

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«28» 03 2024

Ю. Назарина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление проектами

Уровень образовательной программы специалитет

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) Ветеринария

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 5 лет (5 лет 6 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Ветеринарная медицина

Выпускающая кафедра Ветеринарная медицина

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Эркенов Т.А.

И.о.заведующего кафедрой «Ветеринарная медицина»

Лисовиченко В.А.

г. Черкесск, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b> .....	4
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	4
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> .....	5
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b> .....	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2. Содержание дисциплины.....	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля .....	7
4.2.2. ....	Лекционный
курс.....	8
4.2.4. Практические занятия.....	9
4. 3. Самостоятельная работа обучающегося.....	10
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной Работы обучающихся по дисциплине</b> .....	12
<b>6. Образовательные технологии</b> .....	14
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b> .....	15
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	15
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	15
7.3. Информационные технологии.....	15
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b> .....	16
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	16
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	16
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	17
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b> .....	19

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Управление проектами» является изучение обучающимися фундаментальных положений, основных методов и инструментов управления проектами в организации, в частности - содержанием, сроками, качеством, стоимостью, рисками, коммуникациями, человеческими ресурсами, конфликтами, знаниями проекта.

Задачами дисциплины являются: освоение основных понятий;

- овладение методологией управления проектами, в том числе методическими основами и рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- ознакомление с инструктивными материалами по вопросам управления проектами;
- ознакомление с основными источниками экономической информации по дисциплине.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**2.1.** Дисциплина «Управление проектами» входит к дисциплинам Обязательной части блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана специальности 36.05.01 Ветеринария.

**2.2.** В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Культурология;	Оценка и управление рисками при зоонозах;
2	Информатика и основы биологической статистики	Организация ветеринарного дела;
		Проектирование и оценка предприятий АПК;
		Ветеринарная санитария

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 36.05.01 Ветеринария и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует проектную задачу на основе поставленной проблемы и способ ее решения через реализацию управления проектом</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в соответствии с обозначенной проблемой, формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные области (сферы) их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, учитывая возможные риски реализации и способы их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
		часов
Аудиторная контактная работа (всего)	38	38
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Контактная внеаудиторная работа	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	34	34

Самостоятельное изучение материала		6	6
Работа с книжными источниками		6	6
Работа с книжными и электронными источниками		8	8
Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)		7	7
Подготовка к текущему контролю(ПТК)		7	7
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (З)	3	3
	Приём зач. час.	0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	72	72
	<b>зач.ед.</b>	2	2

### Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
		часов	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	72	72	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	18	18	
Контактная внеаудиторная работа	1,7	1,7	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	34	34	
Самостоятельное изучение материала	6	6	
Работа с книжными источниками	6	6	
Работа с книжными и электронными источниками	8	8	
Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	7	7	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	7	7	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (З)	3	3
	приём зач. час.	0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	72	72
	<b>зач. ед.</b>	2	2

## **4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.2.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**

**Очная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>	<b>Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)</b>	<b>Формы текущей и промежуточной</b>
------------------	--	--	--------------------------------------

		Л	ПЗ	СРО	Всего	аттестации
<b>Семестр3</b>						
1.	Введение. Концепция управления проектами	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
2.	Основы управления проектами	2	2	3	7	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
3.	Проектный цикл и методы управления проектами	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
4.	Бизнес-план. Проектное финансирование	2	2	3	7	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
5.	Оценка эффективности инвестиционных проектов	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
6.	Управление рисками	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
7.	Управление персоналом проекта	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
8.	Контроль и регулирование проекта	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад

9.	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
10	Внеаудиторная контактная работа				1,7	Индивидуальные и групповые консультации

11	Промежуточная аттестация				0,3	Зачёт
<b>Итого часов в семестре</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>72</b>	
<b>Всего часов</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>72</b>	

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся(в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	СРО	Всего	
<b>Семестр4</b>						
1.	Введение. Концепция управления проектами. Основы управления проектами. Проектный цикл и методы управления проектами. Бизнес-план. Проектное финансирование. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	6	6	12	24	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
2.	Управление рисками. Управление персоналом проекта. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами.	6	6	12	24	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
10	Контактная внеаудиторная работа	6	6	10	22	Индивидуальные и групповые консультации
11	Промежуточная аттестация				4	Зачёт
<b>Итого часов в семестре</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>72</b>	
<b>Всего часов</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>72</b>	

#### Лекционный курс

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр3</b>				
1	Введение. Концепция управления проектами	Введение. Концепция управления проектами	1.1 Определение проекта и его особенности 1.2 Сущность и характеристики управления проектами 1.3 Классификации проектов 1.4 Эволюция теории и практики управления проектами	2

4.2.2.

2	Основы управления проектами	Основы управления проектами.	2.1 Классификация базовых понятий 2.2 Классификация типов проектов 2.3 Цель и стратегия проекта 2.4. Результат и управляемые параметры проекта 2.5. Окружение проектов	2
3	Проектный цикл и методы управления проектами	Проектный цикл и методы управления проектами.	3.1 Проектный цикл 3.2 Структуризация и функции управления проектами 3.3 Методы управления проектами 3.4 Организационные структуры управления проектами 3.5 Участники проекта	2
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	Бизнес-план. Проектное финансирование.	4.1 Принципы, методы и система планирования 4.2 Содержание бизнес-плана 4.3 Источники и формы финансирования проектов 4.4 Организация проектного финансирования	2
5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Оценка эффективности инвестиционных проектов	5.1 Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта 5.2. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционного проекта 5.3. Оценка эффективности инвестиционного проекта	2

6	Управление рисками	Управление рисками	6.1 Сущность, виды и критерии риска 6.2 Модели оценки инвестиционных рисков 6.3 Управление риском проекта	2
7	Управление персоналом проекта	Управление персоналом проекта	7.1 Основные принципы управления персоналом 7.2 Психологические аспекты управления персоналом 7.3 Мотивация 7.4 Конфликты	2
8	Контроль и регулирование проекта	Контроль и регулирование проекта	8.1 Цели и содержание контроля проекта 8.2 Мониторинг работ по проекту 8.3 Измерение прогресса и	2

			анализ результатов 8.4 Принятие решений 8.5 Управление изменениями	
9	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	9.1 Пусконаладочные работы 9.2 Приемка в эксплуатацию 9.3 Закрытие контракта и выход из проекта 9.4 Внешнее окружение проекта 9.5 Последовательность разработки организационных структур 9.6 Методы и средства организационного моделирования	2
<b>Всего часов в семестре:</b>				<b>18</b>
<b>Итого часов</b>				<b>18</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр4</b>				
1	Введение. Концепция управления проектами	Введение. Концепция управления проектами.	1.1 Определение проекта и его особенности 1.2 Сущность и характеристики управления проектами 1.3 Классификации проектов 1.4 Эволюция теории и практики управления проектами	2
2	Основы управления проектами	Основы управления проектами.	2.1 Классификация базовых понятий 2.2 Классификация типов проектов 2.3 Цель и стратегия проекта 2.4. Результат и управляемые параметры проекта 2.5. Окружение проектов	
3	Проектный цикл и методы управления проектами	Проектный цикл и методы управления проектами.	3.1 Проектный цикл 3.2 Структуризация и функции управления проектами 3.3 Методы управления проектами 3.4 Организационные структуры управления проектами 3.5 Участники проекта	

4	Бизнес-план. Проектное финансирование	Бизнес-план. Проектное финансирование.	4.1 Принципы, методы и система планирования 4.2 Содержание бизнес-плана 4.3 Источники и формы финансирования проектов 4.4 Организация проектного финансирования	
5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Оценка эффективности инвестиционных проектов	5.1 Принципы оценки эффективно сти инвестиционного проекта 5.2. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционного проекта 5.3. Оценка эффективности инвестиционного проекта	
6	Управление рисками	Управление рисками	6.1 Сущность, виды и критерии риска	2

			6.2 Модели оценки инвестиционных рисков 6.3 Управление риском проекта	
7	Управление персоналом проекта	Управление персоналом проекта	7.1 Основные принципы управления персоналом 7.2 Психологические аспекты управления персоналом 7.3 Мотивация 7.4 Конфликты	
8	Контроль и регулирование проекта	Контроль и регулирование проекта	8.1 Цели и содержание контроля проекта 8.2 Мониторинг работ по проекту 8.3 Измерение прогресса и анализ результатов 8.4 Принятие решений 8.5 Управление изменениями	
9	Завершение проекта. Разработка организационны х структур управления проектами	Завершение проекта. Разработка организационны х структур управления проектами	9.1 Пусконаладочные работы 9.2 Приемка в эксплуатацию 9.3 Заккрытие контракта и выход из проекта 9.4 Внешнее окружение проекта 9.5 Последовательность разработки организационных структур 9.6 Методы и средства организационного моделирования	
<b>Всего часов в семестре:</b>				<b>4</b>
<b>Итогочасов</b>				<b>4</b>

#### 4.2.4. Практические занятия

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр3</b>				
1	Введение. Концепция Управления проектами	Введение. Концепция управления проектами.	Понятие управление проектами. Взаимосвязь управления проектами и инвестициями. Технология управления	<b>2</b>
2	Основы управления проектами	Основы управления проектами.	Характеристика фаз жизненного цикла проекта. Функции управления проектом. Классификация типов проектов. Определение миссии проекта. Управляемые параметры проекта.	<b>2</b>
3	Проектный цикл и методы управления проектами	Проектный цикл и методы управления проектами.	Определение жизненного цикла проекта. Цель структуризации проекта. Методы организационные структуры управления проектами. Участники проекта.	<b>2</b>
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	Бизнес-план. Проектное финансирование.	Назовите основные принципы прогнозирования. Методы планирования. Основные разделы бизнес-плана и стадии финансирования проекта. Способы Финансирования проекта. Основные формы и недостатки проектного финансирования	<b>2</b>
5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Эффективность инвестиционного проекта и основные принципы её оценки. Стандартная схема прогноза денежных потоков. Методы оценки эффективности инвестиций проектов	<b>2</b>

6	Управление рисками	Управление рисками	Виды рисков. Экзогенные и эндогенные факторы. Модели оценки инвестиционных рисков. Способы разрешения финансовых рисков	<b>2</b>
---	--------------------	--------------------	---	----------

7	Управление персоналом проекта	Управление персоналом проекта	Параметры системы управления персоналом проекта. Кадровое планирование. Методики оценки персонала.	2
8	Контроль и регулирование проекта	Контроль и регулирование проекта	Цель контроля проекта и требования к системе контроля. Основные принципы построения системы контроля. Методы контроля фактического выполнения работ	2
9	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	Пусконаладочные работы. Документация необходима для приемки в эксплуатацию. Закрытие контракта. Формы выхода из проекта	2
<b>Всего часов в семестре:</b>				18
<b>Итого часов:</b>				18

#### Заочная форма обучения

№ п / п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5

**Семестр4**

1	Введение. Концепция управления проектами	Введение. Концепция управления проектами.	Понятие управление проектами. Взаимосвязь управления проектами и инвестициями. Технология управления	<b>2</b>
2	Основы управления проектами	Основы управления проектами.	Характеристика фаз жизненного цикла проекта. Функции управления проектом. Классификация типов проектов. Определение миссии проекта. Управляемые параметры проекта.	
3	Проектный цикл и методы управления проектами	Проектный цикл и методы управления проектами.	Определение жизненного цикла проекта. Цель структуризации проекта. Методы организационные структуры управления проектами. Участники проекта.	
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	Бизнес-план. Проектное финансирование.	Назовите основные принципы прогнозирования. Методы планирования. Основные разделы бизнес-плана и стадии финансирования проекта. Способы финансирования проекта. Основные формы и недостатки Проектного финансирования	
5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Эффективность инвестиционного проекта и основные принципы её оценки. Стандартная схема прогноза денежных потоков. Методы оценки эффективност и инвестиций проектов	

6	Управление рисками	Управление рисками	Виды рисков. Экзогенные и эндогенные факторы. Модели оценки инвестиционных рисков. Способы разрешения финансовых рисков	<b>2</b>
---	--------------------	--------------------	--	----------

7	Управление персоналом проекта	Управление персоналом проекта	Параметры системы управления проектом. Планирование. Оценка персонала. Кадровое. Методики	
8	Контроль и регулирование проекта	Контроль и регулирование проекта	Цель контроля проекта и требования к системе контроля. Основные принципы построения системы контроля. Методы контроля фактического выполнения работ	
9	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	Пусконаладочные работы. Документация необходима для приемки в эксплуатацию. Закрытие контракта. Формы выхода из проекта	
<b>Всего часов в семестре:</b>				4
<b>Итогочасов:</b>				4

### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 3</b>				
1	Введение. Концепция управления проектами	1.1	Самостоятельное изучение материала	1
		1.2	Работа с книжными источниками	0,5
		1.3	Работа с книжными электронными источниками	0,5
		1.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1
		1.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
2	Основы управления проектами	2.1	Самостоятельное изучение материала	1
		2.2	Работа с книжными источниками	1
		2.3	Работа с книжными электронными источниками	0,5
		2.4	Подготовка к практическим занятиям	0,5

			(ППЗ)	
		2.5	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	1
3	Проектный цикл и методы управления проектами	3.1	Самостоятельноеизучениематериала	1
		3.2	Работаскнижнымиисточниками	1
		3.3	Работаскнижнымииэлектронными источниками	0,5
		3.4	Подготовкакпрактическимзанятиям (ППЗ)	0,5
		3.5	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	0,5
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	4.1	Самостоятельноеизучениематериала	1
		4.2	Работаскнижнымиисточниками	1
		4.3	Работаскнижнымииэлектронными источниками	0,5
		4.4	Подготовкакпрактическимзанятиям (ППЗ)	1
		4.5	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	0,5
5	Оценка эффективности инвестиционных	5.1	Самостоятельноеизучениематериала	1
		5.2	Работаскнижнымиисточниками	1

	проектов	5.3	Работаскнижнымииэлектронными источниками	0,5
		5.4	Подготовкакпрактическимзанятиям (ППЗ)	0,5
		5.5	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	0,5
6	Управление рисками	6.1	Самостоятельноеизучениематериала	1
		6.2	Работаскнижнымиисточниками	0,5
		6.3	Работаскнижнымииэлектронными источниками	1
		6.4	Подготовка к практическим занятиям(ППЗ)	0,5
		6.5	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	0,5
7	Управление персоналом проекта	.1	Самостоятельноеизучениематериала	1
		7.2	Работаскнижнымиисточниками	1
		7.3	Работаскнижнымииэлектронными источниками	1
		7.4	Подготовкакпрактическим занятиям (ППЗ)	0,5
		7.5	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	0,5
8	Контроль и регулирование проекта	8.1	Самостоятельноеизучениематериала	1
		8.2	Работаскнижнымиисточниками	1
		8.3	Работаскнижнымииэлектронными	0,5

			источниками	
		8.4	Подготовка к практическим занятиям(ППЗ)	1
		8.5	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	0,5
9	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	9.1	Самостоятельноеизучениематериала	1
		9.2	Работа с книжными источниками	0,5
		9.3	Работа с книжными и электроннымиисточниками	0,5
		9.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		9.5	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	1
	<b>Всего часов в семестре:</b>			34
	<b>Итого часов:</b>			34

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 4</b>				
1	Введение. Концепция управления проектами	1.1	Просмотр, прослушивание и конспектирование видеолекций (ПТК)	2
5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	1.2	Работа с книжными источниками	1
		5.1	Просмотр, прослушивание и	2
		1.3	Работа с книжными и электронными конспектирование видеолекций	1
		5.2	Работа с книжными источниками	1
		1.4	Подготовка к практическим занятиям	1
		5.3	Работа с книжными и электронными источниками	1
		1.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
2	Основы управления проектами	5.4	Подготовка к практическим занятиям контролю (ПТК)	1
		2.1	Просмотр, прослушивание и	2
6	Управление рисками	2.2	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
		6.1	Работа с книжными источниками	2
		2.3	Просмотр, прослушивание и	1
		6.2	Работа с книжными и электронными конспектирование видеолекций источниками	1
3	Проектный цикл и методы управления проектами	2.4	Подготовка к практическим занятиям	1
		6.3	Работа с книжными и электронными источниками	2
		2.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
		6.4	Подготовка к практическим занятиям контролю (ПТК)	1
		3.1	Просмотр, прослушивание и	2
7	Управление персоналом проекта	6.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
		3.2	Работа с книжными источниками	1
		7.1	Просмотр, прослушивание и	2
		3.3	Работа с книжными и электронными конспектирование видеолекций источниками	1
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	7.2	Работа с книжными источниками	1
		3.4	Подготовка к практическим занятиям	1
		7.3	Работа с книжными и электронными источниками	1
		3.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
		7.4	Подготовка к практическим занятиям	1
8	Контроль и регулирование проекта	4.1	Просмотр, прослушивание и	2
		7.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
		4.2	Работа с книжными источниками	1
9	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	8.1	Просмотр, прослушивание и	2
		4.3	Работа с книжными и электронными конспектирование видеолекций источниками	1
		8.2	Работа с книжными источниками	1
		8.3	Подготовка к практическим занятиям	1
		8.4	Работа с книжными и электронными источниками	2
		8.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
		9.1	Просмотр, прослушивание и конспектирование видеолекций	2
		9.2	Работа с книжными источниками	1
		9.3	Работа с книжными и электронными источниками	1
		9.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1

		9.5	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	2
	<b>Всего часов в семестре:</b>			59
	<b>Итого часов:</b>			59

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Основной формой обучения в высшем учебном заведении является лекция. Конспектировать лекцию целесообразно избирательно, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- Повторить изученный материал по конспекту;
- Непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;

завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. Желательно это сделать в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. В процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать непонятные сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая входы чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Лучше всего переработать конспект, изложив его в той форме, которая лучше Вами воспринимается. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и

требование систематической и серьезной работы над все лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потеря логической связи. Как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

## 5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы.

Поскольку активность на практических занятиях является предметом контроля в течение семестра, его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

При подготовке к занятию в первую очередь необходимо использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Подготовка к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям:

- 1) ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы);
- 2) освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них;
- 3) выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации;
- 4) решение типовых заданий расчетно-графической работы.

### **5.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

#### **5.3.1 Работа с литературными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и научно-популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и научно-популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### **5.3.2 Подготовка доклада**

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке должны соответствовать научным методическим требованиям СевКавГА и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- Сообщать новую информацию;
- Использовать технические средства;
- Хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- Дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- Четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- Иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

#### **5.4 Методические рекомендации по самостоятельному составлению конспекта видеолекций и других источников**

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи, видеолекции) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, тоновое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, названия темы видеолекции). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

## **5.5 Методические рекомендации для подготовки к текущему контролю**

### **5.5.1 Подготовка к устному опросу**

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- Определение темы и примерного плана выступления;
- Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса; - предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении; - выработка целостного текста устного выступления.

**Структура выступления.** Успех выступления по любой тематике обеспечивается вступлением. Оно содержит название сообщения, её основную идею, современную оценку предмета изложения, кратко перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задачей основной части является представление достаточных данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться безнаглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение должно быть ясным и четким обобщением, заканчивающимся краткими выводами.

### **5.5.2 Подготовка к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся вопросы. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;
- выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;
- приступая к работе с тестами, внимательно до конца прочитать вопросы предлагаемых варианты ответов. Выбрать правильный ответ (их может быть несколько). На отдельном листе ответов выписать порядковый номер вопроса и обозначение варианта правильного ответа; - оставить время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

## **5.6 Методические рекомендации для подготовки к внеаудиторной контактной работе**

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации

(сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу

дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультации обучающийся должен внимательно слушать ответы преподавателя на вопросы и записывать ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя так же на вопросы заданные другими обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

### **5.7 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (зачёту)**

При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме. Для обучающихся ЗФО, допуском к зачету является наличие правильно выполненной контрольной работы.

В процессе подготовки зачёту рекомендуется:

- повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;
- изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
- повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
- проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи зачета обучающийся должен помнить, что практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки зачете;

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- ориентирование в тенденциях и проблемах развития логистической деятельности в Российской Федерации;
- знание основных методов и концепций анализа логистической деятельности в экономике;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачёта преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

№ п/ п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
			Семестр3	Семестр4
1	Лекция «Основы управления проектами»	Технология традиционного обучения с использованием наглядных и словесных методов	2	2
2	Лекция «Бизнес-план. Проектное финансирование»	Технология Проблемного обучения. Проблемная лекция.	2	2
3	Лекция «Управление рисками»	Технология проблемного обучения. Проблемная лекция.	2	2
4	Практическое занятие «Бизнесплан. Проектное финансирование»»	Технология традиционного обучения, Практическая индивидуальная работа с использованием демонстрационного метода	23	2
5	Практическое занятие «Управление рисками»	Технология традиционного обучения, Практическая индивидуальная работа с использованием демонстрационного метода	2	-
<b>Итого часов в семестре:</b>			10	8
<b>Всего:</b>			10	8

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

<b>Список основной литературы</b>	
1.	Бизнес-планирование проектов в сфере услуг с привлечением иностранных инвестиций : учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Н. Тельнова [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 53 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/92974.html">https://www.iprbookshop.ru/92974.html</a>
2.	Вайцеховская, С. С. Бизнес-план как элемент стратегического планирования деятельности предприятий АПК : учебное пособие / С. С. Вайцеховская, М. В. Пономаренко, Г. В. Токарева. — Ставрополь : Секвойя, 2020. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/121662.html">https://www.iprbookshop.ru/121662.html</a>
3.	Свистунова, И. Г. Менеджмент в АПК : учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/92987.html">https://www.iprbookshop.ru/92987.html</a>
<b>Список дополнительной литературы</b>	
1.	Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства : учебное пособие / составители Н. В. Банникова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/76022.html">https://www.iprbookshop.ru/76022.html</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (свободный доступ)

Адрес в интернете	Наименование ресурса
<a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>	Университетская информационная система России
<a href="http://www.endocrine.ru/">http://www.endocrine.ru/</a>	Цифровая эндокринология on-line
<a href="http://www.medline.ru/">http://www.medline.ru/</a>	Биомедицинский журнал Медлайн.ру
<a href="http://ecologylib.ru/books/index.shtml">http://ecologylib.ru/books/index.shtml</a>	Зеленая планета (Библиотека по экологии)
<a href="http://vetvrach-vnivi.ru/#">http://vetvrach-vnivi.ru/#</a>	Ветеринарный врач
<a href="http://vetpat.ru/ru_RU/">http://vetpat.ru/ru_RU/</a>	Ветеринарная патология
<a href="http://www.cnsnb.ru/cnsnb/izdat/izdat_vt.htm">http://www.cnsnb.ru/cnsnb/izdat/izdat_vt.htm</a>	Реферативный журнал "Ветеринария"
<a href="http://vetkuban.com">http://vetkuban.com</a>	Ветеринария Кубани
<a href="http://journalveterinariya.ru">http://journalveterinariya.ru</a>	Ветеринария
<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?id=35340481">elibrary.ru/contents.asp?id=35340481</a>	Журнал Генетика и разведение животных

<a href="http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26703">elibrary.ru/contents.asp?titleid=26703</a>	Международный вестник ветеринарии
.....	Видеолекции по дисциплине

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к специализированному оборудованию:

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Приспособленность помещений для использования инвалидам и лицам ограниченными возможностями здоровья</b>
--	--	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. №442</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:          Проектор-1шт          Настенный экран - 1шт          Ноутбук-1шт          Специализированная мебель: Доска ученическая-1шт          Стол двухтумбовый – 1шт.          Стол ученический-25шт.          Стул мягкий-1шт.          Стул ученический-50шт.          Шкаф-5шт          Шкаф стеклянный (аптечный) – 2шт          Шкаф медицинский одностворчатый –1шт          Вешалка-1шт          Шкаф двухдверный-1шт</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая-1шт          Стол двухтумбовый – 1шт.          Стол ученический-25шт.          Стул мягкий-1шт.          Стул ученический- 50шт.          Шкаф-5шт          Шкаф стеклянный (аптечный) – 2шт          Шкаф медицинский одностворчатый –1шт          Вешалка-1шт          Шкаф двухдверный-1шт.          Технические средства обучения,</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>



аттестации Ауд. №442	<p>Служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:Проектор-1шт  Настенный экран- 1штНоутбук–1шт  Прибор СОЭ-метр – 2 шт  Лабораторная посуда  Стерилизатор для хир. инструментов – 1шт  Эксикатор – 1 штДозиметр– 2шт  Камера  Горяева2штСтеклапокровные-95шт  Предметные стекла – 1коробПесочные часы –3шт  Банялабораторная-1шт  Гистологическиепрепараты</p>	
Лаборатория незаразных болезней животных Ауд.№442	<p>Специализированная мебель:Доскаученическая– 1штСтол двухтумбовый – 1 шт.Стол ученический-25шт. Стулмягкий– 1шт.Стул ученический- 50шт.Шкаф-5шт  Шкаф стеклянный (аптечный) – 2штШкаф медицинский одностворчатый –1шт Вешалка-1шт  Шкаф двухдверный1штЛабораторное оборудованиеПрибор СОЭ-метр – 2 штЛабораторнаяпосуда  Стерилизатор для хир. инструментов – 1шт  Эксикатор – 1 штДозиметр– 2шт  Камера  Горяева2штСтеклапокровные-95шт  Предметные стекла – 1коробПесочные часы –3шт  Банялабораторная-1шт  Гистологическиепрепараты</p>	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Помещение для самостоятельной работы		

Учебная аудитория для проведения	Специализированная мебель:Доскаученическая1штСтол	Выделенные стоянки автотранспортных
----------------------------------	---	-------------------------------------

занятий семинарского типа, курсового проектирования	компьютерный – 1шт. Стол ученический-1шт. Стул мягкий– 1шт. Стул ученический-22шт.	средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в
--	---	--

<p>(выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 441</p>	<p>Шкаф для наглядного материала – 6шт Кафедра-1шт Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проектор–1шт. Экран на штативе 1шт. Ноутбук–1шт. Препараты лечебно-профилактического действия Стерилизатор-1шт Прибор СОЭ-метр–1шт Палочки стеклянные–25шт Чашка Петри-27шт.</p>	<p>стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Лаборатория заразных болезней животных Ауд. № 441</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая 1шт Стол компьютерный – 1шт. Стол ученический-1шт. Стул мягкий– 1шт. Стул ученический-2шт. Шкаф для наглядного материала – 6шт Кафедра-1шт Лабораторное оборудование: Препараты лечебно-профилактического действия Стерилизатор-1шт Прибор СОЭ-метр–1шт Палочки стеклянные – 25шт Чашка Петри-27шт</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

Библиотечноиздательский центр Информационнобиблиографический отдел Ауд. № 8	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья-6шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер МФУ	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
--	--	---

## 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

## 8.3. Требования к специализированному оборудованию

-нет

## 9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме в виде краткого конспекта лекций, текстов заданий, напечатанных увеличенным шрифтом. На занятиях в аудитории допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются соответствующими требованиями, предъявляемыми к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общепринятые критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой электронный устройством); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Приложение 1

## **ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ПОДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

#### **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПОДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ» 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины**

Индекс	Формулировка компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### **2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимся дисциплины являются последовательное изучение содержательных взаимосвязанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы(темы) дисциплины	Формируемые компетенции(коды)
	УК-2
Введение. Концепция управления проектами	+
Основы управления проектами	+
Проектный цикл и методы управления проектами	+
Бизнес-план. Проектное финансирование	+
Оценка эффективности инвестиционных проектов	+
Управление рисками	+
Управление персоналом проекта	+
Контроль и регулирование проекта	+
Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	+

## 3.

## Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
Индикаторы достижений компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2.1. Формулирует проектную задачу на основе поставленной проблемы и способ ее решения через реализацию управления проектом	Не может Формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы и не предлагает Рациональный Способ Ее решения через реализацию Управления проектом	Формулирует проектную задачу на основе поставленной проблемы, однако реализация управления проектом имеет значительные изъяны	формулирует проектную задачу на основе поставленной проблемы, способ ее решения через реализацию управления проектом имеет незначительные изъяны	Компетентно Формулирует проектную задачу на основе поставленной проблемы и рациональный способ ее решения через реализацию управления проектом	<b>ОФО</b> Устный опрос, тестирование, Контрольные вопросы, доклад <b>ЗФО</b> Устный опрос, Тестирование, контрольные вопросы, Доклад	Зачёт

УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в соответствии с обозначенной проблемой, формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые	Не может разрабатывать концепцию проекта в соответствии с обозначенной проблемой, формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные области (сферы) их	Разрабатывает концепцию проекта в соответствии с обозначенной проблемой, формулирует цель, задачи, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных областей (сфер) их	Разрабатывает концепцию проекта в соответствии с обозначенной проблемой, компетентно формулирует цель, задачи, при обосновании актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных областей	Успешно разрабатывает концепцию проекта в соответствии с обозначенной проблемой, компетентно формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные области	<b>ОФО</b> Устный опрос, Тестирование, Контрольные вопросы, Доклад <b>ЗФО</b> Устный опрос, Тестирование, Контрольные вопросы, Доклад	Зачёт
--	--	---	---	--	--	-------

Результаты и возможные области (сферы) их применения	применения	Применения, содержит грубые ошибки	(сфер) их применения допускает незначительные ошибки	(сферы) их применения		
УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, учитывая возможные риски реализации и способы их устранения, планирует необходимые ресурсы	Не может разрабатывать план реализации проекта, учитывая возможные риски реализации и способы их устранения, планировать необходимые ресурсы	Разрабатывает план Реализации проекта, при учёте возможных рисков реализации, способов их устранения, планировании необходимых ресурсов допускает грубые ошибки	Разрабатывает план Реализации проекта, при учёте возможных рисков реализации, способов их устранения, планировании необходимых ресурсов допускает несущественные ошибки	Успешно разрабатывает план реализации проекта, компетентно подходит к учёту возможных рисков реализации и способам их устранения, планирует необходимые ресурсы	<b>ОФО</b> Устный опрос, Тестирование, Контрольные вопросы, Доклад <b>ЗФО</b> Устный опрос, Тестирование, Контрольные вопросы, Доклад	Зачёт

УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет	Не может осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. При этом	Осуществляет Мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. При этом допускает незначительные ошибки, которые не могут негативно	Успешно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, компетентно и вовремя корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<b>ОФО</b> Устный опрос, Тестирование, Контрольные вопросы, Доклад <b>ЗФО</b> Устный опрос, Тестирование, Контрольные вопросы, Доклад	Зачёт

зоны ответственности участников проекта		допускает незначительные ошибки, которые могут негативно отразиться на реализации проекта	отразиться на реализации проекта			
---	--	---	----------------------------------	--	--	--



## **Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Управление проектами»**

### **Вопросы к текущей аттестации по дисциплине «Управление проектами»**

1. Определение проекта и его особенности
2. Сущность и характеристики управления проектами
3. Классификации проектов
4. Эволюция теории и практики управления проектами
5. Классификация базовых понятий
6. Классификация типов проектов
7. Цель и стратегия проекта
8. Результат и управляемые параметры проекта
9. Окружение проектов
10. Проектный цикл
11. Структуризация и функции управления проектами
12. Методы управления проектами
13. Организационные структуры управления проектами
14. Участники проекта
15. Принципы, методы и система планирования
16. Содержание бизнес-плана
17. Источники и формы финансирования проектов
18. Организация проектного финансирования
19. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта
20. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционного проекта
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта
22. Сущность, виды и критерии риска
23. Модели оценки инвестиционных рисков
24. Управление риском проекта
25. Основные принципы управления персоналом
26. Психологические аспекты управления персоналом
27. Мотивация
28. Конфликты
29. Цели и содержание контроля проекта
30. Мониторинг работ по проекту
31. Измерение прогресса и анализ результатов
32. Принятие решений
33. Управление изменениями
34. Пусконаладочные работы
35. Приемка в эксплуатацию
36. Закрытие контракта и выход из проекта
37. Внешнее окружение проекта
38. Последовательность разработки организационных структур
39. Методы и средства организационного моделирования

**Комплект тестовых заданий Для текущего тестового контроля по дисциплине  
«Управление проектами»**

1. Что такое «проект»?

- 1) это временное усилие(действие),предпринятое для создания уникального продукта;
- 2) это комплекс чертежей;
- 3) это идея и действия по ее реализации с целью создания продукта, услуги или другого полезного результата.

2. Цель проекта– это:

- 1) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;
- 2) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;
- 3) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

3. Реализация проекта–это: \_\_\_\_\_

4. Окружающая среда проекта–это:

- 1) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проектирование и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- 2) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- 3) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

5. Управление проектом это \_\_\_\_\_

6. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- 1) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- 2) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- 3) начальную, основную, завершающую фазы и фазу гарантийных обязательств; 4) фазу разработки, фазу реализации.

7. Проект отличается от процессной деятельности тем, что: \_\_\_\_\_

8. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры ?

- 1) объединение людей и оборудования происходит через проекты;
- 2) командная работа и чувство сопричастности;
- 3) сокращение линий коммуникации

9. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- 1) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям;
- 2) составление перечня недоработок и отклонений; 3) промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.

10. Метод освоенного объема дает возможность:

- 1) освоить минимальный бюджет проекта;
- 2) выявить, отстают или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета; 3) скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта.

11. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- 1) экономические и социальные; 2) экономические и организационные;
- 3) экономические и правовые.

12. Отличительной особенностью инвестиционных проектов является \_\_\_\_\_

13. Что такое веха?

- 1) знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации;
- 2) логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта; 3) совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта.

14. Участники проекта – это:

- 1) потребители, для которых предназначался реализуемый проект;
- 2) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда;
- 3) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.

15. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- 1) объявляется окончание выполнения проекта; 2) санкционируется начало проекта;
- 3) утверждается укрупненный проектный план.

16. Что такое предметная область проекта?

- 1) объемы работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта; 2) направления и принципы реализации проекта; 3) причины, по которым был создан проект.

17. Для чего предназначен метод критического пути?
- 1) для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта;
  - 2) для определения возможных рисков;
  - 3) для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта.
18. Структурная декомпозиция проекта—это:
- 1) наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта;
  - 2) структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект;
  - 3) график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов.
19. В процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта необходимо учитывать \_\_\_\_\_ следующие факторы: \_\_\_\_\_
20. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- 1) стадия проекта;
  - 2) жизненный цикл проекта;
  - 3) результат проекта.
21. Скидка, содействующая рекламе проекта называется \_\_\_\_\_.
22. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации....
- 1) укрупненный график;
  - 2) матрица ответственности;
  - 3) должностная инструкция.
23. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.
- 1) 10 на 90;
  - 2) 50 на 50;
  - 3) 0 к 100.
24. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и \_\_\_\_\_ средств.
25. Состояния, \_\_\_\_\_ которые \_\_\_\_\_ проходит проект в процессе своей реализации— это \_\_\_\_\_ проекта.
26. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направлено на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
- 1) консолидация;
  - 2) консорциум;
  - 3) интеграция.

27. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний...  
1) контрольных исправлений;  
2) опытной эксплуатации;  
3) модернизации.
28. Денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта называются \_\_\_\_\_
29. Организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов называется? \_\_\_\_\_
30. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:  
1) простым;  
2) краткосрочным; 3) долгосрочным.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Управление проектами»**

1. Определение проекта и его особенности
2. Сущность и характеристики управления проектами
3. Классификации проектов
4. Эволюция теории и практики управления проектами
5. Классификация базовых понятий
6. Классификация типов проектов
7. Цель и стратегия проекта
8. Результат и управляемые параметры проекта
9. Окружение проектов
10. Проектный цикл
11. Структуризация и функции управления проектами
12. Методы управления проектами
13. Организационные структуры управления проектами
14. Участники проекта
15. Принципы, методы и система планирования
16. Содержание бизнес-плана
17. Источники и формы финансирования проектов
18. Организация проектного финансирования
19. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта
20. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционного проекта
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта
22. Сущность, виды и критерии риска
23. Модели оценки инвестиционных рисков
24. Управление риском проекта
25. Основные принципы управления персоналом

26. Психологические аспекты управления персоналом
27. Мотивация
28. Конфликты
29. Цели и содержание контроля проекта
30. Мониторинг работ по проекту
31. Измерение прогресса и анализ результатов
32. Принятие решений
33. Управление изменениями
34. Пусконаладочные работы
35. Приемка в эксплуатацию
36. Закрытие контракта и выход из проекта
37. Внешнее окружение проекта
38. Последовательность разработки организационных структур
39. Методы и средства организационного моделирования

## **5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **Устный опрос**

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4" ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## **Тестирование**

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сутью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

## **Зачет**

Изучение дисциплины завершается зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных (или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- \* самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- \* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- \* подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет в письменной форме проводится по тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам теста обуча-

ающемуся дается 30 минут с момента получения им теста. Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

