

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
Г.Ю. Чагурина
« 20 » 03 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.06. Агроинженерия

Направленность (профиль) Технический сервис в агропромышленном
комплексе

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Гуманитарные дисциплины

Выпускающая кафедра Лесное дело

Начальник
учебно-методического управления  Семенова Л.У.

Директор института  Эркенов Т.А.

И.о. заведующего выпускающей
кафедрой  Аджиев Р.К.

Черкесск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды работы	5
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	10
4.2.3. Лабораторный практикум	10
4.2.4. Практические занятия	10
4.3. Самостоятельная работа обучающихся	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6. Образовательные технологии	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы	23
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	26
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	26
8.3. Требования к специализированному оборудованию	27
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
Приложение 1. Фонд оценочных средств	28
Приложение 2. Аннотация дисциплины	50
Рецензия на рабочую программу	51
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	52

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Иностранный язык» состоят в:

- формировании коммуникативной компетенции;
- совершенствовании базовых знаний практического владения деловым языком и языком по специальности;
- развитии навыков самостоятельной работы над языком, дальнейшего самообразования в различных областях знания с использованием английского языка;
- применении полученных знаний, умений и навыков на практике.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- обеспечение формирования коммуникативной компетенции, необходимой для использования обучающимися иностранного языка в академической и дальнейшей профессиональной деятельности;
- развитие навыков чтения литературы по направлению подготовки, публичной речи, делового письма и ведения переписки по общим проблемам;
- практическое применение полученных знаний, умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования	Философия

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Коды и наименование индикатора достижения компетенций
1.	2.	3.	4.
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
			УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
			УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды работы Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		№ 1	№2	
		Часов	Часов	
1	2	3	4	
Аудиторная контактная работа В том числе:	140	70	70	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С). В том числе, практическая подготовка	136	68	68	
Контактная внеаудиторная работа В том числе:	3,2	1,7	1,5	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) ** (всего)	76	38	38	
Работа с электронными источниками	16	8	8	
Работа с книжными источниками, учебникам и дополнительной рекомендованной литературой	16	8	8	
Подготовка к практическим занятиям	20	10	10	
Подготовка к текущему контролю	12	6	6	
Подготовка к промежуточному контролю	12	6	6	
Промежуточная аттестация	Зачет (З) в том числе:	3	3	-
	Прием зач., час.	0,3	0,3	-
	Зачет (ЗаО) в том числе:	ЗаО	-	ЗаО
	Прием зач.с оценкой, час.	0,5	-	0,5
	Экзамен (Э) в том числе:	-	-	-
	Прием экз., час.	-	-	-
	Консультация, час.	-	-	-
	СРО, час.	-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	216	108	108
	зач. ед.	6	3	3

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		№ 1	№2	
		Часов	Часов	
1	2	3	4	
Аудиторная контактная работа (всего) В том числе:	12,8	7,3	5,5	
Лекции (Л)	2	2	-	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С).	8	4	4	
Контактная внеаудиторная работа , в том числе: индивидуальные и групповые консультации	2	1	1	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) ** (всего)	196	97	99	
Работа с электронными источниками,	40	20	20	
Работа с книжными источниками, учебникам и дополнительной рекомендованной литературой	36	17	19	
Подготовка к практическим занятиям	40	20	20	
Подготовка к текущему контролю	40	20	20	
Подготовка к промежуточному контролю	40	20	20	
Промежуточная аттестация	Зачет (З) в том числе:	3	3	-
	Прием зач., час.	0,3	0,3	-
	СРО, час.	3,7	3,7	-
	Зачет (ЗаО) в том числе:	ЗаО	-	ЗаО
	Прием зач.с оценкой, час.	0,5	-	0,5
	СРО, час.	3,5		3,5
	Экзамен (Э) в том числе:	-	-	-
	Прием экз., час.	-	-	-
	СРО, час.	7,2	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	216	108	108
	зач. ед.	6	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

Очная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
	1	Раздел 1 Вводно- коррективный курс		20	10	30	Входящий тестовый контроль Выполнение лексико- грамматических упражнений Составление терминологического словаря. Презентация Ролевая игра
	1	Раздел 2. The history of an automobile industry.		24	14	38	Лексико-грамматический тест Изучающее чтение с элементами реферирования. Презентация контрольные вопросы. Контрольная работа № 1
	1	Раздел 3. Mechanics of the car.		24	14	38	Выполнение лексико- грамматических упражнений Составление терминологического словаря. Презентация Дискуссия Контрольные вопросы Контрольная работа № 2

	1	Внеаудиторная контактная работа				1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	1	Промежуточная аттестация				3	Зачет
		ИТОГО часов в семестре:		68	38	108	
	2	Раздел 4. Элементы делового английского.		10	8	18	Выполнение лексико-грамматических упражнений Презентация: Основы профессионально-делового общения. Ролевая игра
	2	Раздел 5. Mechanical operations in agricultural industry.		20	10	30	Выполнение лексико-грамматических упражнений Составление терминологического словаря. Изучающее чтение с элементами реферирования. Презентация Контрольная работа № 3
	2	Раздел 6. Automation and Robotics in agricultural industry .		20	10	30	Выполнение лексико-грамматических упражнений Составление терминологического словаря. Дискуссия Презентация Контрольная работа № 4
	2	Раздел 7. What is agricultural engineering?		18	10	28	Ролевая игра Презентация Дискуссия Контрольные вопросы Контрольная работа № 5
	2	Контактная внеаудиторная работа				1,5	Индивидуальные и групповые консультации
	2	Промежуточная аттестация				3	ЗаО

		ИТОГО часов в семестре:		68	38	108	
--	--	--------------------------------	--	----	----	-----	--

Заочная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
	1	Раздел 1. Вводный курс	2	4	97	103	Входящий тестовый контроль Выполнение лексико-грамматических упражнений Составление терминологического словаря. Презентация Ролевая игра
	1	Внеаудиторная контактная работа				1	Индивидуальные и групповые консультации
	1	Промежуточная аттестация				0,3	Зачет
		ИТОГО часов в семестре:	2	4	97	108	
	2	Раздел 2. Mechanical operations in agricultural industry		4	99	103	Выполнение лексико-грамматических упражнений Презентация: Основы профессионально-делового общения. Ролевая игра
	2	Контактная внеаудиторная работа				1	Индивидуальные и групповые консультации
	2	Промежуточная аттестация				0,5	ЗаО
		ИТОГО часов в семестре:		4	99	108	

4.2.2. Лекционный курс не предусмотрен

Заочная форма

Учебным планом предусмотрена одна лекция.

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Раздел 1. Вводный курс	Особенности перевода сложных предложений, аннотация текста, подготовка к тестированию	Части речи. Основные категории частей речи. Систематизация временных форм английского глагола Структура простого предложения.	2
ИТОГО:				2

4.2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен программой

4.2.4. Практические занятия

Очная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1.	2.	3.	4.	5.
Семестр 1				
1.	Раздел 1 Вводно-коррективный курс	Определение уровня базовых знаний обучающихся.	Тестирование	2
		Академическая лексика по теме «Colleges and Universities».	Презентация. Выполнение лексико-грамматических упражнений .Дискуссия	8
		Тема «My academy»	Чтение текста с целью понимания содержания прочитанного (ознакомительное, с элементами реферирования).	6
		Тема: «My future career»	Дискуссия Написание эссе. Ролевая игра	4

		Тема: «My personal profile»	Презентация	4
2	Раздел 2. The history of an automobile industry.	Тема: «Where does the word «automobile» come from? ».	Работа с упражнениями к тексту. Чтение и перевод базового текста.	8
		Тема: «The history of an automobile industry»	Составление терминологического словаря. Чтение и ответы на вопросы по тексту	8
		Тема: «Famous people in engineering»	Ознакомительное чтение текстов. Презентация по теме.	6
		Рубежный контроль	Контрольная работа №1	2
3.	Раздел 3. Mechanics of the car.	Тема: «What is agriculture»	Составление терминологического словаря. Чтение и перевод базового текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту	4
		Тема: «The mechanization of agriculture»	Составление терминологического словаря. Поиск русских эквивалентов в тексте к словосочетаниям. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту	6
		Тема: «The car of the future. What is ahead of the automotive industry».	Составление терминологического словаря. Чтение и перевод базового текста. Дискуссия по теме	6
		Тема: «Types of engines»	Составление терминологического словаря. Чтение и перевод базового текста. Работа с упражнениями к тексту.	6
		Рубежный контроль	Контрольная работа №2	2
	Итого часов в 1 семестре:			68
Семестр 2				

1	Раздел 4 Элементы делового английского.	Разговорная практика. «The role of foreign language in my future profession»	Развитие навыков профессионально-делового общения. Дискуссия	2
		Письменная практика «The letter of application. «The job interview»	Заполнение анкеты. Составление резюме. Общая структура делового письма.	4
			Ролевая игра	4
2	Раздел 5 Mechanical operations in agricultural industry	Тема: «The role of mechanization in agricultural sustainability»	Ознакомительное чтение текстов. Презентация по теме.	6
		Тема: «Modern technologies in agricultural industry»	Составление терминологического словаря. Изучающее чтение и перевод базового текста. Составление вопросов к тексту	6
		Тема: «A new agricultural machinery»		6
		Рубежный контроль	Контрольная работа № 3	2
3	Раздел 6 Automation and Robotics in industry	Тема: «Types of automation in agricultural industry»	Составление терминологического словаря. Чтение базового текста с извлечением конкретной информации.	6
		Тема: «Component parts of machines»	Составление терминологического словаря. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений.	6
		Тема: «Maintenance and repair»	Составление терминологического словаря. Чтение базового текста с извлечением конкретной информации.	6
4		Рубежный контроль	Контрольная работа № 4	2

	Раздел 7 What is agricultural engineering?	Тема: «What is agricultural engineering?».	Чтение и перевод базового текста. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Дискуссия по теме.	4
		Тема: «Agricultural engineers»	Презентация по теме: «What does an agricultural engineer do»	6
		Тема: «Agricultural machinery»	Составление терминологического словаря. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений.	6
		Рубежный контроль	Контрольная работа № 5	2
Итого часов во 2 семестре:				68
Всего:				108

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
	Раздел 1. Вводный курс	1.1 Тема «Student`s life»	Специальная лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений оформление терминологического словаря. Презентация «Students life»	2
		1.1 Тема «My future profession» The history of an automobile industry	Систематизация лексических единиц. Чтение текста. Смысловый анализ текста по абзацам. Определение значений неизвестных терминов и терминологических сочетаний	2
	Итого часов в 1 семестре			4
Семестр 2				
	Раздел 2. Mechanical operations	2.1. Тема «The letter of application. »	Овладение лексическими средствами, обслуживающими новые	2

	agricultural industry		темы, проблемы устного и письменного общения. Составление резюме. «Letter of application»	
		2.2. Тема: «The role of mechanization in agricultural sustainability»	Работа с профессиональной лексикой. Реферирование текста. Контрольные вопросы	2
	Итого часов во 2 семестре			4
	Всего часов			8

4.3 Самостоятельная работа обучающегося

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
Семестр 1				
	Раздел 1 Вводно-ознакомительное занятие.	1.	Работа с электронными источниками	3
		2.	Работа с книжными источниками, учебниками и дополнительной литературой.	3
		3.	Подготовка к практическим занятиям	4
		4.	Подготовка к текущему контролю	2
		5.	Подготовка к промежуточной аттестации	-
	Раздел 2. The history of an automobile industry.	1.	Работа с книжными источниками, учебниками и дополнительной литературой.	3
		2.	Работа с электронными источниками	3
		3.	Подготовка к практическим занятиям	3
		4.	Подготовка к текущему контролю	2
		5.	Подготовка к промежуточной аттестации	-
	Раздел 3. Mechanics of the car.	1	Работа с книжными источниками, учебниками и дополнительной литературой.	2
		2	Работа с электронными источниками	2
		3	Подготовка к практическим занятиям	3
		4	Подготовка к текущему контролю	2
		5	Подготовка к промежуточной аттестации	6
Итого часов в 1 семестре:				38
Семестр 2				
	Раздел 4. Элементы делового английского	1	Работа с электронными источниками	2
		2	Работа с книжными источниками, учебниками и дополнительной литературой.	2

		3	Подготовка к практическим занятиям	3
		4	Подготовка к текущему контролю	1
		5	Подготовка к промежуточной аттестации	-
	Раздел 5. Mechanical operations in agricultural industry	1.	Работа с электронными источниками	2
		2.	Работа с книжными источниками, учебниками и дополнительной литературой.	2
		3.	Подготовка к практическим занятиям	2
		4.	Подготовка к текущему контролю	2
		5.	Подготовка к промежуточной аттестации	-
	Раздел 6 Automation and Robotics in agricultural industry	1	Работа с электронными источниками	2
		2	Работа с книжными источниками, учебниками и дополнительной литературой.	2
		3	Подготовка к практическим занятиям	2
		4	Подготовка к текущему контролю	1
		5	Подготовка к промежуточной аттестации	-
	Раздел 7. What is agricultural engineering?	1.	Работа с электронными источниками	2
		2.	Работа с книжными источниками, учебниками и дополнительной литературой.	2
		3.	Подготовка к практическим занятиям	3
		4.	Подготовка к текущему контролю	2
		5.	Подготовка к промежуточной аттестации	6
Итого часов во 2 семестре				38
Всего часов-				76

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
Семестр 1				
	Раздел 1. Вводный курс	1.	Работа с книжными источниками, учебниками и дополнительной литературой.	17
		2.	Работа с электронными источниками	20
		3.	Подготовка к практическим занятиям	20
		4.	Подготовка к текущему контролю	20
		5.	Подготовка к промежуточной аттестации	20
Итого часов в 1 семестре:				97
Семестр 2				

	Раздел 2 Mechanical operations in agricultural industry	1	Работа с книжными источниками, учебниками и дополнительной литературой	19
		2	Работа с электронными источниками	20
		3	Подготовка к практическим занятиям	20
		4	Подготовка к текущему контролю	20
		5	Подготовка к промежуточной аттестации	20
Итого часов во 2 семестре				99
Всего часов-				196

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Магистрант может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

При выполнении практических заданий необходимо соблюдать следующий алгоритм учебных действий:

- сфокусировать внимание на контексте, (дискурс) ситуации;
 - вспомнить свои действия в аналогичной ситуации;
 - использовать вспомогательные источники (визуальный ряд);
 - зафиксировать кратко новую информацию / знания;
 - осмыслить / сгруппировать знания по теме;
 - применить на практике новую информацию;
 - провести самооценку полученного результата.
- одной из глагольных форм.

Рекомендации по работе с литературой и электронными источниками:

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы.

Помимо рекомендуемой литературы он может дополнительно изучить, например, статью на иностранном языке по интересующей его проблеме. Желательно использовать Интернет-ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию. Беглый просмотр выделенного текста позволит запомнить ключевые моменты и понять, как все они вписываются в общее содержание интересующей проблемы. Целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к

ним, перечитать или переписать необходимую информацию. Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект. Краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Цитата. Точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

План. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. Раскрывает логику автора. Способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения.

Тезисы. Концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме. Наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Делая записи, необходимо указывать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания и указывать страницы

5.3 Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям
– не предусмотрены учебным планом

5.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Рекомендации по работе с лексикой:

- составить список слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту);
- при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть;
- имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа);
- глаголы – в инфинитиве;
- заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка – на русский, с русского языка – на иностранный), с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки);
- для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы);
- для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка.

Рекомендации по работе с грамматическим материалом.

При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант.

Рекомендации по работе над текстом

Одним из источников знаний, способствующих формированию коммуникативной компетенции, является литература, как художественная, так и специальная, т.е. тексты, содержащие профессиональную информацию. Это могут быть произведения различного толка – рассказы, статьи, документы и многое другое, что может предоставить какие-либо сведения, которые помогают правильно ориентироваться в определенных ситуациях, дают представление об окружающем мире, информацию к размышлению, служат повышению уровня грамотности.

Различают несколько способов чтения:

- изучающее чтение предполагает полное усвоение текста;
- ознакомительное чтение – беглое чтение с целью общего ознакомления с содержанием;
- поисковое (выборочное) чтение – чтение с целью найти определенную информацию;
- просмотровое - для получения общего представления о содержании в целом по отдельным элементам текста).

При подготовке пересказа текста рекомендуется:

- после прочтения текста разбить его на смысловые части;
- в каждой части найти предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения;
- подчеркните в этих предложениях ключевые слова;
- составьте план пересказа;
- опираясь на план, перескажите текст. При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

Рекомендации по работе со словарем:

- при поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова;
- многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста);
- при поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному;
- при поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме.

Рекомендации по подготовке устного монологического высказывания

- сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение;
- составьте краткий или развернутый план сообщения;
- в соответствие с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи, подберите цитаты, иллюстративный материал;
- выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты;
- текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким;
- начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о .., речь идет о ...;
- обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения.
- выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи;
- особо подчеркните главное;
- закончите сообщение, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному;
- выразите свое отношение к изложенному, излагайте свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты;
- запомните: иллюстративный материал украшает сообщение и облегчает его восприятие.

Создание и проведение презентаций.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе Microsoft PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране,

реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

а. стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

б. стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд.

Рекомендации по подготовке дискуссии

Под дискуссией будет пониматься обсуждение, помогающее компетентно обдумать проблему, активизировать размышление по определенному вопросу. В дискуссии важен как сам процесс обмена мнениями, так и достижение соглашения по определенному вопросу, разъяснение собственных взглядов и позиций других по проблеме, более глубокое понимание исторических событий, выявление их многовариантности, приобретаются умения занимать и отстаивать свою позицию или точку зрения.

При организации дискуссии преподавателю важно определить:

1. Какой должна быть предварительная подготовка к дискуссии?
2. Как добиться участия всех в дискуссии и нужно ли это делать?
3. Каким должен быть результат обсуждения и как оценить эффективность дискуссии?

Среди основных причин скованности и нежелания участвовать в обсуждении психологи и педагоги выделяют низкую самооценку, опасение быть осмеянным, предписывание успеха удаче или случайности, опасение встретить агрессию как следствие культурных или иных различий, боязнь конфликтов, неумение общаться. Поэтому основой успешного проведения обсуждений в образовательном процессе является создание доброжелательной обстановки, подразумевающей уважительное отношение школьников друг к другу и преподавателю. Этому способствует открытость установленных правил и их совместная выработка, запрещение оскорблений и личностных нападок.

Следует особо подчеркнуть, что необходима специальная подготовка обучающихся к обсуждению, подразумевающая поиск и анализ различных источников информации по обсуждаемому вопросу, знакомство с существующими точками зрениями и противоречиями, формулирование обучающимися собственных вопросов по теме. Заранее участники договариваются о процедуре проведения дискуссии, определяют требования к поведению, приходят к общему решению о понимании терминов, сути темы или проблемы.

Следует заранее установить временные рамки, которые задают участникам обсуждения темп и последовательность шагов. Практика показывает, что эмоциональная составляющая дискуссии нередко приводит к тому, что обсуждаемый вопрос остается нерассмотренным, а отдельные частные темы отнимают слишком много времени, не оставляя возможности обратить внимание на ключевые вопросы. Поэтому роль преподавателя в дискуссии состоит в предотвращении таких уклонений, помощи обучающимся в продвижении дискуссии, обращении их внимания на рациональное распределение времени.

Содержательное обсуждение в учебном процессе завершается подведением итогов, но при этом важнейшим с точки зрения образовательных эффектов является этап анализа проведенной дискуссии. Здесь обращается внимание на содержательные и процессуальные критерии ее результативности, а также выявляются трудности и возникшие проблемы.

С процедурной и ценностной позиций при анализе проведенного обсуждения следует обратить внимание на обеспечение реакции на высказанные участниками в ходе дискуссии мысли, соблюдение принятых правил, отсутствие проявления враждебности и личностных нападок, отсутствие монополизации и готовность дать возможность высказаться всем желающим, признание ценности общего взаимодействия и сотрудничества.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	1	Тема « Colleges and Universities.	Презентация на основе мультимедийных средств, ролевая игра	2	2
2.	1	Тема: «My future career»	Презентация на основе мультимедийных средств, ролевая игра Беседа-дискуссия по теме	2	2
3.	1	Тема: «Famous people in engineering»	Презентация на основе мультимедийных средств, ролевая игра Беседа-дискуссия по теме	2	

4.	1	Тема: «The car of the future. What is ahead of the automotive industry».	Беседа-дискуссия по теме	2	
5.	2	Тема: «The letter of application. «The job interview»	Моделирование реальной профессиональной ситуации, составление резюме, ролевая деловая игра (имитация собеседования при устройстве на работу).	2	2
6.	2	Тема: «The role of mechanization in agricultural sustainability»	Презентация на основе мультимедийных средств, ролевая игра Беседа-дискуссия по теме	2	2
7.	2	Тема: Types of automation in agricultural industry»	Презентация на основе мультимедийных средств, ролевая игра Беседа-дискуссия по теме	2	
8	2	Тема: What is agricultural engineering?».	Презентация на основе мультимедийных средств, ролевая игра Беседа-дискуссия по теме	2	
Всего:				16	8

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Коротких, Е. Г. English for Students and Postgraduates of Agronomy : учебно-методическое пособие / Е. Г. Коротких, Е. Ю. Сементовская. — Новосибирск : Золотой колос, 2020. — 453 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109523.html (дата обращения: 22.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/109523
2.	Новоселова, И. З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов / И. З. Новоселова, Е. С. Александрова. — 6-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-07312-158-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103146.html (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3.	Английский язык. Профессиональная лексика для агроинженеров = Professional English for agricultural engineers : учебное пособие / Л. В. Захарьева [и др.]. — Минск : БГАТУ, 2021. — 316 с. ISBN 978-985-25-0080-7.
4	Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс : учебное

	пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Митякина, И. В. Шерина. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — ISBN 978-5-89289-856-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61258.html (дата обращения: 21.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы
5.	Нейман, С. Ю. Английский язык. Обучение фонетике и чтению : учебное пособие / С. Ю. Нейман. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-8149-2447-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78424.html (дата обращения: 17.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6.	Новикова, О.Н. Английский язык для студентов аграрных вузов [Текст]: учебник/ О.Н. Новикова, Ю.В. Калугина.- М.: КНОРУС, 2017.- 336 с.
7.	Tim Falla, Paul A Davies. Solutions Elementary 3 rd Edition . Student’s Book: учебное пособие по английскому языку.- Великобритания: издат.-во Oxford, 2017.- 142 с. - ISBN 978-0-19-4561183-9

7.2 Интернет-ресурсы

<http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

https://elt.oup.com/learning_resources/?cc=ru&selLanguage=ru - Oxford University Press – образовательно-информационный ресурс

<https://elt.oup.com/student/solutions/elementary3rdedition/?cc=ru&selLanguage=ru> – лексико-грамматические материалы по ученику Solutions

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> - Oxford learners’ dictionaries – онлайн словарь

<https://www.oxfordlearnersbookshelf.com/> - Oxford learners’bookshelf – онлайн учебник Solutions

<http://www.cambridgeenglish.org/learning-english/index.htm> - Cambridge Assessment

7.3. Информационные технологии

При обучении иностранному языку студентов, осваивающих направление подготовки «Агроинженерия», могут использоваться различные виды ТСО. Мультимедийный ресурс для интерактивной доски или для организации дистанционного обучения Classroom Presentation Tool (Oxford).

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN

	Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022
AbbyyFineReader 12	Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021 Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Лингафонный кабинет. Ауд. 15	Специализированная мебель: Доска меловая -1шт., парты - 24 шт., стулья – 48 шт., кафедра настольная - 1шт., шкаф двухдверный платяной - 1шт., шкаф книжный -2шт., стол одностумбовый – 2 шт., стул преподавательский – 1 шт., кресло офисное – 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор – 1шт, экран рулонный настенный -1 шт.	Поручни; пандусы; доступные входные группы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. 17	Специализированная мебель: Доска ученическая – 1шт., стол одностумбовый – 1 шт., стол - комплект школьной мебели – 11 шт., стул мягкий – 1 шт., стул от комплекта школьной – 23 шт., шкаф книжный – 2 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе. проектор – 1 шт. ноутбук -1 шт.	Поручни; пандусы; доступные входные группы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Помещение для самостоятельной работы. Библиотечно-издательский	<i>Отдел обслуживания печатными изданиями</i> Специализированная мебель:	Выделенные стоянки автотранспортных средств для

центр.	<p>Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Экран настенный – 1 шт. Проектор – 1шт. Ноутбук – 1шт. <i>Информационно-библиографический отдел.</i> Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер – 1 шт. МФУ – 1 шт. <i>Отдел обслуживания электронными изданиями</i> Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место – 24 шт. Стулья – 24 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Интерактивная система - 1 шт. Монитор – 21 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ– 2 шт. Принтер –1шт.</p>	инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
--------	--	--

При обучении иностранному языку используются аудио- и видеотехника (DVD), мультимедийные средства (интерактивные доски, компьютеры с выходом в сеть Интернет), аудио- и видеотека (аудиокассеты, видеокассеты и DVD с художественными и учебными фильмами на английском языке), учебно-методическая литература из библиотечного фонда кафедры (учебники зарубежных и российских издательств, пособия, содержащие лексико-грамматические тесты, словари, пособия по подготовке к международным экзаменам по иностранному языку), дидактические материалы из электронных ресурсов.

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Все преподаватели и обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Кроме того, перечень научно-технического обеспечения включает специализированный научно-методический кабинет с фондом учебных, методических и сценарных материалов по данной дисциплине.

В распоряжении преподавателей и студентов также имеется сетевая аудио и сетевая видеотека.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничению их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ «СевКав ГГТА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК -4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Разделы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-4
Раздел 1 Вводно- коррективный курс	+
Раздел 2. The history of an automobile industry.	+
Раздел 3. Mechanics of the car.	+
Раздел 4. Элементы делового английского.	+
Раздел 5. Mechanical operations in agricultural industry.	+
Раздел 6. Automation and Robotics in agricultural industry .	+
Раздел 7. What is agricultural engineering?	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	Хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная и итоговая аттестация
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Отсутствует умение ведения беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику в различных ситуациях официального и неофициального общения. Не способен адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, не знает идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц	Демонстрирует частичные умения ведения беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику в различных ситуациях официального и неофициального общения. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, но допускает систематические ошибки при выборе идиоматических	Демонстрирует умение вести беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику в различных ситуациях официального и неофициального общения. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, но допускает незначительные ошибки при выборе идиоматических выражений,	Демонстрирует умение вести беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику в различных ситуациях официального и неофициального общения. Успешно адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, используя соответствующие идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы	Тесты, творческие работы, проекты, интерактивные коммуникативные задания, презентации, ролевые игры	Зачет Экзамен

	речевого этикета. Испытывает существенные трудности в осуществлении выступления с докладом, и при ответе на вопросы	выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета. Испытывает трудности при выступлении с докладом и ответе на вопросы.	оценочной лексики, единицы речевого этикета. Осуществляет выступление с докладом, но испытывает некоторые трудности при ответе на вопросы.	речевого этикета. Осуществляет выступление с докладом, давая развернутые ответы на вопросы.		
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Отсутствует умение составлять и оформлять деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем их социокультурных различий.	Демонстрирует частичное умение составлять и оформлять деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем их социокультурных различий. Допускает систематические ошибки.	Демонстрирует базовое умение составлять и оформлять деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем их социокультурных различий, допуская незначительные ошибки.	Демонстрирует твердое умение составлять и оформлять деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем их социокультурных различий.	Творческие работы, интерактивные коммуникативные задания.	Зачет Экзамен
УК-4.5 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на	Отсутствуют знания основных правил перевода профессионального текста и его языкового оформления. Не	Демонстрирует пробелы в знании основных правил перевода профессионального текста и его языкового	Демонстрирует частичное знание основных правил перевода профессионального текста и его языкового	Демонстрирует твердое знание правил перевода профессионального текста и его языкового	Творческие работы, проекты, презентации, перевод, аннотации, эссе.	Зачет Экзамен

<p>государственный язык Российской Федерации и наоборот.</p>	<p>умеет составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы, научно-технических профессиональных текстов. Не владеет профессиональной лексикой.</p>	<p>оформления. Допускает систематические ошибки при составлении конспекта, реферата, аннотации, тезисов, научно-технических профессиональных текстов . Владеет минимумом профессиональной лексики.</p>	<p>оформления. Допускает незначительные ошибки при составлении конспекта, реферата, аннотации, тезисов, научно-технической документации. Владеет базовой профессиональной лексикой.</p>	<p>оформления. Обладает приёмами составления конспекта, реферата, аннотации, тезисов, научно-технической документации. Широко владеет профессиональной лексикой.</p>		
--	--	--	---	--	--	--

4.Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык»

Семестр 1

Вариант 1

Выберите правильный вариант ответа:

1. I don't like going by car. If I have a chance, I always go on ...
A. foot B. feet C.foots D. feets
1. Those were the happiest days of our
A. lifes B. lives C. lifees D.life
2. The buildings in Venice are _____ the buildings in New York.
A) older than B) more older than C)much old than D)older
3. There was _____ food in the fridge. It was nearly empty.
A) little B) few C) much D) little
4. I always ... the window in the evening.
A) close B) closed C) closes D) is closing
5. Queen Elizabeth II ... born in 1926.
A) were B) was C) is D) are
6. I ... you a cup of coffee while you have a rest.
A) make B) will make C) made D) makes
7. She ... chocolate ice-cream now.
A) are eating B) will be eating C) was eating D) is eating
8. She ... never ... mango.
A) had eaten B) will eat C) has eaten D) eat
9.
A) he says that I am right B) he says which I right
C) he says I was right D) he said I are right
10.
A)she tells him that she would have a right to know
B) she tell him she have a right to know
C) she says him she has a right to know
D) she tells him that she has a right to know
11. Girls can sing well, ...?
A) can girls? B) can they? C) can't they? D) don't they?
12. The British partners are responsible for the costs of accommodation, ...?
A) are they? B) are the partners? C) do they? D) aren't they?
13. How many pencils _____ in your bag?
A) is there B) there is C) are there D) there are
14. There _____ enough water in the jug.
A) are B) were C) does D) is
15. He saw two girls on the stage.
A) to dance B) dancing C) dances D) are dancing
16. She made her brother into the water.
A) to jump B) jump C) jumps D) jump to
17. Who are those two people? I don't know of them.
A) neither B) too C) either D) also
18. I enjoyed the concert. Tim liked it

- A) too B) neither C) also D) either
 19. Yesterday I did some shopping and
 A) also I went to the bank B) I went to the bank also C) I also went to the bank
 20. Look at _____ eyes and that happy smile of _____. This is love!
 A) his ... hers B) his ... her C) my ... mine D) your ... yours
 21. _____ do his powers come from?
 A) Where B) Who C) Why D) What
 22. _____ you help me with my homework?
 A) Are B) May C) Can D) Need

Вариант 2. Выберите правильный вариант ответа:

1. A ...is a short journey, voyage or tour, for either business or pleasure.
 A) voyage B) travelling C) travel D) trip
 2. The..... of petrol has gone up considerably.
 A) cost B) charge C) value D) price
 3. Vienna is _____ city in Austria.
 A) the most beautiful B) the beautiful lest C) more beautiful than D) beautiful
 4. Your English is much ___ now. You've made ___ mistakes this time.
 A) the best / less B) better/ least C) better / less D) best / least
 5. I ... a bus to work every morning.
 A) took B) takes C) take D) will take
 6. The weather ... very bad yesterday.
 A) is B) was C) were D) are.
 7. He ... the dentist next week.
 A) see B) will see C) saw D) have seen
 8. We ... into a new house this morning.
 A) are moving B) is moving C) will be moving D) was moving
 9. I ... at work this week because of sickness.
 A) hasn't been B) haven't been C) won't be D) isn't
 10 A) we told them that we have no money
 B) we told them that we had no money
 C) we told them we have no money
 D) we told to them that we had no mone
 11 A) he said that he had changed his opinion,...?
 A) don't they? B) willn't they? C) won't they? D) do they?
 10. Bill doesn't like milk, ...?
 A) isn't Bill? B) does he? C) doesn't Bill? D) doesn't he?
 11. Girls can sing well, ...?
 A) can girls? B) can they? C) can't they? D) don't they?
 12. This classroom is empty. _____ anybody inside.
 A) There aren't B) There isn't C) There are D) There is
 13. How many apples _____ in the basket?
 A) are there B) is there C) do there D) does there
 14. Carol's parents always encouraged her hard at school.
 A) to study B) studied C) studying D) studies
 15. When did you him to check the timetable?
 A) asked B) to ask C) ask D) ask to
 16. Does Jill want to visit you? – Yes, and Andy wants to come
 A) too B) also C) neither D) either
 17. Do you work or are you a student? – I go to school and I have a part
 time job
 A) either B) neither C) also D) too

18. She is not as clever as that friend of _____ .
 A) her B) hers C) their D) mine
19. ____ team beat Germany to win the championship?
 A) Which B) Whose C) Who D) What
20. We _____ leave now or we'll be late.
 A) has to B) must C) can D) will

ВАРИАНТ 3

Выберите правильный вариант ответа

1. ... in our house are so annoying. We definitely need a cat.
 A) Mousees B) Mouses C) Mice D) Mices
2. The two ... lived in that house.
 A) ladys B) ladyes C) lady D) ladies
3. This restaurant is very, very good. It's _____ restaurant in London.
 A) the better B) good C) the good D) the best
4. It is much ____ to speak English than to understand.
 A) the most difficult B) more difficult C) difficult D) difficulter
5. Most children ... reading novels like the Harry Potter
 A) enjoyed B) enjoy C) enjoys D) has enjoyed
6. I ... about World Memory Championships about five years ago.
 A) hear B) have heard C) heard D) had heard
7. Tom our friends in two hours.
 A) phone B) phoned C) phones D) will phone
8. I ... in the waiting room at this moment.
 A) is sitting B) are sitting C) was sitting D) am sitting
9. ... you ever ... this film?
 A) have seen B) has seen C) will see D) had seen
10.
 A) he said that he would bring me a book the next day
 B) he said that he will bring me a book the next day
 C) he said that he brings me a book tomorrow
 D) he said that he would bring me a book tomorrow
11.
 A) they said that they had been in the USA two days after
 B) they said that they had been in the USA the days before yesterday
 C) they said that they have been in the USA two days before
 D) they said that they had been in the USA two days before
12. Our partners aren't responsible for the social programme, ...?
 A) are they? B) are our partners? C) do they? D) aren't they?
13. Animals don't fly, ...?
 A) don't they? B) do they? C) do animals? D) are they?
14. There ____ five students in the garden but there _____ anybody in the classroom.
 A) aren't / aren't B) is / isn't C) are / is D) are / isn't
15. There _____ nothing in my bag. It's empty.
 A) are B) isn't C) is D) aren't
16. She didn't want to go.
 A) they B) I C) his D) me
17. I know him a good student.
 A) is B) has been C) to be D) was
18. Did you buy any clothes? – Yes, and I bought a few books.
 A) also B) either C) neither D) too
19. Everyone in the room laughed at my foolish mistake, and I laughed
 A) neither B) either C) too D) also

20. Did you learn ?
 A) at school today a lot of things B) today a lot of things at school
 C) a lot of things at school today D) Now all your problems are solved.
21. _____ could you do this to me?
 A) How B) Whose C) Who D) What
22. A: My car has been stolen. B: _____.
 A) You should ring the police. B) Will you phone the police?
 C) Could you ring the police? D) You are phoning the police.
23. A: She can't sing. B: Neither _____.
 A) do I B) could I C) am I D) can I

Вариант 4. Выберите правильный вариант ответа:

1. She put that singular ... to me.
 A) question B) questions C) questions D) questiones
2. I don't like going by bus. If I have time, I always go on
 A) foot B) feets C) feet D) foots
3. He is ___ among his classmates.
 A) taller B) young C) the youngest D) short
4. Moscow is old but Rome is _____.
 A) more old B) older C) older as Rome D) the oldest
5. Vitamins ... a very important role in human health.
 A) played B) plays C) are playing D) play
6. Our teacher ... us a test yesterday.
 A) give B) gives C) has given D) gave
7. My cousin ... his finals soon.
 A) take B) took C) will take D) has taken
8. Don't go out. It ... heavily.
 A) was raining B) will be raining C) is raining D) is raining
9. I ... in this restaurant many times.
 a) have eaten b) has eaten c) will eat d) is eating
10.
 A) he asked her if she have spoke English B) he asked her if she speaks English
 C) he asked her if she had spoke English D) he asked her if she spoke English
11.
 A) I asked them whether they had been to Africa
 B) I asked them whether they have been to Africa
 C) I asked them whether they were to Africa
 D) I asked them whether they would be to Africa
12. Ann likes oranges, ...?
 A) isn't Ann? B) does she? C) doesn't Ann? D) doesn't she?
13. Boys can run well, ...?
 A) can boys? B) can't they? C) can't boys? D) don't they?
14. There _____ five teachers in the teacher's room but there _____ only a chair.
 A) are / aren't B) is / are C) aren't / isn't D) are / is
15. There _____ some butter in the fridge.
 A) are B) aren't C) is D) isn't
16. Jim said the switch was dangerous and warned me touch it.
 A) do not B) not C) not to D) no
2. She said the letter was personal and didn't let me it.
 A) reading B) read C) to read D) read to
17. Hillary visited the museum yesterday, and her friend went there.
 A) neither B) too C) also D) either
18. Do you speak English? – Yes, and I speak French.

- A) too B) either C) neither D) also
19. ____ car is much cheaper than ____ .
- A) Me ... you B) My ...yours C) Mine ... yours D) Mine ... you
20. ____ team beat Germany to win the championship?
- A) Which B) Whose C) Who D) What
21. His illness got worse and worse. In the end he ____ go into hospital for an operation.
- A) will have to B) must C) had to D) ought to have
22. You ____ any more aspirins; you've had four already.
- A) mustn't take B) needn't have taken
C) shouldn't have taken D) had better not take
23. ____ team beat Germany to win the championship?
- A) Which B) Whose C) Who D) What

**Комплект тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык»
Семестр 2**

Вариант 1

Выберите правильный вариант ответа:

1. His car runs ... a race car.
A) that fast as
B) as fast
C) fast
D) faster like
2. In Britain you ... drive a car when you are seventeen.
A) ought to
B) must
C) are able to
D) are allowed to
3. -Listen! Somebody is driving into the driveway. - I ...anything.
A) don't
B) don't h
C) am not listening
D) am not hearing
4. Brandon had to have the car's engine completely replaced, ...he?
A) hadn't
B) had
C) didn't
D) did
5. If we ... afford it, we will buy a new car.
A) can
B) could
C) will
D) will be able
6. If the bus ... come soon, I will be late.
A) won't
B) doesn't
C) will
D) wasn't
7. The car wants ...
A) cleaning
B) to clean
C) cleaned
D) clean
8. We will be late if the bus
A) won't arrive
B) doesn't arrive
C) hasn't arrived
D) don't arrive
9. We watched all the cars ... the finishing line.
A) to cross
B) cross
C) to crossing
D) crossed
10. You ...have a car in a color you want because there is a choice of 24 different ones.
A) must
B) may

- C) can
D) had
11. If I ...you I should choose the profession of a mechanical engineer
A) am
B) was
C) were
D) are
12. The new equipment ... tested next week.
A) will be
B) were
C) is
D) was
13. The role and importance of an automobile is that it ...on the roads without rails.
A) goes
B) drive
C) moves
D) fly
14. He ...to change the vehicles.
A) may
B) had
C) must
D) can
15. We use brakes when we want to stop the car.
A) engine
B) carburetor
C) brakes
D) transmission
16. What kinds of engines do the greatest number of automobiles use.
A) four cycle
B) OTTO cycle
C) piston
D) gasoline
17. Transmission ... carry the power from the engine to the wheels.
A) can
B) must
C) may
D) had
A) There was an accident in the Central street but ...wasn't very serious. it
B) there
C) here
D) was
18. When Jill decided to sell her car she phoned round her friend, but ... them could afford to buy it.
A) none of
B) no
C) each of them
D) most of
19. The development of the internal combustion engine had to wait until fuel was available ... internally.
A) to evaporate
B) to combustion

- C) to vaporize
D) to drive
20. ... cars had been built in America since the Civil War.
A) gas
B) steam
C) petroleum
D) oil
21. i don't like going by car. If I have a chance ,I always go on...
A) foot
B) feet
C) feets
D) foots
22. The...of petrol has gone up considerably.
A) value
B) cost
C) prices
D) 4costs
23. For the electric cars to become universally used it is necessary...
A) to increase their production
B) to prefer their design
C) to generate more electricity
D) to increase electricity
24. In 1890's...invented the engine that bears his name.
A) Nickolas Cugnot
B) Isaak Newton
C) Rudolf Diesel
D) Robert Stirling
25. Present oil resources will be exhausted in...
A) half century
B) a century
C) fifty thousand years
D) ten years ago
26. Electric cars appeared...
A) in the 18th century
B) in the 19th century
C) in half a century
D) in the 20th century
27. The weak point of the first electric cars was...
A) the body
B) the battery
C) the speed
D) the brakes
28. Please, be ... when you cross the road.
A) careless
B) careful
C) carefree
D) careful
29. Can you remember ... up the car with petrol? It's nearly empty.
A) fill
B) filled
C) to fill
D) and fill

Комплект заданий для контрольной работы.

ВАРИАНТ 1

1. Вставьте артикль, где необходимо.

1. Give me ...book, please.
2. We have ...son and daughter.
3. I have three...sisters.
4. They have... flat. ...flat is new.

2. Преобразуйте следующие предложения в форму множественного числа.

1. This factory is very big.
2. There is a desk in this classroom.
3. She has a beautiful dress.
4. Does this lady speak English?

3. Поставьте необходимую степень сравнения прилагательных.

1. The rooms are (clean) than they used to be.
2. Who is (old) student in the class?
3. He thinks English spelling is ...than Russian. (difficult).
4. This film is much (good).

4. Вставьте some, any или no.

1. I bought...books.
2. Are there...books, on your shelf?
3. Did you buy...milk?
4. I have...good news for you.

5. Задайте 4 типа вопроса к предложению.

1. Her parents (to live) in Kiev.
2. He (to drink) coffee now.
3. Her baby always (to sleep) after breakfast.
4. Her son (to make) noise every day

ВАРИАНТ 2.

1. Вставьте артикль, где необходимо .

1.second lesson today is English.
2. After ...work I usually go home.
3. I begin my work at ...half past eight.
4. Close ...window, please. It is cold in ...room.

2. Перефразируйте, употребляя притяжательный падеж.

1. the flat of my sister
2. the son of her mother
3. the name of this man
4. the mark of this student

3. Переведите на русский язык.

1. Marry is taller than John.
2. He is more helpful than he used to be.
3. The restaurant is more expensive than the café.

4. Her son is the youngest pupil in his class.

4. Вставьте some, any или no.

1. Did you have... salt in the soup?
2. I have got ...money. Give me ...money, please.
3. They haven't got... children.
4. She doesn't like....apples.

5. Задайте 4 типа вопроса к предложению.

1. Pete (to work) in the garden yesterday.
2. Susan (to pass) her exam at this time yesterday.
3. Her mother (to be) a housewife.
4. I (to be) in this town last year.

Темы для презентации

1. Types of automation
2. Modern engineering trends.
3. Agricultural machinery.
4. Automation and robotics.
5. The history of automobile development.
6. What is ahead of the automobile industry?
7. Water transport.
8. Famous people in science and engineering.
9. The engine.
10. Modern agricultural machinery.
- 11... My favorite types of transportation.
- 12... The history of an automobile development.
13. Construction of an engine.
14. The primary components of an engine.
15. The car of future.

Темы дискуссии

1. Modern engineering trends.
- 2.... Types of automation.
- 3.... The automobile of the future.
- 4.... My favorite types of transportation.
- 5.... Engineering as a profession.
- 6.... Mechanical engineering.
- 7.... Modern agricultural machinery..
8. Modern engineering trends.
- 9... Electrical and electronics engineering.
10. .Automation and Robotics.
11. What is ahead of the automobile industry
12. Agricultural machinery.
13. Construction of an automobile.
14. .The primary components of an automobile
15. .The car of the future
16. .Electric power and machinery engineering.
17. .Computers engineering.
18. .Safety engineering.
19. .The history of an automobile development.
20. Famous people in science and engineering.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
по дисциплине «Иностранный язык»

1 СЕМЕСТР

1. About myself.
2. My study at the Academy.
3. My day.
4. My hobby.
5. My friends and family.
6. The description of my friend.
7. My future profession.
8. The definition of agriculture
9. Land Economics
10. Food.
11. Freeganism
12. Junk food advertising
13. My ambitions
14. A personal profile
15. The importance of foreign languages
16. Farmers, ranchers, gardeners
17. Scientific researches in different fields of agriculture.
18. An agriculture as a key player in developing water storage and delivery.
19. The farm and the city and the result of their cooperation.
20. Conservation Tillage
21. Habitat Preservation
22. Crop Rotation
23. Cover Cropping
24. Contour Farming
25. Buffer Stripping
26. The key conditions for increasing agricultural production.
27. The branches of agriculture.
28. An agricultural engineering
29. An agriculture.
30. The Greenhouse effect and agriculture

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ
по дисциплине «Иностранный язык»

Задани1.

1. Photo description
2. Computing
3. Places in towns and cities
4. Unusual cities
5. Wild animals
6. Sports and hobbies
7. My home
8. Harvest equipment
9. Crop farming
10. Livestock farming
11. Agriculture in Great Britain
12. Basic components of agricultural engineering
13. Mechanization of agriculture
14. Farm machinery
15. Electrification of agriculture
16. Electrical equipment
17. Labour safety in agriculture
18. Job analysis of an agricultural engineer
19. Agricultural engineer
20. Mechanical engineer
21. Electrical engineer
22. Job analysis of the engineer
23. Parts of the engine
24. Internal combustion engine
25. Labor safety in agriculture.
26. An automobile.
27. The primary components of an automobile.
28. Kinds of engines do the greatest number of automobiles use.
29. A petrol engine
30. Agricultural electrification

Задание 2.

Переведите предложения на англ.яз.

1. Транспорт является неотъемлемой частью экономики страны.
2. Транспорт является необходимостью для обеспечения экономического развития страны.
3. Автомобильный транспорт занимает важное место в транспортной системе каждого государства.
4. Автотранспорт перевозит грузы страны во все времена года.
5. Автомобильный транспорт широко применяется во всем мире.
6. За последние годы отмечается неуклонный рост использования автомобильного транспорта.
7. В настоящее время в мире насчитывается более 500 млн автомобилей.
8. Увеличение количества автомобильного транспорта создает проблемы для окружающей среды.
9. Транспорт — это своевременная и безопасная доставка грузов и пассажиров.
10. Современные транспортные средства стали мощными потребителями энергии.

11. На автомобильном транспорте самые высокие затраты топлива из всех видов транспорта.
12. Особенностью конструкции автомобиля является количество материалов необходимых для изготовления.
13. Применения автомобиля как основного вида транспорта требует развития сети автомобильных дорог.
14. Профессия водителя стала одной из самых массовых.
15. Автомобильный транспорт оказывает огромное влияние на окружающую среду.
16. При увеличении роста объема движения, вредные вещества постоянно накапливаются в окружающей среде.
17. В последние годы резко возросло число заболеваний, связанных с загрязнением окружающей среды.
18. Безопасное движение на дорогах является одной из серьезных социально – экономических проблем.
19. Пешеходы должны переходить улицу в установленных местах для перехода.
20. Автомобильная промышленность выпускает современные транспортные средства.
21. Внедрение навигационных систем помогает выбрать правильный маршрут движения.
22. Тепло – один из важнейших источников энергии.
23. Эйнштейн получил Нобелевскую премию в 1921 году.
24. Первый двигатель внутреннего сгорания был большим и тяжелым.
25. Я хотел бы заправить и помыть машину.
26. Скорость первых автомобилей составляла 15-20 км/ч.
27. Дизель родился в Париже в немецкой семье в 1858 году.
28. Дизельный мотор имеет высокий коэффициент полезного действия.
29. Водитель потерял управление.
30. Двигатель не тянет, он расходует много масла.
31. Тормоз тянет влево.
32. Машина готова, но левая фара не работает.
33. Дизельный мотор имеет высокий коэффициент полезного действия.
34. Все изучают правила уличного движения.
35. В качестве горючего был выбран бензин.
36. Мощность двигателя первого автомобиля была 0,5 л.с.
37. Первые автомобили имели не более 2-3 лошадиных сил
38. Тепло – один из важнейших источников энергии.
39. Новая наука – физическая химия – была открыта Ломоносовым.
40. Берлинская Академия наук была открыта Готфридом Лейбницем.
41. Вернер Сименс – один из великих изобретателей 19 века.
42. Россия является самой большой страной мира.
43. Закон сохранения массы был открыт Ломоносовым.
44. Атом состоит из мельчайших частиц.
45. Первый двигатель внутреннего сгорания был сконструирован в 19 веке.
46. Карл Фридрих Бенц –изобретатель первого в мире автомобиля
47. Из его фирмы позже образовался концерн «Daimler- Benz AG (ныне Daimler AG)
48. Автотранспорт перевозит грузы страны во все времена года.
49. Автомобильные компьютеры показывают проблемы с двигателем.
50. Большинство автомобилистов используют газовый двигатель.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Результаты текущей и промежуточной аттестации по дисциплине выступают в качестве показателей освоения компетенций, закреплённых за дисциплиной в РП, в части, соответствующей отраженным в РПД темам и видам занятий. Основным критерием оценивания является соответствие уровня знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО и содержанию РПД.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин. Основной формой промежуточной аттестации является зачет и экзамен.

5.1 Критерии оценивания качества выполнения лабораторного практикума - не предусмотрены программой

5.2 Критерии оценивания качества устного ответа

«зачтено» выставляется за ответ, если обучающийся продемонстрировал:

- глубокие и твердые знания программного материала дисциплины, употребление специальной лексики, понимание сущности изученного материала, и умение приводить различные точки зрения на рассматриваемую проблему;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы.

«не зачтено»

- выставляется за ответ, если обучающийся продемонстрировал
- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильное изложение хотя бы одного из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов,
- отсутствие умения систематизировать приобретённые знания, обобщать изученный материал и делать выводы, применять теоретические знания при выполнении практических заданий

Критерии оценки дискуссии:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и клишированными разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение, используя специальную терминологию таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Допускает существенные фактические ошибки, не умеет выразить свою точку зрения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

Критерии оценки презентации:

«отлично» выставляется обучающемуся, если содержание презентации соответствует заявленной теме, он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных

высказываний, объём текста на слайде соответствует плану, представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для речевого и языкового оформления представляемого материала. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления, но тема презентации раскрыта не полностью.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для демонстрации презентации учебного материала. Допущены ошибки в выбранных средствах визуализации, содержание презентации не всегда соответствует заявленной теме.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками демонстрации презентации учебного материала на иностранном языке, не знает необходимый минимум специальной терминологии. Допускает существенные ошибки. Тема презентации раскрыта не до конца и не соответствует заявленной теме.

5.3 Критерии оценивания тестирования

По итогам выполнения тестовых задания оценка выставляется по пятибалльной шкале в следующем порядке:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 75-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.

5.5 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на экзамене

«отлично» выставляется обучающемуся, если он излагает материал полностью, обосновывает свои суждения. Знает приемы перевода с русского на английский. Соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в беседе- диалоге на профессиональную тематику. Владеет навыками аннотирования текста. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он допускает незначительные ошибки при изложении материала. При переводе с русского на английский язык не соблюдает требований лексико-грамматических правил. Освоил необходимый минимум терминологии по специальности. Умеет вести беседу диалог на иностранном языке. Владеет навыками аннотирования текста.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог перевести с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.

Аннотация дисциплины

Дисциплина	Иностранный язык
Реализуемые компетенции	УК-4
Индикаторы достижения компетенции	<p>УК-4.1.Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.3.Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Трудоемкость, з.е.	216/6
Формы отчетности по семестрам	ОФО: зачет в 1 семестре , зачет с оценкой во 2 семестре ЗФО : зачет в 1 семестре , зачет с оценкой во 2 семестре