

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 » 03 2021

Г.Ю. Нагорная



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Транспорт леса

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) Общий

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Агрономии и лесного дела

Выпускающая кафедра Агрономии и лесного дела

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Гочияева З.У.

Заведующий выпускающей кафедрой

Гедиев К.Т.

г. Черкесск, 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b> .....	4
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	4
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> .....	5
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b> .....	7
4.1. Объем дисциплины и виды работы .....	7
4.2. Содержание дисциплины .....	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля .....	8
4.2.2. Лекционный курс .....	8
4.2.3. Лабораторные занятия.....	10
4.2.4. Практические занятия .....	10
4.3. Самостоятельная работа обучающегося .....	12
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b> .....	13
<b>6. Образовательные технологии</b> .....	16
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b> .....	17
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы .....	17
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	17
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение....	17
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b> .....	19
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	19
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	19
8.3. Требования к специализированному оборудованию .....	19
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	20
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b> .....	21

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью освоения дисциплины “Транспорт леса”:*

• обеспечить техническую и технологическую подготовку специалиста и создать предпосылки для самостоятельного решения производственных и транспортных задач на предприятиях лесного хозяйства.

*Задача курса:*

• изучение вопросов организации вывозки леса, видам и средствам водного транспорта леса, а так же производить изыскания, строить и эксплуатировать временные лесовозные пути, выполнять необходимые расчёты по вывозке леса и первоначальному лесосплаву и решать практические задачи, связанные с деятельностью.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина “Транспорт леса” относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### **Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Система машин в лесном хозяйстве	Технологическая (проектно-технологическая) практика

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело и формируются в соответствии с матрицей компетенций

ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4

1	ПК-8	Способен воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	<p>ПК. 8. 1 осуществляет подбор и проводит анализ научно-технической информации; изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; решать поставленные задачи во взаимодействии с партнерами; применять базовые знания в профессиональной деятельности; ПК. 8.2.</p> <p>проводит анализа научно-технической информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии</p>
---	------	---	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ Очная форма обучения

Вид работы	Всего часов	Семестры	
		№ 6	
		часов	
1	2	3	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	42	42	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	14	14	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	28	28	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	2	2	
Индивидуальные и групповые консультации	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающийся (СРО) (всего)</b>	64	64	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	20	20	
<i>Подготовка к устному опросу</i>	20	20	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	14	14	
<i>Самоподготовка (тестирование)</i>	10	10	
<b>Промежуточная аттестация (включая СРО)</b>	зачет (З), в том числе	-	
	экзамен (Э) в том числе:	Э (36)	Э (36)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультации, час	2	2
	СРО, час.	33,5	33,5
<b>ИТОГО: Общая</b>	<b>часов</b>	144	144

трудоемкость	зач. ед.	4	4
--------------	----------	---	---

### Заочная форма обучения

Вид работы	Всего часов	Семестры	
		№ 8	
		часов	
1	2	3	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	12	12	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	1	1	
Индивидуальные и групповые консультации	1	1	
<b>Самостоятельная работа обучающийся (СРО) (всего)</b>	122	122	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	20	20	
<i>Подготовка к устному опросу</i>	20	20	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	32	32	
<i>Самоподготовка (тестирование)</i>	50	50	
<b>Промежуточная аттестация (включая СРО)</b>	зачет (З), в том числе	-	
	экзамен (Э)	Э (9)	
	в том числе:		
	Прием экз., час.	0,5	
	Консультации, час	-	
	СРО, час.	8,5	
<b>ИТОГО: Общая</b>			
<b>трудоемкость</b>	<b>часов</b>	144	144
	<b>зач. ед.</b>	4	4

## 42. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущего контроля успева-ти (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СР О	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	6	Раздел 1. Сухопутный транспорт леса	6	-	10	25	41	Устный опрос, тестирование, доклады
2.		Раздел 2. Водный транспорт леса	8	-	20	39	67	
3.		Внеаудиторная контактная работа					2	индивидуальные и групповые консультации
4.		Промежуточная аттестация					36	
		<b>ИТОГО:</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>64</b>	<b>144</b>	

### Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	6	Раздел 1. Сухопутный транспорт леса	2	-	4	45	51	Устный опрос, тестирование, доклады, контрольная работа
6.		Раздел 2. Водный транспорт леса	2	-	4	77	83	
7.		Внеаудиторная контактная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
8.		Промежуточная аттестация					9	Экзамен
		<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>122</b>	<b>144</b>	

### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 6</b>					
1.	<b>Раздел 1. Сухопутный транспорт леса</b>	Тема 1.1. Виды и особенности сухопутного транспорта леса.	Основные понятия и определение транспорта и его видов. Роль и значение сухопутного транспорта леса в производственном процессе лесопромышленных предприятий. Особенности сухопутного транспорта леса. Основные технические элементы промышленного лесотранспорта: путь, тяговые машины, прицепной состав	<b>2</b>	<b>2</b>
2.		Тема 1.2. Основы дорожного дела.	Элементы плана дороги. Продольный профиль лесовозной дороги. Поперечный профиль земляного полотна. Водно - тепловой режим земляного полотна и дорожный водоотвод. Водопрпускные сооружения, их размещение и расчет основных параметров малых водопрпускных сооружений	<b>2</b>	

3.		Тема 1.3. Лесовозные автомобильные дороги	Нормы проектирования и основные проектные параметры лесовозных автомобильных дорог. Особенности проектирования плана дороги на кривых малых радиусов. Земляное полотно лесовозных автомобильных дорог. Дорожные одежды лесовозных автомобильных дорог	2	
4.	<b>Раздел 2. Водный транспорт леса</b>	Тема 2.1. Виды водного транспорта лесоматериалов.	Определение понятий «Водный транспорт леса» и «Лесосплав». Значение водного транспорта леса для народного хозяйства России. Сравнительная характеристика водного транспорта с другими видами лесотранспорта. Преимущества и недостатки водного транспорта леса. Виды водного транспорта леса: кошельный сплав, сплав в плотках, транспорт лесоматериалов на судах.	2	2
5.		Тема 2.2. Взаимодействие речного потока с плавающими лесными грузами.	Транспортные единицы для лесосплава. Транспортные единицы из сортиментов и хлыстов: сплотовые единицы, кошелки, плоты. Типы и конструкции сплотовых единиц, их прочностные и техникоэксплуатационные характеристики. Плоты речные, озерные, морские. Типы кошелки, их конструкции и оснастка. Плавание лесных грузов в жидкости, плавучесть лесоматериалов и лесотранспортных единиц. Подготовка круглых лесоматериалов к лесосплаву	2	
6.		Тема 2.3. Береговые лесопромышленные склады	Приречные склады. Классификация береговых лесных складов. Особенности складирования лесоматериалов межнавигационного хранения на береговых складах по сравнению с прирельсовыми складами. Отличительные особенности штабелей приречных складов от прирельсовых складов. Межнавигационное хранение лесоматериалов на береговых складах. Способы срывки лесоматериалов в воду. Способы обезвоживания лесоматериалов перед пуском в сплав.	2	



7.	Тема 2.4. Лесосплав. Расчеты лесосплавных объектов	Первоначальный лесосплав плоских сплоченных единиц. Первоначальный плотовой лесосплав. Кошельный лесосплав. График лесосплава. Требования к проектированию лесосплавных объектов. Проектирование береговых складов и плотбищ. Проектирование водных перевозок лесных грузов. Проектирование лесосплавных рейдов и запаней. Вспомогательнообслуживающие хозяйства лесосплавных предприятий.	2	
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>14</b>	<b>4</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен.

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 6</b>					
1.	<b>Раздел 1. Сухопутный транспорт леса</b>	Тема 1.1. Лесотранспортный процесс лесопромышленны х предприятий	Лесотранспортные системы и транспортные потоки. Элементы лесотранспортной сети и их назначение. Технологическая и организационная структура процесса транспорта лесоматериалов. Транспортнотехнологические схемы вывозки лесоматериалов и измерители работы транспорта	4	4
2.		Тема 1.2. Грунты и дорожно- строительные материалы	Грунты и дорожная классификация. Методы определения зернового состава грунтов. Физические и механические свойства грунтов. Естественные каменные и другие дорожно- строительные материалы	6	

3.	<b>Раздел 2. Водный транспорт леса</b>	Тема 2.1. Лесосплавные пути и их гидрологические характеристики	Водные пути, основные сплавные бассейны. Транспортно-технологические схемы и их удельный вес. Состав работ. Производственные и транспортно-путевые факторы, влияние на выбор схемы. Лесосплавные пути. Классификация и характеристика водных путей и сплавных рек, их эксплуатационная характеристика. Габариты сплавного хода. Шлюзы. Ветроволновой режим озер и водохранилищ. Скорости движения транспортных единиц.	4	4
4.		Тема 2.2. Лесонаправляющие и лесозадерживающие сооружения	Назначение, классификация и конструктивные особенности лесонаправляющих сооружений. Расчет поперечных и продольных запаней. Опоры лесонаправляющих и лесозадерживающих сооружений.	4	
5.		Тема 2.3. Перевозка лесоматериалов в судах	Область применения судовых перевозок. Типы судов для лесоперевозок. Способы укладки лесоматериалов при судовых перевозках. Технология и оборудование, применяемое на погрузочных работах. Погрузка лесоматериалов россыпью и пакетами в суда. Технология погрузки лесоматериалов по схемам: «вода-судно», «складсудно», транспорт-судно». Погрузка коротья.	4	
6.		Тема 2.4. Рейды приплава, порты и гидросооружения	Классификация рейдов приплава. Состав работ и типы сооружений. Причальные сооружения и береговые укрепления. Подъемнотранспортное оборудование для погрузочно-выгрузочных работ. Размольные и пакетирующие машины.	4	

7.	Тема 2.5. Оптимизация технологических процессов водного транспорта лесоматериалов	Обоснование технологических параметров процесса ВТЛ в плотках, сформированных на затопляемых плотбищах. Оптимизация процесса спуска пучков на воду по наклонному рельсовому пути. Оптимизация параметров процесса перевалки леса в пачках из реки в вагоны.	2	
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>28</b>	<b>8</b>

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Виды СРО	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
<b>Семестр 3</b>				
1.	Раздел 1. Сухопутный транспорт леса	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	10	10
		<i>Подготовка к устному опросу</i>	10	10
		<i>Самоподготовка (тестирование)</i>	5	25
2.	Раздел 2. Водный транспорт леса	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	10	10
		<i>Подготовка к устному опросу</i>	10	10
		<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	14	32
		<i>Самоподготовка (тестирование)</i>	5	25
<b>ВСЕГО</b>			<b>64</b>	<b>122</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Работая на лекции, обучающийся должен обратить внимание на особенности техники ее исполнения. Повышением или понижением тона, изменением ритма, паузой или ударением преподаватель подчеркивает основные положения, главные мысли, выводы. Уловив манеру и технику исполнения лекции тем или иным преподавателем, обучающийся значительно облегчает свою работу по первичному анализу и обработке излагаемого материала. Важно уловить и другие методические особенности, в частности: как преподаватель определяет цель лекции, намечает задачи, формулирует проблемы, использует систему доказательств, делает обобщения и выводы, как увязывает теоретические положения с практикой. Важной особенностью работы обучающегося на лекции является ее запись. Запись лекции дисциплинирует его, активизирует внимание, а также позволяет обучающемуся обработать, систематизировать и сохранить в памяти полученную информацию. Запись лекционного материала ориентирует на дальнейшее углубленное изучение темы или проблемы, помогает при изучении общественно-политической литературы, материалов периодических изданий и т.д. Качественная запись достигается соблюдением ряда условий. Прежде всего, для лекций должна быть заведена специальная тетрадь, в которой записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендованная обязательная и дополнительная литература, При записи лекции точно фиксируются определения основных понятий и категорий, важнейшие теоретические положения, формулировки законов, наиболее важный цифровой, фактический материал. Особое внимание надо обращать на выводы и обобщения, делаемые преподавателем в заключении лекции. Весь остальной материал излагается кратко, конспективно. Нуждается в записи материал, который еще не вошел в учебники и учебные пособия. Этим материалом может быть новейшая научная или политическая информация, современная система аргументации и доказательства. Это и материал, связанный с новыми явлениями политической и идеологической практики.

При конспектировании лекции важно соблюдать ряд внешних моментов. Прежде всего, необходимо избрать наиболее удобную форму записи материалов лекций

Записи лекций по любой дисциплине, в том числе и культурологии, надо вести четко и разборчиво. Каждая лекция отделяется от другой, пишется с новой страницы. После освещения каждого из вопросов плана целесообразно делать небольшой интервал, пропуск в 3-4 строчки. Впоследствии сюда можно будет вписать замечания, ссылки на научную литературу или новые данные из рекомендованной для самостоятельной работы литературы.

При записи полезно использовать сокращения слов. Можно пользоваться общеупотребительными сокращениями, а также вводить в употребление и собственные сокращения. Чаще всего это делается путем написания двух или трех начальных букв слова, пропуска средних букв и записи одной-двух первых и последних.

Необходимо отметить, что после окончания лекции работа не завершается. В тот же день целесообразно внимательно просмотреть записи, восстановить отдельные положения, которые оказались законспектированы сокращенно или пропущенными, проверить и уточнить приводимые фактические данные, если нет уверенности в правильности их фиксации в конспекте, записать собственные мысли и замечания, с помощью системы условных знаков обработать конспект с тем, чтобы он был пригоден для использования в процессе подготовки к очередной лекции, семинарскому занятию, собеседованию или зачету. Обработка конспекта также предполагает логическое деление его на части, выделение основных положений и идей, главного теоретического и иллюстративного, эмпирического материала. Заголовок делается на полях в начале этой части.

Таким образом, обучающийся анализирует законспектированный материал, составляет его план. При последующей работе этот план оказывает серьезную методологическую и содержательно - информационную помощь.

**5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям** (лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены).

### **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
3. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающегося.

В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

### **5.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ВИДЕОЛЕКЦИЙ И ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ**

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи, видеолекции.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность

конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, названия темы видеолекции). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

## **5.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

### **Подготовка к устному опросу и докладу**

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- определение темы и примерного плана выступления;
- работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
- предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
- выработка целостного текста устного выступления.

#### **Структура выступления**

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Доклад - это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы - опорные

моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

#### **Подготовка к тестированию.**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с ведущим преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;

б) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

#### **Решение задач**

Практические задачи решаются в соответствии с пройденной темой, поэтому к решению задач приступают только после изучения темы на лекционном и практическом занятии. Все задачи оформляются в тетради для практических занятий. В решении должны присутствовать и визуально выделяться: условие задачи, решение, примечания и ответ (по ситуации), выводы по задачам (по ситуации). В расчетных работах приводятся необходимые таблицы и графики. Решение должно быть снабжено комментариями, приведены необходимые формулы или названы производимые действия. Задания выделены и пронумерованы согласно условию или по порядку следования номеров.

### **5.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВНЕАУДИТОРНОЙ КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ**

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации (сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся внимательно слушает ответы преподавателя на вопросы и записывает (конспектирует) ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы заданные другими обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

### **5.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Можно выделить три основных способа записи: а) запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов; б) последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги; в) краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее;
- если книга - собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим



собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути - вот главное правило. Другое правило - соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап - чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## **5.8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ**

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат - это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование

без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов - использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий

#### 1. Поиск и обработка информации

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети

#### 2. Диалог в сети

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
- консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

## **5.9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ / ЗАЧЁТУ)**

По итогам семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме. Для обучающихся ЗФО, допуском к зачету является наличие правильно выполненной контрольной работы.

В процессе подготовки к зачёту рекомендуется:

- а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;
- б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
- в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
- г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины.

Для успешной сдачи зачета, обучающиеся должны помнить, что практические (семинарские) занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете

### 5.10. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу обучающихся отводится по тематическому плану в рабочей программе дисциплины.

#### Вопросы для самостоятельной работы по дисциплине «Транспорт леса»

1. Связь сухопутного транспорта леса со смежными фазами производства
2. Основные этапы развития сухопутного транспорта леса
3. Основные виды структур лесотранспортного процесса
4. Основные характеристики плана трассы дороги
5. Основные характерные уклоны продольного профиля, их влияние на строительную стоимость и эксплуатационные показатели работы дороги
6. Земляное полотно на косогорах и обеспечение его устойчивости
7. Улучшение свойств грунтов
8. Типы и конструкции дорожных одежд автомобильных лесовозных дорог
9. Применение в дорожных конструкциях синтетических текстильных материалов

### 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	6 (8)	Лекция «Виды и особенности сухопутного транспорта леса»	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)
2.		Лекция «Виды водного транспорта лесоматериалов»	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)
3.		Лекция «Лесонаправляющие и лесозадерживающие сооружения»	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы	
1.	Сафин, Р. Г. Проектирование лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств : учебное пособие / Р. Г. Сафин, Н. Ф. Тимербаев, З. Г. Саттарова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 173 с. — ISBN 978-5-7882-1728-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/62249.html">https://www.iprbookshop.ru/62249.html</a>
2	Козин, Г.Л., Еналеева – Бандура, И.М. Транспорт леса. Организация перевозок и управление автомобильным транспортом учебное пособие по теоретическому материалу/ Красноярск, 2007 -248с.
Список дополнительной литературы	
1.	Жданов, Ю. М. Машины для создания и содержания защитных лесных насаждений : краткий каталог научных разработок технических средств отдела (сектора) механизации ГНУ ВНИАЛМИ Россельхозакадемии / Ю. М. Жданов, В. Н. Хорошавин, В. Г. Юферев. — Волгоград : Всероссийский научно-исследовательский агролесомелиоративный институт, 2012. — 36 с. — ISBN 978-5-900761-72-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/57942.html">https://www.iprbookshop.ru/57942.html</a>
2.	Иванов, В. А. Краткий курс теории механизмов и машин : учебное пособие / В. А. Иванов, А. Г. Замалиев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 157 с. — ISBN 978-5-7882-0656-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/63717.html">https://www.iprbookshop.ru/63717.html</a>

### 7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (свободный доступ)

Адрес в интернете	Наименование ресурса
<a href="http://www.agroinvestor.ru/agrotechnika/">http://www.agroinvestor.ru/agrotechnika/</a>	Журнал "Агротехника и технологии"
<a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>	Университетская информационная система России
<a href="http://www.sevin.ru/redbooksevin/">http://www.sevin.ru/redbooksevin/</a>	Красная книга Российской Федерации
<a href="http://ecologylib.ru/books/index.shtml">http://ecologylib.ru/books/index.shtml</a>	Зеленая планета (Библиотека по экологии)
<a href="http://dendrology.ru">http://dendrology.ru</a>	Лесная библиотека
<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека elibrary.

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022  (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 452	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Настенный экран– 1 шт. Ноутбук– 1 шт. Проектор – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая -1 шт. Стол однотоумбовый – 1 шт. Стол ученический - 19 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 35 шт. Шкаф металлический – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

<p>Лаборатория растениеводства, кормопроизводства, селекции и семеноводства Ауд. № 452</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая -1 шт. Стол одготумбовый – 1 шт. Стол ученический - 19 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 35 шт. Шкаф металлический – 1 шт. Лабораторное оборудование: Бокс металлич.д/СЭШ-3М – 20 шт. Комплект сит СП-300 на зараженность – 1 шт. Коробка для хранения образцов зерна – 10 шт. Лампа инфракрасных лучей – 2 шт. Ложка фарфоровая 150мл – 3 шт. Ложка фарфоровая 200мл – 2 шт. Лупа ЛЗП4,5 – 10 шт. Лупа ЛЗП4-10 измерительная – 10 шт. Лупа ЛПП-1-7х – 18 шт. Лупа ручная – 8 шт. Мельница лабораторная ЛЗМ – 1 шт. Микроскоп монокулярный Биомед С-1 и (50/1600х) – 4 шт. Микротом MR-20 – 1 шт. Набор сит СП-200 – 4 шт. Облучатель комбинир. УФС-254/365 – 2 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
--	---	--

	<p>Пестик 1,2,3 – 12 шт.  Пинцет 150 мм анатомический – 25 шт.  Рефрактометр ИРФ-456 – 1 шт.  Скальпель остроконечный – 24 шт.  Спиртовка СЛ1 лабораторная – 3 шт.  Ступки фарфоровые с пестиком 100мм, 140 мм– 3 шт.  Устройство для оценки качества клейковины У1-МОК-1 – 1 шт.  Центрифуга лабор.ОПН-3,2 – 1 шт.  Цилиндр 1-1000-2 – 1 шт.  Часы песочные-5 мин – 5 шт.  Чашки петри 1-100 – 8 шт.  Чашки вып. 250 мл – 2 шт.  Шкаф сушильный лабор. ШСВЛ-80 – 1 шт.  Шкаф сушильный лабор. ШСУ – 1 шт.  Шпатель металлический – 25 шт.  Штатив лабор. универсальный – 1 шт.  Щипцы тигельные – 8 шт.  Щуп ЩА амбарный – 1 шт.  Щуп ЩВ вагонный – 1 шт.  Щуп ЩМ мешочный – 1 шт.  Плитка лабораторная – 1 шт.  Прибор –измерит. деформации клейковины – 1 шт.  Эксикатор с фарфоровой вставкой – 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 452</p>	<p>Специализированная мебель:  Доска ученическая -1 шт.  Стол одностумбовый – 1 шт.  Стол ученический - 19 шт.  Стул мягкий – 1 шт.  Стул ученический- 35 шт.  Шкаф металлический – 1 шт.  Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:  Настенный экран– 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.  Проектор – 1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>





Помещение для самостоятельной работы		
Библиотечноиздательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Пректор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных
Ауд. № 1		маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Информационно - библиографический отдел Ауд. № 8	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1 шт. Сканер МФУ	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9	Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: интерактивная система - 1 шт. Монитор– 21 шт. Сетевой терминал Office Station -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ– 1 шт. Принтер– 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

### 8.3. Требования к специализированному оборудованию-нет

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ** \_\_\_\_\_ **Транспорт леса** \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Транспорт леса**

---

**1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины**

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-8	Способен воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

**2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающийся необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающегося на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-8
Тема 1.1. Виды и особенности сухопутного транспорта леса.	+
Тема 1.2. Основы дорожного дела.	+
Тема 1.3. Лесовозные автомобильные дороги	+
Тема 2.1. Виды водного транспорта лесоматериалов.	+
Тема 2.2. Взаимодействие речного потока с плавающими лесными грузами.	+
Тема 2.3. Береговые лесопромышленные склады	+
Тема 2.4. Лесосплав. Расчеты лесосплавных объектов	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

**ПК-8** Способен воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК. 8. 1 осуществляет подбор и проводит анализ научно-технической информации; изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; решать поставленные задачи во взаимодействии с партнерами; применять базовые знания в профессиональной деятельности;	Фрагментарные знания методов анализа научно-технической информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; / Отсутствие знаний	Неполные знания методов анализа научно-технической информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания методов анализа научно-технической информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;	Сформированные и систематические знания методов анализа научно-технической информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;	ОФО Устный опрос, тестирование, доклады  ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады, контрольная работа	экзамен

<p>ПК. 8.2. проводит анализа научнотехнической информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии</p>	<p>Фрагментарное умение осуществлять подбор и проводить анализ научно-технической информации; изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; решать поставленные задачи во взаимодействии с партнерами; применять базовые знания в профессиональной деятельности; / Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но несистематическое умение осуществлять подбор и проводить анализ научно-технической информации; изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; решать поставленные задачи во взаимодействии с партнерами; применять базовые знания в профессиональной деятельности;</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять подбор и проводить анализ научно-технической информации; изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; решать поставленные задачи во взаимодействии с партнерами; применять базовые знания в профессиональной деятельности;</p>	<p>Успешное и систематическое умение осуществлять подбор и проводить анализ научно-технической информации; изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; решать поставленные задачи во взаимодействии с партнерами; применять базовые знания в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОФО Устный опрос, тестирование, доклады  ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады, контрольная работа</p>	<p>экзамен</p>
--	--	---	--	---	---	----------------

#### **4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине**

##### **Вопросы к устному опросу по дисциплине Транспорт леса**

1. Исследование влияния транспортной составляющей на стоимость транспортировки леса
2. Исследование влияния дорожной составляющей на стоимость транспортировки
3. Оптимизация перевозочного процесса при транспортировке леса
4. Обоснование выбора вида транспорта при транспортировке леса
5. Исследование мировых тенденций в транспортировке леса (Европейские страны)
6. Исследование мировых тенденций в транспортировке леса (Азиатские страны)
7. Исследование мировых тенденций в транспортировке леса (страны Америки)
8. Исследование тенденций в транспортировке леса в Европейской части РФ
9. Исследование тенденций в транспортировке леса в Северной части РФ
10. Исследование тенденций в транспортировке леса в Восточной части РФ
11. Исследование тенденций в транспортировке леса в Иркутской области
12. Инновационные разработки в решении проблем транспортировки леса
13. Проблемы и перспективы транспортировки леса водным транспортом
14. Проблемы и перспективы транспортировки леса автомобильным транспортом
15. Проблемы и перспективы транспортировки леса железнодорожным транспортом
16. Нетрадиционные способы транспортировки леса
17. Организация погрузочно-разгрузочных работ

##### **Темы для докладов и презентаций (текущий контроль)**

1. Промышленный транспорт: виды; характеристика; сферы применения.
2. Сухопутный транспорт леса.
3. Технологические и технико-экономические основы сухопутного транспорта леса.
4. Основные показатели работы сухопутного транспорта леса.
5. Лесовозные железные дороги.
6. Автомобильные лесовозные дороги.
7. Проектирование лесовозных автомобильных дорог.
8. Организация вывозки леса.
9. Виды подвижных составов.
10. Водный транспорт леса.

##### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Транспорт леса»**

1. Основные методы организации строительства лесовозных дорог (поточные, непоточные)



2. Способы и технология строительства дорожных одежд из гравийного материала
3. Вычертите поперечный профиль гравийной дорожной одежды
4. Перечислите и охарактеризуйте виды водного транспорта леса
5. Лесоспуски, их устройство и назначение
6. Метод бригадного подряда на строительстве лесовозных дорог
7. Снятие растительного слоя. Машины и механизмы, применяемые для этих работ
8. Способы и технология строительства дорожных одежд из щебёночного материала
9. Вычертите поперечный профиль дорожной одежды из щебёночного материала
10. Вычертите и охарактеризуйте основные транспортно- технологические схемы водного транспорта леса
11. Основные формы земляного полотна лесовозных дорог
12. Способы и технология строительства
13. Вычертите поперечный профиль дорожной одежды из грунтов, укрепленных органическими вяжущими
14. Классификация лесосплавных путей
15. Состав работ по подготовке дорожной полосы
16. Возведение насыпей грейдерами, схема их работы
17. Способы и технологии строительства дорожных одежд из щебёночных материалов, укрепленных органическими вяжущими. Способы их пропитки
18. Вычертите поперечный профиль дорожной одежды из щебёночных материалов, укрепленных органическими вяжущими
19. Перечислите мероприятия по улучшению лесосплавных путей
20. Виды искусственных сооружений и их краткая характеристика
21. Возведение насыпей и разработка выемок скрепером. Схемы его работы.
22. Способы и технология строительства дорожных одежд из грунтов, укрепленных минеральными вяжущими
23. Вычертите поперечный профиль дорожной одежды из грунтов, укрепленных минеральными вяжущими
24. Назначение бонов, их конструкция, схемы установки
25. Организация строительства водопропускных труб
26. Уплотнение грунтов при возведении земляного полотна. Машины и механизмы, применяемые для этих работ, схемы работы
27. Способы и технология строительства дорожных одежд из гравийных материалов, укрепленных минеральными вяжущими материалами
28. Вычертите поперечный профиль дорожной одежды из гравийных материалов, укрепленных минеральными вяжущими
29. Технология и организация работ при кошельном лесосплаве
30. Как обеспечивается продольный водоотвод на лесовозных дорогах
31. Возведение насыпей и разработка выемок экскаваторами
32. Особенности конструкций зимних дорог. Условия их применения
33. Вычертите поперечные профили зимних лесовозных дорог
34. Условия применения плотового лесосплава. Типы плотов и их характеристика

35. Особенности сооружений земляного полотна на болотах
36. Способы и технология строительства kolejных покрытий из железобетонных плит. Средства механизации дорог
37. Вычертите поперечный профиль дороги с покрытием из железобетонных плит
38. Технология и организация работ при молевом лесосплаве
39. Перечислите мероприятия по продлению сроков работы зимних лесовозных дорог
40. Условия применения канатно-подвесных установок, их преимущество и недостатки
41. Особенности устройства земляного полотна лесовозных УЖД
42. Способы и технология укладки путевой решётки железнодорожного пути узкой колеи. Средства механизации работ
43. Поперечные профили различных видов лесовозных усов
44. Достоинства судовых перевозок леса, состав и организация работ
45. Способы и технология работ по балластировке и рихтовке пути УЖД. Средства механизации работ
46. Состав строительных работ и средства механизации при строительстве усов с деревянно-щитовым покрытием
47. Перечислите мероприятия по текущему содержанию пути УЖД
48. Вычертите поперечный профиль пути УЖД, назначение элементов пути
49. Вычертите схему сплочной машины ЛР-21, опишите технологию её работы

### **Тестовые задания по дисциплине «Транспорт леса»**

#### **1. Возможен ли вывоз древесины на однополосных дорогах?**

1. Да, если организованы специальные разъезды с расстоянием друг между другом не более одного километра
2. Да, если организованы специальные разъезды с расстоянием друг между другом не более пятисот метров
3. Нет, обязательно обустройство двухполосной дороги. При попытке вывоза древесины по однополосной дороге предусмотрен штраф

#### **2. Что такое конники?**

1. Крытые борта машины
2. Крытый кузов машины усиленный специальными балками
3. Конструкция специально предназначенная для длинномерных грузов

**3. Как необходимо крепить хлысты и деревья на лесовозный автопоезд? \_\_\_\_\_**

**4. На сколько выше стоек можно грузить древесину? \_\_\_\_\_**

5. Для чего предназначен прицеп-ропуск? \_\_\_\_\_

## **6. Допускается ли выступ хлыстов и деревьев за пределы автопоезда?**

1. Да, но не далее 30 сантиметров, подобные деревья необходимо дополнительно крепить к конструкции
2. Да, если они помечены специальными сигнальными щитами размером четыреста на четыреста миллиметров
3. Нет, это прямое нарушение правил перевозки древесины и влечет за собой значительные штрафы для руководства фирмы, а для работника - лишение прав

## **7. На каких машинах рекомендуется перевозить большие объемы древесины?**

1. По этому вопросу нет никаких рекомендаций
2. Рекомендуется использовать специализированные лесовозы предназначенные исключительно для перевозки длинномерных грузов
3. Допускается перевоз лесоматериалов на любых машинах, вплоть до легковых. Главное - закрепить деревья к двум машинам сразу, на крышу, к специальным креплениям

## **8. Какие дополнительные функции и меры безопасности предусмотрены в лесовозных автопоездах?**

1. Кабины лесовозов ни чем не отличаются от обычных грузовиков, вся разница исключительно в кузове машины. Ограничения по безопасности так же не отличаются от прочих грузовиков
2. Кабина ограждена специальной защитой, оборудована дополнительной поворотной фарой. Ограничения по безопасности те же, что и у прочих грузовиков
3. Кабина ограждена специальной защитой, оборудована дополнительной поворотной фарой. Правила безопасности отличаются от прочих грузовых машин тем, что нельзя перевозить пассажиров

## **9. Валочно - трелевочные машины, применяемые на лесосеке на базе ТТ-4:**

1. ВМ - 4А
2. ЛТ - 72
3. ЛП - 17

## **10. Валочно - трелевочные машины, применяемые на лесосеке на базе ТДТ - 55:**

1. ЛП - 49
2. ЛП - 17
3. ВМ - 4А

## **11. Валочно - пакетирующие машины, применяемы на лесосеке:**

1. ЛП - 19
2. ЛП - 33
3. ЛП - 18Г

## **12. Лесопогрузчики для погрузки круглого леса на базе ТТ-4:**

1. ЛТ - 65
2. ЛП - 18
3. ПЛ - 3

**13. Лесопогрузчики для погрузки круглого леса на базе ТДТ - 55:**

1. ПЛ - 1В
2. ЛТ - 65
3. ЛТ - 188

**14. Машины для обрезки сучьев на лесосеке, на базе ТДТ - 55:**

1. ЛП - 30Б
2. ЛП - 33
3. ЛО - 72

**15. Машины для обрезки сучьев на лесосеке, на базе ТТ - 4:**

1. ЛП - 30Б
2. ЛП - 30В
3. ЛП - 33

**16. Трелевочные тракторы пачкоподборщики на базе К - 703:**

1. МЛ - 30
2. ЛТ - 171
3. ЛТ - 154

**17. Мостовые краны применяют для выгрузки леса с подвижного состава лесовозного транспортера:**

1. за один прием
2. за два приема
3. путем стаскивания

**18. Консольно - козловые краны применяемые для погрузки вагонов круглыми лесоматериалами:**

1. ККС - 10
2. ККЛ - 32
3. ЛТ - 62

**19. Принцип работы автоматизированного лесотранспортера с гравитационным сбрасывающим устройством\_\_\_\_\_:-**

**20. Как маркируется установка для групповой очистки деревьев от сучьев\_\_\_\_\_**

**21. Как маркируется лесопильная рама\_\_\_\_\_**

22. Молевой лесосплав - это: \_\_\_\_\_

23. Технологический процесс лесосечных работ включает операции:

1. валка, очистка деревьев от сучьев, трелевка и погрузка
2. трелевка, валка
3. валка, погрузка

24. Пасека - это ...

1. Участок лесной площади, отведенный для заготовки леса  $S = 200$  га.
2. Участок, закрепленный за одной машиной, производящей валку  $S = 5 - 8$  га.
3. Полоса леса шириной 25 - 45 м вдоль трелевочного волока.

25. Лесорубный билет выписывает ... .

1. Лесхоз
2. Госкомитет по охране леса
3. Управление лесами

26. Хлыст это ... .

1. Дерево без корневой системы, сучьев и вершины
2. Дерево без корневой системы
3. Дерево без сучьев

27. Лесосека - это ... .

1. Часть территории лесного фонда
2. Часть лесосырьевой базы
3. Участок спелого леса

28. При продольной распиловке круглых лесоматериалов получают ... .

1. Хлысты
2. Сортименты
3. Пиломатериалы

29. Механическая обработка древесины это:

1. резание, пиление
2. фрезерование, раскалывание
3. или все вместе ( $a + b$ ) и скобление, рубка, резание без образования стружки

30. Устройство и принцип работы бензо - моторной пилы для валки деревьев \_\_\_\_\_

31. Перечислите консольно - козловые краны, применяемые для погрузки вагонов круглыми лесоматериалами \_\_\_\_\_

32. Перечислите технологический процесс лесосечных работ \_\_\_\_\_

33. Лесной склад осуществляет \_\_\_\_\_

34. Технологический процесс лесоскладских работ включает операции:

1. разгрузки, растаскивание в однорядный слой, раскряжевки, сортировки, отгрузки готовой продукции
2. раскряжевки, сортировки
3. сортировки, растаскивание в однорядный слой

35. Сверх баланса древесины учитываются:

1. опилки при раскряжевки хлыстов
2. опилки при продольной распиловке
3. кора при окорке пиловочных бревен

36. Метод пробных площадок применяют в условиях:

1. лесосеки
2. лесного склада
3. лесообрабатывающих цехов

37. Охарактеризуйте лесозаготовительную технику Харвестер \_\_\_\_\_

38. Охарактеризуйте лесозаготовительную технику Форвардер \_\_\_\_\_

39. Охарактеризуйте использование и назначение Мульчера \_\_\_\_\_

40. Охарактеризуйте лесозаготовительную трелевочную технику \_\_\_\_\_

# **Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации**

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

**Кафедра «Лесное дело»**

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

По дисциплине «Транспорт леса»  
для обучающихся 3 курса  
направления подготовки 35.03.01 Лесное дело

### **Вопросы:**

1. Основные методы организации строительства лесовозных дорог (поточные, непоточные)
2. Способы и технологии строительства дорожных одежд из щебёночных материалов, укреплённых органическими вяжущими. Способы их пропитки
3. Вычертите поперечные профили зимних лесовозных дорог

Заведующий кафедрой

Р.К. Аджиев



## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

*Текущий контроль* представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

*Промежуточная аттестация*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА**

Доклад должен оцениваться по следующим

критериям: 1 Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме доклада;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму доклада.

#### Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

#### **Критерии оценки контрольной работы**

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к зачёту или экзамену. Работа (в зависимости от решения кафедры) может оцениваться по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или по 2-балльной («зачёт», «незачёт»). При неудовлетворительной оценке она возвращается студенту на доработку с замечаниями и указаниями преподавателя, после устранения недостатков повторно представляется на проверку.

Результаты проверки отражаются в журнале регистрации, а затем в ведомости учёта. По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Защита контрольной работы может проходить в форме собеседования во время консультаций (до начала экзамена), во время зачёта или экзамена или в сроки, установленные графиком экзаменационной сессии. **Критерии оценки контрольной работы в случае 4-балльной оценки:**

Оценка «Отлично» ставится, если контрольная работа выполнена полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).

Оценка «Хорошо» ставится, если контрольная работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в оценках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если студент допустил более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в оценках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если студент показал полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

#### **Критерии оценки экзамена:**

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы ; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.