

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

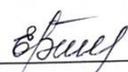
Черкесск 2019 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовый уровень, направление подготовки – 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик:
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Мамчуева Маруа Исмаиловна, преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»
от 11 02 2019г. протокол № 7

Председатель цикловой комиссии  Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа
от 25 02 2019 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовый уровень, направление подготовки - 40.00.00 Юриспруденция.

Программа может быть использована для реализации адаптированной образовательной программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве
- содержание российского трудового права
- права и обязанности работников и работодателей
- порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров
- виды трудовых договоров
- содержание трудовой дисциплины
- порядок разрешения трудовых споров
- виды рабочего времени и времени отдыха
- формы и системы оплаты труда работников
- основы охраны труда
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

**Перечень формируемых компетенций (общих и профессиональных)
по дисциплине: «Трудовое право»**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося и консультации 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>69</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	<i>21</i>
в том числе:	
- самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы;	
- работа с нормативными документами;	
- подготовка рефератов, докладов;	
- подготовка презентаций	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся и консультации, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I.Общая часть.			
Тема 1.1 Понятие, предмет и система трудового права	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, предмет и метод трудового права.		1
	2. Роль, цели, задачи и функции трудового права		1
	3. Система трудового права		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации	-	
Тема 1.2. Источники и принципы трудового права	Содержание учебного материала	2	
	1. Источники трудового права, их классификация.		1
	2. Понятие и виды принципов трудового права	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	2	2
	Источники и принципы трудового права		
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: 1. Работа с нормативными документами;	2	3
Тема 1.3. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и виды субъектов трудового права, их правовой статус.		1
	2. Гражданин и работодатель, как субъекты трудового права	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: 1. Подготовка докладов	4	3
Тема 1.4. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, содержание и участники трудовых правоотношений		1
	2. Виды трудовых правоотношений	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	2
	Правоотношения в сфере трудового права		
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Самостоятельная работа обучающихся и консультации	-		
Раздел II.Особенная часть			

Тема 2. Трудовой договор			
Тема 2.1. Понятие стороны, содержание и значение трудового договора.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, стороны и значение трудового договора		1
	2. Содержание трудового договора, его условия		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: 1. Работа с нормативными документами; 2. Подготовка докладов, презентаций;	2	3
Тема 2.2. Заключение трудового договора	Содержание учебного материала	2	
	1. Порядок заключения трудового договора.		1
	2. Прием на работу.		1
	3. Испытательный срок.		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия Заключение трудового договора	2	2
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
Самостоятельная работа обучающихся и консультации	-		
Тема 2.3. Виды трудовых договоров, их особенности	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды трудовых договоров		1
	2. Особенности отдельных видов трудовых договоров		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации	-	
Тема 2.4. Изменение трудового договора	Содержание учебного материала	2	
	1. Изменение трудового договора: понятие и формы		1
	2. Виды и условия перевода		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации	-	
Тема 2.5. Прекращение трудового договора	Содержание учебного материала	2	
	1. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)		1
	2. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя		1
	3. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и в связи с нарушением правил приема на работу		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	

	Практические занятия Прекращение трудового договора Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	2 - 4	2 3
Тема 3. Рабочее время и время отдыха			
Тема 3.1. Понятие рабочего времени и виды	Содержание учебного материала 1. Понятие рабочего времени 2. Виды рабочего времени Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>) Самостоятельная работа обучающихся и консультации: 1. Подготовка докладов, презентаций;	2 - - - 2	 1 1 3
Тема 3.2. Виды времени отдыха. Отпуска, их виды	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды времени отдыха 2. Понятие и виды отпусков Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) Практические занятия Рабочее время и время отдыха Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>) Самостоятельная работа обучающихся и консультации	2 - 2 - -	 1 1 2
Тема 4. Заработная плата. Гарантии и компенсации			
Тема 4.1. Понятие заработной платы. Системы заработной платы	Содержание учебного материала 1. Понятие заработной платы и принципы правовой организации оплаты труда 2. Минимальный размер заработной платы 3. Системы заработной платы Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>) Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>) Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>) Самостоятельная работа обучающихся и консультации	2 - - - -	 1 1 1
Тема 4.2. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала 1. Нормирование труда. 2. Гарантии и компенсации	2 	 1 1

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации	-	
Тема 5. Трудовой стаж			
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	
Понятие трудового стажа, его виды. Условия назначения пенсии	1. Понятие и виды трудового стажа		1
	2. Условия назначения страховой пенсии		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: 1. Работа с нормативными документами; 2. Подготовка докладов; 3. Самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы;	3	3
Тема 6. Трудовая дисциплина			
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2	
Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения	1. Понятие и значение дисциплины труда		1
	2. Методы обеспечения трудовой дисциплины		1
	3. Внутренний трудовой распорядок.		1
	4. Меры поощрения и порядок их применения		1
	5. Дисциплинарная ответственность и ее виды		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия Трудовая дисциплина	2	2
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации		
Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового взаимоотношения			
Тема 7.1	Содержание учебного материала	2	
.Виды и пределы материальной ответственности работника и работодателя.	1. Понятие материальной ответственности.		1
	2. Материальная ответственность работника		1
	3. Материальная ответственность работодателя перед работником		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	

	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации		
Тема 8. Охрана труда			
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	2	
Понятие, значение, содержание охраны труда. Право работника на охрану труда	1. Понятие, значение и содержание охраны труда. Право работника на охрану труда		1
	2. Организация охраны труда		1
	3. Расследование несчастных случаев на производстве		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: 1. Работа с нормативными документами; 2. Подготовка докладов	2	3
Тема 9.	Содержание учебного материала	2	
Трудовые споры	1. Понятие и виды трудовых споров		1
	2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров		1
	3. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров		1
	4. Право на забастовку.		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
Самостоятельная работа обучающихся и консультации: 1. Работа с нормативными документами; 2. Подготовка докладов	2	3	
		69	
	Всего:		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм обучения:

Групповая дискуссия, презентация, вовлечение в диалог, обсуждение спорных вопросов.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели: доска меловая - 1 шт., стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

Мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/IntelHD/DOS, экран на штативе DEXPTM-70, проектор EPSONE6-X400 1024x768)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1	Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73261.html
2	Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79438.html
3	Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник/ М.О. Буянова, О.Б. Зайцева— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.— 572 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59443.html .— ЭБС «IPRbooks»
4	Курс по трудовому праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0757-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65246.html

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике нормы трудового законодательства -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров -анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве -содержание российского трудового права -права и обязанности работников и работодателей -порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров -виды трудовых договоров -содержание трудовой дисциплины -порядок разрешения трудовых споров -виды рабочего времени и времени отдыха -формы и системы оплаты труда работников -основы охраны труда -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения практических работ; - индивидуальный опрос; - тестирования по разделам учебной дисциплины; - рефераты, доклады. <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях