

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  Г.Ю. Нагорная

« 31 » 03



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) _____ Дизайн костюма _____

Форма обучения _____ очная (очно-заочная) _____

Срок освоения ОП _____ 4 года (5 лет) _____

Факультет _____ Дизайна и искусств _____

Кафедра разработчик РПД _____ «Русского и иностранного языков» _____

Выпускающая кафедра _____ «Дизайн» _____

Начальник
учебно-методического управления



Семенова Л.У.

Декан факультета



Атаева Л.М.

Заведующий выпускающей кафедрой



Урусова Н.П.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды работы.....	5
4.2. Содержание дисциплины.....	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля.....	10
4.2.2. Лекционный курс	10
4.2.3. Лабораторный практикум	10
4.2.4. Практические занятия.....	11
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
5.1. Методические указания для подготовки обучающегося к лекционным занятиям.....	
5.2. Методические указания для подготовки обучающегося к лабораторным занятиям....	
5.3. Методические указания для подготовки обучающегося к практическим занятиям....	
5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающегося	
6. Образовательные технологии.....	20
7. Методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	21
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
.....	
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	23
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	25
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	26
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	26
Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....
Рецензия на рабочую программу.....
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» для бакалавров является формирование профессионально-ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции в социокультурной, деловой и академической сферах, в соответствии с принятой классификацией. При этом задачами дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний относительно базовых правил грамматики английского языка, нормы употребления лексики и фонетики;
- освоение умений вести беседу на повседневную и профессиональную тематику, соблюдая правила речевого этикета;
- овладение навыками аннотирования и реферирования иноязычного текста по специальности, приемами работы со справочным и учебным материалом, ведением переписки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины,
направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Психология творчества

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках. УК –4.3. Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Очная форма обучение

Вид работы	Всего часов	Семестры*		
		№ 1	№2	№ 3
		часов	часов	часов
1	2	3	4	5
<u>Аудиторная контактная работа</u> (всего)	152	68	68	16
В том числе:				
Лекции (Л)	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	152	68	68	16
Лабораторные работы (ЛР), в том числе практическая подготовка	-	-	-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	5.2	1.7	1.5	2
<i>Индивидуальные и групповые консультации</i>	5.2	1,7	1,5	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)	112	38	38	36
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	24	6	10	8
<i>Подготовка к ролевой игре</i>	4	4	-	-
<i>Подготовка к дискуссии</i>	6	2	-	4
<i>Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме</i>	18	8	4	6
<i>Подготовка кейс-задания</i>	4	-	4	-
<i>Тестирование on -line Работа с электронными источниками E-learning</i>	28	10	12	6
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	14	4	4	6
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	14	4	4	6
Промежу точная аттестация	ЗачетЗ), в том числе:	3	3	
	<i>Прием зачета, час</i>	0.3	0,3	
	Зачет с оценкой (ЗаО), в том числе:	ЗаО	-	ЗаО
	Прием зачета с оценкой, час	0,5	-	0,5
	Экзамен	Э (18)	-	-
	В том числе:			
	Прием экз., час.	0,5		0,5
Консультация, час.	2		2	

	СР, час.	15.5			15.5
ИТОГО: Общая трудоем кость	Часов	288	108	108	72
	зач. ед.	8	3	3	2

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Всего часов	Семестры *		
		№ 1	№2	№ 3
		часов	часов	часов
1	2	3	4	5
Аудиторная контактная работа (всего)	51	16	16	16
В том числе:				
Лекции (Л)	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	48	16	16	16
Лабораторные работы (ЛР), в том числе практическая подготовка	-	-	-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	2.2	0.7	0.5	1
<i>Индивидуальные и групповые консультации</i>	2.2	0,7	0,5	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) ** (всего)	174	91	55	28
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	48	24	16	8
<i>Подготовка к ролевой игре</i>	4	4		
<i>Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме</i>	26	18	4	4
<i>Подготовка кейс-задания</i>	4		4	
<i>Подготовка к дискуссии</i>	4	2		2
<i>Тестирование on -line</i> <i>Работа с электронными источниками E-learning</i>	37	20	13	4
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	24	12	8	4
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	27	11	10	6
Промежуточная аттестация	Зачет З), в том числе:	3	3	
	<i>Прием зачета, час</i>	0.3	0,3	
	Зачет с оценкой (ЗаО), в том числе:	ЗаО	-	ЗаО
	Прием зачета с оценкой,	0,5	-	0,5

	час				
	Экзамен (Э) В том числе:	Э (27)	-	-	Э (27)
	Прием экз., час.	0,5	-	-	0,5
	Консультация, час.	1	-	-	1
	СР, час.	25,5	-	-	25,5
ИТОГО: Общая трудоемк ость	Часов	252	108	72	72
	зач. ед.	7	3	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр1						
1.	Раздел 1. Language study		34	18	52	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексико-грамматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
2.	Раздел 2. Introduction to fashion		34	20	54	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексико-грамматический тест. Контрольная работа. Чтение контрольного текста. Ролевая игра
	Контактная внеаудиторная работа				1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация				0,3	зачет
	Итого часов в семестре:		68	38	108	
Семестр2						
3.	Раздел3. Fashion history		24	18	42	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексико-грамматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение

						контрольного текста.
4.	Раздел4 Fashion design		44	20	64	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексико-грамматический тест. Кейс-задание: Negotiation .Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
	Контактная внеаудиторная работа				1.5	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация				0.5	Зачет с оценкой
	Итого часов в семестре:		68	38	108	
Семестр3						
5.	Раздел5. Retail		16	36	52	Презентация. Монологическое высказывание по теме. Лексико-грамматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
	Контактная внеаудиторная работа				2	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация				18	Экзамен
	Итого часов в семестре		16	36	72	
	Всего:		152	112	288	

Очно-заочная форма обучение

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр1						
1.	Раздел 1. Language study		8	46	54	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексико-грамматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.Ролеваяигра
2.	Раздел 2. Introduction to fashion		8	45	55	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексико-грамматический тест. Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
	Контактная внеаудиторная работа				0.7	Индивидуальные и групповые консультации

Промежуточная аттестация				0,3	зачет	
Итого часов в семестре:		16	91	108		
Семестр2						
3.	Раздел 3. Fashion history		6	26	34	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексико-грамматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
4.	Раздел 4 Fashion design		10	29	37	Устный опрос. Монологическое высказывание по теме. Лексико-грамматический тест. Кейс-задание: Negotiation. Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
Контактная внеаудиторная работа					0.5	Индивидуальные и групповые консультации
Промежуточная аттестация					0.5	Зачет с оценкой
Итого часов в семестре:				16	55	72
Семестр3						
5.	Раздел 5. Retail		16	28	44	Монологическое высказывание по теме. Лексико-грамматический тест. Диалог Контрольная работа. Чтение контрольного текста.
Контактная внеаудиторная работа					1	Индивидуальные и групповые консультации
Промежуточная аттестация					27	Экзамен
Итого часов в семестре				16	28	72
Всего:				152	112	252

4.2.2. Лекционный курс (не предполагается)

4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				офо	озфо
1	2	3	4	5	6
Семестр 1					
1.	Раздел 1. Language Study	Тема 1. Вводно - фонетический курс	Вводно - фонетический курс: Повторение основные правила чтения гласных / согласных букв / буквосочетаний	6	2

		Тема 2.Meeting and Greeting People	Настоящее, прошедшее и будущее неопределенное (простое) время (Present, Past, Future Indefinite (Simple) Tense). 2. Предлоги (Prepositions).Выполнение грамматических упражнений.Выполнение предтекстовых упражнений..Чтение и перевод текста Выполнение послетекстовых упражнений.. Ролевая игра.Greetings.Invitations Презентация	6	2
		Тема 3.Student's Life	Чтение и перевод текста Student's Life .Student's working day Выполнение послетекстовых упражнений.Выполнение грамматических упражнений	6	2
		Тема 4.Problems of Higher Education	Чтение и перевод текста Problems of Higher Education.National curriculum (UK). Russian educational system Выполнение послетекстовых упражнений.Выполнение грамматических упражнений Verbs: to be, to have There is, there are Презентация	8	
		Тема 5.Business English	Чтение и перевод текста.Job interview .How to write a letter in English Telephone etiquette Выполнение послетекстовых упражнений.Выполнение грамматических упражнений Simple Tenses Degrees of comparisons Ролевая игра	8	2
2.	Раздел 2. Introduction to fashion	Тема 6.Working in fashion	Чтение и перевод текста Выполнение послетекстовых упражнений Выполнение лексико-грамматических упражнений Past Simple	8	2
Тема 7.Jobs in the fashion industry		Чтение и перевод текста Выполнение послетекстовых упражнений Выполнение лексико-грамматических упражнений Types of questions	8	2	
Тема 8.Garments and garment parts		Чтение и перевод текста. Выполнение послетекстовых упражнений Выполнение лексико-грамматических упражнений International words Continuous Tenses	8	2	
Тема 9 .Colours		Чтение и перевод текста Printings. Выполнение послетекстовых упражнений	10	2	

			Выполнение лексико-грамматических упражнений International words. Active Voice		
ИТОГО часов семестре:				68	16
Семестр 2					
1.	Раздел 3. Fashion history	Тема 10. Key events in the history of fashion	Работа с текстом: Профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений	8	2
		Тема 11. Women's Fashion Trends Through the Decades	Работа с текстом: The 1920s Cocktail Dress: A reflection of women's rights. профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений Perfect Tenses	8	2
		Тема 12. World famous designers	Работа с текстом: Designers & haute couture houses Профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений Vocabulary exercises	8	2
2.	Раздел 4 Fashion design	Тема 13. Textiles	Работа с текстом: Fur: Real, fake, or nothing? Профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений. Making dialogues	8	2
		Тема 14. Garment construction	Работа с текстом: Does one size really fit all? профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений Vocabulary exercises	10	2

		Тема15. Production	Работа с текстом: Catwalk Diversity: Age, Race and Size. Профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений Tag-questions	8	2
		Тема16. Promotion	Работа с текстом: профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений Кейс- задание: Negotiation .	10	2
		Тема17. Branding	Работа с текстом. Профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений.	8	2
ИТОГО часов в семестре:				68	16
Семестр 3					
1	Раздел 5. Retail	Тема18. Merchandising	Работа с текстом. Профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений	4	4
		Тема 19. Window and in- store displays	Работа с текстом. Профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений	6	6

		Тема20. Negotiating	Работа текстом: From High-Street to the Internet Highway: E-commerce. Профессиональный перевод Лексический материал: опрос по лексическому материалу (устный и письменный) Грамматический материал: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений .Passive Voice Дискуссия	6	6
ИТОГО часов в семестре:				16	16
Всего				152	48

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				офо	озфо
1	2	3	4	5	6
Семестр1					
1.	Раздел 1. Language study	1.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	12
		1.2	Подготовка к презентации	2	2
		1.3	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	4	12
		1.4	Тестирование on -line Работа с электронными источниками E-learning	6	10
		1.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	6
		1.6	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	4
2.	Раздел 2. Introduction to fashion	2.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	6	14
		2.2	Подготовка к ролевой игре:	4	6
		2.3	Тестирование on -line Работа с электронными источниками E-learning	6	10
		2.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	6
		2.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	9
Итого часов в семестре:				38	91
Семестр2					
3.	Раздел 3. Fashion history	3.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4	8
		3.2	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	4	6

		3.3	Тестирование on -line Работа с электронными источниками E-learning	6	6
		3.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	2
		3.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	4
4.	Раздел 4 Fashion design	4.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	6	6
		4.2	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	2	4
		4.3	Подготовка кейс-задания	2	4
		4.4	Тестирование on -line Работа с электронными источниками E-learning	6	7
		4.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	4
		4.6	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	4
Итого часов в семестре:				38	55
Семестр3					
5.	Раздел 5. Retail	5.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	6	6
		5.2	Подготовка к дискуссии	6	4
		5.3	Подготовка монологического высказывания (сообщения) по теме	6	4
		5.4	Тестирование on -line Работа с электронными источниками E-learning	6	4
		5.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	6	4
		5.6	Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	6	6
Итого часов в семестре				36	28
Всего:				112	174

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям
(не предусматриваются)

5.2 Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям
(не предусматриваются)

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-

грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает. Изучение английского языка предусматривает систематическую самостоятельную работу над материалами для дополнительного чтения текстов профессиональной и бизнес тематики; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Основной целью является систематизация и активизация знаний, полученных на занятиях и в процессе подготовки к практическим занятиям. Работа по изучению дисциплины предполагает внеаудиторную работу, которая включает:- подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума);- написание писем по предложенным темам;- подготовка устного выступления (бизнес функция);- выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков;- прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий;- чтение материалов учебника, или дополнительной литературы по заданной теме.

Работа с лексическим и грамматическим материалом

Формы ПР с лексическим материалом:

- составление собственного словаря в отдельной тетради;
- составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определенным темам;
- анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- составление таблиц словообразовательных моделей.

Формы ПР с грамматическим материалом:

- устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи);
- основные формы правильных и неправильных глаголов и т. Д.);
- поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями).

Работа со словарем:

- поиск заданных слов в словаре;
- определение форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы.

Рекомендации по самостоятельной работе с лексикой:

- При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту),
- При оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть:
 - имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа);
 - глаголы – в инфинитиве.
- Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка – на русский, с русского языка – на иностранный), с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).
- Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).
- Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка.

Рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом.

При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется

использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант.

Работа с текстом.

Изучение иностранного языка предполагает формирование коммуникативной компетенции – способности к иноязычному общению. Одним из источников знаний, способствующих формированию коммуникативной компетенции, является литература, как художественная, так и специальная, т.е. тексты, содержащие профессиональную информацию. Это могут быть произведения различного толка – рассказы, статьи, документы и многое другое, что может предоставить какие-либо сведения, которые помогают правильно ориентироваться в определенных ситуациях, дают представление об окружающем мире, информацию к *размышлению, служат повышению уровня грамотности.*

Рекомендации по работе над текстом

Различают несколько способов чтения:

- Изучающее чтение предполагает полное усвоение текста.
- Ознакомительное чтение – беглое чтение с целью общего ознакомления с содержанием.
- Поисковое (выборочное) чтение – чтение с целью найти определенную информацию.
- Просмотровое – чтение для получения общего представления о содержании в целом по отдельным элементам текста).

Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом, что поможет перейти от прочтения текста к его пересказу.

– Предтекстовый этап: Задачи на этом этапе – дифференциация языковых единиц и речевых образцов, их узнавание в тексте, языковая догадка. Задания: прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте; ознакомьтесь с новыми словами (см. раздел 4-работа со словарем) и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом); не читая текст, скажите, о чем может идти в нем речь; прочитайте и выпишите слова, обозначающие... (дается русский эквивалент); выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме; найдите в тексте незнакомые слова.

– Текстовый этап: Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста. Задания: прочтите текст; выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию); выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения); замените существительное местоимением по образцу; сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца; отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

– Послетекстовый этап: Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста. Задания: озаглавьте текст; прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста; найдите в тексте предложения для описания; подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль; ответьте на вопрос; составьте план текста; выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста; перескажите текст, опираясь на план; перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

Работа с техническим текстом.

Главной особенностью научно-технического текста является точное и полное изложение материала при почти полном отсутствии тех выразительных элементов, которые используются в художественной литературе и которые придают речи эмоциональную насыщенность, главный упор делается на логической, а не на эмоционально-чувственной стороне излагаемого.

Основная особенность текста заключается в предельной насыщенности специальной терминологией, характерной для данной отрасли знания. Термином называется слово (словосочетание), передающее точное название и описание определенного понятия, относящегося к той или иной сфере профессионального знания. Для создания точного и последовательного процесса перевода необходимо выполнить несколько несложных правил:

- первый раз необходимо прочитать текст без словаря и попытаться понять, смысл текста, его строение и наличие в нем незнакомых слов;
- выделить в предложении смысловые группы;
- выделить главные члены предложения;
- выписать и перевести все незнакомые слова; переводить текст, помня об особенностях русского научно-технического стиля.

При ознакомительном чтении, которое дает основное представление о предмете разговора, можно использовать такой вид работы, как составление аннотации (*Аннотация* (annotation) – краткая справка, обычно предваряющая статью и дающая представление о характере рассматриваемой в ней проблемы (разработка, программа и т.д.), не содержащая описания конкретных результатов. Аннотация обычно умещается на библиографической карточке).

. После чтения с общим охватом содержания, которое подразумевает понимание сути проблемы или вопросов, обсуждаемых в статье, рекомендуется составить резюме. (*Резюме* (abstract, summary) – краткое изложение наиболее важных фактов (вопросов, проблем, исследований), обсуждаемых в статье, способы их решения (реализации), результаты исследований, выводы, сделанные на основе этих исследований и рекомендации по использованию материала).

При чтении текста и его адекватном переводе следует обращать внимание на полное и глубокое понимание содержания, точность и правильность перевода с английского языка на русский, учитывая стиль изложения научно-технических текстов.

Рекомендации по работе при подготовке пересказа текста

При подготовке пересказа текста рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

- a. после прочтения текста разбейте его на смысловые части;
- b. в каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения;
- c. подчеркните в этих предложениях ключевые слова;
- d. составьте план пересказа;
- e. опираясь на план, перескажите текст. При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

Рекомендации по подготовке устного монологического высказывания.

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь, необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

- 1) Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение.
- 2) Составьте краткий или развернутый план сообщения.
- 3) В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи.
- 4) Подберите цитаты, иллюстративный материал.
- 5) Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
- 6) Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
- 7) Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о ..., речь идет о ...
- 8) Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, докажите фактами, проиллюстрируйте эти тезисы.
- 9) Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
- 10) Особо подчеркните главное.
- 11) Закончите сообщение, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному.
- 12) Выразите свое отношение к изложенному.
- 13) Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.
- 14) Запомните: иллюстративный материал украшает сообщение и облегчает его восприятие.

Рекомендации по созданию презентаций.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе Microsoft PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

а. стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;— значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:— выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы и т. Д.) соответствуют содержанию;— использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд.

Рекомендации по решению Кейс-задания

Метод case -study, или метод конкретных ситуаций, от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод относится к неигровым имитационным активным методам обучения и рассматривается как инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. Анализ конкретных учебных ситуаций - метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта:

- выявление, отбор и решение проблем;
- работа с информацией
- осмысление значения деталей, описанных в ситуации;
- анализ и синтез информации и аргументов;
- работа с предположениями и заключениями;
- оценка альтернатив;
- принятие решений;

Рекомендации по подготовке к дискуссии по заданной теме предполагает следующий алгоритм действий:

- сопоставления информации из разных источников;
- систематизации и обобщения сведений (данных) в соответствии с поставленной познавательной задачей;
- выстраивания системы доказательств;
- составления общего вывода из частных заключений или из предоставленных данных;
- аргументации вывода.
- обсуждение и отстаивание собственного мнения.
- формулировать свою мысль четко и лаконично;
- отстаивать собственное мнение корректно

Приведенные ниже фразы можно использовать для выражения собственного мнения.

Выражение личного мнения:

In my opinion,...
place...
In my view,...
Personally, I believe that...
I am convinced that...
I feel strongly that...
As far as I am concerned,...
I tend to think that...
I would argue that...
I'm in favor of... for a number of reasons...

Фразы, перечисляющие точки зрения:

Firstly, /First of all.../ In the first
place...
To start with, / To begin with,...
Another point is that...
Moreover,...
Furthermore...
In addition...
Besides...
Secondly, Thirdly, Finally,
Lastbutnotleast,

Вводные слова, выражающие противопоставление:

However,...

Nevertheless,...

Nonetheless,...

Some people believe that... however they fail to understand that.../they forget that...

Some people argue that ...

It has become fashionable for some people to argue that...

Despitethefactthat...

Выражения противоположной точки зрения (контраргументы):

I disagree with this point of view (statement, opinion) because ...

Contrary to what most people believe, I think that...

As opposed to the above ideas...I believe that...

I can not agree with it as ...

Фразы, добавляющие новые аргументы:

As well as.... /In addition to this/that...

Besides, /.....also....

Not only..., butas well.

Apart from this/that....

... not to mention the fact that

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			офо	озфо
1	2	3	4	5
Семестра 1				
1	Практическое занятие Meeting and Greeting People	Ролевая игра	2	2
2	Практическое занятие Education and student life	Дискуссия	2	2
3	Практическое занятие Business English	Ролевая игра	2	2
Семестра 2				
1	Практическое занятие Promotion	Кейс-задача	2	2
Семестра 3				
1	Практическое занятие. Negotiating	Дискуссия	2	2
ВСЕГО:			10	10

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы	
1.	Мифтахова, Н. Х. Учебное пособие по профессиональному английскому языку для специальности «Мода и Дизайн» : учебное пособие для I курса / Н. Х. Мифтахова, Э. М. Муртазина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2010. — 309 с. — ISBN 978-5-7882-0983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64031.html (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Mary E. Ward .English for the Fashion IndustryEXPRESS SERIES Oxford University Press 2012-96 с.ISBN: 978019457961 2
3..	Глотова, Г. В. Английский язык для дизайнеров : учебное пособие / Г. В. Глотова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2009. — 115 с. — ISBN 978-5-7882-0700-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61818.html (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Tim Falla, Paul A Davies. Solutions Third edition: учебное пособие. - Oxford University Press, 2018. - 152 с. - ISBN 9780194561860
5..	Зарицкая, Л. А. Английский язык для дизайнера костюма : учебное пособие для СПО / Л. А. Зарицкая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0626-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91850.html (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6..	Хамматова, Э. А. English for designers. Английский язык для дизайнеров : учебное пособие / Э. А. Хамматова, Ю. Н. Зиятдинова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-1268-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61944.html (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователе
7.	A guide to effective communication in English : учебное пособие по практике устной и письменной речи английского языка / Л. А. Вертоградова, Е. В. Манжелевская, Е. С. Милькевич, О. А. Рубанова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 157 с. — ISBN 978-5-9275-2004-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78731.html (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
1.	Агабекян, И.П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учеб. пособие для вузов/ И.И. Агабекян.- 7-е изд.- Рн/Д.: Феникс, 2012.- 379 с.
2.	Голицынский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений [Текст]: сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский.- 7-е изд.- СПб.: КАРО, 2012.- 576 с.
3.	Межова, М.В. Иностраный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК/ М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные.

— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.correctenglish.ru/exercises/
www.umniki21.ru/games/games.php?id=eng
<https://lingup.pro/scheme/scheme-playlist-search>
<http://en.wikipedia.org/wiki/Art>
<http://en.wikipedia.org/wiki/Designer>
<http://en.wikipedia.org/wiki/Artist>
<http://www.designcouncil.org.uk/about-design/Types-of-design/>

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-21-01 от 30.12.2020 г.
AbbyyFineReader 12	Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021 Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Доска ученическая – 1шт Стол ученический - 10шт Стул ученический - 12шт Стул- мягкий-1шт Стол-кафедра-1шт
---	---

Ауд.№33	<p>Стол – преподавателя-1 шт.</p> <p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:</p> <p>Переносной экран Ноутбук Проектор</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы:</p> <p>Библиотечно-издательский центр</p> <p>Отдел обслуживания электронными изданиями.</p> <p>Аудитория</p>	<p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: интерактивная система, монитор, сетевой терминал, персональный компьютер, принтер.</p> <p>Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место, стулья</p> <p>Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования). Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"</p>

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: Лингафонный кабинет
2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
3. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию - не имеются

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СевКавГГТА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Иностранный язык

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-4.
Раздел 1. Language study	+
Раздел 2. Introduction to fashion	+
Раздел 3. Fashion history	+
Раздел 4 Fashion design	+
Раздел 5. Retail	+

**Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Планируемые результаты обучения(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.	Не умеет осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах	Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на невысоком уровне.	Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на достаточном уровне.	Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на высоком уровне.	ОФО Контрольная работа Монолог Диалог Тест ОЗФО Контрольная работа Монолог Диалог Тест	ОФО 1 семестр зачет 2 семестр зачет с оценкой 3 семестр экзамен ОЗФО 1 семестр зачет 2 семестр зачет с оценкой 3 семестр экзамен
УК-4.2.Осуществляет деловую коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках	Не умеет и не готов вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на невысоком уровне.	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на достаточном уровне.	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на высоком уровне.	ОФО Контрольная работа Монолог Диалог Тест ОЗФО Контрольная работа Монолог Диалог Тест	ОФО 1 семестр зачет 2 семестр зачет с оценкой 3 семестр экзамен ОЗФО 1 семестр зачет 2 семестр зачет с оценкой 3 семестр экзамен
УК –4.3. Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.	Не умеет выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.	Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.на	Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.на достаточном уровне	Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.на высоком уровне	ОФО Контрольная работа Монолог Диалог Тест ОЗФО Контрольная работа	ОФО 1 семестр зачет 2 семестр зачет с оценкой 3 семестр экзамен ОЗФО 1 семестр зачет 2 семестр зачет с

		невысоком уровне			Монолог Диалог Тест	оценкой 3 семестр экзамен
--	--	------------------	--	--	---------------------------	------------------------------

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

Экзаменационный билет № _____

по дисциплине Иностранный язык
для обучающихся направления подготовки (профиль) 54.03.01 Дизайн Костюма

1. Переведите с русского языка на английский следующие предложения:
2. Прочтите текст, переведите указанный отрывок текста на русский язык письменно. Дайте краткую аннотацию текста на английском языке. (7-9 предложений)
3. Подготовьте устное сообщение по теме:

Вопросы к экзамену:

1. Термин, применяемый к изделиям, предназначенным только для практического использования, стал центральной темой в модернизме, а именно эстетикой машины.
2. В архитектуре функционализм означал устранение орнамента, поэтому здание четко выражало свою цель, и этот принцип привел к идее проектирования зданий изнутри наружу, позволяя основной структуре диктовать форму и, следовательно, ее внешний вид.
3. Функционалистские идеи о дизайне стали доминирующей философией и языком дизайна первой половины века.
4. Функционалистские идеи о дизайне известны как "эстетика машины", просуществовали до 1930-х годов.
5. Генри Форд, чьи ранние автомобили также отличались стандартизированными деталями и были изготовлены в основном машинами, следовал идее дизайна, выражающего функцию продукта.
6. В то время как сложные производственные технологии быстро развивающиеся в Америке, стали доминировать во всем мире, именно в Европе искусство и промышленность объединились, чтобы создать то, что мы сейчас называем промышленным дизайном.
7. Во второй половине девятнадцатого века ряд факторов изменили сцену авангардного дизайна.
8. Новый стилистический словарь с отчетливыми региональными особенностями был прочно установлен с исследованием новых влияний дизайна.
9. Термин «модерн» происходит от названия парижского магазина L'ArtNouveau Зигфрида Бинга
10. Самые новаторские дизайнеры в стиле модерн заменили изобилие и натурализм французского и бельгийского дизайна на сравнительно сдержанную и абстрактную эстетику.
11. Чтобы сделать хорошо спроектированные объекты доступными для широкой публики, требовалась помощь машин.

12. Французские дизайнеры почувствовали необходимость восстановить свою роль лидеров в торговле предметами роскоши.
13. Применялся ручной труд, орудия труда и технология были примитивными.
14. Назначению изделий и простоте обращения с ними придавали столь же большое значение, как и их внешнему виду.
15. В скором времени дизайнерские фирмы стали набирать в штат чертежников, модельщиков, инженеров, архитекторов и специалистов по изучению рынка.
16. С точки зрения искусства мода близка к концептуальному искусству, поскольку она заключается в сочетании различных элементов (прическа, материал одежды, фасон, колор, аксессуары), создающих образ.
17. Одежда производится в небольших количествах, чтобы гарантировать эксклюзивность, так что они довольно дорогие.
18. На сегодняшний день наибольшая часть одежды рассчитана на массовый рынок, в особенности для удобной и повседневной носки.
19. При изготовлении бытовых вещей учитывались все требования человека к вещи: полезность, функциональное совершенство, удобство, красота, экономическая целесообразность.
20. Корни дизайна уходят к началу XIX в., в эпоху появления массового машинного производства и разделения труда.
21. До промышленной революции в труде ремесленника дизайн непосредственно сочетался с изготовлением изделия.
22. История развития художественного конструирования началась с середины XIX в.
23. Ремесленник делал одну и ту же вещь из одного и того же материала.
24. Вещи получались индивидуальные, эксклюзивные, дорогие и производились в малом количестве.
25. Применялся ручной труд, орудия труда и технология были примитивными.

Устные темы по дисциплине «Иностранный язык»

1. Student's Life
2. Jobs in the fashion industry
2. Garments and garment parts
3. Colours
4. World famous designers
4. Textiles
5. Garment construction
6. Production.
7. Promotion
7. Branding
8. Retail

Вопросы к зачету по дисциплине «Иностранный язык»

Грамматические темы

1. Настоящее простое время
2. Прошедшее простое время
3. Будущее простое время
4. Предлоги
5. Глагол to be.
6. Оборот there is/are.
7. Предлоги места и времени
8. Модальные глаголы и их эквиваленты
9. Словообразование
10. Причастие II .
11. Страдательный залог
12. Словообразование

Лексические темы

Student's Life

How the past influences the present

Working in fashion

The function of fashion designers

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Иностранный язык»

Грамматические темы

1. Степени сравнения прилагательных.
2. Функции глагола should.
3. Слова-заместители one (ones), that (those)
4. Герундий (Gerund).
5. Отличие герундия от причастия
6. Инфинитив (Infinitive)
7. Союзы (сочинительные и подчинительные) (Conjunctions)

Лексические темы

Printings

.My Speciality is «Designer»

.Looking for a job

World famous designers

**Комплект заданий для тестирования
по дисциплине «Иностранный язык»**

Тестирование on-line:

<https://www.start2study.ru/tests/business-english-test/>

<https://www.native-english.ru/tests/travel-journey-voyage>

<https://www.native-english.ru/tests/slip-mistake-error>

<https://www.native-english.ru/tests/opportunity-possibility-chance>

<https://www.native-english.ru/tests/way-road-path-route>

<https://www.native-english.ru/tests/director-manager-chief-boss-head>

<https://www.native-english.ru/tests/work-job-post-position>

<https://www.native-english.ru/tests/master-owner-host>

<https://www.native-english.ru/tests/trade-profession-occupation>

<https://www.native-english.ru/tests/quantity-number-amount-count>

<https://www.native-english.ru/tests/advantage-benefit-profit-gain>

<https://www.native-english.ru/tests/business-expressions>

<https://www.native-english.ru/tests/piece-slice-lump>

<https://www.start2study.ru/tests/english-business-correspondence-test/>

<https://www.native-english.ru/tests/present-tenses>

<https://www.native-english.ru/tests/little-a-little-few-a-few>

Тестовые задания

1. Choose the correct variant.

1. It's 5 o'clock. She _ tea.

A) has B) have

C) is having D) having

2. My friend never _ to rock music.

A am listening B) listens

C) listen D) listening

3. Sorry, I can't. I _ lunch.

A) have B) am having

C) has D) having

4. They _ hamburgers and chips.

A) are liking B) likes

C) like D) doesn't like

5. When _ your homework?

A) is you doing B) you do

C) you doing D) do you do

2. Fill in the missing verbs. Choose the correct variant.

Lots of children have got a part-time job. As for me I (1) as a paper boy. I (2) a paper round twice a week, so I (3) at 6.30 on Wednesdays and on Sundays. It (4) me about an hour. Sometimes it (5) me longer on Sundays because the Sunday papers are very heavy. My parents (often) (6) me any

pocket money, but I need it. The newsagent (7) me two pounds a weekday and three pounds on Sundays, so in a week I (8) five pounds. It (9) certainly nice to have some money in your pocket. I (10) problems with my job, but I (11) getting up early or going out in the rain.

1. A) works B) work C) not work D) notworks	2. A) does B) do C) doesn't D) donot	3. A) get up B) got up C) gets up D) gots up
4. A)take B)takes C) is take D) istakes	5. A) take B) is takes C) is take D) takes	6. A) do give B) don't give C) does give D) doesn't give
7. A)pay B) pays C) doesn't pays D) don'tpay	8. A) get B) gets C) doesn't get D) don'tget	9. A) does B)do C) are D)is
10. A) do have B) doesn't have C) have no D) has no	11. A) like B) doesn't like C) like not D) don'tlike	

3. Present tenses for the future. Choose either the situation in each sentence refers to the future actions or present ones. A) Future B) Present

1. - What are they doing on Sunday? — They're leaving for Manchester.
2. - Can you mend the table? - Sorry, but I'm washing my car.
3. - Is Tony coming to the concert tomorrow? - No, he isn't.
4. - Your sister is walking the dog, isn't she? - Yes, she is.
5. - When does the plane arrive? - It arrives at 8.00 p.m.
6. - What are the students translating? - They're translating the article.

4. Present Simple. Choose the correct variant of the sentence.

1. A) We not usually have lunch at home.
B) We usually have not lunch at home.
C) We doesn't usually have lunch at home.
D) We I usually have lunch at home.
2. A) My boss don't goes to the cinema a lot.
B) My boss not goes to the cinema a lot.
C) My boss goes to the cinema a lot.
D) My boss doesn't goes to the cinema a lot.
3. A) Do his father drive a car very fast?
B) Is his father drive a car very fast?
C) Does his father drives a car very fast?
D) Does his father drive a car very fast?
4. A) Do the shops close at 7 o'clock in the evening?
B) Does the shops close at 7 o'clock in the evening?
C) Do the shops closes at 7 o'clock in the evening?
D) Are the shops close at 7 o'clock in the evening?

5. Present Continuous. Choose the correct variant.

5. A) What those people are laughing at?
B) What are those people laughing at?

- C) What is those people laughing at?
D) What do those people laughing at?
6. A) How do many students sitting on the stairs?
B) How many students are sitting on the stairs?
C) How many are sitting on the stairs students?
D) How many is sitting students on the stairs?
7. A) Why do they looking at me like that?
B) Why is they looking at me like that?
C) Why are they looking at me like that?
D) Why they are looking at me like that?

6. Fill in the blanks with the appropriate personal pronouns.

A) he B) she C) it D) they F) him G) her H) them

Children like to invent things and test (1). Once my cousins made a simple telephone. (2) made (3) from cups and wire. Francis found two good paper cups. (4) tied (5) to a long wire. Caroline, his sister, talked softly into one cup. (6) heard (7) through the other cup. Then Francis answered Caroline. (8) heard (9) very clearly.

Ролевая игра

по дисциплине Иностранный язык

1. Тема (проблема) Устройство на работу. Переговоры
2. Концепция игры Соответствие социокультурных знаний ситуации общения
3. Роли:
 - Работодатель
 - Соискатель
4. Ожидаемый (е) результат (ы) Умение вести беседу с предполагаемым работодателем; адекватное использование достаточного словарного запаса по теме; демонстрация беглого темпа речи, практически свободного от фонетических и грамматических ошибок.

Контрольная работа

1. Составить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения с глаголами to be, have got, can.

2. Прочтите текст, переведите текст на русский язык письменно.

London

London draws people from all over the world. Some come on business, some come to study, to work or on holiday. London is naturally a very English city and it is very cosmopolitan, containing goods, food and entertainment, as well as people, from many countries of the world. London spreads its influence over much of the southern areas of England; it gives work to millions of people who live not only in the inner city areas but in surrounding districts. There is much in London which fascinates visitors and inspires the affection of Londoners: the splendor of the royal palaces and the Houses of Parliament, the dignity of St. Paul's Cathedral and many monuments and beautiful parks. London shows examples of buildings that express all the different areas of its history.

Buckingham Palace is the official London residence of the Sovereign. The daily ceremony of the Changing of the Guards takes place in its courtyard. The palace was built in 1703 by the Duke of Buckingham. Piccadilly Circus has become an important meeting point – for as well as sightseers. At its heart is a bronze fountain topped by a figure of a winded archer, known as Eros, the pagan god of love. This area is now famous for its theatres, clubs and shops. Whitehall is a street in central London running from Trafalgar Square to the Houses of Parliament and containing many important buildings and government offices, such as the Treasury, Admiralty and others. In the centre of the roadway stands the Cenotaph, the memorial to the fallen of both world wars. The Prime Minister's residence at No. 10 Downing Street is directly connected to Whitehall. Here the medieval buildings stand side by side with modern glass high-rise offices. The parks of London provide a welcome contrast to the great built-up areas. St. James's Park, Green Park, Hyde Park, and

Kensington Gardens are linked together. They form 313 hectares of open parkland in the heart of London.

Отвeтьте на вопросы

1. How old are you?
2. Where are you from?
3. Who are you? Where do you study?
4. What is your hobby?
5. What do you like to do in your free time?
6. What kind of person are you?
7. What are your ambitions?
8. Is your family large?
9. Where do you and your family live?
10. Where do you study?
11. What year are you?
12. What subjects do you usually have lectures and seminars on?
13. What is your favorite subject?

Тема дискуссии

по дисциплине Иностранный язык

1. My favorite types of advertisement

Критерии оценки:

«отлично», выставляется обучающемуся если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание своих слушателей.

«хорошо», выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно», выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.

«неудовлетворительно», выставляется студенту, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

Кейс-задача

по дисциплине _Иностранный язык

- Кейс-задание
- по дисциплине « Иностранный язык»
-
- Тема: Negotiation
- Задание:
- For the purpose of this lesson, we will follow the negotiations taking place at a fictional company called Landscape Labourers. Markus, a landscaper who has been with this company for five years, believes he is underpaid. He also thinks he deserves more seniority over his crew members. Markus's manager, Louis is also the owner of Landscape Labourers. Though Louis values Markus more than any of his other labourers, he isn't sure that he can afford to pay him more, especially at this time of year when work is unsteady. Read through the lesson and find out how Markus prepares his case and presents it to management, and how the two parties negotiate and achieve their goals.
-
- Материалы:
- 1. Negotiation Vocabulary Quiz. Режимдоступа: <https://www.englishclub.com/businessenglish/negotiations-vocabulary-quiz.htm>
-
- 2. Negotiation Preparation: Vocabulary, Quiz , Preparation, Process, Settlement, Test. . Режим доступа: <https://www.englishclub.com/business-english/negotiations->
-

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете

ЗАЧТЕНО:

- знания программного материала дисциплины, понимание сущности и умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий, допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык Владеет навыками аннотирования текста.
- логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы;

НЕ ЗАЧТЕНО

- отсутствие знаний значительной части программного материала; допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык
- неправильное изложение хотя бы одного из вопросов, существенные и грубые ошибки на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении Не владеет навыками аннотирования текста.
- неумение применять теоретические знания при выполнении практических заданий

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете с оценкой

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он излагает материал полностью, обосновывает свои суждения. Знает приемы перевода с русского на английский. Соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в беседе- диалоге на профессиональную тематику. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

- **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он допускает незначительные ошибки при изложении материала. При переводе с русского на английский язык не соблюдает требований к письменному оформлению задания. Освоил необходимый минимум терминологии по специальности. Умеет вести беседу, диалог на иностранном языке. Владеет навыками аннотирования текста.

-**«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.

-**«не удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не может сделать перевод с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по дисциплине, , необходимых для иноязычного общения.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на экзамене

- **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он излагает материал полностью, обосновывает свои суждения. Знает приемы перевода с русского на английский. Соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в беседе- диалоге на профессиональную тематику. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

- **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он допускает незначительные ошибки при изложении материала. При переводе с русского на английский язык не соблюдает требований к письменному оформлению задания. Освоил необходимый минимум терминологии по специальности. Умеет вести беседу диалог на иностранном языке. Владеет навыками аннотирования текста.

-**«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.

-**«не удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не может сделать перевод с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по дисциплине, , необходимых для иноязычного общения.

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценивания результатов контрольной работы:

- выполнено меньше 60% заданий - неудовлетворительно,
- выполнено 60% - 75% заданий - удовлетворительно,
- выполнено 76% -90% заданий - хорошо,
- выполнено от 91% -100% заданий – отлично

Критерии оценивания участия в ролевой игре

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует отличные умения и знания вести на иностранном языке беседу и диалог на профессиональную тематику. Грамотно оформляет деловую и техническую документацию, деловые письма. Умеет излагать свои мысли.
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он допускает частичные ошибки в диалогической речи. Освоил терминологию по специальности, умеет ответить на поставленный вопрос, но не умеет высказать свою точку зрения в деловом общении.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки в разговорной речи, умеет делать несложные сообщения по теме, вести несложный диалог.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не знает требований к речевому языковому оформлению устных высказываний, Не владеет минимумом в специальной терминологии по теме, не умеет излагать свои мысли.

Критерии оценивания участия в дискуссии

- «отлично»** выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.
- «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.
- «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.
- «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

№п/п	Критерии оценки кейса	Кол-во баллов
Языковые умения и навыки		
	Использование лексики по теме	10
	Умение аргументировать, делать выводы	
	Употребление коммуникативных клише согласно ситуации	10

	Грамотность речи	10
<i>Содержание</i>		
	Достаточная глубина раскрытия проблемы	10
	Умение принимать решение и аргументировать их	10
	Умение задавать и отвечать на вопросы оппонентов. Умение аргументировать ответы	10
	Умение работать в коллективе	10
<i>Организационные умения и навыки</i>		
	Соблюдение регламента	5
	Активность	5
	Рассуждения, выработка решений ведется только на английском языке	10
	Общее количество баллов	100