

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« 30 » 03 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация фермерского хозяйства**

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ бакалавриат \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная (заочная) \_\_\_\_\_

Срок освоения ОП \_\_\_\_\_ 4 года (4года 9 месяцев) \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ Аграрный \_\_\_\_\_

Кафедра разработчик РПД \_\_\_\_\_ Агрономия \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Агрономия \_\_\_\_\_

Начальник  
учебно-методического управления

\_\_\_\_\_

Семенова Л.У.

/ Директор института

\_\_\_\_\_

Гочияева З.У.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

Гедиев К.Т.

г. Черкесск, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>5</b>
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
4.2 Содержание дисциплины .....	7
4.2.1 Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля .....	7
4.2.2 Лекционный курс .....	9
4.2.3 Лабораторные занятия .....	10
4.2.4 Практические занятия .....	10
4.3 Самостоятельная работа обучающегося.....	13
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>15</b>
<b>6. Образовательные технологии .....</b>	<b>23</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>24</b>
7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	24
7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	25
7.3 Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение...	25
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>26</b>
8.1 Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	26
8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	28
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>52</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины «Организация фермерского хозяйства» формирование у будущих бакалавров направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции знаний по технологии содержания, кормления, разведения скота и птицы, изучение организационно-экономических мероприятий, планирование производства продуктов животноводства и растениеводства в условиях крестьянских (фермерских) хозяйств.

При этом задачами дисциплины являются:

- изучение биологических и хозяйственных особенностей крупного рогатого скота, породой, молочной и мясной продуктивностью;
- овладение вопросами, касающихся экономики и организации сельскохозяйственного производства, учета и финансов, правовых основ создания и деятельности крестьянского хозяйства, его взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями, гражданами;
- ознакомление с основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной сфере.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Организация фермерского хозяйства» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	История (история России, всеобщая история)	Производство продукции животноводства
2.	Экономика АПК	Производство продукции растениеводства
3.		Технология хранения и переработки продукции животноводства
4.		Технология хранения и переработки продукции растениеводства

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК- 15	способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве , животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	ПК-15.1 Анализирует технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления  ПК-15.2 Определяет возможность планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции  ПК-15.3 Предлагает возможные варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции  ПК-15.4 Осуществляет планирование технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ) В том числе практическая подготовка		36	36
Лабораторные работы (ЛР) В том числе практическая подготовка		-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
Индивидуальные и групповые консультации		1,5	1,5
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		<b>88</b>	<b>88</b>
Самостоятельное изучение материала		30	30
Работа с книжными и электронными источниками		20	20
Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)		18	18
Подготовка докладов		10	10
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (ЗаО) в том числе:	<b>ЗаО</b>	<b>ЗаО</b>
	Прием зачета, час.	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>зачетных единиц</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр
			№ 5
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
В том числе практическая подготовка			
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
В том числе практическая подготовка			
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Индивидуальные и групповые консультации		1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		<b>127</b>	<b>127</b>
Самостоятельное изучение материала		50	50
Работа с книжными и электронными источниками		30	30
Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)		20	20
Просмотр видеолекций		10	10
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		17	17
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (ЗаО) в том числе:	<b>ЗаО(4)</b>	<b>ЗаО(4)</b>
	Прием зачета, час.	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
	СРО, час	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>
<b>ИТОГО:</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>зачетных единиц</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1 Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 3</b>							
1.	<b>Раздел 1.</b> Основы фермерского предпринимательства	6		2	10	16	устный опрос текущий тестовый контроль, контрольные вопросы
2.	<b>Раздел 2.</b> Основы экономики фермерских хозяйств	12		4	12	22	устный опрос текущий тестовый контроль, контрольные вопросы
3.	<b>Раздел 3.</b> Основы растениеводства	-		10	22	34	устный опрос текущий тестовый контроль, контрольные вопросы
4.	<b>Раздел 4.</b> Основы животноводства	-		10	22	34	устный опрос текущий тестовый контроль, контрольные вопросы
5.	<b>Раздел 5.</b> Основы переработки продукции растениеводства и животноводства	-		10	22	36	устный опрос текущий тестовый контроль, контрольные вопросы
6.	Внеаудиторная контактная работа					1,5	индивидуальные и групповые консультации
7.	Промежуточная аттестация					0,5	Зачет (с оценкой)
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>		<b>18</b>		<b>36</b>	<b>88</b>	<b>144</b>	<b>ЗаО</b>
<b>Всего:</b>		<b>18</b>		<b>36</b>	<b>88</b>	<b>144</b>	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 5</b>							
1.	<b>Раздел 1.</b> Основы фермерского предпринимательства	0,5		1	26	27,5	устный опрос текущий тестовый контроль, контрольные вопросы
2.	<b>Раздел 2.</b> Основы экономики фермерских хозяйств	0,5		1	26	27,5	устный опрос текущий тестовый контроль, контрольные вопросы
3.	<b>Раздел 3.</b> Основы растениеводства	1		2	25	28	устный опрос текущий тестовый контроль, контрольные вопросы
4.	<b>Раздел 4.</b> Основы животноводства	1		2	25	28	устный опрос текущий тестовый контроль, контрольные вопросы
5.	<b>Раздел 5.</b> Основы переработки продукции растениеводства и животноводства	1		2	25	28	устный опрос текущий тестовый контроль, контрольные вопросы
6.	Внеаудиторная контактная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
7.	Промежуточная аттестация					4	зачет
<b>Итого часов в 5 семестре:</b>		<b>4</b>		<b>8</b>	<b>127</b>	<b>144</b>	<b>зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>4</b>		<b>8</b>	<b>127</b>	<b>144</b>	



#### 4.2.2 Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	
<b>Семестр 3 (5)</b>					
1.	<b>Раздел 1.</b> Основы фермерского предпринимательства	Лекция 1 Фермерское движение в России	Зарождение фермерства в XVIII-XIX вв. Формирование фермерства в начале XX в. Развитие фермерского движения.	2	1
		Лекция 2 Фермерские хозяйства как форма предпринимательства	Предпринимательское дело. Формирование фермерского предпринимательства.		
		Лекция 3 Коммерческая деятельность крестьянско-фермерских хозяйств	Цена фермерской продукции. Место фермера на рынке товаров и услуг. Изучение рынка. Организация реализации фермерской продукции. Биржевые операции.	2	
2.	<b>Раздел 2.</b> Основы экономики фермерских хозяйств	Лекция 4 Организационно-экономические основы и правовые нормы создания и работы хозяйств	Организационные основы создания фермерского хозяйства. Правовые нормы создания и деятельности хозяйства. Организационно-экономические основы эффективной работы К (Ф) Х.	2	3
		Лекция 5 Организационно-экономические мероприятия для повышения эффективности производства	Факторы, влияющие на обоснование размеров К(Ф)Х. Определение годового фонда рабочего времени семьи. Определение размеров хозяйства. Обоснование потребности в технических средствах для К (Ф)Х. Создание межфермерской кооперации при использовании техники. Организация земельной территории хозяйства. Организация производственно-коммерческой деятельности хозяйства.	2	
		Лекция 6 Планирование и прогнозирование хозяйственной	Основные элементы планирования. Виды и этапы планирования.	2	

		деятельности			
		Лекция 7 Обоснование специализации и использования прогрессивных технологий	Назначение и экономическое обоснование выбора специализации фермерского хозяйства. Специализация хозяйства на производстве животноводческой продукции. Многоотраслевое фермерское хозяйство. Ориентировочные размеры специализированных фермерских хозяйств.	2	
		Лекция 8 Учет в фермерском хозяйстве	Назначение и организация учета в хозяйстве. Объекты бухгалтерского учета. Применение персонального компьютера в системе АККОР упрощенная система учета и отчетности. Управленческий учет в К (Ф) Х.	2	
		Лекция 9 Финансы фермерского хозяйства	Финансовое обеспечение при создании и деятельности хозяйства. Банковские счета и кредиты фермерских хозяйств. Управление финансами хозяйства. Страхование и фермерское хозяйство.	2	
<b>Итого часов в 3 (5) семестре:</b>				<b>18</b>	<b>4</b>
<b>Всего:</b>				<b>18</b>	<b>4</b>

#### 4.2.3 Лабораторные занятия (учебным планом не предусмотрено)

#### 4.2.4 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	
<b>Семестр 3 (5)</b>					
1.	<b>Раздел 1.</b> Основы фермерского предпринимательства	Практическое занятие 1 Фермерские хозяйства как форма предпринимательства	Назначение предпринимательства. Основные направления формирования фермерского хозяйства	2	1
		Практическое занятие 2 Коммерческая деятельность крестьянско-фермерских	Товар и цены. Предложение и рыночный спрос на товары. Конкуренция на рынке. Пути реализации продукции в рыночных условиях	2	

		хозяйств			
2.	<b>Раздел 2.</b> Основы экономики фермерских хозяйств	Практическое занятие 3 Организационно-экономические основы и правовые нормы создания и работы хозяйств	Принципы и формы организации. Земля-основное средство производства в сельском хозяйстве.	2	1
		Практическое занятие 4 Организационно-экономические мероприятия для повышения эффективности производства	Экономическая сущность средств производства. Особенности формирования средств производства в фермерских хозяйствах. Оборотные средства.	2	
		Практическое занятие 5 Налогообложение и государственное регулирование	Налогообложение и государственное регулирование	2	
3.	<b>Раздел 3.</b> Основы растениеводства	Практическое занятие 6 Растения и условия их произрастания.	Значение растений в жизни человека. Биологические особенности. Системы земледелия. Севообороты. Сорные растения.	2	2
		Практическое занятие 7 Понятие о почве.	Процесс почвообразования. Состав и свойства. Важнейшие законы земледелия. Удобрения. Обработка почвы.	2	
		Практическое занятие 8 Посев сельскохозяйственных культур	Посевные качества семян. Подготовка семян к посеву. Условия посева. Способы посева. Машины для посева.	2	
		Практическое занятие 9 Зерновые культуры	Значение зерновых. Фазы вегетации. Уборка урожая.	2	
		Практическое занятие 10 Корнеклубнеплоды.	Корнеплоды. Клубнеплоды. Уборка урожая.	2	
4.	<b>Раздел 4.</b> Основы животноводства	Практическое занятие 11 Сельскохозяйственные животные	Народнохозяйственное значение животноводства. Характеристика основных видов с.-х. животных.	2	

		Практическое занятие 12 Содержание животных	Содержание крупного рогатого скота. Фермы крупного рогатого скота.	2	2
		Практическое занятие 13 Кормление животных	Виды и питательность кормов. Основы кормления. Раздача кормов.	2	
5.	<b>Раздел 5.</b> Основы переработки продукции растениеводства и животноводства	Практическое занятие 14 Технология хранения зерна, картофеля и овощей.	Агротехнические требования к хранению зерна. Зернохранилища. Агротехнические условия хранения картофеля, корнеплодов, овощей, плодов. Хранилища Хранение картофеля. Хранение овощей.	2	2
		Практическое занятие 15 Переработка овощей, плодов и ягод	Основные правила консервирования. Консервирование со стерилизацией. Консервирование без стерилизации. Соление овощей. Замораживание.	2	
		Практическое занятие 16 Первичная обработка и переработка молока.	Технология первичной обработки. Оборудование для очистки. Оборудование для охлаждения. Оборудование для пастеризации. Оборудование для хранения молока. Переработка молока в домашних условиях.	2	
		Практическое занятие 17 Первичная обработка и переработка мяса.	Основные ветеринарно-санитарные требования при убойе скота. Убой и первичная переработка крупного рогатого скота. Консервирование мяса и мясопродуктов холодом. Посол. Копчение.	4	
<b>Итого часов в 3 (5) семестре:</b>				<b>36</b>	<b>8</b>
<b>Всего:</b>				<b>36</b>	<b>8</b>

### 4.3 Самостоятельная работа обучающегося

#### Очная форма

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
				ОФО
1	2	3	4	6
<b>Семестр 3</b>				
1.	<b>Раздел 1.</b> Основы фермерского предпринимательства	1.1	Самостоятельное изучение материала	6
		1.2	Работа с книжными и электронными источниками	4
		1.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		1.4	Подготовка доклада	2
		1.5	Подготовка к текущему контролю	2
2.	<b>Раздел 2.</b> Основы экономики фермерских хозяйств	2.1	Самостоятельное изучение материала	6
		2.2	Работа с книжными и электронными источниками	4
		2.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		2.4	Подготовка доклада	2
		2.5	Подготовка к текущему контролю	2
3.	<b>Раздел 3.</b> Основы растениеводства	3.1	Самостоятельное изучение материала	6
		3.2	Работа с книжными и электронными источниками	4
		3.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		3.4	Подготовка доклада	2
		3.5	Подготовка к текущему контролю	2
4.	<b>Раздел 4.</b> Основы животноводства	4.1	Самостоятельное изучение материала	6
		4.2	Работа с книжными и электронными источниками	4
		4.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		4.4	Подготовка доклада	2
		4.5	Подготовка к текущему контролю	2
5.	<b>Раздел 5.</b> Основы переработки продукции растениеводства и животноводства	5.1	Самостоятельное изучение материала	6
		5.2	Работа с книжными и электронными источниками	4
		5.3	Подготовка к практическим занятиям	2
		5.4	Подготовка доклада	2
		5.5	Подготовка к текущему контролю	2
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>				<b>88</b>
<b>Всего:</b>				<b>88</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
				ЗФО
1	2	3	4	6
<b>Семестр 5</b>				
1.	<b>Раздел 1.</b> Основы фермерского предпринимательства	1.1	Самостоятельное изучение материала	10
		1.2	Работа с книжными и электронными источниками	6
		1.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		1.4	Просмотр видеолекций	2
		1.5	Подготовка к текущему контролю	4
2.	<b>Раздел 2.</b> Основы экономики фермерских хозяйств	2.1	Самостоятельное изучение материала	10
		2.2	Работа с книжными и электронными источниками	6
		2.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		2.4	Просмотр видеолекций	2
		2.5	Подготовка к текущему контролю	4
3.	<b>Раздел 3.</b> Основы растениеводства	3.1	Самостоятельное изучение материала	10
		3.2	Работа с книжными и электронными источниками	6
		3.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		3.4	Просмотр видеолекций	2
		3.5	Подготовка к текущему контролю	3
4.	<b>Раздел 4.</b> Основы животноводства	4.1	Самостоятельное изучение материала	10
		4.2	Работа с книжными и электронными источниками	6
		4.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		4.4	Просмотр видеолекций	2
		4.5	Подготовка к текущему контролю	3
5.	<b>Раздел 5.</b> Основы переработки продукции растениеводства и животноводства	5.1	Самостоятельное изучение материала	10
		5.2	Работа с книжными и электронными источниками	6
		5.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		5.4	Просмотр видеолекций	2
		5.5	Подготовка к текущему контролю	3
<b>Итого часов в 5 семестре:</b>				<b>127</b>
<b>Всего:</b>				<b>127</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Самостоятельная работа необходима не только для освоения отдельной дисциплины, но и для формирования навыков самостоятельной работы как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый студент учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

### **5.1 Методические рекомендации при работе с лекционным материалом**

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось переписывать их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии.

Повторную работу над конспектом лекции проведите в тот же день. Это позволит наиболее полно восстановить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе лекции, лучше понять общую идею, главные аспекты.

С целью доработки конспекта лекции необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные

способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

## **5.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что практические занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью проведения различных лабораторных работ, решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Особое внимание необходимо уделить методикам проведения опытов, изложенным в практикуме.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной методики, которая имеется в практикуме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов.



### **5.3 Методические рекомендации по самостоятельному составлению конспекта видеолекций и других источников**

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи, видеолекции.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, названия темы видеолекции). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

### **5.4 Методические рекомендации для подготовки к текущему контролю**

#### **Подготовка к устному опросу и докладу**

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- ✓ определение темы и примерного плана выступления;
- ✓ работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- ✓ выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
- ✓ предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
- ✓ выработка целостного текста устного выступления.

#### **Структура выступления**

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Доклад — это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы - опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

### **Подготовка к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с ведущим преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;

б) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

### **5.5 Методические рекомендации для подготовки к контактной внеаудиторной работе**

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации (сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся внимательно слушает ответы преподавателя на вопросы и записывает (конспектирует) ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы, заданные другими обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

## 5.6 Методические указания по работе с литературой

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и

каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
  - обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
  - определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть;
  - при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
  - все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Можно выделить три основных способа записи: а) запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов; б) последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги; в) краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее;
  - если книга - собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути — вот главное правило. Другое правило - соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап - чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## **5.7 Методические указания по работе с электронными источниками**

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат - это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов - использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий

1. Поиск и обработка информации
  - написание реферата-обзора
  - рецензия на сайт по теме
  - анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
  - написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
  - составление библиографического списка
  - подготовка фрагмента практического занятия
  - подготовка доклада по теме
  - подготовка дискуссии по теме
  - работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети
2. Диалог в сети
  - обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
  - общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
    - обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
    - консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

## **5.8 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену/ зачету)**

При подготовке к сдаче зачета и экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей

самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме. Для обучающихся ЗФО, допуском к зачету является наличие правильно выполненной контрольной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

В процессе подготовки экзамену (зачёту) рекомендуется:

а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;

б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;

в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;

г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи экзамена (зачета) студенты должны помнить, что практические

(семинарские) занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;

- ориентирование в тенденциях и проблемах развития логистической деятельности в Российской Федерации;

- знание основных методов и концепций анализа логистической деятельности в экономике;

- логика и аргументированность изложения;

- культура ответа.

Таким образом, при проведении экзамена (зачёта) преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	3	3
<b>Семестр 3(5)</b>		
1.	Лекция 5 Организационно-экономические мероприятия для повышения эффективности производства	<i>Визуальная лекция</i>
2.	Лекция 6 Планирование и прогнозирование хозяйственной деятельности	<i>Визуальная лекция</i>
3.	Лекция 7 Обоснование специализации и использования прогрессивных технологий	<i>Визуальная лекция</i>
4.	Практическое занятие 16 Первичная обработка и переработка молока.	<i>Технология традиционного обучения – практическая индивидуальная работа с использованием лабораторного оборудования</i>
5.	Практическое занятие 17 Первичная обработка и переработка мяса.	<i>Технология традиционного обучения – практическая индивидуальная работа с использованием лабораторного оборудования</i>
<b>Итого: 12 часов</b>		

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Перечень основной и дополнительной литературы

#### Основная литература

1. Иванов, Д. В. Технологии и технические средства для производства молока и мяса крупного рогатого скота в личных подсобных и фермерских хозяйствах: учебное пособие / Д. В. Иванов, И. В. Капустин, Г. Г. Шматко. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-9596-1269-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76125.html> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кирилова, О. В. Организация и управление сельскохозяйственным производством : учебное пособие / О. В. Кирилова, Ю. В. Зубарева. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2020. — 132 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107598.html> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий (направление подготовки 35.03.04 Агрономия) / составители А. М. Пешкова [и др.]. — Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-6045162-7-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119689.html> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Дополнительная литература

1. Каратаева, О. Г. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебное пособие / О. Г. Каратаева, Н. В. Сергеева, Е. В. Энкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-4497-1354-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125347.html> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/125347>

2. Сакун, О. В. Технология производства продукции животноводства: учебное пособие / О. В. Сакун, Н. И. Кравчук, Е. Н. Казакевич. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 352 с. — ISBN 978-985-895-044-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125429.html> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Энциклопедия фермерского хозяйства / составители С. П. Кашин. — Москва: РИПОЛ классик, Т8RUGRAM, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-386-11166-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126796.html> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Лещева, М. Г. Экономический анализ деятельности крестьянских (фермерских хозяйств): учебное пособие / М. Г. Лещева, Т. Н. Урядова. — Ставрополь: Секвойя, 2021. — 92 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121718.html> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей



### Методическая литература

Саитова Ф.Н. Организация фермерского хозяйства: методические рекомендации для выполнения контрольной работы для обучающихся заочного отделения направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Ф.Н. Саитова- Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2015.-12с.

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022  (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073  Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г.  Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Требования к специализированному оборудованию:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 431	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор - 1шт. Экран – 1шт. Системный блок – 1шт. Монитор– 1шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра Стол однотумбовый – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стол ученический – 26 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 52 шт. Плакатница с плакатами – 1 шт. Шкаф металлический – 2 шт. Шкафы-стеллажи – 2 шт. Вешалка для одежды	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 431	Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра Стол однотумбовый – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стол ученический – 26 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 52 шт. Плакатница с плакатами – 1 шт. Шкаф металлический – 2 шт. Шкафы-стеллажи – 2 шт. Вешалка для одежды Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проектор - 1шт. Экран – 1шт. Системный блок – 1шт. Монитор– 1шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Лаборатория	Специализированная мебель:	Выделенные стоянки

<p>технологии производства продукции животноводства Ауд. № 431</p>	<p>Доска ученическая – 1 шт. Кафедра Стол одностумбовый – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стол ученический – 26 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 52 шт. Плакатница с плакатами – 1 шт. Шкаф металлический – 2 шт. Шкафы-стеллажи – 2 шт. Вешалка для одежды Лабораторное оборудование: Муляжи животных Образцы шерсти Электронный анализатор качества молока – 1 шт. Микроскопы -2 шт. Термостат биологический – 1 шт. Барометр метеорологический БАММ-1 – 1 шт. Весы аналитические ВКЛТ – 500 – 2 шт. Метеостанция М-49 – 1 шт. Лабораторный рефрактометр ИРФ-464 – 1 шт. Дозиметр ДБГИ-01 И – 1 шт. Лазерный терапевтический комплект ЛТК «Зорька» - 1 шт. Стерилизатор ГП-10 – 1шт. Стерилизатор ГП-20 – 1 шт. Устройство для диагностики «Мастит- тест» - 1 шт. Облучатель бактерицидный ОБН-150 в комплекте – 4 шт. рН – метр – 1 шт. Дозатор - 1 шт. Эстромер «Охотник» - 1 шт. Шпигомер ультразвуковой измеритель толщины шпига – 1шт. Ректовагинальный набор насадок к ЛТК «Зорька» - 1 шт. Термостат для парафиновой заливки ТПЗ – 1 шт. Баня водяная одноместная -1 шт. Учебные стенды</p>	<p>автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Библиотечно- издательский центр  Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1</p>	<p>Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

<p>Библиотечно-издательский центр Информационно - библиографический отдел Ауд. № 8</p>	<p>Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»: Персональный компьютер – 1 шт. Сканер МФУ</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9</p>	<p>Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: интерактивная система - 1 шт. Монитор– 20 шт. Сетевой терминал Office Station -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ– 1 шт. Принтер – 1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

## 8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
  2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде
- Рабочие места оборудованы

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы, и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Организация фермерского хозяйства

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Организация фермерского хозяйства»

## Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК- 15	способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций, при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-15
<b>Раздел.1</b> Основы фермерского предпринимательства	+
<b>Раздел.2</b> Основы экономики фермерских хозяйств	+
<b>Раздел.3</b> Основы растениеводства	+
<b>Раздел.4</b> Основы животноводства	+
<b>Раздел.5</b> Основы переработки продукции растениеводства и животноводства	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

#### ПК-15 Способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация		
<b>Индикаторы достижения компетенции</b>								
ПК-15.1 Анализирует технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	Не анализирует в профессиональной деятельности технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	Эпизодически и не системно анализирует в профессиональной деятельности технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	В целом достаточно профессионально анализирует технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	Системно анализирует в профессиональной деятельности технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	ОФО: Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы	ЗаО (зачет с оценкой)		
ПК15.2 Определяет возможность планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Не в состоянии определять возможность планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Эпизодически и не системно в состоянии определять возможность планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	В целом профессионально может определять возможность планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Профессионально и системно может определять возможность планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции			ЗФО: Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, конспекты видеолекций, контрольная работа	ЗаО (зачет с оценкой)
ПК-15.3 Предлагает возможные варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Не предлагает возможные варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Эпизодически и не системно предлагает возможные варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	В целом профессионально предлагает возможные варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Профессионально и системно предлагает возможные варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции				
ПК-15.4 Осуществляет планирование технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Не осуществляет планирование технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Эпизодически и не системно осуществляет планирование технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	В целом профессионально осуществляет планирование технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Профессионально и системно осуществляет планирование технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции				



## **Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Организация фермерского хозяйства»**

### **Вопросы к устному опросу по дисциплине: «Организация фермерского хозяйства»**

#### **Раздел 1. Основы фермерского предпринимательства**

1. Зарождение фермерства в XVIII-XIX вв.
2. Формирование фермерства в начале XXв. Развитие фермерского движения.
3. Объясните назначение земли как основы фермерского предпринимательства
4. Перечислите основные направления формирования фермерского хозяйства
5. Приведите примеры фермерских ассоциаций, объясните их назначения
6. Как конкуренция влияет на цену фермерской продукции?
7. Дайте определение термина «маркетинг». В чем состоит его назначение?
8. Как влияют маркетинговые исследования на производство и реализацию продукции?
9. Какие существуют каналы реализации сельскохозяйственной продукции?

#### **Раздел 2. Основы экономики фермерских хозяйств**

10. Зачем будущим фермерам изучать экономику?
- 11.Какие принципы лежат в основе создания и деятельности фермерских хозяйств?
12. Каково значение земли для производителей сельскохозяйственной продукции?
13. В чем заключается экономическая сущность средств производства?
14. Что такое энергообеспеченность и энерговооруженность труда?
15. Что понимается под трудовым потенциалом работников К (Ф) Х?
16. Основные элементы планирования.
17. Виды и этапы планирования.
18. Назначение и экономическое обоснование выбора специализации фермерского хозяйства.
19. Специализация хозяйства на производстве животноводческой продукции.
20. Многоотраслевое фермерское хозяйство.
21. Ориентировочные размеры специализированных фермерских хозяйств.
22. Назовите особенности учета и расчета налоговой базы по единому налогу

#### **Раздел 3. Основы растениеводства**

23. Какие применяют меры борьбы с сорняками?
24. Назовите системы земледелия, применяемые в сельскохозяйственном производстве?
25. Что такое севооборот?
26. Какие виды удобрений вы знаете?
27. Какова цель механической обработки почвы?
28. Перечислите все приемы обработки почвы и соответствующие орудия,

применяемые для этого.

29. От каких факторов зависит всхожесть семян?
30. Какие методы, а также машины используют для посева и посадки сельскохозяйственных культур?
31. Когда созревают озимые и яровые зерновые культуры?
32. Для чего человек выращивает кукурузу?
33. Какие виды растений относятся к бобовым культурам?
34. Какие корнеплоды выращивают в основном на корм животным?
35. Для чего выращивают картофель и каково его значение в жизни человека?

#### **Раздел 4. Основы животноводства**

36. Какую продукцию получают от овец и коз?
37. В каких направлениях развивается коневодство?
38. Каких птиц относят к сельскохозяйственным?
39. Как содержат овец и коз?
40. В чем отличие содержания с.-х. птицы на домашних подворьях и птицефабриках?

#### **Раздел 5. Основы переработки продукции растениеводства и животноводства**

41. Какие условия необходимо соблюдать, чтобы дольше сохранить картофель, морковь, свеклу?
42. Назовите виды хранилищ для картофеля и овощей
43. Какие виды установок применяют для пастеризации молока?
44. Какие резервуары применяют для кратковременного хранения молока на фермах?
45. Какие виды молочных продуктов можно получать, перерабатывая молоко в домашних условиях?

**Темы для подготовки докладов**  
**по дисциплине «Организация фермерского хозяйства»**

1. Особенности общинного землевладения и условия выхода из общины.
2. Положительные стороны и недостатки коллективного хозяйствования.
3. Первый этап развития фермерского движения в России.
4. Особенности планирования материально-финансовых средств К(Ф)Х.
5. Различия планирования растениеводческой и животноводческой продукции.
6. Учет движения хозяйственных средств и источников их обеспечения.
7. Назначение земли как основы фермерского предпринимательства.
8. Влияние маркетинговых исследований на производство и реализацию продукции.
9. Влияние на производство использование различных технологий в животноводстве и растениеводстве.
10. Фермерские ассоциации, их назначение.
11. Влияние конкуренции на цену фермерской продукции
12. Основные формы и типы создания К (Ф)Х.
13. Особенности подбора комплекта технических средств для проведения работ в растениеводстве и животноводстве.
14. Сущность нормирования труда в К(Ф)Х.
15. Особенности учета и расчета налоговой базы по единому налогу.

**Вопросы для самостоятельного изучения и самопроверки по дисциплине: «Организация фермерского хозяйства»**

1. Особенности второго этапа становления фермерства.
2. В чем заключаются функции российского правительства как субъекта рыночного хозяйства.
3. Перечислите основные направления формирования фермерского хозяйства.
4. Как формируется рыночная цена и каково ее значение?
5. Объясните понятия «спрос» и «предложение». Как цена зависит от спроса?
6. Объясните позицию фермера как продавца своей продукции и услуг.
7. Дайте определение термина «маркетинг». В чем состоит его назначение?
8. Какие действия должен предпринимать фермер при ориентации на продукт и на покупателя?
9. Каковы особенности проведения сделки с отодвинутым сроком поставки?
10. Что является основой организации К (Ф) Х, и кто имеет право их создавать?
11. Перечислите условия получения земельного участка гражданами, работающими и не работающими в коллективном хозяйстве.
12. Объясните механизм получения земельного участка по земельным акциям.
13. Каковы условия и способ расчет имущественного пая?
14. Какие документы необходимы для оформления К (Ф) Х гражданами, не работающими и работающими в коллективном хозяйстве?
15. В чем заключается юридическая ответственность хозяйства?
16. Как существуют права и ответственность членов К(Ф) Х?
17. Какие экономические условия должен выполнить фермер для эффективного хозяйствования?
18. Как осуществляется формирование землевладения местного фермера и приезжего?
19. Что понимается под трудовым потенциалом работников К (Ф) Х?
20. Как влияет трудовой потенциал на определение размеров К (Ф) Х?
21. Что является основой выбора ТС для К (Ф) Х?
22. Раскройте преимущества и недостатки выбора техники в аренду и при

покупке.

23. Перечислите виды межфермерской кооперации, дайте им краткую характеристику.

24. В чем заключается организация земельной территории К (Ф) Х?

25. Каковы особенности организации территории усадьбы К (Ф) Х?

26. Какими критериями руководствуются при организации территории сельхозугодий и севооборотов?

27. Каковы особенности организации территории многолетних пастбищ и водоснабжения хозяйства?

28. В чем заключается специфика коммерческой деятельности в К(Ф)Х и как она влияет на эффективность их функционирования?

29. В чем заключаются основные изменения в подходе к планированию в К(Ф)Х?

30. Дайте краткую характеристику элементов планирования.

31. Назовите виды планирования.

32. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы планирования.

33. Каким образом спрос влияет на планирование производства различных продуктов?

34. Как добиться соответствия планирования производства и реализации продукции?

35. В чем заключается назначение отраслевой и многоотраслевой специализации?

36. Какие показатели являются основными при организационно-экономической оценке К(Ф)Х?

37. Каким образом оценивается экономическая эффективность агротехнических мероприятий?

38. Как оценивается выгодность материальных вложений?

39. Какие существуют особенности и стимулы развития производства животноводческой продукции?

40. Как оценить эффективность специализации с помощью экономических показателей?

41. Перечислите основные материальные средства.

42. В чем состоит особенность использования трудовых ресурсов в растениеводстве и животноводстве?

43. Перечислите основные ограничения при использовании наемного труда.
44. Какое назначение имеет трудовой договор и в чем заключаются обязанности сторон?
45. Перечислите составляющие организации оплаты труда.
46. Как регулируется уровень заработной платы от квалификации и стимулирования труда?
47. Какие вы знаете формы оплаты труда? Охарактеризуйте их.
48. В чем заключается назначение учета в К (Ф)Х ?
49. Перечислите права и обязанности главы хозяйства при организации и ведении учета.
50. Как влияет режим налогообложения на форму учета и отчетности?
51. Дайте характеристику объектам бухгалтерского учета.
52. Каким образом компьютер применяется в системе учета в К(Ф)Х?
53. Назовите составные части упрощенной системы учета, объясните их назначение.
54. Объясните, какие существуют особенности ведения учета доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения.
60. Объясните особенности ведения упрощенного учета по обязательному страхованию, транспортным средствам и земельному наделу.

**Комплект тестовых вопросов и заданий  
для текущего контроля по дисциплине:  
«Организация фермерского хозяйства»**

**Тесты для оценки сформированности компетенции ПК-15**

1. Первый этап развития фермерства

1. 1994- 1995гг.
2. 1996- 1997гг.
3. 1991- 1993гг.
4. 1992 -1994гг.

2. Фермерское дело –  
это \_\_\_\_\_

3. Фермерское хозяйство создается на основе:

1. добровольной
2. экономической
3. принудительной
4. политической

4. Право на создание крестьянского фермерского хозяйства имеют граждане РФ, достигшие возраста:

1. 16-летнего
2. 18-летнего
3. 25-летнего
4. иностранные граждане

5. Земля – это... \_\_\_\_\_ :

6. Понятие собственности и ее формы:

1. Собственность – исторически определенная форма присвоения материальных благ и, прежде всего средств производства

2. Субъектом собственности выступают граждане РФ и юридические лица

3. Объектом собственности может быть все, кроме воздуха и воды

4. В РФ закреплены частная, государственная и муниципальная формы собственности

7. В какой собственности может находиться земля у фермеров?

\_\_\_\_\_

8. Земля, здания, животные – это...:

1. предметы труда
2. средства труда
3. оборотные фонды
4. основные средства

9. Что относится к натуральным показателям?

---

10. Себестоимость сельскохозяйственной продукции выражается в виде:

1. Величины затрат на всю продукцию
2. Показателя затрат на единицу продукции
3. Суммы затрат на рубль валовой продукции
4. Сумма затрат по незавершенному производству

11. Показатель рентабельности отражает:

1. Эффективность производства отдельных видов продукции
2. Эффективность использования материальных и трудовых ресурсов
3. Не только эффективность хозяйственной деятельности, но и процесс ценообразования в АПК
4. Величину прибыли, приходящуюся на рубль издержек

12. Прибыль это:

1. Эффективность производства.
2. Реализованная часть чистого дохода.
3. Результат от реализации продукции.
4. Сумма денежных средств за вычетом всех расходов.

13. Виды планирования: \_\_\_\_\_

14. Налоговым периодом при исчислении единого социального налога является: \_\_\_\_\_

15. К землям, используемым не по целевому назначению, относятся участки:

1. на которых самовольно изменен вид хозяйственной деятельности
2. на которых в течение последних пяти лет урожайность меньше нормативной на 20 %
3. на которых плодородие постоянно снижается в результате неправильной хозяйственной деятельности
4. угодья, заросшие лесом и кустарником, которые раньше использовались в севообороте



16. Какая главная особенность земли как средство производства?

1. земля – и предмет и средство труда
2. незаменимость
3. постоянство местоположения
4. неоднородность по качеству

17. Какая категория земель наибольшая (по площади и удельному весу)?

1. земли лесного фонда
2. земли сельскохозяйственного назначения
3. земли населенных пунктов
4. земли водного фонда.

18. Главные факторы повышения эффективности использования земли:

1. естественно-природные
2. зональные научно-обоснованные и ресурсосберегающие системы земледелия
3. организационно-экономические
4. социально-экономические

19. Отношение площади сельхозугодий к общей земельной площади отражает коэффициент:

1. платежеспособности
2. оборачиваемости
3. освоенности
4. распаханности

20. Отношение площади пашни к площади сельхозугодий отражает коэффициент:

1. платежеспособности
2. оборачиваемости
3. освоенности
4. распаханности

21. Физическими, механическими, химическими, биологическими свойствами почвы обусловлено плодородие:

1. естественное
2. экономическое
3. искусственное
4. дифференцированное

22. Плодородие, отражающее результат деятельности человека по повышению культуры земледелия, осуществлению вложений труда и средств в удобрения, мелиорацию, называется:

1. естественное
2. экономическое
3. искусственное
4. дифференцированное

23. Где в сельскохозяйственных предприятиях отражается учёт земли? \_\_\_\_\_

24. С какого вида угодий получают многолетние травы на зелёную массу:

1. пашня
2. сенокосы
3. пастбища
4. многолетние насаждения

25. Вид угодий, который можно использовать для получения сена: \_\_\_\_\_

26. Ежегодное чередование культур – это \_\_\_\_\_

27. Бороны применяют:

1. для рыхления верхнего слоя почвы
2. для сплошной и междурядной культивации почвы
3. для прикатывания почвы
4. все вышеперечисленное

28. Виды севооборотов \_\_\_\_\_

29. Перевод угодий из одного вида в другой – это...:

1. трансформация земельных угодий
2. экспликация земель
3. коренное улучшение земель
4. организация перевода земельных угодий

30. Метод борьбы с вредителями, болезнями и сорняками с применением ядохимикатов называется: \_\_\_\_\_

31. Для уничтожения вредителей и болезней находящихся на семенах сельскохозяйственных культур применяют машины:

1. опрыскиватели
2. протравливатели
3. семеочистители
4. опыливатели

32. Для уничтожения сорняков применяются химические средства:

1. зооциды
2. гербициды
3. фунгициды

4. акарициды

33. Опрыскивание – это:

1. обработка растений жидкими составами ядохимикатов
2. способ обеззараживания посевного материала
3. применение ядохимикатов в газо- или парообразном состоянии
4. применение ядохимикатов в виде порошка

34. Пестициды – это: \_\_\_\_\_

35. Главное направление инвестиций в растениеводстве:

1. повышение плодородия почвы
2. обновление техники по обработке земли
3. полевые дороги
4. хранилища продукции растениеводства

36. Назовите породы молочного направления продуктивности \_\_\_\_\_

37. При производстве молока для кормления животных больше используются корма:

1. концентрированные
2. сочные
3. грубые
4. сочные и грубые

38. Главным показателем экономической эффективности производства молока является:

1. продуктивность
2. выход приплода на 100 коров
3. себестоимость 1 ц продукции, руб
4. затраты корма в кормовых единицах на 1 ц продукции

39. Основной показатель эффективности производства продукции мясного скотоводства:

1. среднесуточный прирост живой массы, г.
2. прирост живой массы за год, ц.
3. длительность откорма, дней.
4. себестоимость 1 ц привеса, руб.

40. Выделите породы мясного направления продуктивности

1. герефордская, шароле, абердин-ангусская
2. симментальская, швицкая
3. красная степная, черно-пестрая, холмогорская;

41. Главные направления инвестиций в животноводстве:

1. расширение основного стада
2. реконструкция животноводческих помещений
3. племенное дело
4. расширение животноводческих помещений

42. Продукты длительного хранения:

1. молоко
2. мясо
3. яйца
4. зерно

43. Повышенным ежедневным спросом у потребителя пользуются: \_\_\_\_\_

44. Механические повреждения картофеля, овощей и плодов подразделяют на:

1. малозначительные, значительные, критические
2. маленькие, средние, крупные.
3. большие, нормальные, незначительные.
4. допустимы, недопустимые

45. К недопустимым физиологическим заболеваниям картофеля, овощей и плодов относятся:

1. подмораживание, тумачность, анаэробиз, пухлость, налив, мокрый ожог.
2. железистая пятнистость, израстание, позеленение.
3. точечный некроз, побурение мякоти.
4. сетка на плодах.

46. Перед закладкой на хранение прокаливают в специальных сушилках:

1. картофель
2. лук
3. свеклу
4. морковь

47. Какова критическая влажность зерна злаков и семян бобовых культур?

1. 12...13%
2. 13...14%
3. 14...15%
4. 8...9%

48. Виды очистки зерновой массы

1. предварительная, первичная, вторичная.
2. первичная, вторичная, заключительная.
3. первичная, вторичная, третичная

#### 4. предварительная

49. Мясо считается парным после убоя в течение  
...\_\_\_\_\_

50. Мясное сырье вымачивают, промывают, подвергают стеканию и формованию после:

1. посола
2. обвали
3. жиловки
4. сушки

51. Продукты из мяса – это:

1. изделия из различных частей туши убойного животного;
2. изделия из различных частей туши убойного или дикого животного, подвергнутых посолу и термической обработке до готовности к употреблению.
3. изделия из различных частей туши убойного или дикого животного, подвергнутых посолу.
4. изделия из различных частей туши убойного или дикого животного.

52. Содержание воды в молоке составляет ...\_\_\_\_\_

53. Для удаления посторонних запахов молока применяют...

1. Пастеризацию
2. Гомогенизацию
3. Стерилизацию
4. Вакуумную обработку

54. Для удаления механических примесей молока применяют...

1. Фильтрование
2. Гомогенизацию
3. Стерилизацию
4. Вакуумную обработку

## Вопросы к зачёту

### по дисциплине: «Организация фермерского хозяйства»

1. Особенности общинного землевладения и условия выхода из общины
2. Положительные стороны и недостатки коллективного хозяйствования
3. Первый этап развития фермерского движения в России
4. Особенности второго этапа становления фермерства
5. В чем заключаются функции российского правительства как субъекта рыночного хозяйства
6. Объясните назначение земли как основы фермерского предпринимательств
7. Перечислите основные направления формирования фермерского хозяйства
8. Приведите примеры фермерских ассоциаций, объясните их назначение?
9. Как формируется рыночная цена и каково ее значение?
10. Объясните понятия «спрос» и «предложение». Как цена зависит от спроса?
11. Как конкуренция влияет на цену фермерской продукции?
12. Объясните позицию фермера как продавца своей продукции и услуг.
13. Дайте определение термина «маркетинг». В чем состоит его назначение?
14. Какие действия должен предпринимать фермер при ориентации на продукт и на покупателя?
15. Как влияют маркетинговые исследования на производство и реализацию продукции?
16. Каковы особенности проведения сделки с отодвинутым сроком поставки?
17. Что является основой организации К (Ф) Х, и кто имеет право их создавать?
18. Какие формы и типы создания К (Ф) Х являются основными?
19. Перечислите условия получения земельного участка гражданами, работающими и не работающими в коллективном хозяйстве.
20. Объясните механизм получения земельного участка по земельным акциям.
21. Каковы условия и способ расчет имущественного пая?
22. Какие документы необходимы для оформления К(Ф)Х гражданами, не работающими и работающими в коллективном хозяйстве?
23. В чем заключается юридическая ответственность хозяйства?
24. Как существуют права и ответственность членов К (Ф) Х?
25. Какие экономические условия должен выполнить фермер для эффективного хозяйствования?
26. Как осуществляется формирование землевладения местного фермера и приезжего
27. Что понимается под трудовым потенциалом работников К (Ф)Х ?
28. Как влияет трудовой потенциал на определение размеров К (Ф)Х?
29. Что является основой выбора ТС для К (Ф) Х ?
30. Каковы особенности подбора комплекта технических средств для проведения работ в растениеводстве и животноводстве?
31. Раскройте преимущества и недостатки выбора техники в аренду и при покупке.
32. Перечислите виды межфермерской кооперации, дайте им краткую характеристику.

33. В чем заключается организация земельной территории К (Ф)Х?
34. Каковы особенности организации территории усадьбы К (Ф)Х?
35. Какими критериями руководствуются при организации территории сельхозугодий и севооборотов?
36. Каковы особенности организации территории многолетних пастбищ и водоснабжения хозяйства?
37. В чем заключается специфика коммерческой деятельности в К (Ф) Х и как она влияет на эффективность их функционирования?
38. В чем заключаются основные изменения в подходе к планированию в К (Ф) Х?
39. Дайте краткую характеристику элементов планирования.
40. Назовите виды планирования.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

### Опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

### Критерии оценки

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся.

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

При оценке ответа надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое (понятийное) оформление ответа.

Балл	Степень выполнения обучающимся общих требований к ответу
«5»	1) обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение специальных понятий дисциплины; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения формируемой компетенции (компетенций).
«4»	обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочёта в последовательности в соответствии с формируемой компетенцией.
«3»	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
«2»	если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответа, искажающие смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению формируемой данной дисциплиной компетенции (компетенций)

### Тестирование

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в



современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

#### Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе.

При выполнении заданий ставится отметка:

- 86 – 100 % правильных ответов – оценка «отлично»;**
- 70 – 85 % правильных ответов – оценка «хорошо»;**
- 51 – 69 % правильных ответов – оценка «удовлетворительно»;**
- 0 – 50 % правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»**

#### Зачет

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и (или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- \* самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- \* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- \* подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

#### Критерии оценки:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если дан развернутый ответ на два из трех заданных вопросов;
- оценка **«не зачтено»**, если обучающийся не смог дать развернутый ответ на два и более вопросов.

## **Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации**

### **зачет (с оценкой):**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.