

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  Г.Ю. Нагорная

«    »



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономика и организация технического сервиса

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) Технический сервис в агропромышленном комплексе

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Агрономии и лесного дела

Выпускающая кафедра Агрономии и лесного дела

Начальник  
учебно-методического управления



Семанова Л.В.

Директор института



Гочияева З.У.

Заведующий выпускающей кафедрой



Гедиев К.Т.

г. Черкесск, 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>5</b>
4.1. Объем дисциплины и виды работы.....	6
4.2. Содержание дисциплины.....	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля.....	9
4.2.2. Лекционный курс.....	10
4.2.3. Практические занятия.....	11
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	11
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....</b>	<b>12</b>
<b>обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Образовательные технологии.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>	<b>15</b>
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы.....	16
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	18
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>21</b>
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	21
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	21
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	23
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>24</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>	<b>25</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....</b>	<b>46</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика и организация технического сервиса» является формирование у будущих бакалавров направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия направленность (профиль) «Технический сервис в агропромышленном комплексе» теоретических знаний и практических навыков по решению проблем рационального использования таких ресурсов, как трудовые, земельные, сельскохозяйственная техника и связанных с ее использованием, топлива, запасных частей, всей ремонтно-обслуживающей базы АПК.

При этом задачами дисциплины являются:

- подготовка инженеров по механизации сельского хозяйства, организации и технологииремонтного производства;
- сочетание общетеоретических знаний с умением делать конкретные практические расчеты и изыскание путей повышения эффективности технического сервиса в АПК.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Экономика и организация технического сервиса» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплина (модули) и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Экономика Организация сервисных услуг	Преддипломная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия направленность (профиль) «Технический сервис в агропромышленном комплексе» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4
1	ПК-12	Способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда	<p>ПК-12.1. Знаком с концепциями развития организационно-производственных структур на предприятиях технического сервиса автомобилей; принципами рационального технического и технологического обеспечения структурной перестройки на предприятиях сервисного обслуживания автомобилей; методами управления работой систем технического обслуживания автомобилей</p> <p>ПК-12.2. Организовывает техническое и организационно-технологическое обеспечение внутрипроизводственных процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей на предприятиях технического сервиса; оптимизирует организационные формы технологических процессов сервисного обслуживания автомобилей; формирует оптимальные формы специализации различных видов работ по ремонту и обслуживанию автомобилей на автотранспортных предприятиях технического сервиса</p> <p>ПК-12.3. Применяет рациональные методы построения организационных структур управления отраслью автомобильного транспорта, предприятий и производственных элементов; методы организации процесса управления ими путем эффективной реализации основных функций управления, планирования, принятия решений, контроля и информационного обеспечения</p>
2	ПК-14	ПК-14. Способностью проводить стоимостную оценку	ПК-14.1. Знаком с порядком оформления и сдачи проектной документации проектной

		основных Производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности	документации; методами определения эффективностикапитальных вложений в новостроительство, реконструкцию и техническое перевооружение предприятий технического сервиса и их подразделений
			ПК-14.2. Рассчитывает потребность проектируемого предприятия в энергетическихресурсах; выполняет технико-экономическую оценку проектных предложений
			ПК-14.3. Проектируетосновные производственные и непроизводственные подразделений предприятий технического сервиса
3	ПК-15	ПК-15. Готовностью систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	ПК-15.1. Демонстрирует знание принципов рыночной экономики;современного состояния и перспектив развития экономики; ролии организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмыценообразования на продукцию (услуги); -формыоплаты труда
			ПК-15.2. Рассчитывает основные технико- экономические показатели деятельности организации; применяет в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; находит и принимает решения в области организации и нормирования труда; анализирует ситуацию на рынке товарови услуг
			ПК-15.3. Использует методы расчётасебестоимости цен на создаваемый продукт; определяет производительность трудаи рентабельность производства, доли рынка.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ

###### РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Семестр
		№ 8
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	32	32
<b>контактная внеаудиторная работа</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>103</b>	<b>103</b>
Самостоятельное изучение материала	50	50
Работа с книжными и электронными источниками	30	30
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	23	23
Промежуточная аттестация	Экзамен	Э(27)
	Прием экзамена, час	0,5
	Консультация, час	2
	СРО, час	<b>24,5</b>
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>180</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>5</b>

###### Заочная форма обучения

Вид работы	Всего часов	Семестр
		№ 9
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>156</b>	<b>156</b>
Самостоятельное изучение материала	120	120
Работа с книжными и электронными источниками	20	20
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	16	16
Промежуточная аттестация	Экзамен	Э (9)
	Прием экзамена, час	0,5
	Консультация, час	-
	СРО, час	<b>8,5</b>
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>180</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>5</b>

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1.	8	<b>Раздел 1.</b> Технический сервис в агропромышленном комплексе	2		4	12	18	устный опрос текущий тестовый контроль
2.		<b>Раздел 2.</b> Форма и правовой статус предприятия технического сервиса	2		4	12	18	устный опрос текущий тестовый контроль
3.		<b>Раздел 3.</b> Организация технического сервиса	2		4	12	18	устный опрос текущий тестовый контроль
4		<b>Раздел 4.</b> Организация и нормирование труда при техническом сервисе	2		4	16	22	устный опрос текущий тестовый контроль
5		<b>Раздел 5.</b> Организация оплаты труда при техническом сервисе	2		4	16	22	устный опрос текущий тестовый контроль
6		<b>Раздел 6.</b> Анализ основных технико-экономических показателей сервисного предприятия.	2		4	12	18	устный опрос текущий тестовый контроль
7		<b>Раздел 7.</b> Определение емкости рынка услуг по техническому сервису транспортных и технологических машин в регионе	2		4	12	18	устный опрос текущий тестовый контроль
8		<b>Раздел 8.</b> Определение экономической эффективности технического обслуживания и ремонта машин и оборудования	2		4	11	17	устный опрос текущий тестовый контроль
9		Внеаудиторная контактная работа					2	Индивидуальные и групповые консультации
<b>Промежуточная аттестация</b>							27	Экзамен
<b>ИТОГО:</b>			<b>16</b>		<b>32</b>	<b>103</b>	<b>180</b>	

### Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1.	9	<b>Раздел 1.</b> Технический сервис в агропромышленном комплексе	2		2	57	61	устный опрос текущий тестовый контроль, контрольная работа
2.	9	<b>Раздел 2.</b>						

		Форма и правовой статус предприятия технического сервиса					
3.	9	<b>Раздел 3.</b> Организация технического сервиса					
4		<b>Раздел 4.</b> Организация и нормирование труда при техническом сервисе					устный опрос текущий тестовый контроль, контрольная работа
5		<b>Раздел 5.</b> Организация оплаты труда притехническом сервисе	2	2	57	61	
6		<b>Раздел 6.</b> Анализ основных технико-экономических показателей сервисного предприятия.					
7		<b>Раздел 7.</b> Определение емкости рынка услуг по техническому сервису транспортных и технологических машин в регионе	2	4	34	40	устный опрос текущий тестовый контроль, контрольная работа
8		<b>Раздел 8.</b> Определение экономической эффективности технического обслуживания и ремонта машин и оборудования					
9		Внеаудиторная контактная работа				1	Индивидуальные и групповые консультации
<b>Промежуточная аттестация</b>						9	Экзамен
<b>ИТОГО:</b>			<b>6</b>	<b>8</b>	<b>156</b>	<b>180</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	
<b>Семестр 9</b>					
1.	<b>Раздел 1.</b> Технический сервис в агропромышленном комплексе	Лекция 1. Технический сервис в агропромышленном комплексе страны, его сегментация	Состав агропромышленного комплекса. Промышленные отрасли АПК и их влияние на развитие сельского хозяйства.	2	2
2.	<b>Раздел 2.</b> Форма и правовой статус предприятия технического сервиса	Лекция 2. Учредительные документы и порядок регистрации ПТС	Создание организации. Цели и задачи предпринимательской организации.	2	
3.	<b>Раздел 3.</b> Организация технического сервиса	Лекция 3. Результаты предпринимательской деятельности и их анализ	Материально – техническая база технического сервиса. Оптимизация размеров предприятия. Концентрация производства. Специализация производства. Кооперирование предприятий технического сервиса	2	
4	<b>Раздел 4.</b>	Организация и	Организация и нормирование	2	2





	Организация и нормирование труда при техническом сервисе	нормирование труда при техническом сервисе	трудо при техническом сервисе		
5	<b>Раздел 5.</b> Организация оплаты труда при техническом сервисе	Организация оплаты труда при техническом сервисе	Организация оплаты труда при техническом сервисе	2	
6	<b>Раздел 6.</b> Анализ основных технико-экономических показателей сервисного предприятия.	Анализ основных технико-экономических показателей сервисного предприятия.	Анализ основных технико-экономических показателей сервисного предприятия.	2	
7	<b>Раздел 7.</b> Определение емкости рынка услуг по техническому сервису транспортных и технологических машин в регионе	Определение емкости рынка услуг по техническому сервису транспортных и технологических машин в регионе	Определение емкости рынка услуг по техническому сервису транспортных и технологических машин в регионе	2	2
8	<b>Раздел 8.</b> Определение экономической эффективности технического обслуживания и ремонта машин и оборудования	Определение экономической эффективности технического обслуживания и ремонта машин и оборудования	Определение экономической эффективности технического обслуживания и ремонта машин и оборудования	2	
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>16</b>	<b>6</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрен)

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФ	ЗФ
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 9</b>					
1.	<b>Раздел 1.</b> Технический сервис агропромышленном комплексе	Производственный потенциал ПТС и его оценка в условиях рыночной экономики	Сегментация технического сервиса. Гарантии и реклама. Технический сервис в рыночной экономике.	4	2
2.	<b>Раздел 2.</b> Форма и правовой статус предприятия технического сервиса	Основы экономической деятельности на ПТС различных организационных форм	Характер и задачи материально – технического обеспечения в переходный период. Производство и рынок ресурсов. Система материально технического обеспечения АПК. Формирования рынка новой техники. Лизинг и лизинговые платежи. Издержки материально-технического обеспечения	4	
3.	<b>Раздел 3.</b> Организация	Организация использования	Состав и структура кадров. Показатели	4	

	технического сервиса	производственного потенциала: средств производства, трудовых ресурсов	производительности труда. Основные формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности предприятия. Тарифная и бестарифная системы. Заработная плата и производительность труда.		
	<b>Раздел 4.</b> Организация и нормирование труда при техническом сервисе	Организация и нормирование труда при техническом сервисе	Организация и нормирование труда при техническом сервисе	4	2
	<b>Раздел 5.</b> Организация оплаты труда при техническом сервисе	Организация оплаты труда при техническом сервисе	Организация оплаты труда при техническом сервисе	4	
	<b>Раздел 6.</b> Анализ основных технико-экономических показателей сервисного предприятия.	Анализ основных технико-экономических показателей сервисного предприятия	Анализ основных технико-экономических показателей сервисного предприятия	4	
	<b>Раздел 7.</b> Определение емкости рынка услуг по техническому сервису транспортных и технологических машин в регионе	Определение емкости рынка услуг по техническому сервису транспортных и технологических машин в регионе	Определение емкости рынка услуг по техническому сервису транспортных и технологических машин в регионе	4	4
	<b>Раздел 8.</b> Определение экономической эффективности технического обслуживания и ремонта машин и оборудования	Определение экономической эффективности технического обслуживания и ремонта машин и оборудования	Определение экономической эффективности технического обслуживания и ремонта машин и оборудования	4	
	<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>32</b>	<b>8</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 9</b>					
1.	<b>Раздел 1.</b> Технический сервис в агропромышленном комплексе	1.1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по разделу «Технический сервис в агропромышленном комплексе»	4	15
		1.2	Работа с книжными и электронными источниками	4	2
		1.3	Подготовка к текущему контролю	4	2
2.	<b>Раздел 2.</b> Форма и правовой статус предприятия технического сервиса	2.1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по разделу «Форма и правовой статус предприятия технического сервиса»	6	15
		2.2	Работа с книжными и электронными источниками	4	2
		2.3	Подготовка к текущему контролю	4	2
3.	<b>Раздел 3.</b> Организация технического	3.1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по	6	15

	сервиса		разделу «Организация технического сервиса»		
		3.2	Работа с книжными и электронными источниками	4	2
		3.3	Подготовка к текущему контролю	4	2
4	<b>Раздел 4.</b> Организация инормирование труда при техническом сервисе	4.1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по разделу «Технический сервис в агропромышленном комплексе»	4	15
		4.2	Работа с книжными и электронными источниками	5	2
		4.3	Подготовка к текущему контролю	4	2
5	<b>Раздел 5.</b> Организация оплаты труда при техническом сервисе	5.1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по разделу «Форма и правовой статус предприятия технического сервиса»	4	15
		5.2	Работа с книжными и электронными источниками	4	2
		5.3	Подготовка к текущему контролю	4	2
6	<b>Раздел 6.</b> Анализ основных технико-экономических показателей сервисного предприятия.	6.1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по разделу «Организация технического сервиса»	4	15
		6.2	Работа с книжными и электронными источниками	4	2
		6.3	Подготовка к текущему контролю	4	2
	<b>Раздел 7.</b> Определение емкости рынка услуг по техническому сервису транспортных и технологических машин в регионе	7.1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по разделу «Технический сервис в агропромышленном комплексе»	4	15
		7.2	Работа с книжными и электронными источниками	4	2
		7.3	Подготовка к текущему контролю	6	2
7	<b>Раздел 8.</b> Определение экономической эффективности технического обслуживания и ремонт машин и оборудования	8.1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по разделу «Форма и правовой статус предприятия технического сервиса»	4	15
		8.2	Работа с книжными и электронными источниками	4	6
		8.3	Подготовка к текущему контролю	4	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>103</b>	<b>156</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **«ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА»**

Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы обучающихся, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Самостоятельная работа необходима не только для освоения отдельной дисциплины, но и для формирования навыков самостоятельной работы, как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый обучающийся учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

#### **5.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ**

Работая над лекции, обучающийся должен обратить внимание на особенности техники ее исполнения. Повышением или понижением тона, изменением ритма, паузой или ударением преподаватель подчеркивает основные положения, главные мысли, выводы. Уловив манеру и технику исполнения лекции тем или иным преподавателем, обучающийся значительно облегчает свою работу по первичному анализу и обработке излагаемого материала. Важно уловить и другие методические особенности, в частности: как преподаватель определяет цель лекции, намечает задачи, формулирует проблемы, использует систему доказательств, делает обобщения и выводы, как увязывает теоретические положения с практикой. Важной особенностью работы обучающегося на лекции является ее запись. Запись лекции дисциплинирует его, активизирует внимание, а также позволяет обучающемуся обработать, систематизировать и сохранить в памяти полученную информацию. Запись лекционного материала ориентирует на дальнейшее углубленное изучение темы или проблемы, помогает при изучении общественно-политической литературы, материалов периодических изданий и т.д. Качественная запись достигается соблюдением ряда условий. Прежде всего, для лекций должна быть заведена специальная тетрадь, в которой записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендованная обязательная и дополнительная литература, При записи лекции точно фиксируются определения основных понятий и категорий, важнейшие теоретические положения, формулировки законов, наиболее важный цифровой, фактический материал. Особое внимание надо обращать на выводы и обобщения, делаемые преподавателем в заключении лекции. Весь остальной материал излагается кратко, конспективно. Нуждается в записи материал, который еще не вошел в учебники и учебные пособия. Этим материалом может быть новейшая научная или политическая информация, современная система аргументации и доказательства. Это и материал, связанный с новыми явлениями политической и идеологической практики.

При конспектировании лекции важно соблюдать ряд внешних моментов. Прежде всего, необходимо избрать наиболее удобную форму записи материалов лекций

Записи лекций по любой дисциплине, в том числе и культурологии, надо вести четко и разборчиво. Каждая лекция отделяется от другой, пишется с новой страницы. После освещения каждого из вопросов плана целесообразно делать небольшой интервал, пропуск в 3-4 строчки. Впоследствии сюда можно будет вписать замечания, ссылки на научную литературу или новые данные из рекомендованной для самостоятельной работы литературы.

При записи полезно использовать сокращения слов. Можно пользоваться общеупотребительными сокращениями, а также вводить в употребление и собственные сокращения. Чаще всего это делается путем написания двух или трех начальных букв слова, пропуска средних букв и записи одной-двух первых и последних.

Необходимо отметить, что после окончания лекции работа не завершается. В тот же день целесообразно внимательно просмотреть записи, восстановить отдельные положения, которые

оказались законспектированы сокращенно или пропущенными, проверить и уточнить приводимые фактические данные, если нет уверенности в правильности их фиксации в конспекте, записать

собственные мысли и замечания, с помощью системы условных знаков обработать конспект с тем, чтобы он был пригоден для использования в процессе подготовки к очередной лекции, семинарскому занятию, собеседованию или зачету. Обработка конспекта также предполагает логическое деление его на части, выделение основных положений и идей, главного теоретического и иллюстративного, эмпирического материала. Заголовок делается на полях в начале этой части. Таким образом, обучающийся анализирует законспектированный материал, составляет его план. При последующей работе этот план оказывает серьезную методологическую и содержательно-информационную помощь.

## **5.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ**

Лабораторные занятия не предусмотрены.

## **5.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающийся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающийся свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### **Структура практического занятия**

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

## **5.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ВИДЕОЛЕКЦИЙ И ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ**

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи, видеолекции.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, названия темы видеолекции). Особо значимые места,

примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа над конспектом выполняется



письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

## **5.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

### **Подготовка к устному опросу и докладу**

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- определение темы и примерного плана выступления;
- работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
- предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
- выработка целостного текста

устного выступления. Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Доклад - это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы - опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

### **Подготовка к тестированию.**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с ведущим преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;

б) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

### **Решение задач**

Практические задачи решаются в соответствии с пройденной темой, поэтому к решению задач приступают только после изучения темы на лекционном и практическом занятии. Все задачи оформляются в тетради для практических занятий. В решении должны присутствовать и визуально выделяться: условие задачи, решение, примечания и ответ (по ситуации), выводы по задачам (по ситуации). В расчетных работах приводятся необходимые таблицы и графики. Решение должно быть снабжено комментариями, приведены необходимые формулы или названы производимые действия. Задания выделены и пронумерованы согласно условию или по порядку следования номеров.

## **5.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВНЕАУДИТОРНОЙ КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ**

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации (сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся внимательно слушает ответы преподавателя на вопросы и записывает (конспектирует) ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы заданные другими обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

## **5.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно,

акакие - просто посмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Можно выделить три основных способа записи:

- а) запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов;

- б) последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги;

- в) краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее;

- если книга - собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути - вот главное правило. Другое правило - соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап - чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## **5.8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ**

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат - это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Самостоятельная работа в Интернете.

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов - использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий

### **1. Поиск и обработка информации**

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети

### **2. Диалог в сети**

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
- консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную теле конференцию

## **5.9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ / ЗАЧЁТУ)**

По итогам семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме. Для обучающихся ЗФО, допуском к зачету является наличие правильно выполненной контрольной работы.

В процессе подготовки к зачёту рекомендуется:

- а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;
  - б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
  - в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
  - г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины.
- Для успешной сдачи зачета, обучающиеся должны помнить, что практические(семинарские) занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете.

## **5.10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы. Рекомендации обучающемуся: в книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро; в книге или журнале, принадлежащие самому обучающемуся, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет- источником целесообразно также выделять важную информацию; если книга или журнал являются собственностью обучающегося, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Физическое действие по записыванию помогает лучше запомнить нужную информацию.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематичная запись основного содержания научной работы, его целью, является не переписывание материала, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

При подготовке СРО обучающиеся должны сделать следующие действия написания тестовых вопросов следует

1. Внимательно ознакомиться с предлагаемыми разделами учебной литературы;
2. Изучить термины по предложенной теме;
3. Выполнить предлагающиеся практические задания.

Следует учитывать особенности подготовки различных типов заданий, их целевую направленность. Составление и выполнение тестовых заданий позволяет обучающемуся более глубоко рассмотреть и изучить предложенный материал. При подготовке написания тестовых вопросов следует ознакомиться с темой, данной в учебниках, учебных пособиях.

Логические схемы подразумевает под собой составление логических цепочек от общего к частному. В схемах указываются не только общие положения, но и условия, основания и причины возникновения данных положений. Сравнительные таблицы составляются для проведения сравнения между двумя или несколькими положениями, нормами. Сравнение можно проводить по различным критериям, например, по содержанию, по значению, по источнику, по характеру, по срокам и т.д. После проведения сравнительного анализа следует сделать собственный вывод.

Обучающимся рекомендуется составлять мини-гlossарий к каждой теме. При составлении glossария обучающемуся необходимо обратиться к нескольким учебникам различных авторов, которые дают собственные интерпретации понятий и определений. Выявить наиболее точные и содержательные. В случае если обучающийся затрудняется и не может выявить необходимое количество терминов по теме при изучении теоретического материала, следует обратиться к

справочным изданиям.

Для поиска необходимой литературы можно использовать следующие способы:

- поиск через систематический каталог в библиотеке;
- использовать сборники материалов конференций, симпозиумов, семинаров;
- просмотреть специальные периодические издания;
- использовать электронные версии материалов, размещенные в Интернет;
- обратиться к электронным базам данных Академии.

### **Вопросы для самостоятельного изучения и самопроверки по дисциплине**

#### **«Экономика и организация технического сервиса»**

1. Что входит в состав агропромышленного комплекса страны?
2. В чем выражается ведущая роль сельского хозяйства в АПК?
3. Перечислите отраслевые особенности сельского хозяйства.
4. К каким экономическим последствиям привели реформы в сельском хозяйстве России?
5. Какие типы предприятий преобладают сейчас в сельском хозяйстве страны?
6. В чем состоит значение промышленных отраслей для развития сельского хозяйства?
7. С чем связано образование и обособление новых отраслей промышленности?
8. Что входит в состав материально-технической базы АПК?
9. В чем состоит сущность научно-технического прогресса?
10. Перечислите основные направления научно-технического прогресса.
11. Перечислите основные направления производственно-технического обслуживания сельскохозяйственного хозяйства.
12. В чем состоит специфика машин, используемых для агрохимического обслуживания?
13. Чем было вызвано широкое развитие переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях?
14. Перечислите преимущества концентрации транспортных средств на крупных специализированных предприятиях?
15. Какие задачи выполняет система материально-технического снабжения в условиях рыночной экономики?
16. Как складывалась современная система материально-технического обеспечения АПК?
17. Как связаны производство и рынок ресурсов?
18. Что называется технико-экономической характеристикой машины?
19. Опишите механизм государственного регулирования процесса создания и использования технических средств производства.
20. Перечислите цели и задачи технического сервиса.
21. Назовите услуги, входящие в технический сервис.
22. Что представляет собой гарантия качества техники?
23. В чем состоит товарный характер технического сервиса в условиях рыночной экономики?
24. Какие задачи выполняют заводы-изготовители в системе технического сервиса?
25. Перечислите цели и задачи технического сервиса.
26. Назовите услуги, входящие в технический сервис.
27. Что представляет собой гарантия качества техники?
28. В чем состоит товарный характер технического сервиса в условиях рыночной экономики?
29. Какие задачи выполняют заводы-изготовители в системе технического сервиса?
30. Дайте определение ремонтно-обслуживающей базы технического сервиса.
31. Перечислите основные направления развития базы технического сервиса.
32. Как обосновать оптимальные размеры ремонтно-обслуживающих воздействий?
33. В чем проявляется концентрация ремонтного производства?
34. Как определить уровень специализации ремонтного предприятия?
35. Какие проблемы возникают при кооперировании предприятий технического сервиса?

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии
1.	8	Технический сервис в агропромышленном комплексе страны, его сегментация	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)
2.	8	Организация технического сервиса	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Список основной литературы

1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-394-03220-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83130.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Жевора, Ю. И. Организационно-экономические основы развития производственной инфраструктуры технического сервиса в АПК / Ю. И. Жевора, Т. И. Палий ; под редакцией А. В. Гладилин. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 277 с. — ISBN 5-902852-07-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47323.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Ременцов, А.Н. Системы, технология и организация услуг в автомобильном сервисе [Текст]: учебник/ А.Н. Ременцов, Ю.Н. Фролов, В.П. Воронов; под ред. А.Н. Ременцова, Ю.Н. Фролова.- М.:Академия, 2013. - 480 с.
4. Синельников, А.Ф. Основы технологии производства и ремонт автомобилей [Текст]:учеб. пособие/ А.Ф. Синельников. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 320 с.
5. Сеницын, А. К. Организационно-производственные структуры фирменного технического обслуживания автомобилей : учебное пособие / А. К. Сеницын. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 204 с. — ISBN 978-5-209-05404-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22391.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Список дополнительной литературы

1. Яговкин, А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин [Текст]:учеб.пособие для студ. высш. заведений/ А.И. Яговкин.- М.: Академия, 2006.- 400 с
2. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов [Текст]: учебник для студ. образ.учрежденийсред. проф. образования/ Б.С. Васильев, Б.П. Долгополов, Г.Н. Доценко и др.; под ред. В.А. Зорина. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2006. – 512 с.
3. Тахтамьшев, Х.М. Оптимизация мощности автосервисныхпредприятий [Текст]: монография/ Х.М. Тахтамьшев, П.В. Варуха, Н.П. Добровольский.- Невыномыск: НГГТИ, 2010.- 146 с.
4. Экономика технического сервиса на предприятиях АПК [Текст]: учебник/ Ю.А. Конкин, К.З.Бисултанов, М.Ю. Конкин и др.; под ред Ю.А. Конкина. – М.: КолосС, 2005. – 368 с

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;  
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;  
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.



### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022  (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**8.1. ТРЕБОВАНИЯ К АУДИТОРИЯМ (ПОМЕЩЕНИЯМ, МЕСТАМ) ДЛЯ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

<p><b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p><b>Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p><b>Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</b></p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Ауд. № 4</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:                      Проектор – 1 шт.                      Настенный экран – 1 шт.                      Монитор – 1 шт.                      Системный блок – 1 шт.                      Специализированная мебель и оргсредства                      Доска аудиторная на основе стального листа для написания мелом ДК11Э107(1000x750 мм) – 1 шт                      Стол одностумбовый – 1 шт.                      Стул мягкий – 1 шт.                      Трибуна 450*500*500 – 1 шт.                      Стол лабораторный двухместный каркасе из трубы прямоугольного, профиля – 13 шт.                      Стул аудиторный с сидениями и спинками из фанеры (№6) – 26 шт.                      Вешалка для верхней одежды - 1 шт                      Рукомойник с центральной канализацией - 1 шт.                      Комплект электропитания ЩЭ (220, 5кВт) в комплекте с УЗО – 1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 4</p>	<p><u>С</u> <u>пециализированная мебель и</u>  <u>о</u> <u>ргсредства</u>                      Доска аудиторная на основе стального листа для написания мелом ДК11Э107(1000x750 мм) – 1 шт                      Стол одностумбовый – 1 шт.                      Стул мягкий – 1 шт.                      Трибуна 450*500*500 – 1 шт.                      Стол лабораторный двухместный каркасе из трубы прямоугольного, профиля – 13 шт.                      Стул аудиторный с сидениями и спинками из фанеры (№6) – 26 шт.                      Вешалка для верхней одежды - 1 шт                      Рукомойник с центральной канализацией - 1 шт.                      Комплект электропитания ЩЭ (220, 5кВт) в комплекте с УЗО – 1 шт                      Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:                      Проектор – 1 шт.                      Настенный экран – 1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

	Монитор– 1шт. Системный блок– 1шт.	
<b>Помещение для самостоятельной работы</b>		
Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Информационно - библиографический отдел Ауд. № 8	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер МФУ	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно- издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9	Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: интерактивная система - 1 шт. Монитор– 21 шт. Сетевой терминал Office Station -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ– 1 шт. Принтер– 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

## **8.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

## **8.3. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ОБОРУДОВАНИЮ**

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы, и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ** \_\_\_\_\_ Экономика и организация технического сервиса \_\_\_\_\_

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА»

## КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-12	Способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда
ПК-14	Способностью проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности
ПК-15	Готовность систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия

### 1. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными этапами формирования указанных компетенций, при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	ПК-12	ПК-14	ПК-15
<b>Раздел 1.</b> Технический сервис в агропромышленном комплексе	+	+	+
<b>Раздел 2.</b> Форма и правовой статус предприятия технического сервиса	+	+	+
<b>Раздел 3.</b> Организация технического сервиса	+	+	+
<b>Раздел 4.</b> Организация и нормирование труда при техническом сервисе	+	+	+
<b>Раздел 5.</b> Организация оплаты труда при техническом сервисе	+	+	+
<b>Раздел 6.</b> Анализ основных технико-экономических показателей сервисного предприятия.	+	+	+
<b>Раздел 7.</b> Определение емкости рынка услуг по техническому сервису транспортных и технологических машин в регионе	+	+	+
<b>Раздел 8.</b> Определение экономической эффективности технического обслуживания и ремонта машин и оборудования	+	+	+

## 2. Индикаторы достижения компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

**ПК-12** способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда

Индикаторы достижения компетенций	Критериоценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>ПК-12.1.                      Знаком с концепциями развития организационно-производственных структур на предприятиях технического сервиса автомобилей; принципами рационального технического и технологического обеспечения структурной перестройки на предприятиях сервисного обслуживания автомобилей; методами управления работой систем технического обслуживания автомобилей</p>	<p>изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые учащийся не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции синтеза и анализа, делать обобщения и выводы</p>	<p>изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов. Недостаточная самостоятельность в практической деятельности и выполнении заданий воспроизводящего характера</p>	<p>изложение полученных знаний в устной, письменной форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; при выделении существенных признаков изученного также допускаются отдельные незначительные ошибки; в практической, самостоятельной деятельности возможна небольшая помощь преподавателя</p>	<p>изложение полученных знаний в устной, письменной форме полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление существенных признаков причинно-следственных связей, формулировка выводов и обобщений; самостоятельное применение знаний в выполнении практических заданий;</p>	<p>ОФО                      Устный опрос, тестирование, доклады</p> <p>ЗФО                      Устный опрос, тестирование, доклады, контрольная работа</p>	<p>экзамен</p>
<p>ПК-12.2.                      Организовывает техническое и организационно-технологическое обеспечение внутрипроизводственных процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей на предприятиях технического сервиса; оптимизирует организационные формы</p>	<p>Не умеет и не готов применять теоретический и концептуальный инструментальный экономической теории для анализа экономических процессов и явлений</p>	<p>Демонстрирует частичные умения применения инструментального для анализа экономических процессов и явлений</p>	<p>Умеет с небольшими затруднениями применять теоретический и концептуальный инструментальный экономической теории для анализа экономических процессов и явлений</p>	<p>Умеет в совершенстве применять теоретический и концептуальный инструментальный экономической теории для анализа экономических процессов и явлений</p>	<p>ОФО                      Устный опрос, тестирование, доклады</p> <p>ЗФО                      Устный опрос, тестирование, доклады, контрольная работа</p>	<p>экзамен</p>

технологических процессов сервисного обслуживания автомобилей; формирует оптимальные формы специализации различных видов работ по ремонту и обслуживанию автомобилей на автотранспортных предприятиях технического сервиса						
ПК-12.3. Применяет рациональные методы построения организационных структур управления отраслью автомобильного транспорта, предприятий и производственных элементов; методы организации процесса управления ими путем эффективной реализации основных функций управления, планирования, принятия решений, контроля и информационного обеспечения	Не владеет навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества	Владеет отдельными навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества	Владеет с небольшими затруднениями навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества	Владеет в совершенстве навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества	ОФО Устный опрос, тестирование, доклады ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады Контрольная работа	экзамен

**ПК-14** способность проводить стоимостную оценку основных производственных процессов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности

Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация



ПК-14.1. Знаком с порядком оформления и сдачи проектной документации проектной документации; методами определения эффективности капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение	Не знает порядок оформления и сдачи проектной документации, методы определения эффективности капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение предприятий технического сервиса	Демонстрирует частичные знания порядка оформления и сдачи проектной документации, методы определения эффективности капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение предприятий технического сервиса	Знает порядок оформления и сдачи проектной документации, методы определения эффективности капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение предприятий технического сервиса	Демонстрирует на высоком уровне знания порядок оформления и сдачи проектной документации, методы определения эффективности капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение	ОФО Устный опрос, тестирование, доклады  ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады Контроль	экзамен
предприятий технического сервиса и их подразделений				предприятий технического сервиса	ная работа	
ПК-14.2. Рассчитывает потребность проектируемого предприятия в энергетических ресурсах; выполняет технико-экономическую оценку проектных предложений	Не умеет рассчитывать потребности проектного предприятия в энергоресурсах	Умеет рассчитывать потребности проектного предприятия в отдельных видах энергоресурсах	Умеет рассчитывать потребности проектного предприятия в энергоресурсах	Умеет самостоятельно на высоком уровне рассчитывать потребности проектного предприятия в энергоресурсах	ОФО Устный опрос, тестирование, доклады  ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады Контроль ная работа	экзамен

ПК-14.3. Проектирует основные производственные и непроизводственные подразделений предприятий технического сервиса	Не владеет методами технико-экономической оценки проектных решений эффективности	Владеет отдельными методами технико-экономической оценки проектных решений эффективности	Владеет методами технико-экономической оценки проектных решений эффективности	Демонстрирует полное владение методами технико-экономической оценки проектных решений эффективности	ОФО Устный опрос, тестирование, доклады  ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады Контроль ная работа	экзамен
---	--	--	---	---	---	---------

**ПК-15** готовность систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия

Индикаторы достижения компетенций	Критерию оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-15.1. Демонстрирует знание принципов рыночной экономики; современного состояния и перспектив развития экономики; роли и организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда	Не знает принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития экономики; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда	Демонстрирует частичные знания принципов рыночной экономики; - современного состояния и перспектив развития экономики; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда	Знает принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития экономики; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда	Раскрывает полное содержание принципов рыночной экономики; - современного состояния и перспективы развития экономики; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на	ОФО Устный опрос, тестирование, доклады  ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады Контроль ная работа	экзамен



				продукцию (услуги); - формыоплаты труда		
ПК-15.2. Рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности организации; применяет в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; находит и принимает решения в области организации и нормирования труда; анализирует ситуацию на рынкетоваров и услуг	Не умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; - анализировать ситуацию на рынкетоваров и услуг	Умеет частично рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; - анализировать ситуацию на рынкетоваров и услуг	Умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; - анализировать ситуацию на рынкетоваров и услуг	Умеет самостоятельно рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -находить и принимать решения в области организации и нормирования труда; - анализировать ситуацию на рынкетоваров и услуг	ОФО Устный опрос, тестирование, доклады  ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады Контроль ная работа	экзамен

<p>ПК-15.3. Использует методы расчёта себестоимости и цен на создаваемый продукт; определяет производительность труда и рентабельность производства, доли рынка.</p>	<p>Не владеет методами расчёта себестоимости и цен на создаваемый продукт; -навыками определения производительности труда и рентабельности производства. -навыками определения доли рынка</p>	<p>Владеет отдельными методами расчёта себестоимости и цен на создаваемый продукт; -навыками определения производительности труда и рентабельности производства. -навыками определения доли рынка</p>	<p>Владеет методами расчёта себестоимости и цен на создаваемый продукт; -навыками определения производительности труда и рентабельности производства. -навыками определения доли рынка</p>	<p>Демонстрирует полное владение методами расчёта себестоимости и цен на создаваемый продукт; -навыками определения производительности труда и рентабельности производства. -навыками определения доли рынка</p>	<p>ОФО Устный опрос, тестирование, доклады  ЗФО Устный опрос, тестирование, доклады Контроль рабочей деятельности</p>	<p>экзамен</p>
--	---	---	--	--	---	----------------

**3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЛЕКТ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ  
ОПРОСУ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА»**

1. Что входит в состав агропромышленного комплекса страны.
2. В чем выражается ведущая роль сельского хозяйства в АПК.
3. Перечислите отраслевые особенности сельского хозяйства.
4. К каким экономическим последствиям привели реформы в сельском хозяйстве России.
5. Какие типы предприятий преобладают сейчас в сельском хозяйстве страны.
6. В чем состоит значение промышленных отраслей для развития сельского хозяйства.
7. С чем связано образование и обособление новых отраслей промышленности.
8. Перечислите основные направления производственно-технического обслуживания сельскохозяйственного хозяйства.
9. В чем состоит специфика машин, используемых для агрохимического обслуживания.
10. Чем было вызвано широкое развитие переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях?
11. Перечислите преимущества концентрации транспортных средств на крупных специализированных предприятиях.
12. Что входит в состав материально-технической базы АПК?
13. В чем состоит сущность научно-технического прогресса?
14. Перечислите основные направления научно-технического прогресса.
15. Что называется технико-экономической характеристикой машины?
16. Опишите механизм государственного регулирования процесса создания и использования технических средств производства.
17. Перечислите цели и задачи технического сервиса.
18. Назовите услуги, входящие в технический сервис.
19. Что представляет собой гарантия качества техники?
20. В чем состоит товарный характер технического сервиса в условиях рыночной экономики?
21. Какие задачи выполняют заводы-изготовители в системе технического сервиса?
22. Какие задачи выполняет система материально-технического снабжения в условиях рыночной экономики?
23. Как складывалась современная система материально-технического обеспечения АПК?
24. Как связаны производство и рынок ресурсов?
25. Как рассчитывается потребность предприятий в новой технике? 26. Опишите роль лизинга в системе материально-технического обеспечения.
27. Из чего складываются издержки, связанные с продвижением товаров от производителя к потребителю?
28. Перечислите основные группы товаров и услуг, поставляемых предприятиям АПК.
29. Сформулируйте требования потребителя к качеству товаров производственного назначения.
30. Как определить уровень совершенства машин?
31. Назовите преимущества и недостатки экспертной оценки качества машин. 32. Опишите перспективы рынка подержанной техники.
33. Назовите общие свойства ремонтно-пригодных машин.
34. В чем состоит экономическая сущность износа машины?
35. Опишите специфические особенности ремонтного фонда.
36. Какие свойства присущи машине как объекту технического сервиса?
37. Как определяются экономически целесообразные сроки службы и сроки амортизации машин?

38. Перечислите факторы, влияющие на сроки службы техники.
39. Назовите пути увеличения фактических сроков службы машин.
40. Какой правовой статус имеют сроки амортизации?
41. Дайте определение ремонтно-обслуживающей базы технического сервиса.
42. Перечислите основные направления развития базы технического сервиса.
43. Как обосновать оптимальные размеры ремонтно-обслуживающих воздействий?
44. В чем проявляется концентрация ремонтного производства?
45. Как определить уровень специализации ремонтного предприятия?
46. Какие проблемы возникают при кооперировании предприятий технического сервиса?
47. Опишите материально-вещественный состав основных средств производства ремонтных предприятий.
48. Что называется амортизацией основных средств производства?
49. Дайте краткую характеристику процесса воспроизводства основных фондов.
50. Что относится к оборотным средствам ремонтных предприятий?

#### **Список тем рефератов:**

1. Организационно-экономические основы деятельности государственных сельскохозяйственных предприятий.
2. Организационно-экономические основы колхозно-кооперативных сельскохозяйственных предприятий.
3. Организационно-экономические основы фермерских хозяйств, акционерных обществ и товариществ.
4. Понятие о производственном потенциале сельскохозяйственных предприятий и его состоянии.
5. Трудовые ресурсы сельскохозяйственных предприятий.
6. Система внутрихозяйственного планирования. Плановые нормы и нормативы.
7. Производственный процесс и его основные элементы. Способы изучения процессов труда.
8. Валовой и чистый доход. Система платежей и налогов.
9. Финансовый план. Фонды сельскохозяйственных предприятий, источники их образования и использования.
10. Финансирование и кредитование сельскохозяйственных предприятий, и их взаимоотношения с банками.
11. Налоговая система РФ.

**Комплект тестовых заданий**  
**по дисциплине «Экономика и организация технического сервиса»**  
**Проверяемый компетенции ПК-12, ПК-14, ПК-15.**

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью.  
(ПК-12)

- 1) 24 рабочих дня
- 2) 28 календарных дней
- 3) 28 рабочих дней
- 4) 18 рабочих дней

2. Ночное время, в которое каждый час работы оплачивается в повышенных размерах, - это период.  
(ПК-12)

- 1) с 24 до 6 ч
- 2) с 23 до 7 ч
- 3) с 22 до 6 ч
- 4) с 23 до 6 ч

3. Нормирование труда - это разработка и установление обоснованных \_\_\_\_\_ труда. (ПК-12)

4. Норма прибыли-это отношение прибыли к \_\_\_\_\_ произведенной продукции. (ПК-12)

5. Размер оплаты труда рабочего за час или день называется \_\_\_\_\_.(ПК-12)

6. Совокупность тарифных разрядов и соответствующих коэффициентов, представленная в виде шкалы, называется тарифная \_\_\_\_\_. (ПК-12)

7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет составляет \_\_\_\_\_ календарный день. (ПК-12)

8. Продолжительность рабочего времени для лиц, работающих по совместительству, не может превышать четырех часов в день и \_\_\_\_\_ часов в неделю. (ПК-12)

9. В соответствии с Трудовым кодексом прогулом признается отсутствие на работе без уважительных причин более \_\_\_\_\_ часов подряд в течение рабочего дня. (ПК-12)

10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в \_\_\_\_\_ размере. (ПК-12)

11. Рыночная экономика представляет собой экономику: (ПК-14)

- 1) которая связана со свободным обменом между производителями и потребителями
- 2) где структура распределения трудовых, материальных и финансовых ресурсов регулируется государством
- 3) которая включает рыночную и государственную сферы



12. Норма амортизации основных фондов определяется с учетом: (ПК-14)

- 1) срока полезного использования основных средств
- 2) стоимости основных средств
- 3) вещественно-натурального состава

13. Укажите форму организации предприятия, при которой, его участники вносят определенный паевой взнос в уставный капитал и несут ограниченную ответственность в пределах своих вкладов (ПК-14)

- 1) АО
- 2) АООТ
- 3) АОЗТ
- 4) ТОО

14. Амортизация фондов – это (ПК-14)

- 1) износ основных фондов
- 2) денежная форма переноса части стоимости основных фондов на вновь созданный продукт
- 3) стоимость основных фондов
- 4) активная часть фондов

15. Что из перечисленного относится к нормируемым оборотным средствам: (ПК-14)

- 1) все производственные запасы
  - 2) все оборотные производственные фонды
  - 3) все оборотные средства предприятия
  - 4) средства на расчетах, денежные средства, товары отгруженные, но не оплаченные покупателем
- (Укажите номера всех правильных ответов)

16. Показателями размера сельскохозяйственного производства являются: (ПК-14)

- 1) стоимость валовой и товарной продукции
- 2) размер валовой прибыли
- 3) площадь сельскохозяйственных угодий
- 4) производительность труда
- 5) численность работников

17. Использование машинно-тракторного парка характеризуют показатели: (ПК-14)

- 1) годовая и сменная выработка
- 2) фондоотдача
- 3) коэффициент сменности
- 4) количество машинодней, отработанных в году физическим трактором
- 5) себестоимость условного эталонного гектара
- 6) уровень рентабельности

18. Обеспеченность сельскохозяйственного предприятия трудовыми ресурсами характеризуют показатели: (ПК-14)

- 1) ежемесячное распределение затрат труда

2) трудообеспеченность коэффициент сезонности труда

3) коэффициент обеспеченности

19. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) за вычетом материальных затрат есть \_\_\_\_\_(ПК-14)

20. Основными формами организации труда на сельскохозяйственных предприятиях являются \_\_\_\_\_(ПК-14)

21. Рыночная цена на усовершенствованную модель малогабаритного комбайна является самой высокой на стадии (ПК-15)

1) роста

2) зрелости

3) внедрения

4) насыщения

5) спада

22. Прием техники в ремонт осуществляется на основании (ПК-15)

1) накладной

2) приемосдаточного акта

3) счета-фактуры

4) предписания инспектора Гостехнадзора

23. Под экономикой понимают: (ПК-15)

1) совокупность отраслей народного хозяйства, обеспечивающих общество жизненно необходимыми материальными благами и услугами, поле деятельностилюдей

2) производительные силы общества

3) совокупность общественных отношений, в которые вступают люди в процессепроизводства, распределения, обмена и потребления, материальных благ

4) науку, которая в зависимости от масштабов и объектов исследования

подразделяется на макроэкономику, микроэкономику, экономику предприятия,экономику отдельных отраслей

5) совокупность земельных, материальных, трудовых и финансовых ресурсов

24. Различают следующие виды износа основных средств: (ПК-15)

1) физический

2) моральный

3) амортизационный

4) нормативный

25. Балансовая стоимость машины включает: (ПК-15)

1) цену завода-изготовителя

2) снабженческо-сбытовую наценку торговых посредников

3) затраты на доставку машины от посредника

4) затраты на страхование машины

5) затраты на досборку, регулировку, монтажные и пусконаладочные работы

26. Уровень товарности — процентное отношение реализованной продукции к \_\_\_\_\_ продукции. (ПК-15)
27. Экономическая эффективность характеризуется путем сопоставления полученного эффекта (результата) с \_\_\_\_\_ предприятия на производство и реализацию продукции. (ПК-15)
28. В экономическом смысле себестоимость - это денежное выражение \_\_\_\_\_ предприятия на производство и реализацию продукции. (ПК-15)
29. Уровень рентабельности производства — это процентное отношение прибыли к \_\_\_\_\_ себестоимости. (ПК-15)
30. Амортизация - процесс постепенного переноса стоимости основных фондов на мере износа на производимую продукцию и накопление денежных средств для \_\_\_\_\_ потребленных фондов. (ПК-15)

### **Вопросы к экзамену**

#### **По дисциплине «Экономика и организация технического сервиса»**

1. Агропромышленный комплекс страны. Его формирование и основные направления развития.
2. Экономическая обоснованность ремонтно-обслуживающих воздействий. Техническая возможность ремонтно-обслуживающих воздействий.
3. Основы предпринимательства. Предпринимательство и его особенности в техническом сервисе.
4. Место и роль сельского хозяйства в АПК и системе народного хозяйства. Связь сельского хозяйства Связь сельского х-ва с другими отраслями.
5. Хозяйственная необходимость выполнения ремонтно-обслуживающих работ их хозяйственная целесообразность.
6. Сущность, цель и задачи экономической деятельности ПТС как звена технического сервиса вАПК.
7. Особенности с-х. производства. Основные задачи и направления развития с\х-ва.
8. Техничко-экономическая характеристика машины после ремонта, ее принципиальное сходство иразличие с технико-экономической характеристикой новой машины.
9. Экономическое содержание и структура производственного потенциала ПТС. Состав основногокапитала ПТС.
10. Экстенсивные и интенсивные формы развития сельского хозяйства.
11. Техничко-экономическая сущность ремонтных воздействиях.
12. Типы и виды производств. Понятие о производственном процессе. Принципы организациипроизводственных процессов.
13. Концентрация с-х. производства. Размещение и специализация сельского хозяйства.
14. Источники финансирования затрат, связанных с частным воспроизводством машин, поддержанием их в работоспособном состоянии.
15. Расчет основных параметров производственного процесса продолжительность производственного цикла. Такт производства, фонт ремонта.
16. Роль функционирования рынка. Товарно-денежные отношение - основа развития рынка.
17. Типы, формы и методы организации производства технического сервиса.
18. Техничко-экономическая сущность текущих и капитальных ремонтов. Порядок образованияфондов финансирования работ кап.ремонту машин.

19. Техническая база сельского хозяйства. Технический прогресс и создание новой техники.
20. Оптимальные сроки службы как основа для определения норм амортизации и возобновления машин.
21. Вспомогательные службы, их значение и роль в обеспечении стабильной работы предприятия тех. сервиса.
22. Система показателей экономической оценки машин. Экономическая оценка новой с-х техники.
23. Экономическое стимулирование сохранения и эффективного использования техники.
24. Задачи и назначение технического контроля ПТС. Виды технического контроля.
25. Экономическая эффективность технического прогресса, укрепления материально-технической базы АПК. Социально-экономическая сущность научно-технического прогресса.
26. Группирование технических воздействии. Определение периодичности группы операций технико-экономическими методами.
27. Инструментальное хозяйство и его задачи. Организация инструментального хозяйства. Планирование работы инструментального хозяйства.
28. Сущность и задачи технического сервиса в агропромышленном комплексе. Обеспечение с-х производства машинами, оборудованием и приборами.
29. Научно обоснованная оценка остаточной стоимости машин - база эквивалентного обмена в условиях рыночной экономики.
30. Ремонтное хозяйство и его задачи на предприятиях технического сервиса. Организация планово-предупредительного ремонта оборудования.
31. Изучение конъюнктуры рынка, маркетинг. Рынок товаров и услуг.
32. Теоретические основы экономической оценки реальной стоимости имущества. Методы и критерии оценки остаточной (восстановительной) стоимости машин.
33. Энергетическое хозяйство и его задачи. Состав энергохозяйства предприятия и его организация.
34. Характер, задачи материально-технического обеспечения. Система заказов и договоров.
35. Ремонтно-обслуживающая база - составная часть материально-технической базы сельского хозяйства.
36. Организация транспортного хозяйства. Виды, выбор и расчет потребных транспортных средств.
37. Прогрессивные рыночные методы материально-технического обеспечения.
38. Основные фонды с-х. ремонтно-обслуживающих предприятий, их материально-вещественный состав. Структура основных производственных фондов.
39. Вопросы физиологии и психологии труда. Рациональные графики работы.
40. Совершенствование материально-технического обеспечения.
41. Показатели эффективности использования основных фондов. Основные фонды и производственные мощности.
42. Особенности организации труда управленческого персонала.
43. Производственно-техническое обслуживание, его необходимость, роль и значение.
44. Оборотные средства и оборотные фонды. Состав и структура оборотных средств; особенности их образования в ремонтном производстве.
45. Задачи и особенности нормирования труда на предприятиях технического сервиса. Нормирование труда и его виды.
46. Характер ремонтно-обслуживающего производства, его связи с другими отраслями АПК, основные характерные черты и направления развития промышленности и ремонтного производства, обслуживающих сельского хозяйства.
47. Трудовые ресурсы - составная часть производственного потенциала.
48. Особенности нормирования труда при различных формах организации производственных процессов на предприятиях технического сервиса.

49. Основные этапы развития и роль технического сервиса в обеспечении поддержания средств производства в работоспособном состоянии.
50. Кадры предприятий АПК. Изменения в структуре кадров в связи с техническим. Потребность в кадрах, система подготовки и переподготовки кадров, повышение квалификации, перераспределение кадров, биржа труда.
51. Сущность и основные принципы оплаты труда на ТС. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
52. Особенности формирования рынка товаров производственного назначения и услуг. Реклама и гарантии.
53. Понятие и назначение производительности труда в ремонтно-обслуживающем производстве. Показатели и методы их определения, факторы и резервы повышения производительности труда.
54. Оплата труда служащих и инженерно-технических работников предприятий технического сервиса.
55. Лизинг, аренда, прокат машин, формы рыночных взаимоотношений.
56. Мотивизация и стимулирование труда. Рабочие места и их обустройство. Условия производства и эффективность труда.
57. Ритмичность производства и ее значение на ПТС. Содержание и задачи оперативно-производственного планирования.
58. Возможности сельхозтоваропроизводителей в обеспечении материально-техническими средствами расширенного воспроизводства.
59. Соотношение темпов роста з/платы и производительности труда применительно к ремонтно-обслуживающим отраслям.
60. Основные показатели оценки результатов предпринимательской деятельности. Задачи и виды анализа, методы и приемы анализа предпринимательской деятельности.
61. Экономические взаимоотношения партнеров при аренде и прокате техники. Расчет арендной платы и платы за прокат с учетом возраста техники.
62. Издержки производства технического сервиса. Стоимость и себестоимость продукции, работ и услуг. Формирование затрат на технический сервис.
63. Особенности анализа деятельности ремонтно-обслуживающего производства в с-х. и перерабатывающих предприятиях.
64. Рынок подержанной техники. Экономическое расслоение потребителей-основа возникновения рынка подержанной техники.
65. Экономическая сущность и функции цены. Подходы к проблеме ценообразования. Аналитическая база для установления цены.
66. Инвестиции ПТС и определение их потребности на расширение воспроизводство. Источники инвестиций и капитальных вложений.
67. Зарубежный опыт функционирования рынка подержанной техники. Выбытие (списание) техники.
68. Сущность экономической эффективности технического сервиса. Оценка экономической эффективности.
69. Организация технической подготовки производства на ПТС. Задачи и содержание технической подготовки производства.
70. Технико-экономическая характеристика машин.
71. Новые формы взаимоотношений партнеров на основе купли-продажи ремфонда и отремонтированной техники.
72. Роль научных учреждений в организации технической подготовки производства. Централизация важнейших направлений исследований по организации, технологии и экономике ремонта.
73. Машина технический сложный объект. Свойства современных машин. Структура машины, конструктивные и неконструктивные элементы машины.

74. Взаимовыгодность связей при обслуживании ремонте машин. Прейскуранты и нормативы для расчетов, их роль преимущества и недостатки.
75. Организация конструкторской подготовки производства ТС. Модернизация объектов.
76. Первоначальный фонд изнашивания, дополнительный фонд изнашивания, совокупность фонд изнашивания.
77. Качество технического обслуживания и ремонта, материальное стимулирование его повышения. Цена и качество, связь взаимозависимость.
78. Организация технологической подготовки на ПТС. Понятие о технологичности объектов технического сервиса.
79. Закономерности износа машин. Физический износ машин при эксплуатации и хранении. Постоянный и временный характер износа.
80. Пути сокращения объемов неэффективного ремонта, согласование и распределение работ по ремонту и техническому обслуживанию машин на основе взаимной выгоды между предприятиями техсервиса.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
Кафедра «Агрономия и лесное

дело» 20\_\_\_– 20\_ учебный год

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

по дисциплине Экономика и организация технического сервиса  
для обучающихся 4курса направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия

1. Место и роль сельского хозяйства в АПК и системе народного хозяйства. Связь сельского хозяйства с другими отраслями.
2. Хозяйственная необходимость выполнения ремонтно-обслуживающих работ и их хозяйственная целесообразность.
3. Расчет основных параметров производственного процесса  
продолжительность производственного цикла, Такт производства, фонд  
ремонта.

Зав. кафедрой

К.Т.Гедиев

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

**Текущий контроль** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярноосуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

**Промежуточная аттестация**, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА**

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

- 1 Степень раскрытия сущности вопроса:
  - а) соответствие содержания теме доклада; б) полнота и глубина знаний по теме; в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
  - г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).
- 2 Обоснованность выбора источников:



а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объём доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

#### **Критерии оценки зачета:**

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **Экзамен**

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для

приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающимся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.