

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  Ф.Ю.Нагорная

«30» 03 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы проектной деятельности**

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) Лесное дело

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Лесное дело

Выпускающая кафедра Лесное дело

Начальник  
учебно-методического управления  Семенова Л.У.

/ Директор института  Гочияева З.У.

И.о. заведующего выпускающей  
кафедрой  Аджиев Р.К.

Черкесск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b> .....	3
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	3
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> .....	4
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b> .....	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
4.2. Содержание дисциплины .....	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля .....	7
4.2.2. Лекционный курс .....	9
4.2.3. Лабораторные занятия.....	9
4.2.4. Практические занятия .....	10
4.3. Самостоятельная работа обучающегося .....	11
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b> .....	12
<b>6. Образовательные технологии</b> .....	19
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b> .....	20
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы .....	20
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	20
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	21
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b> .....	22
8.1. Требования к специализированному оборудованию .....	22
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	22
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	23
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b> .....	24
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины</b> .....	45

## ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» являются:

- формирование у обучающихся знаний по основам проектной деятельности в лесном деле;
- изучение методов формирования и управления проектной деятельности в отрасли лесное дело;

- изучение организации управления проектами в лесном деле;

*Задачи курса является изучение:*

- методов организации и управления проектной деятельностью в отрасли лесное дело;

- механизмов анализа рынка проектных услуг в лесных и лесопарковых хозяйствах;

- механизмов мониторинга, менеджмента и маркетинга в организации и функционировании проектной деятельности в лесном или лесопарковом хозяйствах;

- методов планирования и проведения,

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к базовым дисциплинам блока 1 и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Экономика	Управление биологическими и технологическими системами в лесном и лесопарковом хозяйствах
		Экономика отрасли
		Разработка ВКР

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	. УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.  УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3	
		часов	
1	2	3	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>	1,7	1,7	
в том числе индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7	
<b>Самостоятельная работа студента (СРО) (всего)</b>	34	34	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	9	9	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	6	6	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	11	11	
Самоподготовка (просмотр видеолекций)	3	3	
Работа с книжными источниками	4	4	
Работа с электронными источниками	8	8	
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	прием зачета, час	0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	часов	72	72
	Зач.ед	2	2

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4	
		часов	
1	2	3	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	8	8	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>	1	1	
в том числе индивидуальные и групповые консультации	1	1	
<b>Самостоятельная работа студента (СРО) (всего)</b>	59	59	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	8	8	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	4	4	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	11	11	
Самоподготовка (просмотр видеолекций)	6	6	
Работа с книжными источниками	12	12	
Работа с электронными источниками	18	18	
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3(4)	3(4)
	прием зачета, час	0,3	0,3
	СРО	3,7	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	Зач.ед	2	2

О

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	6	7	8	9
1	3	Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности в агрономии. Формирование команды	2	2	2	6	Собеседование по контрольным вопросам
2	3	Тема 2. Коммуникации в проекте	2	2	4	8	Собеседование, тестирование
3	3	Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта, презентация идеи проекта	2	2	4	8	Собеседование, тестирование
4	3	Тема 4. Разработка требований к результату	2	4	4	10	Собеседование, тестирование, решение типовых задач
5	3	Тема 5. Жизненный цикл проекта	2	-	4	6	Собеседование, тестирование, решение задач
6	3	Тема 6. Планирование проекта	2	2	4	8	Собеседование, решение задач
7	3	Тема 7. Бюджет проекта. Риски проекта	2	2	4	8	Собеседование, решение задач
8	3	Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта	2	2	4	8	Собеседование, решение задач
9	3	Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта	2	2	4	8	Собеседование, решение задач
17	3	Контактная внеаудиторная работа				1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	3	Зачет				0,3	зачет
		<b>Итого:</b>	18	18	34	72	

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	6	7	8	9
1	4	Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности. Формирование команды	2	2	6	8	Собеседование по контрольным вопросам. Входной тестовый контроль
2	4	Тема 2. Коммуникации в проекте			6	8	Собеседование, тестирование
3	4	Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. Презентация идеи проекта	6		8	Собеседование, тестирование, решение задач	
4	4	Тема 4. Разработка требований к результату	2	2	6	8	тестирование, решение типовых задач
5	4	Тема 5. Жизненный цикл проекта			6	6	тестирование, решение задач
6	4	Тема 6. Планирование проекта			6	6	Тестирование, решение задач
7	4	Тема 7. Бюджет проекта. Риски проекта			6	6	Тестирование, решение задач
8	4	Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта			6	6	Тестирование, решение задач
9	4	Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта			11	11	Тестирование, решение задач
10	4	Контактная внеаудиторная работа					1,7
		Зачет				0,3	зачет
		<b>Итого:</b>	4	4	59	72	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
<b>Семестр 3</b>				
1	Тема 1. Введение. Общее представление о проектной деятельности в агрономии. Формирование команды	Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Особенности разработки проектов по агрономии Этапы проектной деятельности Классификация проектов Особенности проектов различных типов Участники проекта, роли	2	2
2	Тема 2. Коммуникации в проекте	Основные определения и понятия Система управления коммуникациями в проекте Критерии эффективных коммуникаций	2	2
3	Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. презентация идеи проекта	Метод «Мозгового штурма» Метод «Brainwriting» Шесть шляп Метод фокальных объектов. Особенности формирования образа продукта. Особенности формирования презентации проекта	2	
4	Тема 4. Разработка требований к результату	Работа с заинтересованными лицами Требования в проекте Методы выявления требований	2	
5	Тема 5. Жизненный цикл проекта	Фазы проекта и особенности организации проектной деятельности по фазам. Виды жизненных циклов	2	
6	Тема 6. Планирование проекта	Значимость плана для управления Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана	2	
7	Тема 7. Бюджет проекта. риски проекта	Определение, назначение, способы представления Разработка бюджета проекта Понятие риска Классификация рисков Управление рисками	2	
8	Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта	Методы управления проектами Классическое проектное управление Scrum Kanban Оценка хода реализации проекта	2	
9	Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта	Задачи на этапе завершения проекта Итоговое представление результатов проекта	2	
<b>ИТОГО часов:</b>			<b>18</b>	<b>4</b>

#### 4.2.3. Лабораторные занятия (не предполагается)

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
<b>Семестр 3</b>				
1	Тема 1. Введение. Общее представление о проектной деятельности в агрономии. Формирование команды	- изучить основные понятия и термины на основе решения типовых задач; - иметь общее представление о проектной деятельности и этапах создания проектов, зная методику оформления проектов различных видов. - использование различных типов проектов в процессе реализации определенных проектов на примерах	2	2
2	Тема 2. Коммуникации в проекте	Основные определения и понятия Система управления коммуникациями в проекте Критерии эффективных коммуникаций	2	
3	Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. презентация идеи проекта	Особенности организации генерации идей и выбора темы проекта. Организация мозгового штурма по выбранному проекту Отбор, систематизация и оценка идей	2	
4	Тема 4. Разработка требований к результату	Организация работы над проектом. Постановка актуальной Декомпозиция проекта, критический путь ее реализации ности, целей и задач	4	2
5	Жизненный цикл проекта		-	
6	Тема 6. Планирование проекта	Алгоритм планирования проекта . План управления проектом Типовые процессы проекта Формирование паспорта проекта	2	
7	Тема 7. Бюджет проекта. риски проекта	Риски проекта Планирование управления рисками Определите бюджет проекта Типовые статьи расходов	2	
8	Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта	Презентация проекта	2	
9	Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта	Особенности сдачи проекта и ее приемки	2	
<b>Всего часов в семестре:</b>			<b>18</b>	<b>4</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 3</b>					
1	Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности. Формирование команды	1.1	Самоподготовка (просмотр видеолекций)	1	4
		1.2	Подготовка к занятиям	1	2
2	Тема 2. Коммуникации в проекте	2.1	Работа с электронными ресурсами	2	4
		2.2	Подготовка к занятиям	2	2
3	Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. Презентация идеи проекта	3.1	Самоподготовка (просмотр видеолекций)	2	2
		3.2	Подготовка к занятиям	1	2
		3.3	Подготовка к текущему контролю	1	2
4	Тема 4. Разработка требований к результату	4.1	Работа с электронными источниками	2	2
		4.2	Подготовка к занятиям	1	2
		4.3	Подготовка к текущему контролю	1	2
5	Тема 5. Жизненный цикл проекта	5.1	Работа с книжными источниками	2	6
		5.2	Подготовка к занятиям	1	
		5.3	Подготовка к текущему контролю	1	
6	Тема 6. Планирование проекта	6.1	Работа с электронными источниками	2	6
		6.2	Подготовка к занятиям	1	
		6.3	Подготовка к текущему контролю	1	
7	Тема 7. Бюджет проекта. Риски проекта	7.1	Работа с книжными источниками	2	6
		7.2	Подготовка к занятиям	1	
		7.3	Подготовка к текущему контролю	1	
8	Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта	8.1	Работа с электронными источниками	2	6
		8.2	Подготовка к занятиям	1	
		8.3	Подготовка к текущему контролю	1	
9	Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта	9.1	Подготовка к промежуточному контролю	4	11
<b>Всего часов в семестре:</b>				34	
<b>ИТОГО</b>				34	

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Лекция - метод обучения, одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Предшествует всем другим формам организации учебного процесса; позволяет оперативно актуализировать учебный материал курса.

Каждая лекция, решая конкретные задачи, раскрывает основные проблемы, факторы, их значение и последствия, указывает, в каком направлении студентам следует работать дальше над изучением темы и почему это так важно.

Лучший способ понять и запомнить услышанное на лекции, это кратко изложить ее содержание на бумаге. Записи лекции – дело индивидуальное, оно не может носить шаблонный характер, как и организация всей самостоятельной работы обучающегося. Конспектирование лекции может принести максимальную пользу лишь в том случае, если внимательно слушает преподавателя и проявляет сознательную самодисциплину. Запись лекции следует делать кратко и фиксировать только самое существенное. Не надо стремиться записывать дословно все, что рассказывает лектор. Это приводит к потере нити излагаемых вопросов, путанице и искажению сути услышанного.

Необходимо иметь ввиду, что преподаватель различными приемами подчеркивает или повторяет наиболее важные мысли, делает паузу и т.д. Следует стремиться полностью и точно записывать обобщающие положения и выводы по каждому освещаемому вопросу. При записи лекций очень помогает система сокращения слов, фраз и пр. Как правило, обучающиеся сами выбирают или изобретают такую систему и часто пользуются ею на занятиях.

Для удобства работы в тетради обязательно надо оставлять поля, чтобы потом делать на них пометки, вносить дополнения из учебной и научной литературы.

После лекции необходимо доработать свои записи, отредактировать текст, уточнить определенные положения и факты, которые способствуют более прочному запоминанию, систематизации знаний. Опыт работы на лекции приобретает сравнительно быстро, если приложить необходимые усилия и старание. На лекционных занятиях желательно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к экзамену

#### **Примерные вопросы для собеседования на лекционных занятиях:**

#### **Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности. Формирование команды**

1. Понятие проектной деятельности.
2. Понятие проекта
3. Особенности выделения этапов проектной деятельности
4. Методология классификации проектов
5. Основные критериальные признаки проектов различных типов
6. Выбор участников проекта, распределение ролей

#### **Тема 2. Коммуникации в проекте**

1. Понятие коммуникаций

2. Особенности использования коммуникаций в проектах
3. Формирование систем управления коммуникациями в проекте

### **Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. презентация идеи проекта**

1. Какие приемы в организации генерации идей при выборе темы проекта вы используете.
2. Как используется метод мозгового штурма по решению механизма использования выбранного проекта
3. Отбор, систематизация и оценка идей

### **Тема 4. Разработка требований к результату**

1. Работа с заинтересованными лицами
2. Требования в проекте, особенности их определения и систематизация
3. Методы выявления требований.
4. Методы выявления требований к результату. Уточнения.

### **Тема 5. Жизненный цикл проекта**

1. Фазы проекта и особенности организации проектной деятельности по фазам.
2. Виды жизненных циклов
3. Особенности организации работы по этапам жизненного цикла проекта

### **Тема 6. Планирование проекта**

1. Значимость плана для управления
2. Формирование календарного плана проекта.
3. Шаги по разработке календарного плана
4. Системы сетевого планирования. Их уточнения

### **Тема 7. Бюджет проекта. Риски проекта**

1. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта
2. Разработка бюджета проекта.
3. Понятие риска
4. Классификация рисков
5. Управление рисками

### **Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта**

1. Методы управления проектами
2. Классическое проектное управление
3. Метод Scrum и его использование
4. Метод Kanban и его использование
5. Оценка хода реализации проекта

### **Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта**

1. Задачи на этапе завершения проекта
2. Итоговое представление результатов проекта
3. Особенности организации презентации готового проекта

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусмотрено)**

### **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

**Практическое занятие** — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа

каждого обучающегося.

Подготовка обучающегося к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1) иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания теории.

2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы овладение показанными методами решения.

3) вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутриспредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Желательно при подготовке к практическим занятиям обучающемуся придерживаться следующих рекомендаций:

1. При изучении нормативной литературы, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, интернет-ресурсов и других материалов необходима его собственная интерпретация. Не следует жёстко придерживаться терминологии лектора, а правильно уяснить сущность и передать её в наиболее удобной форме.

2. При изучении основной рекомендуемой литературы следует сопоставить учебный материал темы с конспектом, дать ему критическую оценку и сформулировать собственное умозаключение и научную позицию. При этом нет необходимости составлять дополнительный конспект, достаточно в основном конспекте сделать пояснительные записи (желательно другим цветом).

3. Кроме рекомендуемой к изучению основной и дополнительной литературы, необходимо регулярно (не реже одного раза в месяц) просматривать специальные журналы, а также интернет-ресурсы, и еще потому, что ряд вопросов учебного материала рассматриваются на практических занятиях в виде подготовленных сообщений, с последующим оппонированием и обсуждением всей группой.

Содержание и примеры выполнения практических работ приводится ниже.

Контрольные вопросы к практическим занятиям

### **Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности. Формирование команды**

1. Какие принципы и виды работы в команде вы знаете?
2. Расскажите о методе мозгового штурма?
3. Каковы правила ведения спора?
4. Что представляет собой метод шести шляп?
5. Какие качества мышления он развивает?
6. В каких условиях его можно применять и как?

### **Тема 2. Коммуникации в проекте**

1. Перечислите требования к коммуникациям при проектировании

2. Какие основные программные средства вы знаете и каким образом их можно использовать при составлении вашего проекта
3. Как должно проходить бизнес – документирование с использованием программных средств
4. Каким образом следует создавать сайт команды, разрабатывающий различные бизнес-проекты в агрономии и лесном деле. Особое внимание прошу обратить на ландшафтный дизайн
5. Какие программные средства специального назначения по агрономии и лесному делу вы знаете

### **Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. Презентация идеи проекта**

1. Каким образом может осуществляться руководство проектной деятельностью?
1. Что такое запланированные изменения?
3. Что такое план управления человеческими ресурсами? Расскажите об этапах организации работы над проектом.
4. Что составляет элементы проектной деятельности и специальные умения?
5. Расскажите подробно о принципах формирования команды проекта.
6. Каковы основные характеристики команды проекта и отдельных исполнителей?

### **Тема 4. Разработка требований к результату**

1. Требования к будущему продукту в целом
2. Требования к качеству продукта
3. Требования к имеющимся средствам для создания продукта
4. Этап разработки раздела «Стадии и этапы разработки»

### **Тема 5. Жизненный цикл проекта**

1. Как составляется схема жизненного цикла проекта
2. Какие задачи необходимо реализовать на каждом этапе

### **Тема 6. Планирование проекта**

1. Сущность и задачи календарного планирования
2. Параметры календарного плана
3. Основы создания календарного плана
4. Нормативная база календарного графика

### **Тема 7. Бюджет проекта. Риски проекта**

1. Особенности определения бюджета проекта
2. Типовые статьи расходов
3. Понятие риск
4. Определение вероятности возникновения рисков
5. Рычаги и инструменты управления рисками
6. Что такое риски? Виды рисков? Методики идентификации рисков?
7. Что такое длительность операции?
8. Опишите методы для определения длительности операции: оценка по трем точкам, параметрическая оценка, оценка по аналогам.

### **Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта**

1. Согласование изменений на этапе проектирование
2. Механизмы изменения бюджета на этапе формирования проекта
3. Организация рекламы проекта
4. Значение презентации в формировании успеха реализации проекта
5. Особенности организации презентации

## **Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта**

1. Особенности организации закрытия проекта
2. Организация сдачи проекта
3. Итоговый анализ
4. Итоговое представление результатов проекта

### **5.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

#### **Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к тестированию**

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

В период *подготовки к экзамену* необходимо вновь обращаться к пройденному учебному материалу. При этом не только скреплять полученные знания, но и получать новые.

Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, задаваемые преподавателем и выполнение всех тем по практическим работам.

Подготовка осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации интернет ресурсов.

Литература для подготовки рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и её сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки является конспект лекций, где учебный материал даётся в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится как по материалам практических, так и лекционных занятий и учитывается уровень активности студента в предшествующем семестре и степень выполнения заданий по практическим работам

Результаты объявляются по итогам полученных ответов и умению научно интерпретировать и обосновывать результат.

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации интернет ресурсов.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и её сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Вправе сами придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал даётся в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу

новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится в основном по материалам практических занятий и учитывается уровень активности студента в предшествующем семестре и степень выполнения заданий по практическим работам. Основанием для выставления зачета является 100% выполнение всех по пунктам практических работ и умение студента обоснованно «защитить» полученные результаты выполненных пунктов по всем практическим работам. По окончании ответа ведущий преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы, раскрывающие и уточняющие суть полученных результатов. Положительным также будет стремление студента всесторонне рассматривать суть полученного результата, давать научно-аргументированный ответ, уметь обобщать и делать выводы, применить теоретические знания по современным проблемам различных аспектов развития лесоводческих наук.

Результаты объявляются по итогам полученных ответов и умению обучающегося научно интерпретировать и обосновывать результат.

Для **самостоятельной работы** необходимо написать рефераты и защитить по следующим вопросам:

1. Особенности подготовки проектов в лесном деле
2. Фактор сохранения лесных насаждений и улучшения качества древостоя как основа проектирования по вопросам лесного дела
3. Особенности проектирования организации пожарной безопасности в лесных хозяйствах

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	2	Лекция. Введение. Общее представление о проектной деятельности. Формирование команды (2 часа)	Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция Проблемная
2	2	Практическое занятие (2 часа) Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. Презентация идеи проекта	Технология традиционного обучения - практическая индивидуальная работа с использованием метода анализа конкретных ситуаций. Решение ситуационных задач
3	2	Лекция Жизненный цикл проекта (2 часа)	Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция. Проблемная
4	2	Практическое занятие Планирование проекта (2 часов)	Технология традиционного обучения - практическая индивидуальная работа с использованием метода анализа конкретных ситуаций. Решение ситуационных задач
5	2	Практическое занятие Бюджет проекта. Риски проекта (2 часа)	Технология традиционного обучения - практическая индивидуальная работа с использованием метода анализа конкретных ситуаций. Решение ситуационных задач
6	2	Практическое занятие Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта. (2 часа)	Технология традиционного обучения - практическая индивидуальная работа с использованием метода анализа конкретных ситуаций. Решение ситуационных задач
7	2	Практическое занятие. Сдача-приёмка продукта проекта (2 часа)	Технология традиционного обучения - практическая индивидуальная работа с использованием метода анализа конкретных ситуаций. Решение ситуационных задач

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1	Проектная деятельность в сфере цифрового сельского хозяйства : учебное пособие / составители Р. К. Арыкбаев [и др.]. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-9926-1209-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108847.html">https://www.iprbookshop.ru/108847.html</a>
2	Научно-практический комментарий к Лесному кодексу Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. N 200-ФЗ / Н. А. Агешкина, Е. А. Бевзюк, Т. А. Бирюкова [и др.]. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 446 с. — ISBN 978-5-4486-0282-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/73962.html">https://www.iprbookshop.ru/73962.html</a>
3	Основы инновационного развития питомниководства России / И. М. Куликов, Ю. В. Трунов, А. В. Соловьев [и др.] ; под редакцией И. М. Куликова, Ю. В. Трунова. — Москва : Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства Российской академии сельскохозяйственных наук, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-00140-013-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/98656.html">https://www.iprbookshop.ru/98656.html</a>

#### Дополнительная литература

1.	Горшенина, Е.В. Экономическая теория. Учебное пособие [Текст] / Е.В. Горшенина. — Тверь: ТвГУ, 2012. — 185 с.
2.	Звонова, Е.А. Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум [Текст] / Е.А. Звонова, В.Д., Топчий. — Люберцы: Юрайт, 2016. — 455
3.	Косов, М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика: Учебник [Текст] / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко. — М.: ЮНИТИ, 2014. — 431 с
4.	Орлова, П.И. Бизнес-планирование: Учебник для бакалавров, 2-е изд., перераб. и доп. (изд:2) [Текст] / П.И. Орлова. — М.: ИТК Дашков и К, 2016. — 288 с.

#### Методические материалы

Таблицы, схемы, интернет –ресурсы, используемые в процессе изложения материала

#### Периодические издания

1. АПК: Регионы России
2. АПК: Экономика и управление
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Российский экономический журнал
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
6. Экономика сельского хозяйства
7. Экономист

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(свободный доступ)

Адрес в интернете	Наименование ресурса
<a href="http://www.agroinvestor.ru/agrotechnika/">http://www.agroinvestor.ru/agrotechnika/</a>	Журнал "Агротехника и технологии"
<a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>	Университетская информационная система России
<a href="http://www.youblisher.com/p/542860-Agropromyishlennyiy-kompleks-v-litsah-3-tom/">http://www.youblisher.com/p/542860-Agropromyishlennyiy-kompleks-v-litsah-3-tom/</a>	Агропромышленный комплекс в лицах
<a href="http://www.sevin.ru/redbooksevin/">http://www.sevin.ru/redbooksevin/</a>	Красная книга Российской Федерации
<a href="http://ecologylib.ru/books/index.shtml">http://ecologylib.ru/books/index.shtml</a>	Зеленая планета (Библиотека по экологии)
<a href="http://dendrology.ru">http://dendrology.ru</a>	Лесная библиотека
<a href="http://agrolib.ru">http://agrolib.ru</a>	Библиотека по агрономии
<a href="http://www.soil-science.ru">www.soil-science.ru</a>	Почвоведение от Докучаева до современности

	(история почвоведения, география почв, генезис, биология почв, физика почв, химия почв, эрозия)
<a href="http://www.msfu.ru/journal/index.php?lang=ru&amp;num=12">http://www.msfu.ru/journal/index.php?lang=ru&amp;num=12</a>	Электронный журнал МГУЛ (Московский государственный университет леса) Архив выпусков научных трудов МГУЛ (с 2001 г.)

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022  (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 313	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор – 1 шт Ноутбук - 1шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 2 шт. Стол офисный – 3 шт. Стулья – 10 шт. Стул мягкий – 1 шт. Кафедра (трибунка) – 1 шт. Столы - 30 шт. Скамьи - 30 шт Колонки музыкальные – 2 шт. Кондиционер – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 146	Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол одно-тумбовый – 2 шт. Стул мягкий – 1шт Стол - комплект школьной мебели – 34 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 68 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проектор– 1 шт. Экран – 1 шт. Ноутбук –1 шт	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
  2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде
- Рабочие места оборудованы

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**           **Основы проектной деятельности**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## Основы проектной деятельности

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-2
Тема 1. Введение. Общие представления о проектной деятельности. Формирование команды	+
Тема 2. Коммуникации в проекте	+
Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. презентация идеи проекта	+
Тема 4. Разработка требований к результату	+
Тема 5. Жизненный цикл проекта	+
Тема 6. Планирование проекта	+
Тема 7. Бюджет проекта. риски проекта	+
Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта	+
Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Планируемые результаты обучения (показатели достижения уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Фрагментарные знания методов определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений/ Отсутствие знаний	Неполные знания методов определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания методов определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сформированные и систематические знания методов определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Контрольные вопросы, решение задач, тестирование	Зачет
Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. (УК-2) - 2	Фрагментарное умения в определении основных направлений круга задач в рамках проектной деятельности в лесном деле и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умения в определении основных направлений круга задач в рамках проектной деятельности в лесном деле и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях определения основных направлений круга задач в рамках поставленной цели проектной деятельности в лесном деле и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Успешное и систематическое умения в определении основных направлений круга задач в рамках проектной деятельности в лесном деле и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Контрольные вопросы, решение задач, тестирование	Зачет
Решает конкретные задач	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и	Контрольные	Зачет

<p>проекта заявленного качества и за установленное время (УК-2) - 3</p>	<p>владение навыками поиска решений по кругу задач оптимизации принятия решений по проектной деятельности в области лесного дела, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений/ Отсутствие навыков</p>	<p>не систематическое владение навыками поиска решений по кругу задач оптимизации принятия решений по проектной деятельности в области лесного дела исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>сопровождающееся отдельными ошибками в владении навыками поиска решений по кругу задач оптимизации принятия решений по проектной деятельности в области лесного дела исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>систематическое владение навыками поиска решений по кругу задач оптимизации принятия решений по проектной деятельности в области лесного дела исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>вопросы, решение задач, тестирование</p>	
---	---	--	---	--	---	--

#### 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

##### Вопросы к текущей аттестации по дисциплине «Основы проектной деятельности», семестр 3

##### Вопросы устного опроса

Тема 1. Введение. Общее представление о проектной деятельности в агрономии. Формирование команды	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие проектной деятельности.</li><li>2. Понятие проекта по агрономии</li><li>3. Особенности выделения этапов проектной деятельности</li><li>4. Методология классификации проектов</li><li>5. Основные критериальные признаки проектов по агрономии</li><li>6. Выбор участников проекта, распределение ролей</li></ol>
Тема 2. Коммуникации в проекте	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие коммуникаций</li><li>2. Особенности использования коммуникаций в проектах</li><li>3. Формирование систем управления коммуникациями в проекте</li></ol>
Тема 3. Методы генерации идей. Образ продукта и проекта. презентация идеи проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Приемы в организации генерации идей при выборе темы проекта вы используете.</li><li>2. Как используется метод мозгового штурма по решению механизма использования выбранного проекта. Другие известные приемы определению наиболее перспективных методов принятия решений</li><li>3. Отбор, систематизация и оценка идей</li><li>4. Выбор идеи</li></ol>
Тема 4. Разработка требований к результату	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа с заинтересованными лицами</li><li>2. Требования в проекте, особенности их определения и систематизация</li><li>3. Методы выявления требований.</li><li>4. Методы выявления требований к результату. Уточнения.</li></ol>
Тема 5. Жизненный цикл проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Фазы проекта и особенности организации проектной деятельности по фазам.</li><li>2. Виды жизненных циклов</li><li>3. Особенности организации работы по этапам жизненного цикла проекта</li></ol>
Тема 6. Планирование проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Значимость плана для управления</li><li>2. Формирование календарного плана проекта.</li><li>3. Шаги по разработке календарного плана</li><li>4. Системы сетевого планирования. Их уточнения</li></ol>
Тема 7. Бюджет проекта. риски проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта</li><li>2. Разработка бюджета проекта.</li><li>3. Понятие риска</li><li>4. Классификация рисков</li><li>5. Управление рисками</li></ol>
Тема 8. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Методы управления проектами</li><li>2. Классическое проектное управление</li><li>3. Метод Scrum и его использование</li><li>4. Метод Kanban и его использование</li><li>5. Оценка хода реализации проекта</li></ol>
Тема 9. Сдача-приёмка продукта проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Задачи на этапе завершения проекта</li><li>2. Итоговое представление результатов проекта</li><li>3. Особенности организации презентации готового проекта</li></ol>

**Комплекс заданий для разработки проекта  
по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело»**

**по дисциплине Основы проектной деятельности**

---

1. Разработка проектов по усилению охраны лесов от пожаров
2. Разработка проектов по усилению защиты лесов от вредных организмов и других неблагоприятных факторов
3. Разработка проектов по совершенствованию борьбы с нелегальным оборотом древесины
4. Совершенствование организации лесопользования
5. Интенсификация воспроизводства лесов и повышение их продуктивности
6. Инновационное развитие лесного хозяйства
7. Разработка методов лесоустройства, государственной инвентаризации лесов и лесопатологического мониторинга;
8. Разработка методов долгосрочного прогнозирования динамики лесов, обоснования допустимых размеров устойчивого использования лесов в условиях роста антропогенных воздействий и глобальных климатических изменений. Здесь необходимо обратить внимание на критерии устойчивости, и особенностей их обнаружения в лесных массивах. Возможно расширение критериальных показателей обоснованно.
9. Разработка экологически безопасных интегрированных систем ведения лесного хозяйства и лесопользования, современных технологий и технических средств охраны, защиты и воспроизводства лесов и лесоразведения;
10. Разработка методов получения быстрорастущих и высокопродуктивных лесных пород с заданными хозяйственными свойствами на основе биотехнологий, методов лесной генетики и селекции;
11. Разработка системы мероприятий по сохранению биологического разнообразия лесов, повышению их продуктивности, вклада в стабилизацию глобальных биосферных процессов, смягчение последствий глобального изменения климата;
12. Разработка технологий снижения риска и уменьшения последствий природных и техногенных катастроф;
13. Разработка технологий адаптации лесного хозяйства в условиях глобального изменения климата;
14. Разработка методов использования лесных ресурсов в биоэнергетике.
15. Разработка проекта по закладке лесопитомника
16. Разработка плана интенсивного ведения лесопользования
17. Разработка проекта по озеленению улицы
18. Разработка проекта по созданию лесопаркового хозяйства, соответствующего каким либо критериальным показателям
19. Разработка проекта модельного леса.

**Проекты следует выполнить по следующему алгоритму:**

1. Выбор проекта на основе исследования ее актуальности. Формирование команды и назначение роли каждого
2. Разработка коммуникации проекта
3. Генерации идей. Создание образ продукта и проекта. На этом этапе следует представить презентацию идеи проекта
4. Разработка требований к результату. Данный раздел выполняется при тесном контакте команды исполнителей с заинтересованными людьми

5. Жизненный цикл проекта. Разработка общего плана и назначение исполнителей каждого этапа
6. Планирование проекта. Координация блоков программы по исполнителям и заказчикам разработка календарного плана выполнения проекта плана
7. Оценка бюджет проекта и ее утверждение. Расчет рисков проекта и предложение наименее рискованного
8. Разработка методов и задач управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта
9. Сдача-приёмка продукта проекта. Представление презентации готового проекта

**Тесты по дисциплине «Основы проектной деятельности»  
для текущего и промежуточного контроля**

**Входной тестовый контроль**

**1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:**

1. Применении новых технологий
2. Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
3. Продолжительность периода осуществления проекта
4. Характер предметной области проекта

**2. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?**

1. Ограниченная
2. Однозначно воспринимаемая всеми участниками
3. Измеримая
4. Достижимая в заданных условиях

**3. Отвечает ли следующая цель критериям SMART?**

1. Да
2. Нет

**4. По масштабу проекты различают:**

1. Мелкие, средние, крупные
2. Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
3. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

**5. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:**

1. Технический
2. Организационный
3. Производственный
4. Социальных
5. Инвестиционный
6. Инновационный

**6. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?**

1. Написание технического задания
2. Ведения занятий по английскому языку в аудитории
3. Организация учений по пожарной безопасности
4. Ремонт стиральной машины
5. Строительство дачного дома

**7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?**

1. Разработка программного продукта
2. Изучение технических терминов
3. Написание программного кода
4. Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
5. Обслуживание клиентов
6. Чтение лекций

**8. Определите, какая из следующих ролей лишняя:**

1. Руководитель проект

- 2.Копирайтер
- 3.Технический писатель
- 4.Вдохновитель
- 5.Системный аналитик

**9.Что определяет матрица ответственности?**

- 1.Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
- 2.Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- 3.Наиболее важные работы проекта
- 4.Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

**10.Какое из определений термина "Команда проекта" верно?**

- 1.Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- 2.Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- 3.Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

**11.Для чего используется методика RACI?**

- 1.Для оценки эффективности команды проекта
- 2.Для составления матрицы ответственности
- 3.Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина
- 4.Для формирования состава команды проекта

**12.Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":**

1. Телефонные звонки исполнителю проекта
- 2.Совещания
- 3.Разговор с заказчиком
4. Сайт компании заказчика

**13.Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.**

1. План коммуникаций
2. Распределение ролей
- 3.План настройки коммуникаций команды
4. Матрица ответственности

**14.Что включает типовая система управления:**

1. Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
2. Организационная структура и роли в проекте
- 3.Информационная система сопровождения проекта

**15.Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:**

- 1.Распределение ответственности участников за задачи проекта
- 2.План работ по проекту
- 3.Перечень информационных каналов взаимодействия участников
4. Перечень регулярных совещаний

## Тесты для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

1. Матричная
2. - Функциональная
3. - Линейно-функциональная
4. - Дивизиональная

2. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

Варианты ответа:

1. - инвестор
2. спонсор
3. контрактор (подрядчик)
4. лицензиар
5. конечный потребитель результатов проекта

3. Участники проекта – это \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_

4. Особенность социальных проектов заключается в том, что \_\_\_\_\_

5. Инновационные проекты отличаются \_\_\_\_\_.

6. Совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними) – это \_\_\_\_\_.

7. Ключевое преимущество управления проектами заключается в \_\_\_\_\_.

8. Веха – это \_\_\_\_\_.

9. Проект отличается от процессной деятельности \_\_\_\_\_.

10. Окружение проекта – это \_\_\_\_\_.

11. На стадии разработки проекта

1. расходуется 9-15% ресурсов проекта
2. - расходуется 65-80% ресурсов проекта
3. - ресурсы проекта не расходуются

12. Проект – это ...

13. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

14. Предметная область проекта

1. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
2. - результаты проекта
3. - местоположение проектного офиса

4. - группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
15. Фаза проекта – это \_\_\_\_\_.
16. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения \_\_\_\_\_.
17. Функциональная структура – это \_\_\_\_\_.
18. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз) \_\_\_\_\_.
19. Цель проекта – это \_\_\_\_\_.
20. Непосредственное инициирование проекта включает в себя \_\_\_\_\_.
21. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является \_\_\_\_\_.
22. Стратегия проекта – это:
1. - желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
  2. направления и основные принципы осуществления проекта
  3. - получение прибыли
  4. - причина существования проекта
23. Задачи, которые включает формирование концепции проекта
1. Анализ проблемы и потребности в проекте
  2. Сбор исходных данных
  3. Определение целей и задач проекта
  4. Разработка концепции по отдельным функциям управления проектом
  5. - Организация и контроль выполнения работ
  6. - Утверждение окончательного бюджета проекта
  7. - Подписание контрактов и контроль за их выполнением
24. Последовательность процессов определения целей и задач:
1. Формулирование
  2. Структурирование
  3. Согласование
  4. Фиксация
25. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель
1. Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели
  3. Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
  4. Должна быть определена дата достижения цели
  5. - Цель должна быть сформулирована в одном предложении
  6. - Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение
26. Концепция проекта:

1. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором,
2. спонсором и др.
3. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
4. утверждается в завершении фазы инициации проекта
5. - обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
6. - обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
7. - обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

27. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

1. Рисковое событие
2. Вероятность наступления рискового события
3. Размер потерь в результате наступления рискового события
4. - Степень агрессивности внешней среды
5. - Уровень инфляции
6. - Конкурентная среда
7. - Региональное законодательство

28. Основной результат стадии разработки проекта

1. сводный план осуществления проекта
2. - концепция проекта
3. - достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
4. - инженерная проектная документация

29. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

1. Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)  
Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
2. Определение стоимости всего проекта
3. Составление, согласование и утверждение сметы проекта
4. (Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта)

30. Предметная область проекта – это:

1. содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг,
2. производство которых должно быть обеспечено в результате завершения
3. осуществляемого проекта
4. - желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
5. - направления и основные принципы осуществления проекта
6. - территория реализации проекта
7. - причина существования проекта

**Вопросы к зачету  
по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Понятие проекта, проектной деятельности по агрономии. Цели проектной деятельности
2. Виды и формы проектов, критерии отбора
3. История развития проектной деятельности. Идеи Джона Дьюи
4. Отличие традиционного обучения от проектного
5. Содержание и этапы проектной деятельности. Управление проектом
6. Юридическая клиника как ресурс развития и применения проектных навыков
7. Понятие, цели и виды юридических клиник. Нормативная основа организации и деятельности юридических клиник
8. Презентация: виды, формы, правила составления
9. Правила составления PowerPoint presentation
10. Определение проектной деятельности. Классификация проектов.
11. Какие факторы оказывают влияние на эффективность проекта?
12. Понятия «эффективность» и «результативность» проектной деятельности.
13. Показатели оценки результативности проекта
14. Классификация видов ограничения проекта
14. Управление сроками реализации проекта
15. Достоинства и недостатки использования методических подходов в выборе направлений проекта.
16. Системная модель проектирования.
17. Жизненный цикл проекта.
18. Методология проекта.
19. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
20. Принципы построения дерева проблем и дерева целей.
21. Понятие и виды риска. «SWOT-анализ»
22. Методы проектной деятельности.
23. Основные цели проектирования в лесном деле
24. Содержание и этапы проектной деятельности.
25. Процессы планирования и определения целей проекта.
26. Принцип декомпозиции целей и создания иерархической структуры.
27. Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.
27. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
28. Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности
29. Формирование бюджета проекта
30. Особенности документирования проектной деятельности
31. Методы, применяемые в определении рисков проекта
32. Формирование команды
33. Методология генерации идеи
34. Использование презентации в обосновании идеи проекта
35. Методы реализации завершеного проекта

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

### Опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

### Критерии оценки

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся.

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

При оценке ответа надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое (понятийное) оформление ответа.

Балл	Степень выполнения обучающимся общих требований к ответу
«5»	1) обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение специальных понятий дисциплины; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения формируемой компетенции (компетенций).
«4»	обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочёта в последовательности в соответствии с формируемой компетенцией.
«3»	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
«2»	если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответа, искажающие смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению формируемой данной дисциплиной компетенции (компетенций)

### Тестирование

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один

верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

#### Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе.

При выполнении заданий ставится отметка:

«2» - за выполнение менее 50% заданий

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

#### Решение задач

Задачи решаются в тетради для практических занятий. Каждый обучающийся получает комплект из нескольких задач, охватывающих все темы курса. Данный вид текущего контроля считается пройденным, если обучающийся решил верно (ответ и ход решения соответствуют требованиям) не менее 75% задач.

#### Зачет

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- \* самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- \* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- \* подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

#### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан развернутый ответ на два из трех заданных вопросов;

- оценка «не зачтено», если обучающийся не смог дать развернутый ответ на два и более вопросов.

#### Экзамен

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их

значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценка "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценка "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающимся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.