

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«26»

2025 г.

Г.Ю. Нагорная



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Организация ветеринарного дела

Уровень образовательной программы специалитет

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) Ветеринария в коневодстве

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 5 лет (5 лет 6 месяцев)

Институт Аграрный

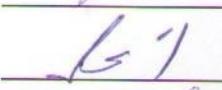
Кафедра разработчик РПД Ветеринарная медицина

Выпускающая кафедра Ветеринарная медицина

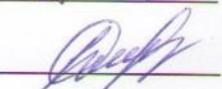
Начальник  
учебно-методического управления

  
Семенова Л.У.

Директор института

  
Темижева Г.Р.

И.о.заведующего кафедрой «Ветеринарная медицина»

  
Долаев А.Р.

г. Черкесск, 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>5</b>
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2. Содержание учебной дисциплины.....	6
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	6
4.2.2. Лекционный курс.....	8
4.2.3. Лабораторный практикум.....	9
4.2.4. Практические занятия.....	9
4.3. Самостоятельная работа.....	10
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>11</b>
<b>6. Образовательные технологии.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины</b>	<b>14</b>
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	14
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	
16	
<b>8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....</b>	<b>17</b>
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	21
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	21
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>	<b>22</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины.....</b>	<b>39</b>
<b>Рецензия на рабочую программу дисциплины.....</b>	<b>40</b>
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины.....</b>	<b>41</b>

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Организация ветеринарного дела» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области законодательства и организационной структуры ветеринарной службы Российской Федерации, планирования, организации ветеринарного учета, отчетности и делопроизводства, а также коммерческих форм организаций ветеринарного дела в современных условиях.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Дисциплина «Организация ветеринарного дела» включена в ОПОП Блок 1 Дисциплины (модули) Обязательная часть.**

Дисциплина «Организация ветеринарного дела» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Эпизоотология и инфекционные болезни», «Паразитология и инвазионные болезни», «Внутренние незаразные болезни», «Акушерство и гинекология»

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 36.05.01 Ветеринария и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

<b>№ п/п</b>	<b>Номер/индекс компетенции</b>	<b>Наименование компетенции (или ее части)</b>	<b>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:</b>
1	2	3	4
1	ОПК-5	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ОПК-5.1 Использует современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов
2	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2 При организации ветеринарного дела принимает экономически обоснованные решения
3	ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	ОПК-3.1. При осуществлении профессиональной деятельности руководствуется национальным и международным ветеринарным законодательством ОПК-3.2. Применяет современные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере АПК

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ**

#### **РАБОТЫ** Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 8	№ 9
		часов	часов
1	2	3	4
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	64	32	32
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	32	16	16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	32	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>	3,7	1,7	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	85	38	47
<i>Работа с лекциями</i>	17	7	10
<i>Работа с книжными источниками</i>	17	7	10
<i>Работа с электронными источниками</i>	17	8	9
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	17	8	9
<i>Видеолекции</i>	17	8	9
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет (3) в том числе:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	прием зачет. час	0.3	0.3
	<b>Экзамен (Э) в том числе:</b>	Э (27)	Э (27)
	прием экзамен.час (Э)	0.5	0.5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	24,5	24,5
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	180	72
	<b>зач. ед.</b>	5	2
			3

## Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№10	№11
		часов	часов
1	2	3	4
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	36	20	16
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	18	10	8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	10	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>	3,7	1,7	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	122	50	72
<i>Работа с лекциями</i>	24	10	14
<i>Работа с книжными источниками</i>	24	10	14
<i>Работа с электронными источниками</i>	25	10	15
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	25	10	15
<i>Видеолекции</i>	24	10	14
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (3) в том числе:	3	3
	прием зачет. час	0.3	0.3
	Экзамен (Э) в том числе:	Э (18)	Э (18)
	прием экзамен.час (Э)	0.5	0.5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	15,5	15,5
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	часов	180	72
	зач. ед.	5	2
			3

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Содержание

#### разделов дисциплины Очная форма

№ обуче- ния № семе- стра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации	
		Л	ПЗ	СРО	Все го		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	8	Законодательство, основы и организационная структура ветеринарного дела в Российской Федерации	8	8	20	36	Устный опрос Текущий тестовый контроль

2	8	Организация ветеринарного дела в городе и в сельской местности.	8	8	18	34	Устный опрос Текущий тестовый контроль
3	9	Ветеринарное предпринимательство. Экономика ветеринарных мероприятий	4	4	20	28	Устный опрос Текущий тестовый контроль
4	9	Планирование и организация ветеринарных мероприятий. Организация ветеринарного надзора.	8	8	20	36	Устный опрос. Текущий тестовый контроль
5	9	Ветеринарный учет и отчетность и делопроизводства.	4	4	7	15	Устный опрос Текущий тестовый контроль
		Контактная внеаудиторная работа				3.7	
		Промежуточная аттестация				0.3	Зачёт
						27	Экзамен
		<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>85</b>	<b>180</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

№ обуче- ния № семе- стра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации	
		Л	ПЗ	СРО	Все го		
1	2	3	4	5	6	7	8

1	10	Законодательство, основы и организационная структура ветеринарного дела в Российской Федерации	5	5	25	35	Устный опрос Текущий тестовый контроль. Контрольная работа
2	10	Организация ветеринарного дела в городе и в сельской местности.	5	5	25	35	Устный опрос Текущий тестовый контроль. Контрольная работа
3	11	Ветеринарное предпринимательство. Экономика ветеринарных мероприятий	4	4	24	32	Устный опрос Текущий тестовый контроль. Контрольная работа
4	11	Планирование и организация ветеринарных мероприятий. Организация ветеринарного надзора.	2	2	24	32	Устный опрос Текущий тестовый контроль. Контрольная работа
5	11	Ветеринарный учет и отчетность и делопроизводства.	2	2	24	28	Устный опрос Текущий тестовый контроль. Контрольная работа
		Контактная внеаудиторная работа				3.7	
		Промежуточная аттестация				0.3	Зачёт
						18	Экзамен
		<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>122</b>	<b>180</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	
1	Законодательство, основы и организационная структура ветеринарного дела в Российской Федерации	Законодательство, основы и организационная структура ветеринарного дела в Российской Федерации	1 Законодательство по вопросам ветеринарии 2 Основы ветеринарного дела в Российской Федерации. 3 Организационная структура ветеринарии и руководство ветеринарным делом	8	5
2	Организация ветеринарного дела в городе и в сельской местности.	Организация ветеринарного дела в городе и в сельской местности.	1 Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе 2 Организация производственной ветеринарной службы в сельскохозяйственных предприятиях	8	5
3	Ветеринарное предпринимательство. Экономика ветеринарных мероприятий	Ветеринарное предпринимательство. Экономика ветеринарных мероприятий	1 Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса; Маркетинг в сфере ветеринарного бизнеса. 2 Организация частной ветеринарной практики; Ветеринарное товарищество и общество; Ветеринарный кооператив и малое ветеринарное предприятие.	4	4
4	Планирование и организация ветеринарных мероприятий.	Планирование и организация ветеринарных мероприятий.	1 Планирование ветеринарных мероприятий. 2 Организация	8	2

	Организация ветеринарного надзора.	Организация ветеринарного надзора.	ветеринарных мероприятий. 3 Организация ветеринарного надзора.		
5	Ветеринарный учет и отчетность и делопроизводства.	Ветеринарный учет и отчетность и делопроизводства.	1 Ветеринарный учет. 2 Ветеринарная отчетность. Ветеринарное делопроизводство.	4	2
<b>ИТОГО часов:</b>				<b>32</b>	<b>18</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	
1	Законодательство, основы и организационная структура ветеринарного дела в Российской Федерации	Законодательство, основы и организационная структура ветеринарного дела в Российской Федерации	1 Законодательство по вопросам ветеринарии 2 Основы ветеринарного дела в Российской Федерации. 3 Организационная структура ветеринарии и руководство ветеринарным делом	8	5
2	Организация ветеринарного дела в городе и в сельской местности.	Организация ветеринарного дела в городе и в сельской местности.	1 Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе 2 Организация производственной ветеринарной службы в сельскохозяйственных предприятиях	8	5
3	Ветеринарное предпринимательство. Экономика ветеринарных мероприятий	Ветеринарное предпринимательство. Экономика ветеринарных мероприятий	1 Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса; Маркетинг в сфере ветеринарного бизнеса.	4	4

			2 Организация частной ветеринарной практики; Ветеринарное товарищество и общество; Ветеринарный кооператив и малое ветеринарное предприятие.		
4	Планирование и организация ветеринарных мероприятий. Организация ветеринарного надзора.	Планирование и организация ветеринарных мероприятий. Организация ветеринарного надзора.	1 Планирование ветеринарных мероприятий. 2 Организация ветеринарных мероприятий. 3 Организация ветеринарного надзора.	8	2
5	Ветеринарный учет и отчетность и делопроизводства.	Ветеринарный учет и отчетность и делопроизводства.	1 Ветеринарный учет. 2 Ветеринарная отчетность. Ветеринарное делопроизводство.	4	2
<b>ИТОГО часов:</b>				<b>32</b>	<b>18</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды СРО	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО
1	Законодательство, основы и организационная структура ветеринарного дела в Российской Федерации	самостоятельное изучение материала по книжным и электронным источникам Подготовка к практическим занятиям (ППЗ).	20	25
2	Организация ветеринарного дела в городе и в сельской местности.	самостоятельное изучение материала по книжным и электронным источникам. Подготовка к текущему контролю (ПТК)	18	25
3	Ветеринарное предпринимательство. Экономика ветеринарных мероприятий	самостоятельное изучение материала по книжным и электронным источникам	20	24

4	Планирование и организация ветеринарных мероприятий. Организация ветеринарного надзора.	самостоятельное изучение материала по книжным и электронным источникам .Подготовка к практическим занятиям (ППЗ).	20	24
5	Ветеринарный учет и отчетность и делопроизводства.	самостоятельное изучение материала по книжным и электронным источникам. Подготовка к текущему контролю (ПТК)	7	24
<b>ИТОГО часов</b>			<b>85</b>	<b>122</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки к лекционным занятиям**

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с ее целями и задачами, связями с другими дисциплинами образовательной программы методическими разработками, имеющимися на сайте Академии и в библиотечном-издательском центре, с графиком консультаций преподавателя.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить дисциплину. Необходимо на лекцию приходить подготовленным, ведь только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий. Именно поэтому обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции, воспроизвести основные определения, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, попытаться ответить на контрольные вопросы по ключевым пунктам содержания лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если в материале опять не удалось, необходимо обратиться к преподавателю (по графику его консультаций или на практических занятиях, или написать на адрес электронной почты).

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель – рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме; формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала.

Общий структурный каркас, применимый ко всем лекциям дисциплины, включает в себя сообщение плана лекции и строгое следование ему. В план включены наименования основных узловых вопросов лекций, которые положены в основу промежуточного контроля; связь нового материала с содержанием предыдущей лекции, определение его места и назначения в дисциплине, а также в системе с другими дисциплинами и курсами; подведение выводов по каждому вопросу и по итогам всей лекции.

### **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусмотрено)**

### **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Обучающимся для подготовки к практическим занятиям рекомендуется:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам и конспектам лекционного курса проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при выполнении заданий, заданных для самостоятельного выполнения;
- подготовиться к защите материала практического задания, опираясь на вопросы для самопроверки;
- обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин) или не подготовившимся к конкретному практическому занятию, рекомендуется получить консультацию у преподавателя, самостоятельно выполнить соответствующие задания по теме,

изучавшийся на занятии.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом и требованиями государственного образовательного стандарта и преподавателем.

Время на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу обучающегося отводится по тематическому плану в рабочей программе дисциплины.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ**

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат - это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

#### **Самостоятельная работа в Интернете**

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов - использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

#### **Возможности новых информационных технологий**

##### **1. Поиск и обработка информации**

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме

- подготовка дискуссии по теме
  - работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети
2. Диалог в сети
- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
  - общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
  - обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
  - консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

## **Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация ветеринарного дела»**

Государственная, ведомственная, производственная ветеринария, основные отличия?

Рассказать о структуре ветслужбы Российской Федерации, структуре ветслужбы области, района, города.

Как производится расчет штатной численности ветеринарных работников ветеринарных учреждений?

Какие документы и кем заполняются при привлечении лиц к административной ответственности при нарушении вет законодательства.

Какие журналы ветеринарного учета предусмотрены в ветеринарии?

Как заполняется журнал №1-вет.

Как заполняется журнал №2-вет.

Как заполняется журнал №3-вет.

Сколько времени хранятся заполненные журналы ветеринарного учета? Для чего необходима система ветеринарного учета?

Что такое «система ветеринарной отчетности» и для чего она необходима?

Источники получения данных для составления ветеринарных отчетов.

Назвать формы ветеринарных отчетов.

Основное содержание и порядок предоставления ветеринарных отчетов.

### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>№ семес- тра</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>Всего часов</b>
1	2	3	4	
1	6	Лекция. Законодательство, основы и организационная структура ветеринарного дела в Российской Федерации	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2
2	6	Лекция. Ветеринарный учет и отчетность и делопроизводства.	лекция-дискуссия	2

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 Список используемой литературы**

	<b>Список основной литературы</b>
1.	Железко, А. Ф. Основы ветеринарной деятельности : учебное пособие / А. Ф. Железко, Е. И. Совейко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 328 с. — ISBN 978-985-503-741-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/84913.html">https://www.iprbookshop.ru/84913.html</a> — Режим доступа: для авторизированных пользователей
2.	Нормативно-правовые основы деятельности ветеринарно-санитарного эксперта : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой

	образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/121677.html">https://www.iprbookshop.ru/121677.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Махина, С. Н. Правоведение и ветеринарное законодательство РФ : учебное пособие / С. Н. Махина, С. Н. Подлесных. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/72729.html">https://www.iprbookshop.ru/72729.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Никитин, И.Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник / И.Н. Никитин, В.Ф. Воскобойник. — 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 1999. — 384 с. — ISBN 5-691-00337-2. — Текст: непосредственный
5.	Организация ветеринарной службы и противоэпизоотических мероприятий: учебное пособие / А.Ф. Дмитриев, В.М. Сахно, В.В. Соловьев и др.; под ред. А.Ф. Дмитриева.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Колос; Ставрополь: АРГУС. 2008.—488 с. — ISBN 978-5-10-004008-8, ISBN 978-5-9596-0046-4. — Текст: непосредственный
6.	Домолазов, С. М. Налогообложение в сфере ветеринарии : учебное пособие для студентов по специальности 36.05.01 – «Ветеринария» / С. М. Домолазов. — Казань : Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана, 2019. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109335.html">https://www.iprbookshop.ru/109335.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	<b>Список дополнительной литературы</b>
1.	Железко, А. Ф. Организация ветеринарной деятельности: практикум : учебное пособие / А. Ф. Железко, Е. И. Совейко, Е. Н. Маслак. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 148 с. — ISBN 978-985-503-862-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94322.html">https://www.iprbookshop.ru/94322.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Полный справочник ветеринара / Л. П. Александрович, Гаврилова Н. В. (Павлова), М. А. Колесов [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 605 с. — ISBN 978-5-9758-1857-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/80188.html">https://www.iprbookshop.ru/80188.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Беркинбай, О. Менеджмент в ветеринарии : практикум / О. Беркинбай, Д. М. Хусаинов ; под редакцией О. Беркинбай. — Алматы : Нур-Принт, 2015. — 231 с. — ISBN 978-601-7320-11-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/67096.html">https://www.iprbookshop.ru/67096.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Основы ветеринарии : практикум / под редакцией О. Беркинбай. — Алматы : Нур-Принт, 2015. — 527 с. — ISBN 978-601-241-280-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/67003.html">https://www.iprbookshop.ru/67003.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Байчерова, А. Р. Экономические аспекты функционирования ветеринарной инфраструктуры АПК в современных условиях : монография / А. Р. Байчерова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2014. — 164 с. — ISBN 978-5-9596-1040-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/47392.html">https://www.iprbookshop.ru/47392.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Периодические издания:

журналы «Ветеринария», «Зоотехния», «Молочное животноводство», «Ветеринария и жизнь».

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	
Лицензионное программное обеспечение	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

36.05.0 1	Ветеринария	Организация ветеринарного дела	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 422	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор – 1шт Экран настенный рулонный -1шт Ноутбук – 1 шт Специализированная мебель: вешалка для одежды-1шт пластиковая бочка-1шт, доска ученическая – 1шт., стол однотумбовый – 1 шт., стол компьютерный – 1шт, кафедра – 1шт, стол ученический - 23 шт., стул мягкий – 2 шт., стул ученический - 44 шт., тумбы/ настольные лабораторные - 7шт, шкаф вытяжной ЛАБ-1200 – 1шт, шкаф-5шт, шкаф аптечный (стеклянный)-2шт стол хирургический для инструментов – 3шт, плакатница-1шт, холодильник бытовой-1шт, Шкаф медицинский – 1шт Шкафы-5шт	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
			Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Специализированная мебель: вешалка для одежды-1шт пластиковая бочка-1шт, доска ученическая – 1шт., стол однотумбовый – 1шт., стол компьютерный – 1шт, кафедра – 1шт, стол ученический - 23 шт., стул мягкий – 2 шт., стул ученический - 44 шт., тумбы/ настольные лабораторные - 7шт, шкаф вытяжной ЛАБ-1200 – 1шт, шкаф-5шт, шкаф аптечный (стеклянный)-2шт стол хирургический для инструментов – 3шт, плакатница-1шт,	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

			промежуточной аттестации Ауд. № 422	холодильник бытовой-1шт, Шкаф медицинский – 1шт Шкафы-5шт Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проектор– 1шт Экран настенный рулонный -1шт Ноутбук– 1 шт набор хирургический-1шт, весы аналитические-1шт, гигрометр-1шт, динамометр-2шт,	
				стерилизатор для хир.инструментов-1шт, центрифуга ОПН-3-1шт, РН-метр РН-150-1шт Барометр БР-52-1шт скелеты-5шт кости-раздаточный материал препараты внутренних органов лабораторная посуда бутылки 5л – 2шт Учебное оборудование	
			Лаборатория анатомии животных Ауд. № 422	Специализированная мебель: вешалка для одежды-1шт пластиковая бочка-1шт, доска ученическая – 1шт., стол однотумбовый – 1шт., стол компьютерный – 1шт, кафедра – 1шт, стол ученический - 23 шт., стул мягкий – 2 шт., стул ученический - 44 шт., тумбы/ настольные лабораторные - 7шт, шкаф вытяжной ЛАБ-1200 – 1шт, шкаф-5шт, шкаф аптечный (стеклянный)-2шт стол хирургический для инструментов – 3шт, плакатница-1шт, холодильник бытовой-1шт,	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

				Шкаф медицинский – 1шт Шкафы-5шт Лабораторное оборудование: набор хирургический-1шт, весы аналитические-1шт, гигрометр-1шт, динамометр-2шт, стерилизатор для хир.инструментов-1шт, центрифуга ОПН-3-1шт, РН-метр РН-150-1шт Барометр БР-52-1шт скелеты-5шт кости-раздаточный	
				материал препараты внутренних органов лабораторная посуда бутылки 5л – 2шт Учебное оборудование	

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, представляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине    **Организация ветеринарного дела**

# **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

## Организация ветеринарного дела

### **1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины**

Индекс	Формулировка компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

### **2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	УК-9	ОПК-3	ОПК-5
Законодательство, основы и организационная структура ветеринарного дела в Российской Федерации	+	+	+
Организация ветеринарного дела в городе и в сельской местности.	+	+	+
Ветеринарное предпринимательство. Экономика ветеринарных мероприятий	+	+	+
Планирование и организация ветеринарных мероприятий. Организация ветеринарного надзора.	+	+	+
Ветеринарный учет и отчетность и делопроизводства.	+	+	+

**Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины УК-9 (Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности)**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-9.2 При организации ветеринарного дела принимает экономически обоснованные решения	При организации ветеринарного дела не принимает экономически обоснованные решения	При организации ветеринарного дела эпизодически и не системно принимает экономически обоснованные решения	При организации ветеринарного дела в целом достаточно профессионально принимает экономически обоснованные решения	При организации ветеринарного дела профессионально и системно принимает экономически обоснованные решения	ОФО: Устный опрос, тестирование,  ЗФО: Устный опрос, тестирование, практические задания, конспекты видеолекций, контрольная работа	Зачет

**ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-3.1. При осуществлении профессиональной деятельности руководствуется национальным и международным ветеринарным законодательством	При осуществлении профессиональной деятельности не руководствуется национальным и международным ветеринарным законодательством	При осуществлении профессиональной деятельности эпизодически и не системно руководствуется национальным и международным ветеринарным законодательством	При осуществлении профессиональной деятельности в целом достаточно профессионально руководствуется национальным и международным ветеринарным законодательством	При осуществлении профессиональной деятельности профессионально и системно руководствуется национальным и международным ветеринарным законодательством	ОФО: Устный опрос, тестирование, ЗФО: Устный опрос, тестирование, задания, контрольная работа	Зачет
ОПК-3.2. Применяет современные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере АПК	Не применяет современные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере АПК	Эпизодически и не системно применяет современные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере АПК	В целом достаточно профессионально применяет современные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере АПК	Профессионально и системно применяет современные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере АПК	ОФО: Устный опрос, тестирование, ЗФО: Устный опрос, тестирование, Контрольная работа,	Зачет

**ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-5.1 Использует современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	Не использует современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	Эпизодически и не системно использует современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	В целом достаточно профессионально и системно использует современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	Профессионально и системно использует современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	ОФО: Устный опрос, тестирование, п ЗФО: Устный опрос, тестирование, задания, контрольные работы	Зачет

## **5. Комплект контрольно-оценочных средств**

**Комплект тестовых заданий  
для текущего тестового контроля по дисциплине  
«Организация ветеринарного дела»**

### **УК-9**

**1. Для индивидуальной деятельности ветеринарных специалистов необходимо:**

Ответ: .....

**2. План профилактических  
противоэпизоотических мероприятий включает:**

Ответ: .....

**3. Диспансеризация животных - это:**

Ответ: .....

**4. Для выявления гельминтозов животных необходимо:**

Ответ: .....

**5. О проведенной вакцинации животных составляется:**

Ответ: .....

**6. Карантин на территории района устанавливается:**

1. распоряжением органа исполнительной власти в области ветеринарии (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации);
2. распоряжением главного государственного ветеринарного инспектора района;
3. постановлением главного государственного инспектора республики;
4. постановлением главного государственного инспектора департамента РФ.

**7. Ветеринарный контроль на рынках осуществляют:**

1. администрация рынка;
2. органы исполнительной власти;
3. лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы.
4. контролеры рынка.

**8. Основным документом ветеринарных учреждений для учета больных животных, подвергнутых лечению является:**

1. Журнал Ф. № 1- вет;
2. Журнал Ф. № 2 -вет;
3. Журнал Ф. № 3 - вет.
4. «Журнал Ф. № 4 - вет»

**9. Основным документом, в котором отражены все данные об инфекционных и инвазионных болезнях является:**

1. «Журнал для регистрации больных животных» Ф. № 1- вет;
2. «Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий» Ф. 2 - вет;
3. «Журнал для записи эпизоотического состояния» Ф. № 3 - вет.
4. «Журнал № 5-вет».

**10.Методика определения экономического ущерба в результате снижения продуктивности:**

1.  $Y = M \cdot J \cdot Ц - C_f$ ;
2.  $Y = M (C_p + B_p \cdot T \cdot Ц) - C_f$ ;
3.  $Y = M (B_z - B_o) \cdot T \cdot Ц$ ;
4.  $Y = My (Ц_p - Ц_u)$ ;

**Проверяемые компетенции ОПК-3**

**11.Затраты на проведение ветеринарных мероприятий:**

1. материальные затраты;
2. трудовые затраты;
3. материальные и трудовые затраты;
4. затраты на ремонт и строительство ветеринарных объектов.

**12.Должностные лица, осуществляющие государственный ветеринарный надзор:**

1. Ответ .....

**13.Государственный ветеринарный надзор на границе и транспорте осуществляют:**

1. Ответ .....

**14. Главным государственным ветеринарным инспектором по КЧР является:**

1. Ответ .....

**15. Врач районной ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных является:**

1. представителем государственной ветеринарной службы;
2. представителем производственной ветеринарной службы;
3. представителем ведомственной ветеринарной службы.
4. представителем исполнительных органов.

**16 .Численность работников частных ветеринарных предприятий зависит:**

1. От направления деятельности;
2. От решения общего собрания;
3. Ограничений нет;
4. От размера зарплаты.

**17. Ветеринарно- санитарную экспертизу осуществляют сотрудники:**

1. Государственной ветеринарной службы;
2. Ветеринарных научных учреждений;
3. Законодательных органов Роспотребнадзора;
4. Ведомственной ветеринарной службы.

**18. Практическую противоэпизоотическую ветеринарную деятельность обеспечивают:**

1. Учреждения госвет службы;
2. Организации фармацевтической промышленности;
3. Учреждения ветеринарного образования;
4. Ветеринарные клиники.

**19. На районных ветстанциях предусмотрено лечение животных:**

1. Амбулаторное;
2. Стационарное;
3. Плановое;
4. Договорное.

**20. Историю болезни заполняют:**

1. При любых случаях лечения;
2. При амбулаторном лечении;
3. При стационарном лечении;
4. В случаях экстренного лечения.

#### **Проверяемые компетенции ОПК-5**

**21. Бюджетные ассигнования расходуются на:**

1. Борьбу с эпизоотиями;
2. Зарплату в госветучреждениях;
3. Асколизацию шкур;
4. Развитие ветеринарной науки.

**22. К платным ветеринарным услугам относятся:**

1. Исследования на бешенство;
2. Проведение хирургической операции
3. Исследования на бруцеллез;
4. Выдача вет.свидетельств.

**23. Ветеринарных специалистов премируют за:**

1. Недопущение заболеваемости животных;
2. Получение дополнительной прибыли;
3. Экономию на лабораторных исследованиях;
4. Снижение себестоимости продукции.

**24. Ядовитые препараты группы «А» разрешается хранить:**

1. В ВУЗ-ах;
2. В лечебно-профилактических центрах;
3. В сельскохозяйственных предприятиях;
4. В районных ветстанциях.

**25. Предмет ОВД (организация ветеринарного дела) включает:**

1. Ветеринарные дисциплины;
2. Фармакологию;
3. Основы статистики и бухучета;
4. Комплекс законоположений о содержании и сущности ветеринарной службы.

**26. Ведущая роль в сохранении благополучной эпизоотической ситуации региона принадлежит:**

1. Ответ....

**27. Обязательное участие в проведении плановых ветеринарных проверок принимают участие сотрудники:**

1. Прокуратуры;
2. Государственной ветеринарной службы;
3. Россельхознадзора
4. Роспотребнадзора.

**28. При повторном приеме животного с одним и тем же диагнозом запись ведут:**

1. в графе первичного учета;
2. в графе повторного учета;
3. в графе «первоначальный диагноз болезни»;
4. в графе «повторный диагноз болезни».

**29. При первоначальном приеме животного с двумя разными диагнозами номер первичного учета присваивают:**

1. диагнозу болезни;
2. животному;
3. особым отметкам;
4. исходу болезни.

**30. Кто ответственен за ведение записи в журнале для противоэпизоотических мероприятий?**

1. Ответ .....

**31. Какой период времени хранят журнал формы 3 – вет?**

Ответ ....

## Вопросы к зачёту по дисциплине

### «Организация ветеринарного дела»

1. Основные задачи ветеринарии.
2. Основные документы, регламентирующие ветеринарную деятельность.
3. Общая схема ветеринарной службы в Российской Федерации. Право заниматься ветеринарной деятельностью
4. Структура ветеринарных органов, учреждений, организаций.
5. Обязанности владельцев животных и производителей продуктов животноводства в соответствии с Законом о ветеринарии.
6. Структурно-функциональная характеристика ветеринарной службы в районе.
7. Организационная структура региональных учреждений государственной ветеринарной сети.
8. Структурно-функциональная характеристика ветеринарной службы в городе.
9. Ветеринарная служба в хозяйстве. Ее задачи. Нормирование труда и расчет штата ветеринарных специалистов.
10. Права и обязанности ветеринарных специалистов хозяйства.
11. Структурно-функциональная характеристика ветеринарной службы на животноводческих комплексах.
12. Типы государственных ветеринарных учреждений и организаций.
13. Система планирования в ветеринарии. Основные требования, предъявляемые к планам.
14. Структура плана профилактических противоэпизоотических мероприятий. Порядок его утверждения.
15. Принципы планирования в ветеринарии и виды планов.
16. Виды ветеринарных мероприятий. Их основная характеристика.
17. Общие профилактические мероприятия в животноводстве, их назначение и что они включают?
18. Ветеринарно-санитарное обследование хозяйств, ферм. Когда проводятся и с какой целью?
19. Клинический осмотр животных: его организация и значение.
20. Диспансеризация животных: ее организация, этапы, документы.
21. Характеристика мероприятий по профилактике незаразных болезней.
22. Организация лечебной работы в животноводстве.
23. Мероприятия по предупреждению заразных болезней животных. Их классификация.
24. Организация диагностических исследований при заразных болезнях.
25. Организация вакцинации животных.
26. Организация мероприятий по борьбе с гельминтозами,protoозами, арахноэнтомозам и игнодерматозами.
27. Организация мероприятий по ликвидации заразных болезней животных. Карантин.
28. Организация оздоровительных мероприятий в неблагополучных пунктах.
29. Основные экономические показатели, характеризующие эффективность ветеринарных мероприятий.
30. Методика определения экономического ущерба в животноводстве и его слагаемые.
31. Методика определения затрат на ветеринарные мероприятия и их слагаемые.
32. Предотвращенный ущерб и методика его определения с учетом ветеринарных мероприятий.
33. Методика расчета экономической эффективности ветеринарных мероприятий.
34. Ветеринарный надзор: его разновидности и организационная структура.
35. Функции госветнадзора и кто его осуществляет?
36. Объекты и методы ветеринарно-санитарной экспертизы.
37. Организация ветнадзора на объектах различного вида собственности.
38. Организация ветнадзора на транспорте.
39. Пограничный госветнадзор, кто его осуществляет; его обязанности и права?
40. Ветеринарный контроль при убою животных, переработке продукции и сырья.
41. Организация ветконтроля на рынках.
42. Источники финансирования ветеринарных мероприятий.

43. План финансирования ветмероприятий, смета расходов и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях.
44. Ветеринарное снабжение и его система.
45. Учет, хранение и порядок использования ветеринарных препаратов и имущества.
46. Система ветучета: его объекты и основные документы.
47. Система ветотчетности и основные документы.
48. Делопроизводство и номенклатура дел в ветучреждениях.
49. Сопроводительные ветеринарные документы: требования к их оформлению и использованию.
50. Международное эпизоотическое бюро, его деятельность.

## **ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Организация ветеринарного дела»**

**(3Ф0)**

### **Пояснения к выполнению контрольной работы**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 36.05.01 ВЕТЕРИНАРИЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ РАССЧИТАНЫ НА ОДИН СЕМЕСТР ПО РАЗДЕЛАМ.**

Каждый вариант контрольной работы состоит из двух теоретических вопросов, которые указаны в таблице с учетом учебного шифра обучающегося.

Например, учебный шифр 62358. Для нахождения номеров вопросов для контрольного задания нужно в первой строке таблицы найти последнюю цифру шифра, т.е. 8, а в первом столбце таблицы найти предпоследнюю цифру шифра, т.е. 5. Находящиеся в клетке пересечения строки 8 со столбцом 5 две цифры и будут номерами вопросов, т.е. 18 и 13.

Ответы на вопросы должны быть полными. В конце работы следует привести список использованной литературы.

Работа представляется в печатном варианте и в электронном виде. Объем работы должен составлять 15 - 18 листов.

### **Вопросы для выполнения контрольного задания**

**«Организация ветеринарного дела»**

1. Задачи ветеринарной службы. Объекты ветеринарной деятельности.
2. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. Закон «О ветеринарии».
3. Система ветеринарных органов, учреждений и организаций. Руководство ветеринарным делом в РФ. Организация ветеринарного дела в районе и городе.
4. Производственная ветеринарная служба хозяйства, её задачи.
5. Права и обязанности ветеринарных работников.
6. Принципы и виды платных услуг в государственных ветеринарных учреждениях.
7. Факторы ценообразования в сфере ветеринарного бизнеса.
8. Организация частного ветеринарного обслуживания (клиника, аптека).
9. Заключение договоров на ветеринарное обслуживание.
10. Лицензирование ветеринарной деятельности.
11. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарного врача - предпринимателя.
12. Правила оказания платных ветеринарных услуг.
13. Ветеринарная клиника и ветеринарная аптека, правила лицензирования.
14. Распределение доходов от оказания платных услуг на станции по борьбе с болезнями животных.
15. Принципы и системы планирования ветеринарных мероприятий.
16. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий.
17. Планирование мероприятий по ликвидации инфекционных и инвазионных болезней.

18. Мероприятия по профилактике заразных болезней животных.
19. Источники финансирования ветеринарных мероприятий.
20. Учет, хранения и использование ветеринарных препаратов, дезинфицирующих средств и имущества.
21. Ветеринарный учет, формы ветеринарного учета и его значение.
22. Ветеринарная отчетность, её значение и формы.
23. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.
24. Ветеринарные свидетельства, правила их оформления.
25. Ветеринарная служба в зарубежных странах и её особенности.
26. Международная служба эпизоотологии, задачи в области ветеринарии.
27. Организация ветеринарного надзора на предприятиях и на транспорте.
28. Организация ветеринарного контроля при убое животных, переработке продуктов животного происхождения.
29. Организация ветеринарного контроля на рынках.
30. Источники финансирования ветеринарных мероприятий.

**ТАБЛИЦА**  
**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ**

ПРЕДПОСЛЕДНЯЯ ЦИФРА ШИФРА	ПОСЛЕДНЯЯ ЦИФРА ШИФРА									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	30	29	28	27	26	25	24	33	22	21
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
3	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
5	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
6	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
9	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21

## **5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания компетенций**

### **Опрос**

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
  - 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
  - 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, исказжающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
- Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Тестирование**

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

Критерии оценивания тестирования. При тестировании все верные ответы берутся за 100% 90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75%

удовлетворительно  
менее 60%

неудовлетворительно

### **Зачет**

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- \* самостоятельная работа в течение процесса обучения;
  - \* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
  - \* подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).
- \* Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.
- \* Зачет в письменной форме проводится по тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам теста обучающемуся дается 30 минут с момента получения им теста.
- \* Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан развернутый ответ на два из трех заданных вопросов;
- оценка «не засчитано», если обучающийся не смог дать развернутый ответ на два и более вопросов.