

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« »

20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Землеустройство

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) Плодоовощеводство

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4года 9 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Агрономии и лесного дела

Выпускающая кафедра Агрономии и лесного дела

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Гочияева З.У.

Заведующий выпускающей кафедрой

Гедиев К.Т.

г. Черкесск, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 4 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 8 |
| 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля | 8 |
| 4.2.2. Лекционный курс | 12 |
| 4.2.3. Лабораторные занятия | 13 |
| 4.2.3. Практические занятия | 14 |
| 4.3. Самостоятельная работа обучающегося..... | 16 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 19 |
| 6. Образовательные технологии | 31 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 33 |
| 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы | 33 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 33 |
| 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение... | 34 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 35 |
| 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий | 35 |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: | 36 |
| 8.3. Требования к специализированному оборудованию | 36 |
| 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 36 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств | 37 |
| Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины | 62 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины «Землеустройство» – формирование и развитие у обучающихся системы теоретических знаний, приобретение профессиональных навыков и умений, научного мышления по вопросам обоснования проектов садов интенсивного типа. А также технологии размещения плодовых и ягодных культур в садах.

Задачи дисциплины:

- изучение истории землеустройства;
- научиться соблюдать законы и нормативные положения, регулирующие деятельность в профессиональной области;
- обучение компьютерным технологиям в проектировании;
- научиться осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных;
- умение использовать в профессиональной деятельности знания факторов жизни растений и законы земледелия; научных основ севооборотов, систем и приёмов обработки почвы в зависимости от агроландшафтных условий, особенностей использования рекультивируемых земель;
- развитие способности по определению основных направлений и мероприятий по повышению плодородия почвы, организации системы севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации, проведения органолептической и инструментальной оценки качества полевых работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Дисциплина “Землеустройство” к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|----------|---|------------------------|
| 1 | Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования | Земледелие Геодезия |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|-------|--------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПК-5 | Способность использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ | ПК-5.1. Организует и согласовывает проекты садов интенсивного типа. Соблюдает законы и нормативные положения, регулирующие деятельность в профессиональной области. Технологию размещения плодовых и ягодных культур в саду. Особенности ухода за растениями. Использует компьютерные технологии в проектировании. Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных |
| 2. | ПК-15 | Готовность обосновать систему севооборотов, содержания и обработки почвы в садах, землеустройства полевых, овощеводческих и садоводческих хозяйств | <p>ПК-15.1 Использует в профессиональной деятельности знания факторов жизни растений и законы земледелия; водный, воздушный, тепловой и питательный режимы почвы и приёмы их оптимизации; биологических, агрофизических и агрохимических показателей плодородия и пути его воспроизводства; биологических особенностей, классификацию сорных растений и меры борьбы с ними; научных основ севооборотов, принципы построения схем севооборотов и их классификацию, введение, освоение, агротехническую и экономическую оценку севооборотов; технологических операций и способов, систем и приёмов обработки почвы, принципов разработки системы обработки в севообороте, технологии обработки почвы под полевые, овощные и плодово-ягодные культуры в зависимости от агроландшафтных условий, контроль качества обработки почвы; научных основ защиты почвы от эрозии и дефляции, системы почвозащитной обработки почвы, особенностей использования рекультивируемых земель систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации определяет значение отдельных макро и микроэлементов в питании растений; способы предотвращения загрязнения окружающей среды при использовании удобрений</p> <p>ПК-15.2 Оценивает влияние технологических приёмов на агрофизические показатели плодородия почвы; распознает сорные растения по морфологическим признакам, семенам и всходам, составляет карты засорённости полей севооборотов, разрабатывает технологии защиты сельскохозяйственных культур от сорняков и, производит расчёт потребности в гербицидах; составляет схемы чередования культур в севообороте, план освоения и ротационные таблицы севооборотов, оценивает продуктивность севооборота, проводит расчёт баланса гумуса в севооборотах, заполняет книгу истории полей; технологические схемы почвозащитных севооборотов и обработки почвы для эрозионно-опасных земель составляет систему удобрения под разные с.-х. культуры обосновывает систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации</p> <p>ПК-15.3 Определяет основные направления и мероприятий повышения плодородия почвы, организует систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации проводит органолептическую и инструментальную оценку качества полевых работ</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр |
|--|-----------------------------|-------------|---------|
| | | | № 3 |
| | | | часов |
| 1 | | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 58,5 | 58,5 |
| В том числе: | | - | - |
| Лекции (Л) | | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 36 | 36 |
| В том числе практическая подготовка | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | - | - |
| В том числе практическая подготовка | | - | - |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе: | | 2 | 2 |
| Индивидуальные и групповые консультации | | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | | 16 | 16 |
| <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | | 3 | 3 |
| <i>Работа с книжными источниками</i> | | 3 | 3 |
| <i>Работа с электронными источниками</i> | | 3 | 3 |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | | 3 | 3 |
| <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | | 3 | 3 |
| <i>Самоподготовка</i> | | 1 | 1 |
| | | | |
| Промежуточная аттестация | зачет (З), в том числе: | - | - |
| | Прием зачета, час. | - | - |
| | экзамен (Э) в том числе: | Э (36) | Э (36) |
| | Прием экз., час. | 0,5 | 0,5 |
| | Консультации, час | 2 | 2 |
| | СРО, час. | 33,5 | 33,5 |
| | | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зач. ед. | 3 | 3 |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3 курс

| Вид учебной работы | Всего часов | Сессия | | |
|--|--------------------------|--------|-------|-------|
| | | № 1 | № 2 | |
| | | часов | часов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 11,5 | 4 | 7,5 | |
| В том числе: | - | - | - | |
| Лекции (Л) | - | 4 | - | |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | - | 6 | |
| В том числе практическая подготовка | 0 | - | 0 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - | |
| В том числе практическая подготовка | - | - | - | |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе: | 1 | - | 1 | |
| Индивидуальные и групповые консультации | 1 | - | 1 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 88 | - | 88 | |
| <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 14 | - | 14 | |
| <i>Работа с книжными источниками</i> | 14 | - | 14 | |
| <i>Работа с электронными источниками</i> | 14 | - | 14 | |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 14 | - | 14 | |
| <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 14 | - | 14 | |
| <i>Самоподготовка</i> | 13,5 | - | 13,5 | |
| <i>Просмотр видеолекций</i> | 4 | - | 4 | |
| <i>Контрольная работа</i> | 0,5 | - | 0,5 | |
| Промежуточная аттестация | зачет (З), в том числе: | - | - | |
| | Прием зачета, час. | - | - | |
| | СРО, час. | - | - | |
| | экзамен (Э) в том числе: | Э (9) | - | Э (9) |
| | Прием экз., час. | 0,5 | - | 0,5 |
| | Консультации, час | - | - | - |
| | СРО, час. | 8,5 | - | 8,5 |
| ИТОГО: | | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 4 | 104 |
| | зач. ед. | 3 | 0,1 | 2,9 |

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|------------------|---|---|----------|-----------|-----------|------------|---|
| | | Л | ЛР (ПП) | ПЗ (ПП) | СРО | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Семестр 3 | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Методологические вопросы землеустроительного проектирования. | 2 | | 4 | 1 | 7 | <i>входящий тестовый контроль</i> |
| 2. | Тема 2. Основы землеустроительного проектирования. | 2 | | 4 | 1 | 7 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 3. | Тема 3. Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства (МХЗ). | 2 | | 4 | 2 | 8 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 4. | Тема 4. Изучение состояния земель. | 2 | | 4 | 2 | 8 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 5. | Тема 5. Классификация земель по угодьям. | 2 | | 4 | 2 | 8 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 6. | Тема 6. Кадастровая оценка земли. | 2 | | 4 | 2 | 8 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 7. | Тема 7. Мероприятия по охране земель и окружающей среды в проектах межхозяйственного землеустройства. | 2 | | 4 | 2 | 8 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 8. | Тема 8. Образование землепользований сельскохозяйственного назначения. | 2 | | 4 | 2 | 8 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 9. | Тема 9. Задачи и содержание внутрихозяйственного землеустройства (ВХЗ). | 2 | | 4 | 2 | 8 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 10. | Промежуточная аттестация | | | | | 0,5 | <i>ЭКЗАМЕН</i> |
| | ВСЕГО: | 18 | - | 36 | 16 | 108 | |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|------------------|---|---|----------|----------|-----------|------------|---|
| | | Л | ЛР (ПП) | ПЗ (ПП) | СРО | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Семестр 5 | | | | | | | |
| 11. | Тема 1. Методологические вопросы землеустроительного проектирования. | - | | 2 | 9 | 11 | <i>входящий тестовый контроль</i> |
| 12. | Тема 2. Основы землеустроительного проектирования. | - | | - | 11 | 11 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 13. | Тема 3. Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства (МХЗ). | 2 | | 2 | 7 | 11 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 14. | Тема 4. Изучение состояния земель. | - | | - | 11 | 11 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 15. | Тема 5. Классификация земель по угодьям. | - | | - | 11 | 11 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 16. | Тема 6. Кадастровая оценка земли. | - | | - | 11 | 11 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 17. | Тема 7. Мероприятия по охране земель и окружающей среды в проектах межхозяйственного землеустройства. | - | | - | 10 | 10 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 18. | Тема 8. Образование землепользований сельскохозяйственного назначения. | - | | 2 | 9 | 11 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 19. | Тема 9. Задачи и содержание внутрихозяйственного землеустройства (ВХЗ). | 2 | | - | 9 | 11 | <i>Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи.</i> |
| 20. | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 2 | <i>индивидуальные и групповые консультации</i> |
| 21. | Промежуточная аттестация | | | | | 0,5 | <i>ЭКЗАМЕН</i> |
| | ВСЕГО: | 4 | - | 6 | 88 | 108 | |

4.2.2. Лекционный курс

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Наименование темы лекции | Содержание лекции | Всего часов | |
|------------------|---|---|---|-------------|-----|
| | | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| Семестр 3 | | | | | |
| 1. | Тема 1. Методологические вопросы землеустроительного проектирования. | Тема 1. Методологические вопросы землеустроительного проектирования. | Научные основы землеустройства. Понятие о землеустроительном процессе. Современное содержание землеустроительного проектирования. Принципы землеустроительного проектирования. | 2 | - |
| 2. | Тема 2. Основы землеустроительного проектирования. | Тема 2. Основы землеустроительного проектирования. | Понятие о землеустроительном проекте. Проектно-сметная документация. Классификация проектов. Стадийность в землеустроительном проектировании. Методы решения проектных задач. Основные показатели проекта. | 2 | - |
| 3. | Тема 3. Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства (МХЗ). | Тема 3. Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства (МХЗ). | Понятие, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства. Принципы межхозяйственного землеустройства. Разновидности межхозяйственного землеустройства. | 2 | 2 |
| 4. | Тема 4. Изучение состояния земель. | Тема 4. Изучение состояния земель. | Понятие и задачи изучения состояния земель. Геодезические и картографические работы. Почвенные, геоботанические и другие обследования и изыскания. Оценка качества земель. Инвентаризация земель. | 2 | - |
| 5. | Тема 5. Классификация земель по угодьям. | Тема 5. Классификация земель по угодьям. | Сельскохозяйственные земельные угодья. Несельскохозяйственные земельные угодья. | 2 | - |
| 6. | Тема 6. Кадастровая оценка земли. | Тема 6. Кадастровая оценка земли. | Понятие и цель кадастровой оценки земель. Виды оценки. Сфера использования кадастровой стоимости. | 2 | - |
| 7. | Тема 7. Мероприятия по охране земель и окружающей среды в проектах межхозяйственного землеустройства. | Тема 7. Мероприятия по охране земель и окружающей среды в проектах межхозяйственного землеустройства. | Понятие особо охраняемых природных территорий. Основы ведения и содержание государственного кадастра особо охраняемых природных территорий. Экологические проблемы землепользования. Ответственность за нарушения требований охраны и использования земель. | 2 | - |
| 8. | Тема 8. Образование землепользований сельскохозяйственного назначения. | Тема 8. Образование землепользований сельскохозяйственного назначения. | Развитие и принципы организации землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий (организаций). Разработка проекта образования землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий (организаций). Особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земель в аренду. Предоставление гражданам земель для ведения сельскохозяйственного производства. Землеустроительные работы, связанные с образованием крестьянских (фермерских) хозяйств. Разработка проекта образования | 2 | - |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|-----------|----------|
| | | | землевладения и землепользования крестьянского хозяйства. Образование землепользований и организация территории коллективных садов, огородов и дачных хозяйств. | | |
| 9. | Тема 9. Задачи и содержание внутрихозяйственного землеустройства (ВХЗ). | Тема 9. Задачи и содержание внутрихозяйственного землеустройства (ВХЗ). | Сущность внутрихозяйственного землеустройства. Содержание проекта. Порядок и методы разработки проекта. | 2 | 2 |
| Итого часов в 3 семестре | | | | 18 | 4 |
| ВСЕГО часов | | | | 18 | 4 |

4.2.2 Лабораторные занятия (учебным планом не предусмотрено)

4.2.3. Практические занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Наименование практического занятия | Содержание практического занятия | Всего часов | |
|------------------|--|---|---|-------------|-----|
| | | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| Семестр 3 | | | | | |
| 1. | Тема 1. Методологические вопросы землеустроительного проектирования. | Тема 1. Структура земель Российской Федерации. | 1. Ознакомление со структурой земельных ресурсов российской федерации | 2 | 2 |
| 2. | Тема 1. Методологические вопросы землеустроительного проектирования. | Тема 2. Основные понятия землепользования и земельных отношений. | 2. Ознакомление с понятиями землепользования и земельных отношений | 2 | - |
| 3. | Тема 2. Основы землеустроительного проектирования. | Тема 3. Земельный участок как базовый объект. | 3.1. Ознакомление с понятием земельный участок. 3.2. Изучение возможности улучшения земельного участка | 2 | - |
| 4. | Тема 2. Основы землеустроительного проектирования. | Тема 4. Право собственности и имущественные отношения. | 4. Изучение имущественных отношений и основных аспектов права собственности | 2 | - |
| 5. | Тема 3. Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства (МХЗ). | Тема 5. Информационные технологии государственного кадастра недвижимости. | 5. Изучение информационных технологий государственного кадастра недвижимости | 2 | 2 |
| 6. | Тема 3. Задачи и содержание | Тема 6. Карты полей. | 6. Изучение информационных технологий | 2 | - |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---|---|
| | межхозяйственн ого землеустройства (МХЗ). | Технологии создания. | создания карты полей | | |
| 7. | Тема 4. Изучение состояния земель. | Тема 7. Правила отбора почвенных проб. | 7. Отбор средней пробы почвы в полевых условиях | 2 | - |
| 8. | Тема 4. Изучение состояния земель. | Тема 8. Расчет показателя почвенного плодородия. | 8. Расчет показателя почвенного плодородия почв | 2 | - |
| 9. | Тема 5. Классификация земель по угодьям. | Тема 9. Структура земель по категориям. | 9. Изучение методологического подхода к классификации земель | 2 | - |
| 10. | Тема 5. Классификация земель по угодьям. | Тема 10. Сельскохозяйств енные угодья. | 10. Изучение классификации земель сельскохозяйственного назначения | 2 | - |
| 11. | Тема 6. Кадастровая оценка земли. | Тема 11. Подготовка документов для осуществления кадастрового учета. Формирование кадастрового паспорта. | 11. Описание подготовки документов для осуществления кадастрового учета и формирования кадастрового паспорта. Оформление отчета | 2 | - |
| 12. | Тема 6. Кадастровая оценка земли. | Тема 12. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ. | 12. Работа с документацией, необходимой для осуществления кадастровых работ | 2 | - |
| 13. | Тема 7. Мероприятия по охране земель и окружающей среды в проектах межхозяйственн ого землеустройства . | Тема 13. Особо охраняемые природные территории. | 13. Выделение особо охраняемых природных территорий | 2 | - |
| 14. | Тема 7. Мероприятия по охране земель и окружающей среды в проектах межхозяйственн | Тема 14. Систематизация мероприятий по охране земель. | 14. Изучение основных негативных процессов на землях | 2 | - |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|----|---|
| | ого землеустройства . | | | | |
| 15. | Тема 8. Образование землепользовани й сельскохозяйств енного назначения. | Тема 15. Структура сельскохозяйстве нных предприятий (организаций) в отдельных субъектах Российской Федерации по формам хозяйствования. | 15. Изучение образований и упорядочивания землевладения и землепользования сельскохозяйственных предприятий | 2 | - |
| 16. | Тема 8. Образование землепользовани й сельскохозяйств енного назначения. | Тема 16. Определение площади крестьянского хозяйства. | 16. Ознакомление с принципами формирования крестьянских хозяйств | 2 | 2 |
| 17. | Тема 9. Задачи и содержание внутрихозяйстве нного землеустройства (ВХЗ). | Тема 17. Стадии производства и формирование проекта внутрихозяйстве нного производства. | 17. Выполнение производственных операций по формированию проекта | 2 | - |
| 18. | Тема 9. Задачи и содержание внутрихозяйстве нного землеустройства (ВХЗ). | Тема 18. Работы по внутрихозяйстве нному землеустройству. | 18. Осуществление проектных мероприятий и авторского надзора | 2 | - |
| Итого часов в 6 семестре | | | | 36 | 6 |
| Всего часов | | | | 36 | 6 |

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Виды СРО | Всего часов | |
|------------------|--|---|-------------|--------|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семестр 6 | | | | |
| 1. | Тема 1. Методологические вопросы землеустроительного проектирования. | <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 0,2 | 1,5 |
| | | <i>Работа с книжными источниками</i> | 0,2 | 1,5 |
| | | <i>Работа с электронными источниками</i> | 0,2 | 1,5 |
| | | <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 0,2 | 1,5 |
| | | <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 0,2 | 1,5 |
| | | <i>Самоподготовка Просмотр видеолекций</i> | - | 1,5 |
| 2. | Тема 2. Основы землеустроительного проектирования. | <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 0,2 | 2 |
| | | <i>Работа с книжными источниками</i> | 0,2 | 2 |
| | | <i>Работа с электронными источниками</i> | 0,2 | 2 |
| | | <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 0,2 | 2 |
| | | <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 0,2 | 2 |
| | | <i>Самоподготовка Просмотр видеолекций</i> | - | 1 |
| 3. | Тема 3. Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства (МХЗ). | <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 0,3 | 1 |
| | | <i>Работа с книжными источниками</i> | 0,3 | 1 |
| | | <i>Работа с электронными источниками</i> | 0,3 | 1 |
| | | <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 0,3 | 1 |
| | | <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 0,3 | 1 |
| | | <i>Самоподготовка Просмотр видеолекций</i> | 0,5 | - 2 |
| 4. | Тема 4. Изучение состояния земель. | <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Работа с книжными источниками</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Работа с электронными источниками</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Самоподготовка Просмотр видеолекций</i> | 0,5 | 1 |
| 5. | Тема 5. Классификация земель по угодьям. | <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Работа с книжными источниками</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Работа с электронными источниками</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Самоподготовка Просмотр видеолекций</i> | 0,5 | 1 |
| 6. | Тема 6. Кадастровая оценка земли. | <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Работа с книжными источниками</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Работа с электронными источниками</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 0,3 | 2 |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|-----|--------|
| | | <i>Самоподготовка Просмотр видеолекций</i> | 0,5 | 1 |
| 7. | Тема 7. Мероприятия по охране земель и окружающей среды в проектах межхозяйственного землеустройства. | <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Работа с книжными источниками</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Работа с электронными источниками</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 0,3 | 1 |
| | | <i>Самоподготовка Просмотр видеолекций</i> | 0,5 | 1 |
| 8. | Тема 8. Образование землепользований сельскохозяйственного назначения. | <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 0,3 | 1,5 |
| | | <i>Работа с книжными источниками</i> | 0,3 | 1,5 |
| | | <i>Работа с электронными источниками</i> | 0,3 | 1,5 |
| | | <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 0,3 | 1,5 |
| | | <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 0,3 | 1,5 |
| | | <i>Самоподготовка Просмотр видеолекций</i> | 0,5 | 1,5 |
| 9. | Тема 9. Задачи и содержание внутрихозяйственного землеустройства (ВХЗ). | <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Работа с книжными источниками</i> | 0,3 | 2 |
| | | <i>Работа с электронными источниками</i> | 0,3 | 1 |
| | | <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 0,3 | 1 |
| | | <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 0,3 | 1 |
| | | <i>Самоподготовка Просмотр видеолекций</i> | 0,5 | - 2 |
| ИТОГО часов в 3 семестре: | | | 16 | 88 |
| ВСЕГО часов: | | | 16 | 88 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Самостоятельная работа необходима не только для освоения отдельной дисциплины, но и для формирования навыков самостоятельной работы как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый студент учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

5.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ РАБОТЕ С ЛЕКЦИЯМИ

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось переписывать их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии.

Повторную работу над конспектом лекции проведите в тот же день. Это позволит наиболее полно восстановить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе лекции, лучше понять общую идею, главные аспекты.

С целью доработки конспекта лекции необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению

учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

5.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что практические занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью проведения различных лабораторных работ, решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Особое внимание необходимо уделить методикам проведения опытов, изложенным в практикуме.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной методики, которая имеется в практикуме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов.

5.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ВИДЕОЛЕКЦИЙ И ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи, видеолекции.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы,

этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, названия темы видеолекции). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

5.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Подготовка к устному опросу и докладу

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- определение темы и примерного плана выступления;
- работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
- предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
- выработка целостного текста устного выступления.

Структура выступления

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Доклад - это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы - опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время

выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка практического задания

Практические задания - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Практическое задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков практических работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Примерный список тем практического задания представлен в программе дисциплины. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов. Вычленить «рациональное зерно» помогут статистические, справочные и специализированные источники информации.

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа творческого домашнего задания.

В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для практического задания аналогично оформлению списка использованной

литературы для реферата, курсовой работы (проекта). В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

Подготовка к тестированию.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с ведущим преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;

б) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

Решение задач

Практические задачи решаются в соответствии с пройденной темой, поэтому к решению задач приступают только после изучения темы на лекционном и практическом занятии. Все задачи оформляются в тетради для практических занятий. В решении должны присутствовать и визуально выделяться: условие задачи, решение, примечания и ответ (по ситуации), выводы по задачам (по ситуации). В расчетных работах приводятся необходимые таблицы и графики. Решение должно быть снабжено комментариями, приведены необходимые формулы или названы производимые действия. Задания выделены и пронумерованы согласно условию или по порядку следования номеров.

5.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВНЕАУДИТОРНОЙ КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации (сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся внимательно слушает ответы преподавателя на вопросы и записывает (конспектирует) ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы заданные другими обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

5.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Можно выделить три основных способа записи: а) запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов; б) последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги; в) краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее;
- если книга - собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути - вот главное правило. Другое правило - соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап - чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

5.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат - это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания

источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов - использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий

1. Поиск и обработка информации
 - написание реферата-обзора
 - рецензия на сайт по теме
 - анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
 - написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
 - составление библиографического списка
 - подготовка фрагмента практического занятия
 - подготовка доклада по теме
 - подготовка дискуссии по теме
 - работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети
2. Диалог в сети
 - обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
 - общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
 - обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
 - консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

5.8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)

По итогам 3 семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Для обучающихся ЗФО, допуском к экзамену является наличие правильно выполненной контрольной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

В процессе подготовки экзамену (зачёту) рекомендуется:

- а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;
- б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
- в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
- г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи экзамена (зачета) студенты должны помнить, что практические (семинарские) занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- ориентирование в тенденциях и проблемах развития логистической деятельности в Российской Федерации;
- знание основных методов и концепций анализа логистической деятельности в экономике;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении экзамена (зачёта) преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Задания для самостоятельной работы семестр 3

| | |
|---|--|
| Тема 1. Методологические вопросы землеустроительного проектирования. | Направления землеустройства. Землеустроительная документация. Виды землеустроительной документации. Понятие землеустроительного проектирования. Место землеустроительной документации в системе землеустройства. |
| Тема 2. Основы землеустроительного проектирования. | Порядок описания и становления границ объектов землеустройства. Понятие и назначение карты-плана. Способы образования земельных участков. Общие понятия образования землевладений и землепользований с.-х. организаций. |
| Тема 3. Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства (МХЗ). | Схемы землеустройства. Основные положения разработки генеральной схемы землеустройства РФ. Основные положения разработки схемы землеустройства субъекта РФ. |
| Тема 4. Изучение состояния земель. | Методика оценки и выявления недостатков параметров сложившихся землепользований (земельных участков) сельскохозяйственного назначения. Способы устранения недостатков параметров сложившихся землепользований (земельных участков) сельскохозяйственного назначения. |
| Тема 5. Классификация земель по угодьям. | Территориальное планирование развития населенных пунктов и для каких целей оно проводится. Правила землепользования и застройки. |
| Тема 6. Кадастровая оценка земли. | Подходы оценки использования земель в границах населенного пункта. Комплексная оценка и элементы использования земель в границах населенного пункта. Организацию использования земель госсобственности, ранее переданных в ведение сельской администрации. |
| Тема 7. Мероприятия по охране земель и окружающей среды в проектах межхозяйственного землеустройства. | Основные загрязнители и источники загрязнения территории. Выявление и оценка загрязнения территорий в проектах землеустройства. Использование загрязненных территорий. |
| Тема 8. Образование землепользований сельскохозяйственного назначения. | Инженерное оборудование территории пашни. Методика проектирования полей и рабочих участков. Проектирование лесополос и полевых дорог на полях и рабочих участках. Закрепление сенокосов за спец. бригадами. |
| Тема 9. Задачи и содержание внутрихозяйственного землеустройства (ВХЗ). | Подготовительные работы при разработке схемы землеустройства. Мероприятия по совершенствованию системы землевладений и землепользований. Оформление и реализация материалов схемы землеустройства. Объекты и стадии рабочего проектирования. Виды рабочих проектов и их классификация. |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Виды учебной работы | Образовательные технологии |
|------------------|---|---|
| 1 | 3 | 3 |
| <i>Семестр 3</i> | | |
| 1. | Тема 1. Методологические вопросы землеустроительного проектирования. | <i>Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция</i> |
| 2. | Тема 2. Основы землеустроительного проектирования. | <i>Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция</i> |
| 3. | Тема 3. Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства (МХЗ). | <i>Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция</i> |
| 4. | Тема 4. Изучение состояния земель. | <i>Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция</i> |
| 5. | Тема 5. Классификация земель по угодьям. | <i>Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция</i> |
| 6. | Тема 6. Кадастровая оценка земли. | <i>Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция</i> |
| 7. | Тема 7. Мероприятия по охране земель и окружающей среды в проектах межхозяйственного землеустройства. | <i>Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция</i> |
| 8. | Тема 8. Образование землепользований сельскохозяйственного назначения. | <i>Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция</i> |
| 9. | Тема 9. Задачи и содержание внутрихозяйственного землеустройства (ВХЗ). | <i>Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция</i> |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

| Список основной литературы | |
|----------------------------|---|
| 1. | Алексеева, Н. С. Землеустройство и землепользование : учебное пособие / Н. С. Алексеева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. — 150 с. — ISBN 978-5-7422-3517-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43946.html |
| 2. | Дубенок, Н.Н.. Землеустройство с основами геодезии: учебник / Н.Н. Дубенок, А.С. Шуляк. — Москва.: КолосС, 2003. — 320 с. — ISBN 5-9532-0001-3. - Текст: непосредственный. |
| 3. | Землеустройство: организация рационального использования земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие / М. А. Подковырова, Д. И. Кучеров, И. А. Курашко, С. С. Рацен. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-9961-2273-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: |

| | |
|----|--|
| | https://www.iprbookshop.ru/115071.html |
| 4. | Затолокина, Н. М. Основы землеустройства : учебное пособие / Н. М. Затолокина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106228.html |
| 5. | Сулин, М.А. Землеустройство: учебник / М.А. Сулин. — Санкт- Петербург.: Издательство «Лань», 2009. — 402 с. — ISBN 978-5-10-004028-6. - Текст: непосредственный. |
| 6. | Сулин, М.А. Землеустройство: учебник / М.А. Сулин. — Санкт- Петербург.: Издательство «Лань», 2005. — 448 с. — ISBN 5-8114-0595-2. - Текст: непосредственный. |
| | Список дополнительной литературы |
| 1. | Гилёва, Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования : учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-9961-2254-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115083.html |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

| Лицензионное программное обеспечение | Реквизиты лицензий/ договоров |
|---|---|
| Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д. | Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки) |
| MS Office 2003, 2007, 2010, 2013 | Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная |
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023 |
| Консультант Плюс | Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г. |
| Цифровой образовательный ресурс IPRsmart | Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024 |
| Бесплатное ПО | |
| Sumatra PDF, 7-Zip | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к специализированному оборудованию:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|--|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 451 | Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор – 1 шт. Настенный экран – 1 шт. Монитор – 1 шт. Системный блок – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Стол ученический - 11 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический - 22 шт. Шкаф – 2 шт. | Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок |
| Лаборатория агрометеорологии, ландшафтоведения и землеустройства Ауд. № 451 | Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Стол ученический - 11 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический - 22 шт. Шкаф – 2 шт. Лабораторное оборудование: Рефрактометр ИРФ-456 – 1 шт. Ротатор для взбалтывания ПЭ-0034 – 1 шт. Спектроп двухтрубный – 1 шт. Спектрофотометр СФ-46 – 1 шт. Спиртовка СЛ1 лабораторная – 3 шт. Эксикатор вакуумный 2-190 б/крана – 1 шт. Весы САС-SW-5D nt 5кг – 1 шт. Весы Асо-m-300/дискрим,0,01/ – 1 шт. Люксметр ТКА-люкс – 1 шт. Набор Ареометров АОН-1700,1840 – 1 шт. | Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок |

| | | |
|---|---|--|
| | шт. Воронка 2 – 2 шт Гидрометр психометрический ВИТ-10+25С5,2+15+40 –1 шт. Колба П-3-50-22 – 5 шт. Колбы 100мл,500мл,1000мл –4 шт. Колбы конические КН-3-50,100,250 – 11 шт. Колбы разные – 21 шт. Мензурка 100мл-25 – 5 шт. Мешалка магнитная ПЭ-6100 – 1 шт. | |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 451 | Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Стол ученический - 11 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 22 шт. Шкаф – 2 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проектор– 1 шт. Настенный экран– 1 шт. Монитор– 1шт. Системный блок– 1шт. | Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок |

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет,

предназначенные для работы в электронной образовательной среде

Рабочие места оборудованы:

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Землеустройство

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|--|
| ПК-5 | Способность использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ |
| ПК-15 | Готовность обосновать систему севооборотов, содержания и обработки почвы в садах, землеустройства полеводческих, овощеводческих и садоводческих хозяйств |

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающегося.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины | Формируемые компетенции (коды) | |
|---|-----------------------------------|-------|
| | ПК-5 | ПК-15 |
| Тема 1. Методологические вопросы землеустроительного проектирования. | + | + |
| Тема 2. Основы землеустроительного проектирования. | + | + |
| Тема 3. Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства (МХЗ). | + | + |
| Тема 4. Изучение состояния земель. | + | + |
| Тема 5. Классификация земель по угодьям. | + | + |
| Тема 6. Кадастровая оценка земли. | + | + |
| Тема 7. Мероприятия по охране земель и окружающей среды в проектах межхозяйственного землеустройства. | + | + |
| Тема 8. Образование землепользований сельскохозяйственного назначения. | + | + |
| Тема 9. Задачи и содержание внутрхозяйственного землеустройства (ВХЗ). | + | + |

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК – 5. Способность использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|---|---|--|--|---|--|-----------------------------|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Индикаторы достижения компетенции | | | | | | |
| ПК-5.1 Организует и согласовывает проекты садов интенсивного типа. Соблюдает законы и нормативные положения, регулирующие деятельность в профессиональной области. Технологию размещения плодовых и ягодных культур в саду. Особенности ухода за растениями. Использует компьютерные технологии в проектировании. Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных | Не организует и не согласовывает проекты садов интенсивного типа. Соблюдает законы и нормативные положения, регулирующие деятельность в профессиональной области. Технологию размещения плодовых и ягодных культур в саду. Особенности ухода за растениями. Использует компьютерные технологии в проектировании. Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных | Эпизодически и не системно организует и согласовывает проекты садов интенсивного типа. Соблюдает законы и нормативные положения, регулирующие деятельность в профессиональной области. Технологию размещения плодовых и ягодных культур в саду. Особенности ухода за растениями. Использует компьютерные технологии в проектировании. Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных | В целом достаточно адекватно организует и согласовывает проекты садов интенсивного типа. Соблюдает законы и нормативные положения, регулирующие деятельность в профессиональной области. Технологию размещения плодовых и ягодных культур в саду. Особенности ухода за растениями. Использует компьютерные технологии в проектировании. Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных | Системно использует в профессиональной деятельности знания организации и согласовывает проекты садов интенсивного типа. Соблюдает законы и нормативные положения, регулирующие деятельность в профессиональной области. Технологию размещения плодовых и ягодных культур в саду. Особенности ухода за растениями. Использует компьютерные технологии в проектировании. Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных | ОФО: Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи. ЗФО: Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, задачи, конспекты видеолекций, контрольная работа | Экзамен |

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к текущей аттестации по дисциплине «Землеустройство» семестр 3.

| | |
|---|---|
| Тема 1. Методологические вопросы землеустроительного проектирования. | <ol style="list-style-type: none"> 1). Научные основы землеустройства. 2). Понятие о землеустроительном процессе. 3). Современное содержание землеустроительного проектирования. 4). Принципы землеустроительного проектирования. |
| Тема 2. Основы землеустроительного проектирования. | <ol style="list-style-type: none"> 1). Понятие о землеустроительном проекте. 2). Проектно-сметная документация. 3). Классификация проектов. 4). Стадийность в землеустроительном проектировании. 5). Методы решения проектных задач. 6). Основные показатели проекта. |
| Тема 3. Задачи и содержание межхозяйственного землеустройства (МХЗ). | <ol style="list-style-type: none"> 1). Понятие, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства. 2). Принципы межхозяйственного землеустройства. 3). Разновидности межхозяйственного землеустройства. |
| Тема 4. Изучение состояния земель. | <ol style="list-style-type: none"> 1). Понятие и задачи изучения состояния земель. 2). Геодезические и картографические работы. 3). Почвенные, геоботанические и другие обследования и изыскания. 4). Оценка качества земель. 5). Инвентаризация земель. |
| Тема 5. Классификация земель по угодьям. | <ol style="list-style-type: none"> 1). Сельскохозяйственные земельные угодья. 2). Несельскохозяйственные земельные угодья. |
| Тема 6. Кадастровая оценка земли. | <ol style="list-style-type: none"> 1). Понятие и цель кадастровой оценки земель. 2). Виды оценки. 3). Сфера использования кадастровой стоимости. |
| Тема 7. Мероприятия по охране земель и окружающей среды в проектах межхозяйственного землеустройства. | <ol style="list-style-type: none"> 1). Понятие особо охраняемых природных территорий. 2). Основы ведения и содержание государственного кадастра особо охраняемых природных территорий. 3). Экологические проблемы землепользования. 4). Ответственность за нарушения требований охраны и использования земель. |
| Тема 8. Образование землепользований сельскохозяйственного назначения. | <ol style="list-style-type: none"> 1). Развитие и принципы организации землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий (организаций). 2). Разработка проекта образования землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий (организаций). 3). Особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земель в аренду. 4). Предоставление гражданам земель для ведения сельскохозяйственного производства. 5). Землеустроительные работы, связанные с образованием крестьянских (фермерских) хозяйств. 6). Разработка проекта образования землевладения и землепользования крестьянского хозяйства. 7). Образование землепользований и организация территории коллективных садов, огородов и дачных хозяйств. |
| Тема 9. Задачи и содержание внутрихозяйственного землеустройства (ВХЗ). | <ol style="list-style-type: none"> 1). Сущность внутрихозяйственного землеустройства. 2). Содержание проекта. 3). Порядок и методы разработки проекта. |

**Тесты по дисциплине «Землеустройство» для текущего и промежуточного контроля
Входной тестовый контроль**

A1. Что такое землеустройство:

а) Мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири, Дальнего Востока РФ; б) Систематизированный свод документированных сведений об объектах государственного кадастрового учета, о правовом режиме земель в РФ, о кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимого имущества; в) Система государственных, экономических, правовых и технических мероприятий по организации использования и охраны земель при образовании новых, упорядочении и изменении существующих границ землепользования

A2. Документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики, называется:

а) Кадастровая карта; б) Карта (план) объекта землеустройства; в) Проект территориального землеустройства

A3. Документ, включающий в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы, называется:

а) Межевой план; б) Межевое дело; в) Землеустроительное дело

A4. Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства:

а) Дежурная кадастровая карта; б) Федеральный картографо-геодезический фонд; в) Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

A5. За какую цену лица, осуществляющие проведение землеустройства, обязаны передать экземпляр подготовленной ими землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства:

а) По рыночной цене; б) По цене, установленной экспертизой; в) Бесплатно

A6. Каким нормативным документом установлен порядок организации и осуществления контроля за проведением землеустройства:

а) Постановлением Правительства РФ от 11.07.02 г. №105; б) Постановлением Правительства РФ от 02.02.96 г. №1061; в) Постановлением Правительства РФ от 29.12.08 №514

A7. В какой форме осуществляется контроль за проведением землеустройства:

а) В форме инспекции; б) В форме ревизий; в) В форме проверок

A8. Каким документом оформляется контроль за проведением землеустройства:

а) Актом; б) Справкой; в) Протоколом

A9. Сколько экземпляров акта оформляется по окончании контроля за проведением землеустройства:

а) 4; б) 3; в) 2

A10. Каким нормативным документом утверждены форма карты (плана) объекта землеустройства и требования к ее составлению?

а) Постановлением Правительства РФ от 11.07.02 г № 514; б) Постановлением Правительства РФ от 30.07.09 г. № 621; в) Постановлением Правительства РФ от 02.02. 96 г. № 105

A11. Что отображает карта (план) границ объекта землеустройства:

а) Местоположение, размер и границы объекта землеустройства, а также иные его характеристики; б) Конфигурацию объекта землеустройства; в) Расположение земельного участка в кадастровом квартале

A12. Каким нормативным документом утвержден порядок установления на местности границ объектов землеустройства:

а) Постановлением Правительства РФ от 02.02.96 г. № 514; б) Постановлением Правительства РФ от 11.07.02 г. № 688; в) Постановлением Правительства РФ от 20.08.09 № 105

Тесты для оценки сформированности компетенции ПК-5

| | |
|--|--|
| 1. К действиям при межхозяйственном землеустройстве и отводе земель под сады (ягодники, виноградники) относится: | _____ |
| 2. Принцип приоритета сельского хозяйства на землю означает, что: | _____ |
| 3. Потери с. х. земель возникают: | а). при изъятии с.-х. угодий во временное пользование; б). переводе из одного вида угодий в другой, менее ценный; в). при ухудшении качества с.-х. угодий; г). при изъятии с.-х. угодий в постоянное пользование; д). все перечисленное. |
| 4. При изъятии (выкупе) земель для государственных нужд возмещаются убытки в размере: | а). рыночной стоимости недвижимости; б). стоимости движимости и недвижимости; в). стоимости зданий и сооружений с учетом износа; г). проектной стоимости зданий и сооружений; д). стоимости инженерного оборудования. |
| 5. Убытки землепользователей (собственников) возмещаются в случае: | а). ухудшения качества земель; б). образования с.х. предприятий; в). изменения категории земель; г). снижения рентабельности; д). реорганизации землепользований. |
| 6. Одной из составных частей проекта отвода земель для сельскохозяйственных нужд в том числе отводе земель под сады (ягодники, виноградники) является: | _____ |
| 7. Под рекультивацией нарушенных земель в том числе земель под садами (ягодниками, виноградниками) понимается комплекс мероприятий: | а). по восстановлению нарушенных земель; б). по повышению плодородия; в). по землеванию угодий; г). повышению урожайности; д). по консервации земель. |
| 8. Землеванием малопродуктивных угодий называется комплекс работ: | _____ |
| 9. Заключительной стадией землеустроительного процесса и отводе земель под сады (ягодники, виноградники) является: | а). выдача документации; б). составление и обоснование проекта; в). подготовительные работы; г). перенесение проекта в натуру; д). перенесение проекта в натуру и выдача документации. |
| 10. Пространственные условия, характеризующие землепользование и | а). экспликация; б). площадь, местоположение, |

| | |
|---|--|
| отводе земель под сады (ягодники, виноградники): | <p>конфигурация участка;</p> <p>в). капитальные и ежегодные затраты;</p> <p>г). природно-климатическая характеристика;</p> <p>д). площади контуров.</p> |
| 11. Комплексный метод при решении проектных задач и отводе земель под сады (ягодники, виноградники) заключается: | _____ |
| 12. Центральной стадией процесса землеустройства и отводе земель под сады (ягодники, виноградники) является: | <p>а). составление и обоснование проекта;</p> <p>б). подготовительные работы;</p> <p>в). перенесение проекта в натуру;</p> <p>г). рассмотрение и утверждение проекта;</p> <p>д). возбуждение дела.</p> |
| 13. Основной документ графической части землеустроительного проекта и отводе земель под сады (ягодники, виноградники), это: | <p>а). расчеты;</p> <p>б). пояснительная записка;</p> <p>в). юридические материалы;</p> <p>г). графический проект;</p> <p>д). план землепользования.</p> |
| 14. Землепользование, это: | <p>а). участок земли;</p> <p>б). земельный участок, предоставленный в собственность;</p> <p>в). земельная территория, имеющая определенное местоположение;</p> <p>г). территория сельскохозяйственных угодий определенных размеров;</p> <p>д). земельная территория, имеющая определенные размеры, местоположение и границы.</p> |
| 15. Виды землепользований по целевому использованию земель: | _____ |

Тесты для оценки сформированности компетенции ПК-15

| | |
|---|--|
| 16. Задачей МХЗ при образовании землепользований сельскохозяйственных предприятий и отводе земель под сады (ягодники, виноградники) является: | <p>а). создание условий для организации с.-х. производства;</p> <p>б). внутрихозяйственная организация территории;</p> <p>в). создание территориальных условий для организации с.-х. производства;</p> <p>г). обеспечение безопасной деятельности предприятий;</p> <p>д). охрана окружающей среды.</p> |
| 17. При предоставлении земель для несельскохозяйственных целей должен соблюдаться принцип: | <p>а). урожайности;</p> <p>б). эффективности;</p> <p>в). приоритета сельского хозяйства на землю;</p> <p>г). повышения продуктивности почв;</p> <p>д). повышения плодородия.</p> |
| 18. К действиям при межхозяйственном землеустройстве и отводе земель под сады (ягодники, виноградники) относится: | <p>а). установление границ особо охраняемых природных территорий;</p> <p>б). оценка организации территории;</p> |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> в). внутрихозяйственная организация; г). проектирование оросительных систем; д). расчет показателей землеустройства. |
| 19. Основная разновидность межхозяйственного землеустройства и отводе земель под сады (ягодники, виноградники): | _____ |
| 20. Одним из принципов межхозяйственного землеустройства является и отводе земель под сады (ягодники, виноградники): | <ul style="list-style-type: none"> а). совершенствование земельных отношений; б). изменение землепользований; в). улучшение угодий; г). рациональное использование труда и с.-х. техники; д). приоритет несельскохозяйственного производства. |
| 21. Экономическая сущность МХЗ и отводе земель под сады (ягодники, виноградники) заключается в том, что при образовании землепользований: | _____ |
| 22. Убытки при ограничении прав землепользователей возмещаются в размере: | <ul style="list-style-type: none"> а). фактических затрат; б). упущенной выгоды или по стоимости мероприятий по устранению неудобств; в). по стоимости мероприятий по восстановлению качества земель; г). по стоимости мероприятий по устранению неудобств; д). упущенной выгоды. |
| 23. Потери с.-х. производства (в том числе потери садоводческих и овощеводческих предприятий) возмещаются: | _____ |
| 24. При отводе земель под автомобильные дороги негативным последствием является: | <ul style="list-style-type: none"> а). динамичность землепользования во времени; б). нарушение гидрологии; в). реорганизация расселения; г). нарушение почвенного плодородного слоя на значительной площади; д). загрязнение территории автотранспортными выбросами. |
| 25. Нарушенные земли это: | _____ |
| 26. Проект МХЗ не составляется при отводе земель: | <ul style="list-style-type: none"> а). для заповедников; б). для добывающих предприятий; в). для культурно-исторических памятников; г). для добывающих предприятий; д). для автодорог. |
| 27. Пояснительная записка является документом: | <ul style="list-style-type: none"> а). текстовой части проекта; б). графической части проекта; в). агрообоснования; г). почвенного обследования; |

| | |
|--|--|
| | д). всего перечисленного. |
| 28. Плодородный слой почвы, снимаемый с территории постоянного отвода, используется для: | _____ |
| 29. Плодородный слой почвы, снимаемый с территории временного отвода, используется для: | а). рекультивации; б). защиты почв от эрозии; в). землевания; г). защиты почв от загрязнения; д). мелиорации. |
| 30. Этапы рекультивации: | а). технический, биологический; б). технический, природоохранный; в). организационный, экологический; г). правовой, биологический; д). технический, экологический. |
| 31. Как исчисляются убытки землепользователей и землевладельцев в садоводческих и овощеводческих хозяйствах за отчуждение недвижимости? | а). с валового дохода или по стоимости мероприятий по устранению неудобств; б). по стоимости мероприятий по устранению неудобств; в). по рыночной стоимости недвижимости; г). по стоимости мероприятий по реорганизации землепользования; д). по стоимости упущенной выгоды. |
| 32. Как исчисляются убытки землепользователей и землевладельцев в садоводческих и овощеводческих хозяйствах за отчуждение посевов (посадок) (за завершённое производство)? | а). как произведение площади, урожайности культуры и ее рыночной цены; б). по стоимости мероприятий по устранению неудобств; в). упущенной выгоды или по стоимости мероприятий по устранению неудобств; г). по стоимости мероприятий по реорганизации землепользования; д). по стоимости упущенной выгоды. |
| 33. Как исчисляются убытки землепользователей и землевладельцев в садоводческих и овощеводческих хозяйствах за незавершённое производство? | а). по стоимости валового дохода; б). по стоимости мероприятий по устранению неудобств; в). по фактическим затратам на данной площади; г). по стоимости мероприятий по реорганизации землепользования; д). по стоимости упущенной выгоды. |
| 34. Как исчисляются убытки землепользователей и землевладельцев в садоводческих и овощеводческих хозяйствах при ухудшении качества сельскохозяйственных угодий? | а). по стоимости валового дохода или мероприятий по устранению неудобств; б). по стоимости мероприятий по устранению неудобств; в). упущенной выгоды или по стоимости мероприятий по восстановлению качества с.-х. угодий; |

| | |
|--|--|
| | г). по стоимости мероприятий по реорганизации землепользования; д). по стоимости упущенной выгоды. |
| 35. В каком случае составляются проекты отвода земель особо охраняемых природных территорий? | а). для заповедников; б). для парков отдыха; в). для культурно-исторических памятников; г). для заказников; д). для автодорог. |
| 36. К действиям при межхозяйственном землеустройстве относится: | _____ |

Вопросы к экзамену по дисциплине «Землеустройство»

1. В каком случае возмещаются убытки землепользователей (собственников).
2. Виды землепользований по целевому использованию земель.
3. Виды кадастровой оценки земель.
4. Возмещение убытков при ограничении прав землепользователей.
5. Возможности улучшения земельного участка.
6. Действия землеустроителей при межхозяйственном землеустройстве.
7. Заключительная стадия землеустроительного процесса.
8. Земельный фонд Российской Федерации.
9. Землевание малопродуктивных угодий.
10. Землеустроительные работы, связанные с образованием крестьянских (фермерских) хозяйств.
11. Имущественные отношения и основные аспекты права собственности.
12. Использование комплексного метода при решении проектных задач.
13. Как распределены доли земель различных угодий в Российской Федерации по категориям земель.
14. Как распределены площади земель Российской Федерации по категориям и угодьям.
15. Категории различных земель в общем фонде земель РФ.
16. Классификация земель по степени антропогенной нагрузки.
17. Научные основы землеустройства.
18. Негативные последствия отвода земель под автомобильные дороги.
19. Несельскохозяйственные земельные угодья.
20. Обеспечение экономически эффективной деятельности предприятий.
21. Обозначение естественной границы на картографической основе при землеотводе.
22. Обозначение условной (суходольной) границы на картографической основе при землеотводе.
23. Образование землепользований и организация территории коллективных садов, огородов и дачных хозяйств.
24. Образование землепользований сельскохозяйственных предприятий.
25. Определения землепользования и земельных отношений.
26. Определить геодезическую площадь земельного участка.
27. Основные негативные процессы на землях.
28. Основные показатели землеустроительного проекта.
29. Основы проектирования земельных участков под строительство оросительных систем.
30. Особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земель в аренду.
31. Особо охраняемые природные территории.

32. Отбор средней пробы почвы в полевых условиях.
33. Ответственность за нарушения требований охраны и использования земель.
34. Открыть публичную кадастровую карту с помощью интернет-портала Росреестра.
35. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.
36. Оценка качества земель.
37. Подготовка документов для осуществления кадастрового учета.
38. Получить сведения о земельном участке на портале Росреестра.
39. Пользуясь исходными данными рассчитать показатель почвенного плодородия почв Карачаево-Черкесской Республики.
40. Понятие и задачи изучения состояния земель.
41. Понятие и цель кадастровой оценки земель.
42. Понятие о землеустроительном проекте.
43. Понятие о землеустроительном процессе.
44. Понятие об особо охраняемых природных территориях.
45. Порядок и методы разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства.
46. Почвенные, геоботанические и другие обследования и изыскания.
47. Предоставление гражданам земель для ведения сельскохозяйственного производства.
48. Применение комплексного метода при решении проектных задач.
49. Принцип приоритета сельского хозяйства на землю.
50. Принципы землеустроительного проектирования.
51. Принципы межхозяйственного землеустройства.
52. Принципы предоставления земель для несельскохозяйственных целей.
53. Пространственные условия, характеризующие землепользование.
54. Развитие и принципы организации землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий (организаций).
55. Размещение сельскохозяйственных угодий на плане внутрихозяйственного землеустройства.
56. Разновидности межхозяйственного землеустройства.
57. Разработать классификационную схему мероприятий по предупреждению негативных процессов на землях и устранению их отрицательных последствий.
58. Рассчитать кадастровую стоимость земельного участка.
59. Сельскохозяйственные земельные угодья.
60. Систематизировать мероприятия по охране земель.
61. Создание и редактирование электронных карт в АРМ агронома на базе ГИС Панорама 2011 Мини.
62. Создание и редактирование электронных карт в ГИС Panorama Mobile.
63. Создание и редактирование электронных карт в Профессиональной ГИС Карте 2011.
64. Создание и редактирование электронных карт в профессиональном векторизаторе Панорама-редактор.
65. Составить основной документ графической части землеустроительного проекта
66. Составные части проекта отвода земель для несельскохозяйственных нужд.
67. Сроки отбора объединенных почвенных проб.
68. Структура сельскохозяйственных предприятий (организаций) сельского хозяйства Российской Федерации.
69. Структура сельскохозяйственных угодий Российской Федерации.
70. Сущность внутрихозяйственного землеустройства.
71. Сфера использования кадастровой стоимости.
72. Формирование кадастрового паспорта.
73. Экологические проблемы землепользования.

Задачи для промежуточного контроля (экзамен)

Задача № 1. Рассчитать кадастровую стоимость земельного участка. В расчете руководствоваться учебным пособием Е.В. Панина и др.

Задача № 2. Как распределены площади земель Российской Федерации по категориям и угодьям. Итоговые данные задачи представить в виде диаграммы.

Задача № 3. Как распределены доли земель различных угодий в Российской Федерации по категориям земель. Итоговые данные задачи представить в виде диаграммы.

Задача № 4. Определения землепользования и земельных отношений (представить схематично).

Задача № 5. Обозначение естественной границы на картографической основе при землеотводе.

Задача № 6. Обозначение условной (суходольной) границы на картографической основе при землеотводе.

Задача № 7. Создание и редактирование электронных карт в Профессиональной ГИС Карте 2011.

Задача № 8. Создание и редактирование электронных карт в профессиональном векторизаторе Панорама-редактор.

Задача № 9. Создание и редактирование электронных карт в АРМ агронома на базе ГИС Панорама 2011 Мини.

Задача № 10. Создание и редактирование электронных карт в ГИС Panorama Mobile.

Задача № 11. Составные части проекта отвода земель для несельскохозяйственных нужд (представить графически).

Задача № 12. Пользуясь исходными данными рассчитать показатель почвенного плодородия Карачаево-Черкесской Республики.

Исходные данные к выполнению задания:

Таблица 1. Средневзвешенные значения показателей почвенного плодородия (фактические)

| № п/п | Тип почвы | Площадь, тыс. га | Средневзвешенные значения | | | | |
|-------|---|------------------|---|--|----------------------|---|--|
| | | | кислотность почв, рН _(KCl) (ед.) | кислотность почв, рН _(H₂O) (ед.) | содержание гумуса, % | подвижный фос-фор (P ₂ O ₅), мг/кг почвы | обменный калий (K ₂ O), мг/кг почвы |
| 1. | Черноземы типичные | 53,42 | 5,7 | | 4,4 | 23,2 | 210 |
| 2. | Черноземы обыкновенные | 43,73 | 5,6 | | 4,2 | 23,1 | 229 |
| 3. | Черноземы горные | 16,77 | 5,6 | | 4,3 | 20,1 | 211 |
| 4. | Лугово-черноземные почвы | 4,48 | 5,7 | | 4,3 | 19,1 | 197 |
| 5. | Черноземы обыкновенные в комплексе с солонцеватыми от 25 до 30% | 3,5 | | 7,2 | 4,6 | 25,4 | 308 |
| 6. | Серые горные лесные почвы | 0,83 | 5,2 | | 4,2 | 18,9 | 219 |

| | | | | | | | |
|---------------|---------------------------|-------|-----|--|-----|------|-----|
| 7. | Бурые горные лесные почвы | 0,75 | 6,0 | | 3,8 | 19,3 | 205 |
| 8. | Горно-луговые почвы | 1,14 | 5,7 | | 3,9 | 16,2 | 207 |
| 9. | Пойменно-луговые почвы | 2,45 | 5,5 | | 4,0 | 18,3 | 143 |
| 10. | Прочие почвы | 14,73 | 5,7 | | 3,7 | 23,0 | 153 |
| Итого по КЧР: | | 141,8 | | | | | |

Таблица 2. Оптимальные значения показателей почвенного плодородия

| № п/п | Тип почвы | кислотность почв, рН _(КС) (ед.) | кислотность почв, рН _(Н2О) (ед.) | содержание гумуса, % | подвижный фосфор (P ₂ O ₅), мг/кг почвы | обменный калий (K ₂ O), мг/кг почвы |
|-------|---|--|---|----------------------|--|--|
| 1. | Черноземы типичные | 7,0 | | 7,0 | 45,0 | 350 |
| 2. | Черноземы обыкновенные | 7,0 | | 7,0 | 40,0 | 350 |
| 3. | Черноземы горные | 7,0 | | 5,5 | 28,0 | 240 |
| 4. | Лугово-черноземные почвы | 7,0 | | 7,3 | 40,0 | 400 |
| 5. | Черноземы обыкновенные в комплексе с солонцеватыми от 25 до 30% | | 6,5 | 7,0 | 40,0 | 350 |
| 6. | Серые горные лесные почвы | 6,5 | | 6,0 | 40,0 | 350 |
| 7. | Бурые горные лесные почвы | 6,5 | | 6,0 | 40,0 | 350 |
| 8. | Горно-луговые почвы | 6,5 | | 6,0 | 40,0 | 350 |
| 9. | Пойменно-луговые почвы | 6,5 | | 6,0 | 40,0 | 350 |
| 10. | Прочие почвы | 6,5 | | 6,0 | 40,0 | 350 |

Задача № 13. Рассчитать показатель почвенного плодородия для горных черноземных почв.

Задача № 14. Классификация земель по степени антропогенной нагрузки (представить схематично).

Задача № 15. Категории различных земель в общем фонде земель РФ (представить схематично).

Задача № 16. Земельный фонд Российской Федерации (представить графически).

Задача № 17. Структура сельскохозяйственных угодий Российской Федерации (представить графически).

Задача № 18. Рассчитать показатель почвенного плодородия для лугово-черноземных почв.

Задача № 19. Формирование кадастрового паспорта (представить схематично).

Задача № 20. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.

Задача № 21. Рассчитать показатель почвенного плодородия для серых горных лесных почв.

Задача № 22. Разработать практические меры по предупреждению основных негативных процессов на землях сельскохозяйственного назначения.

Задача № 23. Рассчитать возмещение убытков при ограничении прав землепользователей.

Задача № 24. Разработать классификационную схему мероприятий по предупреждению негативных процессов на землях и устранению их отрицательных последствий.

Задача № 25. Структура сельскохозяйственных предприятий (организаций) сельского хозяйства Российской Федерации (представить схематично).

Задача № 26. Распределить сельскохозяйственные предприятия и организации сельского хозяйства Российской Федерации по формам собственности (представить схематично).

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Агрономии и лесного дела

2021 - 2022 уч. год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине Землеустройство

Для обучающихся 2 курса, направления подготовки
35.03.04 Агрономия

Вопросы:

1. Научные основы землеустройства
2. Размещение сельскохозяйственных угодий на плане внутрихозяйственного землеустройства
3. Задача: Рассчитать кадастровую стоимость земельного участка

Заведующий кафедрой

К.Т. Гедиев

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Критерии оценки

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся.

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

При оценке ответа надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое (понятийное) оформление ответа.

| Балл | Степень выполнения обучающимся общих требований к ответу |
|------|---|
| «5» | 1) обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение специальных понятий дисциплины; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения формируемой компетенции (компетенций). |
| «4» | обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочёта в последовательности в соответствии с формируемой компетенцией. |
| «3» | обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| «2» | если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответа, искажающие смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению формируемой данной дисциплиной компетенции (компетенций) |

Тестирование

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления

теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе.

При выполнении заданий ставится отметка:

«2» - за выполнение менее 50% заданий

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Решение задач

Задачи решаются в тетради для практических занятий. Каждый обучающийся получает комплект из нескольких задач, охватывающих все темы курса. Данный вид текущего контроля считается пройденным, если обучающийся решил верно (ответ и ход решения соответствуют требованиям) не менее 75% задач.

Контрольная работа

Самостоятельное изучение дисциплины завершается выполнением контрольной работы по варианту, номер которого устанавливается по таблице с учетом учебного шифра студента. Например, учебный шифр – 51362. Нужно найти в первой горизонтальной строке таблицы последнюю цифру шифра, т.е. «2», а в первом вертикальном столбце таблицы – предпоследнюю цифру шифра, т.е. «6». В клетке таблицы находящейся на месте их пересечения, от идущей от строки «2» со столбцом, отходящим от цифры «6», указаны номера вопросов контрольной работы.

Ответы на вопросы должны быть полными. Работу следует завершить составлением списка использованной литературы. Объем контрольной работы – школьная тетрадь (12 листов) или текст в электронном файле, соответствующий объёму текста школьной тетради.

Экзамен

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется

обучающихся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающимся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.