

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«30» 03 2022г



Т.Ю. Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) Дизайн среды

Форма обучения очная, (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4года (4 года 10 месяцев)

Факультет Дизайна и лингвистики

Кафедра разработчик РПД «Лингвистика и межкультурная коммуникация»

Выпускающая кафедра «Дизайн и изобразительное искусство»

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Декан факультета

Атаева Л.М.

Заведующий выпускающей кафедрой

Хубиева З.Ю.

г. Черкесск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения | 4 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 5 |
| 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 7 |
| 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля | 7 |
| 4.2.2. Лекционный курс | 8 |
| 4.2.3. Лабораторный практикум | 10 |
| 4.2.4. Практические занятия | 10 |
| 4.3. Самостоятельная работа обучающегося | 13 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 14 |
| 6. Образовательные технологии | 18 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 19 |
| 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы | 19 |
| 7.2. Интернет ресурсы, справочные системы | 20 |
| 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение | 20 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 21 |
| 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий | 21 |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся | 22 |
| 8.3. Требования к специализированному оборудованию | 22 |
| 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 23 |

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Аннотация рабочей программы

Рецензия на рабочую программу

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» состоят в овладении знаниями при:

- изучении понятия языковой нормы, речевых норм учебной и научной сфер деятельности, свойств официально-деловой письменной речи;
- обучении культуре речевой коммуникации;
- выработке навыков культуры бытового и делового общения;
- формировании общекультурных личностных качеств, способностей применять их в сфере будущей профессиональной деятельности;
- повышении речевой и общей культуры обучающихся.

Задачи дисциплины:

- Дать обучающимся необходимые знания о русском языке, его ресурсах, структуре, формах реализации.
- Познакомить обучающихся с нормами литературного языка; закрепить навыки правильной устной и письменной речи.
- Познакомить обучающихся с основами культуры речи, с различными формами литературного языка, его вариантами.
- Создать представление о речи как инструменте эффективного общения, сформировать навыки делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|-------|---|------------------------|
| 1 | Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования | Философия |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Наименование компетенции(или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|-------|--------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | <p>УК-4.1. Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Выбирает коммуникативную технологию в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр |
|--|--------------------|-------------|------------|
| | | | №1 |
| | | | часов |
| 1 | | 2 | 4 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 36 | 36 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 36 | 36 |
| Внеаудиторная контактная работа | | 1,7 | 1,7 |
| В том числе: индивидуальные и групповые консультации | | | |
| Самостоятельная работа студента (СРО) (всего) | | 34 | 34 |
| работа с книжными источниками (учебниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой); | | 8 | 8 |
| работа с электронными источниками (специализированными образовательными сайтами); | | 8 | 8 |
| Доклад | | 6 | 6 |
| Подготовка к тестированию | | 6 | 6 |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | | 6 | 6 |
| | | | |
| Промежуточная аттестация | зачет (З) | 3 | 3 |
| | Прием зачёт. час. | 0,3 | 0,3 |
| | Консультация, час. | | |
| | СРО, час. | | |
| | | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 72 | 72 |
| | зачёт. ед. | 2 | 2 |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр |
|--|--------------------|-------------|-----------|
| | | | №1 |
| | | | часов |
| 1 | | 2 | 4 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 7 | 7 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | 6 | 6 |
| Внеаудиторная контактная работа | | 1 | 1 |
| В том числе: индивидуальные и групповые консультации | | 0.7 | 0.7 |
| Самостоятельная работа студента (СРО) (всего) | | 65 | 65 |
| работа с книжными источниками (учебниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой); | | 12 | 12 |
| работа с электронными источниками (специализированными образовательными сайтами); | | 12 | 12 |
| Доклад | | 8 | 8 |
| Подготовка к тестированию | | 8 | 8 |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | | 8 | 8 |
| | | | |
| Промежуточная аттестация | зачет (З) | 3 | 3 |
| | Прием зачѐт. час. | 0.3 | 0.3 |
| | Консультация, час. | | |
| | СРО, час. | | |
| | | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 72 | 72 |
| | зачѐт. ед. | 2 | 2 |

4.2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1.Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|----------|---------------|---|--|----|----|-----------|------------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРО | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1 | Основы языковой и речевой культуры | | | 8 | 8 | 16 | Собеседование, контрольная работа, опрос, реферат, тестирование |
| 2 | | Нормы русского литературного языка. Язык и речь. | | | 8 | 8 | 16 | |
| 3 | | Функциональные разновидности русского литературного языка | | | 10 | 8 | 18 | |
| 4 | | Культура дискусивно-полемиической речи | | | 10 | 10 | 20 | |
| | | Внеаудиторная контактная работа | | | | | 1,7 | индивидуальные и групповые консультации |
| | | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | зачет |
| | | | Всего | | | 36 | 34 | 72 |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|----------|---------------|---|--|----|----|----------|-----------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРО | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1 | Основы языковой и речевой культуры | | | 2 | 16 | 18 | Собеседование, контрольная работа, опрос, реферат, тестирование |
| 2 | | Нормы русского литературного языка. Язык и речь. | | | 2 | 16 | 18 | |
| 3 | | Функциональные разновидности русского литературного языка | | | 1 | 16 | 17 | |
| 4 | | Культура дискусивно-полемической речи | | | 1 | 17 | 18 | |
| | | Внеаудиторная контактная работа | | | | | 0.7 | индивидуальные и групповые консультации |
| | | Промежуточная аттестация | | | | | 0.3 | зачет |
| | | | Всего | | | 6 | 65 | 72 |

4.2.2. Лекционные занятия – не предусмотрены

4.2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Наименование практического занятия | Содержание практического занятия | Всего часов | |
|------------------|--|--|--|-------------|------|
| | | | | офо | озфо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр 1 | | | | | |
| 1 | Введение. Современный русский язык и культура речи. Три аспекта культуры. Речевые коммуникации | Современный русский язык и культура речи. | Характеристика современного русского языка. Статус и значение Русского языка. Место русского языка в современном мире. | 4 | 1 |
| 2 | Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы | Нормативный аспект культуры речи Орфоэпические нормы Этические нормы речевой культуры. Речевой этикет | Культура русской речи. Речевые формулы. Устное речевое общение. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы. Орфоэпические нормы: нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов. Формирование русского национального языка. Понятие литературной нормы, ее основные признаки. Формы и функции современного литературного языка. Динамичность развития и изменчивость норм. Речевые коммуникации | 4 | 1 |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| 3 | Лексические нормы. Причины нарушения лексических норм | Лексические нормы причины их нарушения | Лексические нормы и причины их нарушения. Нормы словоупотребления в деловом стиле. Нормы лексической сочетаемости. | 4 | 1 |
| 4 | Лексические нормы. Причины нарушения лексических норм | Нормы речевой культуры. | Анализ норм литературного русского языка. Правила произношения букв и буквосочетаний в словах. Исправление лексических ошибок в словосочетаниях. | 4 | |
| 5 | Морфологические нормы русского языка. Причины нарушения морфологических норм | Грамматические нормы русского языка. | Образование и употребление существительных, глаголов, прилагательных, местоимений, числительных и т. д. Использование морфологической единицы (слова в неправильной или несуществующей форме) | 4 | 1 |
| 6 | Синтаксические нормы русского языка. Причины нарушения синтаксических норм | Синтаксические нормы русского языка | Согласование сказуемого и подлежащего. Употребление однородных членов предложения. Правила употребления деепричастных и причастных оборотов Контрольная работа № 1. Нормы языка | 4 | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|-----------|----------|
| 7 | Официально-деловой стиль речи, его основные черты и языковые особенности. Разговорный стиль | Функциональные стили современного русского литературного языка | Научный стиль речи. Законы компрессии как основы построения вторичных текстов. Аннотация как вид характеристики первичного текста, ее структурные языковые особенности. Резюме. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста. | 4 | 1 |
| | | | Реферат как краткое изложение основной информации первичного текста. Официально-деловой стиль. Структурно-языковые особенности, | 4 | |
| | | | Структурно-языковые особенности, назначение, реквизиты и требования к оформлению личных документов (заявления, объяснительной записки, доверенности и расписки. Контрольная работа № 2. Составление вторичных текстов научного стиля. | 2 | 1 |
| 8 | Риторика: основные ее понятия. | Ораторское искусство | Пресс-конференция. Итоговое занятие | 2 | |
| Всего часов в семестре: | | | | 36 | 6 |

4.3.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | № п/п | Виды СРО | Всего часов | |
|--------------------------------|---|-------|--|-------------|-----------|
| | | | | офо | озфо |
| Семестр 1 | | | | | |
| 1 | Основы языковой и речевой культуры | 1.1. | работа с электронными источниками (специализированными образовательными сайтами); | 4 | 4 |
| | | 1.2. | Работа с книжными источниками (учебниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой); | 4 | 4 |
| 2 | Нормы русского литературного языка. Язык и речь | 2.1. | Работа с книжными источниками (учебниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой) | 2 | 4 |
| | | 2.2. | Работа с электронными источниками (специализированными образовательными сайтами) | 2 | 4 |
| | | 2.3. | Подготовка реферата | 1 | 2 |
| | | 2.4. | Подготовка к занятиям (ПЗ) | 1 | 2 |
| | | 2.5. | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 1 | 2 |
| | | 2.6. | Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | 2 | 4 |
| 3 | Функциональные разновидности русского литературного языка | 3.1 | Работа с книжными источниками (учебниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой) | 2 | 2 |
| | | 3.2 | Работа с электронными источниками (специализированными образовательными сайтами); | 2 | 2 |
| | | 3.3 | Подготовка реферата | 1 | 2 |
| | | 3.4 | Подготовка к занятиям (ПЗ) | 1 | 2 |
| | | 3.5. | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 2 | 3 |
| | | 3.6 | Подготовка к промежуточному контролю | 2 | 4 |
| 4 | Культура дискусивно-полемиической речи | 4.1 | Работа с книжными и электронными источниками. | 4 | 4 |
| | | 4.2 | Подготовка к промежуточному контролю | 6 | 4 |
| Всего часов в семестре: | | | | 34 | 65 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения языковых навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп: 1) быть иллюстрацией теоретического материала и носить воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории. 2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения. 3) вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлечь ранее приобретенный опыт, устанавливать внутри предметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений. 4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок. При подготовке к занятиям придерживаться следующих рекомендаций:

1. При изучении нормативной литературы, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, интернет ресурсов и других материалов необходима его собственная интерпретация. Не следует жёстко придерживаться терминологии лектора, а правильно уяснить сущность и передать её в наиболее удобной форме.

2. При изучении основной рекомендуемой литературы следует сопоставить заданный материал темы с конспектом, дать ему критическую оценку и сформулировать собственное умозаключение и научную позицию. При этом нет необходимости составлять дополнительный конспект, достаточно в основном конспекте сделать пояснительные записи (желательно другим цветом).

3. Кроме рекомендуемой к изучению основной и дополнительной литературы, обучающиеся должны регулярно (не реже одного раза в месяц) просматривать специальные журналы, а также интернет-ресурсы. Ряд вопросов учебного материала рассматриваются на практических занятиях в виде подготовленных обучающимися сообщений, с последующим оппонированием и обсуждением всей группой.

Выбор тем практических занятий обосновывается методической взаимосвязью с программой курса и строится на узловых темах.

1.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой овладение научными знаниями, практическими навыками и умениями в процессе работы с основной и

дополнительной литературой в библиотеке или дома, выполнения теоретических и практических заданий, подготовки к докладам и выступлениям на проблемных семинарах, написания эссе и др.

Виды самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины:

1. Внеаудиторное чтение: в объеме 20 000 п. з.
2. Текущие домашние задания
3. Тренинги (выполнение компьютерных тестов и заданий)
4. Устные работы: подготовка презентаций (устное выступление 8-10 минут), подготовка к ролевой игре, решение ситуационных задач.
5. Чтение научной литературы по направлению подготовки и составление собственных текстов на основе прочитанной литературы (письменные работы).

Письменные работы: аргументированное эссе (200-300 слов), аннотация (30-50 слов), комментарий текста, (200-250 слов), деловое письмо (150 слов), контрольные работы по пройденным темам.

Устные работы: подготовка презентаций (устное выступление 8-10 минут), подготовка к ролевым играм, дискуссии, собеседование.

При выполнении обучающимися самостоятельной работы преподаватель осуществляет методическую поддержку и консультирование в режиме переписки по электронной почте. Основные цели, которые ставятся перед организацией самостоятельной деятельности обучающихся, заключаются в следующем:

- научить обучающихся самостоятельному поиску нужной информации;
- развить у обучающихся умение самоподготовки;
- дать возможность обучающимся развить и реализовать свой творческий потенциал;
- дать возможность преподавателю расширить время своего активного воздействия на обучающегося (через компьютерные программы, и также рекомендации по выполнению самостоятельных заданий);
- повысить чувство ответственности, что весьма важно не только для будущего специалиста, но и для личности в целом. пройденным темам, что весьма важно не только для будущего специалиста, но и для личности в целом.

1.3 Рекомендации по подготовке реферата

1. Внимательно прочитайте весь текст.
2. Составьте подробный план всего текста. Весь материал разбивается на разделы, подразделы и пункты.
3. Выделите главную мысль каждого раздела и важнейшие доказательства, подкрепляющие эту мысль.
4. После этого сформулируйте главную мысль текста.
5. Составьте текст реферата в соответствии с данной структурой:
6. Внимательно прочитайте весь текст.
7. Составьте подробный план всего текста. Весь материал разбивается на разделы, подразделы и пункты.
8. Выделите главную мысль каждого раздела и важнейшие доказательства, подкрепляющие эту мысль.
9. После этого сформулируйте главную мысль текста.
10. Составьте текст реферата в соответствии с данной структурой:

Предметная рубрика. Наименование области или раздела знания, к которым относится реферируемый материал.

1. Тема реферата- более узкая предметная соотнесенность источника или совокупности источников, либо тема обзора, проделанного референтом.

2. Выходные данные источника (автор, заглавие, издательство, журнал, его номер и год издания, место издания, год издания). Все эти данные приводятся в заключении реферата

3. Главная мысль реферируемого материала. С этого момента реферат существенно отличается от аннотации. Обычно в самом первоисточнике главная мысль становится ясной лишь после прочтения всего материала, в реферате же с нее начинается изложение содержания, она предшествует всем выводам и доказательствам. Такая последовательность изложения необходима для того, чтобы с самого начала изложения сориентировать читателя относительно основного содержания источника и его перспективной ценности.

Выявление главной мысли источника становится весьма ответственным делом референта и требует от него вдумчивого отношения к реферируемому материалу. Иногда эта главная мысль самим автором даже не формулируется, а лишь подразумевается. Референту необходимо суметь сжато сформулировать эту главную мысль, не внося в нее своих комментариев.

5.Изложение содержания. Содержание реферируемого материала излагается в последовательности первоисточника по главам, разделам, параграфам. Дается формулировка вопроса, приводится вывод по этому вопросу и необходимая цепь доказательств в их логической последовательности.

6. Выводы автора по реферируемому материалу. Иногда выводы автора не вполне соответствуют главной мысли первоисточника, так как могут быть продиктованы факторами, выходящими за пределы излагаемого материала. Но в большинстве случаев выводы автора вытекают из его главной мысли, поэтому выявление главной мысли помогает понять и выводы автора. Когда выводы автора в источнике отсутствуют, тогда этот пункт реферата отпадает.

7.Комментарий референта. Этот пункт реферата имеет место лишь в тех случаях, когда референт является достаточно компетентным по данному вопросу и может вынести квалифицированное суждение о реферируемом материале. В комментарий входит критическая характеристика первоисточника, актуальность освещенных в нем вопросов, суждения об эффективности предложенных решений, указания, на кого рассчитан реферируемый материал и кого он может заинтересовать.

1.4 Рекомендации по подготовке к контрольной работе.

Перед выполнением контрольной работы обучающийся должен детально изучить лекционный материал. Не рекомендуется ограничиваться только учебной литературой, следует подобрать соответствующую дополнительную литературу

1.5 Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При подготовке к тестированию, обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине.

Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

1.6 Рекомендации по подготовке к зачёту.

По итогам семестра проводится -зачет. При подготовке к зачету, обучающемуся необходимо повторить изученный материал и систематизировать знания, которые приобрели при освоении данной дисциплины. Рекомендуется правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно, подготовиться к ответам на вопросы. Отметка за зачет выставляется в журнал учебных занятий, зачетную книжку и ведомость.

Если в процессе подготовки к зачету возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, обращайтесь к преподавателю для получения консультации.

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке обучающимися учебного материала дисциплины с учётом содержания учебников, конспектов лекций, сгруппированного в виде контрольных вопросов.

Зачет по дисциплине проводится согласно учебному плану;

На зачет по дисциплине необходимо предоставить тетрадь со всеми выполненными практическими работами по дисциплине.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если обучающийся недостаточно полно осветил тематику вопроса, если ему затруднительно однозначно оценить ответ, если не может ответить на вопрос, если отсутствовал на занятиях в семестре.

Результаты зачета объявляются в день его проведения

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № семестра | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Всего часов |
|---------------|---|----------------------------|-------------|
| 1 | ПЗ Современный русский язык и культура речи. Три аспекта культуры речи | Дискуссия | 2 |
| | ПЗ: Научный стиль. Его характерные черты и языковые особенности. Создание текстов вторичных жанров научной речи | Встреча с работниками НИИ | 2 |
| | ПЗ: Официально-деловой стиль речи, его основные черты и языковые особенности | Портфолио | 2 |
| | Риторика: основные ее понятия. Основные этапы подготовки к публичному выступлению | Защита рефератов | 2 |
| Всего: | | | 8 |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Список основной и дополнительной литературы

| Список основной литературы |
|---|
| Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-4487-0650-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89685.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания : учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0260-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88460.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/88460 |
| Основы русской научной речи : учебное пособие / Н. А. Буре, М. В. Быстрых, Л. Б. Волкова [и др.] ; под редакцией В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-4486-0479-9. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79809.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70278.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/70278 |
| Сухотерина, Т. П. Теория языка : учебное пособие / Т. П. Сухотерина, М. С. Небольсина. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 117 с. — ISBN 978-5-88210-991-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108865.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| Список дополнительной литературы |
| Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательным программам направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», а также для всех направлений подготовки бакалавров, магистров и аспирантов / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина. — 4-е изд. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108534.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| Вранчан, Е. В. Русский язык и культура речи : практикум / Е. В. Вранчан. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-7014-0974-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106164.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| Горлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. |

В. Журавлёва. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 127 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111792.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
2. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

7.3. Информационные технологии

| Лицензионное программное обеспечение | Реквизиты лицензий/ договоров |
|---|--|
| MS Office 2003, 2007, 2010, 2013 | Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная |
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022 |
| AbbyyFineReader 12 | Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей |
| ЭБС IPRbooks | Лицензионный договор № 9368/22П от 11.06.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023 |

8. 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

| | | |
|--|---|--|
| Кабинет иностранных языков Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 522а | Специализированная мебель: Доска ученическая-1 шт. Стол - парта одноместная - 14 шт. Стул аудиторный -14 шт. Кафедра лекционная напольная – 1 шт. Стол однотумбовый -1 шт. Кресло офисное – 1 шт. Шкаф книжный – 1шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проекторный экран - 1 шт. | Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Компьютер - 1 шт. Мультимедиа–проектор - 1 шт.</p> | |
| <p>Компьютерный класс</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 523</p> | <p>Специализированная мебель: Доска ученическая-1 шт. Стол - парта двухместная - 13 шт. Кресло офисное – 14 шт. Стол однотумбовый -1 шт. Кафедра лекционная напольная – 1 шт. Шкаф книжный – 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проекционный экран - 1 шт. Компьютер - 14 шт. Мультимедиа–проектор - 1 шт.</p> | <p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 524а</p> | <p>Специализированная мебель: Доска ученическая-1 шт. Стол - парта двухместная - 20шт. Стул аудиторный -44 шт. Кафедра лекционная напольная – 1 шт. Стол однотумбовый -1 шт. Кресло офисное – 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проекционный экран - 1 шт. Компьютер - 1 шт. Мультимедиа–проектор - 1 шт.</p> | <p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей,</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 524</p> | <p>Специализированная мебель: Доска ученическая-1 шт. Стол - парта двухместная - 11шт. Стул аудиторный -22 шт. Кафедра лекционная напольная – 1 шт. Стол однотумбовый -1 шт. Кресло офисное – 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проекционный экран - 1 шт. Компьютер - 1 шт. Мультимедиа–проектор - 1 шт.</p> | <p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей,</p> |
|---|--|---|

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык и культура речи

Черкесск-2022год

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык и культура речи

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) |

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями.

Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины | Формируемые компетенции (коды) |
|---|--------------------------------|
| | УК-4 |
| Основы языковой и речевой культуры | + |
| Нормы русского литературного языка. Язык и речь. | + |
| Функциональные разновидности русского литературного языка | + |
| Культура дискусивно-poleмической речи | + |

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

| Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|--|--|--|--|---|--|--------------------------|
| | неудовлетв | удовлетв | хорошо | отлично | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации | Не знает или знает слабо, фрагментарно основные нормы современного русского языка осуществляет деловую коммуникацию взаимодействия со всеми участниками и образовательной деятельностью и Допускает множественные грубые ошибки. | Удовлетворительно знает основные нормы современного русского языка осуществляет деловую коммуникацию взаимодействия со всеми участниками и образовательной деятельностью и но допускает достаточно серьезные ошибки. | Хорошо знает основные нормы современного русского языка осуществляет деловую коммуникацию взаимодействия со всеми участниками и образовательной деятельностью и Допускает отдельные негрубые ошибки. | Демонстрирует свободное и уверенное знание основных норм современного русского языка осуществляет деловую коммуникацию взаимодействия со всеми участниками образовательной деятельности | Устный опрос тестирование, реферат контрольная работа | Зачет |
| УК-4.2. Выбирает коммуникативную технологию в зависимости от цели и условий | Не готов вести беседу-диалог на профессиональную тематику, выступить с | Затрудняется в проведении беседы-диалога на профессиональную или повседневную тематику, | Хорошо ведёт беседу-диалог на профессиональную или | Демонстрирует отличное ведение беседы-диалога на профессиональную или повседневную | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| <p>партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> | <p>подготовленными сообщениями, соблюдая правила речевого этикета. Не умеет составлять письменное сообщение с элементами рассуждения, критики, Оценки и выражения собственного мнения</p> | <p>выступает с подготовленными сообщениями, но не всегда соблюдает правила речевого этикета. Умеет составлять письменное сообщение с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.</p> | <p>повседневную тематику. Выступает с подготовленными сообщениями, допускает незначительные ошибки при составлении. Умеет составлять письменное сообщение с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения</p> | <p>тематику, блестяще выступает с подготовленными сообщениями, соблюдая правила речевого этикета. Творчески подходит к составлению письменного сообщения с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного</p> | | |
| <p>УК 4.3. Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.</p> | <p>Не знает или знает слабо, фрагментарно работу с профессиональными текстами. Допускает множественные грубые ошибки.</p> | <p>Удовлетворительно знает работу с профессиональными текстами, но допускает достаточно серьезные ошибки.</p> | <p>Хорошо знает работу с профессиональными текстами. Допускает отдельные негрубые ошибки.</p> | <p>Демонстрирует свободную и уверенную работу с профессиональными текстами.</p> | | |

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Язык как система. Язык и речь. Невербальные средства общения.
2. Русский литературный язык и нелитературные варианты языка.
3. Особенности и сферы использования научного стиля.
4. Особенности официально-делового стиля.
5. Особенности и сферы использования газетно - публицистического стиля.
6. Особенности и характерные черты разговорного стиля.
7. Речевая деятельность и ее виды.
8. Функционально - смысловые типы монологической речи.
9. Этика ораторского искусства. Как готовиться к публичному выступлению.
10. Изобразительно-выразительные средства русского языка.
11. Цели, задачи, виды деловых бесед.
12. Особенности и этапы деловых переговоров и совещания.
13. Типы вопросов и речевых оборотов.
14. Типы этикетно-речевых формул.
15. Особенности телефонной коммуникации. Структура телефонного разговора.
16. Понятие нормы. Основные признаки и виды языковой нормы.
17. Основные средства кодификации языковых факторов. Принципы работы с нормативными словарями.
18. Особенности русской орфоэпии. Стили произношения современного русского языка.
19. Принципы русской орфографии.
20. Правописание гласных.
21. Правописание согласных.
22. Правописание приставок и сложных слов.
23. Правописание частей речи.
24. Нормы современного литературного ударения.
25. Лексические нормы современного русского языка. Виды ошибок.
26. Вариантные формы имен существительных.
27. Вариантные формы имен прилагательных.
28. Вариантные формы имен числительных.
29. Вариантные формы местоимений. 30. Вариантные формы глагола.
31. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим.
32. Согласование определений и приложений.
33. Варианты управления.
34. Ошибки в сложном предложении.
35. Условия эффективной речевой коммуникации.

Комплект тестовых заданий

1. Речевой этикет – это

1. умение говорить и писать хорошим языком
2. искусство говорить комплименты
3. национально специфические правила речевого поведения, применяемые в ситуациях вступления собеседника в контакт и для поддержания общения в избранной тональности соответственно обстановке общения, социальным признакам коммуникантов и характеру их взаимоотношений
4. умение говорить научным языком

2. Точность высказывания – это

1. употребление слов с определенной целью
2. соответствие речи мыслям говорящего или пишущего
3. соблюдение языковых грамматических норм
4. соблюдение языковых стилистических норм

3. Понятие коммуникативной целесообразности высказывания заключается в том, чтобы:

1. понимать значение употребляемых слов
2. иметь представление о стилистических градациях слов и выражений, чтобы уметь употреблять их в соответствующих коммуникативных ситуациях
3. употреблять слова с определенной целью
4. использовать специальную терминологию

4. Литературный язык характеризуется основными свойствами:

1. использованием жаргона, просторечия; диалекта)
2. обработанностью
3. использованием диалекта

5. Полисемия – это:

1. многозначность
2. эмоциональная окраска слова
3. однозначность;
4. использование различных стилистических окрасов

6. Культура речи – это:

1. умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи
2. владение нормами устного и письменного литературного языка (правилами произношения, ударения, словоупотребления, грамматики, стилистики)
3. умение говорить комплименты

7. С точки зрения употребления в языке различают:

1. активную лексику
2. стилистически окрашенные слова
3. заимствованную и исконную лексику
4. пассивную лексику.

8. Правильно сказать:

1. оплатить в кассу
2. оплатить за обучение

3. оплатить обучение
4. оплатить в кассе

9. В обращении к собеседнику недопустимо сочетание:

1. уважаемый + Имя Отчество
2. уважаемый + господин + Фамилия + И.О.
3. уважаемый + господин + Фамилия
4. уважаемый + Имя

10. Найдите в каком словосочетании допущена ошибка:

1. согласно приказу
2. согласно приказа
3. вопреки распоряжению
4. благодаря распоряжению

11. Выберите правильный вариант формы творительного падежа количественного числительного:

1. двумя тысячами пятьюстами шестьдесятю семью
2. двумя тысячи пятьсот шестьдесят семью
3. две тысячи пятистами шестьдесятю семью
4. две тысячи пятьсот шестьдесят семью

12. Какое из предложенных слов является наиболее подходящим для предложения: *Свободные экономические зоны, таким образом, могут содействовать... стратегических планов России.*

1. осуществлению
2. выполнению
3. продаже
4. развитию

13. Использование терминологии характерно для какого стиля?

1. научного
2. официально-делового
3. разговорного
4. публицистического

14. Для официально-делового стиля характерно использование:

1. речевых клише
2. эмоционально окрашенных слов
3. профессиональных слов
4. специальных терминов

15. Официально-деловой стиль используется:

1. при составлении деловых документов
2. в написании научных статей
3. в разговоре со слесарем по поводу установки дверного замка
4. в личном послании

16. Фразеологизм – это

1. стилистически окрашенное словосочетание

2. семантически несвободное сочетание слов, которое воспроизводится в речи как нечто единое с точки зрения смыслового содержания и лексико-грамматического состава
3. стилистически нейтральное словосочетание
4. семантически свободное словосочетание

17. Сопроводительное письмо – это документ, который:

1. подтверждает факт отправки приложенных к нему документов
2. подтверждает какие-либо обещания, гарантии
3. направляется стороне, виновной в невыполнении каких-либо обещаний, условий
4. направляется стороне, виновной в ненадлежащем выполнении каких-либо работ

18. Письмо-приглашение

1. сообщает о проведении каких-либо мероприятий
2. напоминает о каких-либо обещаниях
3. предлагает адресату принять участие в каком-либо мероприятии
4. сообщает адресату о переносе мероприятия
5. Согласно уставу Университета, студент должен окончить курс словесных наук

19. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

1. Путешествовать - увлекательнейшее занятие
2. Гвиана государство в Центральной Африке
3. Сегодня рыбалка удачная
4. Язык- социокультурный феномен

20. Найдите соответствия:

1. нестерпимый – везучий
2. опасный – осторожный
3. удачный – успешный
4. опасливый – рискованный
5. нетерпимый – недопустимый

21. Предметом изучения культуры речи является литературное понятие...

22. Слова, которые являются точным определением какой-либо социальной области науки, искусства, общественной жизни это... .

23. Метонимия - это образное выражение построенное, на... .

24. Две основные функции - сообщение и воздействие характерны для стиля...

25. Коммуникативное качество, заключающееся в использовании в речи изобразительно-выразительных средств, употреблении пословиц, поговорок, фразеологизмов называется... .

26. Образцовым вариантом языка, который используется во всех основных сферах общественной жизни: науке, образовании, культуре, сфере общественных отношений называется...

27. Образность языковых единиц всех уровней, метафоричность, многозначность, использование разных стилевых пластов лексики характерно для...

28. Образцовым вариантом языка, который используется во всех основных сферах общественной жизни: науке, образовании, культуре, сфере общественных отношений называется ...

29 Образцовым вариантом языка, который используется во всех основных сферах общественной жизни: науке, образовании, культуре, сфере общественных отношений называется...

30.Мудрое изречение «Да будет слово твоё пусто и молчание твоё бессловесно» принадлежит...

| Формируемые компетенции (коды) | Номера вопросов |
|-----------------------------------|-----------------|
| УК-4 | 1-20 21-30 |

Вопросы для устного опроса

1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
2. Понятие разговорной речи и её особенности: непринужденность и спонтанность. Жанры разговорной речи: диалоги, полилоги
3. Новые явления в разговорном стиле начала XXI века.
4. Понятие о разговорной норме. Нужны ли русскому языку заимствования.
5. Многозначность понятия «культура речи». Зачем нужна культура речи.
6. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета: тактичность, предупредительность, откровенность, толерантность, участие.
7. Техника реализации этикетных форм: приветствие (обращение), завязка, развитие, кульминация, развязка.
8. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета
9. Речевой портрет моего современника.
- 10.Невербальные средства речи: язык мимики и жестов, паузы, темпы и тембр речи.
- 11.Комплименты. Культура критики в речевом общении
- 12.Основные характеристики устной речи.
- 13.Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
- 14.Языковые особенности научной речи.
- 15.Средства выразительности речи.
- 16.Языковые особенности деловой речи.
- 17.Основные условия делового общения.
- 18.Деловой и речевой этикет
- 19.Виды делового общения.
- 20.Особенности телефонного общения.
- 21.Условия эффективной коммуникации.
- 22.Основные формулы речевого этикета.
23. Невербальные средства общения.
- 24.Особенности языка рекламы
- 25.Основные характеристики устной речи.

Комплект заданий для контрольной работы

Тема Нормы русского литературного языка. Язык и речь.

Вариант 1

Задание 1. *Поставьте ударения в словах.*

Баловать, договор, позвонит, грушевый, кашлянуть, русло, заключит, расклешенный, фарфор, пергамент, иероглиф, эпитафия, спала, бензопровод, завсегда, облегчить, дефис, апостроф, сироты, занятой (человек), занятый (дом), запломбировать.

Задание 2. *Определите значение паронимов, с тремя парами из них составьте словосочетание.*

Наследие – наследство, себялюбие – самолюбие, невежа – невежда, союзник – сообщник.

Задание 3. *Подберите русские синонимы к словам.*

Вербально, электорат, стагнация, саммит, эксклюзивный.

Задание 4. *В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Укажите тип ошибки, исправьте предложения.*

1. Ученики пристально слушали рассказ учителя.
2. Стараясь доказать свою правоту, он говорил очень возбужденно, жестикулируя руками.
3. В конце XVIII века страна была разделена на три неравные половины/

Задание 5. *От существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.*

Пояс, доктор, тон, шофер, паспорт, пропуск.

Задание 6. *Поставьте существительные в форму родительного падежа мн. числа.*

Армяне, апельсины, дно, киргизы, килограммы, амперы, свечи.

Задание 7. *Подберите определения, правильно согласуя их с существительными. Определите род.*

Жюри, коммюнике, НИИ, рандеву, Хоккайдо, авокадо, иваси, кольраби, Миссури.

Задание 8. *Исправьте предложения, в которых нарушены синтаксические нормы литературного языка. Определите тип ошибки.*

1. Закрыв книгу, у вас в памяти надолго остаются ее герои.
2. Приведенные факты в докладе свидетельствуют о больших успехах медицины.
3. Ожидая пока остынет чай, была прочитана газета

Вариант 2

Задание 1. *Поставьте ударения в словах.*

Заржаветь, начался, вероисповедание, диалог, договоренность, сливовый, кулинария, лассо, митинговый, мотивированный, опошленный, маркетинг, маркировать, мытарство, возбужденный, щекотно, туфля — туфель — туфлям, ветеринария, возбужденный, нанялся.

Задание 2. *Определите значение паронимов, с тремя парами из них составьте словосочетание.*

Эффектный – эффективный, искусный – искусственный, демократичный – демократический, вечный – вековой.

Задание 3. *Подберите русские синонимы к словам.*

Толерантный, консенсус, пассивный, филантропия, абстрактный.

Задание 4. *В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Укажите тип ошибки, исправьте предложения.*

1. Не мудрствуя долго, я приведу вам цитату из отчета.
2. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.

3. Отчет предоставляется в двух экземплярах.

Задание 5. *От существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа и расставьте ударения.*

Профессор, договор, бухгалтер, инженер, вексель.

Задание 6. *Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа.*

Заморозки, полотенце, помидоры, шило, дело, простыни, пальто.

Задание 7. *Подберите определения, правильно согласуя их с существительными. Определите род.*

Сочи, кенгуру, США, эссе, бра, МГИМО, тюль, резюме, толь, плацкарта.

Задание 8. *Исправьте предложения, в которых нарушены синтаксические нормы литературного языка. Определите тип ошибки.*

1. Владельцы участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.

2. Согласно распоряжения директора срок представления отчета истекает первого марта.

3. Кафедра организовала и руководит производственной практикой студентов.

Тема: Функциональные разновидности русского литературного языка

Вариант 1

Задание 1. Выберите правильное определение:

А. Текст – это произведение речи, состоящее из предложений, расположенных в определенной последовательности и объединенных общим смыслом и структурой;

Б. Текст – это предложения, объединенные общей темой;

В. Текст – это произведение речи, состоящее из нескольких абзацев, объединенных единым смысловым типом речи повествованием;

Задание 2. Какой пласт лексики используется во всех функциональных стилях?

А. Общеупотребительная лексика;

Б. Разговорная лексика;

В. Терминологическая лексика.

Задание 3. Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речи он принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.

Уже древнегреческие мыслители видели, что по(мимо) общего в том ма...штабе в каком его постигают “час...ные науки” есть общее и большего ма...штаба а име...о в отдельности для каждой из трех основных областей действительности природы человеческого общества сознания. Но существует и всеобщее которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа необходимость случайность причи...ность связь время и т.п. Таким образом структурное поле общего включает в себя конкретно – общее (комп...тенция отдельных наук) наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (комп...тенция философии).

Задание 4. Объясните лексические значения слов, составьте словосочетания или нераспространенные предложения:

Адекватный, адресант, апеллировать, компиляция, менталитет, ноу-хау.

Задание 5. Объясните лексические значения слов, определите род, подберите прилагательные к следующим существительным:

Табель, тюль, алиби, фиаско, досье, пресс-атташе, буржуа, инкогнито, пани, шимпанзе.

Задание 6. Составьте предложения с данными фразеологизмами, определите стилистическую окраску. Например, *прямой эфир*. В *прямом эфире* (публицистический) выступил известный политик. *Во всю ивановскую*. Кричит *во всю ивановскую* (разговорный)..

Вариант 2

Задание 1. Выберите правильное определение:

А. Научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе;

Б. Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно объяснить факты окружающей среды;

В. Научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

Задание 2. Какому стилю присуща эстетическая функция?

А. Художественный Б. Разговорный В. Публицистический

Задание 3. Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речной принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.

Тысячи парней и девушек вечера и да(же) ночи на(пролет) проводят в обнимку с компьютером. На его экране они видят то что хот...т а не то что им навязывает общество в образе телевизора молочного магазина или родного института. Одна из самых любимых фишек молодежи хакерство. Можно забрат...ся в Интернет и скачать оттуда рефераты курсовики д...пломные работы. Час работы в Интернете стоит от дол...ара до пяти за(то) сколько кайфа. И еще в мире компьютерных грез (н...) кто (не)задает вопросов типа. А какая идея тебе близка?

Задание 4. Объясните лексические значения слов, составьте словосочетания или нераспространенные предложения:

Контекст, концепция, маркетинг, имидж, импичмент, априори.

Задание 5. Объясните лексические значения слов, определите род, подберите прилагательные к следующим существительным:

Пони, протезе, бигуди, виски, гастролы, филе, рагу, канифоль, иваси, гуру.

Задание 6. Объясните значения следующих фразеологических выражений. Составьте с ними предложения.

Испить чашу до дна, сизифов труд, внести лепту, ахиллесова пята, скользить по поверхности, камень преткновения.

Вариант 3

Задание 1. Для какого стиля речи характерна стандартизированность?

А. Научный Б. Разговорный В. Официально-деловой

Задание 2. Для какого стиля речи характерны осложненные предложения, сложноподчиненные конструкции?

А. Научный Б. Разговорный В. Официально-деловой

Задание 3. Прочитайте приведенный отрывок и определите, к какому функциональному стилю речной принадлежит. Расставьте знаки препинания. Вставьте пропущенные буквы, если это необходимо.

При пред...явлении пр...тензий по количеству и качеству поставле...ого товара поставяющая Сторона в обязательном порядке пр...лагает к заявлению пр...тензии обосновывающие ее документы транспортный документ, а в соответствующих случаях и ко...ерческий акт составле...ый органами транспорта рекламацио...ый акт составле...ый с участием представителя Стороны, получающей товар либо официальной контрольной организации или другой компете...тной (не)заинтересованной организации Стороны получающей товар.

Задание 4. Объясните лексические значения слов, составьте словосочетания или нераспространенные предложения:

Темы рефератов по дисциплине Русский язык и культура речи

1. Литературный язык - основа культуры речи.
2. Литературный язык - высшая форма национального языка.
3. Нормативность литературного языка.
4. Формы существования языка.
5. Русский язык среди других языков мира.
6. Связь русского языка с историей и культурой русской нации.
7. Современное состояние русского литературного языка.
8. Лексико-грамматическое состояние языка на современном этапе развития
9. Проблема экологии слова.
10. Функциональные стили русского языка.
11. Основные характеристики письменной речи.
12. Основные характеристики устной речи.
13. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
14. Языковые особенности научной речи.
15. Средства выразительности речи.
16. Языковые особенности деловой речи.
17. Основные условия делового общения.
18. Деловой и речевой этикет
19. Виды делового общения.
20. Особенности телефонного общения.
21. Условия эффективной коммуникации.
22. Основные формулы речевого этикета.
23. Невербальные средства общения.
24. Особенности языка рекламы.
25. Методика публичного выступления.
26. «Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Древнеримский оратор Цицерон, 106-43 гг. до н.э.)
27. Культура дискусивно- полемической речи.
28. Спор: понятие и определение; историческая справка; спор как форма организации человеческого общения.
29. Культура научной и профессиональной речи.
30. Культура разговорной речи.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний.

Результаты текущей и промежуточной аттестации по дисциплине выступают в качестве показателей освоения компетенций, закреплённых за дисциплиной в РП, в части, соответствующей отраженным в РП темам и видам занятий. Основным критерием оценивания является соответствие уровня знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО и содержанию РП.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин. Основной формой промежуточной аттестации является зачёт

Критерии оценки ответа на зачёте

- «Зачтено» оценивается ответ, который показывает:
- ~ прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;
 - ~ владение терминологическим аппаратом;
 - ~ умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
 - ~ свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
- Однако допускается одна - две неточности в ответе.
- «Не зачтено» оценивается ответ, обнаруживающий:
- ~ незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;
 - ~ незнание основных вопросов теории;
 - ~ несформированность навыков анализа явлений и процессов;
 - ~ неумение давать аргументированный ответ.

Критерии оценки рефератов:

«Отлично» - если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, использована профессиональная лексика, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки контрольной работы

Отлично» выставляется обучающемуся, если выдержан объём, соблюдены требования к письменному оформлению ответов, даны правильные ответы на все вопросы задания

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если выдержан объём, соблюдены требования к письменному оформлению ответов, но допущены незначительные ошибки в ответах задания

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выдержан объём, но не соблюдены требования к письменному оформлению ответов, допущены ошибки в 50% ответах задания

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не соблюдены требования к письменному оформлению ответов, если он не знает необходимый минимум специальной терминологии. Допускает существенные допущены ошибки в ответах задания

Критерии оценки для тестовых заданий:

По итогам выполнения тестовых задания оценка выставляется по пятибалльной шкале в следующем порядке:

«Отлично» - 90-100% выполненных заданий;

«Хорошо» - 75-89% правильно выполненных заданий;

«Удовлетворительно» - 60-74% правильно выполненных заданий;

«Неудовлетворительно» - 59% и меньше правильно выполненных заданий;

Критерии оценки устного опроса

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он активно отвечает на вопросы. Высказывает свое мнение, свидетельствующее о его компетентности по обсуждаемым темам

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не может ответить на вопросы. Не проявляет интереса к рассматриваемым вопросам, что свидетельствует о его некомпетентности по изученным темам.