

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
Г.Ю. Нагорная
2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Ведение лесного хозяйства

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) Лесное дело

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Лесное дело

Выпускающая кафедра Лесное дело

Начальник
учебно-методического управления  Семенова Л.У.

Директор института  Эркенов Т.А.

И.о. заведующего выпускающей
кафедрой  Аджиев Р.К.

Черкесск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс	8
4.2.3. Лабораторные занятия	8
4.2.4. Практические занятия	9
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Образовательные технологии	18
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	19
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	20
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение...	20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий. .	21
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся. .	21
8.3. Требования к специализированному оборудованию	22
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья	23
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	24
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	52

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Ведение лесного хозяйства» состоит в формировании обучающихся первичных умений и навыков в организации и управлении лесным хозяйством на основе понимания особенностей взаимодействия природы и общества, роли лесного массива в формировании климатообразующих факторов территории и оценки роли лесоводства и лесного хозяйства в устойчивом развитии экономики Российской Федерации.

Напримере изучения деятельности человека по использованию природных ресурсов с учетом сохранения экосистемы, факторов, способствующих сохранению и преумножению ресурсного потенциала лесных массивов ставится целью дать систему научно обоснованных знаний по эффективной организации и управлению лесным хозяйством.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- ознакомление с особенностями организации и управления лесным хозяйством в России и за рубежом;
- формирование теоретических представлений и практических навыков в области лесоводства, лесоведения и лесного хозяйства в их взаимосвязи и взаимообусловленности;
- ознакомление с методами финансирования и планирования деятельности лесного хозяйства;
- изучение целей, задач и механизмов проведения мониторинга лесных ресурсов и анализа;
- ознакомление с методами анализа современного состояния ведения лесного хозяйства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Введение в специальность» относится к факультативным дисциплинам.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Введение в специальность	Озеленение населенных пунктов Ознакомительная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и 35.03.01 Лесное дело и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-5	Способен готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию трудовых и производственных ресурсов	ПК-5.1. Демонстрирует знание законодательных и нормативных правовых актов деятельности организации; формирования трудовых и производственных ресурсов; ПК.5.2. Анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы по использованию и формированию ресурсов; обобщает полученную информацию; ПК. 5.3. Выполняет расчеты по формированию трудовых и производственных ресурсов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 2
			часов
1		2	3
Аудиторные занятия (всего)		34	34
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ),		18	18
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		36	36
В том числе:		-	-
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		10	10
<i>Подготовка к устному опросу</i>		10	10
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		6	6
<i>Самоподготовка (тестирование)</i>		10	10
Промежуточная аттестация (включая СРС)	зачет (З)	3	3
	Прием зачета:	0,3	0,3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач.ед.	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 3
			часов
1		2	3
Аудиторные занятия (всего)		6	6
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ),		4	4
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1	1
Индивидуальные и групповые консультации		1	1
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		61	61
В том числе:		-	-
Подготовка к занятиям (ПЗ)		10	10
Подготовка к устному опросу		10	10
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		9	9
Самоподготовка (тестирование)		32	32
Промежуточная аттестация (включая СРС)	зачет (З)	3(4)	3(4)
	Прием зачета:	0,3	0,3
	СРО, час	3,7	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач.ед.	2	2

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очно-заочной формы обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	7	8	9
1.	2	Тема 1. Предмет и методы изучения «Ведение лесного хозяйства»	2	2	3	7	Вопросы, решение задач
2.	2	Тема 2. Правовые и экономические аспекты организации и развития лесного хозяйства	2	2	3	7	Вопросы, задачи
3	2	Тема 3. Мониторинг деятельности лесного хозяйства (методы изучения состояния анализа использования лесов и разработка плана)	2	2	3	7	Вопросы, задачи
4.	2	Тема 4. Управление в области использования, охраны и защиты лесов	2	2	3	7	Вопросы, тестовый контроль, задачи
5	2	Тема 5. Источники финансирования деятельности лесного хозяйства	2	2	3	7	Вопросы, задачи
6	2	Тема 6. Особенности формирования основных оборотных средств лесного хозяйства.	2	2	3	7	Вопросы, тестовый контроль, задачи
7	2	Тема 7. Труд и трудовые ресурсы в лесном хозяйстве. Нормирование труда. Заработная плата	2	2	3	7	Вопросы, тестовый контроль, задачи
8	2	Тема 8. Методы организации и маркетинговой деятельности предприятий лесного хозяйства	2	4	15	21	Вопросы, тестовый контроль, задачи
		Контактная внеаудиторная работа				1,7	Индивидуальные и групповые консультации
		Промежуточная аттестация				0,3	Зачет
		ИТОГО:	16	18	36	36	

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2	Тема 1. Предмет и методы изучения «Ведение лесного хозяйства»	2		4	61	67	<i>Устный вопрос, тестирование, доклады</i>
2.		Тема 2. Правовые и экономические аспекты организации и развития лесного хозяйства						
3.		Тема 3. Мониторинг деятельности лесного хозяйства (методы изучения состояния анализа использования лесов и разработка плана)						
4.		Тема 4. Управление в области использования, охраны и защиты лесов						
5.		Тема 5. Источники финансирования деятельности лесного хозяйства						
6.		Тема 6. Особенности формирования основных оборотных средств лесного хозяйства.						
7.		Тема 7. Труд и трудовые ресурсы в лесном хозяйстве. Нормирование труда. Заработная плата						
8.		Тема 8. Методы организации маркетинговой деятельности предприятий лесного хозяйства						
9.		Внеаудиторная контактная работа						
10.		Промежуточная аттестация					4	<i>Зачет</i>
		ИТОГО:	2		4	61	72	

4.1.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	3	4	5	6
Семестр 2				
1	Тема 1. Предмет и методы изучения «Ведение лесного хозяйства»	Предмет и методы изучения «Ведение лесного хозяйства»	2	2
2	Тема 2. Правовые и экономические аспекты организации и развития лесного хозяйства	Правовые и экономические аспекты организации и развития лесного хозяйства	2	
3	Тема 3. Мониторинг деятельности лесного хозяйства (методы изучения состояния анализа использования лесов и разработка плана)	Методы оценки состояния лесных ресурсов, анализа использования лесов и разработка стратегического плана развития лесного хозяйства	2	
4	Тема 4. Управление в области использования, охраны и защиты лесов	Организация лесопользования. Лесохозяйственный регламент. Проектное освоение лесов. Организация охраны и защиты лесов	2	
5	Тема 5. Источники финансирования деятельности лесного хозяйства	Источники финансирования деятельности лесного хозяйства в зависимости от выполняемых видов деятельности	2	
6	Тема 6. Особенности формирования основных и оборотных средств лесного хозяйства.	Понятия средств производства и предметов труда. Основные и оборотные средства в лесном хозяйстве. Их формирование и использование. Методы оценки их использования	2	
7	Тема 7. Труд и трудовые ресурсы в лесном хозяйстве. Нормирование труда. Заработная плата	Труд и трудовые ресурсы. Методы оценки использования трудовых ресурсов. Понятие нормирования труда. Заработная плата	2	
8	Тема 8. Методы организации маркетинговой деятельности предприятий лесного хозяйства	Понятие маркетинга и маркетинговой деятельности. Организация маркетинговой деятельности и методы исследования спроса, оценка качества исполнения предложения	4	
Всего часов в семестре:			16	2
ИТОГО часов:			16	2

4.2.3 Лабораторные занятия (учебным планом не предусмотрены)

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 2				
1	Тема 1. Предмет и методы изучения «Ведение лесного хозяйства»	Зарубежный опыт ведения лесного хозяйства. Лесной фонд РФ и КЧР. Лесное хозяйство КЧР, их характеристика	2	4
2	Тема 2. Правовые и экономические аспекты организации и развития лесного хозяйства	Содержание Лесного кодекса. Частная собственность на лесные ресурсы. Формы организации предприятий лесного хозяйства	2	
3	Тема 3. Мониторинг деятельности лесного хозяйства	Анализ использования лесов. Механизмы отбора показателей при составлении планов. Целеполагание.	2	
4	Тема 4. Управление в области использования, охраны и защиты лесов	Организация лесопользования. Основные показатели проекта ведения лесного хозяйства. Лесоуправление. Документы. Использование материалов лесопользования. Текущие изменения в лесном фонде и внесение их в материалы лесопользования. Нормативы по организации пожарной безопасности. Виды болезней лесов. Организация защиты лесов от вредителей	2	
5	Тема 5. Источники финансирования деятельности лесного хозяйства	Финансы предприятия. Анализ состояния и структура источников финансирования лесохозяйственного предприятия.	2	
6	Тема 6. Особенности формирования основных оборотных средств лесного хозяйства	Основные и оборотные средства, показатели эффективности их использования. Анализ динамики изменения основных оборотных средств.	2	
7	Тема 7. Труд и трудовые ресурсы в лесном хозяйстве	Методы оценки нормативов. Анализ использования трудовых ресурсов. Трудоемкость, производительность. Расчет расценки на выполнение различных работ	2	
8	Тема 8. Методы организации маркетинговой деятельности предприятий лесного хозяйства	Методы оценки спроса и разработки предложений и продукции леса, выполнения различных лесотехнических работ	4	
Всего часов в семестре:			18	4

4.2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	№ семестра	Наименование темы дисциплины	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
1.	2	Тема 1. Предметы методы изучения «Ведение лесного хозяйства»	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 1	1 1 4
2.		Тема 2. Правовые и экономические аспекты организации развития лесного хозяйства	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 1	1 1 4
3.		Тема 3. Мониторинг деятельности лесного хозяйства	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 1	1 1 4
4.		Тема 4. Управление в области использования, охраны и защиты лесов	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 1	1 1 4
5.		Тема 5. Источники финансирования деятельности лесного хозяйства	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 1	1 1 4
6.		Тема 6. Особенности формирования основных оборотных средств лесного хозяйства	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 1	1 1 4
7.		Тема 7. Труды трудовые ресурсы в лесном хозяйстве	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 1	1 1 4
8.		Тема 8. Методы организации маркетинговой деятельности предприятий лесного хозяйства	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	3 3 6 3	3 3 9 4
ИТОГО часов в семестре:				36	61

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции являются центральным звеном в учебной работе вуза. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития конкретной области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать экономическое мышление. Одной из важнейших задач, стоящих перед каждым лектором, является умение связать рассматриваемые явления и процессы с реальной экономической действительностью. Лекции помогают объяснить обучающимся общие зависимости, суть явлений и процессов, экономические законы и научить применять их в реальной жизни. Рисунки и поясняющие материалы к лекциям, сопровождаются иллюстративным показом.

Каждая лекция, решая конкретные задачи, раскрывает основные проблемы, факторы, их значение и последствия, указывает, в каком направлении обучающимся следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно. Лучший способ понять и запомнить услышанное на лекции, это кратко изложить ее содержание на бумаге. Записи того или иного обучающегося – дело индивидуальное, оно не может носить шаблонный характер, как и организация всей самостоятельной работы обучающегося.

Конспектирование лекции может принести максимальную пользу лишь в том случае, если обучающийся внимательно слушает преподавателя и проявляет сознательную самодисциплину. Запись лекции следует делать кратко и фиксировать только самое существенное. Не надо стремиться записывать дословно все, что рассказывает лектор. Иногда обучающиеся, намереваясь это сделать, теряют нить излагаемых вопросов, путаются и искажают саму суть услышанного. Необходимо иметь в виду, что преподаватель различным и приемами подчеркивает или повторяет наиболее важные мысли, делает паузы и т.д. Следует стремиться полностью и точно записывать обобщающие положения и выводы по каждому освещаемому вопросу. При записи лекций очень помогает система сокращения слов, фраз и пр. Как правило, они сами выбирают или изобретают такую систему и часто пользуются ею на занятиях. Для удобства работы в тетради обязательно надо оставлять поля, чтобы потом делать на них пометки, вносить дополнения из учебной и научной литературы. После лекции необходимо доработать свои записи, отредактировать текст, уточнить определенные положения и факты, которые способствуют более прочному запоминанию, систематизации знаний. Опыт работы на лекции приобретает сравнительно быстро, если приложить необходимые усилия и старание. На лекционных занятиях желательно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть недопущен к экзамену или зачету.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусмотрено)

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков, является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентом учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся с целью: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производственных расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным содержанием является практическая работа каждого.

Подготовка к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть

всеобщего аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп: 1) иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания теории. 2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы изучить и овладеть показанными методами решения. 3) вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Решения других требуют дополнительных знаний, которые необходимо приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие некоторых исследовательских умений. 4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Желательно при подготовке к занятиям придерживаться следующих рекомендаций:

1. При изучении нормативной литературы, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, интернет-ресурсов и других материалов необходима его собственная интерпретация. Не следует жёстко придерживаться терминологии лектора, а правильно уяснить сущность и передать её в наиболее удобной форме.

2. При изучении основной рекомендуемой литературы следует сопоставить учебный материал темы с конспектом, дать ему критическую оценку и сформулировать собственное умозаключение и научную позицию. При этом нет необходимости составлять дополнительный конспект, достаточно в основном конспекте сделать пояснительные записи (желательно другим цветом).

3. Кроме рекомендуемой к изучению основной и дополнительной литературы, должны регулярно (не реже одного раза в месяц) просматривать специальные журналы, а также интернет-ресурсы. Ряд вопросов учебного материала рассматриваются на практических занятиях в виде подготовленных студентами сообщений, с последующим оппонированием и обсуждением всей группой.

Выбор тем практических занятий обосновывается методической взаимосвязью с программой курса и строится на узловых темах лекционного курса. Содержание и примеры выполнения практических работ приводятся ниже.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решения типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решения типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче ответа на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет вытогесконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые в начале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности

в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Это не малое способствует составлению развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно так и навыки не только повышают эффективность подготовки, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

В период *подготовки к зачету* обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка к зачету включает все три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, задаваемые преподавателем и выполнение всех тем по практическим работам.

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации интернет-ресурсов.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения

лучше использовать не менее двух учебников. обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал даётся в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится в основном по материалам практических занятий и учитывается уровень активности в предшествующем семестре и степень выполнения заданий по практическим работам. Основанием для выставления зачета является 100% выполнение всех пунктов практических работ и умение обоснованно «защитить» полученные результаты выполненных пунктов по всем практическим работам. По окончании ответа ведущий преподаватель может задать дополнительные и уточняющие вопросы, раскрывающие и уточняющие суть полученных результатов. Положительным также будет стремление всесторонне рассмотреть суть полученного результата, давать научно-аргументированный ответ, уметь обобщать и делать выводы, применить теоретические знания по современным проблемам различных аспектов агротехнического анализа.

Итоги объявляются по полученным результатам и умению научно интерпретировать и обосновывать результат.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	2	Тема 2. Правовые и экономические аспекты организации и развития лесного хозяйства	Лекция-беседа.
2	2	Тема 3. Мониторинг деятельности лесного хозяйства	Кейс-задание. Решение ситуационных задач
3	2	Тема 4. Управление в области использования, охраны и защиты лесов	Лекция-визуализация
4	2	Тема 5. Источники финансирования деятельности лесного хозяйства	Кейс-задание. Решение ситуационных задач

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Колодий, П.В. Организация и технология лесосечных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Колодий, Е.П. Сигаи, Т.А. Колодий. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 164 с. — 978-985-503-454-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67680.html Режим доступа:
2.	Лесоводство основами ботаники и дендрологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.К. Климович [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 232 с. — 978-985-503-565-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67644.html
3.	Сафиуллина, А.Х. Сертификация и маркетинг в области лесных материалов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Х. Сафиуллина, Р.Р. Сафин, А.Е. Воронин. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 80 с. — 978-5-7882-1925-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62666.html
Список дополнительной литературы	
1.	Байтулин, И.О. Создание лесного питомника и технология выращивания посадочного материала [Электронный ресурс] / И.О. Байтулин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2009. — 49 с. — 978-601-7109-20-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13493.html
2.	Интенсивное устойчивое лесное хозяйство [Электронный ресурс]: барьеры и перспективы развития. Сборник статей / Б.Д. Романюк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2013. — 214 с. — 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64657.html
3.	Кентбаева, Б.А. Лесосеменное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.А. Кентбаева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Нур-Принт, 2015. — 124 с. — 9965-720-60-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67082.html
4.	Лесной кодекс РФ [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 67 с. — 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1805.html
5.	Мартынюк, А.А. Использование органических отходов в лесном хозяйстве [Электронный ресурс] / А.А. Мартынюк, В.Н. Кураев. — Электрон. текстовые данные. — Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2012. — 126 с. — 978-5-94219-192-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64524.html

6.	<p>Проблемы и перспективы совершенствования лесоводственных мероприятий в защитных лесах [Электронный ресурс]: сборник статей. — Электрон. текстовые данные. — Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2014. — 186 с. — 978-5-94219-195-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64527.html</p>
7.	<p>Руководство по ведению хозяйства в защитных лесных полосах Северного Кавказа [Электронный ресурс] / К. Н. Кулик [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Всероссийский научно-исследовательский агролесомелиоративный институт, 2015. — 40 с. — 978-5-900761-90-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57947.html</p>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (свободный доступ) _

Адрес в интернете	Наименование ресурса
http://www.agroinvestor.ru/agrotechnika/	Журнал "Агротехника и технологии"
http://window.edu.ru/catalog/	Российское образование. Федеральный портал
http://uisrussia.msu.ru/	Университетская информационная система России
http://www.sevin.ru/redbooksevin/	Красная книга Российской Федерации
http://ecologylib.ru/books/index.shtml	Зеленая планета (Библиотека по экологии)
http://dendrology.ru	Лесная библиотека
http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека elibrary.
http://geo.roslesinforg.ru:8282/#/	Интерактивная карта «Леса России»

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к специализированному оборудованию:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 451	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор – 1 шт. Настенный экран – 1 шт. Монитор – 1 шт. Системный блок – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Стол ученический – 11 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический – 22 шт. Шкаф – 2 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Лаборатория лесной метеорологии и геодезии Ауд. № 451	Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Стол ученический – 11 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический – 22 шт. Шкаф – 2 шт. Лабораторное оборудование: Рефрактометр ИРФ-456 – 1 шт. Ротатор для взбалтывания ПЭ-0034 – 1 шт. Спектропдвухтрубный – 1 шт. Спектрофотометр СФ-46 – 1 шт. Спиртовка СЛ1 лабораторная – 3 шт. Эксикатор вакуумный 2-190б/крана – 1 шт. Весы САС-SW-5Dnt 5кг – 1 шт. Весы Асо-т-300/дискрим, 0,01/ – 1 шт. Люксметр ТКА-люкс – 1 шт. Набор Ареометров АОН-1700, 1840 – 1 шт. Воронка – 2 шт. Гидрометр психометрический ВИТ-10+25С5, 2+15+40 – 1 шт. Колба П-3-50-22 – 5 шт. Колбы 100мл, 500мл, 1000мл – 4 шт. Колбы конические КН-3-50, 100, 250 – 1 шт. Колбы разные – 21 шт. Мензурка 100мл-25 – 5 шт. Мешалка магнитная ПЭ-6100 – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования	Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол однотумбовый – 1 шт. Стол ученический - 11 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический – 22 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов
(выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 451	Шкаф – 2 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проектор – 1 шт. Настенный экран – 1 шт. Монитор – 1 шт. Системный блок – 1 шт.	стенах, лестничных маршей, площадок
Помещение для самостоятельной работы		
Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУВО «СевКавГГТА»: Персональный компьютер – 1 шт. Сканер МФУ	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронных изданиями Ауд. № 9	Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: интерактивная система - 1 шт. Монитор – 21 шт. Сетевой терминал Office Station - 18 шт. Персональный компьютер - 3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ – 1 шт. 1 шт. Принтер – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
2. рабочее место обучающихся, оснащенное компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде

8.3. Требования к специализированному оборудованию:

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории и пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДИСЦИПЛИНЕ Ведение лесного хозяйства

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Ведение лесного хозяйства

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-5	Способен готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает владение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-5
Тема 1. Предмет и методы изучения «Ведение лесного хозяйства»	
Тема 2. Правовые и экономические аспекты организации и развития лесного хозяйства	+
Тема 3. Мониторинг деятельности лесного хозяйства (методы изучения состояния анализа использования лесов и разработка плана)	+
Тема 4. Управление в области использования, охраны и защиты лесов	+
Тема 5. Источники финансирования деятельности лесного хозяйства	+
Тема 6. Особенности формирования основных и оборотных средств лесного хозяйства.	+
Тема 7. Труд и трудовые ресурсы в лесном хозяйстве. Нормирование труда. Заработная плата	+
Тема 8. Методы организации маркетинговой деятельности предприятий лесного хозяйства	+
Тема 9. Использование геоинформационных технологий в лесном хозяйстве	+

1. Индикаторы достижения компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-5 Способен готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5.1. знает: Законодательные и нормативные правовые акты деятельности организации; формирование трудовых и производственных ресурсов;	Фрагментарные знания о законодательных и нормативных правовых актах деятельности организации; формирование трудовых и производственных ресурсов; / Отсутствие знаний	Неполные знания о законодательных и нормативных правовых актах деятельности организации; формирование трудовых и производственных ресурсов;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания о законодательных и нормативных правовых актах деятельности организации; формирование трудовых и производственных ресурсов;	Сформированные и систематические знания о законодательных и нормативных правовых актах деятельности организации; формирование трудовых и производственных ресурсов;	ОФО Устный опрос, тестирование, доклады	Зачет
ПК-5.2. умеет: Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по использованию и формированию ресурсов; обобщать полученную информацию;	Фрагментарное умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по использованию и формированию ресурсов; обобщать полученную информацию; / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по использованию и формированию ресурсов; обобщать полученную информацию;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по использованию и формированию ресурсов; обобщать полученную информацию;	Успешное и систематическое умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по использованию и формированию ресурсов; обобщать полученную информацию;	ОФО Устный опрос, тестирование, доклады	Зачет
ПК-5.3. владеет Навыками выполнения расчетов по формированию трудовых и производственных ресурсов;	Фрагментарное владение навыками выполнения расчетов по формированию трудовых и производственных ресурсов; / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое владение навыками выполнения расчетов по формированию трудовых и производственных ресурсов;	В целом успешное, но содержащее отдельные ошибки владение навыками выполнения расчетов по формированию трудовых и производственных ресурсов;	Успешное и систематическое владение навыками выполнения расчетов по формированию трудовых и производственных ресурсов;	ОФО Устный опрос, тестирование, доклады	зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы для собеседования

по дисциплине Ведение лесного хозяйства

Тема 1. Предмет и методы изучения «Ведение лесного хозяйства»

1. Предмет изучения дисциплины
2. Значение лесных массивов при формировании и почвы, влиянии на среду образующие факторы
3. Понятие лесного хозяйства
4. Опыт ведения лесного хозяйства в РФ, РБ, Финляндии, Германии, США
5. Методы и приемы исследования применяемые наукой «Ведение лесного хозяйства».
6. Синтез, индукция и дедукция.
7. Монографический, экспериментальный, расчетно-конструктивный, экономико-математический и статистический методы исследования
8. Особенности использования статистических методов при анализе состояния лесного хозяйства

Тема 2. Правовые и экономические аспекты организации и развития лесного хозяйства

1. Понятие о правовых аспектах организации лесного хозяйства
2. Понятие об экономических аспектах формирования лесного хозяйства
3. Основные положения законодательной основы деятельности лесного хозяйства, Лесной кодекс как основа организации и управления лесным хозяйством
4. Основные направления развития лесного хозяйства как части стратегии развития экономики лесного комплекса
5. Понятие лесного фонда. Лесосырьевые ресурсы
6. Составление баланса между лесопотенциалом и лесопотреблением
7. Понятие нормального леса
8. Хозяйственная дифференциация территории
9. Общие принципы организации производства
10. Организация подготовительных и обслуживающих производств
11. Организация лесохозяйственного производства
12. Организация строительных работ на предприятиях лесного хозяйства

Тема 3. Мониторинг деятельности лесного хозяйства

1. Понятие мониторинга
2. Задачи мониторинга
3. Методы организации и проведения мониторинга
3. Механизмы оценки итогов проведения мониторинга
4. Выбор системы комплексных показателей и оценка их состояния по результатам мониторинга
5. Разработка направлений дальнейшего развития по итогам мониторинга
6. Лесной план
7. Положение о проведении инвентаризации леса
8. Стратификация лесного фонда лесничества
9. Оценка вариации запасов древесины
10. Современные измерительные приборы, используемые при проведении ГИЛ
11. Обработка данных таксации круговых пробных площадей
12. Дистанционное зондирование

Тема 4. Управление в области использования, охраны и защиты лесов

1. Сформировавшаяся структура управления лесным хозяйством и ее критическая переоценка

енка.

2. Методы организации лесопользования, организация лесопользования по целям и задачам

3. Понятие «Лесной кадастр» и «Лесной устав»
4. Методы организации охраны и защиты лесов
5. Лесоустроительные документы
6. Организация выполнения лесоустроительных работ
7. Общее положение об использовании лесов
8. Виды лесных хозяйств
9. Выполнение таксационных работ
10. Лесной план
11. Лесохозяйственный регламент
12. Проект освоения лесов
13. Организация охраны и защиты леса
14. Лесохозяйственный регламент
15. Планово-картографические материалы

Тема 5. Источники финансирования деятельности лесного хозяйства

1. Понятие финансы и их роль в организации деятельности лесного хозяйства
2. Источники финансирования деятельности лесного хозяйства
3. Составление сметы расходов и доходов лесного хозяйства
4. Оценка эффективности использования финансов по направлениям деятельности
5. Финансовые коэффициенты
6. Использование финансовых коэффициентов для оценки финансового состояния лесного хозяйства
7. Понятие финансового оздоровления

Тема 6. Особенности формирования основных и оборотных средств лесного хозяйства

1. Сущность и структура производственных ресурсов
2. Классификация основных и оборотных средств.
3. Амортизационные отчисления и методы их расчетов.
4. Оборотные средства, их состав и показатели оборачиваемости оборотных средств основных фондов
5. Источники формирования основных и оборотных средств

Тема 7. Труд и трудовые ресурсы в лесном хозяйстве. Нормирование труда.

Заработная плата

1. Понятие труда и показатели его оценки.
2. Трудовые ресурсы. Классификация персонала по видам деятельности
3. Нормирование труда
4. Методы определения норм труда.
5. Понятие заработной платы и методы ее расчета
6. Планирование заработной платы и производительность труда

Тема 8. Методы организации маркетинговой деятельности предприятий лесного хозяйства

1. Понятие маркетинговой деятельности
2. Методы исследования спроса на продукцию лесного хозяйства
3. Методы оценки маркетинговых исследований
4. Каналы и схемы сбыта продукции.
5. План производства и маркетинга

Вопросы к зачету по дисциплине «Ведение лесного хозяйства»

1. Сущность организации производства.
2. Общие принципы организации производства.
3. Организация технической подготовки производства.
4. Организация обслуживающих производств.
5. Организация энергетического хозяйства на предприятиях лесного хозяйства.
6. Организация транспортного обслуживания.
7. Организация лесохозяйственных работ.
8. Организация лесовосстановления и защитного лесоразведения.
9. Организация защиты леса.
12. Техническое экономическое обоснование капитального строительства.
13. Общие экономические основы ведения и развития лесного хозяйства. Лесной фонд. Лесосырьевые ресурсы
14. Понятие сбалансированности лесопотенциала и лесопотребления.
15. Понятие нормального леса.
16. Лесоводственно-технические формы лесного хозяйства
17. Методы выполнения таксационных работ
18. Организация мониторинга лесного хозяйства
19. Понятие и проведение инвентаризации леса
20. Лесное планирование. Основные положения организации и развития лесного хозяйства.
21. Районирование лесов. Хозяйственное разделение леса. Выделение хозяйственных частей
22. Образование хозяйств (секций). Установление основных элементов в хозсекциях.
22. Организация лесоустроительных работ и разработка проекта организационно-хозяйственного плана ведения лесного хозяйства.
23. Характеристика лесного фонда
24. Разделение лесного фонда на категории по защитности. 25. Таблицы, характеризующие лесной фонд.
26. Характеристика лесного фонда, переданного в аренду.
27. Эксплуатационный фонд.
28. Государственный учет лесов и государственный лесной кадастр. 29. Анализ ведения лесного хозяйства.
30. Санитарно-экологическое состояние леса.
31. Гидролесомелиоративный фонд
32. Общие положения об использовании лесов. Виды лесных использований. 33. Заготовка древесины. Расчеты объемов заготовки.
34. Заготовка живицы.
35. Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов.
36. Заготовка и сбор лекарственных растений.
37. Проектирование лесохозяйственных мероприятий с применением ГИС технологий
38. Общее положение. Охрана и защита леса.
39. Основные фонды, капитальные вложения, текущие затраты, рабочие кадры.
40. Организация лесопользования.
41. Лесоустроительные документы. Использование материалов лесопользования.
42. Особенности организации лесного хозяйства в Белоруссии, Финляндии, Германии, США
43. Сущность, основные направления и организация работы по НОТ
44. Трудовая дисциплина. Разработка рациональных режимов труда и отдыха.
45. Трудовые нормы.
46. Классификация затрат рабочего времени смены.
47. Фотография рабочей смены.
48. Хронометраж.
49. Фотохронометраж.
50. Расчет внедрения норм выработки в производство.

51. Цель, задачи и понятия планирования.
52. Классификация планов.
53. Принципы и методы планирования.
54. Производственная мощность и производственная программа предприятия.
55. Расчет потребности в материальных ресурсах.
56. Общие принципы и факторы размещения производства.
57. Размещение лесохозяйственного производства.
58. Выбор места размещения предприятия.
59. Сбыт продукции, каналы и схемы сбыта.
60. Средства маркетинга.
61. План маркетинга.
62. ГИС
63. Мониторинг лесного хозяйства
64. Единая государственная система экологического мониторинга (ЕГСЭМ) лесного фонда и ее законодательная база
65. Локальный мониторинг. Организация и документирование.
66. Организация и проведение инвентаризации леса
67. Лесной фонд РФ и группы лесов
68. Распределение лесного фонда по категориям земель
69. Организация и проведение таксации лесосечного фонда
70. Цели проведения таксации лесосечного фонда
71. Лесохозяйственные мероприятия
72. Лесохозяйственный регламент
73. Плано-картографические материалы
74. ЛУГИС, ЛесГИС
75. Лесостроительный планшет

Тестовые задания

Проверяемая компетенция ПК-5

1. Сдельный заработок определяется:

- а) на основе часовой тарифной ставки и фонда отработанного времени;
- б) на основе расценок и объема продукции;
- в) оба утверждения верны.

2. К нормируемым условиям труда относят:

- а) психологические условия;
- б) физиологические условия;
- в) санитарно-гигиенические.

3. Нормативное время включает:

- а) только оперативное время и время на отдых и личные надобности;
- б) только оперативное время и время на обслуживание рабочего места;
- в) ОП+ОТЛ+ОБ.

4. Нормы времени и нормы выработки находятся:

- а) в прямой зависимости;
- б) в обратной;
- в) зависимости между ними нет.

5. Если нормативная трудоемкость равна 180 тыс. нормо-ч., а фактическая –150 нормо-ч., это означает, что в среднем нормы выработки выполняются на:

- а) 120%
- б) 150%.

6. Лесоводственная и техническая форма хозяйства по товарности леса:

- а) крупнотоварная и мелкотоварная;
- б) крупнотоварная и среднетоварная;
- в) среднетоварная и мелкотоварная;
- г) крупнотоварная, среднетоварная и мелкотоварная.

7. Что определяется оборотом хозяйства:

- а) продолжительность периода воспроизводства спелой древесины при выборочной рубке
- б) нормальный возраст насаждений хозсекции;
- в) цикл выборочного хозяйства, рассчитанный на рубку деревьев эксплуатационных размеров и их восстановление;
- г) периодичность рубки леса в выборочном лесу.

8. Требования к теории нормального леса:

- а) насаждения должны иметь наивысший средний прирост, полную насаждений равной 1,0, наивысший запас на 1 га;
- б) равномерно распределены по площади, иметь наивысший доход, представлены всеми возрастами от наименьшего до возраста оборота рубки;
- в) полнота равна 1,0, запас – наивысший, прирост – максимальный;
- г) насаждения должны иметь наивысшую производительность, представлены всеми классами возраста полнотой 1,0, равной площадью, равномерно распределены по площади и иметь наивысший доход.

9. Количество древесины и других продуктов леса, выращенных на единицу площади за определенный период времени – это _____.

10. Древостой приобретает необходимые для хозяйственных целей свойства

- а) припевающий;
- б) возраст спелости;
- в) перестойные;
- г) средневозрастные.

11. Сортименты – это:

- а) отдельные части ствола, заготавливаемые для определенной хозяйственной
- б) круглые деловые сортименты;
- в) пилены лесные материалы;
- г) колотые, тесаные и прочие лесные материалы.

12. При наличии данных перечета выход сортиментов может быть установлен по _____.

13. Методы таксации лесосек:

- а) сплошная перечислительная, частичная перечислительная, на лентах или круговых площадках, реласкопические площадки;
- б) частичная перечислительная;
- в) метод реласкопических площадок;
- г) дистанционный метод.

14. Класстоварности определяют:

- а) для спелых и перестойных древостоев;
- б) для приспевающих древостоев;
- в) для средневозрастных древостоев;
- г) для молодняков.

15. Товарные таблицы показывают:

- а) распределение запаса данной породы на деловую древесину, техническое сырье, дрова и отходы в зависимости от среднего диаметра и класса товарности;
- б) процент распределения запаса деловой древесины от среднего диаметра и класса товарности;
- в) процент распределения деловой древесины на сортименты; г) долю технического сырья в запасах данной породы.

16. Расчет средних таксационных показателей

- а) средний класстоварности, средний прирост, средний запас, средняя полнота, средний бонитет;
- б) средний возраст, средняя полнота, средний бонитет, средний запас, средний прирост, средний класстоварности;
- в) средний возраст, средняя полнота, средний запас, средний прирост, средний класс товарности;
- г) средний класстоварности, средний прирост, средний запас, средняя полнота, средний возраст.

17. Основным методом инвентаризации лесного фонда _____.

18. Какими дикорастущими ягодами имеют наибольшее значение в регионе?

- а) брусника, клюква, морошка;

- б) черника, голубика, шиповник, малина, смородина;
- в) жимолость съедобная, земляника;
- г) волчье лыко.

19. Перечислите орехоплодными древесные породы являются
_____.

20. Что можно отнести к продуктам пчеловодства?

- а) пчелиный воск;
- б) прополис;
- в) маточное молочко;
- г) пчелиный яд;
- д) сок березовый.

21. Граждане юридически лица осуществляют заготовку древесины на основании
_____.

22. Граждане осуществляют заготовку древесины для собственных нужд на основании
_____.

23. Граждане юридически лица осуществляют заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов на основании
_____.

24. Наземлях лесного фонда лесные культуры создают _____

25. Лица, виновные в нарушении лесного законодательства несут:

- а) только уголовную ответственность;
- б) только административную ответственность;
- в) административную, уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) только гражданско-правовую ответственность.

26. Инвентаризация лесных культур проводится с целью _____

27. При составлении проекта лесных культур предусматривается:

- а) способ обработки почвы, метод способ производства культур, ассортимент пород, схема смешения, уход за культурами;
- б) для выполнения запроектованных мероприятий разрабатывается РТК производства лесных культур;

в)

мероприятия по устранению отрицательного влияния лиственных пород, препятствующего росту культур;

г)

даётся экспертиза по экологическому обоснованию выбора агротехники, технологии и типа лесных культур.

28. Проектирование рубки ухода осуществляется в соответствии с

29. _____ спелость _____ является ведущей _____ для организации хозяйства в эксплуатационных лесах.

30. Природно-климатические условия региона учитываются при _____ районировании. (ПК-5)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а неотдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка «отлично» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-

следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка «хорошо» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизиров

ано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания по вопросу. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие содержания теме доклада; б)

полнота и глубина знаний по теме;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом;

г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владения терминологией;

в) соблюдение требований к объему доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 –

основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 –

тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа студента не представлена.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа

предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» -

от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из об

щ

числа

предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» -

от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Критерии оценки зачета:

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Оценка «незачтено»

выставляется

обучающемуся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.