МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная

«31» 03 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) Дизайн костюма

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (5 лет)

Факультет Дизайна и искусств

Кафедра разработчик РПД «Русского и иностранного языков»

Выпускающая кафедра «Дизайн»

Начальник учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Декан факультета _____ Атаева Л.М.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Урусова Н.П.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины…….....3
2.Место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине ……..... 3.
4. Структура и содержание дисциплины……..4
4.1. Объем дисциплины и виды работы……..... …4
4.2. Содержание дисциплины…….……7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля……7
4.2.2. Лекционный курс ……..... 9
4.2.3. Лабораторный практикум ……..... 9
4.2.4.Практические занятия……..9
4.3. Самостоятельная работа обучающегося…… 12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..... 14
5.1. Методические указания для подготовки обучающегося к лекционным занятия……..14
5.2. Методические указания для подготовки обучающегося к лабораторным занятиям….. 14
5.3. Методические указания для подготовки обучающегося к практическим занятиям……..15
5.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающегося …….
6. Образовательные технологии……..20
7.Методическое и информационное обеспечение дисциплины……20
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы……21
7. 2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» …….....22
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение……..22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины……22
8.1.Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий..... 23
8.2.Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся…….. 24
8.3. Требования к специализированному оборудованию……24
9.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……24
Приложение 1. Фонд оценочных средств…….....25

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» для бакалавров является формирование профессионально-ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции в социокультурной, деловой и академической сферах, в соответствии с принятой классификацией. При этом задачами дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний относительно базовых правил грамматики английского языка, нормы употребления лексики и фонетики;
- освоение умений вести беседу на повседневную и профессиональную тематику, соблюдая правила речевого этикета;
- овладение навыками аннотирования и реферирования иноязычного текста по специальности, приемами работы со справочным и учебным материалом, ведением переписки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина«Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули),имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Психология творчества

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки54.03.01 Дизайн и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	**Номер/ индекс компетенции**	**Наименование компетенции (или ее части)**	**Индикаторы достижения компетенций**
1	2	3	4

1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
			УК-4.2.Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках.
			УК –4.3. Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Очная форма обучение

Вид работы		**Всего часов**	**Семестры***		
			№ 1	**№2**	**№ 3**
			часов	**часов**	**часов**
1		2	3	4	5
Аудиторная контактная работа (всего)		152	68	68	16
В том числе:					
Лекции (Л)		-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		152	68	68	16
Лабораторные работы (ЛР), в том числе практическая подготовка		-	-	-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		5.2	1.7	1.5	2
Индивидуальные и групповые консультации		5.2	1,7	1,5	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) ** **(всего)**		112	38	38	36
Подготовка к занятиям (ПЗ)		24	6	10	8
Подготовка к ролевой игре		4	4	-	-
Подготовка к дискуссии		6	2	-	4
Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме		18	8	4	6
Подготовка кейс-задания		4	-	4	-
Тестирование on -line *Работа с электронными источниками* *E-learning*		28	10	12	6
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		14	4	4	6
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))		14	4	4	6
Промежуточная аттестация	ЗачетЗ), в том числе:	3	3		
	Прием зачета, час	0.3	0,3		
	Зачет с оценкой (ЗаО), в том числе:	ЗаО	-	ЗаО	
	Прием зачета с оценкой, час	0,5	-	0,5	

	Экзамен **В том числе:**	Э (18)	-	-	Э (18)
	Прием экз., час.	0,5			0,5
	Консультация, час.	2			2
	СР, час.	15.5			15.5
ИТОГО: Общая трудоемкость	**Часов**	288	108	108	72
	зач. ед.	8	3	3	2

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	**Всего часов**	**Семестры***		
		№ 1	**№2**	**№ 3**
		часов	**часов**	**часов**
1	2	3	4	5
Аудиторная контактная работа(всего)	51	16	16	16
В том числе:				
Лекции (Л)	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	48	16	16	16
Лабораторные работы (ЛР), в том числе практическая подготовка	-	-	-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	2.2	0.7	0.5	1
Индивидуальные и групповые консультации	2.2	0,7	0,5	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) ** **(всего)**	174	91	55	28
Подготовка к занятиям (ПЗ)	48	24	16	8
Подготовка к ролевой игре	4	4		
Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	26	18	4	4
Подготовка кейс-задания	4		4	
Подготовка к дискуссии	4	2		2
Тестирование on -line *Работа с электронными источниками E-learning*	37	20	13	4
Подготовка к текущему контролю (ПТК	24	12	8	4

Подготовка к промежуточному контролю (ППК))		27	11	10	6
Промежуточная аттестация	Зачет З), в том числе:	З	З		
	Прием зачета, час	0.3	0,3		
	Зачет с оценкой (ЗаО), в том числе:	ЗаО	-	ЗаО	
	Прием зачета с оценкой,	0,5	-	0,5	
	час				
	Экзамен (Э) В том числе:	Э (27)	-	-	Э (27)
	Прием экз., час.	0,5	-	-	0,5
	Консультация, час.	1	-	-	1
	СР, час.	25,5	-	-	25,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	**Часов**	252	108	72	72
	зач. ед.	7	3	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

Очная форма обучение

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр1						
1.	Раздел 1. Language study		34	18	52	Лексико-грамматический тест. Контрольная работа.
2.	Раздел 2. Introduction to fashion		34	20	54	Лексико-грамматический тест. Контрольная работа. Ролевая игра
Контактная внеаудиторная работа					1.7	Индивидуальные и групповые консультации

Промежуточная аттестация					0,3	зачет
Итого часов в семестре:			68	38	108	
Семестр2						
3.	Раздел3. Fashion history		24	18	42	Лексико-грамматический тест. Контрольная работа.
4.	Раздел4 Fashion design		44	20	64	Лексико-грамматический тест. Кейс задание:Negotiation .Контрольная работа.
Контактная внеаудиторная работа					1.5	Индивидуальные и групповые консультации
Промежуточная аттестация					0.5	Зачет с оценкой
Итого часов в семестре:			68	38	108	
Семестр3						
	5. Раздел5. Retail		16	36	52	Презентация. Лексико-грамматический тест. Контрольная работа. Ролевая игра
Контактная внеаудиторная работа					2	Индивидуальные и групповые консультации
Промежуточная аттестация					18	Экзамен
Итого часов в семестре			16	36	72	
Всего:			152	112	288	

Очно-заочная форма обучение

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр1						
1.	Раздел 1. Language study		8	46	54	Лексико-грамматический тест. Контрольная работа. Ролевая игра

2.	Раздел 2. Introduction to fashion		8	45	55	Лексикограмматический тест. Контрольная работа.
Контактная внеаудиторная работа					0.7	Индивидуальные и групповые консультации
Промежуточная аттестация					0,3	зачет
Итого часов в семестре:			16	91	108	
Семестр2						
3. ·	Раздел 3. Fashion history		6	26	34	Лексикограмматический тест. Диалог Контрольная работа.
.4.	Раздел 4 Fashion design		10	29	37	Лексикограмматический тест. Кейсзадание:Negotiation .Контрольная работа.
Контактная внеаудиторная работа					0.5	Индивидуальные и групповые консультации
Промежуточная аттестация					0.5	Зачет с оценкой
Итого часов в семестре:			16	55	72	
Семестр3						
5.	Раздел5. Retail		16	28	44	Лексико-грамматический тест. Контрольная работа.
Контактная внеаудиторная работа					1	Индивидуальные и групповые консультации
Промежуточная аттестация					27	Экзамен
Итого часов в семестре			16	28	72	
Всего:			152	112	252	

4.2.2. Лекционный курс *(не предполагается)*

4.2.3. Лабораторный практикум *(не предполагается)*

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименовани е раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				офо	озф

					о
1	2	3	4	5	6
Семестр 1					
1.	Раздел 1. Language Study	Тема 1.Вводно фонетический курс	Вводно -фонетический курс: Повторение основные правила чтения гласных / согласных букв / буквосочетаний	6	2
		Тема 2.Meeting and Greeting People	Настоящее, прошедшее и будущее неопределенное (простое) время (Present, Past, FutureIndefinite (Simple) Tense). 2. Предлоги (Prepositions).Выполнение грамматических упражнений.Выполнение предтекстовыхупражнений..Чтение и перевод текста Выполнение послетекстовых упражнений.. Ролевая игра. Greetings.Invitations Презент ация	6	2
		Тема 3.Student’sLife	ЧтениеипереводтекстаStudent’sLife .Student`sworkingday Выполнениепослетекстовыхупражнен ий.Выполнение грамматических упражнений	6	2
		Тема4.Problems of Higher Education	Чтение и переводтекста Problems of Hghe rEducation. National curriculum (UK). Russian educational system Выполнение послетекстовых упражнений.Выполнение грамматических упражнений Verbs: to be, to have There is, there are Презентация	8	
		Тема 5.Business English	Чтениеипереводтекста. Jobinterview .How to write a letter in EnglishTelephone etiquette Выполнениепослетекстовыхупражнен ий.Выполнениеграмматическихупра жнений SimpleTenses Degrees of comparisons Ролевая игра	8	2

2.	Раздел 2. Introduction to fashion	Тема 6.Working in fashion	Чтениеипереводтекста Выполнение послетекстовых упражненийВыполнение лексикограмматическихупражнений Past Simple	8	2
		Тема 7.Jobs in the fashion industry	Чтение и перевод текста Выполнение послетекстовых упражнений Выполнение лексикограмматическихупражнений Types of questions	8	2
		Тема8.Garments and garment parts	Чтениеипереводтекста.Выполнение послетекстовых упражнений Выполнение лексикограмматических упражнений Internationalwords ContinuousTenses	8	2
		Тема 9 .Colours	Чтение и перевод текста Printings. Выполнение послетекстовых упражнений Выполнение лексикограмматических упражнений International words.Active Voice	10	2
Семестр 2					
		Тема15. Production	Работа с текстом: Catwalk Diversity: Age, Race and Size. Профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражненийTag-questions	8	2
		Тема16. Promotion	Работа с текстом: профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений Кейс-задание:Negotiation .	10	2

		Тема17. Branding	Работа с текстом. Профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений.	8	2
ИТОГОчасоввсеместре:				**68**	**16**
Семестр 3					
1	Раздел 5. Retail	Тема18. Merchandising	Работа с текстом. Профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений	4	4
		Тема 19. Window and in-Store displays	Работа с текстом. Профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений	6	6
		Тема20. Negotiating	Работастекстом:From High-Street to the Internet Highway: E-commerce. Профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений .PassiveVoice Дискуссия	6	6
ИТОГО часов в семестре:				**16**	**16**
Всего				**152**	**48**

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				офо	озфо
1	2	3	4	5	6
Семестр1					
1.	Раздел 1.	1.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	12

	Language study	1.2	Подготовка к презентации	2	2
		1.3	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	4	12
		1.4	Тестирование on -line Работа с электронными источниками E-learning	6	10
		1.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	6
		1.6	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	4
2.	Раздел 2. Introduction to fashion	2.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	6	14
		2.2	Подготовка к ролевой игре:	4	6
		2.3	Тестирование on -line Работа с электронными источниками Elearning	6	10
		2.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	6
		2.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	9
Итого часов в семестре:				38	91
Семестр2					
3.	Раздел 3. Fashion history	3.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4	8
		3.2	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	4	6
		3.3	Тестирование on -line Работа с электронными источниками E-learning	6	6
		3.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	2
		3.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	4
4.	Раздел 4 Fashion design	4.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	6	6
		4.2	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	2	4
		4.3	Подготовка кейс-задания	2	4
		4.4	Тестирование on -line Работа с электронными источниками E-learning	6	7
		4.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	4
		4.6	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	4
Итого часов в семестре:				38	55
Семестр3					

5.	Раздел 5. Retail	5.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	6	6
		5.2	Подготовка к дискуссии	6	4
		5.3	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	6	4
		5.4	Тестирование on -line Работа с электронными источниками Elearning	6	4
		5.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	6	4
		5.6	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	6	6
Итого часов в семестре				36	28
Всего:				112	174

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям
(не предусматриваются)

5.2Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям
(не предусматриваются)

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям
Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексикограмматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает Изучение английского языка предусматривает систематическую самостоятельную работу над материалами для дополнительного чтения текстов профессиональной и бизнес тематики; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Основной целью является систематизация и активизация знаний, полученных на занятиях и в процессе подготовки к практическим занятиям. Работа по изучению дисциплины предполагает внеаудиторную работу, которая включает:- подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума);- написание писем по предложенным темам;- подготовка устного выступления (бизнес функция);- выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков;- прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий;- чтение материалов учебника, или дополнительной литературы по заданной теме.

Работа с лексическим и грамматическим материалом ***Формы ПР с лексическим материалом:***

• составление собственного словаря в отдельной тетради;

- составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определенным темам;
- анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- *подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; • составление таблиц словообразовательных моделей.*

Формы ПР с грамматическим материалом:

- устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; • письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи;
- основные формы правильных и неправильных глаголов и т. Д.);
- поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями). ***Работа со словарем*:**
- поиск заданных слов в словаре;
- определение форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы.

***Рекомендации по самостоятельной работе с лексикой*:**

- При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту),
- При оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть:

– имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа); – глаголы – в инфинитиве.

- Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка – на русский, с русского языка – на иностранный), с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).
- Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).
- Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка. ***Рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом*.**

При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к

конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант.

Рекомендации по работе с текстом.

Изучение иностранного языка предполагает формирование коммуникативной компетенции – способности к иноязычному общению. Одним из источников знаний, способствующих формированию коммуникативной компетенции, является литература, как художественная, так и специальная, т.е. тексты, содержащие профессиональную информацию. Это могут быть произведения различного толка – рассказы, статьи, документы и многое другое, что может предоставить какие-либо сведения, которые помогают правильно ориентироваться в определенных ситуациях, дают представление об окружающем мире, информацию к *размышлению, служат повышению уровня грамотности.*

Рекомендации по работе над текстом Различают несколько способов чтения:

- Изучающее чтение предполагает полное усвоение текста.
- Ознакомительное чтение– беглое чтение с целью общего ознакомления с содержанием.
- Поисковое (выборочное) чтение – чтение с целью найти определенную информацию.
- Просмотровое – чтение для получения общего представления о содержании в целом по отдельным элементам текста).

Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом, что поможет перейти от прочтения текста к его пересказу.

Предтекстовый этап: Задачи на этом этапе – дифференциация языковых единиц и речевых образцов, их узнавание в тексте, языковая догадка. Задания: прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте; ознакомьтесь с новыми словами (см. раздел 4-работа со словарем) и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом); не читая текст, скажите, о чем может идти в нем речь; прочитайте и выпишите слова, обозначающие… (дается русский эквивалент); выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме; найдите в тексте незнакомые слова.

Текстовый этап: Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста. Задания: прочтите текст; выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию); выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения); замените существительное местоимением по образцу; сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца; отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

Послетекстовый этап: Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста. Задания: озаглавьте текст; прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста; найдите в тексте предложения для описания; подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль; ответьте на вопрос; составьте план текста; выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста; перескажите текст, опираясь на план; перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

- ***Работа с техническим текстом***.

Главной особенностью научно-технического текста является точное и полное изложение материала при почти полном отсутствии тех выразительных элементов,

которые используются в художественной литературе и которые придают речи эмоциональную насыщенность, главный упор делается на логической, а не на эмоционально-чувственной стороне излагаемого.

Основная особенность текста заключается в предельной насыщенности специальной терминологией, характерной для данной отрасли знания. Термином называется слово (словосочетание), передающее точное название и описание определенного понятия, относящегося к той или иной сфере профессионального знания. Для создания точного и последовательного процесса перевода необходимо выполнить несколько несложных правил:

– первый раз необходимо прочитать текст без словаря и попытаться понять, смысл текста, его строение и наличие в нем незнакомых слов;
– выделить в предложении смысловые группы;
– выделить главные члены предложения;
– выписать и перевести все незнакомые слова; переводить текст, помня об особенностях русского научно-технического стиля.

При ознакомительном чтении, которое дает основное представление о предмете разговора, можно использовать такой вид работы, как составление аннотации(*Аннотация* (annotation) – краткая справка, обычно предваряющая статью и дающая представление о характере рассматриваемой в ней проблемы (разработка, программа и т.д.),не содержащая описания конкретных результатов.

Аннотация обычно умещается на блиографической карточке).

. После чтения с общим охватом содержания, которое подразумевает понимание сути проблемы или вопросов, обсуждаемых в статье, рекомендуется составить резюме.(*Резюме* (abstract, summary)

– краткое изложение наиболее важных фактов (вопросов, проблем, исследований),обсуждаемых в статье, способы их решения (реализации),результаты исследований, выводы, сделанные на основе этих исследований .и рекомендации по использованию материала). При чтении текста и его адекватном переводе следует

обращать внимание на полное и глубокое понимание содержания, точность и правильность перевода с английского языка на русский, учитывая стиль изложения научно-технических текстов.

Рекомендации по работе при подготовке пересказа текста

При подготовке пересказа текста рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

a. после прочтения текста разбейте его на смысловые части;
b. в каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения; с. подчеркните в этих предложениях ключевые слова;
d. составьте план пересказа;
e. опираясь на план, перескажите текст. При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

Рекомендации по подготовке устного монологического высказывания.

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь,

необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

1) Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение.
2) Составьте краткий или развернутый план сообщения.
3) В соответствие с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи.
4) Подберите цитаты, иллюстративный материал.
5) Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
6) Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
7) Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о .., речь идет о …
8) Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, докажите фактами, проиллюстрируйте эти тезисы.
9) Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
10) Особо подчеркните главное.
11) Закончите сообщение, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному.
12) Выразите свое отношение к изложенному.
13) Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.
14) Запомните: иллюстративный материал украшает сообщение и облегчает его восприятие.

Рекомендаци по созданию презентаций.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MicrosoftPowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

а.стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;– значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:–

выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы и т. Д.) соответствуют содержанию;– использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд.

Рекомендациипо решению Кейс-задания

Метод case -study, или метод конкретных ситуаций, от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод относится к неигровым имитационным активным методам обучения и рассматривается как инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. Анализ конкретных учебных ситуаций - метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта: -выявление, отбор и решение проблем;

- работа с информацией
- осмысление значения деталей, описанных в ситуации;
- анализ и синтез информации и аргументов;
- работа с предположениями и заключениями;
- оценка альтернатив;
- принятие решений;

Рекомендациипо подготовке к дискуссиипо заданной темепредполагает следующий алгоритм действий:

– сопоставления информации из разных источников;
– систематизации и обобщения сведений (данных) в соответствии с поставленной познавательной задачей;
– выстраивания системы доказательств;
– составления общего вывода из частных заключений или из предоставленных данных; – аргументации вывода.
– обсуждение и отстаивание собственного мнения.
– формулировать свою мысль четко и лаконично;
– отстаивать собственное мнение корректно

Приведенные ниже фразы можно использовать для выражения собственного мнения.

Выражение личного мнения:

In myopinion,...
In my view,...
Personally, I believe that...
I am convinced that...
I feel strongly that...
As far as I am concerned,...
I tend to think that...
I would argue that...
I'm in favor of... for a number of reasons...

Фразы,перечисляющие точки зрения:

Firstly, /First of all.../ In the first place...
To start with, / To begin with,...
Another point is that...
Moreover,...
Furthermore...
In addition...
Besides...
Secondly, Thirdly, Finally,
Lastbutnotleast,

Вводные слова, выражающие противопоставление:

However,...

Nevertheless,...
Nonetheless,...
Some people believe that... however they fail to understand that.../they forget that...
Some people argue that ...
It has become fashionable for some people to argue that...
Despitethefactthat...

Выражения противоположной точкой зрения (контраргументы):

I disagree with this point of view (statement, opinion) because ...
Contrary to what most people believe, I think that...
As opposed to the above ideas...I believe that... I
can not agree with it as ...
Фразы, добавляющиеновыеаргументы:
As well as.... /In addition to this/that...
Besides, / ..... also....
Not only...., but ..... as well.
Apart from this/that....
... not to mention the fact that

Рекомендации по подготовке к зачёту.

По итогам семестра проводиться -зачет**.** При подготовке к зачету, обучающемуся необходимо повторить изученный материал и систематизировать знания, которые приобрели при освоении данной дисциплины. Рекомендуется правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно, подготовиться к ответам на вопросы. Отметка за зачет выставляется в журнал учебных занятий, зачетную книжку и ведомость.

Если в процессе подготовки к зачету возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, обращайтесь к преподавателю для получения консультации.

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке обучающимися учебного материала дисциплины с учётом содержания учебников, конспектов лекций, сгруппированного в виде контрольных вопросов.

2.Зачет по дисциплине проводится согласно учебному плану;

3. На зачет по дисциплине необходимо предоставить тетрадь со всеми выполненными практическими работами по дисциплине.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если обучающийся недостаточно полно осветил тематику вопроса, если ему затруднительно однозначно оценить ответ, если не может ответить на вопрос, если отсутствовал на занятиях в семестре.

Результаты зачета объявляются в день его проведения.

Рекомендации по подготовке к экзамену

По итогам семестра проводится -экзамен**.** При подготовке к экзамену, обучающемуся необходимо повторить изученный материал и систематизировать знания, которые приобрели при освоении данной дисциплины. Рекомендуется правильно и рационально распланировать свое время, чтобы

успеть качественно, подготовиться к ответам на вопросы. Отметка за зачет выставляется в журнал учебных занятий, зачетную книжку и ведомость.

Если в процессе подготовки к зачету возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, обращайтесь к преподавателю для получения консультации.

1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке обучающимися учебного материала дисциплины с учётом содержания учебников, конспектов лекций, сгруппированного в виде контрольных вопросов.

2.Экзамен по дисциплине проводится согласно учебному плану;

3. На экзамене по дисциплине необходимо выполнить 3 задания билета .

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если обучающийся недостаточно полно осветил тематику вопроса, если ему затруднительно однозначно оценить ответ, если не может ответить на вопрос, если отсутствовал на занятиях в семестре.

Результаты зачета объявляются в день его проведения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			офо	озфо
1	2	3	4	5
Семестра 1				
1	Практическоезанятие Meeting and Greeting People	Ролевая игра	2	2
2	Практическоезанятие Education and student life	Презентация	2	2
3	Практическое занятие Business English	Ролевая игра	2	2
Семестра 2				
1	Практическоезанятие Promotion	Кейс-задача	2	2
Семестра 3				
1	Практическоезанятие. Negotiating	Дискуссия	2	2
ВСЕГО:			10	10

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

	Список основной литературы
1.	Мифтахова, Н. Х. Учебное пособие по профессиональному английскому языку для специальности «Мода и Дизайн» : учебное пособие для I курса / Н. Х. Мифтахова, Э. М. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2010. — 309 с. — ISBN 978-5-7882-0983-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64031.html (дата обращения: 19.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Mary E. Ward.English for the Fashion Industry EXPRESS SERIES Oxford University Press 2012-96 с.ISBN: 978019457961 2
3.	Бардинская, Т. Р. Английский язык в сфере дизайна : учебное пособие / Т. Р. Бардинская, Е. В. Карцева, А. А. Флаксман. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-528-00281-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80882.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	TimFalla, Paul A Davies. Solutions Third edition: учебное пособие. – Oxford University Press, 2018. - 152 с.- ISBN 9780194561860
5.	Зарицкая, Л. А. Английский язык для дизайнера костюма : учебное пособие для СПО / Л. А. Зарицкая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 111 с. — ISBN 978-54488-0626-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91850.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы
6.	Агабекян, И.П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level[Текст]: учеб. Пособие для вузов/ И.И. Агабекян.- 7еизд.-Рн/Д.: Феникс, 2012.- 379 с.
7.	Голицынский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений [Текст]: сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский.- 7-е изд.- СПб.: КАРО, 2012.- 576 с. Межова, М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитетаКемГИК/ М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет

http://window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

1. http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
2. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

http://en.wikipedia.org/wiki/Arthttp:
http://en.wikipedia.org/wiki/Artist
Designer - Wikipedia

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
SumatraPDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО
1С: Предприятие 8.3 Учебная версия	Бесплатное ПО

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования	Специализированная мебель: доска меловая – 1 шт., парты- 11 шт., стулья – 26 шт. 1 мягкий стул, 1 вешалка, шкаф для книг – 1шт. Технические средства обучения, служащие	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

(выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд.№ 2.13	для предоставления учебной информации большой аудитории: Экран рулонный - 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Мультимедиа –проектор - 1 шт.	поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. №2.2	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Экран рулонный - 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Мультимедиа – проектор - 1 шт. Специализированная мебель: доска меловая – 1 шт., Кафедра настольная -1 шт., парта-скамья - 26 шт., парты – 2 шт, стул – 2 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Помещение для самостоятельной работы. Библиотечно-издательский центр	**Отдел обслуживания печатными изданиями** Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт. Отдел обслуживания электронными изданиями Специализированная мебель (столы и стулья): Рабочие столы на 1 место – 24 шт. Стулья – 24 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Монитор– 20 шт. Монитор - 1 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ – 1 шт. Принтер – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

	Информационно-библиографический отдел Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер МФУ	

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1.Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: Лингафонный кабинет

1. 2.Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, 3.Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в цифровом образовательном ресурсе.

8.3. Требования к специализированному оборудованию - не имеются

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГГТА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Иностранный язык

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоениядисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	**Формируемые компетенции (коды)**
	УК-4.
Раздел 1. Language study	+
Раздел 2. Introduction to fashion	+
Раздел 3. Fashion history	+
Раздел 4 Fashion design	+
Раздел5. Retail	+

Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Средства оценивания результатов обучения**	
	неудовлетв	**удовлетв**	**хорошо**	**отлично**	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.	Не умеет осуществлятьделовую коммуникации в устной и письменной формах	Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на невысоком уровне.	Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на достаточном уровне.	Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на высоком уровне.	ОФО Контрольная работа Тест ОЗФО Контрольная работа Тест	ОФО 1 семестр зачет 2 семестр зачет с оценкой 3 семестр экзамен ОЗФО 1 семестр зачет 2 семестр зачет с оценкой 3 семестр экзамен
УК-4.2.Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках	Не умеет и не готов вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на невысоком уровне.	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на достаточном уровне.	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на высоком уровне.	ОФО Контрольная работа Тест ОЗФО Контрольная работа Тест	ОФО 1 семестр зачет 2 семестр зачет с оценкой 3 семестр экзамен ОЗФО

						1 семестр зачет 2 семестр зачет с оценкой 3 семестр экзамен
УК –4.3. Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.	Не умеет выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.	Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета на невысоком уровне	Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.на достаточном уровне	Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.на высоком уровне	ОФО Контрольная работа Тест ОЗФО Контрольная работа	ОФО 1 семестр зачет 2 семестр зачет с оценкой 3 семестр экзамен ОЗФО 1 семестр зачет 2 семестр зачет с оценкой 3 семестр экзамен

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

Экзаменационный билет № ____

по дисциплине Иностранный язык
для обучающихсянаправления подготовки (профиль) 54.03.01 ДизайнКостюма

1. Переведите с русского языка на английский следующие предложения:

2. Прочтите текст, переведите указанный отрывок текста на русский язык письменно. Дайте краткую аннотацию текста на английском языке. (7-9 предложений)

3. Подготовьте устное сообщение по теме:

Образец заданий к экзаменационному билету

Предложения к заданию №1 экзаменационного билета:

1. Термин, применяемый к изделиям, предназначенным только для практического использования, стал центральной темой в модернизме, а именно эстетикой машины.

2. В архитектуре функционализм означал устранение орнамента, поэтому здание четко выражало свою цель, и этот принцип привел к идее проектирования зданий изнутри наружу, позволяя основной структуре диктовать форму и, следовательно, ее внешний вид.

3. Функционалистские идеи о дизайне стали доминирующей философией и языком дизайна первой половины века.

4. Функционалистские идеи о дизайне известные как " эстетика машины", просуществовали до 1930-х годов.

5. Генри Форд, чьи ранние автомобили также отличались стандартизированными деталями и были изготовлены в основном машинами, следовал идее дизайна, выражающего функцию продукта.

6. В то время как сложные производственные технологии быстро развивающиеся в Америке, стали доминировать во всем мире, именно в Европе искусство и промышленность объединились, чтобы создать то, что мы сейчас называем промышленным дизайном.

7. Во второй половине девятнадцатого века ряд факторов изменили сцену авангардного дизайна.

8. Новый стилистический словарь с отчетливыми региональными особенностями был прочно установлен с исследованием новых влияний дизайна.

9. Термин «модерн» происходит от названия парижского магазина L'ArtNouveau Зигфрида Бинга
10. Самые новаторские дизайнеры в стиле модерн заменили изобилие и натурализм французского и бельгийского дизайна на сравнительно сдержанную и абстрактную эстетику.
11. Чтобы сделать хорошо спроектированные объекты доступными для широкой публики, требовалась помощь машин.
12. Французские дизайнеры почувствовали необходимость восстановить свою роль лидеров в торговле предметами роскоши.
13. Применялся ручной труд, орудия труда и технология были примитивными.
14. Назначению изделий и простоте обращения с ними придавали столь же большое значение, как и их внешнему виду.
15. В скором времени дизайнерские фирмы стали набирать в штат чертежников, модельщиков, инженеров, архитекторов и специалистов по изучению рынка. 16. С точки зрения искусства мода близка к концептуальному искусству, поскольку она заключается в сочетании различных элементов (прическа, материал одежды, фасон, колор, аксессуары), создающих образ.
17. Одежда производится в небольших количествах, чтобы гарантировать эксклюзивность, так что они довольно дорогие.
18. На сегодняшний день наибольшая часть одежды рассчитана на массовый рынок, в особенности для удобной и повседневной носки. 19. При изготовлении бытовых вещей учитывались все требования человека к вещи: полезность, функциональное совершенство, удобство, красота, экономическая целесообразность.
20. . Корни дизайна уходят к началу XIX в., в эпоху появления массового машинного производства и разделения труда.
21. . До промышленной революции в труде ремесленника дизайн непосредственно сочетался с изготовлением изделия.
22. . История развития художественного конструирования началась с середины XIX в.
23. .Ремесленник делал одну и ту же вещь из одного и того же материала.
24. .Вещи получались индивидуальные, эксклюзивные, дорогие и производились в малом количестве.
25. .Применялся ручной труд, орудия труда и технология были примитивными.

Текст к заданию №2 экзаменационного билета

Profession of a Designer

The positive thing of this profession is that it gives you challenges, gives you possibilities to create and get satisfaction from the task fulfilled seeing the results of your work. However, design industry is growing in great paces worldwide. Competition is number one in this sphere and you are to be the best to become 6 successful and get the job. Besides, the advertisement influences our lives greatly.

Another fact is that a designer can use it in an ethical way or visa versa. Indeed, the design profession has a high under-employment rate. That is why it is really difficult to find a good job with decent salary at a design company, to make up a good advertisement. In fact, profession of a designer consists of several ones as it demands communicative, technical, analytical, artistic and advertisement skills. You must be really a good designer having necessary qualifications and most importantly necessary skills to obtain a good job. There are no regulations in designer sphere and everyone can say he is a designer and use unethical advertisement programs. Such designers can perform their work bad making company directors paying lower salaries to others. He will not pay you a good salary being unsure in the quality of your work. In addition universities accept many people who want to become designers overcrowding the designer market.

Устные темы к заданию №3 экзаменационного билета

1.Student's Life
2.Jobs in the fashion industry
2.Garments and garment parts
3.Colours
4.World famous dtsigners
4.Textiles
5.Garment construction
6.Production.
7.Promotion
7.Branding
8. Retail

Вопросы к зачету по дисциплине «Иностранный язык»

Грамматические темы

1.Настоящее простое время
2.Прошедшее простое время
3.Будущее простое время
4.Предлоги
5. Глагол tobe.
6. Оборот thereis/are.
7. Предлоги места и времени
8. Модальные глаголы и их эквиваленты
9.Словообразование
10. Причастие II .
11.Страдательный залог

12.Словообразование

Лексическиетемы

1. Student’s Life
2. How the past influences the present
3. Workinginfashion
4. Thefunctionoffashiondesigners

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Иностранный язык»

Грамматические темы

1. Степени сравнения прилагательных.
2. Функции глагола should.
3. Слова-заместители one (ones), that (those)

4.Герундий (Gerund).
5. Отличие герундия от причастия
6.Инфинитив (Infinitive)
7.Союзы (сочинительные и подчинительные) (Conjunctions)

Лексические темы

1. Printings
2. My Speciality is «Designer»
3. Looking for a job
4. World famous designers

Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Иностранный язык»
УК-4

Вставьте пропущенные слова

1.It is the ……..film I have ever seen.
2. I can’t find my book ….
3. You haven’t been to Tokyo, … ?
4. She can play……..
5. Wake up! You … for ten hours already.
6. They……. a car in 2012.
7. She never…….to work on foot.
8. They…… watching TV at the moment.
9. These trees … last autumn.
10. It hasn’t stopped snowing…..

Выберите верный вариант

11. I … my sister to school now.
a) takes b) take c) took d) am taking
12. He is the…….tennis player in our school.
a) well b) better c) good d) best
13. …you play chess tomorrow?
a) Do b) Are c) Were d) Will

14. Bill is never late for school, … ?
a) doesn't he b) has he c) is he d) isn't he
15. Yesterday he … to work.
a) doesn't go b) won't go c) didn't go d) hasn't gone
16. They have already… this film.
a) saw b) see c) seen d) will see
17. When Nick came home yesterday, his mother… dinner.
a) cooked b) had cooked c) was cooking d) cooks
18. We saw ... good film last night. The film was about the love of a girl to her cat and dog.
a) a b) the c) - d) an
19. Moscow … in 1147.
a) was founded b) founded c) is founded d) will be founded
20. If the weather…. fine, we'll play outdoors.
a) be b) is c) will be d) was
21.They can play … .
a) football b) the football c) a football d) some football
22. You have travelled a lot , … ?
a) have you b) haven't you c) are you d) don't you

Вставьте в пропуски подходящие слова из данных: creative, inventive, constructive, decorated, decorative, ornamental, stylish
(В некоторых предложениях возможны два варианта)
23. This … interior designer realizes interesting ideas in his design projects.
24. The … streets looked wonderfully and everybody felt New Years' Day was coming.
25. They were not able to accept his … criticism towards their architectural plans.
26. The last collection of that … fashion designer left an unforgettable impression with the public.
27. The young man is considered to be a very … musician.
28. My mother is fond of … art very much.
29. His … designs for the new college building impressed the customers greatly.
30. The photograph of her grandparents in a(n) … frame stood on the dressing table.

Контрольная работа по дисциплине Иностранный язык

1. Fill in the gaps with the following nouns:
sketches, paintings, drawings, architecture, design, style, décor, decoration, creation.

1) In St. Petersburg tourists always admire the classical style of … .

2) The success of this car shows the importance of good … in helping to sell product.

3) It's very pleasant to make Christmas … of your apartments.

4) It's a good restaurant but I don't like the … there.

5) The experts presented the paintings in the … of Picasso.

6) The artist made a few … of the landscape.

7) The teacher showed us Rembrandt's … for his paintings.

8) The … of this writer produced a great impression on the public.

9) I've always admired Monet's early … .

2. Fill in the gaps with the verbs in the appropriate form. Some of the verbs can be used twice: *to design, to delineate, to sketch, to draw, to create, to decorate.*

1) Some people believe that God … the world.

2) Who … the Sydney Opera House?

3) It took him a few days to … the design drawing of the shopping centre.

4) This building … by a famous architect.

5) At Christmas we … the living rooms with coloured paper and lights.

6) The assignment at the lesson was to … a horse in motion.

7) He decided not to draw the picture but to … that landscape.

8) That outstanding artist managed to … a real masterpiece of art.

9) We made up our mind to … the bedroom with blue paint and a gold paper.

3. Match the translation:

1) to design a) рисовать (карандашом)

2) to delineate b) проектировать

3) to sketch c) создавать

4) to draw d) украшать

5) to create e) чертить, набрасывать

6) to decorate f) рисовать эскиз

4. Match the translation:

1) designer a) создатель

2) decorator b) живописец

3) artist c) стилист

4) painter d) проектировщик, конструктор

5) stylist e) художник

6) creator f) архитектор

7) draftsman g) оформитель

8) architect h) чертежник

5. Match the translation:

1) design a) создание. творение

2) decoration b) украшение, орнамент

3) décor c) рисунок, сделанный ручкой, карандашом или мелком

4) drawing d) стиль, манера

5) painting e) чертеж, набросок

6) sketch f) убранство, украшение дома

7) creation g) живопись, картина

8) ornament h) замысел, план; дизайн

9) style i) эскиз

10) architecture j) проектирование интерьеров помещений; оформление

11) delineation k) архитектура

6. Task: read the text and do following exercises

Topic: Design and Computer Technologies

Computers

One of the greatest advances in modern technology has been the invention of computers. They are already widely used in industry and in universities and the time may come when it will not be possible to live without computers. These machines can be put to various uses.

People used computers to be informed about weather conditions. With the help of computers drivers are able to avoid traffic jams by taking a different road. Computers are also used in hospitals. By providing a machine with a patient's symptoms, a doctor is able to diagnose his illness.

Computers are the most efficient servants of man.

Computer Graphics

There have been complaints that mathematics is too abstract a subject for the majority of children to understand. Professional mathematicians contend that all maths has a visual basis and offer as proof the diagrams.

Now, Art and Mathematics are drawing closer together as computer graphics are being used to designer room, things using the computers.

Computer programs allow the designer students to develop the abilities to create building interiors.

The Interior Design students are introduced to the basic elements and theories of design, color and spatial composition that form the foundation of creative design for both residential and commercial properties.

Vocabulary:
advance – прогресс
various – различные
weather condition – погодные условия
traffic jam – дорожная пробка
to provide – обеспечивать
efficient – эффективный
a complaint – жалоба
to content – содержать
visual basis – зрительная основа
drawing closer – сближаться
basic – основные
spatial – пространственная
foundation – формировать
residential – жилой

7. Прочтите текст, переведите текст на русский язык письменно.

London

London draws people from all over the world. Some come on business, some come to study, to work or on holiday. London is naturally a very English city and it is very cosmopolitan, containing goods, food and entertainment, as well as people, from many countries of the world. London spreads its influence over much of the southern areas of England; it gives work to millions of people who live not only in the inner city areas but in surrounding districts. There is much in London which fascinates visitors and inspires the affection of Londoners: the splendor of the royal palaces and the Houses of Parliament, the dignity of St. Paul's Cathedral and many monuments and beautiful parks. London shows examples of buildings that express all the different areas of its history.

Buckingham Palace is the official London residence of the Sovereign. The daily ceremony of the Changing of the Guards takes place in its courtyard. The palace was built in 1703 by the Duke of Buckingham. Piccadily Circus has become an important meeting point – for as well as sightseers. At its heart is a bronze fountain topped by a figure of a winded archer, known as Eros, the pagan god of love. This area is now famous for its theatres, clubs and shops. Whitehall is a street in central London running from Trafalgar Square to the Houses of Parliament and containing many important buildings and government offices, such as the Treasury, Admiralty and others. In the centre of the roadway stands the Cenotaph, the memorial to the fallen of both world wars. The Prime Minister's residence at No. 10 Downing Street is directly connected to Whitehall. Here the medieval buildings stand side by side

with modern glass high-rise offices. The parks of London provide a welcome contrast to the great built-up areas. St.James's Park, Green Park, Hyde Park, and Kensington Gardens are linked together. They form 313 hectares of open parkland in the heart of London.

8.Ответьте на вопросы

1. How old are you?
2. Where are you from?
3. Who are you? Where do you study?
4. What is your hobby?
5. What do you like to do in your free time?
6. What kind of person are you?
7. What are your ambitions?
8. Is your family large?
9. Where do you and your family live?
10. Where do you study?
11. What year are you?
12. What subjects do you usually have lectures and seminars on?
13. What is your favorite subject?

Ролевая игра

по дисциплине _Иностранный язык

1. Тема (проблема) Устройство на работу. Переговоры
2. Концепция игры Соответствие социокультурных знаний ситуации общения
3. . Роли:

-Работодатель

-Соискатель

4. Ожидаемый (е) результат (ы) Умение вести беседу с предполагаемым работодателем; адекватное использование достаточного словарного запаса по теме; демонстрация беглого темпа речи, практически свободного от фонетических и грамматических ошибок.

Презентация
по дисциплине Иностранный язык

1. Types of advertisement
2. Eco-fashion
3. Eco-design
4. Culture and design
5. Art trends
6. Breakthrough design of 21th century

Дискуссия
по дисциплине _Иностранный язык

How computer does help designers in their job?
Use these phrases:
Thanks for computers people can…
Computers help designers…

Кейс-задача
по дисциплине _Иностранный язык

Кейс-заданиепо дисциплине « Иностранный язык»

-
- Тема: Negotiation
- Задание:
- For the purpose of this lesson, we will follow the negotiations taking place at a fictional company called Landscape Labourers. Markus, a landscaper who has been with this company for five years, believes he is underpaid. He also thinks he deserves more seniority over his crew members. Markus's manager, Louis is also the owner of Landscape Labourers. Though Louis values Markus more than any of his other labourers, he isn't sure that he can afford to pay him more, especially at this time of year when work is unsteady. Read through the lesson and find out how Markus prepares his case and presents it to management, and how the two parties negotiate and achieve their goals. -
- Материалы:
- 1. Negotiation Vocabulary Quiz. https://www.englishclub.com/businessenglish/negotiations-vocabulary-quiz.htm
-
- 2. Negotiation Preparation: Vocabulary, Quiz , Preparation, Process, Settlement, Test. . Режим доступа: https://www.englishclub.com/business-english/negotiations--

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

Текущий контроль

Объектами оценивания выступают:

- дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий);
- степень усвоения языковых знаний, степень овладения иноязычными коммуникативными умениями и навыками (выполнение заданий на все виды речевой деятельности);

результаты самостоятельной работы (домашняя работа).

В течение семестра проверка осуществляется как в устной, так и в письменной формах. Для устного контроля избираются такие формы как проверка способности прокомментировать и проанализировать прочитанный текст, способность проявить адекватную лингвистическую реакцию в различных ситуациях общения.

Активность обучающихся на занятиях оценивается на основе выполненных обучающихся работ и заданий.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете

ЗАЧТЕНО:

- знания программного материала дисциплины, понимание сущности и умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий**,** допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык Владеет навыками аннотирования текста.
- логически последовательные, правильные ответы на поставленны**е** вопросы;

НЕ ЗАЧТЕНО

-отсутствие знаний значительной части программного материала; допускает гсущественные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык

-неправильное изложение хотя бы одного из вопросов, существенные и грубые ошибки на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении Не владеет навыками аннотирования текста.

-неумение применять теоретические знания при выполнении практических заданий

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете с оценкой

- **«ОТЛИЧНО»** выставляется обучающемуся, если он излагает материал полностью, обосновывает свои суждения. Знает приемы перевода с русского на английский. Соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в беседе- диалоге на профессиональную тематику. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.
- **«ХОРОШО»** выставляется обучающемуся, если он допускает незначительные ошибки при изложении материала. При переводе с русского на английский язык не соблюдает требований к письменному оформлению задания. Освоил необходимый минимум терминологии по специальности. Умеет вести беседу, диалог на иностранном языке. Владеет навыками аннотирования текста.

-«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык**.** Не освоил необходимый

минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.

-**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется обучающемуся, если он не может сделать перевод с иностранного языка на русский язык**.** Не освоил необходимый минимум грамматикосемантических явлений, терминологии по дисциплине, , необходимых для иноязычного общения.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на экзамене

- **«ОТЛИЧНО»** выставляется обучающемуся, если он излагает материал полностью, обосновывает свои суждения. Знает приемы перевода с русского на английский. Соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в беседе- диалоге на профессиональную тематику. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.
- **«ХОРОШО»** выставляется обучающемуся, если он допускает незначительные ошибки при изложении материала. При переводе с русского на английский язык не соблюдает требований к письменному оформлению задания. Освоил необходимый минимум терминологии по специальности. Умеет вест беседу диалог на иностранном языке. Владеет навыками аннотирования текста.

-**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык**.** Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.

-**«НЕ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется обучающемуся, если он не может сделать перевод с иностранного языка на русский язык**.** Не освоил необходимый минимум грамматикосемантических явлений, терминологии по дисциплине, , необходимых для иноязычного общения.

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка «**ОТЛИЧНО**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «**ХОРОШО**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценивания результатов контрольной работы:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» выставляется при условии, что обучающимся верно выполнены не менее чем 85% заданий;

Оценка «**ХОРОШО**» выставляется при условии, что обучающимся верно выполнены не менее 70% заданий;

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется при условии, что обучающимся верно выполнены не менее - 51% заданий; .
Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется при условии, что обучающимся верно выполнены менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценивания участия в ролевой игре

- оценка «**ОТЛИЧНО»**выставляется обучающемуся, если он демонстрирует отличные умения и знания вести на иностранном языке беседу и диалог на профессиональную тематику. Грамотно оформляет деловую и техническую документацию, деловые письма. Умеет излагать свои мысли.
-оценка **«ХОРОШО»** выставляется обучающемуся, если он допускает частичные ошибки в диалогической речи. Освоил терминологию по специальности, умеет ответить на поставленный вопрос, но не умеет высказать свою точку зрения в деловом общении.
-оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки в разговорной речи, умеет делать несложные сообщения по теме, вести несложный диалог.
-оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется обучающемуся, если он не знает требований к речевому языковому оформлению устных высказываний, Не владеет минимумом в специальной терминологии по теме, не умеет излагать свои мысли.

Критерии оценивания участия в дискуссии

«ОТЛИЧНО»выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.
«ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматикосемантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

Критерии оценки презентации

«ОТЛИЧНО» Содержание презентации соответствует заявленной теме /цели. Тема раскрыта полностью. Речь выступающего достаточно ритмична, правильно интонирована. Используемый вокабуляр достаточно адекватно передаёт содержание презентации и собственные мысли выступающего. Используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускается небольшое кол-во грамматических ошибок.

Сообщение включает в себя практически все содержательные моменты, представленные в исходном тексте. Презентация имеет чёткую трёхчастную структуру, сообщение достаточно логично. Выступающий стремится поддерживать контакт со слушателями. Темп речи достаточно беглый, произношение слов за редким исключением корректно.

«ХОРОШО» Содержание презентации соответствует заявленной теме /цели. Тема в основном раскрыта. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями. Используемый вокабуляр передаёт основное содержание презентации. Выступающий испытывает затруднений в выборе лексических средств для выражения собственного мнения. Наличие незначительного кол-ва грамматических ошибок не ведёт к искажению смысла высказывания Все главные содержательные моменты исходного текста в основном освещены. Презентация имеет трёхчастную структуру, однако возможны отдельные нарушения последовательности в изложении мыслей.
Контакт с аудиторией хороший. Темп речи нормальный. Нарушение норм произношения не затрудняет восприятие высказывания

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» Содержание презентации слабо соответствует заявленной теме /цели. Тема в основном раскрыта. выступающий слабо владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Используется ограниченный набор лексических средств, возможно нарушение лексических норм. Высказывание содержит значительное кол-во грамматических ошибок, что приводит к нарушению смысла отдельных предложений. Содержание презентации достоверно в главном, однако некоторые ключевые содержательные моменты, представленные в исходном тексте, пропущены или недостаточно освещены. Объём сообщения ограничен. Возможны нарушения логической и организационной структуры презентации.
Контакт с аудиторией слабый. Темп речи очень медленный. Периодические паузы и нарушение норм произношения затрудняют восприятие речи.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» Содержание презентации не соответствует заявленной теме /цели. Тема не раскрыта или раскрыта очень поверхностно.
Выступающий не владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Используется очень ограниченный набор лексических средств, возможно грубое нарушение лексических норм, затрудняющих восприятие текста на слух. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих понимание текста в целом.
Содержание слабо соответствует содержанию первоисточника. Более половины главных содержательных моментов, представленных в первоисточнике, пропущены или недостаточно освещены

№п/п	**Критерии оценки кейса**	Кол-во баллов
	Языковые умения и навыки	
	Использование лексики по теме	10
	Умение аргументировать, делать выводы	
	Употребление коммуникативных клише согласно ситуации	10
	Грамотность речи	10
	Содержание	
	Достаточная глубина раскрытия проблемы	10

	Умение принимать решение и аргументировать их	10
	Умение задавать и отвечать на вопросы оппонентов. Умение аргументировать ответы	10
	Умение работать в коллективе	10
Организационные умения и навыки		
	Соблюдение регламента	5
	Активность	5
	Рассуждения, выработка решений ведется только на английском языке	10
	Общее количество баллов	100