

Как правильно составить портфолио?

Портфолио очень важная составляющая Вашей карьеры, по мере развития которой у вас должен накопиться целый список достижений, которые можно будет использовать как козырь при поиске работы. Поначалу вам особо нечего будет показывать, поэтому в портфолио можно включить творческие работы и примеры дизайнерских решений, созданные вами еще во время обучения.



Также стоит включить в него все проекты – как оплаченные, так и бесплатные - в которых вы когда-либо принимали участие во время учебы, что позволит вам продемонстрировать ваши способности. На этой стадии вам необходимо показать весь свой потенциал, и никто не от вас, что вы продемонстрируете готовые, уже оплаченные проекты.

Начните работать

По мере накопления опыта у вас станут появляться новые примеры работ. Возможно, даже слишком много примеров. Выберите из них самые лучшие. Тем не менее, при этом обязательно продолжайте работать и над тем, что вам не особо нравится – ведь оценка портфолио всегда чрезвычайно субъективна: кому-то может понравиться именно то, что вы сами не считаете удачным.

Большинство работ можно перевести из бумажного формата в электронный.

«Бумажное» портфолио

1. Оно не может представить ни одного вида мультимедийной информации, такой как видео, фото, аудиозаписи.

2. Нестандартность этого документа, с одной стороны, хорошее качество. Но человек всегда может ошибиться, оформляя его, и не укажет или неправильно укажет какую-то важную информацию.

3. Невозможность ознакомить с портфолио большое количество работодателей или потенциальных партнеров. Приходится отсылать заявки в больших количествах. А это – бесконечные копии портфолио, потеря времени, много других проблем. Кроме того, многие руководители испытывают недоверие к копированным документам.

4. Но, справедливости ради надо отметить, что если «бумажное» портфолио составлено грамотно и нестандартно, оно имеет высокий уровень индивидуальности, и тем самым может завоевать доверие работодателя, заказчика.

Электронное портфолио

Этот документ успешно завоевывает позиции сегодняшнего дня, имеет большие перспективы в будущем. Возможно, вам пока не приходилось иметь дело с таким документом. Но ничто не мешает не только познакомиться со всеми его достоинствами, но и завести свое собственное онлайн-портфолио. Почему мы это рекомендуем?

1. Создать такое портфолио чрезвычайно просто. Вам не понадобится бумага, вам не нужно изучать инструкцию по правильному оформлению документа, вы не будете делать копии для разных компаний.

2. Вы получите возможность приложить к электронному портфолио все ваши 3D работы, если речь идет об архитектуре, дизайне, ваших проектах, фильмах, фотографиях.

3. Ваше онлайн-портфолио будет отличаться исключительной грамотностью. Ведь у вас есть возможность использовать шаблоны, которые легко найти в Интернете. Вам поможет и специальная электронная система, которая проверит ваш текст и «выловит» все возможные орфографические и пунктуационные ошибки. Известно, что безграмотные документы производят очень плохое впечатление на людей.

4. Отличительным качеством электронного портфолио является индивидуальность. Несмотря на то, что вам придется заполнять его по стандарту, включая, на ваш взгляд, даже второстепенные параметры, всегда есть возможность продемонстрировать свою оригинальность. Но при этом не выглядеть бахвалом. И все это благодаря стандартным системам онлайн – портфолио, которые помогают потенциальному заказчику, партнеру, работодателю правильно воспринимать всю изложенную в документе информацию.

Конечно, и «бумажные» портфолио еще долго будут сохранять свои позиции. Главное, что они сочетаются с личными контактами. В то же время переписка, общение в Интернете привлекает все большее количество людей. Дело в том, что виртуальные портфолио, в частности, позволяют им продемонстрировать свою уникальность. И, в конце концов, можно «подружить» оба вида портфолио, если в «бумажном» указать ссылку на электронный вариант. Будьте избирательны

Безусловно, ваше портфолио посвящено вам и вашим талантам, однако не стоит забывать и о том, что именно востребовано на рынке. Иными словами, вам необходимо всегда учитывать коммерческую сторону дела. С опытом вы станете лучше понимать, что является значимым на данный момент, и научитесь настраивать свое портфолио под ситуацию.

Если специалист по подбору персонала или работодатель попросит вас выслать несколько примеров работ, задумайтесь над тем, что именно ему нужно. Помните, что ни один наниматель не захочет быть заваленным десятками распечатанных работ, не относящихся к его тематике. Поэтому ваше портфолио должно быть пригодно для любой ситуации.

Продумайте свое резюме

Довольно легко забыть, что резюме также является частью того, что вы предлагаете работодателю. А ведь чаще всего именно его спрашивают перед

тем, как просмотреть портфолио. Так что в первую очередь вам необходимо определить, поможет ли вам ваше резюме устроить карьеру. Бесполезно пытаться впечатлить кого-то своим ярким, современным и интересным портфолио, если ваше резюме скучное, устаревшее и к тому же плохо написано.

Настройтесь на развлечение

Не останавливайтесь на достигнутом, едва отсортировав свои работы. Портфолио – это прежде всего презентация, которая должна захватить, развлечь и поразить того, кто его просматривает.

Несколько оригинальных творческих примеров могут впечатлить намного больше, чем десятки отлично выполненных работ, прикрепленных друг к другу. Поэтому имеет смысл попросить кого-то с опытом оценки или создания портфолио просмотреть ваши работы перед тем, как их отсылать нанимателю.

С ростом опыта и уверенности в себе вы научитесь чувствовать, что сработает, а что нет. Но, как правило, если вас самого захватывает и волнует то, что представлено в вашем портфолио, то оно, несомненно, произведет впечатление и на того, кто его просматривает.