

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«30» 03

2023 г.

Г.Ю.Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) Лесное дело

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Государственные и административно-
правовые дисциплины

Выпускающая кафедра Лесное дело

Начальник
учебно-методического управления  Семенова Л.У.

/ Директор института  Гочияева З.У.

И.о. заведующего выпускающей
кафедрой  Аджиев Р.К.

Черкесск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
4.2. Содержание дисциплины.....	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	8
4.2.2. Лекционный курс.....	11
4.2.3. Лабораторный практикум.....	12
4.2.4. Практические занятия.....	13
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6. Образовательные технологии.....	28
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	29
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	29
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	29
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	29
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	30
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий...30	
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя обучающихся.....32	
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....32	
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
Приложение 1. Фондооценочных средств.....	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....	
Рецензия на рабочую программу.....	
Лист утверждения рабочей программы дисциплины.....	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Правоведение» состоит в формировании у обучающихся основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение существенных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также базовое представление об основных понятиях и категориях государства и права; сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности

Цель реализуется через следующие задачи дисциплины:

- знать основной понятийно-категориальный аппарат и ключевые положения общей теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, гражданского, семейного, трудового права, уголовного, а также правовых основ защиты государственной тайны;
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих нормит. д.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	История	Управление биологическими и технологическими системами в лесном и лесопарковом хозяйстве
2.		Основы противодействия коррупции

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», направленность (профиль) «Общий» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК. 10.1. Выявляет отдельные виды преступности; организационно-правовые средства предупреждения</p> <p>и профилактики правонарушений и обеспечения безопасности; сущность содержания коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции особенности их проявления в механизме преступного поведения; правовые организационные и тактические средства предупреждения коррупции; основные направления профилактики коррупционного поведения.</p> <p>УК.10.2 Формирует нетерпимое отношение к коррупции в своей профессиональной деятельности; использует правовое знание в целях обеспечения соблюдения законодательства субъектами предупреждения преступлений; правильно применяет действующее законодательство для анализа проблемы и определения возможных путей ее разрешения.</p> <p>УК.10.3. Осуществляет действия по разграничению различных видов коррупционных правонарушений и преступлений различными формами.</p>
2.	ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов,</p> <p>регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Соблюдает требования специализированных законодательных актов Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.3. Использует нормативные правовые</p>

			документы, нормы и регламенты проведения работ в профессиональной деятельности ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности
--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ

РАБОТЫ

Учная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		18	18
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа в том числе:		1,7	1,7
Групповые и индивидуальные консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		34	34
Работа с книжными источниками		8	8
Работа с электронными источниками		8	8
Составление опорного конспекта		5	5
Подготовка к докладу		2	2
Составление презентации		2	2
Подготовка к тестированию		5	5
Анализ и решение кейс-задач		4	4
Промежуточная аттестация	Зачет (З)	3	3
	Прием зач., час	0,3	0,3
	СРО, час	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	Зач. ед.	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№
		4
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	4	4
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
Контактная внеаудиторная работа в том числе:	1	1
индивидуальные и групповые консультации	1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)	59	59
Работа с книжными источниками	19	19
Работа с электронными источниками	20	20
Просмотр конспектирование видеолекций	9	9
Подготовка к тестированию	4	4
Выполнение кейс-задания	7	7
Промежуточная аттестация	<i>Зачет (З)</i>	3
	<i>Прием зач., час</i>	0,3
	<i>СРО, час</i>	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72
	Зач. ед.	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы

контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Тема 1. Основы теории государства и права	2		2	4	8	Устный опрос, доклад
2	Тема 2. Основы конституционного права РФ	2		2	4	8	Устный опрос, тестирование
3	Тема 3. Основы административного права РФ	2		2	4	8	Устный опрос, кейс-задачи
4	Тема 4. Судебная система и правоохранительные органы	2		2	4	8	Устный опрос, тестирование
5	Тема 5. Основы гражданского законодательства	2		2	4	8	Устный опрос, доклад
6	Тема 6. Основы брачно-семейного законодательства РФ	2		2	4	8	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7	Тема 7. Основы трудового права РФ	2		2	4	8	Устный опрос, Тестирование
8	Тема 8. Основы уголовного права РФ	2		2	4	8	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
9	Тема 9. Основы экологического права	2		2	2	6	кейс-задачи, Тестирование
10	Контактная внеаудиторная работа					1,7	
11	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в семестре		18		18	34	72	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР(ПП)	ПЗ(ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Тема 1. Основы теории государства и права	2		2	8	12	Устный опрос, кейс-задачи
2	Тема 2. Основы конституционного права РФ				6	6	Контрольные вопросы, тестирование
3	Тема 3. Основы административного права РФ				6	6	Контрольные вопросы, кейс-задачи
4	Тема 4. Судебная система и правоохранительные органы				6	6	Контрольные вопросы, тестирование
5	Тема 5. Основы гражданского законодательства	2		2	8	12	Устный опрос, кейс-задачи
6	Тема 6. Основы брачно-семейного законодательства РФ				6	6	Контрольные вопросы, кейс-задачи, Тестирование
7	Тема 7. Основы трудового права РФ				6	6	Контрольные вопросы, Тестирование
8	Тема 8. Основы уголовного права РФ				6	6	Контрольные вопросы, кейс-задачи, Тестирование
9	Тема 9. Основы экологического права				7	7	Контрольные вопросы, кейс-задачи, Тестирование
10	Контактная внеаудиторная работа					1	
11	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
12	СРО, час					3,7	
Итого часов в 5 семестре		4		4	59	72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр			3	4
	Тема 1. Основы теории государства и права	<p>Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды. Инкорпорация: понятие и виды.</p> <p>Понятие и значение кодификации. Понятие правотворчества.</p> <p>Правотворческий процесс: понятие, принципы, стадии. Понятие и особенности правовых отношений.</p> <p>Структура правовых отношений. Правовые отношения как способ перевода требований объективного права в субъективные права и обязанности. Субъекты и объекты правовых отношений. Юридические факты: понятие, виды и значение. Содержание и классификация правовых отношений.</p> <p>Реализация права: понятие и формы. Соблюдение, исполнение, использование как формы реализации права.</p>	2	2
	Тема 2. Основы конституционного права РФ	<p>Общая характеристика конституционного права Российской Федерации: понятие, предмет, метод и источники.</p> <p>Конституция Российской Федерации 1993 года: ее характерные черты и особенности, структура, порядок принятия и изменения.</p> <p>Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>Федеративное устройство Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: классификация и содержание. Гражданство РФ.</p> <p>Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.</p> <p>Осуществление государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>Понятие и признаки органа государства.</p> <p>Основания классификации и виды органов государства.</p> <p>Принцип разделения властей. Система сдержек и противовесов. Президент Российской Федерации: место в системе органов государственной власти, основные конституционные полномочия.</p> <p>Законодательная власть в РФ. Федеральное собрание РФ: структура, порядок формирования и основные конституционные полномочия.</p> <p>Исполнительная власть в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации:</p>	2	

		структура, порядок формирования основных полномочий. Единство системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, структура, предназначение.		
--	--	--	--	--

		Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие и конституционно-правовое положение.		
Тема 3. Основы административного права РФ	Общая характеристика административного права: понятие, предмет, метод и источники. Кодекс об административных правонарушениях РФ как источник российского административного права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Физические лица как субъекты административно-правовых отношений. Органы исполнительной власти местного самоуправления как субъекты административно-правовых отношений. Общественные объединения и их административно-правовой статус. Административно-правовое регулирование экономической деятельности. Антимонопольное регулирование. Антимонопольные органы и их компетенция. Правовые формы ограничения монополистической деятельности. Ответственность по административному праву. Понятие и виды административных наказаний.	2		
Тема 4. Судебная система и правоохранительные органы	Судебная власть. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Районные (городские) суды. Мировые судьи. Окружные (флотские) военные суды. Гарнизонные военные суды. Федеральные арбитражные суды округов. Арбитражные суды субъектов РФ. Звенья судебной системы. Судебные инстанции. Компетенция суда. Судебный состав. Правосудие. Признаки, виды, принципы правосудия. Участие граждан в осуществлении правосудия: присяжные, народные, арбитражные заседатели. Правоохранительная деятельность. Признаки, виды (основные направления) правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы. Понятие, виды правоохранительных органов. Адвокатура. Нотариат.	2		
Тема 5. Основы гражданского права	Общая характеристика гражданского права: понятие, предмет, метод и источники. Гражданский кодекс Российской Федерации как источник гражданского права. Гражданское правоотношение: понятие, содержание и особенности. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Физические лица. Правоспособность и дееспособность, эмансипация. Опекунство и попечительство. Ответственность.	2	2	2

		Предприниматель без образования юридического лица, банкротство, ответственность. Юридические лица: понятие, признаки, свойства, способы создания, учредительные документы, виды, основания прекращения, формы прекращения, реорганизация,		
--	--	---	--	--

	<p>этапы ликвидации, банкротство.</p> <p>Объекты гражданских прав: понятие, виды. Вещи. Деньги и. Ценные бумаги. Работы. Услуги.</p> <p>Информация. Результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на них.</p> <p>Нематериальные блага (честь, достоинство, деловая репутация). Гражданско-правовая ответственность: понятие, функции, основания, виды, особенности.</p> <p>Долевая ответственность. Солидарная ответственность. Субсидиарная ответственность.</p> <p>Смешанная ответственность. Ответственность в порядке регресса. Убытки. Размер ответственности.</p>		
Тема 6. Основы семейного права РФ	<p>Соотношение семейного права с другими отраслями права. Понятие, особенности, источники семейного права. Сроки исковой давности в семейном праве.</p> <p>Брак. Семья. Оформление брака.</p> <p>Условия действительности брака. Признание брака недействительным. Расторжение брака.</p> <p>Последствия признания брака недействительным и последствия расторжения брака. Личные права и обязанности супругов. Имущество супругов. Права и обязанности несовершеннолетних детей и родителей.</p> <p>Установление происхождения детей. Брачный договор: понятие, форма, момент заключения, момент вступления в законную силу, условия, изменение или расторжение, признание недействительным.</p>	2	
Тема 7. Основы трудового права РФ	<p>Трудовое право как отрасль системы современного российского права. Предмет, метод, цели, задачи и источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права. Трудовые правоотношения: понятие, основания возникновения и стороны. Трудовой договор: существенные условия, срок, испытательный срок, прекращение трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Материальная ответственность сторон трудового договора: общие положения, условия.</p>	2	
Тема 8. Основы уголовного права РФ	<p>Уголовное право как отрасль системы современного российского права. Предмет, метод, источники уголовного права. УК РФ: как источник уголовного права. Задачи и принципы уголовного права.</p> <p>Преступление – основание уголовной ответственности. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность.</p> <p>Преступность. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие преступный характер деяния. Понятие и цели наказания. Виды наказания.</p>	2	

		Назначениенаказания.Освобождениеотуголовной тветственности.Освобождениеотнаказания.		
--	--	--	--	--

		Отдельные виды преступлений. Преступления против личности. Преступления против собственности: кража, разбой, грабеж. Глава 22 УК РФ – преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Правовые основы защиты государственной тайны. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.		
	Тема 9. Основы экологического права	Экологическое право как отрасль российского права. Понятие, предмет, метод и источники экологического права. Связь экологического права с другими отраслями права. Природоохранное право и природоресурсное право. Объекты экологического права. Механизм природопользования и охраны окружающей природной среды. Экологическое нормирование (стандартизация). Экологическая экспертиза. Экологическое лицензирование. Экологическая сертификация, аудирование и контроль. Экологическая культура, воспитание и образование. Понятие экологического правонарушения и виды юридической ответственности за его совершение. Понятие и виды экологического вреда. Сособы возмещения.	2	
Итого часов в семестре:			18	4

4.2.3. Лабораторный практикум (непредполагается)

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр			3	4
1	Тема 1. Основы теории государства и права	<p>Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды. Инкорпорация: понятие и виды.</p> <p>Понятие и значение кодификации. Понятие правотворчества.</p> <p>Правотворческий процесс: понятие, принципы, стадии. Понятие и особенности правовых отношений.</p> <p>Структура правовых отношений. Правовые отношения как способ перевода требований объективного права в субъективные права и обязанности. Субъекты и объекты правовых отношений. Юридические факты: понятие, виды и значение. Содержание и классификация правовых отношений.</p> <p>Реализация права: понятие и формы. Соблюдение, исполнение, использование как формы реализации права.</p>	2	2
2	Тема 2. Основы конституционного права РФ	<p>Общая характеристика конституционного права Российской Федерации: понятие, предмет, метод и источники.</p> <p>Конституция Российской Федерации 1993 года: ее характерные черты и особенности, структура, порядок принятия и изменения.</p> <p>Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>Федеративное устройство Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: классификация и содержание. Гражданство РФ.</p> <p>Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.</p> <p>Осуществление государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>Понятие и признаки органа государства.</p> <p>Основания классификации и виды органов государства.</p> <p>Принцип разделения властей. Система сдержек и противовесов. Президент Российской Федерации: место в системе органов государственной власти, основные конституционные полномочия.</p> <p>Законодательная власть в РФ. Федеральное собрание РФ: структура, порядок формирования и основные конституционные полномочия.</p> <p>Исполнительная власть в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации.</p>	2	

		Федерации: структура, порядок формирования основных полномочий. Единство системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации.		
--	--	--	--	--

		Федерации: понятие, структура, предназначение. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие и конституционно-правовое положение.		
3	Тема 3. Основы административного права РФ	Общая характеристика административного права: понятие, предмет, метод и источники. Кодекс об административных правонарушениях РФ как источник российского административного права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Физические лица как субъекты административно-правовых отношений. Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административно-правовых отношений. Общественные объединения и их административно-правовой статус. Административно-правовое регулирование экономической деятельности. Антимонопольное регулирование. Антимонопольные органы и их компетенция. Правовые формы ограничения монополистической деятельности. Ответственность по административному праву. Понятие и виды административных наказаний.	2	
4	Тема 4. Судебная система и правоохранительные органы	Судебная власть. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Районные (городские) суды. Мировые судьи. Окружные (флотские) военные суды. Гарнизонные военные суды. Федеральные арбитражные суды округов. Арбитражные суды субъектов РФ. Звенья судебной системы. Судебные инстанции. Компетенция суда. Судебный состав. Правосудие. Признаки, виды, принципы правосудия. Участие граждан в осуществлении правосудия: присяжные, народные, арбитражные заседатели. Правоохранительная деятельность. Признаки, виды (основные направления) правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы. Понятие, виды правоохранительных органов. Адвокатура. Нотариат.	2	
5	Тема 5. Основы гражданского права	Общая характеристика гражданского права: понятие, предмет, метод и источники. Гражданский кодекс Российской Федерации как источник гражданского права. Гражданское правоотношение: понятие, содержание и особенности. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Физические лица. Правоспособность и дееспособность, эмансипация. Опекунство и попечительство. Ответственно	2	2

		сть. Предприниматель без образования юридического лица, банкротство, ответственность. Юридические лица: понятие, признаки, свойства, способы создания, учредительные документы, виды, основания		
--	--	--	--	--

		<p>прекращения, формы прекращения, реорганизация, этапы ликвидации, банкротство.</p> <p>Объекты гражданских прав: понятие, виды. Вещи. Деньги. Ценные бумаги. Работы. Услуги. Информация.</p> <p>Результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на них. Нематериальные блага (честь, достоинство, деловая репутация).</p> <p>Гражданско-правовая ответственность: понятие, функции, основания, виды, особенности.</p> <p>Долевая ответственность. Солидарная ответственность. Субсидиарная ответственность.</p> <p>Смешанная ответственность. Ответственность в порядке регресса. Убытки. Размер ответственности.</p>		
6	Тема 6. Основы семейного права РФ	<p>Соотношение семейного права с другими отраслями права. Понятие, особенности, источники семейного права. Сроки исковой давности в семейном праве.</p> <p>Брак. Семья. Оформление брака. Условия действительности брака. Признание брака недействительным. Расторжение брака. Последствия признания брака недействительным и последствия расторжения брака. Личные права и обязанности супругов. Имущество супругов. Права и обязанности несовершеннолетних детей и родителей. Установление происхождения детей. Брачный договор: понятие, форма, момент заключения, момент вступления в законную силу, условия, изменение или расторжение, признание недействительным.</p>	2	
7	Тема 7. Основы трудового права РФ	<p>Трудовое право как отрасль системы современного российского права. Предмет, метод, цели, задачи и источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права. Трудовые правоотношения: понятие, основания возникновения и стороны. Трудовой договор: существенные условия, срок, испытательный срок, прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Материальная ответственность сторон трудового договора: общие положения, условия.</p>	2	
8	Тема 8. Основы уголовного права РФ	<p>Уголовное право как отрасль системы современного российского права. Предмет, метод, источники уголовного права. УК РФ: как источник уголовного права. Задачи и принципы уголовного права. Преступление – основание уголовной ответственности. Понятие и виды преступлений.</p> <p>Уголовная ответственность. Преступность. Состав преступления.</p>	2	

		Обстоятельства, исключающие преступный характер деяния. Понятие и цели наказания. Виды наказания.		
--	--	---	--	--

		<p>Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания.</p> <p>Отдельные виды преступлений. Преступления против личности. Преступления против собственности: кража, разбой, грабеж. Глава 22 УК РФ – преступления в сфере экономической деятельности.</p> <p>Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Правовые основы защиты государственной тайны. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка</p>		
9	Тема 9. Основы экологического права	<p>Экологическое право как отрасль российского права. Понятие, предмет, метод и источники экологического права. Связь экологического права с другими отраслями права. Природоохранное право и природоресурсное право. Объекты экологического права. Механизм природопользования и охраны окружающей природной среды.</p> <p>Экологическое нормирование (стандартизация). Экологическая экспертиза. Экологическое лицензирование.</p> <p>Экологическая сертификация, аудирование и контроль. Экологическая культура, воспитание и образование.</p> <p>Понятие экологического правонарушения и виды юридической ответственности за его совершение. Понятие и виды экологического вреда. Сособы возмещения.</p>	2	
Итого часов в семестре:			18	4

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Тема 1. Основы теории государства и права	1.1.	Работа с книжными источниками	1
		1.2.	Работа с электронными источниками	1
		1.3.	Подготовка доклада	1
		1.4.	Составление презентации к докладу	1
2.	Тема 2. Основы конституционного права РФ	2.1.	Работа с книжными источниками	1
		2.2.	Работа с электронными источниками	1
		2.3.	Составление опорного конспекта	1
		2.4.	Подготовка к тестированию	1
3.	Тема 3. Основы административного права РФ	3.1.	Работа с книжными источниками	1
		3.2.	Работа с электронными источниками	1
		3.3.	Составление опорного конспекта	1
		3.4.	Анализ и решение кейс-задач	1
4.	Тема 4. Судебная система и правоохранительные органы	4.1.	Работа с книжными источниками	1
		4.2.	Работа с электронными источниками	1
		4.3.	Составление опорного конспекта	1
		4.4.	Подготовка к тестированию	1
5.	Тема 5. Основы гражданского права	5.1.	Работа с книжными источниками	1
		5.2.	Работа с электронными источниками	1
		5.3.	Подготовка доклада	1
		5.4.	Составление презентации к докладу	1
6.	Тема 6. Основы семейного права РФ	6.1.	Работа с книжными источниками	1
		6.2.	Работа с электронными источниками	1
		6.3.	Анализ и решение кейс-задач	1
		6.4.	Подготовка к тестированию	1
7.	Тема 7. Основы трудового права РФ	7.1.	Работа с книжными источниками	1
		7.2.	Работа с электронными источниками	1
		7.3.	Составление опорного конспекта	1
		7.4.	Подготовка к тестированию	1
8.	Тема 8. Основы уголовного права РФ	8.1.	Работа с книжными источниками	1
		8.2.	Работа с электронными источниками	1
		8.3.	Составление опорного конспекта	1
		8.4.	Анализ и решение кейс-задач	1
9	Тема 9. Основы экологического права	9.1	Подготовка к тестированию	1
		9.2	Анализ и решение кейс-задач	1
Итого часов в 3 семестре:				34

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 4				
1	Тема 1. Основы теории государства и права	1.1.	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		1.4.	Анализ и решение кейс-задач	2
2	Тема 2. Основы конституционного права РФ	2.1.	Работа с книжными источниками	2
		2.2.	Работа с электронными источниками	2
		2.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		2.4.	Подготовка к тестированию	1
3	Тема 3. Основы административного права РФ	3.1.	Работа с книжными источниками	2
		3.2.	Работа с электронными источниками	2
		3.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		3.4.	Анализ и решение кейс-задач	1
4	Тема 4. Судебная система и правоохранительные органы	4.1.	Работа с книжными источниками	2
		4.2.	Работа с электронными источниками	2
		4.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		4.4.	Подготовка к тестированию	1
5	Тема 5. Основы гражданского права	5.1.	Работа с книжными источниками	2
		5.2.	Работа с электронными источниками	2
		5.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		5.4.	Анализ и решение кейс-задач	2
6	Тема 6. Основы семейного права РФ	6.1.	Работа с книжными источниками	2
		6.2.	Работа с электронными источниками	2
		6.3.	Анализ и решение кейс-задач	1
		6.4.	Подготовка к тестированию	1
7	Тема 7. Основы трудового права РФ	7.1.	Работа с книжными источниками	2
		7.2.	Работа с электронными источниками	2
		7.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		7.4.	Подготовка к тестированию	1
8	Тема 8. Основы уголовного права РФ	8.1.	Работа с книжными источниками	2
		8.2.	Работа с электронными источниками	2
		8.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		8.4.	Анализ и решение кейс-задач	1
9	Тема 9. Основы экологического права	9.1.	Работа с книжными источниками	3
		9.2.	Работа с электронными источниками	4
Итого часов в 5 семестре:				59

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы

развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание

тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно составлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью кратко изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устной или письменной форме и придание ей конкретной формы;
- выработка умения выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые

слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов –

основных характеристик конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;

- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т. п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться прослушиванием лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендованной литературе, разрешая ходы, возникающие затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материалами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее эффективной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям- непредполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является не просто видом учебных занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Практическое занятие — это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и

воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных бакалавров.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- Банковское законодательство Российской Федерации по теме лекции;
- рекомендованную в плане практических занятий литературу по всем темам;

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, иных нормативных актов в научной литературе.

Обучающиеся должны уметь анализировать нормы действующего банковского законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области совершенствования банковского права и уяснить основные проблемы науки банковского права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, кроме того способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, а также указан список основной и дополнительной литературы, которую необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надлежит с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему банковскому законодательству, включая и иные нормативные материалы.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов учебника и учебных пособий и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающимся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям из чести, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия имеют целью помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. На лекциях, практических занятиях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы конкретными и фактами.

При подготовке к практическому занятию в форме решения кейс-задачи обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задачи надо опираться на те знания, которые получены на лекциях, в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, к соответствующим разделам банковского права, к записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

Перед началом практического занятия преподаватель проверяет наличие у обучающегося письменных решений кейс-задачи. Обучающиеся, не подготовившиеся к практическому занятию (в том числе и по уважительным причинам), а также отсутствовавшие на занятиях, отчитываются перед преподавателем о выполнении задания на индивидуальных занятиях.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает вслух свои мысли и пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания кейс-задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

После выступления обучающегося по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися. Затем могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а также его мотивирование (обоснование) другие обучающиеся, т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнению обучающихся, высказанному обучающимися по решению задачи.

Практические занятия в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшими из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая в свободное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой

обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым экзаменам.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают всебя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка как практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий и видеорешения отдельных кейс-задач и т.п.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- приемы разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождения и оформления результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все данное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которое располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратиться к обобщенным самостоятельным изучением рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относятся систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю.

Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивая подготовку следует составить план (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Присамостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине.

Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желательнее применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него.

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Работа с литературой.

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного объяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить на логичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации преподавателем.

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет технологию составления конспекта.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

Практические советы по подготовке презентации готовы отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, отведенный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом – презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Промежуточная аттестация

По итогам 3 (ОФО), 4 (ЗФО) семестров проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр			3	4
1	Лекция Тема 1. Основы теории государства и права	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2	2
2	Практическое занятие Тема 1. Основы теории государства и права	Технология учебного проекта	2	2
3	Практическое занятие Тема 2. Основы конституционного права РФ	Практическое занятие с элементами диалоговой технологии	2	-
4	Практическое занятие Тема 3. Основы административного права РФ	Технология кейс-обучения	2	-
5	Практическое занятие Тема 4. Судебная система и правоохранительные органы	Технология учебного проекта	2	-
6	Лекция Тема 5. Основы гражданского законодательства	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2	2
7	Практическое занятие Тема 5. Основы гражданского законодательства РФ	Технология кейс-обучения	2	2

7. УЧЕБНО-

МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ БЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

	Список основной литературы
1.	Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83305.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2.	Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94498.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3.	Правоведение : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, О. В. Жданова, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 146 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121693.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.	Правоведение : учебное пособие / Н. Н. Парыгина, В. А. Рыбаков, Т. А. Солодовченко, Н. А. Темникова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-7779-2272-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108130.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Правоведение : учебное пособие образовательной программы бакалавриата / составители В. П. Ворушило [и др.]. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2019. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123499.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаевой, В. Р. Набиуллиной. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108804.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Юнусова, А. Н. Правоведение : учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120564.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы
1.	Афанасьева, А. Н. Правоведение (основы законодательства в строительстве) : учебное пособие для СПО / А. Н. Афанасьева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-1495-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116478.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116478
2.	Афанасьева, А. Н. Правоведение. Основы законодательства в строительстве и жилищно- коммунальном хозяйстве : учебное пособие / А. Н. Афанасьева. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 144 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105747.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Буторин, М. В. Правоведение : учебное пособие / М. В. Буторин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102460.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102460
4.	Чумакова, О. В. Основы правоведения : учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 417 с. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95596.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационная справочная система: Гарант <https://www.garant.ru/>
2. Профессиональная база данных: СудАКТ <https://sudact.ru/>
3. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. №313

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Проектор –

1 шт. Ноутбук –

1 шт.

Специализированная мебель:

Доска ученическая – 2

шт. Стол офисный – 3 шт.

Стулья –

10 шт. Стул мягкий –

1 шт.

Кафедра (трибунка) – 1

шт. Столы – 30 шт.

Скамьи – 30 шт.

Колонки музыкальные – 2

шт. Кондиционер – 1 шт.

Выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,

курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд.

№140 Специализированная мебель:

Доска ученическая – 1

шт. Кафедра – 1 шт.

Стол одно-гумбовый – 1

шт. Стол компьютерный –

1 шт.

Стол-

комплект школьной мебели – 58 шт. Стул комплект

школьной мебели – 117 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран на штативе – 1

шт. Проектор – 1

шт. ноутбук – 1 шт.

Выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; сменные кресла-коляски; поручни; пандусы; доступные входные группы; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения

Помещение для самостоятельной

работы Библиотечно-издательский центр

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. №

1 Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный – 1 шт.

Проектор
Ноутбук
Рабочие столы на 1 место – 21
шт. Стулья – 55 шт.

Выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

**Библиотечно-издательский центр
Информационно-библиографический отдел Ауд. №8**

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место - 6
шт. Стулья - 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер – 1 шт

Выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

**Библиотечно-издательский центр
Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. №9**

Специализированная мебель:

рабочие столы на 1 место – 24
шт. стулья – 24 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

интерактивная система - 1

шт. Монитор – 21 шт.

Сетевой терминал Office Station - 18

шт. Персональный компьютер - 3 шт.

МФУ - 1 шт.

Принтер – 1 шт.

Выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочее место обучающихся - столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДИСЦИПЛИНЕ _____ Правоведение _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Правоведение

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию профессиональной деятельности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимся дисциплины являются последовательное изучение содержательных взаимосвязанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-10	ОПК-2
Тема 1. Основы теории государства и права	+	+
Тема 2. Основы конституционного права РФ	+	+
Тема 3. Основы административного права РФ	+	+
Тема 4. Судебная система и правоохранительные органы	+	+
Тема 5. Основы гражданского права	+	+
Тема 6. Основы семейного права РФ	+	+
Тема 7. Основы трудового права РФ	+	+
Тема 8. Основы уголовного права РФ	+	+
Тема 9. Основы экологического права	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (незачтено)	Удовлетв (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная тестация
УК-10 Способ формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению						
<p>УК.10.1 Выявляет отдельные виды преступности; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений</p> <p>и обеспечения безопасности; сущность и содержание коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции особенно их проявления</p> <p>в механизме преступно</p>	<p>Результат выполненной работы по выявлению отдельных видов преступности; организационно-правовых средств предупреждения</p> <p>и профилактики правонарушений является верными (или) использованне корректный способ решения задачи.</p>	<p>Результат выполненной работы по выявлению отдельных видов преступности; организационно-правовых средств предупреждения и профилактики правонарушений является верным/ неверным, но использован корректный способ решения задачи.</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки, позволяющие установить</p>	<p>Результат выполненной работы по выявлению отдельных видов преступности; организационно-правовых средств предупреждения и профилактики правонарушений является верным; Отчетный документ содержит значительные ошибки, не влияющие на общий результат, не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не</p>	<p>Результат выполненной работы по выявлению отдельных видов преступности; организационно-правовых средств предупреждения и профилактики правонарушений является верным.</p>	<p>ОФО</p> <p>Контроль в форме опроса по теме; тестовый контроль; кейс-задачи; доклад по теме;</p> <p>ЗФО</p> <p>Контроль в форме опроса по теме; тестовый контроль; кейс-задачи;</p>	<p>Зачет</p>

го поведения; правовые организаци онные и тактические средства предупреждения		качество достигнутого результата.	влияют на общий результат.			
---	--	--------------------------------------	----------------------------	--	--	--

коррупции;основныенаправлени япрофилактики коррупционного поведения.					доклад потеме;	
УК.10.2 Формируетнетерпимо отношение ккоррупции в своейпрофессиональн ойдеятельности;испол ьзует правовоезнание в целяхобеспечениясоб людениязаконодатель ствасубъектампреду прежденияпреступлен ий;правильноприменя етдействующеезаконо дательстводляанализа проблемыиопределен иявозможныхпутеее разрешения.	Результатвыполненно й работыпо формированиюнетерп имогоотношение ккоррупции в своейпрофессиональн ойдеятельностиявляет сяневерным и (или)использованнеко рректныйспособреше ниязадачи.	Результатвыполненной работы по формированиюнетерпи мого отношениеккоррупции всвоейпрофессиональн ойдеятельности являетсяверным/неверн ым,ноиспользованкorr ектный / некорректный способрешения задачи;Отчетный документсодержитопре деленныеошибки не позволяющиеустанови ть качестводостигнутого езультата.	Результат выполненнойработы поформированиюнетерпи могоотношениеккоррупци и в своейпрофессиональнойде ятельности являетсяверным; Отчетный документсодержит незначительныеошибки, не влияющие наобщийрезультат,непред ставлены отдельныеданные, которые являютсядополнением, но не влияютнаобщийрезультат.	Результатвыполненной работы по формированиюнетерпи могоотношениеккорруп циивсвоейпрофессиона льнойдеятельности являетсяверным; Отчетныйдокументнес одержит ошибок;представлены все необходимые данные,расчеты,пример ы	ОФО Контроль невопро сыпо теме;тест овыйконт роль;кейс - задачи;до клад потеме; ЗФО Контроль невопро сыпо теме;тест овыйконт роль;кейс -задачи; доклад потеме;;	Зачет
УК. 10.3. Осуществляетдействи я поразграничениюразл ичных видовкоррупционных правонарушений	Результатвыполненно й работыпо осуществлениюдейств ия по разграничениюразлич ных видовкоррупционных правонарушений	Результатвыполненной работы по осуществлениюдейств ия по разграничениюразличн ых видовкоррупционныхп равонарушений	Результат выполненнойработыпоосу ществлениюдействия по разграничениюразличных видовкоррупционныхправ онарушений	Результатвыполненной работы по осуществлениюдейств ия по разграничениюразличн ых видовкоррупционныхп равонарушений	Контроль невопро сыпо теме;тест овыйконт роль;кейс -задачи; докладпо	Зачет

ипреступлений	ипреступлений	ипреступлений	ипреступлений является верным; отчетный документ содержит	ипреступлений		
---------------	---------------	---------------	--	---------------	--	--

различными формами.	является неверными (или) использован некорректный способ решения задачи.	является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.	незначительные ошибки, не влияющие на общий результат, не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, не влияют на общий результат	является верным; отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры.	теме; ОФО Контроль в работе по теме; тестовый контроль; кейс - задачи; доклад по теме; ЗФО Контроль в работе по теме; тестовый контроль; кейс - задачи; доклад по теме;	
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию профессиональной деятельности						
ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализ нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности	Результат выполненной работы по поиску и анализу нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности является неверными (или) использован некорректный способ	Результат выполненной работы по поиску и анализу нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности является верным/	Результат выполненной работы по поиску и анализу нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности является верным; отчетный документ содержит незначительные	Результат выполненной работы по поиску и анализу нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности является	ОФО Контроль в работе по теме; тестовый контроль; кейс - задачи; доклад по теме;	Зачет

		неверным, но использован коррект ный /	шибки, не влияющие на об щий	верным; отчетный докум ент не содержит ошибок; представлены все		
--	--	--	---------------------------------	--	--	--

	решения задачи	некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит отдельные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.	результат, не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	необходимые данные, расчеты, примеры.	ЗФО Контроль невопросы по теме; тестовый контроль; кейс-задачи; доклад по теме;	
ОПК-2.2. Соблюдает требования специализированных законодательных актов Российской Федерации в профессиональной деятельности	Результат выполненной работы по соблюдению требований специализированных законодательных актов Российской Федерации в профессиональной деятельности является неверными (или) использован некорректный способ решения задачи	Результат выполненной работы по соблюдению требований специализированных законодательных актов Российской Федерации в профессиональной деятельности является верным/неверным, но использован корректный/некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит отдельные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.	Результат выполненной работы по соблюдению требований специализированных законодательных актов Российской Федерации в профессиональной деятельности является верным; отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат, не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по соблюдению требований специализированных законодательных актов Российской Федерации в профессиональной деятельности является верным; отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры.	ОФО Контроль невопросы по теме; тестовый контроль; кейс-задачи; доклад по теме; ЗФО Контроль невопросы по теме; тестовый контроль; кейс-задачи; доклад по теме;	Зачет

ОПК-2.3.Используетнормативныеправовыедокументы,нормыи регламенты	Результатвыполненной работы по использованию нормативных	Результатвыполненной работы по использованию нормативных правовых	Результатвыполненной работы по использованию нормативных правовых документов, нормы	Результатвыполненной работы по использованию нормативных правовых	ОФО Контрольные	Зачет
--	--	---	---	---	--------------------	-------

<p>проведения работ в профессиональной деятельности</p>	<p>правовых документов, нормы регламенты проведения работ в профессиональной деятельности является неверными (или) использован некорректный способ решения задачи</p>	<p>документов, нормы регламенты проведения работ в профессиональной деятельности является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки, не позволяющие установить качество достигнутого результата.</p>	<p>регламенты проведения работ в профессиональной деятельности является верным; отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат, не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>документов, нормы регламенты проведения работ в профессиональной деятельности является верным; отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры.</p>	<p>вопросы по теме; тестовый контроль; кейс - задачи; доклад по теме; ЗФО Контроль вопроса по теме; тестовый контроль; кейс - задачи; доклад по теме;</p>	
<p>ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Результат выполненной работы по оформлению специальных документов для осуществления профессиональной деятельности является верным и (или) использован некорректный способ решения задачи</p>	<p>Результат выполненной работы по оформлению специальных документов для осуществления профессиональной деятельности является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки,</p>	<p>Результат выполненной работы по оформлению специальных документов для осуществления профессиональной деятельности является верным; отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат, не</p>	<p>Результат выполненной работы по оформлению специальных документов для осуществления профессиональной деятельности является верным; отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры.</p>	<p>ОФО Контроль вопроса по теме; тестовый контроль; кейс - задачи; доклад по теме; ЗФО Контроль вопроса по теме; тестовый</p>	<p>Зачет</p>

		непозволяющие установить качество достигнутого	представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий резул ьтат			
--	--	--	---	--	--	--

		результата.			контроль; кейс- задачи; доклад потеме;	
--	--	-------------	--	--	--	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Правоведение»

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

Тема 1. Основы теории государства и права

- 1) Теория государства и права как наука, ее предмет, функции и место в системе юридических наук.
- 2) Взаимосвязь теории государства и права с другими общественными науками.
- 3) Исторические и социально-экономические предпосылки возникновения государства и права.
- 4) Многообразие теорий происхождения государства и права, их содержание и сравнительный анализ.
- 5) Понятие и основные признаки права. Основные подходы к правопониманию.
- 6) Понятие, признаки и классификация норм права.
- 7) Структура правовой нормы.
- 8) Основные формы (источники) права.
- 9) Правовой обычай, правовой прецедент, договор с нормативным содержанием, нормативно-правовой акт.
- 10) Правотворчество: понятие и стадии правотворческого процесса.
- 11) Понятие и виды систематизации законодательства.
- 12) Понятие, признаки и функции государства.
- 13) Формы государства.
- 14) Форма правления.
- 15) Форма государственного устройства.
- 16) Понятие и виды правонарушений.
- 17) Понятие и виды юридической ответственности.

Тема 2. Основы конституционного права РФ

- 1) Понятие, предмет, метод и источники конституционного права.
- 2) Конституция Российской Федерации: юридические свойства, структура и значение.
- 3) Основы конституционного строя Российской Федерации.
- 4) Права и свободы человека и гражданина: понятие, классификация, содержание.
- 5) Народовластие в Российской Федерации и формы его осуществления.

Тема 3. Основы административного права РФ

- 1) Общая характеристика административного права: понятие, предмет, метод и источники.
- 2) Кодекс об административных правонарушениях как источник российского административного права: место в системе административного законодательства России, структура и особенности.
- 3) Понятие и особенности административно-правовых отношений. Физические лица как субъекты административно-правовых отношений.

- 4) Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административно-правовых отношений.
- 5) Государственная гражданская служба Российской Федерации. Государственные служащие и их административно-правовой статус.
- 6) Общественные объединения и их административно-правовой статус.
- 7) Административная ответственность и административные наказания.

Тема 4. Судебная система и правоохранительные органы

- 1) Судебная власть. Судебная система РФ. Звенья судебной системы.
- 2) Судебные инстанции. Компетенция суда. Судебный состав.
- 3) Правосудие. Признаки, виды, принципы правосудия.
- 4) Участие граждан в осуществлении правосудия: присяжные, народные, арбитражные заседатели.
- 5) Правоохранительная деятельность. Признаки, виды (основные направления) правоохранительной деятельности.
- 6) Правоохранительные органы. Понятие, виды правоохранительных органов.
- 7) Адвокатура. Нотариат.

Тема 5. Основы гражданского права

- 1) Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.
- 2) Субъекты гражданского права.
- 3) Объекты гражданского права.
- 4) Гражданско-правовая ответственность, защита гражданских прав.
- 5) Правособственности и ее защита.
- 6) Понятие, виды и исполнение обязательств.
- 7) Отдельные виды договоров в гражданском праве.
- 8) Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
- 9) Понятие и значения наследования.
- 10) Основные понятия наследственного права.
- 11) Виды наследования.
- 12) Принятие наследства и отказ от наследства.

Тема 6. Основы семейного права РФ

- 1) Понятие семейного права. Законодательство.
- 2) Понятие брака и семьи.
- 3) Заключение и прекращение брака.
- 4) Личные права и обязанности супругов. Имущество супругов.
- 5) Права и обязанности несовершеннолетних детей и родителей.
- 6) Установление происхождения детей.
- 7) Брачный договор.

Тема 7. Основы трудового права РФ

- 1) Понятие и источники трудового права.

- 2) Трудовой договор.
- 3) Материальная ответственность сторон трудового договора.
- 4) Дисциплина труда.
- 5) Трудовые споры.
- 6) Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Тема 8. Основы уголовного права РФ

- 1) Уголовное право как отрасль системы современного российского права.
- 2) Предмет, метод, источники уголовного права.
- 3) Уголовный кодекс как источник уголовного права.
- 4) Задачи и принципы уголовного права.
- 5) Понятие и виды преступлений.
- 6) Состав преступления.
- 7) Отдельные виды преступлений.
- 8) Обстоятельства, исключающие преступный характер деяния.
- 9) Понятие и виды уголовного наказания
- 10) Освобождение от наказания.

Тема 9. Основы экологического права

- 1) Понятие, предмет и объекты экологического права.
- 2) Источники экологического права.
- 3) Экологическая система.
- 4) Экологическая ответственность.
- 5) Международно-правовая охрана окружающей среды.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

1. Основные теории происхождения государства и права.
2. Государство: понятие и основные признаки.
3. Сущность, функции и механизм (аппарат) государства. Политическая система общества.
4. Форма правления государства.
5. Форма государственного устройства.
6. Политический режим.
7. Государственный аппарат и его структура.
8. Место и роль права в системе социальных норм. Понятие, признаки и функции права.
9. Понятие и источник права. Источники российского права.
10. Нормативно-правовой акт: понятие и виды.
11. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Правотворчество: понятие, принципы, стадии. Законотворческий процесс.
13. Норма права и система права.
14. Правоотношение: понятие, состав, виды.
15. Правонарушение: признаки, состав и виды.
16. Юридическая ответственность.
17. Основные правовые системы современности. Особенности правовой системы РФ.
18. Конституционное (государственное) право России: понятие, предмет, источники, система и место в системе права России.
19. Этапы и особенности конституционализма в России. Конституция РФ 1993 г. как основный закон государства.
20. Основы конституционного строя РФ.
21. Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ. Основные формы правовых мер их защиты.
22. Особенности федеративного устройства России и статус субъектов федерации.
23. Система органов государственной власти в РФ.
24. Избирательное право и избирательная система России.
25. Конституционный статус Президента РФ как главы государства.
26. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.
27. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
28. Конституционные основы судебной власти в РФ.
29. Конституционный суд РФ и его статус.
30. Гражданское право как отрасль права. Принципы гражданского права.
31. Источники гражданского права.
32. Гражданское правоотношение: понятие, элементы и виды.
33. Субъекты гражданских правоотношений. Правосубъектность.
34. Юридически лица как субъекты гражданского права.
35. Организационно-правовые формы юридических лиц.
36. Нематериальные блага и их защита.
37. Понятие и система административного права.
38. Предмет и метод административного права, нормы административного права, субъекты административного права.
39. Виды административных правонарушений.
40. Понятие, цели и особенности административной ответственности.
41. Понятие и общая характеристика гражданского права. Имущественные и неимущественные отношения.

42. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица.
43. Гражданин как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность гражданина.
44. Понятие, признаки и классификация юридических лиц. Правоспособность юридического лица.
45. Правоспособности по законодательству РФ.
46. Понятие и основные категории наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от наследства.
47. Понятие, системы и источники трудового права. Принципы трудового права
48. Стороны трудовых отношений.
49. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
50. Порядок заключения и прекращения трудового договора.
51. Общие условия материальной ответственности сторон трудового договора. Виды пределов материальной ответственности.
52. Понятие брака. Условия и порядок его заключения и расторжения.
53. Права и обязанности супругов.
54. Права и обязанности родителей и детей.
55. Опекунство и попечительство.
56. Понятие и общая характеристика уголовного права. 57

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ по дисциплине «Правоведение»

1. Правовое государство: понятие, принципы, признаки. Особенности процесса формирования правового государства в современной России
2. Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды.
3. Представительство. Коммерческое представительство. Доверенность.
4. Последствия недействительности сделок.
5. Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности, значение.
6. Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.
7. Правоспособности. Содержание. Частная собственность и ее защита.
8. Понятие, значение и виды гражданско-правовых обязательств.
9. Обеспечение исполнения обязательств и его способы по Гражданскому кодексу РФ.
10. Ответственность на нарушения обязательств.
11. Гражданско-правовой договор: понятие и условия договора.
12. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
13. Общие положения о наследовании.
14. Наследование по завещанию.
15. Наследование по закону. Право обязательную долю в наследстве.
16. Наследование отдельных видов имущества.
17. Понятие брака и семьи.
18. Условия и порядок заключения брака.
19. Прекращение брака.
20. Личные права и обязанности супругов.
21. Права и обязанности по поводу супружеской собственности.

22. Личные права и обязанности родителей и детей.
23. Брачный договор
24. Ответственность по семейному праву.
25. Трудовое право: понятие, предмет, метод, источники трудового права.
26. Трудовые правоотношения и их виды.
27. Трудовой договор: заключение, изменение и расторжение.
28. Понятие и формы социального партнерства.
29. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
30. Дисциплина труда. Ответственность за ее нарушение.
31. Материальная ответственность сторон по нормам Трудового кодекса РФ.
32. Защита трудовых прав работников.
33. Понятие уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства.
34. Понятие преступления и его состав.
35. Виды наказаний за преступления по действующему УК.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине «Правоведение»

1. Источником права РФ формально-юридическом смысле является:

- 1) нормативный договор
- 2) религиозный текст
- 3) правовой обычай

Проверяемая компетенция - УК-10

2. Соотнесите правовую систему и её ведущий источник права

1. Традиционная правовая система	А. Судебный прецедент
2. Романо-германская правовая система	Б. Священная книга
3. Англо-саксонская правовая система	В. Санкционированный обычай
4. Мусульманская правовая система	Г. Правовой акт

Проверяемая компетенция - УК-10

3. Соотнесите отрасли права и правоотношения

1. Конституционное право	А. Раздел имущества супругов при разводе
2. Гражданское право	Б. Право на обращение с иском в суд
3. Административное право	В. Оформление завещания на супруга
4. Семейное право	Г. Оформление протокола о совершении ДТП

Проверяемая компетенция – ОПК-2

4. Сущность Конституции состоит в том, что ее нормы отражают:

- А. Действительное отношение общественных сил страны
- Б. Действительное соотношение сил в социальной борьбе
- В. Соотношение сил в классовой борьбе
- Г. Интересы каждого без исключения гражданина страны

Проверяемая компетенция – ОПК-2

5. Высшей ценностью в России являются _____

Проверяемая компетенция - УК-10

6. Конституция России имеет верховенство на _____

Проверяемая компетенция – ОПК-2

7. Какие из полномочий входят в круг прав и обязанностей Государственной Думы:

- А. Отстранять Президента от должности
- Б. Отстранять аудиторов счетной палаты
- В. Выступать с законодательной инициативой
- Г. Вводить чрезвычайное и военное положение.
- Д. Решать вопрос об использовании российской армии за рубежом.
- Е. Ратифицировать международные договора и соглашения
- Ж. назначать на должность председателя Центрального банка
- З. ставить вопрос о доверии Правительству РФ

Проверяемая компетенция - УК-10

8. Административное право регулирует отношения в сфере деятельности

- А. законодательных органов власти
- Б. судебных органов власти
- В. исполнительных органов власти
- Г. представительных органов власти

Проверяемая компетенция - УК-10

9. Административное право регулирует отношения между

- А. Работником и работодателем по трудовому контракту
- Б. Заказчиком и исполнителем по договору подряда
- В. Юридическими лицами по гражданско-правовому договору
- Г. Гражданами и администрацией муниципальной власти

Проверяемая компетенция - УК-10

10. Укажите название правового документа, регламентирующего порядок работы и деятельности государственного и муниципального служащего

- А. Правила внутреннего трудового распорядка
- Б. Должностной регламент
- В. Реестр государственных должностей
- Г. Коллективный договор

Проверяемая компетенция – ОПК-2

11. Выберите из списка и соотнесите виды источников административного права

А. Федеральные источники права	1. Трудовой кодекс
Б. Источники права субъектов РФ	2. Должностной реестр должностей государственной гражданской службы
В. Источники права муниципальной власти	3. Устав муниципального образования
	4. Административный кодекс Белгородской области
	5. Конвенция о правах ребенка

Проверяемая компетенция – ОПК-2

12. Что из нижеперечисленного не регулируется нормами гражданского права?

- А. Заключение брачного контракта
- Б. Уплата штрафа по налоговым преступлениям
- В. Оформление наследства
- Г. Рассмотрение в суде дела о нарушении авторских прав
- Д. Арест на 15 суток за нарушение правил дорожного движения

Проверяемая компетенция – ОПК-2

13. Что не относится к актам гражданского состояния?

- А. Регистрация на новом месте жительства
- Б. Установление отцовства
- В. Перемена имени
- Г. Наступление 50-летнего юбилея
- Д. Получение лицензии на занятие предпринимательской деятельностью

Проверяемая компетенция - УК-10

14. Юридическое лицо, в котором его участники солидарно несут ответственность по обязательствам всем своим имуществом называется

- А. Общество с ограниченной ответственностью
- Б. Государственное унитарное предприятие
- В. Полное товарищество
- Г. Производственный кооператив

Проверяемая компетенция - УК-10

15. Правоспособность—это способность:

- 1) своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, а также нести ответственность за совершенные правонарушения;
- 2) иметь права и обязанности, предусмотренные законом;
- 3) участвовать в правоотношениях;

Проверяемая компетенция - УК-10

16. Для выполнения государственных задач создается и функционирует право _____ собственности

Проверяемая компетенция – ОПК-2

17. Какие из перечисленных действий может совершить покупатель в случае покупки товара ненадлежащего качества:

- А. Потребовать уплаты неустойки
- Б. Потребовать соразмерного уменьшения покупной цены
- В. Потребовать возмещения морального вреда
- Г. Потребовать возврата денег и вернуть товар
- Д. Потребовать возмещения расходов на устранение недостатков товара

Проверяемая компетенция - УК-10

18. Трудовое право по своему характеру представляет собой _____ отрасль российского права.

- А. публичную
- В. частную
- С. частно - публичную

Проверяемая компетенция - УК-10

19. Трудовой договор реализуется путем ...

- А. оформления приема на работу
- В. реализации права на труд
- С. через нормы трудового законодательства
- Д. путем издания локальных актов

Проверяемая компетенция – ОПК-2

20. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке осуществляется путем заключения, изменения, дополнения ...

- А. коллективных договоров и соглашений
- В. коллективных и трудовых договоров
- С. коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров
- Д. коллективных договоров и соглашений, трудовых и нормативных договоров

Проверяемая компетенция - УК-10

21. Уголовное право - это совокупность норм, определяющих правомочия компетентных государственных органов по отношению к лицам, совершившим...

- А. виновное бездействие
- В. общественно опасные, виновные деяния
- С. виновные деяния
- Д. виновные действия

Е. правонарушения.

Проверяемая компетенция - УК-10

22. Уголовный закон определяет _____.

Проверяемая компетенция - УК-10

23. Уголовный закон РФ не действует в отношении лиц _____

Проверяемая компетенция – ОПК-2

24. В чем заключается основная цель наказания в виде лишения свободы?

- А. в устрашении иных лиц
- В. в изоляции виновного от общества
- С. в возмездии за содеянное
- Д. в устрашении виновного
- Е. в прерывании преступной деятельности

Проверяемая компетенция - УК-10

25. Признаком наказания является то, что оно назначается только за _____

Проверяемая компетенция - УК-10

26. Преступлением по российскому законодательству признается:

- А. общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания
- В. виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания
- С. общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания
- Д. виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания

Проверяемая компетенция – ОПК-2

27. Брак не может быть расторгнут в суде в случае ...

- А. осуждения другого супруга к лишению свободы на срок свыше 3 лет
- В. признания другого супруга умершим
- С. беременности жены и до истечения года после рождения ребенка
- Д. признания другого супруга недееспособным

Проверяемая компетенция – ОПК-2

28. Алименты, взыскиваемые в судебном порядке, прекращаются ...

- А. в связи с переездом плательщика в другую местность
- В. в связи получением плательщиком другого гражданства
- С. при достижении ребенком совершеннолетия
- Д. в случае нетрудоспособности плательщика

Проверяемая компетенция – ОПК-2

29. Совершеннолетние трудоспособные дети _____ содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родителей

Проверяемая компетенция - УК-10

30. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, возложено на органы _____
Проверяемая компетенция - УК-10

31. Принятие на себя обязательств перед государством по нераспространению

доверенных им сведений, составляющих государственную тайну, согласие на частичные временные ограничения их прав, письменное согласие на проведение в отношении их проверочных мероприятия означает ...

- A. допуск к государственной тайне
- B. разрешение на использование секретных сведений
- C. продажу сведений, составляющих государственную тайну
- D. соглашение между хозяйствующими субъектами о нераспространении государственной тайны

Проверяемая компетенция - УК-10

32. Государственную тайну составляют сведения, содержащие информацию в ...

Проверяемая компетенция - УК-10

33. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем в соответствии с нормами ...

Проверяемая компетенция - УК-10

34. Установление уполномоченными государственными органами экологических нормативов в соответствии с требованиями экологического законодательства – это экологическая (-ое) _____

Проверяемая компетенция – ОПК-2

Кейс-задачи по дисциплине «Правоведение»

Кейс-задача1

Включаются ли в банковскую систему РФ следующие субъекты: Сбербанк РФ, представительство иностранного банка на территории РФ, кредитная организация, созданная на средства одного из субъектов РФ, ассоциация кредитных организаций, Центральный банк РФ, филиал российского банка, осуществляющий свою деятельность за границей.

Кейс-задача2

Самарская Губернская Дума решила разработать закон Самарской области «О розничной купле-продаже товаров на территории Самарской области», в котором было предложено урегулировать отношения, не урегулированные гл. 30, 31 ГК РФ. С предложением о разработке она обратилась на кафедру гражданского и предпринимательского права Самарского государственного университета. *Может ли быть разработан и принят подобный закон?*

Кейс-задача3

В рассказе Г.Г. Маркеса «Незабываемый день в жизни Балтасара» 12-летний сын весьма состоятельного господина, заказывает мастеру необыкновенную птичью клетку. Когда работа готова, об этом узнает отец мальчика и наотрез отказывается платить. Тронутый горем ребенка, мастер дарит ему свою работу, но отец запрещает сыну принимать

Кейс-задача4

10-летний Эльдар Гасанов был удален учительницей с урока за плохое поведение. Заскучав один в коридоре, мальчик вылез из окна туалета, отправился гулять и гвоздем расцарапал крыло дорожного автомобиля, принадлежавшего Култысову.

Кейс-задача5

17-летняя Постромкова заключила с банком «Озарение» договор банковского вклада и хотела завещать вклад своему знакомому Цаплину. Сотрудники банка отказали ей в удостоверении завещательного распоряжения, пояснив, что это возможно лишь с согласия ее родителей.

Кейс-задача6

Бородин А.В. проживает с женой и сыном в 3-комнатной муниципальной квартире. В апреле жена с сыном выехала на дачу, где проживала до октября. Бородин А.В. выезжал на дачу только в выходные дни. В октябре он обратился в товарищество собственников жилья с заявлением о возмещении сумм, уплаченных за коммунальные услуги за... месяцев.

Правомерны ли действия Бородина А.В.?

Может ли товарищество собственников жилья освободить его от платы за коммунальные услуги?

Кейс-задача7

Общим собранием многоквартирного дома было принято решение о расторжении договора управления многоквартирным домом, заключенного с ООО «ЖилУ», и заключении договора управления с ООО «Новый 5». Однако управляющая организация ООО «ЖилУ» отказалась передавать техническую документацию ООО «Новый 5», ссылаясь на то, что до ООО «ЖилУ» управление многоквартирным домом осуществляло ООО «Кварт», которое не произвела передачу технической документации ООО

«ЖилУ». *Вправе ли суд возложить на ООО «ЖилУ» обязанность по передаче технической документации ООО «Новый 5»?*

Кейс-задача8

Гражданка И. обратилась в районный комитет по земельным ресурсам и землеустройству с просьбой предоставить информацию о соседнем земельном участке, который она собиралась купить у его собственника. В районном комитете по

земельным ресурсам землеустройству сначала вообще отказались предоставить такую

информацию, ссылаясь на то, что она предназначена только для служебного пользования, а затем предложили уплатить за нее 10 минимальных размеров оплаты труда. *Правомерны ли действия комитета по земельным ресурсам и землеустройству? Какими нормативными актами следует руководствоваться при решении этого вопроса?*

Кейс-задача 9

Проверкой состояния землепользования в одном из районов Волгоградской области было установлено отсутствие разграничения в натуре земель рядасельскохозяйственных юридических лиц, крестьянских фермерских и личных подсобных хозяйств. *Какие органы государственной власти и управления должны производить работы по определению границ земель в натуре? Какими документами следует руководствоваться для определения границ землепользований?*

Кейс-задача 10

Дирекция завода «Автодор» обратилась с письмом в районную администрацию, в котором просила предоставить на территории района земельный участок для строительства филиала завода, жилых домов и других служб. Не возражая против такого строительства, глава районной администрации предложил дирекции предварительно огласить этот вопрос областной администрации. *Назовите основные этапы землеустроительного процесса по отводу земель для строительства филиала завода.*

Кейс-задача 11

После смерти супругов Ивановых их трехлетний сын остался у бабушки, которая спустя два года была оформлена опекуном. Изменилось ли правовое положение бабушки с момента назначения ее опекуном внука? *Какие юридические факты служат основанием возникновения и изменения правоотношений между бабушкой и внуком до и после смерти родителей? Являются ли в каждом случае отношения семейными?*

Кейс-задача 12

К. вышла замуж за И., а через три месяца узнала, что он болен СПИДом. В связи с этим К. потребовала через суд признать брак недействительным. *Правомерно ли ее требование? Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения сроков обращения в суд.*

Кейс-задача 13

К. и Л., вступая в брак, составили брачный договор, в котором было положение о разделе имущества на случай развода. В 1998 году они расторгли брак, Л. обратилась к нотариусу с просьбой в одностороннем порядке расторгнуть брачный договор, поскольку положение о разделе имущества на данный момент ее не устраивало. *Как должен поступить нотариус?*

Кейс-задача 14

Между супругами Токаревыми возник спор по поводу обучения дочери Лены. Отец настаивал на поступлении дочери в школу с преподаванием ряда предметов на английском языке, мать же категорически возражала против этого, считая, что у Лены слабое здоровье, а учебная нагрузка в такой школе значительно выше, чем в обычной. Проживающие вместе с Токаревыми бабушка и дедушка Лены поддерживают в споре зятя.

Помогите родителям разрешить спор с помощью норм семейного законодательства.

Кейс-задача 15

Начальник инженерно-технического отдела Аванезов перевел приказом директора НИИ «Нефтепромпроект» на постоянную работу на должность заместителя главного инженера института со значительно более высоким окладом и широким кругом обязанностей. Аванезов возражала против перевода, ссылаясь на то, что новая работа для нее слишком ответственная. Однако руководство института настаивало на назначении, объясняя это производственной необходимостью.

Правомерны ли действия работодателя? Ответ обоснуйте.

Кейс-задача16

Работодатель обратился в районный суд с заявлением к выборному

профсоюзному органу завода о признании незаконной забастовки, проведенной работниками 20.02.2005 г. Работодатель ссылаясь на то, что не соблюден установленный порядок объявления забастовки. В частности, решение об объявлении забастовки принято на собрании работников, на котором присутствовало только 50% от общей численности работников завода.. Районный суд своим определением отказал в принятии заявления работодателя в связи с тем, что вопросы о признании забастовки незаконной районному суду неподведомственны. Определить а) правильно ли поступил суд; б) каком порядке рассматривается вопрос о признании забастовки незаконной; в) могут ли быть работники, приступившие к проведению забастовки, подвергнуты дисциплинарному взысканию. Выполнить задание. По условию задачи №2 составить определение суда об отводе заявления.

Кейс-задача 17

За нарушение внутреннего трудового распорядка электрика Самсонова предупредили об увольнении по п. 5 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины. Самсонов не согласился с решением работодателя и обратился в профсоюзный комитет своей организации. При рассмотрении дела выяснилось, что в течение года Самсонову уже дважды объявляли замечание, но подписи Самсонова в книги приказов отсутствуют. Самсонов заявил, что об этих замечаниях ему ничего неизвестно. Представитель работодателя пояснил, что Самсонов был знакомлен с замечаниями, но отказывался поставить свою подпись. 1. Определить правила увольнения по данному основанию.

Кейс-задача 18

По иску о расторжении брака ответчик пригласил в суд своего представителя для ведения дела. Во время выступления в прениях стороны истица возразила против выступления в суде представителя ответчика, поскольку его выступление ставит ее в неравное положение с ответчиком. Суд отказал в удовлетворении требования истицы. Оцените действия и выводы суда.

Кейс-задача 19

В районный суд поступило заявление А. о выселении С., который, по утверждению истца, самовольно занял жилплощадь и отказывается ее освободить. При опросе истца по существу дела судья выяснил возможные со стороны ответчика возражения против истца. Во избежание неблагоприятных последствий для истца ему было предложено изменить предмет и основание иска. Истец от предложения отказался. Однако судья, несмотря на возражения истца, внес своей рукой исправления в заявление о выселении указанного истцом ответчика на том основании, что он привел в негодность жилое помещение в доме истца, принадлежащего ему на праве личной собственности.

Были ли нарушены судьей принципы гражданского процесса? Если да, то, какие?

Кейс-задача 20

В результате аварии поезда из поврежденных вагонов произошел разлив фенола и дизельного топлива на рельеф местности и в реки Пушкирт и Мыслец, что привело к загрязнению почв, грунтовых и поверхностных вод, вызвало массовое отравление рыбы, гибель водорослей и животных в открытых водоемах. Вред, причиненный окружающей природной среде, составил 40134071 руб. *Какая ответственность за описанные действия предусмотрена действующим водным законодательством?*

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относятся его систематичность, непосредственно контролирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основными средствами обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующему критерию: 1

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствии содержания теме доклада; б)
полнота и глубина знаний по теме;
в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2. Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владения терминологией;
в) соблюдение требований к объему доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа студентом не представлена.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» -

от 81% до 100% правильных ответов в общем числе предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» -

от 51% до 80% правильных ответов в общем числе предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» -

от 31% до 50% правильных ответов в общем числе предъявленных тестовых заданий

исл

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает

некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

Основой для определения оценки на зачетах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Предлагается руководствоваться следующим:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.