

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная

« 30 » _____ 03 2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образовательной программы специалитет

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 5 лет (5 лет 6 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Ветеринарная медицина

Выпускающая кафедра Ветеринарная медицина

Начальник
учебно-методического управления

_____ Семенова Л.У.

Директор института

_____ Гочияева З.У.

И.о.заведующего кафедрой «Ветеринарная медицина»

_____ Лисовиченко В.А.

г. Черкесск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	8
4.2.4. Практические занятия	9
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Образовательные технологии	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	15
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
7.3. Информационные технологии	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.	16
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	16
8.3. Требования к специализированному оборудованию	17
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
Приложение 1. Фонд оценочных средств	19

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Управление проектами» является изучение обучающимися фундаментальных положений, основных методов и инструментов управления проектами в организации, в частности - содержанием, сроками, качеством, стоимостью, рисками, коммуникациями, человеческими ресурсами, конфликтами, знаниями проекта.

Задачами дисциплины являются: освоение основных понятий;

- овладение методологией управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;

- ознакомление с инструктивными материалами по вопросам управления проектами;

- ознакомление с основными источниками экономической информации по дисциплине.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Управление проектами» входит к дисциплинам обязательной части блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана специальности 36.05.01 Ветеринария.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Культурология;	Оценка и управление рисками при зоонозах;
2	Информатика и основы биологической статистики	Организация ветеринарного дела;
		Проектирование и оценка предприятий АПК;
		Ветеринарная санитария

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проектную задачу на основе поставленной проблемы и способ ее решения через реализацию управления проектом УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в соответствии с обозначенной проблемой, формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные области (сферы) их применения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, учитывая возможные риски реализации и способы их устранения, планирует необходимые ресурсы УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
		часов	
Аудиторная контактная работа (всего)	36	36	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	18	18	
Контактная внеаудиторная работа	1,7	1,7	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	34	34	
Самостоятельное изучение материала	6	6	
Работа с книжными источниками	6	6	
Работа с книжными и электронными источниками	8	8	
Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	7	7	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	7	7	
Промежуточная аттестация	Зачет (З)	3	3
	приём зач. час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
		часов	
Аудиторная контактная работа (всего)	36	36	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	18	18	
Контактная внеаудиторная работа	1,7	1,7	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	34	34	
Самостоятельное изучение материала	6	6	
Работа с книжными источниками	6	6	
Работа с книжными и электронными источниками	8	8	
Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	7	7	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	7	7	
Промежуточная аттестация	Зачет (З)	3	3
	приём зач. час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

4.2.2. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	СРО	Всего	
Семестр 3						
1.	Введение. Концепция управления проектами	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
2.	Основы управления проектами	2	2	3	7	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
3.	Проектный цикл и методы управления проектами	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
4.	Бизнес-план. Проектное финансирование	2	2	3	7	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
5.	Оценка эффективности инвестиционных проектов	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
6.	Управление рисками	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
7.	Управление персоналом проекта	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
8.	Контроль и регулирование проекта	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
9.	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
10	Внеаудиторная контактная работа				1,7	Индивидуальные и групповые консультации
11	Промежуточная аттестация				0,3	Зачёт

Итого часов в семестре	18	18	34	72	
Всего часов	18	18	34	72	

	Очно-заочная форма обучения					
№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	СРО	Всего	
Семестр 3						
1.	Введение. Концепция управления проектами	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
2.	Основы управления проектами	2	2	3	7	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
3.	Проектный цикл и методы управления проектами	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
4.	Бизнес-план. Проектное финансирование	2	2	3	7	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
5.	Оценка эффективности инвестиционных проектов	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
6.	Управление рисками	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
7.	Управление персоналом проекта	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
8.	Контроль и регулирование проекта	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
9.	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	2	2	4	8	Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад
10	Внеаудиторная контактная работа				1,7	Индивидуальные и групповые консультации

11	Промежуточная аттестация				0,3	Зачёт
Итого часов в семестре		18	18	34	72	
Всего часов		18	18	34	72	

11	Промежуточная аттестация				0,3	Зачёт
Итого часов в семестре		18	18	34	72	
Всего часов		18	18	34	72	

4.2.2. Лекционный курс
Очная форма обучения

Лекционные занятия
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Введение. Концепция управления проектами	Введение. Концепция управления проектами	1.1 Определение проекта и его особенности 1.2 Сущность и характеристики управления проектами 1.3 Классификации проектов 1.4 Эволюция теории и практики управления проектами	2
2	Основы управления проектами	Основы управления проектами.	2.1 Классификация базовых понятий 2.2 Классификация типов проектов 2.3 Цель и стратегия проекта 2.4. Результат и управляемые параметры проекта 2.5. Окружение проектов	2
3	Проектный цикл и методы управления проектами	Проектный цикл и методы управления проектами.	3.1 Проектный цикл 3.2 Структуризация и функции управления проектами 3.3 Методы управления проектами 3.4 Организационные структуры управления проектами 3.5 Участники проекта	2
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	Бизнес-план. Проектное финансирование.	4.1 Принципы, методы и система планирования 4.2 Содержание бизнес-плана 4.3 Источники и формы финансирования проектов 4.4 Организация проектного финансирования	2
5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Оценка эффективности инвестиционных проектов	5.1 Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта 5.2. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционного проекта 5.3. Оценка эффективности инвестиционного проекта	2
6	Управление	Управление	6.1 Сущность, виды и критерии	2

	ие рисками	рисками	риска 6.2 Модели оценки инвестиционных рисков 6.3 Управление риском проекта	
7	Управление персоналом проекта	Управление персоналом проекта	7.1 Основные принципы управления персоналом 7.2 Психологические аспекты управления персоналом 7.3 Мотивация 7.4 Конфликты	2
8	Контроль и регулирование проекта	Контроль и регулирование проекта	8.1 Цели и содержание контроля проекта 8.2 Мониторинг работ по проекту 8.3 Измерение прогресса и анализ результатов 8.4 Принятие решений 8.5 Управление изменениями	2
9	Завершение проекта. Разработка организационн ых структур управления проектами	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	9.1 Пусконаладочные работы 9.2 Приемка в эксплуатацию 9.3 Закрытие контракта и выход из проекта 9.4 Внешнее окружение проекта 9.5 Последовательность разработки организационных структур 9.6 Методы и средства организационного моделирования	2
Всего часов в семестре:				18
Итого часов				18

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Введение. Концепция управления проектами	Введение. Концепция управления проектами	1.5 Определение проекта и его особенности 1.6 Сущность и характеристики управления проектами 1.7 Классификации проектов 1.8 Эволюция теории и практики управления проектами	2
2	Основы управления проектами	Основы управления проектами.	2.4 Классификация базовых понятий 2.5 Классификация типов проектов 2.6 Цель и стратегия проекта 2.4. Результат и управляемые параметры проекта 2.5. Окружение проектов	2
3	Проектный цикл и методы управления проектами	Проектный цикл и методы управления проектами.	3.6 Проектный цикл 3.7 Структуризация и функции управления проектами 3.8 Методы управления проектами 3.9 Организационные структуры управления проектами 3.10 Участники проекта	2
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	Бизнес-план. Проектное финансирование.	4.5 Принципы, методы и система планирования 4.6 Содержание бизнес-плана 4.7 Источники и формы финансирования проектов 4.8 Организация проектного финансирования	2
5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Оценка эффективности инвестиционных проектов	5.2 Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта 5.2. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционного проекта 5.3. Оценка эффективности инвестиционного проекта	2
6	Управление	Управление	6.1 Сущность, виды и критерии	2

	ие рисками	рисками	риска 6.2 Модели оценки инвестиционных рисков 6.3 Управление риском проекта	
7	Управление персоналом проекта	Управление персоналом проекта	7.5 Основные принципы управления персоналом 7.6 Психологические аспекты управления персоналом 7.7 Мотивация 7.8 Конфликты	2
8	Контроль и регулирование проекта	Контроль и регулирование проекта	8.6 Цели и содержание контроля проекта 8.7 Мониторинг работ по проекту 8.8 Измерение прогресса и анализ результатов 8.9 Принятие решений 8.10 Управление изменениями	2
9	Завершение проекта. Разработка организационн ых структур управления проектами	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	9.7 Пусконаладочные работы 9.8 Приемка в эксплуатацию 9.9 Закрытие контракта и выход из проекта 9.10 Внешнее окружение проекта 9.11 Последовательность разработки организационных структур 9.12 Методы и средства организационного моделирования	2
Всего часов в семестре:				18
Итого часов				18

Практические занятия
Очная форма обучения

№ п/ п	Наименовани е раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Введение. Концепция управления проектами	Введение. Концепция управления проектами.	Понятие управление проектами. Взаимосвязь управления проектами и инвестициями. Технология управления	2

2	Основы управления проектами	Основы управления проектами.	Характеристика фаз жизненного цикла проекта. Функции управления проектом. Классификация типов проектов. Определение миссии проекта. Управляемые параметры проекта.	2
3	Проектный цикл и методы управления проектами	Проектный цикл и методы управления проектами.	Определение жизненного цикла проекта. Цель структуризации проекта. Методы организационные структуры управления проектами. Участники проекта.	2
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	Бизнес-план. Проектное финансирование.	Назовите основные принципы прогнозирования. Методы планирования. Основные разделы бизнес-плана и стадии финансирования проекта. Способы финансирования проекта. Основные формы и недостатки проектного финансирования	2
5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Эффективность инвестиционного проекта и основные принципы её оценки. Стандартная схема прогноза денежных потоков. Методы оценки эффективности инвестиций проектов	2
6	Управление рисками	Управление рисками	Виды рисков. Экзогенные и эндогенные факторы. Модели оценки инвестиционных рисков. Способы разрешения финансовых рисков	2
7	Управление персоналом проекта	Управление персоналом проекта	Параметры системы управления персоналом проекта. Кадровое планирование. Методики оценки персонала.	2
8	Контроль и регулирование проекта	Контроль и регулирование проекта	Цель контроля проекта и требования к системе контроля. Основные принципы построения системы контроля. Методы контроля фактического выполнения работ	2

9	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	Пусконаладочные работы. Документация необходима для приемки в эксплуатацию. Закрытие контракта. Формы выхода из проекта	2
	Всего часов в семестре:			18
	Итого часов:			18

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Введение. Концепция управления проектами	Введение. Концепция управления проектами.	Понятие управление проектами. Взаимосвязь управления проектами и инвестициями. Технология управления	2
2	Основы управления проектами	Основы управления проектами.	Характеристика фаз жизненного цикла проекта. Функции управления проектом. Классификация типов проектов. Определение миссии проекта. Управляемые параметры проекта.	2
3	Проектный цикл и методы управления проектами	Проектный цикл и методы управления проектами.	Определение жизненного цикла проекта. Цель структуризации проекта. Методы организационные структуры управления проектами. Участники проекта.	2
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	Бизнес-план. Проектное финансирование.	Назовите основные принципы прогнозирования. Методы планирования. Основные разделы бизнес-плана и стадии финансирования проекта. Способы финансирования проекта. Основные формы и недостатки проектного финансирования	2
5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Эффективность инвестиционного проекта и основные принципы её оценки. Стандартная схема прогноза денежных потоков. Методы оценки эффективности инвестиций проектов	2

6	Управление рисками	Управление рисками	Виды рисков. Экзогенные и эндогенные факторы. Модели оценки инвестиционных рисков. Способы разрешения финансовых рисков	2
7	Управление персоналом проекта	Управление персоналом проекта	Параметры системы управления персоналом проекта. Кадровое планирование. Методики оценки персонала.	2
8	Контроль и регулирование проекта	Контроль и регулирование проекта	Цель контроля проекта и требования к системе контроля. Основные принципы построения системы контроля. Методы контроля фактического выполнения работ	2
9	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	Пусконаладочные работы. Документация необходима для приемки в эксплуатацию. Закрытие контракта. Формы выхода из проекта	2
Всего часов в семестре:				18
Итого часов:				18

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Введение. Концепция управления проектами	1.1	Самостоятельное изучение материала	1
		1.2	Работа с книжными источниками	0,5
		1.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		1.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1
		1.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
2	Основы управления проектами	2.1	Самостоятельное изучение материала	1
		2.2	Работа с книжными источниками	1
		2.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		2.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		2.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
3	Проектный цикл и методы управления проектами	3.1	Самостоятельное изучение материала	1
		3.2	Работа с книжными источниками	1
		3.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		3.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		3.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	4.1	Самостоятельное изучение материала	1
		4.2	Работа с книжными источниками	1
		4.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		4.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1
		4.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5

5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	5.1	Самостоятельное изучение материала	1
		5.2	Работа с книжными источниками	1
		5.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		5.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		5.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
6	Управление рисками	6.1	Самостоятельное изучение материала	1
		6.2	Работа с книжными источниками	0,5
		6.3	Работа с книжными и электронными источниками	1
		6.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		6.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
7	Управление персоналом проекта	7.1	Самостоятельное изучение материала	1
		7.2	Работа с книжными источниками	1
		7.3	Работа с книжными и электронными источниками	1
		7.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		7.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
8	Контроль и регулирование проекта	8.1	Самостоятельное изучение материала	1
		8.2	Работа с книжными источниками	1
		8.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		8.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1
		8.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
9	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	9.1	Самостоятельное изучение материала	1
		9.2	Работа с книжными источниками	0,5
		9.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		9.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		9.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
	Всего часов в семестре:			34
	Итого часов:			34

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Введение. Концепция управления проектами	1.1	Самостоятельное изучение материала	1
		1.2	Работа с книжными источниками	0,5
		1.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		1.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1
		1.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
2	Основы управления проектами	2.1	Самостоятельное изучение материала	1
		2.2	Работа с книжными источниками	1
		2.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		2.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		2.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
3	Проектный цикл и методы управления проектами	3.1	Самостоятельное изучение материала	1
		3.2	Работа с книжными источниками	1
		3.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		3.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		3.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	4.1	Самостоятельное изучение материала	1
		4.2	Работа с книжными источниками	1
		4.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		4.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1
		4.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5

5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	5.1	Самостоятельное изучение материала	1
		5.2	Работа с книжными источниками	1
		5.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		5.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		5.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
6	Управление рисками	6.1	Самостоятельное изучение материала	1
		6.2	Работа с книжными источниками	0,5
		6.3	Работа с книжными и электронными источниками	1
		6.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		6.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
7	Управление персоналом проекта	7.1	Самостоятельное изучение материала	1
		7.2	Работа с книжными источниками	1
		7.3	Работа с книжными и электронными источниками	1
		7.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		7.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
8	Контроль и регулирование проекта	8.1	Самостоятельное изучение материала	1
		8.2	Работа с книжными источниками	1
		8.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		8.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1
		8.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
9	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	9.1	Самостоятельное изучение материала	1
		9.2	Работа с книжными источниками	0,5
		9.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		9.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		9.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
	Всего часов в семестре:			34
	Итого часов:			34

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Основной формой обучения в высшем учебном заведении является лекция. Конспектировать лекцию целесообразно избирательно, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. Желательно это сделать в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. В процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Лучше всего переработать конспект, изложить его в той форме, которая лучше Вами воспринимается. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи

как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы.

Поскольку активность на практических занятиях является предметом контроля в течение семестра, его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

При подготовке к занятию в первую очередь необходимо использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям:

1) ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы);

2) освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них;

3) выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации;

4) решение типовых заданий расчетно-графической работы.

5.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

5.3.1 Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и научно-популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и научно-популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.3.2 Подготовка доклада

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям СевКавГА и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

5.4 Методические рекомендации по самостоятельному составлению конспекта видеолекций и других источников

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи, видеолекции) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, названия темы видеолекции). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках

теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

5.5 Методические рекомендации для подготовки к текущему контролю

5.5.1 Подготовка к устному опросу

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- определение темы и примерного плана выступления;
- работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
 - предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении;
 - выработка целостного текста устного выступления.

Структура выступления. Успех выступления по любой тематике обеспечивается вступлением. Оно содержит название сообщения, её основную идею, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задачей основной части является представление достаточных данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение должно быть ясным и четким обобщением, заканчивающимся краткими выводами.

5.5.2 Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся вопросы. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;
- выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;
- приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный ответ (их может быть несколько). На отдельном листе ответов выписать порядковый номер вопроса и обозначение варианта правильного ответа;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

5.6 Методические рекомендации для подготовки к внеаудиторной контактной работе

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации

(сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся должен внимательно слушать ответы преподавателя на вопросы и записывать ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы заданные другими обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

5.7 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (зачёту)

При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме. Для обучающихся ЗФО, допуском к зачету является наличие правильно выполненной контрольной работы.

В процессе подготовки зачёту рекомендуется:

- повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;
- изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
- повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
- проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи зачета обучающийся должен помнить, что практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- ориентирование в тенденциях и проблемах развития логистической деятельности в Российской Федерации;
- знание основных методов и концепций анализа логистической деятельности в экономике;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачёта преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/ п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5
			Семестр 3	Семестр 6
1	Лекция «Основы управления проектами»	Технология традиционного обучения с использованием наглядных и словесных методов	2	2
2	Лекция «Бизнес-план. Проектное финансирование»	Технология проблемного обучения. Проблемная лекция.	2	2
3	Лекция «Управление рисками»	Технология проблемного обучения. Проблемная лекция.	2	2
4	Практическое занятие ««Бизнес-план. Проектное финансирование»»	Технология традиционного обучения, - практическая индивидуальная работа с использованием демонстрационного метода	2	2
5	Практическое занятие «Управление рисками»	Технология традиционного обучения, - практическая индивидуальная работа с использованием демонстрационного метода	2	2
Итого часов в семестре:			10	10
Всего:			10	10

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Бизнес-планирование проектов в сфере услуг с привлечением иностранных инвестиций : учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Н. Тельнова [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 53 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92974.html
2.	Вайцеховская, С. С. Бизнес-план как элемент стратегического планирования деятельности предприятий АПК : учебное пособие / С. С. Вайцеховская, М. В. Пономаренко, Г. В. Токарева. — Ставрополь : Секвойя, 2020. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121662.html
3.	Свистунова, И. Г. Менеджмент в АПК : учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92987.html
Список дополнительной литературы	
1.	Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства : учебное пособие / составители Н. В. Банникова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к специализированному оборудованию:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
---	---	--

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 442</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор -1шт Настенный экран -1шт Ноутбук– 1 шт Специализированная мебель: Доска ученическая– 1 шт Стол двухтумбовый – 1 шт. Стол ученический - 25 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 50шт. Шкаф-5шт Шкаф стеклянный (аптечный) – 2шт Шкаф медицинский одностворчатый – 1шт Вешалка-1шт Шкаф двухдверный-1шт</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 442</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая– 1 шт Стол двухтумбовый – 1 шт. Стол ученический - 25 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 50шт. Шкаф-5шт Шкаф стеклянный (аптечный) – 2шт Шкаф медицинский одностворчатый – 1шт Вешалка-1шт Шкаф двухдверный-1шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проектор -1шт Настенный экран-1шт Ноутбук– 1 шт Прибор СОЭ-метр – 2 шт Лабораторная посуда Стерилизатор для хир. инструментов – 1 шт Эксикатор – 1 шт Дозиметр – 2 шт Камера Горяева-2шт Стекла покровные-95шт Предметные стекла – 1короб Песочные часы – 3шт Баня лабораторная-1шт Гистологические препараты</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

<p>Лаборатория незаразных болезней животных Ауд. № 442</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт Стол двухтумбовый – 1 шт. Стол ученический - 25 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 50шт. Шкаф-5шт Шкаф стеклянный (аптечный) – 2шт Шкаф медицинский одностворчатый – 1шт Вешалка-1шт Шкаф двухдверный-1шт Лабораторное оборудование Прибор СОЭ-метр – 2 шт Лабораторная посуда Стерилизатор для хир. инструментов – 1 шт Эксикатор – 1 шт Дозиметр – 2 шт Камера Горяева-2шт Стекла покровные-95шт Предметные стекла – 1короб Песочные часы – 3шт Баня лаборатоная-1шт Гистологические препараты</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>		
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 441</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая - 1 шт Стол компьютерный – 1шт. Стол ученический - 11 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 22 шт. Шкаф для наглядного материала – 6шт Кафедра-1шт Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проектор – 1шт. Экран на штативе - 1шт. Ноутбук– 1шт. Препараты лечебно-профилактического действия Стерилизатор-1шт Прибор СОЭ-метр – 1шт Палочки стеклянные – 25шт Чашка Петри-27шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Лаборатория заразных болезней животных Ауд. № 441</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая - 1 шт Стол компьютерный – 1шт. Стол ученический - 11 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;</p>

	Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 22 шт. Шкаф для наглядного материала – 6шт Кафедра-1шт Лабораторное оборудование: Препараты лечебно-профилактического действия Стерилизатор-1шт Прибор СОЭ-метр – 1шт Палочки стеклянные – 25шт Чашка Петри-27шт	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Информационно - библиографический отдел Ауд. № 8	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер МФУ	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

- нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме в виде краткого конспекта лекций, текстов заданий, напечатанных увеличенным шрифтом. На занятиях в аудитории допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление

информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой электронное устройство); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-2
Введение. Концепция управления проектами	+

Основы управления проектами	+
Проектный цикл и методы управления проектами	+
Бизнес-план. Проектное финансирование	+
Оценка эффективности инвестиционных проектов	+
Управление рисками	+
Управление персоналом проекта	+
Контроль и регулирование проекта	+
Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	+

значимость, ожидаемые результаты и возможные области (сферы) их применения	возможные области (сферы) их применения	возможных областей (сфер) их применения содержит грубые ошибки	результатов и возможных областей (сфер) их применения допускает незначительные ошибки	результаты и возможные области (сферы) их применения		
УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, учитывая возможные риски реализации и способы их устранения, планирует необходимые ресурсы	Не может разрабатывать план реализации проекта, учитывая возможные риски реализации и способы их устранения, планировать необходимые ресурсы	Разрабатывает план реализации проекта, при учёте возможных рисков реализации и способов их устранения, планировании необходимых ресурсов допускает грубые ошибки	Разрабатывает план реализации проекта, при учёте возможных рисков реализации и способов их устранения, планировании необходимых ресурсов допускает несущественные ошибки	Успешно разрабатывает план реализации проекта, компетентно подходит к учёту возможных рисков реализации и способам их устранения, планирует необходимые ресурсы	ОФО Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад ОЗФО Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад	Зачёт
УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации	Не может осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. При этом допускает незначительные	Успешно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, компетентно и вовремя корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	ОФО Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад ОЗФО Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад	Зачёт

проекта, уточняет зоны ответственно сти участников проекта		проекта. При этом допускает незначительные ошибки, которые н могут негативно отразиться на реализации проекта	ошибки, которые не могут негативно отразиться на реализации проекта			
--	--	--	--	--	--	--

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Управление проектами»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Ветеринарная медицина»

Вопросы к текущей аттестации по дисциплине «Управление проектами»

1. Определение проекта и его особенности
2. Сущность и характеристики управления проектами
3. Классификации проектов
4. Эволюция теории и практики управления проектами
5. Классификация базовых понятий
6. Классификация типов проектов
7. Цель и стратегия проекта
8. Результат и управляемые параметры проекта
9. Окружение проектов
10. Проектный цикл
11. Структуризация и функции управления проектами
12. Методы управления проектами
13. Организационные структуры управления проектами
14. Участники проекта
15. Принципы, методы и система планирования
16. Содержание бизнес-плана
17. Источники и формы финансирования проектов
18. Организация проектного финансирования
19. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта
20. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционного проекта
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта
22. Сущность, виды и критерии риска
23. Модели оценки инвестиционных рисков
24. Управление риском проекта
25. Основные принципы управления персоналом
26. Психологические аспекты управления персоналом
27. Мотивация
28. Конфликты
29. Цели и содержание контроля проекта
30. Мониторинг работ по проекту
31. Измерение прогресса и анализ результатов
32. Принятие решений
33. Управление изменениями
34. Пусконаладочные работы
35. Приемка в эксплуатацию
36. Закрытие контракта и выход из проекта
37. Внешнее окружение проекта
38. Последовательность разработки организационных структур
39. Методы и средства организационного моделирования

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
Кафедра «Ветеринарная медицина»

Комплект тестовых заданий
для текущего тестового контроля по дисциплине «Управление проектами»

1. Что такое «проект»?

- это временное усилие (действие), предпринятое для создания уникального продукта;
- это комплекс чертежей;
- это идея и действия по ее реализации с целью создания продукта, услуги или другого полезного результата.

2. Цель проекта – это:

- сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;
- утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;
- комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

3. Реализация проекта – это:

- создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период;
- наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта;
- комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

4. Окружающая среда проекта – это:

- совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- совокупность всех участников проектов и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

5. Дайте определение понятию «управление проектом»:

- это управление комплексом мер, дел и действий, направленное на достижение целей проекта;
- это процесс применения знаний, навыков, методов, средств и технологий к проектной деятельности с целью воплощения замыслов участников проекта;
- это планирование, координацию и контроль проекта с позиций его завершения (и ввода в действие) от лица заказчика и с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат;
- это искусство и умение скоординировать людей, оборудование, материалы, деньги и последовательность работ по реализации проекта во времени и в рамках утвержденной стоимости;
- это синтетическая дисциплина, объединяющая специальные и над профессиональные знания.

6. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;

- начальную, основную, завершающую фазы и фазу гарантийных обязательств;
- фазу разработки, фазу реализации.

7. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- процессы менее продолжительные по времени, чем проекты;
- для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей;
- процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания.

8. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- объединение людей и оборудования происходит через проекты;
- командная работа и чувство сопричастности;
- сокращение линий коммуникации

9. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям;
- составление перечня недоработок и отклонений;
- промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.

10. Метод освоенного объема дает возможность:

- освоить минимальный бюджет проекта;
- выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета;
- скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта.

11. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- 9-15 %;
- 15-30 %;
- до 45 %.

12. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- экономические и социальные;
- экономические и организационные;
- экономические и правовые.

13. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- большой бюджет;
- быстрая степень неопределенности и рисков;
- целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта.

14. Что такое веха?

- знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации;
- логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта;
- совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта.

15. Участники проекта – это:

- потребители, для которых предназначался реализуемый проект;

- заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда;
- физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.

16. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- объявляется окончание выполнения проекта;
- санкционируется начало проекта;
- утверждается укрупненный проектный план.

17. Что такое предметная область проекта?

- объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта;
- направления и принципы реализации проекта;
- причины, по которым был создан проект.

18. Для чего предназначен метод критического пути?

- для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта;
- для определения возможных рисков;
- для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта.

19. Структурная декомпозиция проекта – это:

- наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта;
- структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект;
- график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов.

20. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- инфляцию и политическую ситуацию в стране;
- инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования;
- инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования.

21. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- стадия проекта;
- жизненный цикл проекта;
- результат проекта.

22. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- материальные, трудовые, затратные;
- материальные, трудовые, временные;
- трудовые, финансовые, временные.

23. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- единичной;
- ординарной;
- слабой.

24. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- стимулирующая;
- проектная;
- маркетинговая.

25. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и...

- укрупненный график;
- матрица ответственности;
- должностная инструкция.

26. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- 10 на 90;
- 50 на 50;
- 0 к 100.

27. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- привлекаемых;
- государственных;
- спонсорских.

28. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- этапы;
- стадии;
- фазы..

29. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- консолидация;
- консорциум;
- интеграция.

30. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- контрольных исправлений;
- опытной эксплуатации;
- модернизации.

31. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- притоки;
- активы;
- вклады.

32. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- материнская;
- адхократическая;
- всеобщее управление проектами.

33. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- простым;
- краткосрочным;
- долгосрочным.

34. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- территориальной;
- финансовой;
- административной.

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
Кафедра «Ветеринарная медицина»**

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление проектами»

1. Определение проекта и его особенности
2. Сущность и характеристики управления проектами
3. Классификации проектов
4. Эволюция теории и практики управления проектами
5. Классификация базовых понятий
6. Классификация типов проектов
7. Цель и стратегия проекта
8. Результат и управляемые параметры проекта
9. Окружение проектов
10. Проектный цикл
11. Структуризация и функции управления проектами
12. Методы управления проектами
13. Организационные структуры управления проектами
14. Участники проекта
15. Принципы, методы и система планирования
16. Содержание бизнес-плана
17. Источники и формы финансирования проектов
18. Организация проектного финансирования
19. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта
20. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционного проекта
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта
22. Сущность, виды и критерии риска
23. Модели оценки инвестиционных рисков
24. Управление риском проекта
25. Основные принципы управления персоналом
26. Психологические аспекты управления персоналом
27. Мотивация
28. Конфликты
29. Цели и содержание контроля проекта
30. Мониторинг работ по проекту
31. Измерение прогресса и анализ результатов
32. Принятие решений
33. Управление изменениями

34. Пусконаладочные работы
35. Приемка в эксплуатацию
36. Закрытие контракта и выход из проекта
37. Внешнее окружение проекта
38. Последовательность разработки организационных структур
39. Методы и средства организационного моделирования

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Устный опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4" ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тестирование

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

Зачет

Изучение дисциплины завершается зачетом (в соответствии с учебным планом

образовательной программы).

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет в письменной форме проводится по тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам теста обучающемуся дается 30 минут с момента получения им теста.

Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

11 Промежуточная аттестация				0,3	Зачёт
Итого часов в семестре	18	18	34	72	
Всего часов	18	18	34	72	

4.2.2. Лекционный курс
Очная форма обучения

Практические занятия
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Введение. Концепция управления проектами	Введение. Концепция управления проектами.	Понятие управление проектами. Взаимосвязь управления проектами и инвестициями. Технология управления	2
2	Основы управления проектами	Основы управления проектами.	Характеристика фаз жизненного цикла проекта. Функции управления проектом. Классификация типов проектов. Определение миссии проекта. Управляемые параметры проекта.	2
3	Проектный цикл и методы управления проектами	Проектный цикл и методы управления проектами.	Определение жизненного цикла проекта. Цель структуризации проекта. Методы организационные структуры управления проектами. Участники проекта.	2
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	Бизнес-план. Проектное финансирование.	Назовите основные принципы прогнозирования. Методы планирования. Основные разделы бизнес-плана и стадии финансирования проекта. Способы финансирования проекта. Основные формы и недостатки проектного финансирования	2
5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Эффективность инвестиционного проекта и основные принципы её оценки. Стандартная схема прогноза денежных потоков. Методы оценки эффективности инвестиций проектов	2

6	Управление рисками	Управление рисками	Виды рисков. Экзогенные и эндогенные факторы. Модели оценки инвестиционных рисков. Способы разрешения финансовых рисков	2
7	Управление персоналом проекта	Управление персоналом проекта	Параметры системы управления персоналом проекта. Кадровое планирование. Методики оценки персонала.	2
8	Контроль и регулирование проекта	Контроль и регулирование проекта	Цель контроля проекта и требования к системе контроля. Основные принципы построения системы контроля. Методы контроля фактического выполнения работ	2
9	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	Пусконаладочные работы. Документация необходима для приемки в эксплуатацию. Закрытие контракта. Формы выхода из проекта	2
Всего часов в семестре:				18
Итого часов:				18

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Введение. Концепция управления проектами	Введение. Концепция управления проектами.	Понятие управление проектами. Взаимосвязь управления проектами и инвестициями. Технология управления	2
2	Основы управления проектами	Основы управления проектами.	Характеристика фаз жизненного цикла проекта. Функции управления проектом. Классификация типов проектов. Определение миссии проекта. Управляемые параметры проекта.	2
3	Проектный цикл и методы управления проектами	Проектный цикл и методы управления проектами.	Определение жизненного цикла проекта. Цель структуризации проекта. Методы организационные структуры управления проектами. Участники проекта.	2
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	Бизнес-план. Проектное финансирование.	Назовите основные принципы прогнозирования. Методы планирования. Основные разделы бизнес-плана и стадии финансирования проекта. Способы финансирования проекта. Основные формы и недостатки проектного финансирования	2
5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Эффективность инвестиционного проекта и основные принципы её оценки. Стандартная схема прогноза денежных потоков. Методы оценки эффективности инвестиций проектов	2

6	Управление рисками	Управление рисками	Виды рисков. Экзогенные и эндогенные факторы. Модели оценки инвестиционных рисков. Способы разрешения финансовых рисков	2
7	Управление персоналом проекта	Управление персоналом проекта	Параметры системы управления персоналом проекта. Кадровое планирование. Методики оценки персонала.	2
8	Контроль и регулирование проекта	Контроль и регулирование проекта	Цель контроля проекта и требования к системе контроля. Основные принципы построения системы контроля. Методы контроля фактического выполнения работ	2
9	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	Пусконаладочные работы. Документация необходима для приемки в эксплуатацию. Закрытие контракта. Формы выхода из проекта	2
Всего часов в семестре:				18
Итого часов:				18

9.1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Введение. Концепция управления проектами	1.1	Самостоятельное изучение материала	1
		1.2	Работа с книжными источниками	0,5
		1.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		1.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1
		1.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
2	Основы управления проектами	2.1	Самостоятельное изучение материала	1
		2.2	Работа с книжными источниками	1
		2.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		2.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		2.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
3	Проектный цикл и методы управления проектами	3.1	Самостоятельное изучение материала	1
		3.2	Работа с книжными источниками	1
		3.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		3.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		3.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	4.1	Самостоятельное изучение материала	1
		4.2	Работа с книжными источниками	1
		4.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		4.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1
		4.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5

5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	5.1	Самостоятельное изучение материала	1
		5.2	Работа с книжными источниками	1
		5.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		5.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		5.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
6	Управление рисками	6.1	Самостоятельное изучение материала	1
		6.2	Работа с книжными источниками	0,5
		6.3	Работа с книжными и электронными источниками	1
		6.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		6.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
7	Управление персоналом проекта	7.1	Самостоятельное изучение материала	1
		7.2	Работа с книжными источниками	1
		7.3	Работа с книжными и электронными источниками	1
		7.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		7.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
8	Контроль и регулирование проекта	8.1	Самостоятельное изучение материала	1
		8.2	Работа с книжными источниками	1
		8.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		8.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1
		8.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
9	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	9.1	Самостоятельное изучение материала	1
		9.2	Работа с книжными источниками	0,5
		9.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		9.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		9.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
	Всего часов в семестре:			34
	Итого часов:			34

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Введение. Концепция управления проектами	1.1	Самостоятельное изучение материала	1
		1.2	Работа с книжными источниками	0,5
		1.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		1.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1
		1.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
2	Основы управления проектами	2.1	Самостоятельное изучение материала	1
		2.2	Работа с книжными источниками	1
		2.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		2.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		2.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
3	Проектный цикл и методы управления проектами	3.1	Самостоятельное изучение материала	1
		3.2	Работа с книжными источниками	1
		3.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		3.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		3.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
4	Бизнес-план. Проектное финансирование	4.1	Самостоятельное изучение материала	1
		4.2	Работа с книжными источниками	1
		4.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		4.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1
		4.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5

5	Оценка эффективности инвестиционных проектов	5.1	Самостоятельное изучение материала	1
		5.2	Работа с книжными источниками	1
		5.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		5.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		5.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
6	Управление рисками	6.1	Самостоятельное изучение материала	1
		6.2	Работа с книжными источниками	0,5
		6.3	Работа с книжными и электронными источниками	1
		6.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		6.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
7	Управление персоналом проекта	7.1	Самостоятельное изучение материала	1
		7.2	Работа с книжными источниками	1
		7.3	Работа с книжными и электронными источниками	1
		7.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		7.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
8	Контроль и регулирование проекта	8.1	Самостоятельное изучение материала	1
		8.2	Работа с книжными источниками	1
		8.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		8.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	1
		8.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	0,5
9	Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	9.1	Самостоятельное изучение материала	1
		9.2	Работа с книжными источниками	0,5
		9.3	Работа с книжными и электронными источниками	0,5
		9.4	Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,5
		9.5	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
	Всего часов в семестре:			34
	Итого часов:			34

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

10.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Основной формой обучения в высшем учебном заведении является лекция. Конспектировать лекцию целесообразно избирательно, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. Желательно это сделать в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. В процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Лучше всего переработать конспект, изложить его в той форме, которая лучше Вами воспринимается. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи

как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

10.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы.

Поскольку активность на практических занятиях является предметом контроля в течение семестра, его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

При подготовке к занятию в первую очередь необходимо использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям:

5) ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы);

6) освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них;

7) выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации;

8) решение типовых заданий расчетно-графической работы.

10.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

5.3.3 Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и научно-популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и научно-популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.3.4 Подготовка доклада

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям СевКавГА и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

5.8 Методические рекомендации по самостоятельному составлению конспекта видеолекций и других источников

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи, видеолекции) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, названия темы видеолекции). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках

теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

5.9 Методические рекомендации для подготовки к текущему контролю

5.9.1 Подготовка к устному опросу

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- определение темы и примерного плана выступления;
- работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
 - предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении;
 - выработка целостного текста устного выступления.

Структура выступления. Успех выступления по любой тематике обеспечивается вступлением. Оно содержит название сообщения, её основную идею, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задачей основной части является представление достаточных данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение должно быть ясным и четким обобщением, заканчивающимся краткими выводами.

5.9.2 Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся вопросы. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;
- выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;
- приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный ответ (их может быть несколько). На отдельном листе ответов выписать порядковый номер вопроса и обозначение варианта правильного ответа;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

5.10 Методические рекомендации для подготовки к внеаудиторной контактной работе

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации

(сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся должен внимательно слушать ответы преподавателя на вопросы и записывать ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы заданные другими обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

5.11 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (зачёту)

При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме. Для обучающихся ЗФО, допуском к зачету является наличие правильно выполненной контрольной работы.

В процессе подготовки зачёту рекомендуется:

- повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;
- изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
- повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
- проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи зачета обучающийся должен помнить, что практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- ориентирование в тенденциях и проблемах развития логистической деятельности в Российской Федерации;
- знание основных методов и концепций анализа логистической деятельности в экономике;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачёта преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/ п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5
			Семестр 3	Семестр 6
1	Лекция «Основы управления проектами»	Технология традиционного обучения с использованием наглядных и словесных методов	2	2
2	Лекция «Бизнес-план. Проектное финансирование»	Технология проблемного обучения. Проблемная лекция.	2	2
3	Лекция «Управление рисками»	Технология проблемного обучения. Проблемная лекция.	2	2
4	Практическое занятие ««Бизнес-план. Проектное финансирование»»	Технология традиционного обучения, - практическая индивидуальная работа с использованием демонстрационного метода	2	2
5	Практическое занятие «Управление рисками»	Технология традиционного обучения, - практическая индивидуальная работа с использованием демонстрационного метода	2	2
Итого часов в семестре:			10	10
Всего:			10	10

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Бизнес-планирование проектов в сфере услуг с привлечением иностранных инвестиций : учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Н. Тельнова [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 53 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92974.html -
2.	Вайцеховская, С. С. Бизнес-план как элемент стратегического планирования деятельности предприятий АПК : учебное пособие / С. С. Вайцеховская, М. В. Пономаренко, Г. В. Токарева. — Ставрополь : Секвойя, 2020. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121662.html -
3.	Свистунова, И. Г. Менеджмент в АПК : учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92987.html -
Список дополнительной литературы	
1.	Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства : учебное пособие / составители Н. В. Банникова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

12.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам; <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

12.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)

7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Требования к специализированному оборудованию:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 442	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор -1шт Настенный экран -1шт Ноутбук– 1 шт Специализированная мебель: Доска ученическая– 1 шт Стол двухтумбовый – 1 шт. Стол ученический - 25 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 50шт. Шкаф-5шт Шкаф стеклянный (аптечный) – 2шт Шкаф медицинский одностворчатый – 1шт Вешалка-1шт Шкаф двухдверный-1шт	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 442</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая– 1 шт Стол двухтумбовый – 1 шт. Стол ученический - 25 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 50шт. Шкаф-5шт Шкаф стеклянный (аптечный) – 2шт Шкаф медицинский одностворчатый – 1шт Вешалка-1шт Шкаф двухдверный-1шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проектор -1шт Настенный экран-1шт Ноутбук– 1 шт Прибор СОЭ-метр – 2 шт Лабораторная посуда Стерилизатор для хир. инструментов – 1 шт Эксикатор – 1 шт Дозиметр – 2 шт Камера Горяева-2шт Стекла покровные-95шт Предметные стекла – 1короб Песочные часы – 3шт Баня лабораторная-1шт Гистологические препараты</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
---	--	--

<p>Лаборатория незаразных болезней животных Ауд. № 442</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт Стол двухтумбовый – 1 шт. Стол ученический - 25 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 50шт. Шкаф-5шт Шкаф стеклянный (аптечный) – 2шт Шкаф медицинский одностворчатый – 1шт Вешалка-1шт Шкаф двухдверный-1шт Лабораторное оборудование Прибор СОЭ-метр – 2 шт Лабораторная посуда Стерилизатор для хир. инструментов – 1 шт Эксикатор – 1 шт Дозиметр – 2 шт Камера Горяева-2шт Стекла покровные-95шт Предметные стекла – 1короб Песочные часы – 3шт Баня лаборатоная-1шт Гистологические препараты</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>		
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 441</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая - 1 шт Стол компьютерный – 1шт. Стол ученический - 11 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 22 шт. Шкаф для наглядного материала – 6шт Кафедра-1шт Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проектор – 1шт. Экран на штативе - 1шт. Ноутбук– 1шт. Препараты лечебно-профилактического действия Стерилизатор-1шт Прибор СОЭ-метр – 1шт Палочки стеклянные – 25шт Чашка Петри-27шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Лаборатория заразных болезней животных Ауд. № 441</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая - 1 шт Стол компьютерный – 1шт. Стол ученический - 11 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;</p>

	Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 22 шт. Шкаф для наглядного материала – 6шт Кафедра-1шт Лабораторное оборудование: Препараты лечебно-профилактического действия Стерилизатор-1шт Прибор СОЭ-метр – 1шт Палочки стеклянные – 25шт Чашка Петри-27шт	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Информационно - библиографический отдел Ауд. № 8	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер МФУ	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

13.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

3. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

4. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

13.3. Требования к специализированному оборудованию

- нет

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме в виде краткого конспекта лекций, текстов заданий, напечатанных увеличенным шрифтом. На занятиях в аудитории допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление

информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой электронное устройство); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

**2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-2
Введение. Концепция управления проектами	+

Основы управления проектами	+
Проектный цикл и методы управления проектами	+
Бизнес-план. Проектное финансирование	+
Оценка эффективности инвестиционных проектов	+
Управление рисками	+
Управление персоналом проекта	+
Контроль и регулирование проекта	+
Завершение проекта. Разработка организационных структур управления проектами	+

значимость, ожидаемые результаты и возможные области (сферы) их применения	возможные области (сферы) их применения	возможных областей (сфер) их применения содержит грубые ошибки	результатов и возможных областей (сфер) их применения допускает незначительные ошибки	результаты и возможные области (сферы) их применения		
УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, учитывая возможные риски реализации и способы их устранения, планирует необходимые ресурсы	Не может разрабатывать план реализации проекта, учитывая возможные риски реализации и способы их устранения, планировать необходимые ресурсы	Разрабатывает план реализации проекта, при учёте возможных рисков реализации и способов их устранения, планировании необходимых ресурсов допускает грубые ошибки	Разрабатывает план реализации проекта, при учёте возможных рисков реализации и способов их устранения, планировании необходимых ресурсов допускает незначительные ошибки	Успешно разрабатывает план реализации проекта, компетентно подходит к учёту возможных рисков реализации и способам их устранения, планирует необходимые ресурсы	ОФО Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад ОЗФО Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад	Зачёт
УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации	Не может осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. При этом допускает незначительные	Успешно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, компетентно и вовремя корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	ОФО Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад ОЗФО Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, доклад	Зачёт

проекта, уточняет зоны ответственно сти участников проекта		проекта. При этом допускает незначительные ошибки, которые н могут негативно отразиться на реализации проекта	ошибки, которые не могут негативно отразиться на реализации проекта			
--	--	--	--	--	--	--

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Управление проектами»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Ветеринарная медицина»

Вопросы к текущей аттестации по дисциплине «Управление проектами»

40. Определение проекта и его особенности
41. Сущность и характеристики управления проектами
42. Классификации проектов
43. Эволюция теории и практики управления проектами
44. Классификация базовых понятий
45. Классификация типов проектов
46. Цель и стратегия проекта
47. Результат и управляемые параметры проекта
48. Окружение проектов
49. Проектный цикл
50. Структуризация и функции управления проектами
51. Методы управления проектами
52. Организационные структуры управления проектами
53. Участники проекта
54. Принципы, методы и система планирования
55. Содержание бизнес-плана
56. Источники и формы финансирования проектов
57. Организация проектного финансирования
58. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта
59. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционного проекта
60. Оценка эффективности инвестиционного проекта
61. Сущность, виды и критерии риска
62. Модели оценки инвестиционных рисков
63. Управление риском проекта
64. Основные принципы управления персоналом
65. Психологические аспекты управления персоналом
66. Мотивация
67. Конфликты
68. Цели и содержание контроля проекта
69. Мониторинг работ по проекту
70. Измерение прогресса и анализ результатов
71. Принятие решений
72. Управление изменениями
73. Пусконаладочные работы
74. Приемка в эксплуатацию
75. Закрытие контракта и выход из проекта
76. Внешнее окружение проекта
77. Последовательность разработки организационных структур
78. Методы и средства организационного моделирования

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
Кафедра «Ветеринарная медицина»

Комплект тестовых заданий
для текущего тестового контроля по дисциплине «Управление проектами»

35. Что такое «проект»?
- это временное усилие (действие), предпринятое для создания уникального продукта;
 - это комплекс чертежей;
 - это идея и действия по ее реализации с целью создания продукта, услуги или другого полезного результата.
36. Цель проекта – это:
- сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;
 - утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;
 - комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.
37. Реализация проекта – это:
- создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период;
 - наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта;
 - комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.
38. Окружающая среда проекта – это:
- совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
 - совокупность всех участников проектов и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
 - совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.
39. Дайте определение понятию «управление проектом»:
- это управление комплексом мер, дел и действий, направленное на достижение целей проекта;
 - это процесс применения знаний, навыков, методов, средств и технологий к проектной деятельности с целью воплощения замыслов участников проекта;
 - это планирование, координацию и контроль проекта с позиций его завершения (и ввода в действие) от лица заказчика и с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат;
 - это искусство и умение скоординировать людей, оборудование, материалы, деньги и последовательность работ по реализации проекта во времени и в рамках утвержденной стоимости;
 - это синтетическая дисциплина, объединяющая специальные и над профессиональные знания.
40. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:
- прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
 - предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;

- начальную, основную, завершающую фазы и фазу гарантийных обязательств;
- фазу разработки, фазу реализации.

41. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- процессы менее продолжительные по времени, чем проекты;
- для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей;
- процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания.

42. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- объединение людей и оборудования происходит через проекты;
- командная работа и чувство сопричастности;
- сокращение линий коммуникации

43. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям;
- составление перечня недоработок и отклонений;
- промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.

44. Метод освоенного объема дает возможность:

- освоить минимальный бюджет проекта;
- выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета;
- скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта.

45. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- 9-15 %;
- 15-30 %;
- до 45 %.

46. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- экономические и социальные;
- экономические и организационные;
- экономические и правовые.

47. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- большой бюджет;
- быстрая степень неопределенности и рисков;
- целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта.

48. Что такое веха?

- знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации;
- логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта;
- совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта.

49. Участники проекта – это:

- потребители, для которых предназначен реализуемый проект;

- заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда;
- физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.

50. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- объявляется окончание выполнения проекта;
- санкционируется начало проекта;
- утверждается укрупненный проектный план.

51. Что такое предметная область проекта?

- объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта;
- направления и принципы реализации проекта;
- причины, по которым был создан проект.

52. Для чего предназначен метод критического пути?

- для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта;
- для определения возможных рисков;
- для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта.

53. Структурная декомпозиция проекта – это:

- наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта;
- структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект;
- график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов.

54. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- инфляцию и политическую ситуацию в стране;
- инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования;
- инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования.

55. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- стадия проекта;
- жизненный цикл проекта;
- результат проекта.

56. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- материальные, трудовые, затратные;
- материальные, трудовые, временные;
- трудовые, финансовые, временные.

57. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- единичной;
- ординарной;
- слабой.

58. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- стимулирующая;
- проектная;
- маркетинговая.

59. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и...

- укрупненный график;
- матрица ответственности;
- должностная инструкция.

60. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- 10 на 90;
- 50 на 50;
- 0 к 100.

61. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- привлекаемых;
- государственных;
- спонсорских.

62. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- этапы;
- стадии;
- фазы..

63. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- консолидация;
- консорциум;
- интеграция.

64. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- контрольных исправлений;
- опытной эксплуатации;
- модернизации.

65. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- притоки;
- активы;
- вклады.

66. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- материнская;
- адхократическая;
- всеобщее управление проектами.

67. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- простым;
- краткосрочным;
- долгосрочным.

68. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- территориальной;
- финансовой;
- административной.

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
Кафедра «Ветеринарная медицина»**

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление проектами»

40. Определение проекта и его особенности
41. Сущность и характеристики управления проектами
42. Классификации проектов
43. Эволюция теории и практики управления проектами
44. Классификация базовых понятий
45. Классификация типов проектов
46. Цель и стратегия проекта
47. Результат и управляемые параметры проекта
48. Окружение проектов
49. Проектный цикл
50. Структуризация и функции управления проектами
51. Методы управления проектами
52. Организационные структуры управления проектами
53. Участники проекта
54. Принципы, методы и система планирования
55. Содержание бизнес-плана
56. Источники и формы финансирования проектов
57. Организация проектного финансирования
58. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта
59. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционного проекта
60. Оценка эффективности инвестиционного проекта
61. Сущность, виды и критерии риска
62. Модели оценки инвестиционных рисков
63. Управление риском проекта
64. Основные принципы управления персоналом
65. Психологические аспекты управления персоналом
66. Мотивация
67. Конфликты
68. Цели и содержание контроля проекта
69. Мониторинг работ по проекту
70. Измерение прогресса и анализ результатов
71. Принятие решений
72. Управление изменениями

73. Пусконаладочные работы
74. Приемка в эксплуатацию
75. Закрытие контракта и выход из проекта
76. Внешнее окружение проекта
77. Последовательность разработки организационных структур
78. Методы и средства организационного моделирования

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Устный опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 4) полноту и правильность ответа;
- 5) степень осознанности, понимания изученного;
- 6) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 4) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 5) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 6) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4" ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 4) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 5) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 6) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тестирование

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

Зачет

Изучение дисциплины завершается зачетом (в соответствии с учебным планом

образовательной программы).

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет в письменной форме проводится по тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам теста обучающемуся дается 30 минут с момента получения им теста.

Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

