МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень образовательной	программы	бакалавј	риат
Направление подготовки		7 Технология производяйственной продукц	
Направленность (профил		я производства и перозяйственной продукц	
Форма обучения		очная (заочная)	•
Срок освоения ОП	4 года	(4года 9 месяцев)	
Институт		Аграрный	
Кафедра разработчик РПД	ц Лингви	истика и межкультур	ная коммуникация
Выпускающая кафедра _		Агрономия	
Начальник учебно-методического упра	вления		_ Семенова Л.У
Директор института		15.1	Темижева Г.Р
Заведующий выпускающей	кафедрой		Гедиев К.Т.

г. Черкесск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4.	Структура содержания	6
4.1	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2.	Содержание учебной дисциплины	7
4.2.1	Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и	8-15
	формы контроля	
4.2.2	Практические занятия	15-16
4.3	Самостоятельная работа обучающегося	17-19
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для	
	самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
5.1	Лекционные занятия не предусмотрены.	19
5.2	Лабораторные занятия не предусмотрены.	20
5.3	Методические указания для подготовки обучающихся к	
	практическим занятиям	21
5.4	Методические указания по самостоятельной работе	23
	обучающихся	
5.5	Рекомендации по самостоятельной работе	24-27
6.	Образовательные технологии	28-30
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	31
	дисциплины	
7.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	31
7.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной	32
	сети «Интернет»	
7.3.	Информационные технологии	32
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	34
8.1	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для	34
	проведения занятий	
8.2.	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и	36
	обучающихся	
8.3.	Требования к специализированному оборудованию	36
9.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с	37
	ограниченными возможностями здоровья	20.72
	Приложение 1. Фонд оценочных средств	38-58

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» состоит в практическом владении иностранным языком (английским) для использования его в общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, политических, академических, культурных задач; воспитании личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне.

При этом задачами дисциплины являются:

- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности;
- развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части, Блока 1. Дисциплины (модули), имеют тесную связь с другими дисциплинами.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицейкомпетенций $O\Pi$.

Предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Русский язык и культура речи	Философия

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) — компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

No	Номер/ ин-	Наименование	Индикаторы достижений
п/п	декс компе-	компетенции	компетенций
11, 11	тенции	(или ее части)	
1	2	3	4
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		странном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии припоиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках
			УК-4.3. Вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Сем	естры [*]
			№ 1	№ 2
			часов	часов
1		2	3	4
Аудиторная контакт	гная работа (всего)	136	68	68
В том числе:				
Лекции (Л)		-	-	-
Практические занятия	н (ПЗ)	136	68	68
Лабораторные работь	ı (ЛР)	-	-	-
Внеаудиторная конт в том числе: (индивид обучающегося с преп	уальная работа	3,2	1,7	1,5
Самостоятельная ра (СРО)** (всего)	бота обучающихся	76	38	38
Доклад		12	6	6
Работа с книжными и учебниками и дополн рекомендованной лит	ительной	10	4	6
Работа с электронным	ии источниками	12	6	6
Аннотирование.		8	4	4
Презентации, дискусс	сии, круглый стол	14	8	6
Подготовка к тестиро	ванию	12	6	6
Подготовка к текущег	му контролю	4	2	2
Подготовка к промеж	уточной аттестации	4	2	2
Промежуточная	зачет (3)		3	3 (O)
аттестация	в том числе, прием зачета	0,3	0,3	
	зачет 3(О)			
	в том числе, прием 3(O)	0,5		0,5
	СРО, час.			
ИТОГО: Общая	Часов	216	108	108
трудоемкость	зачетных единиц	6	3	3

Заочная форма обучения

		D	Семестры		
I	Вид учебной работы	Всего	<i>№</i> 1	№ 2	
		часов	Часов	Часов	
Аудиторная кон	тактная работа (всего)	10	6	4	
В том числе:					
Лекции (Л)		2	2	-	
Практические зан		8	4	4	
Лабораторные ра	боты (ЛР)	-	-	_	
Контактная внеау	удиторная работа	2	1	1	
	ивидуальная работа обучающегося с	2	1	1	
Самостоятельна (всего)	я работа обучающегося(СРО)	196	97	99	
Работа с книжны	ми источниками	36	18	18	
Работа с электрон	44	20	24		
Аннотирование. 1	Подготовка к коллоквиуму	38	20	18	
Подготовка к тест	гированию	26	12	14	
Подготовка к тек	ущему контролю	28	15	13	
Работа над терми	нологическим словарем	24	12	12	
	Зачет (За) в том числе:		3		
	Прием зач., час.	0,3	0,3		
Промочитония	Зачет (ЗаО)				
Промежуточна я аттестация	в том числе:			3aO	
л аттестация	Прием зач.с оценкой, час	0,5		0,5	
	СРО, час.	7,2	3,7	3,5	
ИТОГО: общая	Часов	216	108	108	
трудоемкость	зачетных ед.	6	3	3	

содержание дисциплины

Разделы дисциплины, виды деятельности и формы

контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раз- дела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1.1	Раздел 1. Вводно-коррективный курс Family and friends	-	-	14	6	20	Входящий тестовый контроль,Выполнение лексикограмматических упражнений оформление терминологического словаря. Презентация «Students life»,
2	1.2	Раздел 2 What is Agriculture? Describing people	-	-	6	4	10	Развитие навыков употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамкахпрофессиональнойтематики Дискуссия: « Whatis Agriculture? »
3	1.3	Раздел 3. Land Economics Food. Freeganism Junk food advertising	-	-	12	8	20	Гана Economics Food. Freeganism Формирование навыков и умений устной речи на лексико- грамматическом материале в рамкахизученного материала. Употребление лексических единиц в заданном контексте.

4	1.4	Раздел 4. Agricultural Engineering A personal profile	-	-	14	10	24	Говорение - устный обмен информацией. Слова и развитие лексических навыков и умений. Чтение текста. Структурный анализ текста. Оформление терминологическог о словаря
5	1.5	Раздел 5. Food and Fertilizers Daily routine	-	-	14	6	20	Круглый стол: «Food and Fertilizers». Говорение - устный обмен информацией. Слова и развитие лексических навыков и умений
6	1.6	Раздел 6. Fertilizer Production Dangerous journeys Clothes Teenagers talking about buying clothes	-	-	8	4	12	Изучающее чтение базового текста. Слова и развитие лексических навыков и умений Составление терминологического словаря.
		Внеаудиторная контактная работа в том числе: индивидуальные и групповые консультации					1,7	
		Промежуточн Зачет, ая аттестация в том числе: прием зачета					0.3	Зачет
		ИТОГО часов в семестре:			68	38	108	

7	2.1	Раздел 7 Weather and Climate Places in towns and cities Unusual cities	-	-	14	6	20	Составление во- просов и ответовк тексту: «The Weather and Climate Places in towns and cities Unusual citiesЗакреп- ление терминологической лексики.
8	2.2	Раздел 8 Erosion of Soil Wild animals Photo description	-	-	14	8	22	Слова и словосочетания изтекста. Закрепление нового лексического материала и лексических структур. Чтение текста. Аннотация текста
9	2.3	Раздел 9 Environmental Education	-	-	16	6	22	индивидуальные задания на перевод, аннотирование, презентации
10	2.4	Раздел 10 Agriculture and Environment Computing Sports and hobbies	-	-	12	10	22	лексико- грамма- тический тест, ин- дивидуальные за- дания на перевод, аннотирование, презентации
11	2.5	Раздел 11 Computing Classification and Identification of Trees	-	-	12	8	20	индивидуальные задания на перевод, аннотирование, презентации
12	2.6	Внеаудиторная контактная работа в том числе: индивидуальные и групповые консультации					1,5	
13	2.7	Промежуточная аттестация Зачет, в том числе: прием зачета					0.5	Зачет
		ИТОГО часов в семестре:			68	38	108	

Лекционный курс

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименован ие раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
			Семестр 1	
1.	Раздел 1. Вводно- коррективны й курс	Классификация языков и место английского языка в этой классификации.	Типологические особенности английского языка в сопоставлении с русским языком Основные категории частей речи. Систематизация временных форм английского глагола Структура простого предложения	2
Итого	о часов в 1 семе	стре:		2

Практические занятия Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Наименование практического занятия	Содержание практического	Всего часов
	дисциплины		занятия	
1	2	3	4	5
		Семестр 1		
1.	Раздел 1 Вводно- коррек- тивный курс	1.1Входное тестирование	Познакомить обучающихся с приемами, методами, средствами обучения. Провести входное тестирование	2
2.		Систематизация знаний по грамматике	Revision of tenses (Active and Passive Voice)	4
3.		1.2 Систематизация лексических единиц «College life»	Овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемыустного и письменногообщения Дискуссия: «College life»	2
			Развитие навыков употребления в речи	

2.	Рубежный контроль Раздел 2 What is Agriculture?	1.3 My Profession Family and friends 2.1. What is Agriculture?	лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках профессиональной тематики Дискуссия: Family and friends «Му future profession» Презентация: «What is Agriculture». Слова и словосочетания из текста. Закрепление нового лексического материала и лексических структур. Чтение текста. Аннотация текста	2 2
		2.2. «How to increase the yield of crops?».	Презентация на тему: «The use of agrochemicals in Agriculture is controverse. Слова и словосочетания из текста. Закрепление нового лексического материала и лексических структур. Устная тема: Describing people	2
		2.3. «Law of conservation of Energy»	Изучающее чтение базового текста: «Law of conservation of Energy». Лексико- грамматические упражнения по тексту. Аннотация текста	2
4.	Раздел 3 Fermentation	3.1 Canning.3.2 Drying.3.3 Fermentation.3.4 Irradiation.3. 5Curing and smoking	Слова и словосочетания из текста. Закрепление нового лексического материала и лексических структур. Чтение текста. Аннотация текста Food. Freeganism Junk food advertising	12

5.	Раздел 4	4.1 Agricultural	Слова и развитие лексических навыков и	2
	2 Meat grading	Engineering	умений. Чтение текста. Структурный анализ текста. Оформление терминологического словаря	
6		4.2 Meat grading Beef Pork Lamb	Слова и развитие лексических навыков и умений. Чтение текста. Структурный анализ текста. Оформление терминологического словаря.	6
7		4.3«Food and Fertilizers».	Круглый стол: «Food and Fertilizers». Говорение - устный обмен информацией. Слова и развитие лексических навыков и умений. Чтение текста. Структурный анализ текста. Оформление терминологического словаря	6
9	Раздел 5 Manure.	5.1 Manure.	Изучающее чтение базового текста. Слова иразвитие лексических навыков и умений Составление терминологического словаря. Тренировочныелексикограмматические упражнения	4
10		5.2 Green Manure	Чтение и перевод базового текста. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Закрепление терминологическойлексикиАннотация текста	4
11		5.3 Environmental and health impact of fertilizer production »	Изучающее чтение базового текста упражнения по тексту. Презентация: «Fertilizer Production»	2

	T			
12		5.4 Group work Debate	. Дискуссия по теме:.Составление вопросов и ответов к тексту: The usage of Chemicals should be Forbidden» Закрепление терминологической лексики.	4
14	Раздел 6 Fertilizers in agriculture»	The usage of Chemicals should be Forbidden» «Information about pros and cons of using fertilizers in agriculture»	Работа со словарем Совершенствование лексических навыков. Чтение, говорение, устный обмен информацией Закрепление терминологической лексики	6
15	Подготовка к промежуточному контролю ИТОГО			68
	итого	И сомости		00
		II семестр	.Изучающее чтение	1
16	Раздел 7 Fertilizer production	7.1 «Environmental and health impact of fertilizer production»	базового текста Вопросно-ответные упражнения по текстуПрезентация: «Fertilizer Production»?	2
17		7.2 Group work Debate «The usage of Chemicals should be Forbidden»	.Составление вопросов и ответов к тексту: «The usage of Chemicals should be Forbidden» Закрепление терминологической лексики.	4
18		7.3 «The Greenhouse effect and agriculture»	Изучающее чтение базового текста Составление терминологического словаря. Выполнение лексикограмматических упражнений.	4
		7.4 Forest regeneration practices Principals description	Аннотация текста. Развитие и совер- шенствование лек- сических навыков	4
19	Раздел 8 Erosion of Soil Wild animals	8.1 Weeds, plants diseases	Чтение, говорение, устный обмен информацией, развитие	

	Photo description		лексических навыков и	4
	These description		умений Презентация:	·
			Круглый стол: «Weeds	
			plants diseases»	
			Проблемная ситуация:	
			«Farmers face too many	
		8.2 Insect problems prob-	problems in plant grow-	
		lems in plant growing	ing»	
			Составление терми-	4
			нологического слова-	
			ря. Чтение текста. Wild	
			animals	
			Photo description Oc-	
			новные приемы изу-	
			чающего чтения. Раз-	
			витие лексических	
			навыков и умений.	
			Закрепление нового	
			лексического материала	
			и лексических структур	
			in steken reckink erpykryp	
			Изучающее чтение	
			базового текста Со-	
20		8.3Erosion of Soil	ставление терминоло-	4
20		8.3E1081011 01 3011	гическогословаря.	4
			Выполнение лексико-	
			грамматических упражнений	
			упражнении	
			Чтение и перевод	2
21			базового текста.	
		8.4 Wind erosion	Тренировочные лексико-	
			грамматические упраж-	
			нения.	
			Закрепление тер-	
			минологической	
	Danzaz O		лексики	4
	Раздел 9 Environmental		Чтение и перевод	4
	Education		базового текста.	
	Luucation	0.1 Altamative a sui sultane	Составление термино-	
22		9.1 Alternative agriculture»	логическогословаря.	
44			Ответы на вопросы по	
			тексту	
			Чтение и перевод	4
			базового текста.	
			Тренировочные лексико-	
23		0.2 Pl	грамматические упраж-	
		9.2 Plant systems»	нения.	
			Ролевая игра: «How can	
			people use plants in every	

			day life»	
24		9.3 Environmental Education»	Изучающее чтение базового текста Составление терминологического словаря. Ролевая игра: «Environmental problems»	4
25	Раздел 10 Agriculture and Environment	9.4 Evolution of the concept of environmentaled-ucation»	Чтение и перевод базового текста. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Закрепление терминологической лексики	4
26	Environment Computing Sports and hobbies	10.1 Ultimate aims of environmental education	Изучающее чтение базового текста Составление терминологическогословаря. Выполнение лексикограмматических упражнений	2
27		10.2 Characteristics of environmental education	Чтение и перевод базового текста. Аннотация текста Тренировочные лексикограмматические упражнения Закрепление терминологической лексики	4
28		10.3Agriculture and Environment Soil conservation»	Чтение и перевод базового текста. Тренировочные лексикограмматические упражнения. Презентация: Agriculture and environment	2
29		10.4Mechanical control measures	Изучающее чтение базового текста Составление терминологическогословаря. Выполнение лексикограмматических упражнений	4
	Раздел 11 Computing	11.1 Mechanical control	Чтение и перевод базового текста. Аннотация текста	6

30	Classification and	measures	Тренировочные лексико-	
	Identification of Trees		грамматические упраж-	
			нения	
			Закрепление	
			терминологической	
			лексики	
			Систематизация	
			лексических единиц.	
			Чтение текста.	
31		11.2The problem of	Смысловой анализ текста	6
		industrial waste	по абзацам. Определение	
			значений неизвестных	
			терминов и терминоло-	
			гических сочетаний	
			Дискуссия: «The protec-	
			tion of environment»	
40	Промежуточная			ЗаО
	аттестация			
	ИТОГО			68

Лабораторный практикум - не предполагается Практические занятия Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела учебной	Наименование практического	Содержание практического соматия	Всего часов
1	дисциплины 2	занятия 3	занятия 4	5
		Семестр 1	1	1
	Раздел 1. Вводный курс	1.1 Тема «Student`s life»	Специальная лексика по теме. Выполнение лексико- грамматических упражнений оформление терминологического словаря. Презентация «Students life»	2
		1.2 Тема «My Day» Letter of application"	Овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемыустного и письменногообщения. Составление резюме. Ролевая игра: «Letter of application»	2

Итого часов в 1 семестре:			4
	Семестр 2		
Раздел 2 «Weather and Climate»	Tема 2.1 The Greenhouse effect and agriculture	Систематизация лексических единиц. Чтение текста. Смысловой анализ текста по абзацам. Определение значений неизвестных терминов и терминологических сочетаний	2
	2.2 Fertilizer production	Работа с профессиональнойлексикой. Реферирование текста. Составление терминологического словаря Контрольные вопросы	2
Итого часов во 2 семестре:		1	4

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Разработка проекта (индивидуального, группового); составление тематического портфолио; составление презентации; составление тестов и эталонов-ответов к ним и т.д.)

Очная форма обучения

No	Наименование раздела	№	Виды СРО	Всего
п/п	дисциплины	п./п		часов
1	3	4	5	6
			Семестр 1	
	Раздел 1	1.1.	Составление тематического словаря.	2
1.		1.2.	Подготовка к текущему контролю.	2
	вводно-коррективный курс	1.3	Подготовка к дискуссии: по теме: «College life» и «Colleges and Universities».	2
1.	Раздел 2 What is Agriculture?	2.1.	Работа с книжными источниками по теме раздела	4
2.	Раздел 3 Land Economics Аннотация текста	3.1.	Работа с электронными источниками	4
2.	Land Economics	3.1.	Работа с электронными источниками	

	Раздел 4 Agricultural Engineering	4.1	Подготовка к презентации по теме: «Agricultural Engineering»	10
3.	Раздел 5 «Food and Fertilizers».	5.1	Круглый стол по теме: «Food and Fertilizers».	6
4.	Раздел 6 «Fertilizer Production» «Farmers face too many problems in plant growing»	6.1	Подготовка к дискуссии: по теме: «Group work Debate», «The usage of Chemicals should be Forbidden» Подготовка доклада по теме: «Farmersface too many problems in plant growing»	4
ИТС	ОГО часов в семестре:			38
			Семестр 2	
5.	Раздел 7 Weather and Climate	7.1. 7.2 7.3	Дискуссия по теме: «Farmers face too many problems in plant growing» «The Greenhouse effect and agriculture».	6
6.	Раздел 8 Erosion of Soil	8.1. 8.2. 8.3.	Работа с книжными и электронными источниками. Подготовка к практическим занятиям. Аннотирование.	4
7.	Раздел 9 Environmental Education	9.1 9.2.	Подготовка к дискуссии: по теме: «Plant systems» Аннотирование.	4
8.			Подготовка к презентации по теме: «Agriculture and Environment»	4
	Раздел 10		Работа с книжными и электронными источниками	6
	Environmental Education	10.1	«Agriculture in the United Kingdom»	6
			Круглый стол «Weeds, plants diseases» Дискуссия: «The protection of the	4
			Environment»	
9.	Раздел 11 Agriculture and Environment			
ИТС	ОГО часов в семестре:		I	38

Лабораторный практикум - не предполагается

Практические занятия 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Заочная форма обучения

No	Наименование раздела	No	Виды СРО	Всего
п/п	дисциплины	п./п		часов
1	3	4	5	6
			Семестр 1	
10.	Раздел 1	1.1.	Подготовка к тестированию.	12
	вводно-коррективный			
	КУРС			
11.		2.1.	Работа с книжными источниками	18
	Раздел 2 What is Agriculture?	2.2.	Работа с электронными источниками: What is Agriculture?	10
		2.3.	Аннотирование. Подготовка доклада.	20
12.	Раздел 3	3.1.	Работа с электронными учебниками	
	Land Economics		«Agricultural Engineering»	10
13.	Раздел 5 «Food and Fertilizers».	5.1	Оформление терминологического словаря: «Food and Fertilizers».	12
14.	Раздел 6 «Fertilizer Production»	6.1	Подготовка к текущему контролю по теме: «The usage of Chemicals should be Forbidden»	15
ИТО	ГО часов в семестре:	1		97
	•		Семестр 2	
15.	Раздел 7	7.1.	Аннотация текста: «Farmers face too	
	Weather and Climate		many problems in plant growing»	
		7.2	Аннотация текста «Weeds, plants	18
4.5	D 0	0.1	diseases	
16.	Раздел 8	8.1.	Работа электронными источниками.	24
	Erosion of Soil		•	24
		•		
17.		9.1	«Plant systems» «Agriculture in the	12
1,.	Раздел 9		United Kingdom»	1.2
	Environmental Education	9.2.	Работа над терминологическим	
			словарем	
18.			Работа с книжными источниками	18
			Подготовка к тестированию	14
19.			Подготовка к текущему контролю	13
				99

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные занятия не предусмотрены. Лабораторные занятия не предусмотрены.

Методические указания для подготовки обучающихся к практическимзанятиям

Независимо от формы обучения, для проработки того или иного тематического материала по практике устной речи целесообразно прослушать несколько раз заданный звуковой материал в фонолаборатории и обратить внимание на а) стилистические особенности текста (его функциональные характеристики); б) определить тему и идею сообщения; в) отбор языковых средств для передачи основного смысла информации; г) попытаться пересказать содержание текста.

При работе над текстовой информацией, связанной с профессиональной деятельностью обучающихся, нужно обратить внимание на заголовок, уяснить его языковую специфику, а затем внимательно прочитать содержание статьи; найти ключевые еè моменты; кратко передать суть информации.

Обучаясь в рамках программы «Иностранный язык» (английский язык), обучающиеся будут задействованы в создании проектов на базе современных интернет-технологий; им будет предоставлена возможность использовать мультимедийных возможности компьютера при подготовке к практико-ориентированным занятиям; привлечены учебные материалы не только разработанные преподавателями кафедры, но и созданные носителями языка. Кроме того, руководство самостоятельной работой обучающихся будетосуществляться преподавателем в электронной среде, за счет чего им будет обеспечена возможность общения с преподавателем вне пределов аудиторных занятий, что позволит оптимизировать взаимодействие обучающихся и наставника и достичь более высоких результатов в обучении.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося включает такие виды работы как:

- 1) чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы;
- 2) самостоятельный поиск литературы для рефератов, докладов и мини-проекта;
- 3) выполнение упражнений и тренировочных тестов;
- 4) подготовка к контрольной работе, тестированию, экзамену;
- 5) разработка кейсов, сценариев для кейсов и ролевых игр;
- 6) написание сочинений, резюме;
- 7) подготовка к дискуссиям, имитациям профессиональной деятельности; выполнение заданий по переводу и написание аннотаций

Рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом.

При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлятьсобственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант. Работа с текстом.

Изучение иностранного языка предполагает формирование коммуникативной компетенции — способности к иноязычному общению. Одним из источников знаний, способствующих формированию коммуникативной компетенции, является литература, как художественная, так и специальная, т.е. тексты, содержащие профессиональную информацию. Это могут быть произведения различного толка — рассказы, статьи, документы и многое другое, что может предоставить какие-либо сведения, которые помогают правильно ориентироваться в определенных ситуациях, дают представление об окружающем мире, информацию к размышлению, служат повышению уровня грамотности.

Требования, предъявляемые к составлению аннотации , терминологического словаря

Аннотация представляет собой предельно краткое изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о его тематике. Аннотация не может заменить оригинал и ее назначение состоит в том, чтобы дать возможность специалисту составить мнение о целесообразности более детального ознакомления с данным материалом.

- 1. Лаконичность, т.е. простота и ясность языка текста аннотации, которая, выражается в использовании простых предложений и простых временных форм в активе и пассиве, в отсутствии модальных глаголов и их эквивалентов, в замене сложных синтаксических конструкций простыми
- 2. Логическая структура аннотации выражается в четком делении ее текста на две или три составные части.
- 3. Соответствие форм аннотации, т.е. в тексте аннотации обязательно вводятся безличные конструкции и отдельные слова (например, глаголы высказывания: сообщается о..., подробно описывается..., кратко рассматривается... и т.д.), с помощьюкоторых происходит введение и описание текста оригинала.
- 4. Точность при переводе заглавия оригинала, отдельных формулировок и определений.
- 5. Использование общепринятых сокращений, слов и т.д.
- 6. Единство терминов и обозначений

Клише для составления аннотаций и реферирования статей

1. The article is headlined... 2. The headline of the article I have read is 3. The main idea of the article is ... 4. The article is about / deals with / is concerned with... 5. The article opens with... 6. At the beginning of the article the author depicts / dwells on /touches upon / explains / introduces / mentions / comments on / underlines / criticizes / makes a few critical remarks on / gives a summary of... 7. The article /the author begins with the description of / the analysis of ... 8. Then / after that / next / further on / the author passes on to / goes on to say / gives a detailed analysis of... 9. In conclusion the author... 10. The author concludes with... 11. The article ends with... 12. At the end of the article the author draws the conclusion that... 13. At the end of the article the author sums it all up by saying... 14. I found the article interesting / informative / important / dull / of no value...

При составлении тематического словаря по дисциплине необходимо помнить следующее: для удобства составления и пользования можно оформить словарь по типу алфавитной записной книжки или отвести специальное место в рабочей тетради с указанием значения каждого термина и источником, откудавзято определение. Для заучивания можно выбрать одно из определений понятия, которое кажется вам наиболее соответствующей изучаемому материалу, содержательной и доступной.

Рекомендации по работе с литературой и электронными источниками:

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения

соответствующей литературы. соответствующей литературы.

Помимо рекомендуемой литературы он может дополнительно изучить, например, статью на иностранном языке по интересующей его проблеме. Желательно использовать Интернет-ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию. Беглый просмотр выделенного текста позволит запомнить ключевые моменты и понять, как все они вписываются в общее содержание интересующей проблемы. Целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться кним, перечитать или переписать необходимую информацию. Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Помимо рекомендуемой литературы он может дополнительно изучить, например, статью на иностранном языке по интересующей его проблеме. Желательно использовать Интернет-ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию. Беглый просмотр выделенного текста позволит запомнить ключевые моменты и понять, как все они вписываются в общее содержание интересующей проблемы. Целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться кним, перечитать или переписать необходимую информацию. Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспекти. Краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление егологики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Цитата. Точное воспроизведение теста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. *План*. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. Раскрывает логику автора. Способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. *Тезисы*. Концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. *Аннотация*. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. *Резюме*. Наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги Делая записи, необходимо указывать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания и указыватьстраницы

Рекомендации по работе над текстом

Различают несколько способов чтения:

- Изучающее чтение предполагает полное усвоение текста.
- Ознакомительное чтение беглое чтение с целью общего ознакомления с содержанием.
- Поисковое (выборочное) чтение чтение с целью найти определенную информацию.
- Просмотровое чтение для получения общего представления о содержании в целом по отдельным элементам текста).

Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом, что поможет перейти от прочтения текста к его пересказу.

Выпишите слова, обозначающие... (дается русский эквивалент); выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме; найдите в тексте незнакомые слова.

- Текстовый этап. Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста. Задания: прочтите текст; выделите слова (словосочетания или предложения), которыенесут важную (ключевую информацию); выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения); замените существительное местоимением по образцу; сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца; отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).
- Послетекстовый этап. Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста. Задания: озаглавьте текст; прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста; найдите в тексте предложения для описания; подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль; ответьте на вопрос; составьте план текста; выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста; перескажите текст, опираясь на план; перескажите текст, опираясь на ключевые слова.
- а. многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста);
- b. при поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняютразличные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному;
- с. при поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме. Алгоритм поиска глагола зависит от егопринадлежности к классу правильных или неправильных глаголов

Работа с техническим текстом.

Главной особенностью научно-технического текста является точное и полное изложение материала при почти полном отсутствии тех выразительных элементов, которые используются в художественной литературе и которые придают речи эмоциональную насыщенность, главный упор делается на логической, а не на эмоционально-чувственной стороне излагаемого.

Основная особенность текста заключается в предельной насыщенности специальной терминологией, характерной для данной отрасли знания. Термином называется слово (словосочетание), передающее точное название и описание определенного понятия, относящегося к той или иной сфере профессионального знания. Для создания точного и последовательного процесса перевода необходимо выполнить несколько несложных правил:

- первый раз необходимо прочитать текст без словаря и попытаться понять, смысл текста, его строение и наличие в нем незнакомых слов;
- выделить в предложении смысловые группы;
- выделить главные члены предложения;
- выписать и перевести все незнакомые слова; переводить текст, помня об особенностях русского научно-технического стиля.

Подготовка и проведение устного монологического высказывания.

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь, необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и

перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

Методические рекомендации:

- 1) Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение.
- 2) Составьте краткий или развернутый план сообщения.
- 3) В соответствие с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи.
- 4) Подберите цитаты, иллюстративный материал.
- 5) Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
- 6) Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
- 7) Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о .., речь идет о ...
- 8) Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, докажите фактами, проиллюстрируйте эти тезисы.
- 9) Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
- 10) Особо подчеркните главное.
- 11) Закончите сообщение, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному.
- 12) Выразите свое отношение к изложенному.
- 13) Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.
- 14) Запомните: иллюстративный материал украшает сообщение и облегчает его восприятие.

Рекомендации к работе над презентацией

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе Microsoft Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже — раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- а. стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова
- с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае кслайдам предъявляются следующие требования:
 - объем текста на слайде не больше 7 строк;
 - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.
 - b. стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы,

фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Работу по подготовке дискуссии по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь, необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

Методические рекомендации:

- 1) Сформулируйте тему дискуссии, правильно озаглавьте.
- 2) Составьте краткий или развернутый план.
- 3) В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты.
- 4) Подберите цитаты.
- 5) Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты, клише
- 6) Текст должен состоять из простых предложений и быть кратким.
- 7) Начните с фраз: я хочу рассказать о .., речь идет о ...
- 8) Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.
- 9) Особо подчеркните главное.
- 10) Закончите дискуссию, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному.
- 11) Выразите свое отношение к изложенному.
- 12) Постарайтесь излагать свою речь эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план

Методические рекомендации по проведению круглых столов.

Round table/ Круглый стол - название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса.

Цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы. Все участники круглого стола должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников.

Методика проведения Круглого стола.

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет еè ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим

выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки

Работа по подготовке реферата

Структура реферата:

- **1. Предметная рубрика.** Наименование области или раздела знания, к которым относится реферируемый материал.
- 2. Тема реферата, то есть более узкая предметная соотнесенность источника или совокупности источников, либо тема обзора, проделанного референтом.
- **3. Выходные данные источника** (автор, заглавие, издательство, журнал, его номер и год издания, место издания, год издания). Все эти данные приводятся сначала на языке источника и ниже дается их перевод на русский язык. Перевод приводится для того, чтобы читатель, не владеющий иностранным языком, мог иметь ясное представление о самом источнике.
- **4.** Главная мысль реферируемого материала. С этого момента реферат существенно отличается от аннотации. Обычно в самом первоисточнике главная мысль становится ясной лишь после прочтения всего материала, в реферате же с нее начинается изложение содержания, она предшествует всем выводам и доказательствам. Такая последовательность изложения необходима для того, чтобы с самого начала изложения сориентировать читателя относительно основного содержания источника и его перспективной ценности.

Выявление главной мысли источника становится весьма ответственным делом референта и требует от него вдумчивого отношения к реферируемому материалу. Иногда эта главная мысль самим автором даже не формулируется, а лишь подразумевается. Референту необходимо суметь сжато сформулировать эту главную мысль, не внося в нее своих комментариев.

- **5. Изложение содержания.** Содержание реферируемого материала излагается в последовательности первоисточника по главам, разделам, параграфам. Обычно дается формулировка вопроса, приводится вывод по этому вопросу и необходимая цепь доказательств в их логической последовательности.
- **6.** Выводы автора по реферируемому материалу. Следует иметь в виду, чтоиногда выводы автора не вполне соответствуют главной мысли первоисточника, так как могут быть продиктованы факторами, выходящими за пределы излагаемого материала. Но в большинстве случаев выводы автора вытекают из его главной мысли, поэтому выявление главной мысли помогает понять и выводы автора. Иногда выводы автора в источнике отсутствуют, тогда этот пункт реферата отпадает.
- 7. Комментарий референта. Этот пункт реферата имеет место лишь в тех случаях, когда референт является достаточно компетентным по данному вопросу и может вынести квалифицированное суждение о реферируемом материале. В комментарий входит критическая характеристика первоисточника, актуальность освещенных в нем вопросов, суждения об эффективности предложенных решений, указания, на кого рассчитан реферируемый материал и кого он может заинтересовать.

Рекомендации к составлению реферата:

- 1. Внимательно прочитайте весь текст.
- 2. Составьте подробный план всего текста. Весь материал разбивается на разделы, подразделы и пункты (обычно он уже имеет такую разбивку).
- 3. Выделите главную мысль каждого раздела и важнейшие доказательства, подкрепляющие эту мысль.
 - 4. После этого сформулируйте главную мысль текста.
 - 5. Составьте текст реферата в соответствии с данной выше структурой.
- 6. Помните, что при реферативном переводе вы полностью отвлекаетесь от языка оригинала, ничего не переводите, а лишь кратко формулируете главные мысли автора.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

N₂	№	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего
п/п	семес			часов
	тра			
1	2	3	4	
1	1сем	1. Практическое занятие «The Use of Agrochemicals in Agriculture is Controversial»	Дискуссия по теме «The Use of Agrochemicals in Agriculture is Controversial».	2
		2. Практическое занятие. Активизация лексических единиц. «Colleges and Universities»	Подготовка к дискуссии по теме: «College life» и «Colleges and Universities».	2
		3. Практическое занятие What is Agriculture?	Подготовка к презентации по теме: «The Use of Agrochemicals in Agriculture is Controversial».	2
		4. Практическое занятие: «Agricultural Engineering»	Подготовка к презентации по теме: «What is Agriculture?» Подготовка к презентации по теме:	2
		5. Практическое занятие «Food and Fertilizers».	«Agricultural Engineering» Круглый стол по теме: «Food and Fertilizers».	2
		6. Практическое занятие «The usage of Chemicals	По проторую у пускуюсум по томо:	2
		should be Forbidden»	Подготовка к дискуссии по теме: «Group work Debate». «The usage of Chemicals should be Forbidden»	4
		7. Практическое занятие «Environmental and health impact of fertilizer production»	Подготовка к презентации по теме: «Fertilizer Production»	2
		ИТОГО часов в семестре:		18
2	2 сем	1.Практическое занятие «Insect problems», «problems in plant growing»	Проблемная ситуация по теме: «Farmers face too many problems in plant growing»	2
		2.Практическое занятие «The Green house effect and agriculture»	Ролевая игра: «The Greenhouse effect and agriculture». Круглый стол «Weeds, plants	2

ИТОГО часов в семестре:		18
Environment»		
6. «The protection of the	Environment»	
	Дискуссия: «The protection of the	
Практическое занятие		4
Environment»	«Agriculture and Environment»	
«Agriculture and	Подготовка к презентации по теме:	
5.Практическое занятие	everyday life»	4
	«How can people use plants in	
environment»	Подготовка к дискуссии по теме:	
«The protection of		2
4.Практическое занятие	«Environmental Education»	
«weeds, plants diseases»	«Environmental problems»	
«Weeds, plants diseases»	«Environmental problems»	•
3.Практическое занятие	diseases»	4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

	7.1 Список основной литературы						
1.	Tim Falla, Paul A Davies. Solutions 3 rd Edition . Student's Book:						
	учебное пособие по английскому языку Великобритания: издатво Oxford, 2018 142 с						
	ISBN 978-0-19-4561183-9						
2.	Агабекян, И.П. Английский для технических вузов : / И.П. Агабекян, П.И.Коваленко. –14-е изд.,						
	стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 347 с. – (Высшее образование) ISBN 978-5-222-21031-4. –						
	Текст: непосредственный.						
3.	Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров : / И.П. Агабекян. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 379 с. –						
	(Высшее образование) ISBN 978-5-222-27833-8. — Текст: непосредственный.						
4.	Богданова, Т. Г. Грамматика английского языка в таблицах : учебное пособие / Т. Г. Богданова,						
	И. В. Ганченко. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 78 с. — Текст: элек-						
	тронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:						
	https://www.iprbookshop.ru/9752.html						
5.	Григорьева, О. Н. Английский язык для бакалавров профиля «Технология хлеба, кондитерских и						
	макаронных изделий» : учебное пособие / О. Н. Григорьева, Ф. Т. Галеева. — Казань : Издатель-						
	ство КНИТУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2954-6. — Текст : электронный //						
	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:						
	https://www.iprbookshop.ru/120970.html						
6.	Жумабекова, Г. Ж. Английский язык для студентов-бакалавров технических факультетов.						
	English for the Undergraduates of Engineering : учебное пособие / Г. Ж. Жумабекова. — Новоси-						
	бирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 75 с. —						
	ISBN 978-5-7782-3035-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR						
7	SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91323.htm						
7.	Макарова, О. С. Английский язык для студентов неязыковых специальностей: учебное пособие						
	/ О. С. Макарова, В. Г. Павленко, М. С. Кардумян. — Ставрополь : Ставролит, 2019. — 260 с. — ISBN 078-5-007161-25-1. — Томот и денежности учественных денежности.						
	ISBN 978-5-907161-35-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117435.html .						
1.	Список дополнительной литературы A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка: учебное пособие / И. Ф.						
1.	А course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка: учесное пособие / И. Ф. Турук, М. В. Петухова, Ю. С. Чеботарев, Т. М. Гулая. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011.						
	— 288 с. — ISBN 978-5-374-00157-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR						
	SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10580.html Английский язык : учебное пособие для						
	10.02.02 П						

студентов, обучающихся по направлениям подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхож-

		дения 36.03.02 Зоотехния 19.03.01 Биотехнология / И.А. Мальцева. – Персиановский : Донской ГАУ, 2018. – 143 с.
2	2.	Гончаренко, Е. С. Английский язык : сборник текстов на английском языке / Е. С. Гончаренко, Г. А. Христофорова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47923.html
•	3.	Дроздова, Т. Ю. Student's Grammar Guide: справочник по грамматике английского языка в таблицах : учебное пособие для студентов неязыковых вузов и учащихся школ и гимназий / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-94962-009-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104083.html
	4.	Турук, И. Ф. Грамматические основы чтения специального текста. Английский язык : учебное пособие / И. Ф. Турук. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 152 с. — ISBN 978-5-374-00154-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10657.html

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://window.edu.ru- Единое окно доступа к образовательным ресурсам; http://fcior.edu.ru- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров		
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная		
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025		
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.		
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.		
Бес	платное ПО		
Sumatra PDF, 7-Zip			

Код	Наименован ие специ- альности, направления подготовки	Наименова ние дисциплин ы (модуля), практик в соответстви и с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленн ость помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйс твенной продукции	Иностранны й язык	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсовогопроектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. № 19	Специализированная мебель: Доска ученическая — 1шт Стол однотумбовый - 1шт Стол комплект школьной мебели - 9шт Стул от комплекта школьный — 17шт Кресло офисное — 1шт Стул мягкий -1шт Шкаф книжный — 1шт Шкаф для одежды — 1шт Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информациибольшой аудитории: Мультимедийный проектор — 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Сист.бл 1 шт. Монитор — 1 шт. Экран настенный — 1шт	Поручни; пандусы; доступные входные группы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
			Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсовогопроектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. № 15	Специализированная мебель: Доска ученическая — 1шт Стол компьютерный — 10 шт Стол однотумбовый — 2 шт Стол ученический (типа парта) — 10 шт Стул ученический — 30шт Кресло офисное — 1шт Стул мягкий -1 шт Шкаф книжный — 2шт Шкаф для одежды — 1шт	Поручни; пандусы; доступные входные группы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

	Кафедра лекционная — 1 шт Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Настенный экран — 1 шт Персональный компьютер — 10 шт Монитор — 10 шт Проектор— 1 шт
--	---

Библиотечно-	Комплект проекционный, мультимедийный	Выделенныесто-
издательский	оборудование:	янки
центр	Экран настенный – 1 шт.	автотранспортных
	Проектор	средств для инва-
Отдел обслу-	Ноутбук	лидов; достаточ-
живанияпе-	Рабочие столы на 1 место – 21 шт.	ная
чатными	Стулья – 55 шт.	ширина дверных
изданиями		проемов в стенах,

Ауд. № 1		лестничных маршей, площадок
Библиотечно- из-	Специализированная мебель:	Выделенные
дательский центр	Рабочие столы на 1 место - 6 шт.	стоянки
Информационно -	Стулья - 6 шт.	автотранспортных
библиографическ	Компьютерная техника с возможностью	средств для инва-
ий отдел	подключения к сети «Интернет» и	лидов; достаточная
Ауд. № 8	обеспечением доступа в электронную	ширина дверных
-	информационно-образовательную среду	проемов в стенах,
	ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:	лестничных мар-
	Персональный компьютер – 1шт.	шей, площадок
	Сканер – 1 шт	

Библиотечно-	Специализированная мебель:	Выделенные
издательский	рабочие столы на 1 место – 24 шт.	стоянки
центр	стулья – 24 шт.	автотранспортных
Отдел	Технические средства обучения, служащие для	средств для
обслуживания	предоставления учебной информации большой	инвалидов;
электронными	аудитории:	достаточная
изданиями	интерактивная система - 1 шт.	ширина дверных
Ауд. № 9	Монитор– 21 шт.	проемов в стенах,
	СетевойтерминалOfficeStation -18 шт.	лестничных
	Персональный компьютер -3 шт.	маршей,
	МФУ-1 шт.	площадок
	Принтер – 1 шт.	

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, с доступом в Интернет. Рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, и т.п.

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯ-МИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции			
УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письме				
ной формах на государственном языке Российской Федерацииино-				
	странном (ых) языке (ах)			

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-4
Раздел 1	
Вводно-коррективный курс.	+
Систематизация лексических единиц	
College Life	+
1.3My Profession	+
Раздел 2	
What is Agriculture?	+
«How to increase the yield of crops?».	+
«Law of conservation of Energy	+
Раздел 3	
Land Economics	+
Climatic requirements of plants	+
Land Economics	+
Раздел 4	
Тема:« Agricultural Engineering»	+
«Air Ride application»	+
«How to get your grass into line?	+
Раздел 5	
«Food and Fertilizers».	+
«Manure».	+
Раздел 6.	
« Environmental and health impact of fertilizer	+
production »	
Group work Debate «The usage of Chemicals should	+
be Forbidden»	
Раздел 7.	
«The Greenhouse effect and agriculture»	+
Раздел 8.	
«Erosion of Soil»	+
Wind erosion	+
Alternative agriculture	+
Раздел 9.	
Evolution of the concept of environmental	+
education»	+

УК- 4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируем ые результаты обучения	Критер	Критерии оценивания результатов обучения оце рез			оцені резул	Средства ценивания зультатов обучения	
ооучения (индикаторы достижения компетенции	неудовлет воритель но	удовлетвори тельно	хорошо	онгисто	Текущ ий контро ль	Промеж уточная аттестац ия	

	T					
К-4.1.	Не демон-	Демонстрируе	Демонстрируе	Демонстри	Тесты,	зачет
Выбирает на	стрирует	т частичные	т умение вы-	рует уме-	творче	зачет с
государствен	знания ос-	умения в	бирать на	ние	ские	оценкой
ном и ино-	нов дело-	выборе ком-	государствен	выбирать	работы	·
странном	вой ком-	муникативно	ном и ино-	на госу-	,	
языках ком-	муникации	приемлемого	странном	дарствен-	проект	
муникативно	в устной и	стиля дело-	языках ком-	ном и ино-	ы, ин-	
приемлемый	письменно	вого обще-	муникативно	странн ом	тера	
стиль дело-	й форме	ния в	приемлемый	языках	ктивны	
вого обще-	Не спосо-	различных	стиль дело-	коммуника	е ком-	
ния, вер-	бен адап-	ситуациях	вого обще-	тивно при-	му ни-	
бальные и	тировать	официального	ния, вер-	емлем ый	кати	
невербальны	речь, стиль	и неофици-	бальные ине-	стиль де-	вные	
е средства	общения и	ального об-	вербальные	лового	задани	
взаимодейст	язык же-	щении.Адап-	средства вза-	общения,	я, пре-	
вия с парт-	стов к си-	тирует речь,	имодейст вия	вербальны	зен та-	
нерами	туациям	языкже-	с партнерами	е и невер-	ции,	
	взаимодейс	стов кси-	Адаптирует	баль ные	ролевы	
	твия, не	туациям вза-	речь, стиль	средства	е игры	
	знает иди-	имодействия,	общения и	взаимодей	c	
	оматиче	но	язык жестов к	ствия с		
	ских выра-	допускает	ситуациям	партнерам		
	жений,оце-	систематичес	взаимодейств	И		
	ночной	кие ошибки	ия, но допус-	Отлично		
	лексики,	при выборе	кает не значи-	владеет		
	JICKCHKH,	идиоматическ	тельные	искусство		
		их	Testbilbie	•		
		IIX		м деловой		
	единиц ре-	выражений,	ошибки при	коммуник		
	чевого	оценочной	выборе иди-	ации,		
	этикета.	лексики,	оматических	умеет		
	Испытывае	единиц рече-	выражений,	доносить		
	т суще-	вого этикета.	оценочной			
	ственные	Владеет ми-	лексики,	СВОИ		
	трудности в	нимальной	единицы ре-	взгляды		
	осуществле	деловой, об-	чевого эти-	так, что-		
	нии вы-	щенаучной и	кета.	быих		
	ступления с	профессионал	Relu.	разделя-		
	докладом, и	профессионал ьной лексикой		ЛИ		
		впои лексикои		партнеры.		
	при ответе					
	на вопросы					
УК-4.2.	Не умеет	Фрагменталь	Не в	В полной	Тесты,	зачет
Использует	применять	но использу-		мере. ис-	творче	
информацио	информац	ет	полной	пользует	ские	зачет с
нно- комму-	ионно-	информацио	мере	информац	работы	оценкой
никац ион-	коммуника	нные техно-	Исполь	ионно-	•	
ные техно-	тивные	логии при	зует	коммуника	проект	
логии при	технологи	поиске необ-	инфор	ционные	ы, ин-	
поиске необ-	и, методы	ходимой ин-	мацион	технологи	тера	
ходимойин-	и способы	формации в	но-	и при по-	ктивны	
формации в	при поиске	процессе	коммун	иске необ-	е ком-	
процессе	необходим	решения	икацио	ходимой	му ни-	
-		Решения	нные		141 A 1111-	
решения	ой инфор-	стандартных	технол	информац	кати	

	Γ	Т	ı		1	
стандартных	мац ии в	коммуникати	огии	ии,имеет	вные	
коммуникати	процессе	вных задач	при	навыки	задани	
вных задач	решения	на государ-	поиске	осуществл	я, пре-	
на государ-	стандартн	ственном и	необхо	ения поис-	зен та-	
ственном и	ых комму-	иностранном	димой	ка инфор-	ции,	
иностранном	никатив-	языках	инфор	мац ии в	ролевы	
языках	ных задач		мации	справочно	е игры	
	на госу-		в про-	й, специ-	r	
	_		цес се	альн ой		
	дарствен-			литературе		
			решени			
	странн ом		я стан-	и компью-		
	языках		дар	терных се-		
			тных	TXX		
			коммун			
			икатив			
			ных за-			
			дач			
			на гос-			
			удар			
			ственн			
			ом и			
			иностр			
			анном			
			языках			
УК-4.3.	Демон-	Демонстрирует	Демонстрирует	Демон-	Тесты,	зачет
Ведет деловую	стрирует		знание основ-	стрирует ое	творче	
переписку,	отсутствие	ний основных	ных правил ве-	зна-	ские ра-	зачет
учитывая осо-	знаний ос-	правил веде-	дения деловой	ниео спо-	боты,	оцен-
бенностисти-	новных	ния деловой	переписки,	собах веде-	проек-	кой с
листики офи-	правил ве-	. •	учитывая осо-	ния дело-	ты,	
циальных и не-	дения де-	r -	бенностисти-	вой пере-	интера	
официальных	дения де-		листики офи-	писки,учи-	ктив-	
писем, социо-	ловой пе-					
		-	циальны х и	тывая осо-	ные	
культурные		циальны х и	не- официаль-	бенности	ные ком-	
культурные различия в	учитывая	циальны х и не- официаль-	не- официаль- ны х писем,	бенности стилистики	ком-	
различия в	учитывая особенно-	циальны х и не- официаль- ны х писем,	не- официаль- ны х писем, социокульту	бенности стилистики официаль-	ком- муни-	
различия в формате кор-	учитывая особенно- сти стили-	циальны х и не- официаль- ны х писем, социокульту	не- официаль- ны х писем, социокульту рные различия	бенности стилистики официаль- ных и не-	ком- муни- катив-	
различия в формате кор- респонденции	учитывая особенно-	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате кор-	бенности стилистики официаль- ных и не- официаль-	ком- муни- катив- ные	
различия в формате корреспонденции на государ-	учитывая особенно- сти стили-	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате кор-	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции	бенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем,	ком- муни- катив- ные зада-	
различия в формате корреспонденции на государственном и	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не-	циальны х и не- официаль- ны х писем, социокульту рные различия в формате кор- респонденции	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государ-	бенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем, Владеет	ком- муни- катив- ные зада- ния,	
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не-	циальны х и не- официаль- ны х писем, социокульту рные различия в формате кор- респонденции на государ-	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и	бенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем, Владеет широкой	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре-	
различия в формате корреспонденции на государственном и	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не-	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	бенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем, Владеет широкой деловой,	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре- зента-	
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не- официаль- ных пи-	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	бенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем, Владеет широкой деловой, общенауч-	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре- зента- ции,	
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не- официаль- ных пи- сем, соци-	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	бенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем, Владеет широкой деловой, общенауч- ной и про-	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре- зента- ции, роле-	
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не- официаль- ных пи- сем, соци- окультур-	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	бенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем, Владеет широкой деловой, общенауч- ной и про- фессио-	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре- зента- ции, роле- вые	
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не- официаль- ных пи- сем, соци- окультур- ные раз-	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	бенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем, Владеет широкой деловой, общенауч- ной и про- фессио- нальной	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре- зента- ции, роле-	
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не- официаль- ных пи- сем, соци- окультур- ные раз- личия в	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	бенности стилистики официальных и неофициальных писем, Владеет широкой деловой, общенаучной и профессиональной лексикой	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре- зента- ции, роле- вые	
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не- официаль- ных пи- сем, соци- окультур- ные раз- личия в формате	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	бенности стилистики официальных и неофициальных писем, Владеет широкой деловой, общенаучной и профессиональной лексикой комплекс-	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре- зента- ции, роле- вые	
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не- официаль- ных пи- сем, соци- окультур- ные раз- личия в формате корре-	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	бенности стилистики официальных и неофициальных писем, Владеет широкой деловой, общенаучной и профессиональной лексикой	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре- зента- ции, роле- вые	
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не- официаль- ных пи- сем, соци- окультур- ные раз- личия в формате корре- спонден-	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	бенности стилистики официальных и неофициальных писем, Владеет широкой деловой, общенаучной и профессиональной лексикой комплекс-	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре- зента- ции, роле- вые	
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не- официаль- ных пи- сем, соци- окультур- ные раз- личия в формате корре-	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	бенности стилистики официальных и неофициальных писем, Владеет широкой деловой, общенаучной и профессиональной лексикой комплекс-	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре- зента- ции, роле- вые	
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не- официаль- ных пи- сем, соци- окультур- ные раз- личия в формате корре- спонден-	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	бенности стилистики официальных и неофициальных писем, Владеет широкой деловой, общенаучной и профессиональной лексикой комплекс-	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре- зента- ции, роле- вые	
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не- официаль- ных пи- сем, соци- окультур- ные раз- личия в формате корре- спонден- ции на	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	бенности стилистики официальных и неофициальных писем, Владеет широкой деловой, общенаучной и профессиональной лексикой комплекс-	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре- зента- ции, роле- вые	
различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	учитывая особенно- сти стили- стик и официаль- ных и не- официаль- ных пи- сем, соци- окультур- ные раз- личия в формате корре- спонден- ции на государств	циальны х и не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	не- официальны х писем, социокульту рные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-	бенности стилистики официальных и неофициальных писем, Владеет широкой деловой, общенаучной и профессиональной лексикой комплекс-	ком- муни- катив- ные зада- ния, пре- зента- ции, роле- вые	

ном (-ых) языках			

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине: «Иностранный язык»

Вопросы к зачету 1 семестр

- 1. The animals your family cares for
- 2. The animals farmers breed in your region
- 3. The principles of the classification of domestic animals
- 4. The products people can get from domestic animals
- 5. Nutrients that animals need for life and growth
- 6. The importance of water for livestock feed.
- 7. Plants, climate and weather
- 8. Land Economics
- 9. Food.
- 10. Freeganism
- 11. Junk food advertising
- 12. Agricultural Engineering
- 13. A personal profile
- 14. Food and Fertilizers

- 15. Daily routine
- 16. Fertilizer Production
- 17. Dangerous journeys
- 18. Clothes
- 19. Teenagers talking about buying clothes
- 20. College life
- 21. My Profession
- 22. Family and friends
- 23. Law of conservation of Energy
- 24. Canning
- 24. Drying
- 25. Fermentation
- 26. Irradiation
- 27. Curing and smoking
- 28. Agricultural Engineering
- 29. Manure
- 30. Environmental and health impact of fertilizer production

Критерии оценки уровня знаний, умений и навыков на зачет:

Зачтено: студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Может делать несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

Не зачтено: студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекциипреподавателем. Отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

Вопросы к зачету 2 семестр

- 1. The usage of Chemicals should be Forbidden
- 2. Tropical Forest
- 3. Weather and Climate
- 4. Places in towns and cities
- 5. Unusual cities
- 6. Erosion of Soil
- 7. Wild animals

- 8. Photo description
- 9. Environmental Education
- 10. Agriculture and Environment
- 11.Sports and hobbies
- 12.Computing
- 13.Information about pros and cons of using fertilizers in agriculture»
- 14. The Greenhouse effect and agriculture
- 15. Weeds, plants diseases»
- 16.Insect problems
- 17. Problems in plant growing
- 18. Erosion of Soil
- 19. Wind erosion
- 20. Characteristics of environmental education
- 21. Soil conservation
- 22. Mechanical control measures
- 23. The problem of industrial waste
- 24. My Profession
- 25. Freeganism
- 26. Junk food advertising
- 27. Agriculture and Environment
- 28. The usage of Chemicals should be Forbidden
- 29. The problem of industrial waste
- 30. Junk food advertising

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Билет № 1

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)

Для обучающихся направления подготовки <u>35.03.07 «Технология производства и</u> переработки сельскохозяйственной продукции»

- 1. Переведите с русского на английский язык следующие предложения.
- 2. Прочтите текст, переведите указанный отрывок текста на русский язык письменно. Аннотация текста на английском языке (7-9 предложений).
- 3. Сделать сообщение по теме: «Protection of the Environment»

Заведующая кафедрой

Даурова А.Б.

Дифференцированный зачет

Билет №1

- І. Переведите с русского на английский язык следующие предложения:
- 1. Древней формой консервирования пищевых продуктов, используемой в мясной промышленности, является ферментация.
- 2. Обычный срок хранения свежего мяса в холодильнике составляет 5-7 дней.
- 3. Ферментирующие бактерии по мере роста вырабатывают кислоту, снижая рН мяса и подавляя рост многих патогенных микроорганизмов
 - II. Прочтите текст, переведите указанный отрывок текста на русский язык письменно.
 - III. Дайте краткую аннотацию текста на английском языке. (7-9 предложений)

WHEAT.

Wheat is widely cultivated throughout the world. It is one of the most valuable crop plants. The countries leading in wheat production are the Soviet Union, the United States, China, Canada, India, France and Italy.

Wheat is known to be adapted to different soil and climatic conditions. Only rye, barley, potatoes and some other crops are grown under colder conditions than wheat.

There are also winter wheat varieties sown in the fall and maturing early the following summer. Wheat grows best when it is sown in a well-prepared, fine and mellow seedbed. Sufficient moisture should be present for wheat seed to germinate quickly and for young plants to grow well. Most of the wheat grown is sown with a drill. The rate and depth of sowing are more accurate and uniform with this method of sowing and less seed is required. To obtain more and higher-quality grain and to reduce labour costs farmers harvest wheat with combines. Wheat is considered to be ready for combine harvesting when moisture content of the grain is 14% or less. Wheat is considered to be ready for combine harvesting when moisture content of the grain is 14% or less.

Критерии оценки дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он излагает материал полностью, обосновывает свои суждения. Знает приемы перевода с русского на английский. Соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в беседе диалоге на профессиональную тематику. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он допускает незначительные ошибки при изложении материала. При переводе с русского на английский язык не соблюдает требований к письменному оформлению задания. Освоил необходимый минимум терминологии по специальности. Умеет вести беседу, диалог на иностранном языке. Владеет навыками аннотирования текста.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает грубые ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения. Не умеет вести беседу, диалог на иностранном языке. Не владеет навыками аннотирования текста.

Тестовые задания по проверке знаний и умений распознавания лексико- грамматических явлений по направлению <u>35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»</u>

Выберите правильный вариант ответа:

1.. Cured and pickled meat contain:.....

b) salt, sodium or potassium nitrate;

a) sugar, milk and oils;

a) a method in which the product is fried until it forms a crust;b) method of cooking products in sauce or without it in the oven;

c) method of cooking food in a small amount of liquid under a closed lid.

7) is required for many bacteria to grow.
a)oxygen
b)temperature
, -
c)energy
8 . Shish Kebab is
a) portioned semi-finished products
b) small-scale
c) semi-finished products
9. Kind of meat stopped eating in the X-XI centuries in Russia is
a) beef
b) veal
c) mutton
d) horsemeat
e) pork
10. What can be attributed to offal
a) kidneys, tenderloin, brisket, liver, tongue, brain;
b) tongue, tails, liver, kidneys, brains, legs;
c)tails, liver, kidneys, brains, brisket, peritoneum.
11. Defrosting meat
a) in cold water at room temperature;
b) in warm water at room temperature;
c) in air at room temperature;
12. Partridge meat refers to
a) games
b) poultry meat
c)mutton
d)pork
13. What type of meat was banned by the Church?
a) beef
b)horsemeat
c) pork
d) veal

14.	Drying is another common method of
a)meat pres	servation
b) rapid spo	pilage
e) electron	accelerator
•	
15. Dairy ca	ttle breeds are kept primarily for
a) beef prod	uction
b) milk prod	luction
c) wool prod	duction
16. The fat o	f meat is a source of energy
a) valuable	
b)comfortabl	le e
e)warm	
d)clean	
17. Plants p	provide essential food and can also be used in medicines. If species (6) extinct, their potential value will never be known.
a) get	
b) die	
c) become d) result	
a) resurt	
18. Beef is flo	esh of
a)sheep	
b)pigs	
c)cattle	

a) people

b) animals
c) farmers
20. There is a relationship between animal feeding and animal
. a) health
b) disease
c) breeds
d) behavior
21. Veal is flesh of
a) lambs
b)calves
c}piglets
d}goats
22. There is ainternational beef trade
a) large
b)small
c)enormous
d)huge
23. Beef hide is a valuable byproduct for manufacture
a}tissue
b)fiber
c)leather
d)wool
24. Drying moisture from meat products so that microorganisms cannot grow

a) removesb)has removed

c) removed
d)removing
-/
25. Canning involves sealing meat in a container and then heating itall microorganisms capable of food
spoilage
»Pollinge
a) to destroy
b)to increase
c) to create
d) to use
26. An ancient form of food preservation used in the meat industry is fermentation, which involves the addition o
certain bacteria to meal
a)useful
b)harmful
c) harmless
d)practical
27. Processing helps to make foodeven during the off season
a)sustainable
b)available
c)essential
d)seasonable
28. Veal is meat of calves slaughtered between
a) 3 and 14 weeks
b) 2 and 13 weeks
c) 4 and 12 weeks
d) 3 and 15 weeks
29. Milk is one of thesources of calcium, the mineral which is highly important for the growth of skeleton of
people and animals.
a)good
b)better
c)bad
d)the best
30. Thousands of species of plants and animals face extinction because of human activities. People can alsofrom
habitat destruction. a) feel
b) suffer
c) damage
d) experience

Complete the following sentences with necessary words and word combinations

- 31. Drying removesfrom meat products so that microorganisms cannot grow.
- 32. Drying is another common method of
- 33. Smoking of meat decreases theproducts, preventing microbial growth and spoilage.
- 34. is required for many bacteria to grow.
- 35Enough food for all the people if there is sufficient good soil for crops to produce high yields
- 36. An increase in the yield of grain and other crops...... by a number of factors.
- 37. Field work already..... to a very high degree.
- 38. Depending upon the field of application crops......into food crops, feed crops, industrial crops and vegetables.
- 39. Vegetables everywhere where the climate is most favourable for these crops.
- 40. Industrial crops also widely..... by the farmers

Критерии оценивания тестирования:

Оценивание тестов проводится в соответствии с критериями, принятыми в бально -рейтинговой системе: 90%-100% отлично 75%-90% хорошо 60%-75% удовлетворительно менее 60% неудовлетворительно

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине: «Иностранный язык»

1. Tema: «The Rise of the Greens» Ouestions:

- What are the aims of Green Party?
- What are the names of the three main non-political environmental pressure groups?
- What are their activities?
- What do environmentally conscious people and companies do?

Dialogue

Interviewer: I know you have been involved in the ecological movement for many years, Nelly. What was the first action you participated in?

Nelly: It was when Greenpeace was founded in 1979. That year we decided to go to Norway to stop the boats leaving for Canada to kill the baby seals.

Interviewer: How old were you in?

Nelly: It was 18. I had to take the train to London, to join «Rainbow Warrior».

Interviewer: You mean the boat which had been given to Greenpeace by the WWF?

Nelly: Yes. It was an old boat, and a team of volunteers in London docks had worked hard to make her sea worthy

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формыразговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

Перечень тем для круглого стола

по дисциплине: «Иностранный язык»

The Environment and You

- -Do you turn off the water when you brush your teeth?
- -Does your community offer a recycling program? Do you think recycling is an important service for communities to provide?
- -What types of energy are popular in your country? For example, coal, gas, nuclear power. What does your house or apartment use?
- -When you travel, do you usually drink bottled water? Why or why not? What about when you're at home?
- -How are products packaged in your country? For example, how do you usually buy milk, electronic equipment and clothing?

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматикосемантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

Презентация

по дисциплине: «Иностранный язык»

TYPES OF PLANTS

The secret of improved plant breeding, apart from scientific knowledge, is love.

Luther Burbank

- 1. There are so many plants around us. Write down the names of as many plants as you can and compare with your group mates. Who is the winner?
- 2. What are the ways plants may be grouped in? Study the following chart. Add your own ideas. Illustrate each group with examples. Use the vocabulary of Task 1.
- 3. Find the odd word out in each line. Explain your choice.
- Wheat, rye, rose, potato.
- Oak, cucumber, birch, maple.
- Strawberry, water melon, gooseberry, orange.
- Sugar beet, tomato, pine-apple, cabbage.
- Apple, banana, eggplant, pear.

4. Discuss the following:

- How can people use plants in their everyday life?
- What plant related jobs can you name?
- Are plants used as a source of energy? Give examples.
- Name the things around you which are made of plants/wood.
- What is the impact of plants on ecology?

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматикосемантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

Беседа-дискуссия

по дисциплине «Иностранный язык»

THE ENVIRONMENT AND YOU

- 1. Does the environment belong principally to humans?
- 2. Do your consumption habits destroy the habitats of other species?
- 3. Do you think that it should be permitted to build big hotels and tourist complexes in the most beautiful places in your country?
- 4. Are your country's seas, rivers and/or lakes clean to swim in?
- 5. Should cars be banned from city, town and village centers?

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматикосемантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

Рефераты

по дисциплине «Иностранный язык»

- 1. Protection of the Environment.
- 2. Natural World.
- 3. The World around us.
- 4. Zoos and National Parks.
- 5. Animals and Plants.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если: он полностью раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее;
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если: он раскрывает суть исследуемой проблемы, рассматривает различные точки зрения, но не приводит собственных взглядов на исследуемую проблему;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он частично раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, без учета собственных взглядов на исследуемую проблему;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если: он допустил существенные ошибки в раскрытие сути исследуемой проблемы, не рассмотрел различные точки зрения и не привел собственные выводы.