

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

  
УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
*И.М.А. Малеева*  
«15» *ав* 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Черкесск 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направление подготовки 38.00.00 Экономика и управление


Организация-разработчик СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:

Афаунова Е.О. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Экономические дисциплины»

от 11.02. 2019 г. протокол № 4

Председатель цикловой комиссии  И.А. Дюмина

Рекомендована методическим советом колледжа

от 15.02. 2019 г. протокол № 5

# **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

##### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- в применении налоговых льгот;</li> <li>- в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных</li> </ul>

операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством

	<p>сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и</li> </ul>

	<p>инструкции по их заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 202

Из них на освоение МДК - 130

в том числе, самостоятельная работа - 10

курсовая работа - 20

на практики, в том числе учебную - 36

и производственную - 36



## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	
ПК 4.1 – 4.7	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности	60	40	20	20	18	-	-	2
ПК 4.1 – 4.7	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности	106	80	30		18	-	-	8
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 – 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36				36			
	<i>Дифференцированный зачет</i>	-							
	<b><i>Всего:</i></b>	<b><i>202</i></b>	<b><i>120</i></b>	<b><i>50</i></b>	<b><i>20</i></b>	<b><i>36</i></b>	<b><i>36</i></b>		<b><i>10</i></b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>40</b>
<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>40</b>
<b>Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</li> <li>2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.</li> <li>3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>4. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>5. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.</li> <li>6. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.</li> <li>7. Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели</li> <li>8. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели.</li> <li>9. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> <li>10. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</li> <li>11. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>12. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> </ol>	<b>16</b>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическое занятие «Составление годового бухгалтерского баланса (форма 1)»</li> <li>2. Практическое занятие «Составление годового бухгалтерского баланса (форма 1)»</li> <li>3. Практическое занятие «Составление годового бухгалтерского баланса (форма 1)»</li> <li>4. Практическое занятие «Составление отчета о финансовых результатах (форма 2)»</li> <li>5. Практическое занятие «Составление отчета о финансовых результатах (форма 2)»</li> <li>6. Практическое занятие «Составление отчета о финансовых результатах (форма 2)»</li> <li>7. Практическое занятие «Составление отчета об изменении капитала (форма 3)»</li> <li>8. Практическое занятие «Составление отчета об изменении капитала (форма 3)»</li> <li>9. Практическое занятие «Составление отчета о движении денежных средств (форма 4)»</li> <li>10. Практическое занятие «Составление отчета о движении денежных средств (форма 4)»</li> </ol>	<b>20</b>

<b>Тема 1.2</b> <b>Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</b>	<b>Содержание</b> 1. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. 2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. 3. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. 4. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание доклада на тему: 1. Принципы формирования показателей бухгалтерской отчетности		<b>2</b>	
<b>Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>60</b>	
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие, значение и задачи финансового анализа		
	2. Понятие и значение финансового состояния		
	3. Понятие и значение финансовой устойчивости		
<b>Практические занятия</b>		-	
<b>Тема 2.2</b> <b>Бухгалтерский баланс и методика его анализа</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Значение баланса в анализе финансового состояния		
	2. Бухгалтерский баланс, его сущность и структура		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
1. Практическое занятие «Бухгалтерский баланс, его сущность и структура»		2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Общая оценка состава и структуры имущества предприятия и его источников по показателям баланса		
	2. Характеристика состояния основных средств и внеоборотных активов		
	3. Анализ состояния оборотных активов, остатков денежных средств		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	1. Практическое занятие «Общая оценка состава и структуры имущества предприятия и его источников»		2
2. Практическое занятие «Характеристика состояния основных средств и внеоборотных активов»		2	
3. Практическое занятие «Анализ состояния оборотных активов»		2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Анализ источников формирования капитала</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия		
	2. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала		
	3. Анализ оборачиваемости капитала		
4. Оценка эффективности использования заемного капитала			

	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Практическое занятие «Анализ показателей использования капитала»	2
	2. Практическое занятие «Оценка эффективности заемного капитала»	2
<b>Тема 2.5 Анализ финансовой устойчивости предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Оценка финансовой устойчивости предприятия	
	2. Анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Практическое занятие «Анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости»	2
	2. Практическое занятие «Анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости»	2
<b>Тема 2.6 Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности баланса	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Практическое занятие «Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности баланса»	2
<b>Тема 2.7 Оценка деловой активности предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Понятие и показатели деловой активности предприятия	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Практическое занятие «Расчет показателей деловой активности»	2
	2. Практическое занятие «Анализ показателей деловой активности»	2
<b>Тема 2.8 Процедуры анализа отчета о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Анализ состава и динамики прибыли	
	2. Анализ финансовых результатов от реализации продукции	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Практическое занятие «Анализ состава и динамики прибыли»	2
	2. Практическое занятие «Анализ финансовых результатов от реализации продукции»	2
	3. Практическое занятие «Анализ финансовых результатов от реализации продукции»	2
	4. Практическое занятие «Анализ рентабельности»	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на темы: 1. Законодательные основы отчетности в российской и международной практике. 2. Анализ деятельности организации на основе бухгалтерского баланса. 3. Критерии и методики оценки «качества» формирования прибыли до налогообложения. 4. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.		<b>8</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Изучить порядок составления бухгалтерской отчетности; 2. Изучить порядок составления налоговых деклараций 3. Анализировать финансовую устойчивость организации; 4. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса.		<b>36</b>

<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ</b>  1. Составлять бухгалтерскую отчетность  2. Изучить порядок составления налоговых деклараций  3. Изучить анализ финансового состояния организации  4. Изучить анализ ликвидности бухгалтерского баланса и предприятия  5. Изучить показатели деловой активности предприятия</p>	<b>36</b>
<p><b>Курсовая работа по профессиональному модулю является обязательной</b>  Примерная тематика курсовых работ  1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.  2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.  3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.  4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.  5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.  6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.  7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.  8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.  9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.  10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.  11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.  12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.  13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.  14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.  15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.  16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.  17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.  18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.  19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.  20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.  21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.  22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.  23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.  24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.  25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.</p>	
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>  1. Выдача заданий по выполнению курсовой работы  2. Разработка введения  3. Разработка теоретических вопросов</p>	<b>20</b>

4. Выполнение практической части	
5. Расчет аналитических показателей	
6. Разработка заключения	
7. Проверка выполненной работы	
<b>ВСЕГО</b>	<b>202</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет учебной бухгалтерии, банка и страховой организации, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 20 шт., стул ученический – 40 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, нормативно-справочная литература, бланковая документация, плакаты

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/Intel HD/DOS, экран на штативе DEXP TM-70, проектор EPSON E6-X400 1024x768)

*Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная*

Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся: доска меловая - 1 шт., стол ученический – 20 шт., стулья – 40 шт., стол – 1 шт., стул. – 1 шт.

Калькуляторы; детектор валют SPEED VJ-1600 IR; счетчик банкнот 70; контрольно-кассовая машина ККМ

Комплект учебно-методической документации, нормативно-законодательные документы, бланковая документация, плакаты

Современными программами автоматизации учета (ПО "1С:Предприятие 8.3") ,

Технические средства обучения: компьютеры в сборе (системный блок Intel Pentium E2160@1,80 GHz, Intel Celeron E3200@ 2,40 GHz, Intel Core 2 Duo E8400@3,00GHz), монитор) – 9 шт.; мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/Intel HD/DOS, экран на штативе DEXP TM-70, проектор EPSON E6-X400 1024x768)

Учебная практика реализуется в лаборатории «Учебная бухгалтерия» профессиональной образовательной организации в автоматизированной форме бухгалтерского учета с применением навыков полученных в ходе изучения профессионального модуля и оснащена оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля ПМ 04.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по данному виду деятельности с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

<b>Список основной литературы</b>	
1	Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В.Захаров, О.Н.Калачева; под ред. И.М.Дмитриевой - М.: Юрайт, 2019.- 423с.
2	Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.М.Богаченко.-2-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018.- 334с.
3	Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/91855.html">https://www.iprbookshop.ru/91855.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4	Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90197.html">https://www.iprbookshop.ru/90197.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5	Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99168.html">https://www.iprbookshop.ru/99168.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	<p>Результаты выполнения практических работ, индивидуального и фронтального опроса, тестирования.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p> <p>Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Квалификационный экзамен по ПМ.04</p>

<p>на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>		
--	--	--