

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

М.А. Малеева
М.А. Малеева

« 05 » февраля 2020 г.
« 05 » февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Черкесск 2020 г.


Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 40.02.01Право и организация социального обеспечения, базовый уровень, направление подготовки – 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик:
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Ганшина Надежда Ивановна, преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»

от 03 02 2020 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  Б.А.Калмыкова

Рекомендована методическим советом колледжа
от 05 02 2020 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 «Административное право»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базового уровня, направление подготовки – 40.00.00 Юриспруденция.

Программа также используется для реализации адаптированной образовательной программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
 - понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
 - понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Перечень формируемых компетенций (общие и профессиональные) по дисциплине «Административное право»

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **94 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **63 часа**;

самостоятельной работы обучающегося и консультации - **31 час**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>94</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>63</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>13</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	<i>31</i>
в том числе:	
- презентация	
- доклад	
- тестовые задания	
- реферат	
- составление схемы	
- кроссворд	
- решение ситуационных задач	
Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся и консультации, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Административное право, как отрасль права и наука			
Тема 1.1 Введение в административное право	Содержание учебного материала	2	
1	Понятие и субъекты административного права		1
2	Предмет административного права		1
3	Метод административного права		1
4	Система административного права		1
5	Принципы административного права		1
6	Источники административного права		1
	7	Административное право в правовой системе	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Составление презентации	4	
Тема 1.2 Нормы административного права	Содержание учебного материала	2	
1	Понятие и структура административно-правовых норм		1
2	Виды административно-правовых норм	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: № 1 Понятие, предмет, метод, система и источники административного права	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 1.3 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	2	
1	Понятие и классификация административно-правовых отношений		1
2	Содержание административно-правовых отношений и юридические факты	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Составление презентации	4	
Тема 1.4 Управление и исполнительная власть	Содержание учебного материала	2	
1	Общее понятие управления		1
2	Управление, как социальное явление.		1
3	Функции социального управления, стадии управленческого цикла.		1
4	Государственное управление, его признаки и принципы		1
5	Исполнительная власть, ее место в системе властей	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Написание доклада	2	
Раздел 2 Субъекты административно го права			
Тема 2.1. Общая характеристика субъектов административного права	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды субъектов административного права		1
	2 Административная правоспособность и дееспособность		1
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Составление тестовых заданий	4	
Тема 2.2 Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	
	1 Права и обязанности граждан в сфере государственного управления		2
	2 Административно-правовые гарантии прав граждан		2
	3 Обращения граждан и их виды	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Написание доклада	2	
Тема 2.3. Административно- правовой статус иностранцев граждан и лиц без гражданства	Содержание учебного материала	2	
	1 Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства		1
	2 Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Написание реферата	2	
Тема 2.4 Административно- правовой статус органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие, система и виды органов исполнительной власти		1
	2 Органы местного самоуправления		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 2.5	Содержание учебного материала	2	

Полномочия Президента и Правительства РФ в сфере исполнительной власти	1	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти		1
	2	Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти		1
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
		Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		
		Контрольные работы: (<i>не предусмотрены</i>)		
		Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Составление схемы	4	
Тема 2.6 Государственные служащие как субъекты административного права		Содержание учебного материала	2	
	1.	Понятие, виды государственной службы и государственных служащих		2
	2	Принципы государственной службы		2
	3	Административно-правовой статус государственных служащих		2
	4	Порядок прохождения государственной службы		2
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
		Практические занятия: № 2 Государственная служба	2	
		Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
		Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 2.7 Ответственность государственных служащих		Содержание учебного материала	2	
	1	Виды ответственности		2
	2	Характеристика видов ответственности		2
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
		Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		
		Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
		Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 2.8 Предприятия, учреждения, организаций как субъекты административного права		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие и виды предприятий и учреждений.		1
	2	Административно-правовой статус предприятий и учреждений		1
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
		Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		
		Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
		Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 2.9 Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений		Содержание учебного материала	2	
	1	Административно-правовой статус общественных объединений		2
	2	Виды общественных объединений		2
	3	Административно-правовой статус религиозных объединений		2
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
		Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		
		Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		

	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Раздел 3 Формы и методы государственного управления			
Тема 3.1 Формы государственного управления	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и виды административно-правовых форм управления		1
	2. Понятие и юридическое значение правовых актов управления		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 3.2 Методы государственного управления	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и виды административно-правовых методов управления		2
	2. Убеждение как метод государственного управления		2
	3. Поощрение как метод государственного управления		2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 3.3 Административное принуждение	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и классификация мер административного принуждения		2
	2. Классификация мер административного предупреждения и пресечения		2
	3. Порядок применения мер административного принуждения		2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: № 3 Меры административное принуждение	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Составление кроссворда	4	
Раздел 4 Административно е правонарушение и административна я ответственность			
Тема 4.1 Административное правонарушение	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие административного правонарушения		1
	2. Признаки административного правонарушения		1
	3. Состав административного правонарушения		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		

	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Решение ситуационных задач	4	
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие административной ответственности		2
	2 Обстоятельства исключающие административную ответственность		2
	3 Дисциплинарная и материальная ответственность		2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: № 4 Виды административных правонарушений	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
Самостоятельная работа обучающихся и консультации:			
Тема 4.3 Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве	Содержание учебного материала	2	1
	1 Дисциплинарная ответственность		1
	2 Материальная ответственность		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 4.4 Административное наказание	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды административных наказаний		2
	2 Правила наложения административного наказания		2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: № 5 Виды административных наказаний	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Решение ситуационных задач	1		
Раздел 5 Административно- процессуальное право			
Тема 5.1 Административны й процесс	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и принципы административного процесса		1
	2 Участники административного процесса		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
Самостоятельная работа обучающихся и консультации:			
Тема 5.2 Рассмотрение дела	Содержание учебного материала	2	
	1 Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении		2

об административном правонарушении	2	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		2
		Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
		Практические занятия: № 6 Административно-процессуальное право	2	
		Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:			
Раздел 6 Административное право и законность в управлении				
Тема 6.1 Законность государственного управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Государственная дисциплина		2
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении		2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия: <i>(не предусмотрены)</i>			
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:			
Тема 6.2 Административный надзор	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие административного надзора		1
	2	Виды административного надзора		1
	3	Общий надзор органов прокуратуры.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия № 7 Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении		1	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:			
Тема 6.3 Управление в экономической, социально-культурной и иных сферах жизни	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация государственного управления образованием и наукой		1
	2	Управление в области культуры и массовых коммуникаций		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>			
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>				
Всего:			94	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм обучения:

Групповая дискуссия, презентация, ПОПС-формула, вовлечение в диалог, обсуждение спорных вопросов.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного, административного права».

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели: доска меловая - 1 шт., стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты
Мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/Intel HD/DOS, экран на штативе DEXP TM-70, проектор EPSON E6-X400 1024x768)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Список литературы	
1	Стахов, А.И. Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/94175.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71000.html
3	Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75228.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;- составлять различные административно-правовые документы;- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие и источники административного права;- понятие и виды административно-правовых норм;- понятия государственного управления и государственной службы;- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,понятие и виды административно-правовых отношений;- понятие и виды субъектов административного права;- административно-правовой статус субъектов административного права	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнение практических работ;- устный опрос;- тестирование;- рефераты. <p>Итоговый контроль в форме ДЗ.</p>