

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 14

г. Черкесск

«27» декабря 2024 г.

Республиканское государственное казенное учреждение «Кадровый центр Карачаево-Черкесской Республики», именуемое в дальнейшем «Кадровый центр КЧР», в лице и.о. директора Урчукова Альби Керимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Северо – Кавказская технологическая академия», действующее на основании лицензии от 11 января 2019 года, серия 90Л01 № 0009898, регистрационный № 2795, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 29 мая 2019 года, регистрационный №3134, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 29 мая 2025 года, в лице ректора Кочкарова Р.М., действующего на основании приказа от 28.08.2023 №10-02-02/139 и Устава, в дальнейшем «Образовательная организация», с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка с координированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу Кадровому центру КЧР сведений о студентах и выпускниках, включая:

- 1) информацию о студентах и выпускниках, находящихся в зоне высокого риска не трудоустройства;
- 2) информацию о студентах и выпускниках с особенностями, ограничения по труду;
- 3) запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;
- 4) заявки на временные (летние) работы для студентов.

2.2. Образовательная организация рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, находящимся в зоне высокого риска не трудоустройства обращаться в Кадровый центр за содействием в поиске подходящей работы.

2.3. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу Кадровому центру КЧР запросов:

- 1) На структуру и содержание информационных материалов для студентов о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;

2) На структуру и содержание информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, о востребованных специальностях, навыках и квалификациях.

2.4. Образовательная организация обеспечивает на постоянной основе информирование Кадрового центра КЧР о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации ярмарок, дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия) и при необходимости информацию, приглашения к участию для размещения на информационных ресурсах (официальном сайте) Кадрового центра КЧР о таких мероприятиях.

2.5. Образовательная организация направляет в Кадровый центр КЧР:

1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;

2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.6. Образовательная организация осуществляет передачу Кадровому центру КЧР запросов на обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.7. Образовательная организация, по мере необходимости, вносит предложения Кадровому центру КЧР по повышению эффективности работы, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи.

2.8. Образовательная организация информирует работодателей, принявших студентов и выпускников на производственные практики и стажировки (при посредничестве образовательной организации), о возможности предоставить на ЕЦП «Работа в России» обратную связь по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

2.9. Кадровый центр:

-обеспечивает обучение сотрудников Образовательной организации;

- проводит консультации выпускников, направленных Образовательной организацией, по вопросам подачи заявления на Портале «Работа России» о содействии в поиске подходящей работы, заполнению анкет профилирования.

-проводит консультации по заполнению сопровождающих документов,

- знакомит с порядком работы Кадрового центра, порядком формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости граждан, предоставления сервисов в сфере занятости населения.

2.10. Кадровый центр КЧР в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации сведения в отношении ее студентов и выпускников:

1) Об активности студентов в мероприятиях Кадрового центра КЧР (ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);

2) Об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построению карьерных планов;

3) Доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;

4) сведения об обращениях выпускников в Кадровом центре КЧР населения после выпуска из Образовательной организации;

5) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан Кадровому центру КЧР Образовательной организацией.

2.11. Кадровый центр КЧР (по запросу) предоставляет Образовательной организации сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и органи-

зуемых в целях взаимодействия с ними мероприятиях, в том числе:

- 1) работодателей, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок, участии в итоговой аттестации студентов (выпускников) Образовательной организации, участие в подготовке программ обучения Образовательной организации;
- 2) работодателей, предъявляющих спрос на целевое обучение;
- 3) работодателей, проводящих профтуры, графики данных мероприятий;
- 4) работодателей, инициирующих ярмарки вакансий, графики данных мероприятий;

перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;

5) перечни работодателей, имеющих договор на временные работы и общественные работы;

6) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования работодателями.

2.12. Кадровый центр КЧР в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

1) Востребованные навыки и компетенции по специальностям направления подготовки Образовательной организации;

2) Уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям направления подготовки Образовательной организации;

3) Уровню заработной платы по специальностям направления подготовки Образовательной организации;

4) Наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям направления подготовки Образовательной организации.

2.13. Кадровый центр КЧР в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с Кадровым центром КЧР.

2.14. Кадровый центр КЧР предоставляет Образовательной организации по ее запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

2.15. Кадровый центр КЧР предоставляет Образовательной организации по ее запросу кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.16. Кадровый центр КЧР по запросу Образовательной организации организует обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.17. Кадровый центр КЧР готовит и передает Образовательной организации рекомендации по повышению эффективности работы центра карьеры, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи и ее маршрутизации к работодателям.

2.18. Кадровый центр КЧР обеспечивает сбор обратной связи от работодателей на ЕЦП «Работа в России» по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик стажировок.

3.1. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сто-

рон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия. Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации плана. Ежегодный план согласуется сторонами не позднее 15 января года, в котором он реализуется.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.1. Права и обязанности Сторон

4.1. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.2. Кадровый центр КЧР населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Сторона в праве при необходимости и по согласованию другой Стороны внести корректировки в ежегодный план взаимодействия.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 30.12.2025 г. включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является не ограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;
- в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное не исполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным в следствие действия обстоятельств не преодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3(трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии пись-

менного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

7.1. Заключительные положения

7.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Республиканское государственное казенное учреждение «Кадровый центр Карачаево-Черкесской Республики»

369000, КЧР, г. Черкесск, пр-т Ленина, д.79
e-mail: zan10.rgcu@yandex.ru
Тел. 8(8782) 20-03-69

ИНН 0901046843,
КПП 090101001,
ОКВЭД 78.30
л/с 03792000300
к/с 03221643910000007900
Отделение-НБ Карачаево-Черкесской Республика Банка России /УФК по Карачаево-Черкесской Республике г. Черкесск
БИК ТОФК 049133001
ЕКС 40102810245370000078

И.о. директора  А.К. Урчуков

М.П.



ФГБОУ ВО «Северо – Кавказская государственная академия»

Юридический адрес: 369000,
КЧР, г. Черкесск ул. Ставропольская, 36
e-mail: rector@ncsa.ru
Тел. (8782) 20-23-98

ИНН 0901006061/ КПП 090101001/
ОГРН 1030900711335
ОКТМО 91701000
ОКПО– 24447409
УФК по Карачаево-Черкесской Республике
Лицевой счет – 20796Ц24750
Р/с 40501810303492000004
Подразделение Банка России Отделение -
НБ Карачаево-Черкесская Республика
БИК 049133001

Ректор  П.М. Кочкаров

М.П.

