4. Экономический анализ в аудите эффективности бизнеса | + | + |
| Тема 5. Аудит выявления и предупреждения финансовых нарушений в бизнесе | + | + |

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-3 Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности

| Индикаторы достижения компетенции | Критерию оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|--|---|---|---|--|---|--------------------------|
| | неудовлетв | удовлетв | хорошо | отлично | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ПК-3.1. Использует знания нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций, в том числе имеющих обособленные подразделения | Фрагментарные знания нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций, в том числе имеющих обособленные подразделения | Неполные знания нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций, в том числе имеющих обособленные подразделения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций, в том числе имеющих обособленные подразделения | Сформированные и систематические знания нормативно-правовой документации при формировании показателей финансовой отчетности и отражения результатов деятельности организаций, в том числе имеющих обособленные подразделения | Текущий контроль ОФО/ОЗФО: Опрос. Текущий тестовый контроль. Презентации. Решение ситуационных задач. Доклад, Научная дискуссия ЗФО: Текущий тестовый контроль. Решение ситуационных задач. | экзамен |
| ПК-3.2. Анализирует и интерпретирует информацию о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использует полученные данные для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации | Фрагментарное умение анализировать и интерпретировать информацию о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использовать полученные данные для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации | В целом успешное, но не систематическое умение анализировать и интерпретировать информацию о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использовать полученные данные для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать информацию о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использовать полученные данные для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации | Успешное и систематическое умение анализировать и интерпретировать информацию о финансовом положении организаций различных форм собственности, и использовать полученные данные для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности организации | ОФО/ОЗФО: Текущий тестовый контроль. Кейс-задача. Реферат. Решение ситуационных задач. ЗФО: Кейс-задача. Решение ситуационных задач. | экзамен |
| ПК-3.3. Формирует на основе выполненных аналитических процедур различные виды отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности | Фрагментарное применение навыков формирования на основе выполненных аналитических процедур различных видов отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности | В целом успешное, но не систематическое применение навыков формирования на основе выполненных аналитических процедур различных видов отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков формирования на основе выполненных аналитических процедур различных видов отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности | Успешное и систематическое применение навыков формирования на основе выполненных аналитических процедур различных видов отчетности, в том числе консолидированной, для экономических субъектов различных форм собственности | ОФО/ОЗФО: Текущий тестовый контроль. Решение ситуационных задач. Собеседование ЗФО: Решение ситуационных задач. Текущий тестовый контроль. Собеседование. | Экзамен |

| ПК-5 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по ведению учета, составлению отчетности и контролю | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--------------------------|
| Индикаторы достижения компетенции | Критерию оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
| | неудовлетв | удовлетв | хорошо | отлично | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ПК-5.1. Составляет программу бизнес аналитики, обобщает и критически оценивает результаты, полученные при оказании услуг по ведению учета, составлению консолидированной отчетности и контролю | Фрагментарные знания по составлению программ бизнес аналитики, обобщению и критическому оцениваю результатов, полученных при оказании услуг по ведению учета, составлению консолидированной отчетности и контролю | Неполные знания по составлению программ бизнес аналитики, обобщению и критическому оцениваю результатов, полученных при оказании услуг по ведению учета, составлению консолидированной отчетности и контролю | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по составлению программ бизнес аналитики, обобщению и критическому оцениваю результатов, полученных при оказании услуг по ведению учета, составлению консолидированной отчетности и контролю | Сформированные и систематические знания по составлению программ бизнес аналитики, обобщению и критическому оцениваю результатов, полученных при оказании услуг по ведению учета, составлению консолидированной отчетности и контролю | ОФО/ОЗФО: Опрос. Текущий тестовый контроль. Решение ситуационных задач. Реферат. Презентация. ЗФО: Текущий тестовый контроль. Решение ситуационных задач. | экзамен |
| ПК-5.2. Готовит информационный обзор и (или) аналитический отчет по состоянию внутреннего контроля и отчетности экономического субъекта | Фрагментарное умение готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет по состоянию внутреннего контроля и отчетности экономического субъекта | В целом успешное, но не систематическое умение готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет по состоянию внутреннего контроля и отчетности экономического субъекта | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет по состоянию внутреннего контроля и отчетности экономического субъекта | Успешное и систематическое умение готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет по состоянию внутреннего контроля и отчетности экономического субъекта | ОФО/ОЗФО: Текущий тестовый контроль. Кейс-задача. Решение ситуационных задач. Научная дискуссия ЗФО: Кейс-задача. Решение ситуационных задач. | экзамен |
| ПК-5.3. Формирует итоговые документы по результатам проведения контроля ведения учета, составления отчетности с использованием информационных систем | Фрагментарное применение навыков формирования итоговых документов по результатам проведения контроля ведения учета, составления отчетности с использованием информационных систем | В целом успешное, но не систематическое применение навыков формирования итоговых документов по результатам проведения контроля ведения учета, составления отчетности с использованием информационных систем | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков формирования итоговых документов по результатам проведения контроля ведения учета, составления отчетности с использованием информационных систем | Успешное и систематическое применение навыков формирования итоговых документов по результатам проведения контроля ведения учета, составления отчетности с использованием информационных систем | ОФО/ОЗФО: Текущий тестовый контроль. Решение ситуационных задач. Доклад. ЗФО: Решение ситуационных задач. Текущий тестовый контроль. | Экзамен |

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)»

1. Преимущества и недостатки моделей регулирования аудиторской деятельности.
2. Современные тенденции в развитии регулирования профессии.
3. Аудит как институт индустриального демократического общества.
4. Требования МСА по организации внутреннего контроля за соблюдением принципа независимости.
5. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
6. Аудиторская тайна.
7. Роль аудита в предупреждении кризисных явлений в экономике.
8. Задачи аудита и оценка вероятности прогнозного сценария банкротства.
9. Аудиторские доказательства вероятности банкротства.
10. Влияние кризиса на рынок аудиторских услуг.
11. Взаимосвязь эффективности управления и применимости принципа непрерывности деятельности организации.
12. Факторы, влияющие на учетные показатели эффективности операции.
13. Система финансового контроля: понятие и возможности и принципы
14. Основные принципы финансового контроля.
15. Государственный аудит: понятие, цель, типы и формы.
16. Роль органов государственного контроля.
17. Основные направления деятельности государственного аудита
18. Аудит эффективности в государственном финансовом контроле
19. Становление аудита эффективности в деятельности контрольно-счетных органов
20. Организация аудита эффективности
21. Раскройте роль аудита эффективности в реализации целей и задач социально-экономической политики государства.
22. Назовите основные этапы становления аудита эффективности в России.
23. Предмет и объект аудита эффективности.
24. Система финансового контроля: понятие и возможности и принципы
25. Основные принципы финансового контроля.
26. Государственный аудит: понятие, цель, типы и формы.
27. Роль органов государственного контроля.
28. Основные направления деятельности государственного аудита
29. Аудит эффективности в государственном финансовом контроле
30. Становление аудита эффективности в деятельности контрольно-счетных органов
31. Организация аудита эффективности
32. Проблемы применения аудита эффективности в РФ
33. Раскройте роль аудита эффективности в реализации целей и задач социально-экономической политики государства.
34. Назовите основные этапы становления аудита эффективности в России.
35. Предмет и объект аудита эффективности.
36. Оценка эффективности операции и ее соответствия законодательству.
37. Оценка рисков налоговой политики организации.
38. Аудит эффективности как самостоятельный тип аудита.
39. Необходимость информирования государственные правоохранительные органы при выявлении несоблюдения законодательства.
40. Основные требования по проверке соблюдения положений закона о противодействии легализации доходов, добытых незаконным путем.
41. Аудит как механизм противодействия коррупции.

42. Аудит бизнеса как современная модель проведения аудита.
43. Построение схемы бизнес процесса применительно к конкретному участку аудита.
44. Выявление зон повышенного риска искажения учетных данных и/или регистров.
45. Мотивация умышленных искажений бухгалтерской отчетности и иной финансовой информации.
46. Методы и аналитические приемы выявления искажений информации.
47. Действия аудитора при выявлении искажений.
48. Интернет-среда как источник аудиторских доказательств
49. Методы фиксации аудиторских доказательств.
50. Ограниченный режим доказательств, составляющих государственную тайну
51. Понятие «качественный аудит». Критерии качества.
52. Подготовка экспертных заключений по оценке качества аудита.
53. Критерии признания аудиторского заключения «заведомо ложным».
54. Методики и параметры оценки эффективности аудита на макроуровне.
55. Методики и параметры оценки эффективности аудита на микроуровне.
56. Особенности проведения обзорных проверок.
57. Консалтинг и аудит: проблемы совмещения.
58. Аудит корпоративной отчетности. Особенности организации.
59. Аудит отчетности по МСФО.
60. Аудит прогнозной финансовой информации

Экзаменационные задачи

по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)»

Задача 1. (ПК -3)

Организация имеет собственную разработку комплексной программы для контроля за оказанием услуг связи, на которую получены исключительные права. Стоимость разработки – 300 000 руб. Предполагается, что срок использования программы составит не менее 10 лет. Однако через 5 лет стало ясно, что из-за существенного изменения технологии оказания услуг связи легче внедрить новую программу, чем модернизировать ранее применявшуюся разработку. Поэтому принято решение в течение 6-го года (переходного периода) от использования НМА отказаться. Согласно учетной политике применяется линейный способ начисления амортизации по НМА.

Какие проводки должны быть сделаны в бухгалтерском учете организации?

Дайте ответ с позиции аудитора.

Задача 2. (ПК -3)

Аудиторами проверяется бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2019 год недавно образованной организации. При проверке обнаружена следующая ситуация. В декабре 2018 года проверяемая организация закупала компьютеры, мебель и прочее имущество. Закупки осуществлялись в декабре 2018 г., а договор аренды офиса заключен с января 2019 г. И бухгалтер, руководствуясь тем, что при отсутствии офиса использовать приобретенное имущество невозможно, держит его на счете 08 до января и только в январе 2019 г. переводит со счета 08 на счет 01. Правильно ли поступил бухгалтер? Как данная ситуация могла отразиться на достоверности отчетности?

Задача 3. (ПК -3)

Организация приобрела основное средство стоимостью 250 000 руб. Срок полезного использования объекта – пять лет. Определите годовую норму и сумму амортизационных отчислений.

Задача 4. (ПК -3)

Организация приобрела объект основного средства, стоимость которого составила 100 000 руб. Амортизация ОС рассчитывается способом уменьшаемого остатка. Срок его полезного использования – пять лет. Коэффициент ускорения не устанавливался. Определите годовую норму и сумму амортизационных отчислений.

Задача 5. (ПК -3)

На балансе организации с 1980г. числятся три фрезерных станка стоимостью 50000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведён, так как невозможно достать запасные части к станкам.

Какие записи можно сделать в акте проверки?

Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?

Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Задача 6. (ПК -3)

При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный объект – гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 180000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта.

Дт 26 Кт 10, 70,69

Отразите результаты инвентаризации.

Назовите типовые документы, составляемые при инвентаризации основных средств.

Задача 7. (ПК -3), (ПК -5)

Предприятие создает товарный знак. Стоимость услуг рекламного агентства по разработке товарного знака- 30 тыс. руб. НДС – 5,4 тыс. руб. Сбор за регистрацию товарного знака – 5, 0 тыс. руб. В бухгалтерском учете организации сделаны бухгалтерские записи:

Дт 08 Кт 60 30,0 тыс. руб. – принят счет к оплате; Дт 19 Кт 60 5,4 тыс. руб. – отражена сумма НДС;

Дт 60 Кт 51 30,0 тыс. руб. – оплачен счет поставщика;

Дт 76 Кт 51 5,0 тыс. руб.- оплачены услуги рекламного агентства;

Дт 26 Кт 765,0 тыс. руб.– списана стоимость услуг рекламного агентства;Дт 04 Кт 08 30,0 тыс. руб. – объект НМА введен в эксплуатацию;

Дт 68 Кт 19 5,4 тыс. руб. – предъявлен НДС к возмещению из бюджета.

Правильно ли сформирована первоначальная стоимость НМА? Какие проводкиотражены не верно.

Задача 8. (ПК -3), (ПК -5)

Компания «Грузовичок», занимающаяся автоперевозками, приобрела грузовой автомобиль. Стоимость его составила 500 000 руб. Предполагаемый пробег – до 500 000 км. В отчетном периоде пробег автомобиля составил 5300 км. Определите сумму амортизационных отчислений за отчетный период.

Задача 9. (ПК -3), (ПК -5)

В организации «Гамма» приобретен объект основных средств стоимостью 120000 рублей со сроком полезного использования 5 лет. По данным бухгалтерии организации «Гамма» амортизация по основным средствам начисляется по рассматриваемому объекту линейным способом, годовая норма амортизации составляет 2000 рублей. Проверьте определение годовой суммы амортизации у организации «Гамма».

Задача 10. (ПК -3)

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты: а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000руб. Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками: Д 94 - К 60 - 4000 руб.;

Д 76-К 60-17000 руб.; Д 10-К 94-4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки: Д 91-К76-17000 руб. Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведом? Определите сумму ущерба, нанесенного организации.

Сделайте бухгалтерские записи по итогам аудита.

Задача 10. (ПК -5)

Исходные данные. В 202.. г. организация «К» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 58161 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 202.. г. была равна 21 1 15 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 202..г. -- 600 руб.

Требуется установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность организации «К» за 2.. г.

Задача 11. (ПК -5)

Исходные данные. Организация «К» обратилась в банк с просьбой в январе 200.. г. предоставить ей кредит для расширения производственной деятельности. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 200.. г. и аудиторское заключение о ее достоверности. Однако бухгалтерская отчетность организации «К» по законодательству подлежит обязательной аудиторской проверке. В ноябре 200.. г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. В качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности организация «К» предлагает использовать акт документальной проверки налоговой инспекции. Требуется определить примет ли данное предложение банк для предоставления организации «К» коммерческого кредита на цели развития производства.

Задача 12. (ПК -5)

Исходные данные. Предприниматель Г. путешествует совместно с аудитором по дальнему Востоку, оплачивая всю поездку. Во время путешествия он соединяет полезное принятым: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен проконсультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель. Требуется определить, правомерна ли деятельность аудитора как консультанта и как проверяющего годовую отчетность.

Задача 13. (ПК -5)

Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:

- 1) проверка правильности расчетов с учредителями;
- 2) проверка документов на полноту и качество заполнения;
- 3) опрос работников склада;
- 4) проверка достаточности аналитического учета по сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 5) проверка правильности стоимостной оценки материалов;
- 6) наблюдение за процессом оприходования товара на склад. Сделайте необходимые пояснения.

Задача 14. (ПК -3), (ПК -5)

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей бухгалтерской проводкой: Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

Какой формы необходимо использовать документ для инвентаризации ТМЦ в кладовой

цеха? Сделайте записи по итогам аудита.

Задача 15. . (ПК -5)

В ООО «Салют» проведена инвентаризация товаров по состоянию на 1 января нового года. В отдельные инвентаризационные описи записаны товары:

-с истекшим сроком хранения на сумму 22 300 р.;

-бой, лом, порча товаров на сумму 5820 р.

В акте результатов инвентаризации установлена недостача товаров на сумму 34560 р., в том числе в пределах норм естественной убыли на 21 458 р.

В учетной политике ООО «Салют» предусмотрен учет товаров по продажным ценам. Организация уплачивает налоги в общеустановленном порядке. Реализация товаров облагается НДС по ставке 20 %, В декабре средний процент торговых наценок по расчету составил 58 %. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей создается один раз в году по состоянию на 1-е января.

По результатам инвентаризации бухгалтер сделал следующие бухгалтерские записи: дебет 94, кредит 41/2 — 62680 руб.; дебет 44, кредит 94 — 21 458 руб.;

дебет 91, кредит 94 — 41 222 руб.

Проверить соответствия бухгалтерских записей нормативным актам.

Задача 16. (ПК -3), (ПК -5)

Оператор связи подключает абонентов, устанавливая комплект оборудования: волоконно-оптические линии связи, коммутационно-распределительное устройство стоечного типа, ящик, коммутатор, источник бесперебойного питания. Все вместе с монтажом стоит в пределах 40 тыс. руб.

Как отражать в учете данную операцию? Если учесть весь комплект в материальных затратах, то возникает запутанная ситуация. Оборудование есть, причем работать оно будет не один год, а в бухгалтерском учете (на балансе) его нет, что вводит в заблуждение пользователей отчетности в части, имеющих у оператора активов.

Какой аудитор, видит выход из ситуации.

Задача 14. (ПК -3), (ПК -5)

С 11 февраля 2017 года сотруднику организации предоставлен очередной отпуск - 28 календарных дней. Оклад работника 7000 руб. В августе 2016 года в течение трех дней он был в командировке, а с 6 по 10 сентября 2016 года (включительно) был на больничном. Кроме того, 18 и 21 сентября 2016 года работник брал отпуск за свой счет.

Всего за расчетный период (без учета больничного и зарплаты за время командировки) работнику выплатили 79548 руб. Бухгалтер выплатил работнику за время отпуска 6740 руб. Проверьте правильность начисления отпускных, составьте бухгалтерскую проводку. (в августе 2016 г. 31 день, в сентябре 30 дней)

Задача 17. (ПК -3)

Сотрудница предприятия работает в организации с 1 декабря 2019 года.

17 ноября 2020 года она написала заявление об увольнении по собственному желанию. В отпуске не была. Ей следует выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск. В августе сотрудница болела 5 дней. В августе 31 календарный день. В расчетном периоде сотрудница заработала 78 320 руб.

Подсчитайте сумму компенсации за неиспользованный отпуск.

Задача 18. (ПК -3)

ООО «Прогресс» наняло 1 августа текущего года водителя, заключив с ним трудовой договор. В договоре было отражено согласие водителя работать и в выходные дни, если это потребуется. Согласно договору зарплата водителя 7000 руб. В августе водитель выходил на работу три раза в выходные дни (в августе 23 рабочих дня).

Рассчитайте зарплату водителя за август месяц.

Задача 19. (ПК -3), (ПК -5)

В ходе аудита организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись

денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 1200 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 800 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Правильно ли аудитор использовал типовую форму по итогам инвентаризации?
- 2.. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими проводками.
3. Правомерны ли действия аудитора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомочность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача 20. (ПК -3) (ПК -5)

Аудитор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе организации на 5 мая 2018 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210руб.Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб.

Кассир 5 мая 2018 г. предъявил кассиру следующие документы:

Приходный кассовый ордер № 146 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Кузнецовым Н. П.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Консул», расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Степанову Н.К.), платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 2017г. на сумму 551660 руб. На момент проверки по платёжной ведомости выдано 320000 тыс. руб.

Назовите формы первичных документов по учёту кассовых операций. На основании приведённых данных составьте отчёт кассира за 5 мая.

Составьте бухгалтерские записи по итогам аудита.

Задача 21. (ПК -3) (ПК -5)

В ходе проведения аудита предприятия было выявлено, что по состоянию на 1 декабря 2018 г. у него числилась кредиторская задолженность перед другим предприятием по поставленным ТМЦ 66 тыс. руб. (с учётом НДС 10%) и дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 80 тыс. руб.(по ранее выданным авансам). За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами предприятие не производило, вместе с тем по состоянию на 1 января 2019 г. в учёте числилась только дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 14 тыс.руб.

Какое было допущено нарушение, какие записи могли иметь место в учёте предприятия. Какие исправления необходимо ему сделать? Определить виновное лицо. Назовите основные источники информации, подлежащие проверке в ходе аудита учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Задача 22. (ПК -3) (ПК -5)

Организация арендует для своих работников фитнес клуб, что предусмотрено коллективным договором. Арендная плата за текущий месяц составляет 12000 руб., включая НДС. Работниками будут погашаться 20 % стоимости аренды путём внесения наличных денежных средств в кассу организации. Как данная операция должна отражаться в бухгалтерском и налоговом учете?

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Бухгалтерский учет

202_ - 202_ учебный год

Экзаменационный билет № _____
по дисциплине Аудит (продвинутый уровень)
для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика

1. Классификация аудита и услуг, сопутствующих аудиту
2. Аналитические процедуры в налоговом аудите
3. Задача

Организация имеет собственную разработку комплексной программы для контроля за оказанием услуг связи, на которую получены исключительные права. Стоимость разработки – 300 000 руб. Предполагается, что срок использования программы составит не менее 10 лет. Однако через 5 лет стало ясно, что из-за существенного изменения технологии оказания услуг связи легче внедрить новую программу, чем модернизировать ранее применявшуюся разработку. Поэтому принято решение в течение 6-го года (переходного периода) от использования НМА отказаться. Согласно учетной политике применяется линейный способ начисления амортизации по НМА.

Какие проводки должны быть сделаны в бухгалтерском учете организации?

Дайте ответ с позиции аудитора.

Зав. кафедрой

Узденова Ф.М.

Кейс – задачи

по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)»

Кейс-задание 1

Аудиторская организация ЗАО «Секрет» в январе 2017 года получила предложение провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год от ООО «Техно» в лице генерального директора Высокина Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава.

ООО «Техно» образовалось 10 января 2010 года. Устав, учредительный договор и свидетельство о государственной регистрации имеются в наличии.

Учредители (согласно уставу и учредительному договору):

- 1) ЗАО «Центрострой» имеет долю в размере 50% уставного капитала;
- 2) ЗАО «Пульс» имеет долю в размере 40% уставного капитала;
- 3) Высокин С.Д. имеет долю в размере 10% уставного капитала.

Основные виды деятельности ООО «Техно»:

- производство строительных материалов,
- производство металлопрофильных конструкций,
- производство конструкций из ПВХ,
- строительство.

ООО «Техно» производит следующие виды современных строительных материалов:
- сэндвич-панели – утепляющий и отделочный материал, используемый при строительстве любых зданий и сооружений;

- профнастил – стеновой и кровельный материал, используемый при строительстве промышленных, общественных и жилых зданий в качестве кровли, наружных и внутренних стен, ограждающих конструкций и т. п.;

- металлочерепица – материал, необходимый для обустройства кровли;

-металлосайдинг– современный облицовочный материал, предназначенный для наружной облицовки; применяется для любого вида строительства от односемейных и курортных домов до торговых и промышленных объектов, зданий общественного пользования и хозяйственных построек;

- металлопрофиль – предназначен для крепления навесных фасадов зданий и гипсокартонных систем.

Основные покупатели: ООО «УЮТ», ООО «Добрыня».

Основные поставщики: ООО «Стройинвест», ООО «Компас», ООО «Сибтехника», ООО «Трал», ООО «Ю и К», ООО «Веста».

До настоящего момента аудиторские проверки в организации не проводились. Руководство решило пригласить аудитора в целях формального подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности, а также получения консультации по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения.

При заключении договора на проведение аудиторской проверки стороны пришли к следующим соглашениям:

- 1) общая сумма договора составила 122130 руб. (в том числе НДС 18630руб.);
- 2) за выполнение работ по договору заказчик обязуется произвести оплату в размере 50% к началу проверки и 50% - согласно акту приемки работ;
- 3) продолжительность проверки – 14 рабочих дней (с 1 по 18 февраля 2018 года включительно).

1. Провести экспресс-обследование заказчика в целях понимания его деятельности и оценки рисков существенного искажения аудируемой бухгалтерской отчетности. Составить отчет по результатам предварительного планирования

2. Составить письмо-соглашение об условиях аудиторского задания.

3. Составить договор оказания аудиторских услуг .

Кейс-задание 2

Проверьте достоверность отражения в бухгалтерском учете налога на прибыль организации на основании учетных данных аудируемого лица, представленных в табл.

1. Подготовьте рекомендации по исправлению выявленных ошибок.

Бухгалтерская прибыль за отчетный год составила 105 000 руб. Фактический размер суточных в организации — 250 руб. в сутки. Работник организации находился в командировке 11 сут.

Таблица 1. - Бухгалтерские записи аудируемого лица по учету налога на прибыль организаций

| № л/л | Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов по данным аудируемого лица | | |
|-------|---|---|-------|--------|
| | | сумма | дебет | кредит |
| 1 | Отражен условный расход по налогу на прибыль | 25 200 | 68 | 99 |
| 2 | Отражен отложенный налоговый актив (в связи с превышением норматива по суточным) | 396 | 09 | 68 |
| 3 | Списан отложенный налоговый актив при выбытии автомобиля | 2400 | 68 | 09 |
| 4 | Списано отложенное налоговое обязательство при продаже исключительного права использования компьютерной программы | 2016 | 77 | 68 |

В течение года был продан автомобиль. Начисленная амортизация по нему составила:

- в бухгалтерском учете — 10 000 руб.;
- в налоговом учете — 6000 руб.

Также было продано исключительное право на компьютерную программу.

Начисленная амортизация по данному праву составила:

- а) в бухгалтерском учете — 600 руб.;
- б) в налоговом учете — 9000 руб.

Кейс-задание 3

При аудите ОАО «Звезда» установлено, что по данным отчетности за предыдущие периоды, организация несла ежегодно убытки по гарантийному обслуживанию мебели на сумму 100 000 руб. По данным опроса управленческого персонала, по отчетному году ожидается убыток в той же сумме. В форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» сумма предполагаемого убытка не отражена.

В балансе ОАО «Звезда» на 31.12.18 показатель «Запасы» сформирован по учетным ценам, включая стоимость фурнитуры 25 000 руб. (учетная цена), лакокрасочные материалы 75 000 руб. (учетная цена). При выполнении аудиторских процедур установлено, что по данным прайсов на 31.12.18 аналогичная фурнитура оценивается в общей сумме 20 000 руб., лакокрасочные материалы в связи с порчей от понижения температуры потеряли свои первоначальные свойства и были оценены инвентаризационной комиссией в акте по факту порчи на сумму 68 000 руб.

На основании приказов руководителя ОАО «Звезда» в течение 2018 г. было перечислено на содержание спортивной команды «Футболист» 5% от чистой прибыли в качестве благотворительной помощи. В учете операции отражены в корреспонденции:

Д 84 «Нераспределенная прибыль» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

При формировании бухгалтерской, налоговой отчетности благотворительная помощь включена в состав внереализационных расходов.

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Кейс-задание 4

А. Укажите, заключение какого вида должен дать аудитор, если на этапе предварительного планирования аудита определен уровень существенности для отчетности аудируемого субъекта в сумме 700 000 руб. По результатам аудита выявлены нарушения в бухгалтерском учете на сумму 500 000 руб., которые не исправлены финансовым органом организации после их отражения в письменном отчете аудитора руководству проверяемого экономического субъекта из-за разногласий между аудитором и главным бухгалтером по поводу толкования законодательства.

Сформулируйте основной вывод такого аудиторского заключения.

Б. Укажите, заключение какого вида должен дать аудитор, если по результатам аудита не обнаружено никаких нарушений в бухгалтерском учете, но аудитор выявил обстоятельства (участие в арбитражном споре с поставщиком сырья, наличие искового заявления сотрудника в суде о взыскании морального ущерба за несвоевременную выплату зарплаты), которые могут существенно повлиять на финансовые результаты аудируемого субъекта в будущем.

Сформулируйте основной вывод такого аудиторского заключения.

В. Укажите, заключение какого вида должен дать аудитор, если по результатам проверки за 2013 г. не выявлено никаких нарушений в бухгалтерском учете. Но аудитор не была предоставлена возможность участвовать в инвентаризации материальных ценностей, отказано в проведении сверки расчетов с контрагентами. Кроме того, руководство отказалось ознакомить аудитора с отчетностью за 2010-2012 гг. Аудиторы

признали такое ограничение объема аудита существенным.

Сформулируйте основной вывод такого аудиторского заключения.

Г. В марте 2014 г. организация приобрела производственное оборудование стоимостью 500 000 руб. При начислении амортизации использовался способ уменьшаемого остатка. При изучении учетной политики аудитор выяснил, что в ней по всем группам основных средств установлен линейный способ начисления амортизации.

Сделайте вывод, повлияло ли несоблюдение учетной политики на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Как аудитор должен модифицировать аудиторское заключение после выявления факта несоблюдения учетной политики? Сформулируйте итоговый вывод такого заключения.

Ситуационные задачи по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)»

Задание 1.

На основании приведенных данных определите, придерживается ли аудитор в своей деятельности соответствующих этических норм.

Ситуация 1) Аудитором была проведена проверка АО "Николь", по результатам которой было выдано положительное заключение. Директор АО, Кравченко К. О., в знак искренней благодарности подарил аудитору незначительное количество привилегированных акций на предъявителя АО "Николь".

Ситуация 2) В ходе аудиторской проверки фирмы "Анна" аудитором было выявлено, что на предприятии выпускается и реализуется за наличный расчет не учтенная готовая продукция. Кроме этого, она не проходит отдел технического контроля. Для того, чтобы фирма не нанесла вред покупателям, аудитор передал выявленную информацию в редакцию местной газеты "Керченский рабочий".

Ситуация 3) С целью привлечения клиентов субъект предпринимательской деятельности (СПД) — аудитор Иваненко И. О. провел разъяснительную работу среди фирм, которые обслуживались аудиторской фирмой "Импульс", объяснив им, что проверки фирма делает некачественно, используя работу ассистентов, а расценки у них в 2 раза превышают расценки, по которым работает он.

Ситуация 4) Являясь держателем простых акций аудиторской фирмы "Корчев", аудитор провел аудит финансовой отчетности данной фирмы.

Задание 2.

Оцените присущий риск предприятия как составную часть аудиторской проверки на основании приведенных ситуаций.

Ситуация 1. Оценивая уровень риска на совместном предприятии "Юность", аудитор установил, что: менеджер Вересень В. Н. имеет незначительный опыт практической работы; имеются случаи утверждения рискованных проектов, не обеспеченных собственными источниками средств; Вересень В. Н. занимает свою должность со времени создания предприятия, выполняет значительную часть работ в оперативном управлении предприятием.

Ситуация 2. АО "Элит" осуществляет экспериментальный пошив одежды и ее реализацию, с присущими производству частыми технологическими изменениями. Имеет место значительное влияние внешних факторов. Претензии и обвинения со стороны государства, клиентов, банков, инвесторов и поставщиков отсутствуют. На предприятии предполагается выпуск акций и их свободная продажа. Есть вероятность увеличения числа филиалов предприятия с двух до пяти.

Задание 3.

Используя статистические данные, охарактеризуйте развитие рынка аудиторских услуг в России в 2015-2017 гг.

Ситуация 1. Сравните подходы к определению независимости в международных стандартах аудита, международном Кодексе профессиональной этики аудиторов и нормативных документах, действующих в Российской Федерации.

Ситуация 2.

В процессе аудита было выявлено нарушение порядка формирования себестоимости реализованной продукции: 5.000.000 руб. неправомерно отнесены к остаткам незавершенного производства на 31.12.20 г. и не списаны в себестоимость реализации 2020 г. Руководство проверяемой организации отказывается исправлять указанное нарушение и вносить исправления в бухгалтерскую отчетность. Рассчитанные руководителем проверки показатели существенности на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом составили: а) для бухгалтерского баланса (ф.1) – min – 2.000.000 руб.; max – 4.000.000 руб.; б) для отчета о финансовых результатах (ф.2) – min – 3.200.000 руб.; max – 6.400.000 руб.

Требуется: Определите тип аудиторского заключения. Обоснуйте свой выбор.

Задание 4.

Сформируйте перечень уместных аудиторских процедур и аудиторских доказательств по запланированному пункту общего плана аудита организации оптовой торговли «Проверка торговой выручки». Отрадите полученные данные в программе аудита (таблица).

Ситуация 1.

Таблица – Программа аудита торговой выручки

| Подтверждаемая предпосылка | Аудиторские процедуры | Объекты проверки, содержащие аудиторские доказательства |
|---|-----------------------|---|
| Возникновение (имел место переход права собственности от продавца к покупателю) | | |
| Полнота (полное отражение всех операций по реализации) | | |
| Точность | | |
| Отнесение к соответствующему периоду | | |
| Классификация | | |

Ситуация 2.

Аудитор проверяет правильность расчета отпускных работникам организации. Обследованию подвергается совокупность из 140 документов (расчетов среднего заработка) за отчетный год по 140 работникам организации. Постройте аудиторскую выборку исходя из следующих условий: - общая сумма отпускных, начисленных за отчетный год, – 2 125 000 руб.; - наибольшие суммы отпускных, значительно отличающиеся от среднего размера, начислены руководителю и главному бухгалтеру; - два работника цеха в течение года предоставляли в бухгалтерию заявления о перерасчете отпускных. Перерасчет не производился; - уровень существенности по расчетам с персоналом по оплате труда согласно внутрифирменному стандарту аудиторской организации составляет 4 % кредитового оборота счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; - риск выборки в соответствии с рассчитанным ранее риском необнаружения определен на уровне 8 %.

Задание 5.

Требуется: Оцените ситуацию.

Ситуация 1. В жалобе на качество аудита акционер указал, что аудитор в мае 2018 г. выдал безоговорочно положительное аудиторское заключение о достоверности финансовой отчетности за 2019 г., но уже в мае 2020 г. большая часть имущества аудируемого лица была

продана банком в счет погашения займа, что привело к банкротству предприятия. Аудитор ссылаясь на то, что в бухгалтерской отчетности была полностью отражена сумма процентов за кредит и указана величина просроченной кредиторской задолженности по займу, то есть вся необходимая информация была раскрыта в отчетности, и аудиторское заключение не является гарантией надежности вложений акционеров.

Ситуация 2. В ходе аудиторской проверки аудитор выявил, что большая часть продукции продается созданному при заводе торговому дому по себестоимости, а уже торговый дом продает продукцию по рыночным ценам, и таким образом прибыль завода реально оседает на счетах торгового дома. Торговый дом является юридически независимым от завода (не является его дочерним обществом, не имеет общих учредителей и т. п.). Аудитор выдал безоговорочно положительное аудиторское заключение. Акционеры написали жалобу на действия аудитора, говоря о том, что он обязан был в заключении указать на данный факт. Аудитор заявил, что проверка соблюдения прав акционеров не является задачей аудита и все операции отражены в бухгалтерском учете правильно.

Задания 6.

Разработайте рабочую программу аудитора с указанием необходимых мероприятий и процедур для подтверждения данных инвентаризации.

Ситуация 1.

В ходе внутреннего аудита акционерного общества обнаружены факты передачи произведенной продукции иногороднему филиалу для дальнейшей реализации. Руководство акционерного общества пояснило, что филиал является самостоятельным хозяйственным субъектом и налогоплательщиком, а объем операций, совершаемых между головным предприятием и филиалом, незначителен.

Ситуация 2.

В конце отчетного периода бухгалтерия ЗАО «Прогресс» провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей. Инвентаризации было подвергнуто 375 групп ценностей из имеющихся 500. Выявленные отклонения фактических данных от учетных находятся в пределах от 3,4 до 6,7%. Руководство акционерного общества утверждает, что выявленные различия находятся в пределах норм и объясняются погрешностями как в учетных данных, так и ошибками инвентаризации.

Контрольные тесты

по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)»

1. Аудиторские стандарты выполняют следующие функции:
 - а) обеспечивают высокое качество проверки и связь отдельных элементов аудиторского процесса;
 - б) формируют доверие общества к аудиту;
 - в) устраняют конкуренцию на рынке аудиторских услуг.
2. Международные стандарты аудита:
 - а) являются стабильными, неизменными;
 - б) периодически обновляются с учетом экономической ситуации и уровня развития аудита;
 - в) изменяются каждые 5 лет.
3. Система контроля качества аудиторской фирмы должна включать следующие элементы:
 - а) мониторинг, трудовые ресурсы, руководство;
 - б) надзор и проверку.
4. Аудитор квалифицирует факт сокрытия и неотражения выручки от продажи в учетных записях клиента как.....
5. Если система внутреннего контроля клиента очень хорошо организована, то аудитор должен:
 - а) использовать все ее данные и сократить время проверки до минимума;

- б) проверить ее надежность, а затем использовать все ее данные;
- в) проверить ее надежность, а затем использовать только те данные, которые считаются бесспорно надежными и необходимыми при внешнем аудите.
6. Общая стратегия аудита включает.....
7. Что следует предпринять аудитору в случае выявления операций, авторизованных (разрешенных) не уполномоченным на то лицом?
- а) отказаться от проведения проверки;
- б) выяснить степень существенности этих операций и на основании этого сделать выводы о возможности дальнейшего проведения проверки;
- в) довести факты до сведения руководства и продолжить проверку.
8. Какие из приведенных процедур представляют наиболее точные доказательства права собственности клиента на автомобиль?
- а) проверка паспорта технического средства;
- б) получение устного подтверждения от продавца автомобиля;
- в) проверка фактического наличия автомобиля.
9. К факторам, не оказывающим влияние на аудиторское мнение, относятся?
- а) ограничение объема работы аудитора;
- б) значительная неопределенность, которая может оказать влияние на финансовую отчетность;
- в) разногласие с руководством относительно допустимости выбранной учетной политики, метода ее применения или адекватности раскрытий информации в финансовой отчетности.
10. Какое мнение следует выразить в аудиторском заключении, если клиент не исполнил требования аудитора относительно его присутствия при инвентаризации товарно-материальных запасов?.....
11. Назовите основные элементы глобальной системы стандартов, отвечающие международным требованиям:
- а) МСА и Кодекс этики профессиональных бухгалтеров МФБ;
- б) Международные стандарты образования и Международные стандарты государственного сектора;
- в) все вышеперечисленные.
12. Каким образом обеспечена связь между Международными стандартами аудита и Международными стандартами финансовой отчетности?.....
13. План аудита включает.....
14. Система внутреннего контроля включает следующие элементы:
- а) процесс оценки рисков в организации;
- б) мониторинг средств контроля;
- в) оба утверждения верны.
15. Процедуры контроля качества на уровне отдельных аудиторских проверок должны быть установлены аудиторской фирмой в соответствии с требованиями.....
16. Какие действия клиента могут квалифицироваться аудитором как ошибка?
- а) отражение в учете в качестве расходов неоказанных маркетинговых услуг;
- б) произвольное изменение способа оценки списания материалов с ФИФО на ЛИФО в целях увеличения затрат отчетного периода;
- в) признание в качестве текущих расходов периода единовременное поступление годовой арендной платы.
17. Наиболее высокую степень надежности имеют доказательства, полученные.....
18. Начальное сальдо определяется исходя из:
- а) сальдо счетов на конец отчетного периода;
- б) сальдо счетов на конец предыдущего периода;
- в) профессионального суждения аудитора.
19. Ограничение объема работы аудитора может привести к выражению мнения.....
20. Разногласия аудитора с руководством клиента по поводу допустимости выбранной

учетной политики может привести к выражению:

- а) мнения с оговоркой или отказу от выражения мнения;
- б) мнения с оговоркой или отрицательного мнения;
- в) мнения с оговоркой.

21. Если на конец года имеется остаток по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» по Дебету 6000 руб и по Кредиту 5000 руб, то счет 76 в Балансе следует отразить:.....

22. На предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль. Проводил проверку

23. К процедурам проверки по существу не относится:

- 1) Инспектирование
- 2) Наблюдение
- 3) Запрос
- 4) Тесты средств внутреннего контроля

24. Форма №4 годовой финансовой отчетности называется.....

25. К сопутствующим аудиту услугам не относится:

- 1) Обучение и подготовка кадров
- 2) Составление бухгалтерской отчетности
- 3) Ведение бухгалтерского учета
- 4) Инвестиционная деятельность

26. При создании методики проверки соблюдения трудового законодательстваиспользуется:

- 1) Бухгалтерский подход
- 2) Юридический подход
- 3) Специальный подход
- 4) Отраслевой подход

27. Принцип, в соответствии с которым аудитор не должен предоставлять никому сведений о проверяемой организации, называется.....

28. Информация, полученная в ходе проверки и результаты её анализа, на которых основывается мнение аудитора - это.....

29. Укажите документ, который оформляются на этапе предварительного планирования:...

30. Верно ли высказывание?

А) Внутрифирменные стандарты, разработанные аудиторскими организациями, являются их «ноу- хау»

Б) Внутренние стандарты профессиональных аудиторских объединений устанавливают правила проведения аудита в конкретных отраслях

Верно: 1) А

2) Б

3) оба верно

4) оба неверно

31. Верно ли высказывание?

А) В ходе аудиторской проверки устанавливается достоверность отчетности с абсолютной точностью, т.е. должны быть обнаружены все, даже незначительные ошибки

Б) Аудитор должен оценить превосходят ли по отдельности и сумме обнаруженные отклонения уровень существенности

Верно:

1)А

2)Б

3)верно оба

4)оба неверно

32. По результатам обязательного аудита руководству или собственникам проверяемой организации предоставляется:

- 1) Описание системы внутреннего контроля
- 2) План и программа аудита
- 3) Письменная информация (отчет) аудитора
- 4) Описание проводимых процедур

33. Какое выбытие активов аудитор не признает расходами:
- а) остаточная стоимость проданных нематериальных активов;
 - б) выплата аванса в счет предстоящей поставки ценностей;
 - в) выплата штрафов по хозяйственным договорам.
34. Какие группы доходов аудитор не должен относить к прочим поступлениям:
- а) списание оценочных резервов;
 - б) чрезвычайные доходы;
 - в) доходы от обычных видов деятельности.
35. По мнению аудитора, может ли счет 90 «Продажи» иметь сальдо на отчетную дату при правильном ведении учета.....:
36. К расходам по обычным видам деятельности аудитор должен отнести:
- а) проценты, полученные по облигациям;
 - б) убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году; в) управленческие расходы.
37. Какую запись по отражению выручки от продажи аудитор признает верной.....
38. Какой записью следует оформить создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей.....
39. Укажите особенность аудита по налогу на прибыль организаций:
- а) контроль регистров только налогового учета;
 - б) контроль регистров налогового и бухгалтерского учета;
40. Какая форма бухгалтерской отчетности подлежит преимущественному контролю при аудите финансовых результатов:
- а) отчет об изменениях капитала;
 - б) отчет о прибылях и убытках;
 - в) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
41. Аудитор должен принимать во внимание влияние на финансовую отчетность событий, произошедших после отчетной даты:
- а) всех событий;
 - б) только неблагоприятных событий;
 - в) только благоприятных событий.
42. Аудитор выполняет процедуры в отношении событий после отчетной даты:
- а) до даты подписания аудиторского заключения;
 - б) до даты утверждения бухгалтерской отчетности руководителем; в) до даты представления отчетности пользователям.
43. В какой срок аудируемым лицом должна быть подготовлена годовая финансовая бухгалтерская отчетность.....
44. Аудит организации учета внеоборотных активов включает проверку:
- а) бухгалтерских записей по счетам;
 - б) бухгалтерских записей по общей и детальной методике; в) корреспонденций счетов.
45. При проверке правил оценки статей баланса аудитор руководствуется:
- а) правилами по бухгалтерскому учету (ПБУ);
 - б) учетной политикой организации;
 - в) одновременно тем, что указано в п. «а» и «б».
46. Какие аудиторские процедуры обеспечат получение убедительных и надлежащих доказательств в отношении существования активов аудируемого лица.....
47. Изучение и оценку статей бухгалтерского баланса целесообразно осуществлять:
- а) путем анализа записей в Главной книге;
 - б) путем сверки записей Главной книги и регистров бухгалтерского учета;
 - в) путем анализа записей в регистрах аналитического учета.
48. При выявлении искажений в финансовой бухгалтерской отчетности аудитор должен:
- а) оценить их с абсолютной степенью точности;
 - б) не оценивать;
 - в) оценить их во всех существенных отношениях.
49. За несвоевременное устранение искажений бухгалтерской отчетности ответственность несет:
- а) аудиторская организация, осуществляющая аудит;
 - б) персонал аудируемого лица;

- в) аудиторская организация, которая в будущем будет проводить аудит.
50. Выявленные аудитором нарушения могут влиять на аудируемую финансовую бухгалтерскую отчетность:
- а) только несущественно;
 - б) существенно и несущественно;
 - в) только существенно.
51. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности аудитор признает:
- а) арифметические ошибки;
 - б) неправильное отражение в учете отдельных хозяйственных операций;
 - в) действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности.
52. Процесс дезагрегирования финансовой бухгалтерской отчетности предполагает:
- а) последовательное подразделение отчетности на статьи;
 - б) последовательное подразделение статей отчетности на счета бухгалтерского учета, а счетов на хозяйственные операции;
 - в) последовательное подразделение статей отчетности на счета бухгалтерского учета.
53. Критерий возникновения при оценке статей бухгалтерской отчетности относится:
- а) к установлению, что все хозяйственные операции клиента отражены в учете;
 - б) к юридическому оформлению активов и обязательств клиента;
 - в) к проверке оборотов счетов бухгалтерского учета.
54. Определите, на основе каких процедур аудитор должен получить достаточные и надлежащие доказательства для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.....
55. Информация, полученная по результатам аудита бухгалтерской отчетности может быть сообщена.....:
56. Критерий прав и обязательств при оценке статей бухгалтерской отчетности относится:
- а) к установлению соблюдения допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
 - б) что все статьи отчетности оценены согласно требованиям нормативных актов;
 - в) к юридическому оформлению активов и пассивов аудируемого лица.
57. Какие эффективные меры по поиску искажений при недобросовестном составлении бухгалтерской отчетности может предпринять аудитор.....
58. Определите факторы риска, связанные с искажениями в результате недобросовестных действий руководства клиента:
- а) несоблюдение правил внутренней дисциплины (трудового распорядка);
 - б) большая часть доходов руководства состоит из премий, опционов на акции и других материальных стимулов, размер которых зависит от результатов финансовой деятельности;
 - в) отсутствует Положение по материальному стимулированию персонала
59. Целью аудита операций с внеоборотными активами являются.....
60. Важным условием обеспечения сохранности основных средств и снижения аудиторского риска является:
- а) качественное и своевременное проведение инвентаризации и правильное отражение ее результатов в бухгалтерском учете;
 - б) правильная организация аналитического учета;
 - в) правильное начисление амортизации и отражение ее в учете.

Соответствие тестов компетенциям

| | |
|------|--------------------------|
| ПК-3 | тесты 19-24; тесты 36-60 |
| ПК-5 | тесты 1-18; тесты 25-35 |

Темы рефератов
по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)»

1. Аудит кризисного предприятия.
2. Проверка заключенных организацией хозяйственных договоров на соответствие применимому законодательству.
3. Аудит учетной политики (для целей налогового учета).
4. Аудит лизинговых операций.
5. Аудит информации о прочих внеоборотных активах.
6. Аудит информации о прочих оборотных активах.
7. Аудит учета финансовых результатов.
8. Аудит налога на прибыль.
9. Аудит водного налога.
10. Аудит налога на добычу полезных ископаемых.
11. Аудит земельного налога.
12. Аудит налога на имущество.
13. Аудит единого сельскохозяйственного налога.
14. Аудит упрощенной системы налогообложения.
15. Аудит единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
16. Особенности аудита торговой организации.
17. Особенности аудита организации автомобильного транспорта.
18. Особенности аудита лизинговой компании.
22. Особенности аудита строительной организации – застройщика.
20. Особенности аудита строительной организации – подрядчика.
21. Особенности аудита организации общественного питания.
23. Особенности аудита гостиниц.
24. Особенности аудита туроператоров и турагентов.
24. Особенности аудита образовательной организации.
25. Особенности аудита научной организации.
26. Особенности аудита издательств.
27. Особенности аудита аптек.
28. Особенности аудита ломбардов.
29. Особенности аудита частных охранных предприятий.
30. Особенности ремонтных мастерских.
31. Особенности аудита ювелирного магазина.
32. Особенности аудита букмекерской конторы.
33. Особенности аудита ЖКХ.

Вопросы для опроса
по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)»

1. Аудит в других странах
2. Правовая база и принципы аудита и аудиторской деятельности
3. Функции государственного регулирования аудиторской деятельности
4. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
5. Роль стандартов в обеспечении качества аудита
6. Состав, структура и порядок разработки международных стандартов аудита
7. Внешний контроль качества аудита и его принципы
8. Плановый и внеплановый контроль
9. Основные этапы и технология аудиторской проверки
10. Аудит в условиях компьютерной обработки данных
11. Принципы определения существенности в аудите
12. Аудиторский риск и его компоненты: внутрихозяйственный риск, риск средств контроля и риск не обнаружения
13. Оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта
14. Аудиторские выборки. Методы определения объема аудиторской выборки
15. Источники аудиторских доказательств и документы аудиторов
16. Требования к порядку составления аудиторского заключения.
17. Структура и содержание аудиторского заключения.
18. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам

проведенного аудита

19. Выбор направлений аудиторской проверки
20. Критерии оценки финансовой отчетности
21. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
22. Прогноз финансовой отчетности и ее оценка
23. Особенности аудита организаций малого бизнеса
24. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
25. Аудит системы управления предприятия
26. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики
27. Проверка сохранности основных средств.
28. Аудит операций по движению основных средств.
29. Аудит начисления амортизации основных средств.
30. Аудит учета нематериальных активов
31. Аудит учета амортизации нематериальных активов
32. Аудит кассовых операций
33. Аудит операций по движению денежных средств на расчетном счете
34. Аудит операций по движению средств на валютных счетах
35. Аудит учета операций на специальных счетах в банках
36. Аудит финансовых вложений.
37. Аудит сохранности материально-производственных запасов.
38. Аудит правильности оприходования и списания материально-производственных запасов.
39. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами.
40. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
41. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
42. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
43. Аудит кредиторов, займов и средств целевого финансирования.
44. Аудит учета издержек производства по статьям калькуляции.
45. Аудит учета готовой продукции.
46. Аудит учета товаров.
47. Аудит учета продажи продукции.
48. Аудит учета операционных доходов и расходов.
49. Аудит учета недостач и потерь от порчи ценностей.
50. Аудит учета резервов предстоящих расходов.
51. Аудит учета расходов и доходов будущих периодов.
52. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли.
53. Аудит финансовой отчетности и ее оценка

Темы докладов (эссе)

по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)»

1. Особенности развития и организация аудита в Великобритании
2. Особенности развития и организация аудита в Германии
3. Особенности развития и организация аудита во Франции
4. Особенности развития и организация аудита в США
5. Особенности развития и организация аудита в Швеции
6. Финансовый контроль и его особенности в России
7. Роль общественных аудиторских организаций в регулировании аудита за рубежом
8. Организация подготовки аудиторов в США и Германии
9. Базовые требования к претендентам на получение аттестата аудитора в России
10. Организация квалификационного экзамена на право получения аттестата аудитора
11. Повышение квалификации аудиторов в России и за рубежом
12. Значение и функции многоуровневой системы дисциплинарной ответственности аудиторов

13. Международные стандарты аудита и их роль в регулировании аудиторской деятельности
14. Классификация международных стандартов аудита
15. Особенности внедрения МСА в российской экономической среде
16. Значение стандартизации аудита
17. История стандартизации аудита
18. Организация внутреннего контроля в аудиторской организации
19. Роль СРО в обеспечении качества аудиторских проверок
20. Деятельность Росфиннадзора в обеспечении качества обязательного аудита
21. Заведомо ложное аудиторское заключение и его последствия
22. Методика аудита составления и применения учетной политики организации
23. Методика аудита электронных денег и иных средств платежа в сети Интернет
24. Методика аудита операций с применением корпоративных пластиковых карт
25. Аудит внешнеэкономических операций: особенности оценки рисков и применения аудиторских процедур
26. Методика аудита нематериальных активов
27. Методика аудита операций с земельными участками и объектами природопользования
28. Методика социально-трудового аудита
29. Организация и методика комплекс-контроля
30. Методика аудита оценочных обязательств и оценочных резервов

Темы научных дискуссий

по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)»

1. Преимущества и недостатки моделей регулирования аудиторской деятельности.
2. Современные тенденции в развитии регулирования профессии.
3. Аудит как институт индустриального демократического общества.
4. Роль аудита как гаранта социальной и экономической устойчивости развития общества.
5. Противоречие публично-правовой природы аудита и конфиденциальностью информации.
6. Современное состояние рынка аудиторских услуг в России.
7. Организационные, экономические, личные и иные критерии зависимости аудитора.
8. «Конфликт интересов»: понятие и трактовка.
9. Роль аудита в предупреждении кризисных явлений в экономике.
10. Задачи аудита и оценка вероятности прогнозного сценария банкротства.
11. Аудиторские доказательства вероятности банкротства.
12. Влияние кризиса на рынок аудиторских услуг.
13. Взаимосвязь эффективности управления и применимости принципа непрерывности деятельности организации.
14. Факторы, влияющие на учетные показатели эффективности операции.
15. Оценка эффективности операции и ее соответствия законодательству.
16. Оценка рисков налоговой политики организации.
17. Аудит эффективности как самостоятельный тип аудита.
18. Основные требования по проверке соблюдения положений закона о противодействии легализации доходов, добытых незаконным путем.

Темы для презентаций

по дисциплине «Аудит (продвинутый уровень)»

1. Аудит как механизм противодействия коррупции.
2. Аудит бизнеса как современная модель проведения аудита.
3. Построение схемы бизнес процесса применительно к конкретному участку аудита.
4. Выявление зон повышенного риска искажения учетных данных и/или регистров.
5. Мотивация умышленных искажений бухгалтерской отчетности и иной финансовой информации.
6. Методы и аналитические приемы выявления искажений информации.
7. Интернет-среда как источник аудиторских доказательств.

8. Методы фиксации аудиторских доказательств.
9. Понятие «качественный аудит». Критерии качества.
10. Подготовка экспертных заключений по оценке качества аудита.
11. Критерии признания аудиторского заключения «заведомо ложным».
12. Методики и параметры оценки эффективности аудита на макроуровне.
13. Методики и параметры оценки эффективности аудита на микроуровне.
14. Особенности проведения обзорных проверок.
15. Консалтинг и аудит: проблемы совмещения.
16. Аудит корпоративной отчетности. Особенности организации
17. Аудит отчетности по МСФО.
18. Аудит прогнозной финансовой информации.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Экзамен

Итоговая промежуточная аттестация

| Критерии оценки | |
|---------------------|--|
| Уровень усвоения | Описание |
| Отлично | Выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит в пример материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. |
| Хорошо | Выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задания, показывает знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. |
| Удовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/ задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала по вопросу задания, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. |
| Неудовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, заданиям обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своей мнение по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности, учитывая оценивание теоретической и практико-ориентированной части экзамена. |

Кейс-задача

| Оценка | Критерии оценивания |
|-----------------------------------|---|
| Оценка 5 (Отлично) | <ul style="list-style-type: none"> - изложение материала логично, грамотно, без ошибок; - свободное владение профессиональной терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения; - обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; - обучающийся организует связь теории с практикой. |
| Оценка 4 (Хорошо) | <ul style="list-style-type: none"> - обучающий грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; - ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный. |
| Оценка 3 (Удовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала. |
| Оценка 2 (Неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; - в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса. |

Ситуационные задачи

| Оценка | Критерии оценивания |
|-----------------------------------|--|
| Оценка 5 (Отлично) | Решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса. |
| Оценка 4 (Хорошо) | Решение правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. |
| Оценка 3 (Удовлетворительно) | Решение правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии. |
| Оценка 2 (Неудовлетворительно) | Решение неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию. |

тесты

Критерии оценки:

Оценка – «**отлично**» – ставится, если обучающийся правильно ответил на 90 -100% заданий. Оценка – «**хорошо**» - ставится, если обучающийся правильно ответил на 70 - 89,9% заданий.

Оценка – «**удовлетворительно**» – ставится, если обучающийся правильно ответил на 50 - 69,9% заданий.

Оценка - «**неудовлетворительно**» - ставится, если обучающийся правильно ответил на 0 - 49,9% заданий.

Научная дискуссия

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент активно участвовал в дискуссии, давал полные и точные ответы;

- оценка «не зачтено», если студент не участвовал в дискуссии (в процессе обсуждения участвовал не активно, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы)

Реферат

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» ставится если: - доклад носит характер самостоятельной работы; при проверке в программе «Антиплагиат» показывает степень самостоятельности от 75% и выше, если в докладе обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; высказана своя точка зрения на проблему, которой посвящен доклад и дано ей обоснование; сделаны общие выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям; при защите использовался иллюстративный материал.

Оценка «**хорошо**» ставится если: - доклад носит характер самостоятельной работы; при проверке в программе «Антиплагиат» показывает степень самостоятельности от 50% и выше, если в докладе, реферате обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; отсутствует свое отношение к освещаемой проблеме; сделаны выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям; при защите не использовался иллюстративный материал.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится если: - доклад не носит характер самостоятельной работы; при проверке в программе «Антиплагиат» показывает степень самостоятельности ниже 50%., если в докладе обоснована актуальность темы; изложена позиция авторов изученных работ без анализа; отсутствуют свое отношение к освещаемой проблеме и выводы; оформление рукописи частично соответствует предъявляемым требованиям; при защите не использовался иллюстративный материал.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если доклад не отвечает предъявляемым требованиям.

Опрос

Критерии оценки обучающихся

| | |
|------------|---|
| Оценка «5» | если обучающийся: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. |
| Оценка «4» | если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. |
| Оценка «3» | если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| Оценка «2» | если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

Доклад (эссе)

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» ставится если: - реферат, доклад носит характер самостоятельной работы; при проверке в программе «Антиплагиат» показывает степень самостоятельности от 75% и выше, если в докладе, реферате обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; высказана своя точка зрения на проблему, которой посвящен реферат и дано ей обоснование; сделаны общие выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям; при защите использовался иллюстративный материал.

Оценка «**хорошо**» ставится если: - реферат, доклад, реферат носит характер самостоятельной работы; при проверке в программе «Антиплагиат» показывает степень самостоятельности от 50% и выше, если в докладе, реферате обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; отсутствует свое отношение к освещаемой проблеме; сделаны выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям; при защите не использовался иллюстративный материал.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится если: - реферат, доклад не носит характер самостоятельной работы; при проверке в программе «Антиплагиат» показывает степень самостоятельности ниже 50%., если в докладе, реферате обоснована актуальность темы; изложена позиция авторов изученных работ без анализа; отсутствуют свое отношение к освещаемой проблеме и выводы; оформление рукописи частично соответствует предъявляемым требованиям; при защите не использовался иллюстративный материал.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если доклад, реферат не отвечает предъявляемым требованиям.

Критерии оценивания презентаций

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

| Название критерия | Оцениваемые параметры | Баллы |
|--|---|-------|
| Тема презентации | Соответствие темы программе учебного предмета, раздела | |
| Содержание | Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены | |
| | достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания | |
| Подбор информации для создания презентации | Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д. | |
| Подача материала презентации | Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение» | |
| Логика и переходы во время проекта – презентации | От вступления к основной части; От одной основной идеи (части) к другой; От одного слайда к другому; Гиперссылки | |
| Заключение | Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Короткое и запоминающееся высказывание в конце | |
| Дизайн презентации | Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации | |
| Техническая часть | Грамматика Наличие ошибок правописания и опечаток | |
| Список использованных источников | Наличие Оформление в соответствии со стандартом | |

Оценивание презентации

| Количество набранных баллов | Оценка |
|-----------------------------|-----------------------|
| От 27 баллов до 20 баллов | 5 отлично |
| От 19 баллов до 15 баллов | 4 хорошо |
| От 14 до 8 баллов | 3 удовлетворительно |
| От 7 баллов | 2 неудовлетворительно |