

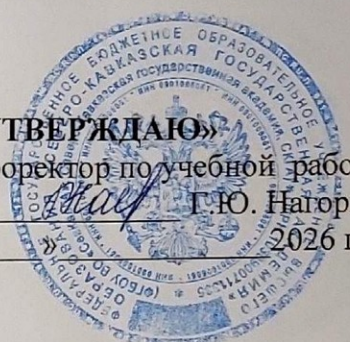
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« _____ » 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки _____ 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции _____

Направленность (профиль) _____ Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции _____

Форма обучения _____ очная (заочная) _____

Срок освоения ОП _____ 4 года (5 лет) _____

Институт _____ Аграрный _____

Кафедра разработчик РПД _____ Агротехнологии и инженерия в АПК _____

Выпускающая кафедра _____ Агротехнологии и инженерия в АПК _____

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Темижева Г.Р.

Заведующий выпускающей кафедрой

Гедиев К.Т.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Цели освоения дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 4 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 5 |
| 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 6 |
| 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля | 6 |
| 4.2.2. Лекционный курс | 9 |
| 4.2.3. Лабораторный практикум | 9 |
| 4.2.3. Практические занятия | 10 |
| 4.3. Самостоятельная работа | 10 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 12 |
| 6. Образовательные технологии | 16 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 16 |
| 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы | 16 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 17 |
| 7.3. Информационные технологии лицензионное программное обеспечение | 17 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 18 |
| 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий | 18 |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: | 20 |
| 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 21 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств | 22 |
| Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины | 43 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства» является формирование у будущих бакалавров направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции знаний общекультурной подготовки обучающегося.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- Возможность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции
- Готовность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции
- Осуществлять управление персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства» относится к факультативным дисциплинам, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|-------|---|---|
| 1. | Биохимия сельскохозяйственной продукции | Производственная практика (технологическая практика) Технология хранения и переработки продукции животноводства Технология переработки молока и молочных продуктов Технология хранения и переработки продукции растениеводства Производственная практика (преддипломная практика) |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.07 - Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | ПК- 18 | готовность управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | ПК-18.1 Рассматривает возможность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. |
| | | | ПК-18.2 определяет готовность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. |
| | | | ПК-18.3 Осуществляет управление персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Очная форма обучения

| Вид работы | | Всего часов | Семестр |
|---|------------------------|----------------|---------------|
| | | | № 5 |
| 1 | | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 32 | 32 |
| В том числе: | | - | - |
| Лекции (Л) | | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка | | - | - |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка | | 16 | 16 |
| Внеаудиторная контактная работа, в том числе: | | 1,7 | 1,7 |
| Индивидуальные и групповые консультации | | 1,7 | 1,7 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | | 38 | 38 |
| <i>Работа с книжными источниками</i> | | 8 | 8 |
| <i>Подготовка к тестированию</i> | | 8 | 8 |
| <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | | 6 | 6 |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | | 6 | 6 |
| <i>Работа с электронными источниками</i> | | 5 | 5 |
| <i>Самоподготовка</i> | | 5 | 5 |
| Промежуточная аттестация | зачет (З), в том числе | 3 (0,3) | 3(0,3) |
| | Прием зач. час | 0,3 | 0,3 |
| | СРО, час. | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 72 | 72 |
| | зач. ед. | 2 | 2 |

Заочная форма обучения

| Вид работы | | Всего часов | Семестр |
|--|------------------------|--------------|-------------|
| | | | № 7 |
| 1 | | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 6 | 6 |
| В том числе: | | - | - |
| Лекции (Л) | | 2 | 2 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | - | - |
| В том числе, практическая подготовка | | | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | | 4 | 4 |
| В том числе, практическая подготовка | | | |
| Внеаудиторная контактная работа, в том числе: | | 1 | 1 |
| Индивидуальные и групповые консультации | | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | | 61 | 61 |
| <i>Работа с книжными источниками</i> | | 12 | 12 |
| <i>Подготовка к тестированию</i> | | 12 | 12 |
| <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | | 10 | 10 |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | | 9 | 9 |
| <i>Работа с электронными источниками</i> | | 9 | 9 |
| <i>Самоподготовка</i> | | 9 | 9 |
| Промежуточная аттестация | зачет (З), в том числе | 3 (4) | 3(4) |
| | Прием зач. час | 0,3 | 0,3 |
| | СРО, час. | 3,7 | 3,7 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 72 | 72 |
| | зач. ед. | 2 | 2 |

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | Формы текущей и промежуток |
|-------|--|---|----------------------------|
|-------|--|---|----------------------------|

| | | Л | ЛР ПП | ПЗ ПП | СР О | всего | оч- ной аттестаци и |
|------------------|---|-----------|------------------|------------------|-----------------|--------------|---|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Семестр 6 | | | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Предмет и история становления этики | 4 | - | 4 | 14 | 22 | устный опрос текущий тестовый контроль |
| 2. | Раздел 2. Нормативная этика и моральные ценности | 10 | | 10 | 14 | 34 | устный опрос текущий тестовый контроль |
| 3. | Раздел 3. История этических учений. | 2 | | 2 | 10 | 14 | устный опрос текущий тестовый контроль |
| 4. | Внеаудиторная контактная работа | | | | | 1,7 | индивидуальные и групповые консультации |
| 5. | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | зачет |
| ИТОГО: | | 16 | | 16 | 38 | 72 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|------------------|---|---|----------|----------|-----------|-----------|---|
| | | Л | ЛР ПП | ПЗ ПП | СР О | всего | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Семестр 6 | | | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Предмет и история становления этики | 2 | - | 2 | 20 | 24 | устный опрос текущий тестовый контроль |
| 2. | Раздел 2. Нормативная этика и моральные ценности | | | | | 21 | 21 |
| 3. | Раздел 3. История этических учений. | | | | 2 | 20 | 22 |
| 4. | Внеаудиторная контактная работа | | | | | 1 | индивидуальные и групповые консультации |
| 5. | Промежуточная аттестация | | | | | 4 | зачет |
| ИТОГО: | | 2 | | 4 | 61 | 72 | |

4.2.2. Лекционный курс

| № п/п | Наименование раздела (тема) дисциплины | Наименование темы лекции | Содержание лекции | Всего часов | |
|------------------|---|---|--|-------------|----------|
| | | | | О | З |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр 7 | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Предмет и история становления этики | Лекция 1. Предмет и задачи этики. | Общая характеристика этики. Происхождение и эволюция нравственности. | 2 | 2 |
| 2. | | Лекция 2. История этических учений. | Античная этика. Христианская мусульманская этика. | 2 | |
| 3. | Раздел 2. Нормативная этика и моральные ценности | Лекция 2. Добро и зло. Свобода и ответственность. | Мораль как форма общественного сознания и регулятор отношений в обществе. | 2 | |
| 4. | | Лекция 4. Справедливость, честь и достоинство. | Профессиональная честь и достоинства. Концепции справедливости. | 2 | |
| 5. | | Лекция 5. Совесть. Смысл жизни. | Основа совести. Совесть и стыд. Представления о смысле жизни, идеале, счастье. | 2 | |
| 6. | | Лекция 6. Этикет как внешнее оформление человеческих отношений. | Понятие этикета. История развития этикета. | 2 | |
| 7. | | Лекция 7. Эстетика как наука. Предметы категории эстетики. | Особенности эстетического сознания. | 2 | |
| 8. | Раздел 3 История этических учений. | Лекция 8. Прикладная этика: проблемы и решения. | Что такое прикладная этика. Экологическая этика. | 2 | |
| | ИТОГО часов в семестре: | | | 16 | 2 |

4.2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование практического занятия | Содержание практического занятия | Всего часов | |
|--------------------------------|--|---|--|-------------|----------|
| | | | | О | З |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр 7 | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Предмет и история становления этики | Практическое занятие 1. История этических идей | Структура этики. | 2 | 2 |
| | | Практическое занятие 2. Нравственные учения | Нравственность и религия. | 2 | |
| 2. | Раздел 2. Нормативная этика и моральные ценности | Практическое занятие 3. Добро и зло. Свобода и ответственность. | Моральные ценности человека в основных категориях этики. | 2 | |
| | | Практическое занятие 4. Справедливость, честь и достоинство. | Различия между честью и достоинством. Справедливость, | 2 | |
| | | Практическое занятие 5. Совесть. Смысл жизни. | Перспективы этики ненасилия. | 2 | |
| | | Практическое занятие 6. Этикет как внешне оформленные человеческие отношения. | Разнообразие видов и норм этикета. | 2 | |
| | | Практическое занятие 7. Эстетика как наука. Предметы категории эстетики. | Эстетическая оценка. Эстетический вкус. | 2 | |
| 3. | Раздел 3. История этических учений. | Практическое занятие 8. Прикладная этика: проблемы и решения | Биомедицинская этика. Профессиональная этика. | 2 | 2 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 16 | 4 |

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | № п/п | Виды СРО | Всего часов | |
|------------------|--|-------|----------|-------------|---|
| | | | | О | З |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр 2 | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|-----------|-----------|
| 1. | Раздел 1. Предмет и история становления этики | 1.1 | <i>Работа с книжными источниками</i> | 3 | 4 |
| | | 1.2 | <i>Подготовка к тестированию</i> | 3 | 4 |
| | | 1.3 | <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 2 | 3 |
| | | 1.4 | <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 2 | 3 |
| | | 1.5 | <i>Работа с электронными источниками</i> | 2 | 3 |
| | | 1.6 | <i>Самоподготовка</i> | 2 | 3 |
| 2 | Раздел 2. Нормативная этика и моральные ценности | 1.1 | <i>Работа с книжными источниками</i> | 3 | 4 |
| | | 1.2 | <i>Подготовка к тестированию</i> | 3 | 4 |
| | | 1.3 | <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 2 | 4 |
| | | 1.4 | <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 2 | 3 |
| | | 1.5 | <i>Работа с электронными источниками</i> | 2 | 3 |
| | | 1.6 | <i>Самоподготовка</i> | 2 | 3 |
| 3 | Раздел 3. История этических учений. | 1.1 | <i>Работа с книжными источниками</i> | 2 | 4 |
| | | 1.2 | <i>Подготовка к тестированию</i> | 2 | 4 |
| | | 1.3 | <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 2 | 3 |
| | | 1.4 | <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 2 | 3 |
| | | 1.5 | <i>Работа с электронными источниками</i> | 1 | 3 |
| | | 1.6 | <i>Самоподготовка</i> | 1 | 3 |
| Всего | | | | 38 | 61 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с ее целями и задачами, связями с другими дисциплинами образовательной программы методическими разработками, имеющимися на сайте Академии и в библиотечном-издательском центре, с графиком консультаций преподавателя.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить дисциплину. Необходимо на лекцию приходить подготовленным, ведь только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий. Именно поэтому обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции, воспроизвести основные определения, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, попытаться ответить на контрольные вопросы по ключевым пунктам содержания лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если в материале опять не удалось, необходимо обратиться к преподавателю (по графику его консультаций или на практических занятиях, или написать на адрес электронной почты).

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель – рассмотрение теоретических опросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме; формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала.

Общий структурный каркас, применимый ко всем лекциям дисциплины, включает в себя сообщение плана лекции и строгое следование ему. В план включены наименования основных узловых вопросов лекций, которые положены в основу промежуточного контроля; связь нового материала с содержанием предыдущей лекции, определение его места и назначения в дисциплине, а также в системе с другими дисциплинами и курсами; подведение выводов по каждому вопросу и по итогам всей лекции.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия – не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Обучающимся для подготовки к практическим занятиям рекомендуется:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам и конспектам лекционного курса проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при выполнении заданий, заданных для самостоятельного выполнения;

- подготовиться к защите материала практического задания, опираясь на вопросы для самопроверки;

-обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин) или не подготовившимся к конкретному практическому занятию, рекомендуется получить консультацию у преподавателя, самостоятельно выполнить соответствующие задания по теме, изучавшийся на занятии.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы. Рекомендации обучающемуся: в книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро; в книге или журнале, принадлежащие самому обучающемуся, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию; если книга или журнале являются собственностью обучающегося, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Физическое действие по записыванию помогает лучше запомнить нужную информацию.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематичная запись основного содержания научной работы, его целью, является не переписывание материала, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

При подготовке СРО обучающиеся должны сделать следующие действия написания тестовых вопросов следует

1. Внимательно ознакомиться с предлагаемыми разделами учебной литературы;
2. Изучить термины по предложенной теме;
3. Выполнить предлагающиеся практические задания;

Следует учитывать особенности подготовки различных типов заданий, их целевую направленность. Составление и выполнение тестовых заданий позволяет обучающемуся более глубоко рассмотреть и изучить предложенный материал. При подготовке написания тестовых вопросов следует ознакомиться с темой, данной в учебниках, учебных пособиях.

Логические схемы подразумевает под собой составление логических цепочек от общего к частному. В схемах указываются не только общие положения, но и условия, основания и причины возникновения данных положений. Сравнительные таблицы составляются для проведения сравнения между двумя или несколькими положениями, нормами. Сравнение можно проводить по различным критериям, например, по содержанию, по значению, по источнику, по характеру, по срокам и т.д. После проведения сравнительного анализа следует сделать собственный вывод.

Обучающимся рекомендуется составлять мини-гlossарий к каждой теме. При составлении glossария обучающемуся необходимо обратиться к нескольким учебникам различных авторов, которые дают собственные интерпретации понятий и определений. Выявить наиболее точные и содержательные. В случае если обучающийся затрудняется и не может

выявить необходимое количество терминов по теме при изучении теоретического материала, следует обратиться к справочным изданиям

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовы отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Промежуточная аттестация

По итогам 5 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | № семестра | Виды работы | Образовательные технологии | Всего часов | |
|-------|------------|------------------------------------|----------------------------|-------------|-----|
| | | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | 7 | Лекция «Мораль как предмет этики» | презентация | 2 | 2 |
| 2. | 7 | Лекция «Основные категории этики». | презентация | 2 | 2 |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

| Список основной литературы | |
|----------------------------------|--|
| 1. | Гуревич, П. С. Эстетика : учебник для студентов высших учебных заведений / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-238-01021-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141523.html |
| 2. | Данилкова, М. П. Этика и современность : учебное пособие / М. П. Данилкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 55 с. — ISBN 978-5-7782-1761-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44883.html |
| 3. | Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 217 с. — ISBN 978-5-4488-0630-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92150.html |
| 4. | Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений / М. Н. Росенко, А. В. Бабаева, М. В. Чигирь [и др.] ; под редакцией М. Н. Росенко. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2006. — 200 с. — ISBN 5-9676-54-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20338.html |
| 5. | Этика и технология приобретения знаний : учебное пособие / составители М. А. Омаров, М. О. Каримов, под редакцией М. М. Зайнулабидов. — Махачкала : Ихсан, 2008. — 324 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/32409.html |
| Список дополнительной литературы | |
| 1. | Картушина, И. Г. Профессиональная этика и этикет : учебно-методическое пособие / И. Г. Картушина. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010. — 178 с. — ISBN 978-5-9971-0078-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23874.html |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

| Лицензионное программное обеспечение | Реквизиты лицензий/ договоров |
|---|--|
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026 |
| Консультант Плюс | Договор № 7 от 15.01.2026 г. |
| Цифровой образовательный ресурс IPR SMART | Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г. |
| Бесплатное ПО | |
| LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, 1С: Предприятие Учебная версия. | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 433 | Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Настенный экран - 1 шт. Проектор - 1 шт. ЖК монитор - 1 шт. Компьютер - 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 30 шт. Кафедра | Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 433 | Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Настенный экран - 1 шт. Проектор - 1 шт. ЖК монитор - 1 шт. Компьютер - 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 30 шт. Кафедра | Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок |
| Лаборатория технологии производства продукции животноводства Ауд. № 433 | "Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Настенный экран - 1 шт. Проектор - 1 шт. ЖК монитор - 1 шт. Компьютер - 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – | Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>1 шт. Стол одготумбуовый – 1 шт. Стол ученический – 15 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 30 шт. Кафедра Лабораторное оборудование: ванна ИПКС- 053-01ДУ-35 - 1шт, стерилизатор ГП-10 - 1 шт, ванна моечная 630/630 - 1шт, бланширователь - ИПКС-073-02 - 1шт, котел варочный КНЭ- - 1шт., автоклав-стерилизатор паровой ВК-30-01 - 1шт, печь муфельная ЭКСП-10 - 1шт., шкаф сушильный ШСУ - 1 шт., электронный анализатор молока - 1шт, термостат биологический - 1шт, стенды - 12 шт."</p> | |
| <p>Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1</p> | <p>Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.</p> | <p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p> |
| <p>Библиотечно-издательский центр Информационно - библиографический отдел Ауд. № 8</p> | <p>Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер МФУ</p> | <p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p> |
| <p>Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9</p> | <p>Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт. Технические средства</p> | <p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей,</p> |

| | | |
|--|--|-----------------|
| | <p>обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:</p> <p>интерактивная система - 1 шт.</p> <p>Монитор– 20 шт.</p> <p>Сетевой терминал Office Station -18 шт.</p> <p>Персональный компьютер -3 шт.</p> <p>МФУ – 1 шт.</p> <p>МФУ– 1 шт.</p> <p>Принтер – 1 шт.</p> | <p>площадок</p> |
|--|--|-----------------|

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
1. Рабочее место обучающихся, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы, и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства»

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|---|
| ПК- 18 | готовность управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции |

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций, при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины | Формируемые компетенции (коды) |
|---|--------------------------------|
| | ПК-18 |
| Раздел 1. Предмет и история становления этики | |
| Лекция 1. Предмет и задачи этики. | + |
| Лекция 2. История этических учений. | + |
| Раздел 2. Нормативная этика и моральные ценности | |
| Лекция 3. Добро и зло. Свобода и ответственность. | + |
| Лекция 4. Справедливость, честь и достоинство. | + |
| Лекция 5. Совесть. Смысл жизни. | + |
| Лекция 6. Этикет как внешнее оформление человеческих отношений. | + |
| Лекция 7. Эстетика как наука. Предметы категории эстетики. | + |
| Раздел 3. История этических | |

| | |
|---|---|
| учений. | |
| Лекция 8. Прикладная этика: проблемы и решения. | + |

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| ПК -18 - готовность управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--------------------------|
| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
| | неудовлетв | удовлетв | хорошо | отлично | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ПК-18.1 Рассматривает возможность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | Не знает способы управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | Демонстрирует частичные знания способов управления персоналом структурного подразделения организации, качества труда и продукции | Знает способы управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | Раскрывает полное знание способов управления персоналом структурного подразделения организации, качества труда и продукции | ОФО: устный опрос, текущий тестовый контроль ЗФО: устный опрос, текущий тестовый контроль | зачет |
| ПК-18.2 Определяет готовность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | Не умеет и не готов применять знания по управлению персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | Умеет частично применять знания по управлению персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | Умеет применять знания по управлению персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | Умеет и готов применять знания по управлению персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | текущий контроль, видео лекции | зачет |
| ПК-18.3 Осуществляет управление персоналом | Не владеет способами по управлению | Владеет отдельными способами по | Владеет способами по управлению персоналом | В полной мере владеет способами по управлению | | зачет |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|
| структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | управлению персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции | | |
|---|--|---|---|--|--|--|

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

«Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства»

4.1 Комплект вопросов к устному опросу

1. В чем своеобразие этики как науки, каковы ее основные задачи?
2. Почему этику называют нормативной наукой?
3. Чем определяется содержание моральных требований?
4. Какие существуют исторические типы нравственности?
5. Каковы основные особенности родоплеменной морали?
6. Что является выражением нравственного прогресса в истории общества?
7. В чем состоит специфика морали?
8. Каковы основные функции нравственности?
9. Какую роль играют нравственные отношения людей в жизни общества?
10. Какое значение в саморегуляции поведения личности имеют долг и совесть?
11. Что такое нравственный конфликт?
12. Какие элементы составляют поступок и как его роль каждого из них?
13. Какие функции в моральном сознании выполняют представления о смысле жизни, идеале, счастья?
14. В чем специфика профессиональных моральных кодексов?
15. В чем состоит культура нравственного сознания, нравственных чувств и культура поведения?
16. Может ли существовать человеческое общество, коллектив людей без морали?
17. Этика. Мораль. Нравственность. Чем различаются эти понятия?
18. Можно ли научить морали?
19. Любые ли ситуации жизни подпадают под этические нормы?
20. Что значит, на ваш взгляд, относиться к другому человеку «как к средству» и что «как к цели»?
21. Каково содержание «золотого правила нравственности»?
22. Какое обобщающее определение можно дать морали?
23. Что такое добро, зло?
24. Существует ли абсолютное добро, зло?
25. Приведите примеры вреда частичного добра?
26. Пацифизм – добро или зло?
27. Можно ли бороться с злом при помощи зла?
28. Смертная казнь для общества – добро или зло?
29. Возможно ли добродетели без пороков?
30. Что побуждает человека делать зло?
31. Является ли добром то хорошее, к чему человека принуждают стихийно?
32. Как соотносятся идеал и реальность?
33. Чем добро отличается от пользы?
34. Всегда ли добро зависит от людей?
35. Каково место идеала в системе морали?
36. В чем выражается абсолютность и универсальность морального идеала?
37. Что является основой совести?
38. Что такое стыд и какую роль в нем играет мнение других?
39. В каких ситуациях человек стыдится?
40. Всегда ли долг положительно сказывается на выбор человека?
41. Моральное измерение личности и общества.
42. Основные этические учения в истории человечества.
43. Категории этики.

44. Проблемы прикладной этики.
45. Современный этикет.
46. Предмет и категории эстетики.
47. История становления эстетики.
48. Сущность и назначение искусства.

4.2 Вопросы к зачету

1. Понятие профессиональная этика.
2. Место профессиональной этики в системе этического знания.
3. Моральное сознание и нравственное поведение.
4. Основные категории этики.
5. Основные принципы и нормы профессиональной этики.
6. Профессиональная мораль и трудовая мораль.
7. Профессиональные представления.
8. Профессиональное сознание.
9. Профессиональный долг технолога.
10. Профессиональная совесть.
11. Профессиональное достоинство.
12. Профессиональная честь технолога.
13. Этические проблемы в деятельности коллектива.
14. Этика и социальная ответственность.
15. Этические нормы в деятельности организации.
16. Развитие идей этики деловых отношений в странах Запада, Востока и России.
17. Юридическая этика основные направления.
18. Этические кодексы технолога.
19. Профессиональные этические проблемы в деятельности технолога.
20. Этические требования в профессиональной деятельности технолога.

4.3 Комплект тестовых заданий
для текущего тестового контроля по дисциплине
«Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства»

Проверяемая компетенция ПК-18

1. Этика как наука существует:

- a) более 20 веков;
- b) более 10 веков;
- c) с конца 18 века;
- d) с IV века до нашей эры.

2. Этика — это наука:

- a) которая изучает добродетели;
- b) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
- c) о морали, нравственности;
- d) о нравах, обычаях.

3. Мораль — это:

- a) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
- b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
- c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

4. Социальные нормы — это:

- a) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
- b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
- c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

5. Ритуалы — это:

- a) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
- b) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.
- c) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

6. Традиции — это:

- a) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- b) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

7. Права — это:

- a) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

8. Религия — это:

- a. духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- b) передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- c) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

9. Нормы общественных организаций — представляют собой:

- a) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
- b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- c) правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- d) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.

10. Основателем этики признаётся:

- a) Платон (428-328 до н.э.)
- b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
- c) Аристотель (384-322 до н.э.),
- d) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

11. Термин «этика» (ethica) впервые использовал для обозначения науки, которая изучает добродетели:

- a) Платон (428-328 до н.э.)
- b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
- c) Аристотель (384-322 до н.э.),
- d) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

12. В истории развития этики как науки можно выделить:

- a) 3 этапа: античная этика, средневековая этика, современная этика.
- b) 2 этапа: античная этика, современная этика.
- c) 5 этапов: предэтика, античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.
- d) 4 этапа: античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.

13. Автор термина “Мораль”:

- a. Гомер;
- b. Тацит;
- c. Цицерон.

14. Нравственность - термин:

а. французский;

б. китайский;

с. русский.

15. Культура уголовного процесса представляет собой:

а) уровень, степень развития какой-либо отрасли хозяйственной или умственной деятельности.

б) качественную характеристику этого вида государственной деятельности, опирающуюся на общее понятие культуры, а также представления о юридической культуре.

с) достижения общества в производственной, общественной и духовной жизни.

16. „Домострой” - памятник этической мысли:

а. Древней Греции;

б. Индии;

с. России.

17. „Любовь к ближнему” - моральная норма этики:

а. античной;

б. конфуцианской;

с. христианской.

18. Этический утилитаризм - это этика:

а. феодальных экономических отношений;

б. рабовладельческих рыночных отношений;

с. буржуазных рыночных отношений.

19. Эвдемонизм - это:

а. долг;

б. красота;

с. счастье.

20. Гедонизм - это:

а. аскетизм;

б. чувственное наслаждение.

с. патриотизм;

21. Логос - это закон:
- a. Римской империи;
 - b. Российской империи;
 - c. Космоса.
22. Аскетизм - это:
- a. отказ от чувственно-физических наслаждений;
 - b. печаль;
 - c. развлечение;
23. Понятие “греха” впервые сформулировано:
- a. Платоном;
 - b. Аристотелем;
 - c. Фомой Аквинским.
24. „Деонтология” - это:
- a. учение о правилах поведения;
 - b. учение об общественных нравах и обычаях;
 - c. учение о проблемах морали и нравственности, раздел этики.
- b) профессиональная этика.
25. „Категорический императив” встречается в учении:
- a. Маркса;
 - b. Гегеля;
 - c. Канта.
26. Религиозное начало преобладало в этике:
- a. античности;
 - b. Нового времени;
 - c. Средних веков.
27. Рационализм - отличительная черта этики:
- a. протестантизма.
 - b. язычества;

с. православия;

28. Этикет - это :

а. религиозное учение;

б. памятник древней этической мысли;

с. культура поведения.

29. Этику к “практической философии” относил:

а. Аристотель.

б. Гегель;

с. Маркс;

30. Эмотивизм - это направление в этике:

а. марксизма;

б. экзистенциализма;

с. неопозитивизма.

31 “Научить человека быть счастливым” - это точка зрения:

а. разумного эгоизма;

б. гедонизма;

с. эвдемонизма.

32. Эмотивизм это направление в этике:

а. марксизма;

б. экзистенциализма;

с. неопозитивизма.

33. “Человек должен быть свободным” считает этика:

а. этического утилитаризма;

б. экзистенциализма;

с. неотомизма

34. Добро и зло — это:

а) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.

б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

с) наиболее общие формы моральной оценки, разграничивающие нравственное и безнравственное.

35. В этике справедливость — категория,

а) означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между всеми людьми и необходимости соответствия между деянием и воздаянием за добро и зло;

б) специфически моральная категория;

с) специфически правовая категория.

36. Долг представляет собой:

а) нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

б) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.

с) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности

37. Совесть — это:

а) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.

б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

с) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.

д) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия

Два ответа.

38. Ответственность — это:

а) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

- b) нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- c) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.
- d) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия.

Два ответа.

39. Достоинство — это:

- a) категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности.
- b) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.
- c) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.
- d) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

Два ответа.

40. Репутация — это:

- a) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- b) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- c) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.
- d) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

Два ответа.

41. Право — это:

- a) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

б) необходимые, взаимосвязанные и взаимопроникающие системы регуляции общественной жизни.

с) совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия

42. Мораль и право – это:

а) необходимые, взаимосвязанные и взаимопроникающие системы регуляции общественной жизни.

б) совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия

с) выполняют единую социальную функцию – регулирование поведения людей в обществе.

д) признание достоинства и ценности личности.

Два ответа.

43. Презумпция невиновности означает:

а) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.

б) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.

с) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

д) признание достоинства и ценности личности.

44. Презумпция невиновности впервые была сформулирована:

а) в Декларации прав человека и гражданина, принятой во Франции в 1789 году,

б) в Международном пакте о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года

с) в Конституции Российской Федерации 1993 года

45. Культура уголовного процесса представляет собой:

а) уровень, степень развития какой-либо отрасли хозяйственной или умственной деятельности.

б) качественную характеристику этого вида государственной деятельности, опирающуюся на общее понятие культуры, а также представления о юридической культуре.

с) достижения общества в производственной, общественной и духовной жизни.

46. Латинское слово «mores» в переводе на русский язык означает ...
47. Согласно М. С. Строговичу действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения, — это ...
48. Под гуманизмом понимается?...
49. Моральные нормы — это
50. Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться. — это ...
51. Категория этики, по своему содержанию противоположная добру, обобщенно выражающая представление о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения, — это ...
52. Субъективное осознание личностью своего долга и ответственности перед обществом, другими людьми, выступающее как долг и ответственность перед самим собой, — это...
53. Категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношению к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности – это...
54. Предпочтение собственных интересов интересам других – это ...
55. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе, — это ...
56. Если моральная норма предписывает, какие конкретно поступки должен совершать человек, как вести себя в типичных ситуациях, то моральный принцип дает человеку ...
57. Учение о том, как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться. — это ...
58. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...
59. Категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности, — это ...
60. Противоположностью добродетели является?
61. Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали. — это ...

4.1 Комплект вопросов к самостоятельной работе по дисциплине

«Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства»

1. Каковы основные функции нравственности?
2. Какую роль играют нравственные отношения людей в жизни общества?
3. Какое значение в саморегуляции поведения личности имеют долг и совесть?
4. Что такое нравственный конфликт?
5. Какие элементы составляют поступок и какова роль каждого из них?
6. Какие функции в моральном сознании выполняют представления о смысле жизни, идеале, счастья?
7. В чем специфика профессиональных моральных кодексов?
8. В чем состоит культура нравственного сознания, нравственных чувств и культура поведения?
9. Может ли существовать человеческое общество, коллектив людей без морали?
10. Этика. Мораль. Нравственность. Чем различаются эти понятия?
11. Можно ли научить морали?
12. Любые ли ситуации жизни подпадают под этические нормативы? Можете ли вы назвать ситуации «вне этики»?
13. Что значит, на ваш взгляд, относиться к другому человеку «как к средству» и что «как к цели»?
14. Каково содержание «золотого правила нравственности»?
15. Какое обобщающее определение можно дать морали?
16. Что такое добро, зло?
17. Существует ли абсолютное добро, зло?
18. Приведите примеры о вреде частичного добра?
19. Пацифизм – добро это или зло?
20. Можно ли бороться со злом при помощи зла?
21. Смертная казнь для общества – добро или зло?
22. Возможны ли добродетели без пороков?
23. Что побуждает человека делать зло?
24. Является ли добром то хорошее, к чему человека принуждают стихийно?
25. Как соотносятся идеал и реальность?
26. Чем добро отличается от пользы?
27. Всегда ли добро зависит от людей?
28. Каково место идеала в системе морали?
29. В чем выражается абсолютность и универсальность морального идеала?
30. Что является основой совести?
31. Что такое стыд и какую роль в нем играет мнение других?
32. В каких ситуациях человек стыдится?
33. Всегда ли долг положительно сказывается на выборе человека?
34. Моральное измерение личности и общества.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Критерии оценки

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся.

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

При оценке ответа надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое (понятийное) оформление ответа.

| Балл | Степень выполнения обучающимся общих требований к ответу |
|------|---|
| «5» | 1) обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение специальных понятий дисциплины; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения формируемой компетенции (компетенций). |
| «4» | обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочета в последовательности в соответствии с формируемой компетенцией. |
| «3» | обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| «2» | если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответа, искажающие смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению формируемой данной дисциплиной компетенции (компетенций) |

Тестирование

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций, обучающихся производится по пятибалльной системе.

При выполнении заданий ставится отметка:

- 86 – 100 % правильных ответов – оценка «отлично»;**
- 70 – 85 % правильных ответов – оценка «хорошо»;**
- 51 – 69 % правильных ответов – оценка «удовлетворительно»;**
- 0 – 50 % правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»**

Зачет

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Критерии оценки:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если дан развернутый ответ на два из трех заданных вопросов;
- оценка **«не зачтено»**, если обучающийся не смог дать развернутый ответ на два и более вопросов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

| | |
|--|---|
| Дисциплина (Модуль) | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ТЕХНОЛОГА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА |
| Реализуемые компетенции | ПК-18 готовность управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции |
| Индикаторы достижений компетенций | ПК-18.1 рассматривает возможность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. ПК-18.2 определяет готовность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. ПК-18.3 осуществляет управление персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. |
| Трудоемкость, з.е./ч | 2 /72 |
| Формы отчетности (в т.ч. по семестрам) | ОФО: Зачет в 5 семестре ЗФО: Зачет в 5 семестре |