

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  Е.Ю.Нагорная

«30» 03

2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Типология охотничьих угодий**

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) Лесное дело

Форма обучения очная (заочная)

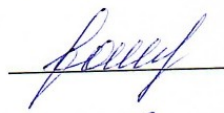
Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Лесное дело

Выпускающая кафедра Лесное дело

Начальник  
учебно-методического управления  Семенова Л.У.

/ Директор института  Гочияева З.У.

И.о. заведующего выпускающей  
кафедрой  Аджиев Р.К.

Черкесск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>7</b>
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
4.2. Содержание дисциплины .....	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля .....	8
4.2.2. Лекционный курс .....	9
4.2.3. Лабораторные занятия.....	10
4.2.4. Практические занятия .....	10
4.3. Самостоятельная работа обучающегося .....	11
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Образовательные технологии .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>16</b>
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	16
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ..	16
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	16
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>18</b>
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	18
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	18
8.3. Требования к специализированному оборудованию .....	18
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>19</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств .....</b>	<b>20</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель* - формирование у студентов навыков учета и оценки охотничьих ресурсов и охотничьих угодий, организации биотехнических и охотохозяйственных работ, техники добывания охотничьих ресурсов.

*Задачи курса – изучение:*

- основных видов охотничьих животных;
- экологии охотничьих животных и обработки полученной информации;
- методов мониторинга состояния лесов, охраны и защиты лесов;
- продуктивности лесов, обеспечивающие многоцелевое, непрерывное, рациональное использование лесов;
- теоретических основ и практик ведения охотничьего хозяйства; - охоттаксационной информации; - основ и перспектив дичеразведения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина —Типология охотничьих угодий| относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Охотоведение	Преддипломная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
	ПК-10	Способен использовать знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов	<p>ПК. 10. 1 Использует методы, способы и средства борьбы при защите растущего леса и заготовленной древесины от вредителей и болезней; об основах использования наземной и авиационной техники на лесозащитных работах; правила эксплуатации технологического оборудования при проведении лесозащитных работ.</p> <p>ПК 10. 2. Определяет причины нарушения устойчивости насаждений; осуществляет надзор и прогноз в защите леса; использует технологические системы и средства при уходе за лесами, охране, защите, воспроизводству лесов при решении профессиональных задач; эксплуатировать машины и механизмов, специализированное оборудование при проведении лесозащитных работ.</p> <p>ПК. 10. 3. Владеет основными видами технологических систем, средств, применяемых в лесозащитных мероприятиях; использует машины и механизмы, специализированное оборудования при проведении лесозащитных работ.</p>

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 8
		часов

1			
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		40	40
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ)		26	26
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		66	66
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		21	21
<i>Подготовка к устному опросу</i>		21	21
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		10	10
<i>Самоподготовка (тестирование)</i>		14	14
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З), в том числе	3	3
	Прием зачета	0,3	0,3
<b>ИТОГО:</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>зач. ед.</b>	3	3

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 10
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	12	12
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	1	1
Индивидуальные и групповые консультации	1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	91	91
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	21	21
<i>Подготовка к устному опросу</i>	21	21
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	14	14
<i>Самоподготовка (тестирование)</i>	35	35
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З) в том числе	3 (4)
		3 (4)

<b>аттестация</b>	Прием зачета	0,3	0,3
	СРО, час	3,7	3,7
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>зач. ед.</b>	3	3

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	8	Тема 1. Особенности работы лесничего, охотоведа. Техника безопасности.	2		2	8	12	Устный опрос
2.		Тема 2. Способы организация проведения отдельных видов охот	2		4	8	14	
3.		Тема 3. Планирование ведения охотхозяйства Расчёт пропускной способности	2		4	8	14	Устный опрос, тестирование, доклады
4.		Тема 4. Учёт охотничьих зверей и птиц. Маршрутные и авиационные методы учёта	2		4	8	14	
5.		Тема 5. Бонитировка	2		4	8	14	

		охотугодий. Бонитировка. Анализ бонитетов и их регулирование						
6.		Тема 6. Правила составления проектов внутрихозяйственного охотустройства	2		4	8	14	
7.		Тема 7. Охотничьепромысловые виды птиц.	2		4	18	24	
8.		Внеаудиторная контактная работа					1,7	<i>индивидуальные и групповые консультации</i>
9.		Промежуточная аттестация					0,3	<i>Зачет</i>
		<b>ИТОГО:</b>	14		26	66	108	

#### Заочная форма обучения

№ п/ п	№ семе стра	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	10	Тема 1. Особенности работы лесничего, охотоведа. Техника безопасности.	2		4	33	39	Устный опрос
2.		Тема 2. Способы организация проведения отдельных видов охот						Устный опрос, тестирование, доклады, контрольная работа
3.		Тема 3. Планирование ведения охотхозяйства Расчёт пропускной способности						
4.		Тема 4. Учёт охотничьих зверей и птиц. Маршрутные и авиационные методы учёта	2		4	58	64	
5.		Тема 5. Бонитировка охотугодий. Бонитировка. Анализ						

		бонитетов и их регулирование						
6.		Тема 6. Правила составления проектов внутрихозяйственного охотустройства						
7.		Тема 7. Охотничье-промысловые виды птиц.						
8.		Внеаудиторная контактная работа				1	<i>индивидуальные и групповые консультации</i>	
9.		Промежуточная аттестация				4	<i>Зачет</i>	
		<b>ИТОГО:</b>	4		8	91	108	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	
<b>Семестр 8</b>					
1.	Тема 1. Особенности работы лесничего, охотоведа. Техника безопасности.	Тема 1. Особенности работы лесничего, охотоведа. Техника безопасности.	Охотничье хозяйство России Исторические аспекты возникновения охоты	2	2
2.	Тема 2. Способы организация проведения отдельных видов охот	Тема 2. Способы организация проведения отдельных видов охот	Управление охотничьим хозяйством. Взаимосвязь экономических и организационных проблем в поддержании биоразнообразия в охотхозяйстве	2	
3.	Тема 3. Планирование ведения охотхозяйства Расчёт пропускной способности	Тема 3. Планирование ведения охотхозяйства Расчёт пропускной способности	Планы охотхозяйственных бонитетов и расчет производительности охотугодий по основным видам охотничьей фауны	2	
4.	Тема 4. Учёт охотничьих зверей и птиц. Маршрутные и авиационные методы учёта	Тема 4. Учёт охотничьих зверей и птиц. Маршрутные и авиационные методы учёта	Зимний учет охотничьих животных. Линейный учет зверей на маршрутах. Учет зверей на подкормочных площадках. Авиачет зверей.	2	2
5.	Тема 5. Бонитировка охотугодий. Бонитировка. Анализ	Тема 5. Бонитировка охотугодий. Бонитировка. Анализ	Бонитировка местообитаний животных Способы	2	



	бонитетов и их регулирование	бонитетов и их регулирование	бонитировки Потребность некоторых видов животных в кормовых и защитных свойствах среды обитания		
6.	Тема 6. Правила составления проектов внутрихозяйственного охотустройства	Тема 6. Правила составления проектов внутрихозяйственного охотустройства	Лесные охотничьи угодья, их распределение по категориям. Типология лесных охотничьих угодий в зависимости от возраста, породного состава, сомкнутости насаждений. Инвентаризация фонда лесных охотничьих угодий.	2	
7.	Тема 7. Охотничье-промысловые виды птиц.	Тема 7. Охотничье-промысловые виды птиц.	Весенние учеты боровой и водоплавающей птицы. Летне-осенние учеты боровой и водоплавающей птицы. Изучение суточной активности пения птиц.	2	
<b>Всего часов в семестре</b>				<b>14</b>	<b>4</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен.

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 8</b>					
1.	Тема 1. Особенности работы лесничего, охотоведа. Техника безопасности.	Тема 1. Принципы и структура организации охотничьего хозяйства	Планирование работы в охотничьем хозяйстве Производительность труда в охотничьем хозяйстве Себестоимость и рентабельность продукции охотхозяйства	2	4
2.	Тема 2. Способы организация проведения отдельных видов охот	Тема 2. Проблемы функционирования систем управления в охотничьем хозяйстве	Управление охотничьим хозяйством. Взаимосвязь экономических и организационных проблем в поддержании биоразнообразия в охотхозяйстве	4	
3.	Тема 3. Планирование ведения охотхозяйства Расчёт пропускной способности	Тема 3. Инвентаризация охотхозяйства	Планы охотхозяйственных бонитетов и расчет производительности охотугодий по основным видам охотничьей фауны	4	
4.	Тема 4. Учёт	Тема 4. Учёт	Зимний учет охотничьих	4	4

	охотничьих зверей и птиц. Маршрутные и авиационные методы учёта	охотничьих зверей и птиц. Маршрутные и авиационные методы учёта	животных. Линейный учет зверей на маршрутах. Учет зверей на подкормочных площадках. Авиачет зверей.		
5.	Тема 5. Бонитировка охотугодий. Бонитировка. Анализ бонитетов и их регулирование	Тема 5. Бонитировка охотугодий. Бонитировка. Анализ бонитетов и их регулирование	Охотхозяйственная бонитировка. Оценка качества угодий по их защитным, кормовым и гнездопригодным качествам. Классы повидовых бонитетов и оптимальные плотности населения животных	4	
6.	Тема 6. Правила составления проектов внутрихозяйственного охотустройства	Тема 6. Основы технологии добывания охотничьих животных.	Классификация орудий добывания промысловых животных. Орудия активного лова. Орудия пассивного лова. Эффективные способы добычи медведей и волков.	4	
7.	Тема 7. Охотничье-промысловые виды птиц.	Тема 4. Учет боровой и водоплавающей птицы	4. Весенние учеты боровой и водоплавающей птицы. Летне-осенние учеты боровой и водоплавающей птицы. Изучение суточной активности пения птиц.	4	
<b>Всего часов в семестре</b>				<b>26</b>	<b>8</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРО	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	
<b>Семестр 8</b>				
1.	Тема 1. Особенности работы лесничего, охотоведа. Техника безопасности.	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	3 3 2	3 3 5
2.	Тема 2. Способы организация проведения отдельных видов охот	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	3 3 2	3 3 5
3.	Тема 3. Планирование ведения охотхозяйства Расчёт пропускной способности	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	3 3 2	3 3 5
4.	Тема 4. Учёт охотничьих зверей и птиц. Маршрутные и авиационные методы учёта	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	3 3 2	3 3 5
5.	Тема 5. Бонитировка охотугодий. Бонитировка. Анализ	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	3 3 2	3 3 5

	бонитетов и их регулирование			
6.	Тема 6. Правила составления проектов внутрихозяйственного охотустройства	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	3 3 2	3 3 5
7.	Тема 7. Охотничье-промысловые виды птиц.	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	3 3 10 2	3 3 14 5
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			66	91

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Работая на лекции, обучающийся должен обратить внимание на особенности техники ее исполнения. Повышением или понижением тона, изменением ритма, паузой или ударением преподаватель подчеркивает основные положения, главные мысли, выводы. Уловив манеру и технику исполнения лекции тем или иным преподавателем, обучающийся значительно облегчает свою работу по первичному анализу и обработке излагаемого материала. Важно уловить и другие методические особенности, в частности: как преподаватель определяет цель лекции, намечает задачи, формулирует проблемы, использует систему доказательств, делает обобщения и выводы, как увязывает теоретические положения с практикой. Важной особенностью работы обучающегося на лекции является ее запись. Запись лекции дисциплинирует его, активизирует внимание, а также позволяет обучающемуся обработать, систематизировать и сохранить в памяти полученную информацию. Запись лекционного материала ориентирует на дальнейшее углубленное изучение темы или проблемы, помогает при изучении общественнополитической литературы, материалов периодических изданий и т.д. Качественная запись достигается соблюдением ряда условий. Прежде всего, для лекций должна быть заведена специальная тетрадь, в которой записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендованная обязательная и дополнительная литература, При записи лекции точно фиксируются определения основных понятий и категорий, важнейшие теоретические положения, формулировки законов, наиболее важный цифровой, фактический материал. Особое внимание надо обращать на выводы и обобщения, делаемые преподавателем в заключении лекции. Весь остальной материал излагается кратко, конспективно. Нуждается в записи материал, который еще не вошел в учебники и учебные пособия. Этим материалом может быть новейшая научная или

политическая информация, современная система аргументации и доказательства. Это и материал, связанный с новыми явлениями политической и идеологической практики.

При конспектировании лекции важно соблюдать ряд внешних моментов. Прежде всего, необходимо избрать наиболее удобную форму записи материалов лекций

Записи лекций по любой дисциплине, в том числе и культурологии, надо вести четко и разборчиво. Каждая лекция отделяется от другой, пишется с новой страницы. После освещения каждого из вопросов плана целесообразно делать небольшой интервал, пропуск в 3-4 строчки. Впоследствии сюда можно будет вписать замечания, ссылки на научную литературу или новые данные из рекомендованной для самостоятельной работы литературы.

При записи полезно использовать сокращения слов. Можно пользоваться общеупотребительными сокращениями, а также вводить в употребление и собственные сокращения. Чаще всего это делается путем написания двух или трех начальных букв слова, пропуска средних букв и записи одной-двух первых и последних.

Необходимо отметить, что после окончания лекции работа не завершается. В тот же день целесообразно внимательно просмотреть записи, восстановить отдельные положения, которые оказались законспектированы сокращенно или пропущенными, проверить и уточнить приводимые фактические данные, если нет уверенности в правильности их фиксации в конспекте, записать собственные мысли и замечания, с помощью системы условных знаков обработать конспект с тем, чтобы он был пригоден для использования в процессе подготовки к очередной лекции, семинарскому занятию, собеседованию или зачету. Обработка конспекта также предполагает логическое деление его на части, выделение основных положений и идей, главного теоретического и иллюстративного, эмпирического материала. Заголовок делается на полях в начале этой части. Таким образом, обучающийся анализирует законспектированный материал, составляет его план. При последующей работе этот план оказывает серьезную методологическую и содержательно-информационную помощь.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - Лабораторные занятия не предусмотрены**

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### **Структура практического занятия**

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

### **5.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ВИДЕОЛЕКЦИЙ И ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ**

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи, видеолекции.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, названия темы видеолекции). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

### **5.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

#### **Подготовка к устному опросу и докладу**

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- определение темы и примерного плана выступления;
- работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
- предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
- выработка целостного текста устного выступления.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Доклад - это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы - опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

### **Подготовка к тестированию.**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с ведущим преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;

б) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

## **5.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВНЕАУДИТОРНОЙ КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ**

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации (сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся внимательно слушает ответы преподавателя на вопросы и записывает (конспектирует) ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы заданные другими обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

## **5.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для

семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Можно выделить три основных способа записи: а) запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов; б) последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги; в) краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее;

- если книга - собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути - вот главное правило. Другое правило - соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап - чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.



Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## **5.8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ**

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата (плагиат - это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов - использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий

### **1. Поиск и обработка информации**

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме

- подготовка дискуссии по теме
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети
- 2. Диалог в сети
  - обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
  - общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
  - обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
  - консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

## **5.9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ / ЗАЧЁТУ)**

По итогам семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме. Для обучающихся ЗФО, допуском к зачету является наличие правильно выполненной контрольной работы.

В процессе подготовки к зачёту рекомендуется:

- а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;
- б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
- в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
- г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины.

Для успешной сдачи зачета, обучающиеся должны помнить, что практические (семинарские) занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете.

## **5.10. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу обучающегося отводится по тематическому плану в рабочей программе дисциплины.

### Задания для самостоятельной работы

#### Задание №6

1. Биотехнические мероприятия для дикого кабана
2. Биотехнические мероприятия для благородного оленя и косули
3. Биотехнические мероприятия для лося

#### Задание №7

1. Биотехнические мероприятия для куриных птиц
2. Биотехнические мероприятия для водоплавающих птиц
3. Искусственное разведение фазанов

#### Задание №8

1. Искусственное разведение серых куропаток
2. Искусственное разведение кряквы
3. Рациональное использование и биологические основы управления популяциями охотничьих животных и их взаимодействием со средой обитания.

#### Задание №9

1. Особо охраняемые природные территории КЧР
2. Красная книга - международный кадастр глобального масштаба
3. Красные книги РФ и КЧР

#### Задание №10

1. Значение охотничьих животных в лесном и сельском хозяйстве
2. Формы влияния человека на диких животных
3. Охотничье оружие и техника добывания животных

### 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	8	Тема 2. Способы организация проведения отдельных видов охот	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)
2.		Тема 3. Планирование ведения охотхозяйства Расчёт пропускной способности	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)
3.		Тема 4. Учёт охотничьих зверей и птиц. Маршрутные и авиационные методы учёта	<i>Лекция – дискуссия</i>
4.		Тема 5. Бонитировка охотугодий. Бонитировка. Анализ бонитетов и их регулирование	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Бахур, О. В. Биология лесных зверей и птиц. Основы охотоведения : учебное пособие / О. В. Бахур, А. И. Ровкач. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 352 с. — ISBN 978-985-503-533-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/67616.html">https://www.iprbookshop.ru/67616.html</a>
2.	Бахур, О. В. Основы охотоведения : учебное пособие / О. В. Бахур, А. И. Ровкач. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 248 с. — ISBN 978-985-503-361-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/67692.html">https://www.iprbookshop.ru/67692.html</a>
Список дополнительной литературы	
1.	Арбатская, Ю. В. Правовое регулирование охоты и сохранения охотничьих ресурсов в субъектах Российской Федерации : монография / Ю. В. Арбатская, С. А. Хвалёв, Р. Ю. Хертуев. — Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/6432.html">https://www.iprbookshop.ru/6432.html</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (свободный доступ)

Адрес в интернете	Наименование ресурса
<a href="http://www.agroinvestor.ru/agrotechnik_a/">http://www.agroinvestor.ru/agrotechnik_a/</a>	Журнал "Агротехника и технологии"
<a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>	Университетская информационная система России
<a href="http://www.sevin.ru/redbooksevin/">http://www.sevin.ru/redbooksevin/</a>	Красная книга Российской Федерации
<a href="http://ecologylib.ru/books/index.shtml">http://ecologylib.ru/books/index.shtml</a>	Зеленая планета (Библиотека по экологии)
<a href="http://dendrology.ru">http://dendrology.ru</a>	Лесная библиотека
<a href="http://www.soil-science.ru">www.soil-science.ru</a>	Почвоведение от Докучаева до современности (история почвоведения, география почв, генезис, биология почв, физика почв, химия почв, эрозия)

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022  (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к специализированному оборудованию:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 452</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Настенный экран – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая - 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Стол ученический - 19 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 35 шт. Шкаф металлический – 1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Лаборатория растениеводства, кормопроизводства, селекции и семеноводства Ауд. № 452</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая - 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Стол ученический - 19 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 35 шт. Шкаф металлический – 1 шт. Лабораторное оборудование: Бокс металлич.д/СЭШ-3М – 20 шт. Комплект сит СП-300 на зараженность – 1 шт. Коробка для хранения образцов зерна – 10 шт. Лампа инфракрасных лучей – 2 шт. Ложка фарфоровая 150мл – 3 шт. Ложка фарфоровая 200мл – 2 шт. Лупа ЛЗП4,5 – 10 шт. Лупа ЛЗП4-10 измерительная – 10 шт. Лупа ЛПП-1-7х – 18 шт. Лупа ручная – 8 шт. Мельница лабораторная ЛЗМ – 1 шт. Микроскоп монокулярный Биомед С-1 и (50/1600х) – 4 шт. Микротом MR-20 – 1 шт. Набор сит СП-200 – 4 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

	<p>Облучатель комбинир. УФС-254/365 – 2 шт.  Пестик 1,2,3 – 12 шт. Пинцет 150 мм анатомический – 25 шт.  Рефрактометр ИРФ-456 – 1 шт.  Скальпель остроконечный – 24 шт.  Спиртовка СЛ1 лабораторная – 3 шт.</p>	
	<p>Ступки фарфоровые с пестиком 100мм, 140 мм– 3 шт.  Устройство для оценки качества клейковины У1-МОК-1 – 1 шт.  Центрифуга лабор.ОПН-3,2 – 1 шт. Цилиндр 1-1000-2 – 1 шт. Часы песочные-5 мин – 5 шт.  Чашки петри 1-100 – 8 шт.  Чашки вып. 250 мл – 2 шт.  Шкаф сушильный лабор. ШСВЛ-80 – 1 шт.  Шкаф сушильный лабор. ШСУ – 1 шт.  Шпатель металлический – 25 шт.  Штатив лабор. универсальный – 1 шт.  Щипцы тигельные – 8 шт.  Щуп ЩА амбарный – 1 шт.  Щуп ЩВ вагонный – 1 шт.  Щуп ЩМ мешочный – 1 шт.  Плитка лабораторная – 1 шт.  Прибор –измерит. деформации клейковины – 1 шт.  Эксикатор с фарфоровой вставкой – 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 452</p>	<p>Специализированная мебель:  Доска ученическая -1 шт.  Стол одностумбовый – 1 шт.  Стол ученический - 19 шт.  Стул мягкий – 1 шт.  Стул ученический- 35 шт.  Шкаф металлический – 1 шт.  Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информациибольшой аудитории:  Проектор– 1 шт.  Настенныйэкран– 1 шт.  Монитор– 1шт.  Ноутбук– 1шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;  достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>		
<p>Библиотечно-издательский центр</p>	<p>Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный  Проектор</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для</p>

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1	Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.	инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Информационно - библиографический отдел Ауд. № 8	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
	Сканер МФУ	
Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9	Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: интерактивная система - 1 шт. Монитор– 21 шт. Сетевой терминал Office Station -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ– 1 шт. Принтер– 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

## 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде

## 9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ



Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ** \_\_\_\_\_ **Типология охотничьих угодий** \_\_\_\_\_

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТИПОЛОГИЯ ОХОТНИЧЬИХ УГОДИЙ»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-10	Способен использовать знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-10
Тема 1. Особенности работы лесничего, охотоведа. Техника безопасности.	+
Тема 2. Способы организация проведения отдельных видов охот	+
Тема 3. Планирование ведения охотхозяйства Расчёт пропускной способности	+
Тема 4. Учёт охотничьих зверей и птиц. Маршрутные и авиационные методы учёта	+
Тема 5. Бонитировка охотугодий. Бонитировка. Анализ бонитетов и их регулирование	+
Тема 6. Правила составления проектов внутрихозяйственного охотустройства	+
Тема 7. Охотничье-промысловые виды птиц.	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-10 Способен использовать знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов

Планируемые результаты обучения (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК. 10. 1 Использует методы, способы и средства борьбы при защите растущего леса и заготовленной древесины от вредителей и болезней; об основах использования наземной и авиационной техники на лесозащитных работах; правила эксплуатации технологического оборудования при проведении лесозащитных работ.	Фрагментарные знания о методах, способах и средствах борьбы при защите растущего леса и заготовленной древесины от вредителей и болезней; об основах использования наземной и авиационной техники на лесозащитных работах; правила эксплуатации технологического оборудования при проведении лесозащитных работ. / Отсутствие знаний	Неполные знания о методах, способах и средствах борьбы при защите растущего леса и заготовленной древесины от вредителей и болезней; об основах использования наземной и авиационной техники на лесозащитных работах; правила эксплуатации технологического оборудования при проведении лесозащитных работ.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах, способах и средствах борьбы при защите растущего леса и заготовленной древесины от вредителей и болезней; об основах использования наземной и авиационной техники на лесозащитных работах; правила эксплуатации технологического оборудования при проведении лесозащитных работ.	Сформированные и систематические знания о методах, способах и средствах борьбы при защите растущего леса и заготовленной древесины от вредителей и болезней; об основах использования наземной и авиационной техники на лесозащитных работах; правила эксплуатации технологического оборудования при проведении лесозащитных работ.	ОФО Устный опрос, тестирование, доклады  ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады, контрольная работа	Зачет
ПК 10. 2. Определяет причины нарушения устойчивости насаждений; осуществляет надзор и прогноз в защите леса; использует технологические системы и средства при уходе за лесами, охране, защите,	Фрагментарное умение определять причины нарушения устойчивости насаждений; осуществлять надзор и прогноз в защите леса; использовать технологические системы и средства при уходе за лесами, охране, защите,	В целом успешное, но несистематическое умение определять причины нарушения устойчивости насаждений; осуществлять надзор и прогноз в защите леса; использовать технологические системы и средства при уходе за	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять причины нарушения устойчивости насаждений; осуществлять надзор и прогноз в защите леса; использовать технологические системы и	Успешное и систематическое умение определять причины нарушения устойчивости насаждений; осуществлять надзор и прогноз в защите леса; использовать технологические системы и средства при уходе за	ОФО Устный опрос, тестирование, доклады  ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады,	Зачет

воспроизводству лесов при решении	воспроизводству лесов при решении	лесами, охране, защите,	средства при уходе за лесами, охране, защите, воспроизводству лесов при	лесами, охране, защите, воспроизводству лесов	контрольная работа	
-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	---	---	--------------------	--

<p>профессиональных задач; эксплуатировать машины и механизмов, специализированное оборудование при проведении лесозащитных работ.</p>	<p>профессиональных задач; эксплуатировать машины и механизмов, специализированное оборудование при проведении лесозащитных работ. / Отсутствие умений</p>	<p>воспроизводству лесов при решении профессиональных задач; эксплуатировать машины и механизмов, специализированное оборудование при проведении лесозащитных работ.</p>	<p>решении профессиональных задач; эксплуатировать машины и механизмов, специализированное оборудование при проведении лесозащитных работ.</p>	<p>при решении профессиональных задач; эксплуатировать машины и механизмов, специализированное оборудование при проведении лесозащитных работ.</p>		
<p>ПК. 10. 3. Владеет основными видами технологических систем, средств, применяемых в лесозащитных мероприятиях; использует машины и механизмы, специализированное оборудования при проведении лесозащитных работ.</p>	<p>Фрагментарное владение основными видами технологических систем, средств, применяемых в лесозащитных мероприятиях; навыками использования машин и механизмов, специализированного оборудования при проведении лесозащитных работ. / Отсутствие навыков</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение основными видами технологических систем, средств, применяемых в лесозащитных мероприятиях; навыками использования машин и механизмов, специализированного оборудования при проведении лесозащитных работ.</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение основными видами технологических систем, средств, применяемых в лесозащитных мероприятиях; навыками использования машин и механизмов, специализированного оборудования при проведении лесозащитных работ.</p>	<p>Успешное и систематическое владение основными видами технологических систем, средств, применяемых в лесозащитных мероприятиях; навыками использования машин и механизмов, специализированного оборудования при проведении лесозащитных работ.</p>	<p>ОФО Устный опрос, тестирование, доклады</p> <p>ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады, контрольная работа</p>	<p>Зачет</p>



#### **4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине**

##### **Вопросы к устному опросу по дисциплине «Типология охотничьих угодий»**

1. Охотничье хозяйство как одна из отраслей народного хозяйства нашей страны, его функции и задачи.
2. Классификация охотничьих угодий. Особенности их использования. Охотничьи угодья и их инвентаризация. Межхозяйственное и внутривладельческое охотоустройство.
3. Характеристика местообитаний охотничьих животных. Защитность и кормность охотничьих угодий, их значение для сохранения и приумножения охотничьей фауны.
4. Бонитировка охотничьих угодий. Классы бонитета и их количественные показатели.
5. Методы учета диких зверей и птиц. Зимний маршрутный учет (ЗМУ), как основной метод учета охотничьей фауны в нашей стране. Особенности его проведения.
6. Охотничьи звери и птицы. Основные и второстепенные промысловые виды зверей.
7. Виды и способы охоты на диких зверей и птиц. Их сходства и различия.
8. Охотничьи ружья и боеприпасы. Безопасность в обращении с оружием и боеприпасами. Охотничье снаряжение и принадлежности.
1. Охотничье собаководство. Породы охотничьих собак. Содержание и разведение охотничьих собак. Испытания охотничьих собак и оценка их качеств.
2. Первичная обработка добытой охотничьей дичи. Обработка и оформление трофеев.
3. Селекционный отстрел и регулирование численности диких животных.
4. Болезни диких животных и птиц.
5. Правила охоты. Техника безопасности на охоте. Ответственность за нарушение Правил охоты.

##### **Темы для докладов по дисциплине «Типология охотничьих угодий»**

1. История и современное состояние учений об охотничьих угодьях. Основные этапы становления учений об охотничьих угодьях.
2. Современные подходы к классификации охотничьих угодий. Фитоценологический, ландшафтный и эколого-популяционный подходы в классификации охотничьих угодий.
3. Принципы и методы классификации охотничьих угодий. Признаки, на основе которых проводят классификацию охотничьих угодий.
4. Основные таксономические единицы классификации охотничьих угодий: категория, класс, группа типов, тип охотничьих угодий.
5. Свойства охотничьих угодий с экологической и хозяйственной точки зрения. Характеристика охотничьих угодий как среды обитания охотничьих животных.
6. Кормовые условия охотничьих угодий. Классификация животных кормов.
7. Беспозвоночные и их значение в питании животных и птиц.

8. Классификация растительных кормов: семена и плоды древесных и кустарниковых пород, их питательная ценность и значение в естественной производительности охотничьих угодий.

9. Минеральные, корма и их значение в жизни охотничье-промысловых животных. Солонцы и их характеристика. Классификация кормов по степени колебания их запасов.

10. Защитные и гнездовые условия охотничьих угодий. Влияние хозяйственной деятельности человека на защитные и гнездовые условия охотничьих угодий (лесопользование, сенокосение, выпас скота, сбор ягод, грибов и орехов)

11. Влияние защитных свойств различных охотничьих угодий на эффективность промысла охотничьих животных.

12. Понятие о бонитировке. Обзор методов бонитировки. Принципы бонитировки.

13. Определение продуктивности угодий. Требования при бонитировке охотничьих угодий. Пятибалльная шкала бонитетов.

14. Бонитировка угодий по лосю, маралу, косуле, сайгаку, зайцам, лисице, боровой и водоплавающей дичи.

15. Понятие, цель и задачи инвентаризации охотничьих угодий. Обзор методов инвентаризаций.

16. Описание охотничьих угодий по ведомственным материалам (карты землепользования - геоботанические и лесохозяйственные)

17. Тип охотничьих угодий - основная учетная единица при инвентаризации охотничьих угодий

18. Основные формы оценок ресурсов охотничьих угодий. Теоретические и экономические основы оценки охотничьих угодий.

19. Эксплуатируемые и неэксплуатируемые охотничьи угодья. Основные подходы для экономической оценки охотничьих угодий: биогеоэкологический, комплексный (территория-растительность - животные), видовой.

20. Оценка охотничьих угодий как среды обитания одного или нескольких экологически близких видов охотничьих животных.

21. Экономическая оценка конкретной площади охотничьих угодий в единицу времени.

22. Экономическая оценка охотничьих угодий как объекта природопользования.

23. Биотехнические мероприятия в охотничьем хозяйстве, направленные на повышение производительности хозяйства: акклиматизация, реакклиматизация животных, дичеразведение.

24. Организационно-технические и технологические основы рационализации промысла

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Типология охотничьих угодий»**

1. Понятие о дисциплине «Типология охотничьих угодий», её цель и задачи.
2. История развития науки об охотничьих угодьях.
3. Основные этапы становления учений об охотничьих угодьях.



4. Современное состояние учений об охотничьих угодьях.
5. Современные подходы к классификации охотничьих угодий.
6. Принципы и методы классификации охотничьих угодий.
7. Фитоценологический подход в классификации охотничьих угодий.
8. Ландшафтный подход в классификации охотничьих угодий.
9. Эколого-популяционный подход в классификации охотничьих угодий.
10. Признаки, на основе которых проводят классификацию охотничьих угодий.
11. Классификация охотничьих угодий.
12. Характеристика понятия «Категория охотничьих угодий» как основной таксономической единицы.
13. Характеристика понятия «Класс охотничьих угодий» как основной таксономической единицы.
14. Характеристика понятия «Группа охотничьих угодий» как основной таксономической единицы.
15. Характеристика понятия «Группа типов охотничьих угодий» как одной из таксономических единиц.
16. Характеристика понятия «Тип охотничьих угодий» как одной из таксономических единиц.
17. Категория, как наиболее крупная таксономическая единица классификации охотничьих угодий.
18. Группа типов и типы охотничьих угодий. Тип как основная наименьшая таксономическая единица классификации охотничьих угодий.
19. Свойства охотничьих угодий с экологической точки зрения.
20. Свойства охотничьих угодий с хозяйственной точки зрения.
21. Характеристика охотничьих угодий как среды обитания охотничьих животных.
22. Кормовые условия охотничьих угодий.
23. Классификация животных кормов.
24. Беспозвоночные и их значение в питании животных и птиц.
25. Классификация растительных кормов: семена и плоды древесных и кустарниковых пород, их питательная ценность и значение в естественной производительности охотничьих угодий.
26. Минеральные корма и их значение в жизни охотничье-промысловых животных.
27. Солонцы и их характеристика.
28. Классификация кормов по степени колебания их запасов.
29. Защитные и гнездовые условия охотничьих угодий.
30. Влияние таких аспектов хозяйственной деятельности человека как лесопользование и сенокосение на защитные и гнездовые условия охотничьих угодий.
31. Влияние таких аспектов хозяйственной деятельности человека как выпас скота, сбор ягод, грибов и орехов на защитные и гнездовые условия охотничьих угодий

32. Влияние защитных свойств различных охотничьих угодий на эффективность промысла охотничьих животных.
33. Понятие о бонитировке. Цель и задачи бонитировки.
34. Обзор методов бонитировки.
35. Принципы бонитировки.
36. Определение продуктивности угодий.
37. Требования при бонитировке охотничьих угодий. Пятибалльная шкала бонитетов.
38. Бонитировка угодий по лосю.
39. Бонитировка угодий по маралу.
40. Бонитировка угодий по косуле.
41. Бонитировка угодий по сайгаку.
42. Бонитировка угодий по зайцам.
43. Бонитировка угодий по лисице.
44. Бонитировка угодий по боровой дичи.
45. Бонитировка угодий по водоплавающей дичи.
46. Понятие, цель и задачи инвентаризации охотничьих угодий.
47. Обзор методов инвентаризаций.
48. Описание охотничьих угодий по ведомственным материалам.
49. Карты землепользования, геоботанические и лесохозяйственные карты и их использование для инвентаризации охотничьих угодий.
50. Описание охотничьих угодий в натуре (в полевых условиях).
51. Тип охотничьих угодий - основная учетная единица при инвентаризации охотничьих угодий.
52. Основные формы оценок ресурсов охотничьих угодий.
53. Теоретические и экономические основы оценки охотничьих угодий.
54. Меры обеспечения наиболее рационального режима эксплуатации охотничьих угодий и повышения их производительности.
55. Эксплуатируемые и неэксплуатируемые охотничьи угодья.
56. Характеристика биоценологического подхода экономической оценки охотничьих угодий.
57. Характеристика комплексного подхода (территория-растительность - животные) к экономической оценке охотничьих угодий.
58. Характеристика видового подхода к экономической оценке охотничьих угодий.
59. Оценка охотничьих угодий как среды обитания одного или нескольких экологически близких видов охотничьих животных.
60. Экономическая оценка конкретной площади охотничьих угодий в единицу времени и как объекта природопользования.

**Комплект тестовых заданий**  
по дисциплине «Типология охотничьих угодий»

**1. Разрешается ли охота в фонде запаса охотничьих угодий?**

- 1 - разрешается без ограничения
- 2 - допускается лишь регулирование численности охотничьих животных, а также добыча их в научных целях
- 3 - всякая добыча охотничьих животных здесь запрещена ПК-10

**2. Как должен поступить охотник при обнаружении в угодьях раненого, травмированного дикого копытного животного?**

- 1- отстрелять животное и сообщить об этом в охотхозяйство
- 2- - организовать добычу животного, разделать его и мясо использовать по своему усмотрению
- 3 - не предпринимать никаких действий по добыче животного, о факте в обязательном порядке срочно сообщить должностному лицу охотпользователя. ПК-10

**3. «Охотничьи угодья – это \_\_\_\_\_»**  
ПК-10

**4. Как классифицируются охотничьи угодья \_\_\_\_\_**

**5. Что входит в охотничьи угодья \_\_\_\_\_**

**6. Что такое общедоступные охотничьи угодья \_\_\_\_\_**

**7. Как охотничьи угодья закрепляются за охотпользователем \_\_\_\_\_**

**8. Сроки осенне-зимней охоты на косулю европейскую животных любого пола и возраста?**

- 1 - с 1 октября по 15 декабря
- 2 - с 1 октября по 31 декабря
- 3 - с 15 декабря по 31 января ПК-10

**9. Какая из птиц более всего нуждается в подкормке в снежные зимы?**

- 1– рябчик
- 2- серая куропатка
- 3 – тетерев ПК-10

**10. Почему весной запрещена охота на самцов рябчика?**

- 1- в это время у рябчиков не наблюдается брачных игр
- 2- рябчик моногам, образует пары, самец принимает участие в воспитании молодняка
- 3- самку и самца рябчика трудно различить ПК-10

**11. Какие из перечисленных ниже категорий земель не являются охотничьими угодьями**

- 1 земли, предоставленные для ведения фермерского хозяйства
- 2 земли населенных пунктов

- 3 земли садоводческих товариществ и дачного строительства
- 4 земли промышленности ПК-10

12. **Какие из перечисленных ниже биотехнических мероприятий проводятся для лося**

- 1) - устройство кормушек
- 2) - подрубка осины
- 3) - посев жарновца метельчатого
- 4) - устройство солонцов ПК-10

13. **На каком расстоянии запрещено производить стрельбу в направлении людей, населенных пунктов из гладкоствольного охотничьего оружия**

- 5) - менее 800м
- 6) - 1000м 3 - менее 500м
- 4 - 300м ПК-10

14. **Добыча каких видов охотничьих животных разрешается без государственного удостоверения на право охоты в охотничьих угодьях**

- 7) - волков капканами
- 8) - зайцев и лисиц с борзыми собаками
- 9) - волчат на логовах
- 10) - лисят в норах ПК-10

15. **Безружейная охота проводится на охотничьих животных:**

- 11) - только в дни охот с использованием огнестрельного охотничьего оружия
- 12) - в дни определенные арендатором охотничьих угодий
- 13) - во все дни недели
- 14) - только в субботу и воскресенье, праздничные дни и государственные праздники ПК-10

16. **Что является основным зимним кормом тетерева**

- 15) - почки, сережки и побеги березы
- 16) - хвоя сосны
- 17) - ягоды можжевельника ПК-10

17. **Для каких видов охотничьих животных используется для подкормки сено**

- 1 - для лося
- 2 для оленя
- 3 для кабана
- 4 - для косули ПК-10

18. **В каких случаях пользователь охотничьих угодий в обязательном порядке назначает руководителя охоты \_\_\_\_\_**

19. **Какие категории земель не включаются в фонд охотничьих угодий \_\_\_\_\_**

20. Добыча каких видов охотничьих животных производится по разовым разрешениям \_\_\_\_\_

21. Какие разрешенные орудия охоты существуют на бобра речного, выдру речную \_\_\_\_\_

22. Кто может быть руководителем охоты \_\_\_\_\_

23. Что разрешено, согласно правилам безопасности охоты, сделать охотнику в случае осечки охотничьего ружья

1 - немедленно открыть ружье и проверить в чем причина

2 - сделать паузу в течение 3-5 секунд, после чего открыть ружье ПК-10

24. Кто может являться пользователем охотничьих угодий

1- юридическое лицо (учреждение или организация) любой формы собственности

2.- только государственное учреждение или организация

3.- индивидуальный предприниматель

4.- физическое лицо (гражданин) ПК-10

25. Имеет ли право общественный инспектор по охране природы изымать у охотника государственное удостоверение на право охоты при нарушении им правил охоты

1.- имеет во всех случаях

2- имеет, но при этом учиняется соответствующая запись в протоколе при его составлении

3.- имеет, если нарушение квалифицируется как грубое 4 - не имеет ПК-10

26. Разрешенные способы безружейной охоты:

1 - с использованием петель

2- с использованием охотничьих собак

3.- с использованием ловчих птиц

4.- с использованием самострелов ПК-10

27. В случае изъятия государственного удостоверения на право охоты карточка учета нарушений и уплаты государственной пошлины является:

1- основанием для нахождения охотника с разрешенными орудиями охоты и продукцией охоты в охотничьих угодьях без права охоты в течение 3 дней со дня его изъятия

2- основанием для нахождения охотника в охотничьих угодьях с правом охоты в течение 3 дней со дня его изъятия

3- основанием для выдачи дубликата удостоверения на право охоты в течение 30 дней со дня его изъятия ПК-10

**28. На охоте допускается стрельба:**

- 1- по неясно видимой цели, на «шум» или «шорох»
- 2- с транспортных средств
- 3- по колебанию веток или зарослей камыша
- 4- на расстоянии в 250м от населенного пункта
- 5.- из гладкоствольного оружия на расстоянии до 50м по бегущему зверю.

ПК-10

**29. Какие из перечисленных ниже биотехнических мероприятий проводятся для бобра**

- 1.- посев канадского риса
2. устройство подкормочных площадок
- 3.- посадка по берегам водоемов ивы

ПК-10

**30. Уполномоченное должностное лицо Инспекции по охране животного и растительного мира при осуществлении государственного охотничьего контроля имеет право:**

- 1- носить боевое и служебное оружие, находящееся у них на вооружении
- 2 - получать безвозмездно от юридических лиц сведения и документы, необходимые для осуществления государственного охотничьего контроля
- 3.проводить обыск в домах граждан, подозреваемых в совершении нарушений природоохранного законодательства
- 4 - без предупреждений применять физическую силу при задержании нарушителей

ПК-10

**31. При незаконном изъятии или уничтожении диких животных, обитающих в угодьях, в которых запрещено их изъятие или уничтожение, вред возмещается на основании такс исчисленных:**

- 1.- в тройном размере по каждому изъятому или уничтоженному дикому животному
- 2.- в двойном размере по каждому изъятому или уничтоженному дикому животному
- 3.- в пятикратном размере по каждому изъятому или уничтоженному дикому животному

ПК-10

**32. С кем арендатор охотничьих угодий заключает договор их аренды**

- 1.- с местным исполнительным и распорядительным органом
- 2.- с лесхозом
- 3.- со всеми землепользователями, на чьих землях расположены арендуемые охотничьи угодья
- 4.- с областным производственным лесохозяйственным объединением

ПК-10

**33. Плата за выдачу охотничьей путевки к разовому разрешению на добычу охотничьего животного при коллективной охоте взимается:**

- 1.- с организатора коллективной охоты

2.- с каждого охотника, участвующего в коллективной охоте и имеющего право добычи охотничьего животного

3.- только с охотника добывшего охотничье животное ПК-10

34. Где должна находиться дорога, просека при расстановке на «номера»

1.- перед стрелком

2.- за спиной стрелка

3.- стрелковая линия должна строиться посередине дороги, просеки

ПК-10

35. Кому могут передаваться в аренду охотничьи угодья?

1- только юридическим лицам

2- только физическим лицам

3- юридическим и физическим лицам

ПК-10

36. Тип охотничьего угодья, как охоттаксационная единица – это \_\_\_\_\_

37. Типология охотничьего угодья необходима для \_\_\_\_\_

38. Как разделяют лесные охотничьи угодья \_\_\_\_\_

39. Разновидность охотничьих угодий «каменистый лес» характеризуется \_\_\_\_\_

40. Зимний маршрутный учет служит для \_\_\_\_\_

### Задания для выполнения контрольной работы (заочной формы обучения)

В контрольной, каждому обучающемуся необходимо дать ответы на три вопроса. Номера вопросов выбираются по первой букве фамилии студента (столбец табл. 1) и последней цифре шифра зачетной книги (строка табл.1).

Таблица 1 – Варианты контрольных работ

Первая буква	Последняя цифра шифра зачетки
--------------	-------------------------------

фамилии студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А - И	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	18	25	27	16	34	62	63	42	20	29
	37	38	36	35	40	41	47	28	53	52
К - Т	54	12	19	44	5	48	54	22	51	6
	30	26	56	45	23	24	5	6	12	11
	49	50	43	6	46	51	21	17	8	55
Ф - Я	7	1	2	7	7	12	39	39	7	8
	33	32	31	27	44	10	11	12	13	14
	17	8	19	2	1	23	14	15	16	17

### ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Категории охотничьих угодий
2. Классы и группы типов охотничьих угодий.
3. Характеристики типов угодий
4. Методология определения емкости емкость
5. Фактическая и биологическая емкости угодий
6. Емкость угодий для разных видов
7. Определение качества угодий по группам.
8. Экспликация охотничьих угодий
9. Типы угодий
10. Характеристика водно-болотных типов лесов
11. Охарактеризуйте основные группы типов леса, водно-болотные, охотничьи угодья.
12. Инвентаризация охотничьих угодий
13. Бонитировка охотничьих угодий
14. Оценке водно-болотных угодий по группам
15. Вычисление средневзвешенного показателя
16. Особенности расчета бонитета для различных типов угодий с частичным использованием различных видов
17. Фактическая и потенциальная емкости угодий.
18. Кормовой, гнездопригодной и защитной емкости охотничьих угодий
19. Определение биологической, или потенциальная (оптимальная) емкости угодий
20. Общий порядок работы службы учета в РФ
21. Показатель учета и коэффициент суточной активности животных
22. Предпромысловый и послепромысловый численности охотничьих
23. животных, плотности населения диких животных
24. Основные методы учета численности животных
25. Цели, задачи и особенности проведения зимнего маршрутного учета
26. Цели, задачи и особенности авиаучета
27. Учет зайцев на пробных площадках
28. Учет полуводных зверьков
29. Основные виды учетов применяемые в хозяйствах
30. Оптимальная численность животных
31. Фактическая и территориальная пропускные способности



32. Основные факторы управления популяциями охотничьих животных
33. Нормативы изъятия выдры, лося, оленя, медведя
34. Лимит изъятия для различных видов птиц
35. Мероприятия по сохранению поголовья на постоянном уровне
36. Основные группы биотехнических мероприятий в охотничьем хозяйстве.
37. Устройство порхалищ, галечников, солонцов.
38. Профилактика заразных заболеваний диких животных
39. Цели и задачи проведения реконструкции угодий
40. Биологическая продуктивность охотничьих угодий.
41. Определение хозяйственно-возможной продуктивности охотничьих угодий.
42. Определение фактической продуктивности охотничьих угодий
43. Цели проведения прогнозного расчета добычи
44. Величины, определяющие расчет прогноза добычи
45. Цели и задачи охотустроительных работ.
46. Документы внутрихозяйственного охотустройства
47. Особенности подготовки документов внутрихозяйственного
48. Биоэкономическое обследование охотничьих угодий
49. Цель инвентаризации охотничьих угодий
50. Разряды охотустройства, чем определяется разряд
51. Различие разрядов
52. Охотничьи ресурсы, охотничье хозяйство, сохранение охотничьих ресурсов.
53. Охота, орудия охоты, способы охоты.
54. Промысловая, любительская и спортивная охоты и их сроки
55. Лимит добычи охотничьих ресурсов, квота добычи охотничьих ресурсов

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Основными формами текущего контроля по дисциплине являются тестовый контроль, устный опрос.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра. Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

## **Опрос, доклад**

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4" ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## **Критерии оценивания тестовых работ**

Оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе.

При выполнении заданий ставится отметка:

«2» - за выполнение менее 50% заданий

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий, «5»

- за правильное выполнение более 85% заданий.

## **Критерии оценки зачета:**

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы, носящие

несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.