

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«26»

2025 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация проектной деятельности

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) Дизайн костюма

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ООП 4 года (4года 10 месяцев)

Институт Дизайна и лингвистики

Кафедра разработчик РПД Дизайн и изобразительное искусство

Выпускающая кафедра Дизайн и изобразительное искусство

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Батчаева Л.Г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Хубиева З.Ю.

г. Черкесск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели освоения дисциплины	3
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4.	Структура и содержание дисциплины	4
4.1	Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4.2	Содержание дисциплины	6
4.2.1	Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	6
4.2.2	Лекционный курс	8
4.2.3	Лабораторный практикум	8
4.2.4	Практические занятия	8
4.3	Самостоятельная работа обучающегося	9
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине	10
6.	Образовательные технологии	15
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
7.1	Перечень основной и дополнительной литературы	15
7.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
7.3	Информационные технологии	16
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
8.1	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	17
8.2	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	18
8.3	Требования к специализированному оборудованию	18
9.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
	Приложение 1. Фонд оценочных средств	19
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организация проектной деятельности» являются:

-формирование у обучающихся знаний практической направленности в адаптации существующих знаний в области экономики, маркетинга, менеджмента, политологии применительно к дизайнерской профессии.

При этом **задачами** дисциплины являются:

-научить будущего дизайнера профессиональным навыкам: определение объема работ, бюджета и сроков, составление спецификаций, оформление заказов, контроль за их исполнением;

-уметь составлять договора на оказание услуг, на дизайнерскую разработку.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Организация проектной деятельности» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
	Основы теории и методологии дизайн-проектирования костюма	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) Дизайн костюма и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-5	Способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	ПК – 5.1. Осуществляет выбор показателей, необходимых для проверки качества эталонного образца объектов дизайна ПК – 5.2 Разрабатывает эталонный образец объекта дизайна костюма в макете, ПК – 5.3. Рассматривает и предлагает сроки создания эталонного образца объектов дизайна костюма.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Очная форма обучения

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		ВСЕГО	Семестры
			№8
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		80	80
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		60	60
В том числе, практическая подготовка			
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
В том числе, практическая подготовка			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		26	26
В том числе, контактная внеаудиторная работа		1.7	1.7
Курсовая работа		-	-
Работа с книжными источниками		5	5
Работа с электронными источниками		5	5
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		5	5
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		5	5
Самоподготовка		6	6
	<i>Прием зач., час.</i>	0.3	0.3
	экзамен (Э)	-	-
	в том числе:		
	Прием экз., час.	-	-
	Консультация, час.	-	-
	СРО, час.	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего	Семестры
			№7
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		16	16
Контактная внеаудиторная работа КВР)		0.7	0.7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		91	91
Курсовая работа		18	18
Работа с книжными источниками		18	18
Работа с электронными источниками		18	18
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		18	18
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)			
Самоподготовка		19	19
Промежуточ ная аттестация	зачет (З) <i>в том числе</i>	0.3	0.3
	<i>Прием зач., час.</i>	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/ п	№ семе стра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СР О	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	8	Раздел 1. Что такое проект. Тема 1. Разработка концепции проекта. Жизненный цикл и структура проектов.	3		9	4		Тестовые задания, коллоквиум, вопросы к зачету
		Тема 2. Функциональные области управления проектами. Начальная (пред инвестиционная) фаза проекта.	3		9	2		
2	8	Раздел 2. Процессы управления проектами. Организационные структуры проекта.	3		9	4		
		Тема 3. Управление разработкой проекта. Проектное финансирование. Разработка проектной документации.	3		9	4		
		Тема 4. Предпроектный анализ. Дизайн-концепция. Экспертиза проекта. Договоры и контракты.	3		8	4		
3	8	Раздел 3. Планирование проекта. Стоимость и содержание контроля проекта.	3		8	4		
		Тема 5. Управление реализацией проекта. Завершение проекта. Формирование команды (проекта). Предоставление художественных и творческих проектов.	2		8	4		
		Внеаудиторная контактная работа					1.7	
		Промежуточная аттестация					0.3	зачет
ИТОГО ЧАСОВ В СЕМЕСТРЕ:			20	-	60	26	108	

Очная-заочная форма обучения

№ п/ п	№ семе стра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СР О	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	7	Раздел 1. Что такое проект. Тема 1. Разработка концепции проекта. Жизненный цикл и структура проектов.			2	10		Тестовые задания, коллоквиум, вопросы к зачету
		Тема 2. Функциональные области управления проектами. Начальная (прединвестиционная фаза) проекта.			2	12		
2	7	Раздел 2. Процессы управления проектами. Организационные структуры проекта.			2	14		
		Тема 3. Управление разработкой проекта. Проектное финансирование. Разработка проектной документации.			2	14		
		Тема 4. Предпроектный анализ. Дизайн-концепция. Экспертиза проекта. Договоры и контракты.			2	14		
3	7	Раздел 3. Планирование проекта. Стоимость и содержание контроля проекта.			2	14	16	
		Тема 5. Управление реализацией проекта. Завершение проекта. Формирование команды (проекта). Предоставление художественных и творческих проектов.			4	13	17	
		Внеаудиторная контактная работа					0.7	
		Промежуточная аттестация					0.3	зачет
ИТОГО ЧАСОВ В СЕМЕСТРЕ:			-	-	16	91	1	108

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
				ОФО
1	2	3	4	5
Семестр 8				20
1.	Раздел 1. Что такое проект.	Тема 1. Разработка концепции проекта. Жизненный цикл и структура проектов.	Нанести на манекен основные конструктивные линии с помощью тесьмы, отутюжить макетную ткань.	3
		Тема 2. Функциональные области управления проектами. Начальная (прединвестиционная фаза) проекта.	Классификация воротников. Наколка воротников вразличных вариантов и методы их накладки.	3
2.	Раздел 2. Процессы управления проектами. Организационные структуры проекта.	Тема 3. Управление разработкой проекта. Проектное финансирование. Разработка проектной документации.	Подготовка макетной ткани: нанесение контрольных линий; накладка юбки.	3
		Тема 4. Предпроектный анализ. Дизайн-концепция.	Подготовка макетной ткани: выбор модели, моделирование на манекене.	3
		Экспертиза проекта. Договоры и контракты.		3
3.	Раздел 3. Планирование проекта. Стоимость и содержание контроля проекта	Тема 5. Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	Подготовка макетной ткани: нанести все конструктивные линии, выточки, контрольные знаки.	3
		Формирование команды (проекта). Предоставление художественных и творческих проектов.	Получить выкройку – муляж.	2

4.2.3. Лабораторный практикум – не предполагается

4.2.4. Практические занятия

№ п/ п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	
Семестр 8 (7)					
1	Раздел 1. Что такое проект.	Тема 1. Разработка концепции проекта. Жизненный цикл и структура проектов.	Нанести на манекен основные конструктивные линии с помощью тесьмы, отутюжить макетную ткань.	12	2
		Тема 2. Функциональные области управления проектами. Начальная (прединвестиционная фаза) проекта.	Классификация воротников. Наколка воротников различных вариантов и методы их накладки.	12	4
2.	Раздел 2. Процессы управления проектами. Организационные структуры проекта.	Тема 3. Управление разработкой проекта. Проектное финансирование. Разработка проектной документации.	Подготовка макетной ткани: нанесение контрольных линий; накладка юбки.	12	2
		Тема 4. Предпроектный анализ. Дизайн-концепция. Экспертиза проекта. Договоры и контракты.	Подготовка макетной ткани: выбор модели, моделирование на манекене.	12	4
3	Раздел 3. Планирование проекта. Стоимость и содержание контроля проекта	Тема 5. Управление реализацией проекта. Завершение проекта. Формирование команды (проекта). Предоставление художественных и творческих проектов.	Подготовка макетной ткани: нанести все конструктивные линии, выточки, контрольные знаки: получить выкройку - муляж	12	4
ИТОГО часов в семестре				60	16

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/ п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО

Семестр 3					
1.	Раздел 1. Что такое проект.	Тема 1. Разработка концепции проекта. Жизненный цикл и структура проектов.	Жизненный цикл и структура проектов. Методика предпроектного анализа. Приемы, используемые в проектной деятельности.	2	18
		Тема 2. Функциональные области управления проектами. Начальная (прединвестиционная фаза) проекта.	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта. Дизайн-концепция. Определение, сущность концепции	2	18
2.	Раздел 2. Процессы управления проектами. Организационные структуры проекта.	Тема 3. Управление разработкой проекта. Проектное финансирование. Разработка проектной документации.	Проектное. Разработка и финансирование проектной документации.	4	20
		Тема 4. Предпроектный анализ. Дизайн-концепция. Экспертиза проекта. Договоры и контракты.	Дизайн-концепция. Экспертиза проекта. Договоры и контракты.	4	17
3.	Раздел 3. Планирование проекта. Стоимость и содержание контроля проекта	Тема 5. Управление реализацией проекта. Завершение проекта. Формирование команды (проекта). Предоставление художественных и творческих проектов.	Завершение проекта. Формирование команды (проекта). Предоставление художественных и творческих проектов.	4	18
ИТОГО часов в семестре				26	91

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Главным условием эффективности работы на лекции является внимательное отношение к получаемой информации. Слушая лекцию, необходимо:

- стремиться к пониманию и усвоению содержания лекции, главных положений и идей ее темы, их внутренней взаимосвязи;
- осмыслить излагаемый материал, выделить в нем главное и существенное;
- мысленно установить связь нового материала с ранее изученным, вспомнить то, что уже известно по данному вопросу;
- установить, на что опирается новый материал, какие идеи в нем развиваются, конкретизируются;
- связывать новую информацию с имеющимися знаниями, опытом, фактами.

Работая на лекции, обучающийся должен обратить внимание на особенности техники ее исполнения. Повышением или понижением тона, изменением ритма, паузой

или ударением преподаватель подчеркивает основные положения, главные мысли, выводы. Уловив манеру и технику исполнения лекции тем или иным преподавателем, обучающийся значительно облегчает свою работу по первичному анализу и обработке излагаемого материала. Важно уловить и другие методические особенности, в частности: как преподаватель определяет цель лекции, намечает задачи, формулирует проблемы, использует систему доказательств, делает обобщения и выводы, как увязывает теоретические положения с практикой.

Важной особенностью работы обучающегося на лекции является ее запись. Запись лекции дисциплинирует его, активизирует внимание, а также позволяет обучающемуся обработать, систематизировать и сохранить в памяти полученную информацию. Запись лекционного материала ориентирует на дальнейшее углубленное изучение темы или проблемы, помогает при изучении общественно-политической литературы, материалов периодических изданий и т.д.

Качественная запись достигается соблюдением ряда условий. Прежде всего, для лекций должна быть заведена специальная тетрадь, в которой записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендованная обязательная и дополнительная литература, При записи лекции точно фиксируются определения основных понятий и категорий, важнейшие теоретические положения, формулировки законов, наиболее важный цифровой, фактический материал. Особое внимание надо обращать на выводы и обобщения, делаемые преподавателем в заключении лекции. Весь остальной материал излагается кратко, конспективно.

Нуждается в записи материал, который еще не вошел в учебники и учебные пособия. Этим материалом может быть новейшая научная или политическая информация, современная система аргументации и доказательства. Это и материал, связанный с новыми явлениями политической и идеологической практики.

При конспектировании лекции важно соблюдать ряд внешних моментов. Прежде всего, необходимо избрать наиболее удобную форму записи материалов лекций

Записи лекций по любой дисциплине, в том числе и культурологии, надо вести четко и разборчиво. Каждая лекция отделяется от другой, пишется с новой страницы. После освещения каждого из вопросов плана целесообразно делать небольшой интервал, пропуск в 3-4 строчки. Впоследствии сюда можно будет вписать замечания, ссылки на научную литературу или новые данные из рекомендованной для самостоятельной работы литературы.

При записи полезно использовать сокращения слов. Можно пользоваться общеупотребительными сокращениями, а также вводить в употребление и собственные сокращения. Чаще всего это делается путем написания двух или трех начальных букв слова, пропуска средних букв и записи одной-двух первых и последних.

Во время лекции преподаватель может использовать средства наглядности: условно-логические схемы, графики, чертежи и т.п.

Если показываются фрагменты фильма, приводятся аналогии, цитируется художественная, публицистическая или мемуарная литература, то в конспекте делаются соответствующие пометки, что позволяет в случае необходимости в будущем обращаться к этим источникам.

Необходимо отметить, что после окончания лекции работа не завершается. В тот же день целесообразно внимательно просмотреть записи, восстановить отдельные положения, которые оказались законспектированы сокращенно или пропущенными, проверить и уточнить приводимые фактические данные, если нет уверенности в правильности их фиксации в конспекте, записать собственные мысли и замечания, с помощью системы условных знаков

для использования в процессе подготовки к очередной лекции, семинарскому занятию, собеседованию или зачету.

Обработка конспекта также предполагает логическое деление его на части, выделение основных положений и идей, главного теоретического и иллюстративного, эмпирического материала. Заголовок делается на полях в начале этой части. Таким образом, обучающийся анализирует законспектированный материал, составляет его план. При последующей работе этот план оказывает серьезную методологическую и содержательно-информационную помощь.

Подготовка к лекции, слушание лекции, правильно записанный и обработанный конспект легко используется в практической деятельности обучающегося, в нем быстро находится нужная информация, он становится для обучающегося незаменимым рабочим материалом.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям Не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям
В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы.

Поскольку активность на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

При подготовке к занятию в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения, задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.

3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.

4. Решение типовых заданий расчетно-графической работы.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно- методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

5.5. Работа с литературными источниками и интернет-ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.6. Методические указания для подготовки к зачету.

При проведении промежуточного контроля и выставлении оценки следует учитывать уровень достижения обучающегося в восприятии дисциплины, но доминирующим в оценивании деятельности является выполнение практических заданий

Зачеты проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса, в форме кафедрального коллегиального просмотра практических работ и ответов на вопросы.

При проведении зачета оцениваются вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Основные условия подготовки к зачету: преподаватель определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера; к началу зачета обучающимися должны быть подготовлены практические задания.

Зачет принимается двумя-тремя преподавателями, в том числе преподавателем, который вел дисциплину

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1.	7	Тема 1. Разработка концепции проекта.	Визуализация	2
2.	7	Тема 2. Функциональные области управления проектами. Начальная (прединвестиционная фаза) проекта.	Графическая работа	4
3.	7	Тема 3. Управление разработкой проекта. Разработка проектной документации.	Графическая работа	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

	Список основной литературы
1.	Методика проектирования костюма : учебное пособие / В. Ю. Сапугольцев, М. А. Сапугольцева, О. П. Тарасова [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 162 с. — ISBN 978-5-7410-1300-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61375.html (дата обращения: 04.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-1988-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78685.html (дата обращения: 04.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л. М. Тухбатуллина, Л. А. Сафина, В. В. Хамматова [и др.]. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96548.html (дата обращения: 04.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — 2-е изд. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-7410-1896-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78932.html (дата обращения: 04.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Удалова, Н. Н. Профессионально-проектная деятельность дизайнера : учебное пособие / Н. Н. Удалова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-8149-3504-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131222.html (дата обращения: 04.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы
6.	Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0723-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92129.html (дата обращения: 04.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Подключение к интернету

8 (Microsoft Word, Corel Draw).

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Специальные помещения представляют собой аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

54.03.01	Дизайн направленность (профиль) «Дизайн костюма»	Основы проектной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 521	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Ноутбук Проектор Экран на штативе Стенд «Дизайн-проект ландшафтной организации территории вокруг названного источника а.Эльтаркач» 84 x 64 - 2 шт. Стенд «Дизайн-проект частного дома с участком» 200 x 120 - 1 шт. Стенд «Дизайн-проект благоустройства территории в станице Преградная» 200 x 120 - 1 шт. Стенд «Дизайн-проект экстерьера и ландшафта туристической базы «Легенды гор» в г.Теберда» 200 x 120 - 1 шт. Демонстрационный макет 60 x 20 - 1 шт. Демонстрационный макет 80 x 60 - 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1шт. Стол ученический – 8 шт Стул ученический – 16 шт Стул мягкий – 1 шт. Стол одностумбовый – 1шт Настенная вешалка – 1шт. Зеркало – 1шт Жалюзи вертикальные – 3шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;
----------	--	-------------------------------	---	---	--

			Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 521	Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол ученический – 8 шт. Стул ученический – 16 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Настенная вешалка – 1 шт. Зеркало – 1 шт. Жалюзи вертикальные – 3 шт. Стенд «Дизайн-проект ландшафтной организации территории вокруг названного источника а.Эльтаркач» 84 x 64 - 2 шт. Стенд «Дизайн-проект частного дома с участком» 200 x 120 - 1 шт. Стенд «Дизайн-проект благоустройства территории в станице Преградная» 200 x 120 - 1 шт. Стенд «Дизайн-проект экстерьера и ландшафта туристической базы «Легенды гор» в г.Теберда» 200 x 120 - 1 шт. Демонстрационный макет 60 x 20 - 1 шт. Демонстрационный макет 80 x 60 - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Ноутбук Проектор Экран на штативе	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;
			Помещение для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место Стулья	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
			Помещения для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Интерактивная система Монитор Монитор Сетевой терминал Персональный компьютер МФУ МФУ Принтер Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место стулья	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в цифровом образовательном ресурсе.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

1. Специализированные программы: ArchiCAD, Autodesk, AutoCAD, 3ds Max и др.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы, адаптированных к ограничениям их здоровья и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Организация проектной деятельности»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Организация проектной деятельности»

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-5	Способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями.

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-1
Раздел 1. Что такое проект.	+
Раздел 2. Процессы управления проектами. Организационные структуры проекта.	+
Раздел 3. Планирование проекта. Стоимость и содержание контроля проекта	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-5 Способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями.

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ПК – 5.1. Осуществляет выбор показателей, необходимых для проверки качества эталонного образца объектов дизайна.	Допускает существенные ошибки при выборе показателей, необходимых для проверки качества эталонного образца объектов дизайна.	Демонстрирует частичные знания при выборе показателей, необходимых для проверки качества эталонного образца объектов дизайна.	Демонстрирует знания при выборе показателей, необходимых для проверки качества эталонного образца объектов дизайна.	Отлично знает и может определить и провести анализ при выборе показателей, необходимых для проверки качества эталонного образца объектов дизайна.	Вопросы к коллоквиуму, зачету, тестовые задания	зачет
ПК – 5.2 Разрабатывает эталонный образец объекта дизайна костюма в макете.	Не знает и не готов разрабатывать эталонный образец объекта дизайна костюма в макете.	Знает и готов, но не в полной мере, разрабатывать эталонный образец объекта дизайна костюма в макете.	В целом, хорошо знает и готов разрабатывать эталонный образец объекта дизайна костюма в макете.	Отлично знает и готов разрабатывать эталонный образец объекта дизайна костюма в макете.	Вопросы к коллоквиуму, зачету, тестовые задания	зачет
ПК – 5.3. Рассматривает и предлагает сроки создания эталонного образца объектов дизайна костюма.	Допускает существенные ошибки при определении сроков создания эталонного образца объектов дизайна костюма.	Демонстрирует частичные знания при определении сроков создания эталонного образца объектов дизайна костюма.	Демонстрирует знания при определении сроков создания эталонного образца объектов дизайна костюма.	Демонстрирует полное владение знаниями при определении сроков создания эталонного образца объектов дизайна костюма.	Вопросы к коллоквиуму, зачету, тестовые задания	зачет

**1. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине:
«Организация проектной деятельности»**

Вопросы к коллоквиуму

1. Этапы работы над творческим проектом.
2. Этапы художественного проектирования. Общее положение.
3. Методы управления проектами.
4. Документирование плана проекта.
5. Особенности оформления офисов.
6. Особенности оформления коттеджей
7. Структура типового договора.
8. Что такое проект.
9. Виды договоров.
10. Художественная- конструкторская, дизайнерская документация.
11. Результат проекта.
12. Основные понятия «договор», «соглашение», «контракт».
13. Заключение договора.
14. Функции менеджера проекта.
15. Цель проекта.
16. Исполнение договора.
17. Индивидуальный договор.
18. Проектный цикл.

Вопросы к зачету

1. Основные понятия работы по проекту.
2. Оформление графической части.
3. Конструкторский анализ в процессе дизайн- проектирования.
4. Этапы разработки проектной документации.
5. Торги на разработку проектной документации.
6. Содержание этапов художественного конструирования.
7. Связь сметного и календарного планирования.
8. Окружение проектов.
9. Классификация типов проекта.
10. Перечислите все этапы, которые входят в подготовительную стадию процесса «дизайн-проектирования».
11. Что входит в проект интерьера.
12. Функции менеджера проекта.
13. Техничко-экономическое обоснование проекта.
14. Разработка проекта по интерьеру: основные требования к проектной документации, факторы, влияющие на интерьер.
15. Перечислите все стадии художественного- конструкторского предложения.
16. Процесс дизайн-проектирования.
17. Изменение и расторжение договора.
18. Типы проектных фирм.
19. Выбор проектный фирм.
20. Задачи проектных фирм.

Оформление тестовых заданий к текущей аттестации

Задание 1. Как называется четкая последовательность действий, направленная на достижение поставленной цели или решения задачи_____

Впишите вместо прочерка правильный ответ.

2. Как называется документ с детальным описанием бренда: начиная от философии компании, заканчивая способами компоновки разных версий логотипа_____

Впишите вместо прочерка правильный ответ.

3. Как называется составленный в определённом порядке перечень каких-нибудь однородных предметов_____

Впишите вместо прочерка правильный ответ.

4. Интерьер:

1. озеленение;
2. аэрография;
3. внутреннее оформление помещений;
4. журнал.

5. Как называется публичное общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного_____

Впишите вместо прочерка правильный ответ.

6. Композиция:

1. эскиз;
2. сочинение, составление; соединение, связь;
3. скульптура;
4. список творческих работ.

7. Дизайн:

1. творческая деятельность;
2. фактура предмета;
3. картина мира;
4. пейзаж.

8. Макет:

1. способ штриховки;
2. папье-маше;
3. модель объекта;
4. объемный рисунок.

9. Проект:

1. наука;
2. совокупность мероприятий для создания какого-то продукта;
3. замысел, идея, образ;
4. орнамент.

10.Этап работы:

- 1.образ;
- 2.идея;
- 3.вымысел;
- 4.стадия творческого процесса.

11. Как можно назвать согласованность, единство частей, образующих что-либо целое

Впишите вместо прочерка правильный ответ.

12. Как можно назвать деятельность, порождающая нечто качественно новое и отличающаяся неповторимостью, оригинальностью и общественно исторической уникальностью

Впишите вместо прочерка правильный ответ.

13. Фактура:

- 1.технические характеристики;
- 2.осязаемые свойства поверхности художественного произведения;
- 3.отрасль науки;
- 4.объект исследования.

14.Масштаб:

- 1.фасад здания;
- 2.ортогональные чертежи;
3. отношение длины линии на чертеже, плане или карте к длине соответствующей линии в натуре;
- 4.структура и метод деятельности.

15. Как называется рисунок, предварительный набросок, фиксирующий замысел художественного произведения, сооружения, механизма или отдельной его части

Впишите вместо прочерка правильный ответ.

16. Что содержит проектная документация:

- 1.библиографию;
- 2.эскизные работы;
- 3.текстовые и графические материалы, определяющие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения;
- 4.технический рисунок.

17.Объект исследования:

- 1.гипотеза;
- 2.список творческих работ;
- 3.совокупность действий, правил для решения данной задачи;
4. аспект проблемы, которую мы изучаем и исследуем, выделяя главные, наиболее существенные признаки.

18.Инженерная психология:

- 1.систематизация проекта;
- 2.наука, изучающая происхождение человека;
- 3.отрасль психологии, исследующая процессы и средства взаимодействия между человеком и машиной;
- 4.свойства поверхности художественного произведения.

19.Экспертиза:

- 1.предположение;
- 2.гипотеза;
- 3.анализ, исследование, проводимое привлеченными специалистами;
- 4.концепция.

20.Как можно определить название торговой марки, которое прочно зафиксировано в памяти аудитории и вызывает конкретные ассоциации, набор уникальных характеристик, отличающих эту компанию от других организаций_____

Впишите вместо прочерка правильный ответ.

21.Процесс:

- 1.совокупность действий, правил для решения данной задачи;
- 2.отношение двух линейных размеров;
- 3.ход, развитие какого-нибудь явления;
- 4.комплект документации.

22.Консультация:

- 1.сведения об окружающем мире;
- 2.частичное исправление, поправка;
- 3.совет, разъяснения специалиста по какому-либо вопросу;
- 4.необходимость выбора одного из двух (или нескольких) возможных решений.

23.Менеджер проектов:

- 1.лицо, занимающееся вопросами поиска заказчиков проектов и исполнителей;
- 2.художник - педагог;
- 3.писатель;
- 4.изобретатель.

24.Как можно назвать тип деятельности, направленный на создание реальных объектов с заданными функциональными, технико-экономическими, экологическими и потребительскими качествами_____

Впишите вместо прочерка правильный ответ.

25. Каким критерием можно определить успешность проекта?

1. решена или нет проблема проекта;
2. сроками реализации;
3. выставленными баллами;
4. финансовыми затратами.

26. Задачи проекта – это.....

1. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
2. результат проекта;
3. цели проекта;
4. путь создания проектной папки.

27. Результатами осуществления проекта является...

1. формирование специфических умений и навыков проектирования;
2. подготовленный продукт работы над проектом;
3. личностное развитие работника;
4. создание объемного макета.

28. Как называется предположительная оценка будущего состояния объекта при проектировании_____

Впишите вместо прочерка правильный ответ.

29. На каком этапе определяется актуальность и значимость проекта?

1. подготовительный этап;
2. основной этап;
3. заключительный этап;
4. этап презентации проекта.

30. Дайте определение концепции....

1. деятельность по преобразованию природных явлений;
2. духовно-ценностное отражение мира;
3. этап на ранней стадии развития проекта, на котором смысл обретает идею, форму, очертания;
4. творческая деятельность в сфере изобразительного искусства.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

1. Критерии оценивания качества ответа на вопросы коллоквиума

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

2. Критерии оценивания качества ответа на вопросы зачета.

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если практическая работа выполнена правильно и студент ответил на все вопросы, поставленные преподавателем на защите.

Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если практическая работа выполнена не правильно или студент не проявил глубоких теоретических знаний при защите работы.

3. Критерии оценивания тестирования

100% отлично;

75%-90% хорошо;

60%-75% Удовлетворительно;

менее 60% неудовлетворительно.

.