

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  Т.Ю.Нагорная

«30» 03

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сертификация и стандартизация лесохозяйственной продукции**

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) Лесное дело

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)


Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Лесное дело

Выпускающая кафедра Лесное дело

Начальник  
учебно-методического управления  Семенова Л.У.

/ Директор института  Гочияева З.У.

И.о. заведующего выпускающей  
кафедрой  Аджиев Р.К.

Черкесск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели освоения дисциплины .....	2
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	2
3.	Планируемые результаты обучения .....	3
4.	Структура и содержание дисциплины .....	4
4.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
4.2.	Содержание дисциплины .....	6
Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы		
контроля .....		6
4.2.1.	Лекционный курс .....	8
4.2.2.	Лабораторный практикум (учебным планом не предполагается) .	9
4.2.3.	Практические занятия .....	9
4.3.	Самостоятельная работа обучающегося .....	9
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
Образовательные технологии .....		11
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...	19
7.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	19
7.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
7.3.	Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	20
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
8.1.	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий .....	22
8.2.	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся .....	24
8.3.	Требования к специализированному оборудованию.....	25
9.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	25
Приложение 1.Фонд оценочных средств .....		26

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Сертификация и стандартизация лесохозяйственной продукции» является ознакомление обучающегося с особенностями роста и развития древесных и кустарниковых пород, технологией выращивания посадочного материала для лесовосстановления.

Задачи дисциплины - изучение дисциплины предусматривает овладение обучающимися теоретических и практических основ лесосеменного дела, выращивания посадочного материала, усвоения агротехнических приемов, применяемых в лесосеменном деле и лесных питомниках.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Сертификация и стандартизация лесохозяйственной продукции» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Лесное товароведение с основами древесиноведения	Преддипломная практика

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело и формируются в соответствии с матрицей компетенций

ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-9	Способен использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих,	ПК. 9.1. Демонстрирует знание средств и методов воздействия на объекты профессиональной деятельности, необходимые для формирования технологических систем, повышающих продуктивность лесов, обеспечивающих многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.
			ПК. 9. 2. Использует знания технологических систем, средств и методов создания, эксплуатации, реконструкции

	<p>водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов</p>	<p>лесопарковых насаждений, повышающих их устойчивость к воздействию неблагоприятных факторов, эстетическую выразительность, уровень комфортности пребывания человека в лесной среде, её общее эстетическое обогащение.</p>
		<p>ПК. 9.3. Применяет методы, необходимые для достижения оптимальных технологических и экономических результатов при решении задачи сохранения лесов высокой природоохранной ценности.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 8
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		40	40
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ)		26	26
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		2	2
Индивидуальные и групповые консультации		2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		30	30
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		7	7
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		7	7
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		9	9
<i>Самоподготовка</i>		7	7
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен (Э) в том числе:	Э (36)	Э (36)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультации, час	2	2
	СРО, час.	33,5	33,5
<b>ИТОГО:</b>	<b>часов</b>	108	108
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	3	3

###### Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 9
			часов
1		2	3

<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		12	12
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		1	1
Индивидуальные и групповые консультации		1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		86	86
Подготовка к занятиям (ПЗ)		7	7
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		7	7
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		2	2
Самоподготовка		70	70
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен (Э) в том числе:	Э (9)	Э (9)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультации, час	-	-
	СРО, час.	8,5	8,5
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>зач. ед.</b>	3	3

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	8	Стандартизация и сертификация. Сущность и содержание стандартизации и сертификации	2	2	3	7	Устный опрос
2	8	Государственная система стандартизации. Нормативные документы стандартизации. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация	2	4	3	9	Устный опрос, тестирование, доклады
3	8	Межотраслевые системы стандартов. Государственная система сертификации. Научно - техническое обеспечение сертификации	2	6	3	11	
4	8	Схемы сертификации продукции и услуг. Сертификация лесной продукции	2	4	3	9	
5	8	Сущность лесной сертификации и её значение для лесного комплекса РФ. Устойчивое управление лесами	2	4	3	9	

6	8	Сертификация лесопромышленного управления. Системы лесной сертификации: обязательная добровольная, ISO 9000, ISO 14000. Сертификация лесопромышленного управления по системе Лесного Попечительского Совета (FSC)	2	4	3	9	
7	8	Добровольные системы лесной сертификации, Пан - Европейская система (PEFC) и программы на основе PEFC. Применение международных стандартов ISO 9000, ISO 14000 в сертификации лесопромышленного управления	2	2	12	16	
8	8	Внеаудиторная контактная работа				2	групповые и индивидуальные консультации
	8	Промежуточная аттестация				36	Экзамен
9		<b>ИТОГО:</b>	14	26	30	108	

### Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	10	Стандартизация и сертификация. Сущность и содержание стандартизации и сертификации					Устный опрос
2		Государственная система стандартизации. Нормативные документы стандартизации. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация	2	4	36	42	<i>Устный опрос, тестирование, доклады, контрольная работа</i>
3		Межотраслевые системы стандартов. Государственная система сертификации. Научно - техническое обеспечение сертификации					
4		Схемы сертификации продукции и услуг. Сертификация лесной продукции					
5		Сущность лесной сертификации и её значение для лесного комплекса РФ. Устойчивое управление лесами					
6		Сертификация лесопромышленного управления. Системы лесной сертификации: обязательная добровольная, ISO 9000, ISO 14000. Сертификация лесопромышленного управления по системе Лесного Попечительского Совета (FSC)	2	4	50	56	
7		Добровольные системы лесной сертификации, Пан - Европейская система (PEFC) и программы на основе PEFC. Применение					

		международных стандартов ISO 9000, ISO 14000 в сертификации лесопромышленного комплекса					
8		Внеаудиторная контактная работа				1	групповые и индивидуальные консультации
	10	Промежуточная аттестация				9	Экзамен
9		<b>ИТОГО:</b>	14	26	30	108	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
1	Стандартизация и сертификация. Сущность и содержание стандартизации и сертификации	Стандартизация и сертификация. Сущность и содержание стандартизации и сертификации	Стандартизация и сертификация. Сущность и содержание стандартизации и сертификации	2	
2	Государственная система стандартизации. Нормативные документы стандартизации. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация	Государственная система стандартизации. Нормативные документы стандартизации. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация	Государственная система стандартизации. Нормативные документы стандартизации. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация	2	2
3	Межотраслевые системы стандартов. Государственная система сертификации. Научно - техническое обеспечение сертификации	Межотраслевые системы стандартов. Государственная система сертификации. Научно - техническое обеспечение сертификации	Межотраслевые системы стандартов. Государственная система сертификации. Научно - техническое обеспечение сертификации	2	
4	Схемы сертификации продукции услуг. и лесной Сертификация продукции	Схемы сертификации продукции и услуг. Сертификация лесной продукции	Схемы сертификации продукции и услуг. Сертификация лесной продукции	2	
5	Сущность лесной сертификации и её значение для лесного комплекса РФ. Устойчивое управление лесами	Сущность лесной сертификации и её значение для лесного комплекса РФ. Устойчивое управление лесами	Сущность лесной сертификации и её значение для лесного комплекса РФ. Устойчивое управление лесами	2	
6	Сертификация лесопромышленного комплекса. Системы лесной сертификации: обязательная добровольная, ISO 9000, ISO 14000. Сертификация лесопромышленного комплекса по системе Лесного Попечительского Совета (FSC).	Сертификация лесопромышленного комплекса. Системы лесной сертификации: обязательная добровольная, ISO 9000, ISO 14000. Сертификация лесопромышленного комплекса по системе Лесного Попечительского Совета (FSC).	Сертификация лесопромышленного комплекса. Системы лесной сертификации: обязательная добровольная, ISO 9000, ISO 14000. Сертификация лесопромышленного комплекса по системе Лесного Попечительского Совета (FSC).	2	2
7	Добровольные системы лесной сертификации,	Добровольные системы лесной сертификации,	Добровольные системы лесной сертификации, Пан - Европейская	2	

	Пан - Европейская система (PEFC) и программы на основе PEFC. Применение международных стандартов ISO 9000, ISO 14000 в сертификации лесоуправления.	Пан - Европейская система (PEFC) и программы на основе PEFC. Применение международных стандартов ISO 9000, ISO 14000 в сертификации лесоуправления.	система (PEFC) и программы на основе PEFC. Применение международных стандартов ISO 9000, ISO 14000 в сертификации лесоуправления.		
	<b>Всего часов в семестре:</b>			<b>14</b>	<b>4</b>
	<b>ИТОГО часов:</b>			<b>14</b>	<b>4</b>

### 4.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предполагается)

### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
1	Стандартизация и сертификация. Сущность и содержание стандартизации и сертификации	Стандартизация и сертификация. Сущность и содержание стандартизации и сертификации	Стандартизация и сертификация. Сущность и содержание стандартизации и сертификации	2	
2	Государственная система стандартизации. Нормативные документы стандартизации. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация	Государственная система стандартизации. Нормативные документы стандартизации. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация	Государственная система стандартизации. Нормативные документы стандартизации. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация	4	4
3	Межотраслевые системы стандартов. Государственная система сертификации. Научно - техническое обеспечение сертификации	Межотраслевые системы стандартов. Государственная система сертификации. Научно - техническое обеспечение сертификации	Межотраслевые системы стандартов. Государственная система сертификации. Научно - техническое обеспечение сертификации	6	
4	Схемы сертификации и услуг. Сертификация лесной продукции	Схемы сертификации продукции и услуг. Сертификация лесной продукции	Схемы сертификации продукции и услуг. Сертификация лесной продукции	4	
5	Сущность лесной сертификации и её значение для лесного комплекса РФ. Устойчивое управление лесами	Сущность лесной сертификации и её значение для лесного комплекса РФ. Устойчивое управление лесами	Сущность лесной сертификации и её значение для лесного комплекса РФ. Устойчивое управление лесами	4	
6	Сертификация лесоуправления. Системы лесной сертификации: обязательная добровольная, ISO 9000, ISO 14000. Сертификация лесоуправления по системе Лесного Попечительского Совета (FSC)	Сертификация лесоуправления. Системы лесной сертификации: обязательная добровольная, ISO 9000, ISO 14000. Сертификация лесоуправления по системе Лесного Попечительского Совета (FSC)	Сертификация лесоуправления. Системы лесной сертификации: обязательная добровольная, ISO 9000, ISO 14000. Сертификация лесоуправления по системе Лесного Попечительского Совета (FSC)	4	4
7	Добровольные системы лесной сертификации, Пан - Европейская система (PEFC) и программы на основе	Добровольные системы лесной сертификации, Пан - Европейская система (PEFC) и программы на основе PEFC.	Добровольные системы лесной сертификации, Пан - Европейская система (PEFC) и программы на основе PEFC.	2	



	PEFC. Применение международных стандартов ISO 9000, ISO 14000 в сертификации лесопромышленного комплекса	Применение международных стандартов ISO 9000, ISO 14000 в сертификации лесопромышленного комплекса	Применение международных стандартов ISO 9000, ISO 14000 в сертификации лесопромышленного комплекса		
	<b>Всего часов в семестре:</b>			<b>26</b>	<b>8</b>

#### 4.3 Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРО	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
<b>Семестр 8</b>				
1.	Стандартизация и сертификация. Сущность и содержание стандартизации и сертификации	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 1	1 1 10
2.	Государственная система стандартизации. Нормативные документы стандартизации. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 1	1 1 10
3.	Межотраслевые системы стандартов. Государственная система сертификации. Научно - техническое обеспечение сертификации	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 1	1 1 10
4.	Схемы сертификации продукции и услуг. Сертификация лесной продукции	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 1	1 1 10
5.	Сущность лесной сертификации и её значение для лесного комплекса РФ. Устойчивое управление лесами	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 1	1 1 10
6.	Сертификация лесопромышленного комплекса. Системы лесной сертификации: обязательная добровольная, ISO 9000, ISO 14000. Сертификация лесопромышленного комплекса по системе Лесного Попечительского Совета (FSC)	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 1	1 1 10
7.	Добровольные системы лесной сертификации, Пан - Европейская система (PEFC) и программы на основе PEFC. Применение международных стандартов ISO 9000, ISO 14000 в сертификации лесопромышленного комплекса	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> <i>Подготовка к устному опросу</i> <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> <i>Самоподготовка (тестирование)</i>	1 1 9 1	1 1 2 10
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>30</b>	<b>86</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы обучающихся, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Самостоятельная работа необходима не только для освоения отдельной дисциплины, но и для формирования навыков самостоятельной работы, как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый обучающийся учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Работая над лекцией, обучающийся должен обратить внимание на особенности техники ее исполнения. Повышением или понижением тона, изменением ритма, паузой или ударением преподаватель подчеркивает основные положения, главные мысли, выводы. Уловив манеру и технику исполнения лекции тем или иным преподавателем, обучающийся значительно облегчает свою работу по первичному анализу и обработке излагаемого материала. Важно уловить и другие методические особенности, в частности: как преподаватель определяет цель лекции, намечает задачи, формулирует проблемы, использует систему доказательств, делает обобщения и выводы, как увязывает теоретические положения с практикой. Важной особенностью работы обучающегося на лекции является ее запись. Запись лекции дисциплинирует его, активизирует внимание, а также позволяет обучающемуся обработать, систематизировать и сохранить в памяти полученную информацию. Запись лекционного материала ориентирует на дальнейшее углубленное изучение темы или проблемы, помогает при изучении общественнополитической литературы, материалов периодических изданий и т.д. Качественная запись достигается соблюдением ряда условий. Прежде всего, для лекций должна быть заведена специальная тетрадь, в которой записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендованная обязательная и дополнительная литература, При записи лекции точно фиксируются определения основных понятий и категорий, важнейшие теоретические положения, формулировки законов, наиболее важный цифровой, фактический материал. Особое внимание надо обращать на выводы и обобщения, делаемые преподавателем в заключении лекции. Весь остальной материал излагается кратко, конспективно. Нуждается в записи материал, который еще не вошел в учебники и учебные пособия. Этим материалом может быть новейшая научная или политическая информация, современная система аргументации и доказательства. Это и материал, связанный с новыми явлениями политической и идеологической практики.

При конспектировании лекции важно соблюдать ряд внешних моментов. Прежде всего, необходимо избрать наиболее удобную форму записи материалов лекций

Записи лекций по любой дисциплине, в том числе и культурологии, надо вести четко и разборчиво. Каждая лекция отделяется от другой, пишется с новой страницы. После освещения каждого из вопросов плана целесообразно делать небольшой интервал, пропуск в 3-4 строчки. Впоследствии сюда можно будет вписать замечания, ссылки на научную литературу или новые данные из рекомендованной для самостоятельной работы литературы.

При записи полезно использовать сокращения слов. Можно пользоваться общеупотребительными сокращениями, а также вводить в употребление и собственные сокращения. Чаще всего это делается путем написания двух или трех начальных букв слова, пропуска средних букв и записи одной-двух первых и последних.

Необходимо отметить, что после окончания лекции работа не завершается. В тот же день целесообразно внимательно просмотреть записи, восстановить отдельные положения, которые оказались законспектированы сокращенно или пропущенными, проверить и уточнить приводимые фактические данные, если нет уверенности в правильности их фиксации в конспекте, записать собственные мысли и замечания, с помощью системы условных знаков обработать конспект с тем, чтобы он был пригоден для использования в процессе подготовки к очередной лекции, семинарскому занятию, собеседованию или зачету. Обработка конспекта также предполагает логическое деление его на части, выделение основных положений и идей, главного теоретического и иллюстративного, эмпирического материала. Заголовок делается на полях в начале этой части. Таким образом, обучающийся анализирует законспектированный материал, составляет его план. При последующей работе этот план оказывает серьезную методологическую и содержательно-информационную помощь.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям**

- Лабораторные занятия не предусмотрены

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### **Структура практического занятия**

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность –

15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

#### **5.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ВИДЕОЛЕКЦИЙ И ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ**

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи, видеолекции.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, названия темы видеолекции). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

#### **5.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

##### **Подготовка к устному опросу и докладу**

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- определение темы и примерного плана выступления;
- работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
- предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
- выработка целостного текста устного выступления.

##### **Структура выступления**

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Доклад - это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы - опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

### **Подготовка к тестированию.**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с ведущим преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;

б) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

### **Решение задач**

Практические задачи решаются в соответствии с пройденной темой, поэтому к решению задач приступают только после изучения темы на лекционном и практическом занятии. Все задачи оформляются в тетради для практических занятий. В решении должны присутствовать и визуально выделяться: условие задачи, решение, примечания и ответ (по ситуации), выводы по задачам (по ситуации). В расчетных работах приводятся необходимые таблицы и графики. Решение должно быть снабжено комментариями, приведены необходимые формулы или названы производимые действия. Задания выделены и пронумерованы согласно условию или по порядку следования номеров.

## **5.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВНЕАУДИТОРНОЙ КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ**

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации (сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся внимательно слушает ответы преподавателя на вопросы и записывает (конспектирует) ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы заданные другими обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

## **5.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Можно выделить три основных способа записи: а) запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов; б) последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги; в) краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее;

- если книга - собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути - вот главное правило. Другое правило - соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап - чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## 5.8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат - это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов - использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий

### 1. Поиск и обработка информации

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети

### 2. Диалог в сети

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
- консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию



## 5.9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ / ЗАЧЁТУ)

По итогам семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме. Для обучающихся ЗФО, допуском к зачету является наличие правильно выполненной контрольной работы.

В процессе подготовки к зачёту рекомендуется:

а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;

б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;

в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;

г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины.

Для успешной сдачи зачета, обучающиеся должны помнить, что практические (семинарские) занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;

## 5.10. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется государственным образовательным стандартом.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом и требованиями государственного образовательного стандарта и преподавателем.

Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу обучающегося отводится по тематическому плану в рабочей программе дисциплины.

## 6. Образовательные технологии

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
2	8	Лекция «Стандартизация и сертификация. Сущность и содержание стандартизации и сертификации»	<i>Лекция-презентация</i>	2
3	8	Лекции «Схемы	<i>Лекция-презентация</i>	2

		сертификации продукции и услуг»		
4	8	Лекции «Сертификация лесоправления по системе Лесного Попечительского Совета (FSC)»	<i>Лекция-презентация</i>	2

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Кантиева, Е.В., Чернышев, А.Н. Метрология, стандартизация и сертификация в деревообрабатывающей промышленности учебное пособие/Е.В.Кантиева, А.Н.Чернышев.-М.: Инфа-Инженерия, 2021
2..	Сафиуллина, А. Х. Сертификация и маркетинг в области лесных материалов : учебное пособие / А. Х. Сафиуллина, Р. Р. Сафин, А. Е. Воронин ; под редакцией Л. Г. Шевчук. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7882-1925-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/62666.html">https://www.iprbookshop.ru/62666.html</a>
3..	Сенотурсова, С. В. Таможенный контроль лесных товаров : учебное пособие / С. В. Сенотурсова, Е. И. Андреева. — Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2012. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/13499.html">https://www.iprbookshop.ru/13499.html</a>
Список дополнительной литературы	
1.	Лесной кодекс РФ [Электронный ресурс]/. — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPR SMART, 2016. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/1805.html">http://www.iprbookshop.ru/1805.html</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022  (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г.

	Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 435</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-нагляных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Интерактивная доска - 1 шт. Проектор – 1шт. Ноутбук– 1шт. Учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стол ученический - 12 шт. Стул мягкий – 4 шт. Стул ученический- 26 шт. Шкаф стеллаж – 7 шт. Шкаф - 2 шт. Шкаф металлический -1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Лаборатория лесоведения и древесиноведения Ауд. № 435</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стол ученический - 12 шт. Стул мягкий – 4 шт. Стул ученический- 26 шт. Шкаф стеллаж – 7 шт. Шкаф - 2 шт. Шкаф металлический -1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Интерактивная доска - 1 шт. Проектор – 1шт. Ноутбук– 1шт. Учебно-наглядные пособия Опрыскиватель электрический "Комфорт" ОЭ -16Н- 1шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

	<p>Аналитические весы DA-314C – 1 шт.  Метеокомплекс в комплекте 6162EU  Vantage Pro 2 – 1 комплект  Микроскоп стереоскопический  панкратический МСП-2 - 1 шт.  Лазерный дальномер Forrestry Pro Nikon</p>	
	<p>II – 1 шт.  Вилка Mantax Blue 95 см – 1 шт.  Бурав 40см., d5,15мм, 2резьбы – 1 шт.  Радиостанция Восток ST 101DV  (комплект 4шт.)</p>	
<p>Учебная аудитория  для проведения  занятий  семинарского  типа, курсового  проектирования  (выполнение  курсовых работ),  групповых и  индивидуальных  консультаций,  текущего контроля  и промежуточной  аттестации Ауд. №  435</p>	<p>Специализированная мебель:  Доска ученическая – 1 шт.  Стол одностумбовый – 1 шт  Стол компьютерный – 1 шт.  Стол ученический - 12 шт.  Стул мягкий – 4 шт.  Стул ученический- 26 шт.  Шкаф стеллаж – 7 шт.  Шкаф - 2 шт.  Шкаф металлический -1 шт.  Технические средства обучения,  служащие для предоставления учебной  информации большой аудитории:  Интерактивная доска - 1 шт.  Проектор – 1шт.  Ноутбук– 1шт.  Учебно-наглядные пособия  Опрыскиватель электрический  "Комфорт" ОЭ -16Н- 1шт.  Аналитические весы DA-314C – 1 шт.  Метеокомплекс в комплекте 6162EU  Vantage Pro 2 – 1 комплект  Микроскоп стереоскопический  панкратический МСП-2 - 1  шт.  Лазерный дальномер Forrestry Pro Nikon  II – 1 шт.  Вилка Mantax Blue 95 см – 1 шт.  Бурав 40см., d5,15мм, 2резьбы – 1 шт.  Радиостанция Восток ST 101DV  (комплект 4шт.)</p>	<p>Выделенные стоянки  автотранспортных  средств для  инвалидов;  достаточная ширина  дверных проемов в  стенах, лестничных  маршей, площадок</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>		
<p>Библиотечноиздательск  ий центр   Отдел обслуживания</p>	<p>Комплект проекционный,  мультимедийный оборудование: Экран  настенный  Проектор</p>	<p>Выделенные стоянки  автотранспортных средств  для инвалидов;  достаточная ширина</p>

печатными изданиями Ауд. № 1	Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.	дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечноиздательский центр Информационно - библиографический отдел Ауд. № 8	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»: Персональный компьютер – 1 шт. Сканер МФУ	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечноиздательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9	Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: интерактивная система - 1 шт. Монитор– 21 шт. Сетевой терминал Office Station -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ– 1 шт. Принтер– 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,  
рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде

### **8.3. Требования к специализированному оборудованию-нет**

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ** Сертификация и стандартизация лесохозяйственной продукции

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Сертификация и стандартизация лесохозяйственной продукции

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-9	Способен использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-9
Стандартизация и сертификация. Сущность и содержание стандартизации и сертификации	+
Государственная система стандартизации. Нормативные документы стандартизации. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация	+
Межотраслевые системы стандартов. Государственная система сертификации. Научно - техническое обеспечение сертификации	+
Схемы сертификации продукции и услуг. Сертификация лесной продукции	+
Сущность лесной сертификации и её значение для лесного комплекса РФ. Устойчивое управление лесами	+
Сертификация лесоправления. Системы лесной сертификации: обязательная добровольная, ISO 9000, ISO 14000. Сертификация лесоправления по системе Лесного Попечительского Совета (FSC)	+
Добровольные системы лесной сертификации, Пан - Европейская система (PEFC) и программы на основе PEFC. Применение международных стандартов ISO 9000, ISO 14000 в сертификации лесоправления	+

### 3. Индикаторы достижения компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-9 Способен использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>ПК. 9.1. Демонстрирует знание средств и методов воздействия на объекты профессиональной деятельности, необходимые для формирования технологических систем, повышающих продуктивность лесов, обеспечивающих многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.</p>	<p>Фрагментарные знания о средствах и методах воздействия на объекты профессиональной деятельности, необходимые для формирования технологических систем, повышающих продуктивность лесов, обеспечивающих многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.</p> <p>/ Отсутствие знаний</p>	<p>Неполные знания о средствах и методах воздействия на объекты профессиональной деятельности, необходимые для формирования технологических систем, повышающих продуктивность лесов, обеспечивающих многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о средствах и методах воздействия на объекты профессиональной деятельности, необходимые для формирования технологических систем, повышающих продуктивность лесов, обеспечивающих многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.</p>	<p>Сформированные и систематические знания средствах и методах воздействия на объекты профессиональной деятельности, необходимые для формирования технологических систем, повышающих продуктивность лесов, обеспечивающих многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.</p>	<p>ОФО Устный опрос, тестирование, доклады</p> <p>ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады, контрольная работа</p>	<p>экзамен</p>
<p>ПК. 9. 2. Использует знания технологических систем, средств и методов создания, эксплуатации, реконструкции лесопарковых насаждений, повышающих их устойчивость к воздействию неблагоприятных факторов, эстетическую выразительность, уровень комфортности пребывания человека в лесной среде, её общее эстетическое обогащение.</p>	<p>Фрагментарное умение использовать знания технологических систем, средств и методов создания, эксплуатации, реконструкции лесопарковых насаждений, повышающих их устойчивость к воздействию неблагоприятных факторов, эстетическую выразительность, уровень комфортности пребывания человека в лесной среде, её</p>	<p>В целом успешное, но несистематическое умение использовать знания технологических систем, средств и методов создания, эксплуатации, реконструкции лесопарковых насаждений, повышающих их устойчивость к воздействию неблагоприятных факторов, эстетическую выразительность, уровень комфортности пребывания человека в лесной среде, её</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать знания технологических систем, средств и методов создания, эксплуатации, реконструкции лесопарковых насаждений, повышающих их устойчивость к воздействию неблагоприятных факторов, эстетическую выразительность, уровень</p>	<p>Успешное и систематическое умение использовать знания технологических систем, средств и методов создания, эксплуатации, реконструкции лесопарковых насаждений, повышающих их устойчивость к воздействию неблагоприятных факторов, эстетическую</p>	<p>ОФО Устный опрос, тестирование, доклады</p> <p>ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады, контрольная работа</p>	<p>экзамен</p>

	общее эстетическое обогащение.	общее эстетическое обогащение.	комфортности	выразительность, уровень комфортности пребывания человека в		
	/ Отсутствие умений		пребывания человека в лесной среде, её общее эстетическое обогащение.	лесной среде, её общее эстетическое обогащение.		
ПК. 9.3. Применяет методы, необходимые для достижения оптимальных технологических и экономических результатов при решении задачи сохранения лесов высокой природоохранной ценности.	Фрагментарное владение методами, необходимыми для достижения оптимальных технологических и экономических результатов при решении задачи сохранения лесов высокой природоохранной ценности.  / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое владение методами, необходимыми для достижения оптимальных технологических и экономических результатов при решении задачи сохранения лесов высокой природоохранной ценности.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение методами, необходимыми для достижения оптимальных технологических и экономических результатов при решении задачи сохранения лесов высокой природоохранной ценности.	Успешное и систематическое владение методами, необходимыми для достижения оптимальных технологических и экономических результатов при решении задачи сохранения лесов высокой природоохранной ценности.	ОФО Устный опрос, тестирование, доклады  ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады, контрольная работа	экзамен



#### **4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине Вопросы к текущей аттестации по дисциплине «Сертификация и стандартизация лесохозяйственной продукции»**

1. Разработка стандартов лесопользования
2. Основные требования к маркировке сертифицированной и контролируемой продукции
3. Сертификационный процесс: основные требования
4. Основные требования к сертифицированным органам
5. Аккредитация и контроль деятельности сертификационных органов
6. Роль и место заинтересованных сторон в сертификационном процессе
7. Динамика развития лесной сертификации в мире
8. Особенности процесса сертификации лесопользования в основных лесных странах мира
9. Динамика роста сертификации лесопользования и цепочки поставок
10. Схема FSC
11. Схема PEFC
12. Развитие лесной сертификации в России
13. Выбор схем лесной сертификации и верификации
14. Интегрированные системы менеджмента
15. Затраты на сертификацию
16. Окупаемость вложений в сертификацию
17. Оценка готовности к сертификации
18. Основные мероприятия по подготовке к сертификации
19. Выделение лесов высокой природоохранной ценности и управление ими
20. Сохранение биоразнообразия при освоении лесосек
21. Особенности сохранения культурно-исторического наследия и традиционного образа жизни при сертификации
22. Принципы сертификационной оценки сертификационными органами
23. Компетенция аудиторов сертификационных органов
24. Основные требования к квалификации и качеству работы аудиторов в области лесопользования
25. Порядок проведения аудита лесопользования
26. Чек-лист по лесопользованию
27. Опрос заинтересованных сторон
28. Подготовка отчета по сертификации и решения о выдаче сертификата
29. Разрешение споров
30. Основные проблемы при проведении сертификации лесопользования в России
31. Стандарты для сертификации цепочки поставок и контролируемой древесины
32. FSC-категории продукции из древесины
33. Сертификация цепочки поставок и FSC-контролируемой древесины
34. Политика предприятия по лесной сертификации по контролю происхождения используемой древесины

35. Перечень групп FSC-продукции
36. Дополнительные требования в договорах с поставщиками древесного сырья
37. Оценка риска несоблюдения требований к
38. FSC - контролируемой древесине несертифицированными поставщиками
39. Программа предприятия по проверке поставок древесины из источников неопределенного риска
40. Проверки поставок древесины из источников неопределенного риска и контрольные аудиты
41. Процедура рассмотрения жалоб по контролируемой древесине.
42. Дополнительные требования к приемке древесного сырья.
43. Система контроля FSC - заявлений для продаваемой продукции и разделение материала по FSC-категориям.
44. FSC-заявления в документах на продаваемую продукцию
45. Сертификация лесничеств
46. Особенности сертификации в различных регионах России
47. Опыт развития центров по сертификации и разработки программ обучения в области добровольной лесной сертификации
48. Сертификации территорий рекреационного и природоохранного назначения

**Тесты по дисциплине «Сертификация и стандартизация лесохозяйственной продукции» для текущего контроля**

Проверяемая компетенция ПК-9

1. **Цель международной стандартизации - это:**
  - а) упразднение национальных стандартов;
  - б) разработка самых высоких требований;
  - в) устранение технических барьеров в торговле;
  - г) содействие взаимопониманию в деловых отношениях.
  
2. **Национальные стандарты:**
  - а) обязательны для применения;
  - б) рекомендательны.
  - в) желание изготовителя
  
3. **Требования государственных стандартов России:**
  - а) обязательны для выполнения;
  - б) рекомендательны;
  - в) обязательны отдельные требования.
  
4. **Обязательными требования стандартов могут быть на основании:**
  - а) предложений потребителя;
  - б) желания изготовителя;
  - в) государственного законодательства;
  - г) контракта (договора) купли-продажи;

д) директивы (в ЕС).

5. **Международные (региональные) стандарты:**

- а) обязательны для применения;
- б) рекомендательны.

6. **Как принимается технический регламент**

---

7. **Что такое Европейский стандарт для стран ЕС**

---

8. **Что означает ЕАС и какие страны входят \_\_\_\_\_ .**

9. **Где и как разрабатывают Европейские стандарты \_\_\_\_\_**

10. **Описание основных положений, которые рекомендуется использовать для разработки на предприятии системы менеджмента качества, содержится в международном стандарте:**

- а) ГОСТ Р ИСО 9000-2001;
- б) ГОСТ Р ИСО 9001-2001;
- в) ГОСТ Р ИСО 9004-2001.

11. **Рекомендации по улучшению деятельности содержатся в стандарте:**

- а) ГОСТ Р ИСО 9000-2001;
- б) ГОСТ Р ИСО 9001-2001;
- в) ГОСТ Р ИСО 9004-2001

12. **Требования к системам менеджмента качества устанавливает стандарт:**

- а) ГОСТ Р ИСО 9000-2001;
- б) ГОСТ Р ИСО 9001-2001
- в) ГОСТ Р ИСО 9004-2001.

13. **Какой из стандартов не предназначен для целей сертификации или заключения контрактов:**

- а) ГОСТ Р ИСО 9000-2001
- б) ГОСТ Р ИСО 9001-2001
- в) ГОСТ Р ИСО 9004-2001

14. **Если в контракте купли-продажи предусмотрена обязательная сертификация ввозимого в Россию товара, то экспортер обязан осуществить сертификацию по правилам системы ГОСТ Р. Для признания сертификата в РФ ему следует провести сертификацию в:**



- а) стране происхождения товара;
- б) "ДИН ГОСТ ТЮФ-Европа";
- в) ГОСТ-Азия;
- г) зарубежной лаборатории, аккредитованной Госстандартом РФ.

15. **Декларация поставщика о соответствии под его полную ответственность удостоверяет, что продукция (услуга) соответствует:**

- а) конкретному стандарту;
- б) сертификату качества;
- в) сертификату соответствия;
- г) директиве (в ЕС).

16. **Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводится в течение:**

- а) всего срока выпуска;
- б) года;
- в) срока действия сертификата.

17. **Экспортируемая продукция должна быть сертифицирована в соответствии с:**

- а) Законом РФ "О сертификации...";
- б) условиями контракта;
- в) законом принимающей страны;
- г) заявкой предприятия-экспортера.

18. **Правовые основы сертификации в РФ установлены Законами:**

- а) "О защите прав потребителей";
- б) "О ветеринарии";
- в) "О сертификации продукции и услуг";
- г) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

19. **Сертификация подтверждает соответствие установленным требованиям:**

- а) однородности партии товара;
- б) технического уровня товара;
- в) параметров безопасности;
- г) показателей экологичности;
- д) всех показателей качества товара.

20. **Цели сертификации:**

- а) совершенствование производства;
- б) оценка технического уровня товара;
- в) доказательство безопасности товара;
- г) защита потребителей от некачественного товара;
- д) информация потребителей о качестве.

21. **Национальный орган по сертификации в РФ:**  
а) Госстандарт РФ;  
б) ТПП РФ;  
в) ВНИИС;  
г) ВНИИКИ.
22. **Сертификат соответствия выдает:**  
а) Госстандарт РФ;  
б) ТПП РФ;  
в) орган по сертификации;  
г) испытательная лаборатория.
23. **Сертификат удостоверяет соответствие:**  
а) стандарту;  
б) обязательным требованиям стандарта;  
в) техническому регламенту;  
г) Закону "О сертификации...";  
д) Директиве (в ЕС).
24. **Сертификация обязательна, если:**  
а) стандарт содержит требования безопасности;  
б) продукция включена в Перечень обязательной сертификации;  
в) на продукцию действует технический регламент;  
г) изготовитель принял решение;  
д) действует Директива (в ЕС).
25. **Участники обязательной сертификации:**  
а) органы государственного управления; (Ростехрегулирование)  
б) продавцы;  
в) изготовители;  
г) испытательные лаборатории;  
д) потребители.
26. **Что удостоверяет Добровольная сертификация \_\_\_\_\_**
27. **Что такое система менеджмент качества \_\_\_\_\_**
28. **Что означает сертификация системы качества менеджмента по ISO 9001 \_\_\_\_\_**

29. **В каких случаях изготовитель использует знак соответствия**

---

30. **Кто выдает лицензию на использование знака соответствия**

---

31. **Когда товар подлежит обязательной сертификации.**

---

32. **Продавец обязан прекратить реализацию, если товар:**

- а) сертифицирован 3,5 года назад;
- б) не соответствует международным стандартам;
- в) соответствует международным стандартам, но срок действия сертификата истек.

33. **Импортируемый в Россию товар должен иметь сертификат соответствия, если он подлежит обязательной сертификации по закону:**

- а) страны-экспортера;
- б) России.

34. **Признается ли зарубежный сертификат на импортируемый товар в РФ:**

- а) да;
- б) нет;
- в) при соответствующих условиях

35. **Кто финансирует проведение обязательной сертификации:** \_\_\_\_\_

36. **Кто финансирует государственный контроль за сертифицированной продукцией** \_\_\_\_\_

37. **Методы подтверждения соответствия продукции - это:**

---

38. **Какая неправительственная организация стала инициатором разработки и принятия Лесной политики России?**

---

39. **Обязательная сертификация в России введена на основании Закона:**

- а) "О стандартизации";
- б) "О защите прав потребителей";
- в) "О сертификации продукции и услуг".

40. **В системе сертификации ГОСТ Р проводится сертификация:**

- а) только обязательная;
- б) только добровольная;
- в) и та и другая.

41. **В системе сертификации ГОСТ Р аккредитованы испытательные лаборатории:**

- а) только России;
- б) РФ и стран СНГ;
- в) РФ и других зарубежных стран.

42. **Для того чтобы сертификат соответствия был введен в действие, требуется его регистрация в:**

- а) Госстандарте РФ;
- б) Государственном реестре;
- в) Торгово-промышленной палате;
- г) органе по сертификации.

43. **Схему сертификации в системе ГОСТ Р назначает:**

- а) орган по сертификации;
- б) Госстандарт РФ;
- в) изготовитель продукции;
- г) испытательная лаборатория.

44. **В какой стране зародилась идея устойчивого лесопользования?**

- а) Россия;
- б) Финляндия;
- в) Канада;
- г) Германия.

45. **Какое международное экологическое объединение возникло на территории России?**

- а) Всемирный фонд дикой природы;
- б) Гринпис России;
- в) Центр охраны дикой природы;
- г) Международный союз охраны природы.

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Сертификация и стандартизация  
лесохозяйственной продукции»**

1. Международные конвенции и процессы по устойчивому управлению лесами.
2. Законодательство и устойчивое управление лесами в России.
3. Проблема незаконных рубок. Международные процессы FLEG и FLEGT.
4. Сертификация как важный инструмент противодействия незаконным рубкам.
5. Верификация происхождения древесины.
6. Основные элементы лесной сертификации.
7. Главные элементы стандарта лесопользования

8. Разработка стандартов лесопроуавления.
9. Стандарты и процедуры сертификации цепочки поставок лесной продукции и контролируемой древесины.
10. Национальные стандарты лесной сертификации
11. Сертификационный процесс: основные требования
12. Основные требования к сертификационным органам.
13. Аккредитация и контроль деятельности сертификационных органов.
14. Особенности процесса сертификации лесопроуавления в основных лесных странах мира.
15. Схема FSC.
16. Роль и место заинтересованных сторон в сертификационном процессе.
17. Динамика развития лесной сертификации в мире.
18. Схема PEFC.
19. Динамика роста сертификации лесопроуавления и цепочки поставок.
20. Выбор схем лесной сертификации и верификации.
21. Выделение лесов высокой природоохранной ценности и управление ими.
22. Основные мероприятия по подготовке к сертификации.
23. Оценка готовности к сертификации.
24. Окупаемость вложений в сертификацию.
25. Перечень групп FSC-продукции
26. Подготовка отчета по сертификации и решения о выдаче сертификата.
27. Порядок проведения аудита лесопроуавления.
28. Особенности сохранения культурно-исторического наследия и традиционного образа жизни при сертификации.
29. Основные процедуры сертификации цепочки поставок и FSC-контролируемой древесины.
30. Принципы сертификационной оценки (аудита) сертификационными органами.
31. Сертификация лесничеств.
32. Оценка риска несоблюдения требований к FSC-контролируемой древесине.
33. Особенности сертификации в различных регионах России.
34. Сертификация территорий рекреационного и природоохранного назначения.
35. Процедура рассмотрения жалоб по контролируемой древесине.
36. Дополнительные требования к приемке древесного сырья.

## **Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации**

Кафедра Агрономия и лесное дело

20\_\_-20\_\_ учебный год

**Экзаменационный билет № 1**

по дисциплине Сертификация и стандартизация лесохозяйственной продукции  
для обучающихся 4 (5) курса  
направления подготовки 35.03.01 Лесное дело

1. Динамика роста сертификации лесопромышленного и цепочки поставок.
2. Дополнительные требования к приемке древесного сырья.
3. Оценка риска несоблюдения требований к FSC-контролируемой древесине.

Зав. кафедрой

Р.К. Аджиев

---

**Тематика контрольных работ**

Дисциплина включает контрольную работу по теоретическим вопросам сертификации и стандартизации лесохозяйственной продукции. Номер варианта соответствует последнему номеру зачетной книжки. «0» соответствует 10 варианту.

**Вариант 1**

Сертификация и лесовладельцы.

Динамика развития лесной сертификации в мире.

Причины развития сертификации российских лесов.

**Вариант 2**

Законодательная основа сертификации в России.

Инициативы в области сертификации лесов в России.

Преимущества сертификации с точки зрения бизнеса.

**Вариант 3**

Потребительские кампании как средство продвижения лесной сертификации.

Государственные закупки сертифицированной продукции.

Верификация происхождения древесины.

**Вариант 4**

Сертификация как важный инструмент противодействия незаконным рубкам.

Основные элементы лесной сертификации.  
Основные виды стандартов в лесной сертификации.

#### Вариант 5

Особенности процесса сертификации лесопромышленного управления в основных лесных странах мира.  
Схема FSC. Развитие лесной сертификации в России.

#### Вариант 6

Выбор схем лесной сертификации и верификации.  
Сертификационный процесс: основные требования.  
Основные требования к маркировке сертифицированной и контролируемой продукции.

#### Вариант 7

Выделение лесов высокой природоохранной ценности и управление ими.  
Основные мероприятия по подготовке к сертификации.  
Подготовка отчета по сертификации и решения о выдаче сертификата.

#### Вариант 8

Сохранение биоразнообразия при освоении лесосек.  
Принципы сертификационной оценки (аудита) сертификационными органами.  
Основные требования к квалификации и качеству работы аудиторов в области лесопромышленного управления.

#### Вариант 9

Стандарты для сертификации цепочки поставок и контролируемой древесины.  
FSC-категории продукции из древесины.  
Сертификация цепочки поставок и FSC-контролируемой древесины.

#### Вариант 10

Перечень групп FSC-продукции.  
Сертификация территорий рекреационного и природоохранного назначения.  
Политика предприятия по лесной сертификации и контролю происхождения используемой древесины.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

*Текущий контроль* представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

**Промежуточная аттестация**, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА**

Доклад должен оцениваться по следующим критериям: 1 Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме доклада;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:



а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной,

стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

#### Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

### **Критерии оценки контрольной работы**

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к зачёту или экзамену. Работа (в зависимости от решения кафедры) может оцениваться по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или по 2-балльной («зачёт», «незачёт»). При неудовлетворительной оценке она возвращается студенту на доработку с замечаниями и указаниями преподавателя, после устранения недостатков повторно представляется на проверку.

Результаты проверки отражаются в журнале регистрации, а затем в ведомости учёта. По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Защита контрольной работы может проходить в форме собеседования во время консультаций (до начала экзамена), во время зачёта или экзамена или в сроки, установленные графиком экзаменационной сессии. **Критерии оценки контрольной работы в случае 4- балльной оценки:**

Оценка «Отлично» ставится, если контрольная работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).

Оценка «Хорошо» ставится, если контрольная работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в оценках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если студент допустил более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в оценках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если студент показал полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

### **Экзамен**

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебнопрограммного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающимся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как

правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.