

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
Г.Ю.Нагорная  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2022г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы проектной деятельности**

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Направленность(профиль): Технический сервис в агропромышленном комплексе


Форма обучения: очная (заочная)


Срок освоения ОП: 4 года(4 года 9 месяцев)

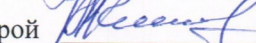
Институт: Аграрный

Кафедра разработчик РПД: Лесное дело

Выпускающая кафедра: Лесное дело

Начальник  
Учебно-методического управления  Семенова Л.У.

Директор института  Гочияева З.У.

И.о.заведующего выпускающей кафедрой  Аджиев Р.К.

г. Черкесск, 2022 г.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
<b>1. Цели освоения дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>6</b>
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
4.2. Содержание дисциплины .....	8
4.2.2. Лекционный курс .....	10
4.2.3. Лабораторные занятия .....	11
4.2.4. Практические занятия .....	12
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	12
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Образовательные технологии .....</b>	<b>23</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>24</b>
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>27</b>
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>49</b>
<b>Рецензия на рабочую программу дисциплины .....</b>	<b>50</b>
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>51</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» - формирование знаний и умений по научным и технологическим основам современных достижений проектировать объекты (новые производства, технологические процессы, машины, изделия, комфортные условия труда и жизни и т. д.) используя последние достижения в науке и технике.

Задачи - дисциплины изучения:

- научных основ конструирования с максимальным выигрышем во времени использовать капитальные вложения.;

приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков о методах проектирования предприятий технического сервиса, основанных на современных научных и технических данных, а также принципах устройства ремонтно-обслуживающих предприятий и использование оборудования для достижения наибольшей эффективности производства;

- решение научно - исследовательских и прикладных задач, возникающих при проектировании предприятий технического сервиса;

- поиск и анализ профильной научно-технической информации, необходимой для решения конкретных инженерных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части, учебного плана данного направления обучения и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Математика	Допуски и посадки
2	Физика	Детали машин и основы конструирования машин
3	Материаловедение и технология конструкционных материалов	Технология ремонта машин
4	Соппротивление материалов	Технология сельскохозяйственного машиностроения
5		Преддипломная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-2	. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
			УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
			УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
			УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№3
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С), в том числе:	<u>18</u>	<u>18</u>
Практическая подготовка (Пр пр. подготовка, КВР)	1,7	1,7
Лабораторные работы (ЛР), в том числе:	-	-
Практическая подготовка (Пр пр. подготовка, КВР)	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа (КВР), в том числе:</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>
Групповая индивидуальная консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего), в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Работа с книжными источниками	8	8
Работа с электронными источниками	7	7
Доклад	5	5
Подготовка к коллоквиуму	6	6
Подготовка к тестированию	8	8
<b>Промежуточная аттестация (АттЭ) (всего), в том числе:</b>	<b>3 (0,3)</b>	<b>3 (0,3)</b>
Прием экз., час.	0,3	0,3
Консультация, час.		
СРО, час.		
<b>ИТОГО:</b>	<b>Часов</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>Зачетных единиц</b>	<b>2</b>

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы
		№4 часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (Контакт) (всего), в том числе:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С), в том числе:	4	4
Практическая подготовка (Пр пр. подготовка, КВР)	1	1
Лабораторные работы (ЛР), в том числе:	-	-
Практическая подготовка (Пр пр. подготовка, КВР)	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа (КВР), в том числе:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Групповая индивидуальная консультация		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего), в том числе:</b>	<b>59</b>	<b>59</b>
Работа с книжными источниками	15	15
Работа с электронными источниками	14	14
Доклад	9	9
Подготовка к коллоквиуму	10	10
Подготовка к тестированию	11	11
<b>Промежуточная аттестация (всего), в том числе:</b>	<b>3 (4)</b>	<b>3 (4)</b>
Прием экз. (АттЭ), час.	0,3	0,3
Консультация (Конс), час.		
СРО (Контроль), час.	3,7	3,7
<b>ИТОГО:</b>		
<b>Часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>Зачетных единиц</b>	<b>2</b>
		<b>2</b>

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	№ семестра	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР (пп)	ПЗ (пп)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Тема 1 Проект, цели и стратегии проекта	2		2	4	8	Устный опрос, текущий тестовый контроль
2.		Тема 2 Структура проекта	2		2	5	9	Устный опрос, текущий тестовый контроль
3.		Тема 3 Фазы и жизненный цикл проекта	2		2	4	8	Устный опрос, текущий тестовый контроль
4.		Тема 4 Процессы и функции управления проектами	4		4	4	12	Устный опрос, текущий тестовый контроль
5.		Тема 5 Понятие управления инвестиционно-строительными проектами	2		2	4	8	Устный опрос, текущий тестовый контроль
6		Тема 6 Классификация инвестиционно-строительных проектов	2		2	4	8	Устный опрос, текущий тестовый контроль
7		Тема 7 Фазы и жизненный цикл инвестиционно-строительных проектов	2		2	4	8	Устный опрос, текущий тестовый контроль
8		Тема 8 Участники инвестиционно-строительных проектов	2		2	5	9	Устный опрос, текущий тестовый контроль
9.		контактная внеаудиторная работа			1,7		1,7	Индивидуальные и групповые конс-и
10.		Промежуточная аттестация			0,3		0,3	Экзамен
11.		<b>ВСЕГО</b>		18		18	34	72

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	№ семестра	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР (пп)	ПЗ (пп)	СРО	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	5	Тема 1 Проект, цели и стратегии проекта	2		2	4	8	Устный опрос, текущий тестовый контроль	
2.		Тема 2 Структура проекта				5	9	Устный опрос, текущий тестовый контроль	
3.		Тема 3 Фазы и жизненный цикл проекта				4	8	Устный опрос, текущий тестовый контроль	
4.		Тема 4 Процессы и функции управления проектами				4	9	Устный опрос, текущий тестовый контроль	
5.		Тема 5 Понятие управления инвестиционно-строительными проектами	2		2	4	8	Устный опрос, текущий тестовый контроль	
6		Тема 6 Классификация инвестиционно-строительных проектов				4	8	Устный опрос, текущий тестовый контроль	
7		Тема 7 Фазы и жизненный цикл инвестиционно-строительных проектов				4	8	Устный опрос, текущий тестовый контроль	
8		Тема 8 Участники инвестиционно-строительных проектов				5	9	Устный опрос, текущий тестовый контроль	
9.		контактная внеаудиторная работа						1	Индивидуальные и групповые консультации
10.		Промежуточная аттестация						4	Экзамен
11.		<b>ВСЕГО</b>				4		4	59

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестры</b>				<b>3</b>		<b>4</b>
1.	Тема 1 Проект, цели и стратегии проекта	Тема 1 Проект, цели и стратегии проекта	1.1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения 1.2. Элементы проектной деятельности	2		2
2.	Тема 2 Структура проекта	Тема 2 Структура проекта	Структура проекта Классификация проектов	2		
3.	Тема 3 Фазы и жизненный цикл проекта	Тема 3 Фазы и жизненный цикл проекта	Фазы и жизненный цикл проекта Теоретические аспекты проектирования Этапы и компоненты проектной деятельности	2		
4.	Тема 4 Процессы и функции управления проектами	Тема 4 Процессы и функции управления проектами	Процессы и функции управления проектами	3		
5.	Тема 5 Понятие управления инвестиционно-строительными проектами	Тема 5 Понятие управления инвестиционно-строительными проектами	Организация проектной деятельности Трудности при проектировании	2		
6.	Тема 6 Классификация инвестиционно-строительных проектов	Тема 6 Классификация инвестиционно-строительных проектов	Этапы работы над проектом Деятельность на различных этапах проектирования Рейтинговая оценка проекта	2		2
7.	Тема 7 Фазы и жизненный цикл инвестиционно-строительных проектов	Тема 7 Фазы и жизненный цикл инвестиционно-строительных проектов	Ориентировочные направления для проектных работ  Методическое обеспечение проектных разработок. Формы (жанры) проекта	2		
8.	Тема 8 Участники инвестиционно-строительных проектов	Тема 8 Участники инвестиционно-строительных проектов	Участники инвестиционно-строительных проектов  Методическое обеспечение проектных разработок. Формы (жанры) проекта	3		
9.	<b>ИТОГО часов</b>			<b>18</b>		<b>4</b>

#### 4.2.3 Лабораторные занятия (учебным планом не предусмотрено)

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов			
				ОФО	ОЗФО	ЗФО	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Семестры</b>				<b>3</b>		<b>4</b>	
10.	Тема 1 Проект, цели и стратегии проекта	Тема 1 Проект, цели и стратегии проекта	1.1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения 1.2. Элементы проектной деятельности	2		2	
11.	Тема 2 Структура проекта	Тема 2 Структура проекта	Структура проекта Классификация проектов	2			
12.	Тема 3 Фазы и жизненный цикл проекта	Тема 3 Фазы и жизненный цикл проекта	Фазы и жизненный цикл проекта Теоретические аспекты проектирования Этапы и компоненты проектной деятельности	2			
13.	Тема 4 Процессы и функции управления проектами	Тема 4 Процессы и функции управления проектами	Процессы и функции управления проектами	3			
14.	Тема 5 Понятие управления инвестиционно-строительными проектами	Тема 5 Понятие управления инвестиционно-строительными проектами	Организация проектной деятельности Трудности при проектировании	2			
15.	Тема 6 Классификация инвестиционно-строительных проектов	Тема 6 Классификация инвестиционно-строительных проектов	Этапы работы над проектом Деятельность на различных этапах проектирования Рейтинговая оценка проекта	2			2
16.	Тема 7 Фазы и жизненный цикл инвестиционно-строительных проектов	Тема 7 Фазы и жизненный цикл инвестиционно-строительных проектов	Ориентировочные направления для проектных работ Методическое обеспечение проектных разработок. Формы (жанры) проекта	2			
17.	Тема 8 Участники инвестиционно-строительных проектов	Тема 8 Участники инвестиционно-строительных проектов	Участники инвестиционно-строительных проектов Методическое обеспечение проектных разработок. Формы (жанры) проекта	3			
18.	<b>ИТОГО часов</b>			<b>18</b>		<b>4</b>	

### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### 4.3.1. Виды СРО

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестры</b>				<b>3</b>		<b>4</b>
1	Тема 1 Проект, цели и стратегии проекта	Тема 1 Проект, цели и стратегии проекта	Определение проекта. Его основные характеристики и измерения Элементы проектной деятельности	4		7
2	Тема 2 Структура проекта	Тема 2 Структура проекта	Структура проекта Классификация проектов	4		7
3	Тема 3 Фазы и жизненный цикл проекта	Тема 3 Фазы и жизненный цикл проекта	Фазы и жизненный цикл проекта Теоретические аспекты проектирования Этапы и компоненты проектной деятельности	4		8
4	Тема 4 Процессы и функции управления проектами	Тема 4 Процессы и функции управления проектами	Процессы и функции управления проектами	5		8
5	Тема 5 Понятие управления инвестиционно- строительными проектами	Тема 5 Понятие управления инвестиционно- строительными проектами	Организация проектной деятельности Трудности при проектировании	4		7
6	Тема 6 Классификация инвестиционно- строительных проектов	Тема 6 Классификация инвестиционно- строительных проектов	Этапы работы над проектом Деятельность на различных этапах проектирования Рейтинговая оценка проекта	4		7
7	Тема 7 Фазы и жизненный цикл инвестиционно- строительных проектов	Тема 7 Фазы и жизненный цикл инвестиционно- строительных проектов	Ориентировочные направления для проектных работ  Методическое обеспечение проектных разработок. Формы (жанры) проекта	4		7
8	Тема 8 Участники инвестиционно- строительных проектов	Тема 8 Участники инвестиционно- строительных проектов	Участники инвестиционно- строительных проектов Методическое обеспечение проектных разработок. Формы (жанры) проекта	5		8
<b>ИТОГО часов</b>				<b>34</b>		<b>59</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Самостоятельная работа необходима не только для освоения отдельной дисциплины, но и для формирования навыков самостоятельной работы как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый обучающийся учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
  - неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось переписывать их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии.

Повторную работу над конспектом лекции проведите в тот же день. Это позволит наиболее полно восстановить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе лекции, лучше понять общую идею, главные аспекты.

С целью доработки конспекта лекции необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены)**

## **5.3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.**

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что практические занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью проведения различных лабораторных работ, решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы,

рекомендованную к данной теме. Особое внимание необходимо уделить методикам проведения опытов, изложенным в практикуме.

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы.

Поскольку активность на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

При подготовке к занятию в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной методики, которая имеется в практикуме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения, задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.

3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.

4. Решение типовых заданий расчетно-графической работы.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний необходимых для принятия управленческих решений в области организации бесперебойной работы техники.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Обучающийся должен просмотреть и разобрать видео лекционный и презентационный материал, подготовленный преподавателем. Все непонятные, сложные расчеты и выкладки вынести на практическое занятие в виде вопросов к преподавателю.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи, видеолекции.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, названия темы видеолекции). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

### **5.5 Рекомендации для эффективного запоминания учебного материала.**

Приступая к запоминанию, надо поставить перед собой цель – запомнить надолго, лучше навсегда. Установка на длительное сохранение информации обеспечит условия для лучшего запоминания. Надо осознать, для чего требуется запомнить изучаемый материал. Чем важнее поставленная цель, тем быстрее и прочнее происходит запоминание.

Внимание – резец памяти: чем оно острее, тем глубже следы. Чем больше желания, заинтересованности, эмоциональной включенности в получение новых знаний, тем лучше запомнится.

Чем лучше понимание, тем лучше запоминание. Надо отказаться от зубрежки и для запоминания текста опираться на осмысленное запоминание, которое примерно в 25 раз эффективнее механического. Последовательность работы по осмысленному запоминанию такова: понять, установить логическую последовательность, разбить материал на части и найти в каждой ключевую фразу или опорный пункт, запомнить именно их и использовать как ориентиры. Смысловых блоков должно быть от 5 до 9.

Если выполнение какого-либо задания прервано, то оно запомнится лучше по сравнению с заданиями, благополучно выполненными.

Лучше два раза прочесть и два раза воспроизвести, чем прочитать пять раз без воспроизведения.

Нужно закреплять в память учебный материал как можно чаще. Оптимальный промежуток между прочтениями колеблется от 10 минут до 16 часов. Перечитывание менее чем через 10 минут оказывается бесполезным, а по истечении 16 часов часть текста забывается.

Заданный учебный материал лучше повторять перед сном и с утра. Давно известно, что лучший способ забыть только что выученное – это постараться сразу же запомнить что-нибудь похожее. Поэтому надо чередовать материал.

При заучивании необходимо учитывать «правило края»: обычно лучше запоминаются начало и конец информации, а середина «выпадает».

Настоящая мать учения не повторение, а применение. Чем больше будет найдено возможностей включить запоминаемый материал в практическую деятельность, тем глубже и надежнее будет запоминание.

Иногда удобно использовать мнемотехнику – искусственные приемы запоминания. Связывать цифры с образами, похожих на них людей и т.д.

Очень важным для студентов является умение эффективно конспектировать лекции.

Основные приемы конспектирования можно условно разделить на три группы:

1. Сокращение слов, словосочетаний и терминов. Эти приемы осваиваются очень легко и включают в себя: гипераббревиатуру (когда начальная буква обводится линией), кванторизацию (переворот начальной буквы), способы записи окончаний, иероглифику и пиктографию. Достаточно только тем или иным способом закодировать часто повторяющиеся, а особенно длинные слова и специальные термины. Например, термин «Вероятность безотказной работы» легко заменить сочетанием букв ВБР. Только замены надо делать все время одни и те же, иначе можно и забыть, что, на что заменили или как сократили.

2. Переработка фразы. Это самый эффективный прием. Но и освоить его до степени автоматизма довольно сложно. Суть состоит в том, что, выслушав фразу лектора до конца, мысленно приведите ее к наиболее короткому и понятному для вас виду, сохраняя ее смысл. Вот эту фразу и запишите.

3. Выделение каким-либо образом существенных фраз и частей текста. Это можно сделать текстовыделителями, величиной отступа, расположением в виде схемы, в виде алгоритма и т.д.

## **5.6 Методические рекомендации для подготовки к текущему контролю**

### **Подготовка к устному опросу и докладу**

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- определение темы и примерного плана выступления;
- работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
- предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
- выработка целостного текста устного выступления.

#### **Структура выступления**

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Доклад - это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и

оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы - опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

### **5.7. Подготовка практического задания**

Практические задания - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Практическое задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков практических работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Примерный список тем практического задания представлен в программе дисциплины. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов. Вычленив «рациональное зерно» помогут статистические, справочные и специализированные источники информации.

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа творческого домашнего задания.

В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для практического задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата, курсовой работы (проекта). В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

### **5.8. Подготовка к тестированию.**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с ведущим преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;

б) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

### **5.9. Решение задач**

Практические задачи решаются в соответствии с пройденной темой, поэтому к решению задач приступают только после изучения темы на лекционном и практическом занятии. Все задачи оформляются в тетради для практических занятий. В решении должны присутствовать и визуально выделяться: условие задачи, решение, примечания и ответ (по ситуации), выводы по задачам (по ситуации). В расчетных работах приводятся необходимые таблицы и графики. Решение должно быть снабжено комментариями, приведены необходимые формулы или названы производимые действия. Задания выделены и пронумерованы согласно условию или по порядку следования номеров.

### **5.10. Методические рекомендации для подготовки к внеаудиторной контактной работе**

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации (сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся внимательно слушает ответы преподавателя на вопросы и записывает (конспектирует) ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы, заданные другими

обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

### 5.11. Методические указания по работе с литературой

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Можно выделить три основных способа записи: а) запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов; б) последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги; в) краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее;

- если книга - собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути — вот главное правило. Другое правило - соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап - чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## **5.12. Методические указания по работе с электронными источниками**

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат - это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов - использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий

1. Поиск и обработка информации
  - написание реферата-обзора
  - рецензия на сайт по теме
  - анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
  - написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
  - составление библиографического списка
  - подготовка фрагмента практического занятия
  - подготовка доклада по теме
  - подготовка дискуссии по теме
  - работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети
2. Диалог в сети
  - обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
  - общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
    - обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
    - консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию

### **5.13. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (зачёту)**

По итогам 3 семестра проводится зачет, по итогам 4 семестра -зачет При подготовке к сдаче зачета и экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме. Для обучающихся ЗФО, допуском к зачету является наличие правильно выполненной контрольной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

В процессе подготовки экзамену (зачёту) рекомендуется:

а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;

б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;

в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;

г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи экзамена (зачета) студенты должны помнить, что практические (семинарские) занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;

- ориентирование в тенденциях и проблемах развития логистической деятельности в Российской Федерации;

- знание основных методов и концепций анализа логистической деятельности в экономике;

- логика и аргументированность изложения;

- культура ответа.

Таким образом, при проведении экзамена (зачёта) преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			3		5
1	Лекция	Обзорная лекция. Модульное обучение. Мультимедийные технологии. Визуализация	18		4
2	Практическое занятие	Технология проектного обучения. Технология развития критического мышления. Мультимедийные технологии.	18		4
<b>Итого часов в ЗОФО (5 ЗФО) семестре:</b>					
<b>Всего:</b>			36		8

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1. Чечель И.Д. Управление исследовательской деятельностью педагога и учащегося в современной школе. – М.: Сентябрь, 1998. 144 с.
2. Девяткина Г.В. Проектирование учебно-технологических игр. // Школьные технологии. 1998. №4. С. 121-126.
3. Грабарь М.И. Проблема измерений и проверки гипотез при мониторинге результатов обучения. // Стандарты и мониторинг в образовании. 2000. №3. С. 49-55.
4. Штейнберг В.Э. Технология проектирования образовательных систем и процессов. // Школьные технологии. 2000. №2. С. 3-24.
5. Шадриков В.Д. Индивидуализация содержания образования. // Школьные технологии. 2000. №2. С. 53-67.
6. Бухтиярова И.Н. Метод проектов и индивидуальные программы в продуктивном обучении. // Школьные технологии. 2001. №2. С.108-115.
7. Данюшенков В.С., Сычкина Л.А. Педагогическая интерпретация как форма информационного взаимодействия в процессе обучения. // Наука и школа. 2000. №2. С. 19-25.
8. Монахова Л.Ю. Теоретические аспекты технологии проектирования индивидуальных образовательных программ. // Наука и школа. 2000. №1. С. 45-52.
9. Горбунова Н.В., Кочкина Л.В. Методика организации работы над проектом. // Образование в современной школе. 2000. №4. С. 21-27.
10. Современная гимназия: взгляд теоретика и практика/ Под ред. Е.С.Полат – М., 2000.
11. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования/ Под ред. Е.С.Полат – М., 2000
12. Полат Е.С. Метод проектов на уроках иностранного языка/ Иностранные языки в школе - № № 2, 3 - 2000 г.
13. Полат Е.С. Типология телекоммуникационных проектов. Наука и школа - № 4, 1997
14. Бехтерев В. М. Коллективная рефлексология.— Пг., 1923.
15. Вернадский В. И. Биосфера и ноосфера / Отв. ред. Б. С. Соколов.— М.: Наука, 1989.
16. Корогодина В. И. Информация и феномен жизни.— Пущино, 1991.
17. Маркузе Г. Одномерный человек: Пер. с франц.— М., 1994.
18. Мольц М. Я – это Я, или Как стать счастливым.— М.: Прогресс, 1991.
19. Маклаков Г. Ю. Метод исследования информационного воздействия на психосоматические структуры человека // Информационные технологии и безопасность: Матер. науч.-практ. конф.— К.: Знание, 2001.
20. Почепцов Г. Г. Психологические/информационные операции.— Киев, 1999.
21. Расторгуев С. П. Философия информационной войны.— М., 2000.

22. Самохвалов В. П. Психический мир будущего.— Симферополь: КИТ, 1998.
23. Стариш А. Г. Интуиция и её роль в познании // Матер. науч.-практ. сем. «Идеология и массовое сознание»: Препринт.— Симферополь, 1990.
24. Стариш А. Г. Теория открытых систем как парадигма процессов глобального развития.— Симферополь: Универсум, 2003.
25. Турчин В. Ф. Феномен науки. Кибернетический подход к эволюции. М.: Наука, 1993.
26. Янковский С. Я. Концепции общей теории информации.— М., 2000
27. Выготский Л.С. История развития высших психических функций /Собрание сочинений, т. 3. — М., 1983.

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (свободный доступ)

Адрес в интернете	Наименование ресурса
<a href="http://www.agroinvestor.ru/agrotechnika/">http://www.agroinvestor.ru/agrotechnika/</a>	Журнал "Агротехника и технологии"
<a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>	Университетская информационная система России
<a href="http://www.youblisher.com/p/542860-Agropromyshlennyiy-kompleks-v-litsah-3-tom/">http://www.youblisher.com/p/542860-Agropromyshlennyiy-kompleks-v-litsah-3-tom/</a>	Агропромышленный комплекс в лицах
<a href="http://www.sevin.ru/redbooksevin/">http://www.sevin.ru/redbooksevin/</a>	Красная книга Российской Федерации
<a href="http://ecologylib.ru/books/index.shtml">http://ecologylib.ru/books/index.shtml</a>	Зелёная планета (Библиотека по экологии)
<a href="http://dendrology.ru">http://dendrology.ru</a>	Лесная библиотека
<a href="http://agrolib.ru">http://agrolib.ru</a>	Библиотека по агроинженерия
<a href="http://www.soil-science.ru">www.soil-science.ru</a>	Почвоведение от Докучаева до современности (история почвоведения, география почв, генезис, биология почв, физика почв, химия почв, эрозия)
<a href="http://www.msfu.ru/journal/index.php?lang=ru&amp;num=12">http://www.msfu.ru/journal/index.php?lang=ru&amp;num=12</a>	Электронный журнал МГУЛ (Московский государственный университет леса) Архив выпусков научных трудов МГУЛ (с 2001 г.)

## 1.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022
ЭБС Академия (СПК)	Лицензионный договор № 000439/ЭБ-19 от 15.02.2019г Срок действия: с 15.02.2019 до 15.02.2022
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021 Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

35.03.06	Агроинженерия направленность (профиль) «Технический сервис в агропромышленно м комплексе»	Основы проектной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Ауд. № 444	Набор демонстрационного оборудования и учебно-нагляных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор– 1шт. Настенный экран– 1шт. Ноутбук– 1шт. Компьютеры с доступом к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду организации: Монитор – 12шт Системный блок– 12шт.Специализированная мебель: Доска ученическая - 1 шт Стол компьютерный – 2шт. Стол ученический - 11 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 21 шт. Шкаф для наглядного материала – 6шт. Кафедра-1шт.
----------	---	-------------------------------------	--	--

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
  2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде
- Рабочие места оборудованы:

## **8.3. Требования к специализированному оборудованию**

- нет

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающегося.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы ) дисциплины	Компетенции	
	УК-2	
Тема 1 Проект, цели и стратегии проекта	+	
Тема 2 Структура проекта	+	
Тема 3 Фазы и жизненный цикл проекта	+	
Тема 4 Процессы и функции управления проектами	+	
Тема 5 Понятие управления инвестиционно-строительными проектами	+	
Тема 6 Классификация инвестиционно-строительных проектов	+	
Тема 7 Фазы и жизненный цикл инвестиционно-строительных проектов	+	
Тема 8 Участники инвестиционно-строительных проектов	+	

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

#### «Основы проектной деятельности»

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p>Незнание большей части основного содержания учебной программы, допущение грубых ошибок в формулировках основных понятий и не умение использовать полученные знания при решении типовых практических задач. в области проектной деятельности</p>	<p>Фрагментарный разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, но при этом владение основными разделами учебной программы, необходимые для дальнейшего обучения и умением применить полученные знания по образцу в стандартной ситуации в области проектной деятельности</p>	<p>Твердое знание материала, изложение грамотное и по существу, умение применять полученные знания на практике, но допускаются в ответе или в решении задач в области проектной деятельности</p>	<p>Всесторонние систематизированные глубокие знания программы дисциплины и умение применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и полное обоснование принятых решений; ответ характеризуется научной терминологией, четкостью, логичностью, умением самостоятельно мыслить и делать выводы в области проектной деятельности</p>	<p>ОФО: Коллоквиум, устный опрос, тестирование, доклад  ОЗФО: Тестирование ЗФО Контрольная работа</p>	<p>Зачёт</p>
<p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся</p>	<p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p>	<p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы,</p>	<p>теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные</p>	<p>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные</p>	<p>ОФО: Коллоквиум, устный опрос, тестирование, доклад  ОЗФО:</p>	<p>Зачёт</p>

ресурсов и ограничений.	учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному в области проектной деятельности	большинство предусмотренных программой обучения учебных задач в области агроинженерии выполнено, в них имеются ошибки в области проектной деятельности ;	программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высоко в области проектной деятельности	программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; в области проектной деятельности	Тестирование ЗФО Контрольная работа	
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному в области проектной деятельности	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач в области проектной деятельности выполнено, в них имеются ошибки в области проектной деятельности ;	теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания в области агроинженерии выполнены, качество их выполнения достаточно высокое в области проектной деятельности;	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания в области агроинженерии выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;	ОФО: Коллоквиум, устный опрос, тестирование, доклад  ОЗФО: Тестирование ЗФО Контрольная работа	Зачёт
УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, не знает в области проектной деятельности.	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных	теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их	ОФО: Коллоквиум, устный опрос, тестирование, доклад  ОЗФО: Тестирование ЗФО Контрольная работа	Зачёт

		программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки в области проектной деятельности	выполнения достаточно высокое, знает в области проектной деятельности	выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному в области проектной деятельности		
--	--	--	---	--	--	--

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

### Задания для самостоятельной работы

#### Темы 1

##### Задание № 1

- 1.Определение проекта. Его основные характеристики и измерения
- 2 Элементы проектной деятельности

#### Темы 2

##### Задание № 2

1. Фазы и жизненный цикл проекта Теоретические аспекты проектирования
- 2..Этапы и компоненты проектной деятельности

#### Темы 3

##### Задание № 3

- 1.Организация проектной деятельности
- 2.Трудности при проектировании.

#### Темы 4

##### Задание №4

- Этапы работы над проектом
- Деятельность на различных этапах проектирования
- Рейтинговая оценка проекта

#### Темы 5

##### Задание №5

- Участники инвестиционно-строительных проектов Методическое обеспечение проектных разработок. Формы (жанры) проекта

1.

## **Тесты по дисциплине «Основы проектной деятельности» для текущего и промежуточного контроля (устный опрос)**

проверяемая компетенция УК-2

1. На каком проекте документе ремонтной базы сельскохозяйственного предприятия приводят изображение розы ветров?

1. Генплан ремонтной базы;
2. Компоновочный план ремонтной мастерской;
3. Технологическая планировка ремонтной мастерской;
4. Все документы должны содержать изображение розы ветров.

2. Укажите, какая ширина пролетов может рекомендоваться для зданий предприятий технического сервиса?

1. 5; 10; 15м;
2. 6;12;18м;
3. 4;8; 12м;
4. 12; 18;24 м.

3. Укажите, какая величина шага колонн рекомендуется для зданий предприятий технического сервиса?

1. 6 по крайним и 12 м по средним координатным осям;
2. 5 по крайним и 10 м по средним координатным осям;
3. 3 по крайним и 6 м по средним координатным осям;
4. 4по крайним и 6 м средним координатным осям для гаражей.

4. Определите длину трёхпролетного здания, если площадь производственного корпуса равна 3240 м, а ширина пролета 18м?

1. 180 м;
2. 90 м;
3. 60 м.

5. Укажите, какая величина принята в качестве основного модуля при проектировании зданий и сооружений?

1. 50 мм;
2. 100 мм;
3. 200 мм;
4. 500мм.

6. Какова величина коэффициента целесообразности плана здания, имеющего форму квадрата:

1. равен единице;
2. меньше единицы;
3. больше единицы.

7. Что называется розой ветров?

1. количество ветренных дней в году;
2. количество ветренных дней, преобладающего направления;
3. направление господствующих ветров и положение сторон света.

8. Укажите, какая величина шага колонн рекомендуется для зданий предприятий технического сервиса?

1. 6 по крайним и 12 м по средним координатным осям;
2. 5 по крайним и 10 м по средним координатным осям;

3. 3 по крайним и 6 м по средним координатным осям;
  4. 4 по крайним и 6 м по средним координатным осям.
9. Укажите, для каких видов зданий проектируются столбчатые фундаменты:
1. для бескаркасных;
  2. для модульных;
  3. для облегченных;
  4. для каркасных.
10. План производственного корпуса. Определить размер А:
11. План производственного корпуса. Определить размер С:
12. На каком проектном документе приводят планы размещения участков ремонтной мастерской (без расстановки оборудования)?
1. Генплан ремонтной базы;
  2. Компонировочный план ремонтной мастерской;
  3. Технологическая планировка ремонтной мастерской;
  4. Все документы должны иметь планы размещения участков ремонтной мастерской.
13. Для чего служат воздушные и воздушно-тепловые завесы?
1. для подогрева воздуха в помещении;
  2. для предотвращения попадания холодного воздуха в помещение;
  3. для вентиляции помещений.
14. Сколько категорий площадей применяется в проектах ремонтных мастерских?
1. Две;
  2. Три;
  3. Четыре;
  4. Пять.
15. Каким оборудованием оснащаются ЦРМ с/х предприятий:
1. Специальным;
  2. Универсальным;
  3. Специализированным.
16. За единицу условного ремонта принимают трудоемкость ремонтных работ равную \_\_\_\_\_ чел.-ч.
1. 600;
  2. 200;
  3. 300;
  4. 500.
17. Программу технических обменных пунктов исчисляют:
1. В условных ремонтах;
  2. В тысячах рублей;
  3. В грузообороте за год (тысячах тонн);
  4. В тонно-километрах.
18. Производственная программа ремонтного предприятия в условных ремонтах определяется по формуле:

1.  $W = 300 \cdot T_{\text{общее}}$ ;
2.  $W = T_{\text{общее}}/300$ ;
3.  $W = 300/T_{\text{общее}}$ , где  $T_{\text{общее}}$  - общая годовая трудоемкость ремонтно-обслуживающих работ.

19. Списочный состав производственных рабочих рассчитывают:

1. По действительному фонду времени;
2. По номинальному фонду времени;
3. По суммарному фонду времени.

20. Явочный состав производственных рабочих рассчитывают:

1. По действительному фонду времени;
2. По номинальному фонду времени;
3. По суммарному фонду времени.

21. Наиболее распространенным и достаточно точным способом расчета площади участка мастерской является:

1. По удельным площадям рассчитанного оборудования;
2. По числу рабочих и удельной площади на одного рабочего;
3. По числу рабочих мест и удельной площади рабочих мест;
4. По площади пола занятой оборудованием и по переходным коэффициентам.

22. На практике необходимо, чтобы коэффициент целесообразности плана здания  $\eta$  был:

1. Равен 0,7;
2. Равен или больше 0,8;
3. Меньше 0,65.

23. Ширина здания ремонтного предприятия принимается стандартной то есть равной:

1. 10,15,20,25,30,35м;
2. 12,18,24,36,54,72м;
3. 8,16,22,28,32,48м.

24. Отношение длины здания ремонтного предприятия к его ширине должно быть не более:

1. Двух;
2. Трех;
3. Четырех;
4. Пяти.

25. Допускается значения параметров микроклимата на рабочих местах в холодный и переходный период года:

1. Температура воздуха 18...22°C, влажность воздуха не более 60%, скорость движения воздуха не более 1 м/с;
2. Температура воздуха 15...20°C, влажность воздуха не более 75%, скорость движения воздуха не более 0,5 м/с;
3. Температура воздуха 22...24°C, влажность воздуха не более 65%, скорость движения воздуха не более 1,5 м/с.

26. Оптимальная площадь для применения огнетушителя марки ОХГБЮ равна:

1. 150м<sup>2</sup>;

2. 200м<sup>2</sup>;
3. 225м<sup>2</sup>.

27. Оптимальная площадь для применения огнетушителя марки ОУ-5 равна:

1. 50м<sup>2</sup>;
2. 115м<sup>2</sup>;
3. 150м<sup>2</sup>.

28. Кратность воздухообмена в помещении сварочно-наплавочного участка мастерской равна:

1.  $K=3,0...4,0$ ;
2.  $K=5,0...6,0$ ;
3.  $K=2,0...3,0$ .

29. Нормативный срок окупаемости капитальных вложений в строительство или реконструкцию ремонтных предприятий равна:

1. 7 лет;
2. 10 лет;
3. 12лет.

30. Общий такт ремонта рассчитывается по формуле:

1.  $T = O_n/N$ ;
2.  $T = O_n*N$ ;
3.  $T = N/O_n$ .

31. Допускаемый уклон площадки под строительство ремонтного предприятия:

1. От 0,003 до 0,03;
2. От 0,01 до 0,2;
3. От 0,1 до 0,3.

32. Время, затрачиваемое работниками ремонтного предприятия от места жительства до места работы не должно быть:

1. Более 1 часа;
2. Более 45 минут;
3. Более 30 минут.

33. По производительности стационарные АЗС делятся по числу заправок в час пик::

1. 50,150,200,250 автомобилей в час;
2. 57,100,135,170 автомобилей в час;
3. 30,60,90,120 автомобилей в час.

34. ЦРМ строят по типовым проектам, рассчитанным на:

1. 25,50,75,100,150,200 тракторов;
2. 20,40,60,80,100,120 тракторов;
3. 40,80,120,160,220,250 тракторов.

35. Если ремонтное предприятие в зависимости от вредных выделений и условий технологического процесса относится к V классу, то величина санитарно-защитной зоны должно быть:

1. Не менее 130 м;
2. Не менее 220 м;

3. Не менее 50 м.

36. Капитальный ремонт - вид ремонта выполняемый для восстановления \_\_\_\_\_ изделия с заменой или восстановлением любых составных частей, в том числе и базовых.

37. Текущий ремонт выполняется для обеспечения или восстановления \_\_\_\_\_ машины, состоит в замене или восстановлений отдельных составных частей.

38. Периодичность технического обслуживания тракторов:

1. ТО-1 - 125 мото-час; ТО-2 - 500 мото-час; ТО-3 - 1000 мото-час;

2. ТО-1 - 60 мото-час; ТО-2 - 120 мото-час; ТО-3 - 240 мото-час;

3. ТО-1 - 100 мото-час; ТО-2 - 200 мото-час; ТО-3 - 300 мото-час.

39. Периодичность технического обслуживания легковых автомобилей (пробег), км:

1. ТО-1-3000; ТО-2-12000;

2. ТО-1-2000; ТО-2-8000;

3. ТО-1-1000; ТО-2-4000.

40. Периодичность технического обслуживания легковых автомобилей (пробег), км:

1. ТО-1-2500; ТО-2-10000;

2. ТО-1 -1500; ТО-2 -6ШЮ;

3. ТО-1-1000; ТО-2-4000.

41. В зависимости от пути перемещения основной базой детали различают схемы компоновки производственного корпуса:

1. Прямым, Г-образным, П-образным потоками;

2. Т-образным, параллельным, перпендикулярными потоками;

3. Е-образным, К-образным, С-образным потоками.

42. При расчете потребности ремонтного предприятия в топливе коэффициент полезного действия котельной принимают равным:

1. 0,90;

2. 0,75;

3. 0,65.

43. Ширина пешеходной дорожки на территории ремонтного предприятия должна быть:

1. Не менее 2 м;

2. Не менее 3 м;

3. Не менее 1,5 м.

44. Скорость движения на территории предприятия не должна превышать:

1. 20 км/ч;

2. 30 км/ч;

3. 10 км/ч.

45. Скорость движения в производственных помещениях не должна превышать:

1. 5 км/ч;

2. 10 км/ч;
3. 2 км/ч.

46. Наибольшая нормированная величина сопротивления заземления равна:

1. 2 Ом;
2. 6 Ом;
3. 8 Ом.

47. Площадь зала для собрания коллектива определяют из расчета:

1. 1 м на одного человека в смене;
2. 2 м на одного человека в смене;
3. 3 м на одного человека в смене.

48. Площадь курительной комнаты должно быть:

1. Не менее 5 м;
2. Не менее 20 м;
3. Не менее 8 м.

49. Годовая трудоемкость ремонта оборудования мастерской принимается равной:

1. 5 % от суммарной годовой трудоемкости ремонтно-обслуживающих работ;
2. 10 % от суммарной годовой трудоемкости ремонтно-обслуживающих работ;
3. 8 % от суммарной годовой трудоемкости ремонтно-обслуживающих работ.

50. Годовая трудоемкость изготовления новых и восстановления изношенных деталей в мастерской принимается равной:

1. 5 % от суммарной годовой трудоемкости ремонтно-обслуживающих работ;
2. 10 % от суммарной годовой трудоемкости ремонтно-обслуживающих работ;
3. 15 % от суммарной годовой трудоемкости ремонтно-обслуживающих работ.

51. Годовая трудоемкость ремонта и изготовления приспособления и инструмента в мастерской принимается равной:

1. 3 % от суммарной годовой трудоемкости ремонтно-обслуживающих работ;
2. 7 % от суммарной годовой трудоемкости ремонтно-обслуживающих работ;
3. 9 % от суммарной годовой трудоемкости ремонтно-обслуживающих работ.

52. Грузоподъемные машины и оборудование:

1. Домкраты и подъемники;
2. Лебедки и тали;
3. Краны;
4. Безрельсовые тележки;
5. Конвейеры;
6. Автогрузчики.

53. К крановому оборудованию относятся:

1. Мостовые краны;
2. Кран-балки;
3. Кран-штабелеры;
4. Консольные поворотные краны;
5. Козловые краны;
6. Все ответы верны.

54. Как правило производственные здания ремонтных предприятий проектируют:

1. Одноэтажными;
2. Двухэтажными;
3. Трехэтажными.

55. Ремонт почвообрабатывающих, посевных и посадочных машин целесообразно проводить в два периода после окончания ими полевых работ:

1. В апреле и сентябре;
2. В мае и октябре;
3. В июне и декабре.

56. Монтаж и ремонт оборудования животноводческих ферм следует планировать:

1. на осенне-зимний период;
2. на весенне-летний период;
3. оба ответа верна.

57. Проведение текущего ремонта и технического обслуживания автомобилей следует планировать так, чтобы:

1. 40% их общей трудоемкости приходилось на осенне-зимний период и 60% на весенне-летний;
2. 20% .....80% ;
3. 60 %.....40%.

58. График загрузки строится в координатах:

1. Месячные фонда времени Фн,ч. - Явочное количество рабочих, Ряв.;
2. Месячные фонды времени Фн,ч. – Списочное количество рабочих, Рсп.;
3. Годовой фонд времени Фг,ч. – Штатное количество рабочих, Рм.

59. Действительный годовой фонд времени рабочих (кузнеца, электросварщика, аккумуляторщика, маляра):

1. 1860 часов;
2. 1840 часов;
3. 1820 часов.

60. Среднее значение годовой наработки на трактор К-701:

1. 4000 у.э.га;
2. 1200 у.э.га;
3. 3000 у.э.га;
4. 2200 у.э.га.

**Вопросы к текущей аттестации (к зачёту) по дисциплине  
«Основы проектной деятельности»**

- 1 Автотранспортные предприятия: назначение и классификация.
- 2 Автообслуживающие предприятия: назначение и классификация.
- 3 Авторемонтные предприятия: назначение и классификация.
- 4 Организационная структура технической службы АТП.
- 5 Структура и состав производственно-технической базы АТП.
- 6 Организация производственного процесса ТО и ТР автомобилей.
- 7 Организация технологического процесса ТО и ТР автомобилей.
- 8 Виды технических воздействий.
- 9 Порядок проектирования АТП.
- 10 Этапы проектирования АТП.
- 11 Выбор исходных данных при расчете производственной программы АТП.
- 12 Расчет производственной программы по техническому обслуживанию автомобилей.
- 13 Расчет годового объема работ и численности производственных рабочих АТП.
- 14 Расчет числа постов для ТО и ТР.
- 15 Расчет числа поточных линий для ЕТО и ТО.
- 16 Определение потребности в технологическом оборудовании.
- 17 Расчет показателей механизации производственных процессов ТО и ТР.
- 18 Расчет площадей производственных помещений.
- 19 Расчет площадей складских помещений.
- 20 Расчет площадей вспомогательных помещений.
- 21 Технологическая планировка зоны ЕТО.
- 22 Технологическая планировка зон ТО-1 и ТО-2.
- 23 Технологическая планировка зон Д-1 и Д-2.
- 24 Технологическая планировка зоны ТР.
- 25 Технологическая планировка производственных участков – общие требования.
- 26 Планировочные решения электротехнического участка.
- 27 Планировочные решения аккумуляторного участка.
- 28 Планировочные решения шиномонтажного участка.
- 29 Планировочные решения вулканизационного участка.
- 30 Планировочные решения слесарно-механического участка.
- 31 Планировочные решения моторного участка.
- 32 Планировочные решения топливного (карбюраторного) участка.
- 33 Планировочные решения топливного (дизельного) участка.
- 34 Планировочные решения агрегатного участка.
- 35 Планировочные решения сварочного участка.
- 36 Планировочные решения малярного участка.
- 37 Технологическая планировка зоны хранения (стоянки) автомобилей.
- 38 Законодательное и нормативное обеспечение реконструкции АТП.
- 39 Основные требования к планировке АТП.
- 40 Генеральный план и общая планировка помещений.
- 41 Объемно-планировочное решение зданий АТП.
- 42 Особенности технологического проектирования СТО.
- 43 Основные показатели СТО.

## КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### Вопросы для контрольной работы

- 1 Типы и функции предприятий автомобильного транспорта
- 2 Назначение и виды автообслуживающих предприятий
- 3 Производственно-техническая база предприятия. Уровень развития производственно - технической базы.
- 4 Основные этапы проектирования и реконструкции АТП.
- 5 Основные требования для обеспечения технического уровня и экономической эффективности проектируемого предприятия.
- 6 Применение типовых проектов в проектировании и реконструкции АТП.
- 7 Выбор и корректирование нормативной периодичности и трудоемкости ТО, текущего ремонта и капитального ремонта.
- 8 Распределение объема работ по производственным зонам и участкам. Распределение работ по диагностированию.
- 9 Распределение работ при централизованном обслуживании подвижного состава.
- 10 Расчет численности производственных рабочих АТП. Расчет постов и поточных линий при ТО подвижного состава.
- 11 Понятие такта и ритма производства ТО. Расчет такта и ритма производства. Расчет числа постов ожидания.
- 12 Типизация постов и планировочных решений зон ТО.
- 13 Понятие о механизированных и ручных работах. Расчет степени охвата рабочих механизированным трудом.
- 14 Определение потребности в технологическом оборудовании. Расчет уровня механизации производственных процессов ТО и ТР.
- 15 Расчет площадей зон ТО и ТР.
- 16 Планировочные решения складских помещений.
- 17 Зоны хранения автомобилей. Способы расстановки автомобилей на местах хранения.
- 18 Генеральный план АТП. Основные требования к планировке АТП.
- 19 Технологические маршруты производственных процессов АТП.
- 20 Способы застройки и типовые решения по застройке. Коэффициент использования территории. Основные требования к производственным зданиям. Унификация застройки.
- 21 Компоновка производственно-складских помещений. Принципы взаимного расположения постов ТО и ТР с различными производственными участками.
- 22 Особенности планировочных решений автобусных и таксомоторных предприятий.
- 23 Технико-экономическая оценка проектов.
- 24 Функции и классификация СТО по принадлежности, специализации, размерам.
- 25 Стоянки автомобилей.
- 26 Типы, мощности, специализация и структура авторемонтных предприятий.
- 27 Обоснование мощности авторемонтного предприятия и выбор места строительства.
- 28 Специализация и кооперирование авторемонтных предприятий.
- 29 Структура и основные положения об отделах и службах авторемонтного Предприятия.
- 30 Классификация производственных участков авторемонтного предприятия по методу проектирования.
- 31 Режим работы и годовой фонд времени авторемонтного предприятия.
- 32 Расчет годового объема работ, программы и производительности оборудования по производственным участкам авторемонтного предприятия.
- 33 Расчет количества рабочих, оборудования и площадей авторемонтного предприятия.

34 Вспомогательные подразделения авторемонтного предприятия.

35 Компоновочные и планировочные решения авторемонтного предприятия.

**ТАБЛИЦА 1 – ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ ВОПРОСОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Индивидуально для каждого обучающегося из таблицы по номеру зачетной книжки выбирается ячейка с номерами вопросов для выполнения контрольной работы

Последняя цифра шифра	Предпоследняя цифра шифра									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	45	46	47	48	49	50	51	52	40	41
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
	42	43	44	45	46	47	44	47	50	42
3	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
	11	46	13	28	39	10	11	32	12	24
4	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	48	49	50	51	52	15	16	17	18	19
	25	16	14	20	22	30	29	41	9	1
5	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
	20	21	22	37	28	23	24	16	36	33
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	51	52	24	25	26	27	28	29	30	31
	34	39	40	31	42	43	44	45	49	37
	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
7	1	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	58	59	50	51	52	10	1	2	3	4
	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
8	11	12	13	14	15	26	27	28	29	20
	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
9	21	22	23	1	2	3	4	5	6	7
	15	16	17	28	29	30	31	32	33	34
	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
0	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
	52	11	12	13	14	15	16	17	18	51

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

### **5.1. Методические материалы по проведению практически работ (семинаров).**

Обучающийся на практических занятиях консультируется с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения и задания для самостоятельной работы.

#### **Критерии оценки практических работ**

Оценка «5» – работа выполнена в полном объеме и без замечаний.

Оценка «4» – работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «3» – работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Оценка «2» – допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающиеся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена.

### **5.2. Методические материалы по проведению расчетно-графической работы**

В ходе изучения дисциплины используются следующие виды контроля: – текущий контроль; – промежуточный контроль (экзамен). В целях оперативного контроля уровня усвоения материала дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности обучающихся используется выполнение расчетно-графических работ.

#### **Критерии оценки:**

При защите расчетно-графической работы обучающийся должен уметь объяснить логику решения задачи и алгоритм работы, а также ответить на дополнительные вопросы преподавателя по теме РГР.

Обучающийся, защитивший задания расчетно-графической работы, допускается к экзамену.

Обучающийся, получивший оценку «не зачтено», должен исправить указанные преподавателем ошибки и защитить расчетно-графическую работу повторно.

Обучающиеся, не выполнившие расчетно-графические работы, к экзамену не допускаются.

### **5.3. Методические материалы по проведению промежуточного тестирования**

Цель – оценка уровня освоения обучающимися понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности умений и навыков. Процедура - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов. Содержание представлено материалами для промежуточного тестирования.

#### **Критерии оценки:**

Все верные ответы берутся за 100%

90%-100% отлично

75%-89% хорошо

60%-74% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

### **5.4. Методические материалы по проведению контрольной работы.**

Выполнение контрольной работы обучающихся по ЗФО является одним из важнейших видов теоретического и практического обучения. Это углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа

учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления.

#### **Критерии оценки:**

При защите контрольной работы обучающийся должен уметь объяснить логику решения задачи и алгоритм работы, а также ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Обучающийся, защитивший контрольную работу, допускается к экзамену.

Обучающийся, получивший оценку «не зачтено», должен исправить указанные преподавателем ошибки и защитить расчетно-графическую работу повторно.

Обучающиеся, не выполнившие расчетно-графические работы, к экзамену не допускаются.

### **5.5. Методические материалы по проведению экзамена**

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура - проводится в форме собеседования с преподавателем во время экзаменационной сессии (экзамен). Студент получает экзаменационный билет и время на подготовку. По итогам экзамена выставляется оценка по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Содержание представляет перечень примерных вопросов к экзамену.

#### **Критерии оценки:**

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он обнаруживает систематическое и глубокое знание теоретического и практического материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового

плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

## Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	«Основы проектной деятельности»
Реализуемые компетенции	УК-2
Индикаторы достижения компетенций	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Трудоемкость, з.е./час	2/72
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	ОФО, семестр №3 Зачет ЗФО, семестр №4 Зачет