

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе Г.Ю. Нагорная
«27» 03 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Племенная работа в коневодстве

Уровень образовательной программы специалитет

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) Ветеринария в коневодстве

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 5 лет (5 лет 6 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Коневодство

Выпускающая кафедра Ветеринарная медицина

Начальник учебно-методического управления Семенова Л.У.

Директор института Темижева Г.Р.

И.о.заведующего кафедрой «Ветеринарная медицина» Доласв А.Р.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	2
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Структура и содержание дисциплины	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
Содержание дисциплины.....	6
Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
.....	8
Лекционный курс.....	7
Лабораторные занятия.....	10
Практические занятия.....	10
Самостоятельная работа обучающегося.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6. Образовательные технологии	19
7. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины	20
Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	25
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	25
.....	25
Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение...	26
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	27
Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	28
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
Фонд оценочных средств	30
Паспорт фонда	31
1. Этапы формирования	31
2. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины	32
3. Комплект контрольно-оценочных средств	30
4. Комплект тестовых вопросов и заданий	31
5. Вопросы к зачёту	32
6. Варианты для выполнения контрольной работы	33
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции	34
8. Критерии оценивания тестовых работ	37
9. Критерии оценки знаний обучающихся при проверке контрольной работы	38

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Племенная работа в коневодстве» является обеспечение обучающихся необходимым объемом теоретических знаний, методических и теоретических навыков необходимых для организации эффективной племенной работы с породами и стадами.

Задачами изучения дисциплины " Племенная работа в коневодстве " является получение обучающимися знаний по основным вопросам племенного дела: теории и практики оценки животных по фенотипу и генотипу, приемам, повышающим надежность оценки; теории и практики отбора, подбора племенных животных различного направления продуктивности, условий определяющих эффективность отбора.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Племенная работа в коневодстве» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) и имеет тесную связь с другими дисциплинами. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Разведение сельскохозяйственных животных. Ресурсосберегающие технологии производства сельскохозяйственной продукции	Генетика растений и животных Производство продукции животноводства Производственная практика (научно-исследовательская работа)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-6	ПК-6 Способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты опытов и использовать их в практической деятельности	ПК-6.1. Способен вести полноценную научную деятельность: собирать и анализировать отечественный/зарубежный опыт, планировать и проводить эксперименты, а также внедрять полученные результаты в практику. ПК-6.2. Способен планировать основные производственные показатели и мероприятия по содержанию, кормлению и разведению сельскохозяйственных животных, теоретические основы современных технологий животноводства.
2	ОПК – 4	ОПК – 4 Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с применением современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	ОПК-4.1. Применяет современное специализированное оборудование, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-4.2. Применяет профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов при разработке новых технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 6
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (ПЗ) В том числе практическая подготовка		18	18
Лабораторные работы (ЛР) В том числе практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа		1,7	1,7
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		52	52
Самостоятельное изучение материала		10	10
Работа с книжными и электронными источниками		10	10
Подготовка к лабораторным занятиям		10	10
Подготовка к выполнению контрольных работ		10	10
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		12	12
Промежуточная аттестация	Зачет (З)	3	3
	Прием зачета, час.	0,3	0,3
ИТОГО:		108	108
Общая трудоемкость	Часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		32	32
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		16	16
В том числе практическая подготовка			
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
В том числе практическая подготовка			
Контактная внеаудиторная работа		1,7	1,7
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		74	74
Самостоятельное изучение материала		14	14
Работа с книжными и электронными источниками		14	14
Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)		14	14
Просмотр видеолекций		14	14
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		16	16
Промежуточная аттестация	Зачет (З)	3	3
	Прием зачета, час.	0,3	0,3
ИТОГО:		108	108
Общая трудоемкость	Часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 6							
1.	Раздел 1. Основы племенного дела	16	-	4	16	36	Устный опрос текущий тестовый контроль, доклад, контрольные вопросы
2.	Раздел 2. Основы отбора и подбора в коневодстве	12	-	10	16	38	Устный опрос текущий тестовый контроль, доклад,
3.	Раздел 3. Организация племенной работы.	8	-	4	20	32	контрольные вопросы устный опрос текущий тестовый контроль,
6.	Контактная внеаудиторная работа					1,7	контрольные вопросы индивидуальные
7.	Промежуточная аттестация					0,3	и групповые консультации
Итого часов в 6 семестре:		36		18	52	108	зачёт
Всего часов:		36		18	52	108	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 7							
1.	Раздел 1. Основы племенного дела	6	-	4	24	34	Устный опрос текущий тестовый контроль, доклад, контрольные вопросы
2.	Раздел 2. Основы отбора и подбора в коневодстве	8	-	10	24	42	Устный опрос текущий тестовый контроль, доклад,
3.	Раздел 3. Организация племенной работы.	2	-	2	26	30	контрольные вопросы устный опрос текущий тестовый

							контроль,
6.	Контактная внеаудиторная работа					1,7	контрольные вопросы индивидуальные
7.	Промежуточная аттестация					0,3	и групповые консультации
Итого часов в 7 семестре:		16		16	74	108	зачет
Всего часов:		16		16	74	108	

5.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	
Семестр 6					№7
1	Раздел 1. Основы племенного дела	1. Введение в племенное дело в коневодстве	Понятие племенного дела в коневодстве. История развития племенного дела в России. Современное состояние племенного дела	2	2
		2. Закон о племенном животноводстве	Задачи племенного животноводства. Основные понятия племенной работы (племенная ценность, племенная работа, бонитировка).	2	2
		3. Правила определения видов организаций по племенному коневодству	Требования к племенному заводу, к племенному репродуктору, к генофондному хозяйству, к организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.	6	2
2.	Раздел 2. Основы отбора и подбора в коневодстве	4. Зоотехнический и племенной учет в коневодстве	Основные формы и документы племенного учета. Основные группы документов зоотехнического и племенного учета.	-	-
		5. Идентификация в коневодстве	Организация и способы мечения (таврение) лошадей. Электронная идентификация (чипирование) в коневодстве.	4	2
		6. Теоретические основы племенного отбора в коневодстве	Учение об отборе. Интенсивность и признаки отбора. Генетические основы отбора. Формы и методы отбора. Факторы, влияющие на результативность отбора. Последовательность отбора.	6	2

		7. Бонитировка в коневодстве.	Организация бонитировки. Бонитировка лошадей различного направления использования. Мероприятия, проводимые на основе бонитировки.	6	2
		8. Теоретические основы подбора в коневодстве.	Учение о подборе в коневодстве. Формы и методы подбора. Общие принципы подбора.	4	2
	Раздел 3. Организация племенной работы.	9. Селекционно-племенная работа в коневодстве	Государственные и внутрихозяйственные мероприятия по организации племенного дела. Методика составления плана селекционно-племенной работы.	6	2
	Итого часов в семестре:			36	16
	Всего:			36	16

Лабораторные занятия (учебным планом не предусмотрено)

Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	
Семестр 6					№7
1	Раздел 1. Основы племенного дела.	1. Введение в племенное дело в коневодстве	Понятие племенного дела в коневодстве. История развития племенного дела в России. Современное состояние племенного дела	2	2
		1. Введение в племенное дело в коневодстве	Задачи племенного животноводства.	2	
		2. Закон о племенном животноводстве	Основные понятия племенной работы (племенная ценность, племенная работа, бонитировка.	2	2
2.	Раздел 2. Основы отбора и подбора в коневодстве	3. Правила определения видов организаций по племенному коневодству	Требования к племенному заводу, к племенному репродуктору, к генофондному хозяйству, к организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.	2	2
		4. Зоотехнический и племенной учет в коневодстве	Основные формы и документы племенного учета. Основные группы документов зоотехнического и племенного учета.	2	2
		5. Идентификация в коневодстве	Организация и способы мечения (таврение) лошадей. Электронная идентификация (чипирование) в коневодстве.	2	2

		7. Бонитировка в коневодстве.	Организация бонитировки. Бонитировка лошадей различного направления использования. Мероприятия, проводимые на основе бонитировки.	2	2
		8. Теоретические основы подбора в коневодстве.	Учение о подборе в коневодстве. Формы и методы подбора. Общие принципы подбора.	2	2
	Раздел 3. Организация племенной работы.	9. Селекционно-племенная работа в коневодстве	Государственные и внутрихозяйственные мероприятия по организации племенного дела. Методика составления плана селекционно- племенной работы.	2	2
	Итого часов в 6 семестре:			18	16
	Всего:			18	16

Самостоятельная работа обучающегося Очная форма

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
				ОФО
1	2	3	4	6
Семестр 6				
1.	Раздел 1. Основы племенного дела	1.1	Самостоятельное изучение материала	4
		1.2	Работа с книжными и электронными источниками	4
		1.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		1.4	Подготовка доклада	2
		1.5	Подготовка к текущему контролю	2
2.	Раздел 2. Основы отбора и подбора в коневодстве	2.1	Самостоятельное изучение материала	4
		2.2	Работа с книжными и электронными источниками	4
		2.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		2.4	Подготовка доклада	2
		2.5	Подготовка к текущему контролю	2
3.	Раздел 3. Организация племенной работы	3.1	Самостоятельное изучение материала	4
		3.2	Работа с книжными и электронными источниками	6
		3.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		3.4	Подготовка доклада	4
		3.5	Подготовка к текущему контролю	2
Итого часов в семестре:				52
Всего:				52

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
				ОЗФО
1	2	3	4	6
Семестр 7				
1.	Раздел 1. Основы племенного дела	1.1	Самостоятельное изучение материала	4
		1.2	Работа с книжными и электронными источниками	6
		1.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		1.4	Подготовка доклада	5
		1.5	Подготовка к текущему контролю	5
2.	Раздел 2. Основы отбора и подбора в коневодстве	2.1	Самостоятельное изучение материала	4
		2.2	Работа с книжными и электронными источниками	6
		2.3	Подготовка к практическим занятиям	4
		2.4	Подготовка доклада	5
		2.5	Подготовка к текущему контролю	5
3.	Раздел 3. Организация племенной работы	3.1	Самостоятельное изучение материала	6
		3.2	Работа с книжными и электронными источниками	5
		3.3	Подготовка к практическим занятиям	5
		3.4	Подготовка доклада	4
		3.5	Подготовка к текущему контролю	4
Итого часов в семестре:				74
Всего:				74

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Самостоятельная работа необходима не только для освоения отдельной дисциплины, но и для формирования навыков самостоятельной работы как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый студент учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

Методические рекомендации при работе с лекционным материалом

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось переписывать их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии.

Повторную работу над конспектом лекции проведите в тот же день. Это позволит наиболее полно восстановить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе лекции, лучше понять общую идею, главные аспекты.

С целью доработки конспекта лекции необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что практические занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью проведения различных лабораторных работ, решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Особое внимание необходимо уделить методикам проведения опытов, изложенным в практикуме.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной методики, которая имеется в практикуме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов.

Методические рекомендации по самостоятельному составлению конспекта видеолекций и других источников

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи, видеолекции.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, названия темы видеолекции). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Методические рекомендации для подготовки к текущему контролю

Подготовка к устному опросу и докладу

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- ✓ определение темы и примерного плана выступления;
- ✓ работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- ✓ выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
- ✓ предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
- ✓ выработка целостного текста устного выступления.

Структура выступления

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Доклад - это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы - опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка к тестированию.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с ведущим преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;

б) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

Методические рекомендации для подготовки к контактной внеаудиторной работе

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации (сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся внимательно слушает ответы преподавателя на вопросы и записывает (конспектирует) ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы заданные другими обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания по работе с литературой

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и

каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Можно выделить три основных способа записи: а) запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов; б) последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги; в) краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее;
- если книга - собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути - вот главное правило. Другое правило - соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап - чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных

имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические указания по работе с электронными источниками

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии, компьютерную технику, электронные базы данных.

Интернет.

При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат - это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов-использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий

1. Поиски обработка информации
- написание реферата-обзора
 - рецензия на сайт по теме

- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
 - написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
 - составление библиографического списка
 - подготовка фрагмента практического занятия
 - подготовка доклада по теме
 - подготовка дискуссии по теме
 - работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети
2. Диалог в сети
- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
 - общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
 - обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
 - консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену/зачету)

При подготовке к сдаче зачета и экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

В процессе подготовки к экзамену (зачёту) рекомендуется:

- а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;
- б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
- в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показали Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
- г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи экзамена (зачета) студенты должны помнить, что практические (семинарские) занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- ориентирование в тенденциях и проблемах развития логистической деятельности в Российской Федерации;
- знание основных методов и концепций анализа логистической деятельности в экономике;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении экзамена (зачёта) преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	3	3
Семестр 6,7		
1.	Племенной учет в разных категориях хозяйств	Использование информационных технологий в селекции (система СЕЛЭКС)
2.	Организация мечения в коневодстве. Способы мечения	Визуальная лекция с использованием Мультимедийного оборудования
Итого: часов 8		

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы	
1.	1. Хотов В.Х., Красников А.С. Коневодство – Учебное пособие.-М.: изд. РГАУ-МСХА, 2012.- 213 с.
2.	1. Камбегов Б.Д. Коневодство и коннозаводство России.-М.: Росагропромиздат, 1988, 224 с.
3.	2. Коневодство : учебник / Б.Р. Акимбеков [и др.].. — Алматы : Альманах, 2016. — 266 с. — ISBN 978-601-7390-42-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69267.html
4.	3. Коневодство. Гигиена содержания, воспроизводства и кормления лошадей : учебное пособие / А.Ф. Кузнецов [и др.].. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-906371-27-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103102.html
Список дополнительной литературы	
1.	Погодаев, В. А. Современные методы селекции и племенной работы в животноводстве : методические указания для практических занятий слушателей института повышения квалификации и дополнительного общего и профессионального образования по направлению подготовки 110900.62 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции / В. А. Погодаев, А. Ф. Шевхужев. — Черкесск : Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. — 46 с. — Текст:электронный//ЦифровойобразовательныйресурсIPRSMART:[сайт].—URL: https://www.iprbookshop.ru/44592.html

Методическая литература

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, 1С: Предприятие Учебная версия.	

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к специализированному оборудованию:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор - 1 шт. Экран - 1 шт. Системный блок - 1 шт. Монитор - 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая - 1 шт. Стол одностумбовый - 1 шт. Стол компьютерный - 1 шт. Стол ученический - 26 шт. Стул мягкий - 1 шт. Стул ученический - 52 шт. Плакатница с плакатами - 1 шт. Шкаф металлический - 2 шт. Шкафы-стеллажи - 2 шт. Вешалка для одежды	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: Доска ученическая - 1 шт. Стол одностумбовый - 1 шт. Стол компьютерный - 1 шт. Стол ученический - 26 шт. Стул мягкий - 1 шт. Стул ученический - 52 шт. Плакатница с плакатами - 1 шт. Шкаф металлический - 2 шт. Шкафы-стеллажи - 2 шт. Вешалка для одежды Технические средства обучения, Служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проектор - 1 шт. Экран - 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Отдел	Комплект проекционный, мультимедийное оборудование: Экран настенный Проектор	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; Достаточная ширина

обслуживания печатными изданиями	Рабочие столы на 1 место – 2 шт. Стулья – 55 шт.	дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место – 6 шт. Стулья – 6 шт. Компьютерная техника с возможностью Подключения к сети «Интернет» и Обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1 шт. Сканер МФУ	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями	Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт. Технические средства обучения, Служащие для предоставления учебной Информации большой аудитории: интерактивная система – 1 шт. Монитор – 20 шт. Сетевой терминал Office Station – 1 шт. Персональный компьютер – 3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ – 1 шт. Принтер – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Племенная работа в коневодстве»

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Племенная работа в коневодстве»**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-6	Способность осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты опытов и использовать их в практической деятельности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций, при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции(коды)
	ПК-6
Раздел 1. Основы племенного дела	+
Раздел 2. Основы отбора и подбора в коневодстве	+
Раздел 3. Организация племенной работы.	+

и разведению сельскохозяйственных животных, теоретические основы современных технологий животноводства.	содержанию, кормлению и разведению сельскохозяйственных животных, теоретические основы современных технологий животноводства.	разведению сельскохозяйственных животных, теоретические основы современных технологий животноводства.	содержанию, кормлению и разведению сельскохозяйственных животных, теоретические основы современных технологий животноводства.	мероприятий по содержанию, кормлению и разведению сельскохозяйственных животных, теоретические основы современных технологий животноводства.	Устный опрос, контрольные вопросы, конспекты видеолекций, контрольная работа	Зачёт
ОПК – 4 Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с применением современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов						
ОПК-4.1. Применяет современное специализированное оборудование для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет применять современное специализированное оборудование для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует частичные умения применения современного специализированного оборудования для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания применения современного специализированного оборудования для решения задач профессиональной деятельности	Имеет полное представление о применении современного специализированного оборудования для решения задач профессиональной деятельности	ОФО: Устный опрос, контрольные вопросы ОЗФО: Устный опрос, контрольные вопросы, конспекты видеолекций, контрольная работа	Зачёт
ОПК-4.2. Применяет профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов при разработке новых технологий	Не умеет применять профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов при разработке новых технологий	Демонстрирует частичные умения применения профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов при разработке новых технологий	Демонстрирует знания применения профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов при разработке новых технологий	Имеет полное представление о применении профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов при разработке новых технологий	ОФО: Устный опрос, контрольные вопросы ОЗФО: Устный опрос, контрольные вопросы, конспекты видеолекций, контрольная работа	Зачёт

**Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине
«Племенная работа в коневодстве»**

**Вопросы к устному опросу
по дисциплине «Племенная работа в коневодстве»**

1. Значение племенного дела в вопросах увеличения производства .
2. Эффективность селекции и факторы ее определяющие.
3. Породоиспытание и его значение для совершенствования пород.
4. Чистопородное разведение в коннозаводстве.
5. Методы совершенствования верховых пород.
6. Задачи зоотехнической службы в развитии конного спорта.
7. Перспективные направления в коневодстве.
8. Методы скрещивания пород, их задачи.
9. Препотентность животных и ее значение в совершенствовании пород
10. Основные принципы подбора.
11. Особенности подбора в племенных и товарных хозяйствах.
12. Какие существуют методы разведения сельскохозяйственных животных.
13. Роль чистопородного разведения в совершенствовании пород.
14. Какое значение имеет инбридинг в селекции лошадей.
15. Какова роль межпородного скрещивания в создании пород лошадей.
16. Породы лошадей продуктивного коневодства.
17. Планирование племенной работы
18. Планирование племенной работы с породой
19. Племазаводы, племхозы, племфермы и дочерние хозяйства, взаимосвязь между ними.
20. Селекционный дифференциал и вероятное улучшение стада при отборе лошадей по фенотипу
21. Основные принципы отбора лошадей для племенного использования
22. Формы племенного отбора лошадей.
23. Организация племенной сети в РФ
24. Советы по породам, их функции и значение в организации племенной работы
25. Селекционные центры и их функции
26. Разведение по линиям—высшая форма племенной работы
27. Роль госплемкниг в племенном деле
28. Выставки и выводки в коневодстве.
29. Организация испытания лошадей различных пород
30. Бонитировка лошадей, сроки и организация.
31. Оценка по качеству потомства.
32. Методы скрещивания пород, их задачи.
33. Разведение по линиям.
34. Задачи племенного дела на современном этапе
35. Значение и перспективы молочного коневодства

**Темы для подготовки докладов
по дисциплине «Племенная работа в коневодстве»**

1. Планирование племенной работы
2. Планирование племенной работы с породой
3. Племязаводы, племяхозы, племяфермы и дочерние хозяйства.
4. Организация племенной сети в РФ
5. Советы по породам, их функции и значение в организации племенной работы
6. Селекционные центры и их функции
7. Разведение по линиям—высшая форма племенной работы
8. Роль госплемякниг в племенном деле
9. Выставки и выводки сельскохозяйственных животных
10. Задачи племенного дела на современном этапе
11. Роль племенного дела в увеличении производства продукции
12. Породаиспытание и его значение для совершенствования пород
13. Методы разведения сельскохозяйственных животных.
14. Роль чистопородного разведения в совершенствовании пород.
15. Значение инбридинга в селекции лошадей.
16. Роль межпородного скрещивания в создании пород лошадей.
17. Породы лошадей продуктивного коневодства.
18. Препотентность животных и ее значение в совершенствовании пород
19. Основные принципы отбора лошадей для племенного использования
20. Формы племенного отбора лошадей.
21. Организация племенной сети в РФ
22. Задачи племенного дела на современном этапе

**Вопросы для самостоятельного изучения и самопроверки
по дисциплине: «Племенная работа в коневодстве»**

1. Планирование племенной работы
2. Планирование племенной работы с породой
3. Племязаводы, племяхозы, племяфермы и дочерние хозяйства.
4. Организация племенной сети в РФ
5. Советы по породам, их функции и значение в организации племенной работы
6. Селекционные центры и их функции
7. Разведение по линиям—высшая форма племенной работы
8. Роль госплемякниг в племяном деле
9. Выставки и выводки сельскохозяйственных животных
10. Задачи племяного дела на современном этапе
11. Роль племяного дела в увеличении производства продукции
12. Породаиспытание и его значение для совершенствования пород
13. Методы разведения сельскохозяйственных животных.
14. Роль чистопородного разведения в совершенствовании пород.
15. Значение инбридинга в селекции лошадей.
16. Роль межпородного скрещивания в создании пород лошадей.
17. Породы лошадей продуктивного коневодства.
18. Препотентность животных и ее значение в совершенствовании пород
19. Основные принципы отбора лошадей для племяного использования
20. Формы племяного отбора лошадей.
21. Организация племенной сети в РФ
22. Задачи племяного дела на современном этапе

**Комплект тестовых вопросов и заданий
для текущего контроля по дисциплине:
«Племенная работа в коневодстве»**

Тесты к разделу 1. для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Племяное дело это _____
2. Селекционно-племяная работа: а)- отбор; б)- подбор; в)- выбраковка; г)- система мероприятий, направленных на улучшение наследственных качеств сельскохозяйственных животных, повышение их породности и продуктивности; д)- целенаправленный по необходимым человеку качествам выбор самцов и 40 самок для дальнейшего воспроизводства в созданных человеком популяциях;
3. Селекция: а)- комплексная оценка животных; б)- испытание племяных животных; в)- наука о методах создания и совершенствования пород сельскохозяйственных животных; г)- наука о размножении животных улучшении их наследственности качеств совершенствовании существующих и выведении новых пород; д)- комплекс зоотехнических мероприятий по достоверному отбору лучших животных в размножающуюся часть стада и целесообразный отбор животных для получения новых поколений потомков с запланированными качествами испытание племяных животных
4. Селекционер это _____
5. Племяпредприятия: а)- элеверы; б)- репродукторы; в)- селекционный двор; г)- подразделение сельскохозяйственных предприятий для получения племяных животных с целью воспроизводства стада и продажи племяных животных; д)- предприятия, занимающиеся разведением племяных животных для обеспечения ими

товарных ферм с целью улучшения породных-продуктивных качеств животных пользовательных стад.

6. Лицензирование: а)- разрешение ; б)- оформление; в)- маркировка; г)- испытание; д)- документальное удостоверение полномочий по определенному виду деятельности;

7. Лицензия: а)- разрешение; б)- квитанция по уплате услуг; в)- право на селекционное достижение; г)- патент, удостоверяющий исполнительное право; д)- документ, выдаваемый государственной племенной службой который удостоверяет полномочия предприятия по пленному делу, право специалиста заниматься селекционной деятельностью на предприятиях по племенному делу;

8. Селекционное достижение: а)- сорт растений, порода животных, тип, линия, кроссе линий; б)- группа растений и животных с определенными признаками; в)- животное используется для воспроизводства породы; г)- животное, используемое в целях отличных от целей воспроизводства породы; д)- клон, линия, гибрид, первого поколения, популяция;

9. Порода животных это- _____

10. Охраняемые категории породы: а)- тип, кросс линий б)- племенное животное, его гаметы или злены элетопы в)- линия г)- семейство д)- группа животных л

11. Критерии охраноспособности селекционного достижения а)- товарность б)- племенная ценность в)- разнообразие г)- новизна, отличимость, однородность, стабильность д)- независимость;

12. Патент: а)-разрешение 43 б)-согласование в)-документ г)-подтверждение д)- документ подтверждающий авторские права

13. Государственный реестр охраняемых селекционных достижений: а)- список животных определенного стада; б)- государственная заводская конюшня; в)- список пород, типов и кроссов линий сельскохозяйственных животных по зоологическим видам; г)- товарное животное; д)- племенной материал;

Тесты к разделу 2 для оценки сформированности компетенции ПК-6

14. Подбор: а)-целеустремленная система спаривания, соответствующая определенному направленному племенному улучшению и решающие конкретные задачи разведения животных; б)- наиболее целесообразное составление родительских пар в племенном и пользовательском животноводстве в целях получения от них потомства с желательными качествами в)- проводимое с учетом хозяйственно-полезных качеств, племенной ценности характер сочетаемости обоснованное прикрепление для спаривания определенного самца к определенным самкам (или наоборот) с целью получения от них потомков с заранее намеченными качествами; г)- это проект генетического синтеза, средство создания намеченные комбинации генов; д)- это синтез, в результате которого селекционер пытается наиболее целесообразно соединить в потомстве основные признаки животных, отобранных для воспроизводства;

15. Племенной отбор: а)- отбор на племя из поколения в поколение лучших по телосложению, продуктивности и племенной ценности животных на основе всесторонней оценки их по индивидуальным качествам - фенотипу (развитию, экстерьеру и конституции б)- продуктивности и воспроизводительной способности) и по наследственным свойствам генотипа (происхождению и по качеству потомства); в)- сортировка животных, в результате которой худшие не допускаются к размножению а

лучшие получают более широкое использование; г)- полное или частичное устранение какой-то группы особей от размножения; д)-выделение для дальнейшего воспроизводства стада лучших животных и исключить или по возможности ограничить использование племени ценных.

16. Формы отбора: а) движущий, стабилизирующий б)- дизруптивный; в)- естественный; г)- искусственный; д)- косвенный., направленный;

17. Признаки отбора: а)- продуктивность; б)-признаки..определяемые по экстерьеру и генотипу, связанная с жизнеспособностью и предрасположением к продуктивности; в)- племенная ценность (способность реализовывать наследственные достоинства предков и своему генотипу) г)- качественные признаки; д)-генотип животного; л 19. Методы отбора: а)- массовый; б)- семейный и внутрисемейный; в)- комбинированный; г)- тандемный; д)- по независимым уровням и по зависимым уровням;

18.Племенной подбор а)-целеустремленная система спаривания, соответствующее определенному направлению племенного улучшения и решающая конкретные задачи разведения животных; б)- преднамеренное составление родительских пар для получения потомства с желательными качествами; в)- наиболее целесообразное состояние родительских пар в племенном и пользовательском животноводстве в целях получения от них потомства с желательными качествами; г)- зоотехнический прием, заключающийся в закреплении определенных производителей за определенными матками в целях получения потомства с преднамеренно запланированными качествами д)- проводимое с учетом хозяйственно-полезных генов племенной ценности и характера сочетаемости;

19. Препотентность животных _____

Тесты к разделу 3 для оценки сформированности компетенции ПК-6

20. Критерии охраняемых селекционных достижений: а) различие; б) сочетание; в) системаоценки. г) новизна, отличимость, стабильность однородность; д) индексная оценка.

21. Кровность: а) направление продуктивности; б) работоспособность; в) селекционный индекс; г) генофонд

22. Отбор: а) перевод животных; б) изоляция животных; в) выбраковка животных; г) комплекс приемов по всесторонней оценке и выделению в каждом поколении лучших животных из общей массы для дальнейшего их разведения; д) наука, разрабатывающая теорию и методы создания новых и совершенствование существующих пород с.-х. Животных

23. Подбор: а) оценка по качеству потомства; б)оценка по происхождению; в) целеустремленная система спаривания; г) группировка животных; д) формирование племядра.

4. Вопросы к зачёту

по дисциплине: «Племенная работа в коневодстве»

1. История формирования представлений о селекционной работе.
2. Молекулярные, цитологические и генетические основы наследственности и изменчивости.
3. Популяционные основы племенного дела. Популяция как функциональная единица эволюции.
4. Методы разведения, используемые в селекционно-племенной работе хозяйств различных категорий.
5. Работа с линиями и семействами.
6. Методы создания новых пород.
7. Отбор и подбор, их роль в племенной работе. Селекционные признаки.

8. Факторы, обуславливающие эффективность отбора животных.
9. Инбридинг, цели использования, классификации. Гетерозис.
10. Племенной учет в разных категориях хозяйств. Использование информационных технологий в селекции (система СЕЛЭКС).
11. Присвоение кличек, мечение и фотографирование животных и птицы.
12. Оценка племенных и продуктивных качеств.
13. Роль и значение фенотипической оценки в коневодстве.
19. Организация селекционно-племенной работы. Госплемобъединения (или предприятия правопреемники). Селекционные центры. Советы по породам. Племенные хозяйства.
20. Государственные племенные книги.
21. Выставки и выводки племенных лошадей Породное районирование
22. Структура племенной службы Российской Федерации, основные правовые документы о племенном животноводстве. Структура племенного завода, племрепродуктора и их значение в управлении племенным животноводством.
23. Основные правовые документы о племенном животноводстве. Лицензирование племенных заводов и репродукторов.
23. Оценка животных по фенотипу и генотипу.
24. Оценка по происхождению. Составление родословных и их роль в оценке животных. Оценка генотипа по сибсам и полусибсам.
25. Оценка животных по качеству потомства. Современные перспективные методы оценки производителей по качеству потомства
26. Формы организации и методы испытания производителей по качеству потомства, их преимущества и недостатки.
27. Организация и проведение бонитировки лошадей.
28. Основные положения по бонитировке лошадей, особенности проведения в различных категориях хозяйств.
29. Составление плана селекционно-племенной работы
30. Развитие биотехнологии и перспективы селекции
31. Генная инженерия, как инструмент совершенствования продуктивных качеств животных. Перспективы селекции.

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Критерии оценки

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся.

Развернутый ответ должен представлять собой связанное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

При оценке ответа надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;

- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое (понятийное) оформление ответа.

Балл	Степень выполнения обучающимся общих требований к ответу
«5»	1) обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение специальных понятий дисциплины; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения формируемой компетенции (компетенций).
«4»	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочета в последовательности в соответствии с формируемой компетенцией.
«3»	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
«2»	если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответа, искажающие смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению формируемой данной дисциплиной компетенции (компетенций)

Тестирование

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- 86–100% правильных ответов – оценка «отлично»;**
- 70–85% правильных ответов – оценка «хорошо»;**
- 51–69% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»;**
- 0 – 50 % правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»**

Зачёт

Зачёт, как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если дан развернутый ответ на два из трех заданных вопросов;
- оценка «**не зачтено**», если обучающийся не смог дать развернутый ответ на два и более вопросов.