

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 / М.А. Малышева

« 15 » 02 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ
ЗНАНИЙ**

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Черкесск, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направление подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:

Джемакулова М.К.Г. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Экономические дисциплины»

от 11 02 2019 г. протокол № 4

Председатель цикловой комиссии  И.А. Домина

Рекомендована методическим советом колледжа

от 15 02 2019 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05, 09-11 ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы	Уметь: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знать: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	42
Самостоятельная работа	2
Консультации	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
лекции, уроки	22
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	-

Тематический план и содержание учебной дисциплины «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1. Понятие и виды социальной адаптации	Содержание учебного материала	2	ОК1-5, ОК 9, ОК 11, ПК1.1	
	Понятие социальной адаптации			
	Виды социальной адаптации			
Тема 2. Конвенция ООН о правах инвалидов	Содержание учебного материала	4	ОК1-5, ОК 9, ОК 11, ПК1.1	
	Содержание конвенции ООН о правах инвалидов			
	Основные статьи конвенции			
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3. Основы гражданского и семейного законодательства	Содержание учебного материала	4	ОК1-5, ОК 9, ОК 11, ПК1.1	
	Понятие, законодательство и система гражданского права. Юридические факты			
	Правоспособность и дееспособность субъектов. Понятие, виды юридического лица			
	Сделки и их виды.			
	Понятие семейного права. Брачно-семейное законодательство			
	Заключение и прекращение брака			
	Недействительность брака			
	Права и обязанности родителей и детей			
	Алиментные обязательства членов семьи			
	Практическая работа №1 Сделки в гражданском праве			2
	Практическая работа №2 Заключение и прекращение брака			2
Практическая работа №3 Алиментные обязательства	2			
Самостоятельная работа обучающихся:	-			
Тема 4. Основы трудового	Содержание учебного материала	4	ОК1-5, ОК 9, ОК	

законодательства.	Понятие, предмет и метод трудового права		11,ПК1.1
	Понятие и виды трудового правоотношения		
	Понятие, стороны и виды трудового договора		
	Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда		
	Практическая работа № 4Трудовые правоотношения	2	
	Практическая работа № 5 Заключение трудового договора	2	
	Практическая работа № 6 Прекращениетрудового договора	2	
	Практическая работа № 7Трудовая дисциплина	2	
Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 5. Социальная защита инвалидов в России	Содержание учебного материала	4	ОК1-5,ОК 9,ОК 11,ПК1.1
	Понятие социальной защиты инвалидов. Компетенция органов государственной власти в сфере социальной защиты инвалидов.		
	Медико-социальная экспертиза. Медицинская помощь.		
	Реабилитация инвалидов		
	Социально-бытовое обслуживание инвалидов. ЕДВ инвалидам		
	Образование инвалидов. Обеспечение занятости инвалидов. Условия труда инвалидов.		
	Практическая работа № 8Социальная защита инвалидов в России		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: Сущность социальной защиты населения	1	
Тема 6. Социальная защита безработных	Содержание учебного материала	4	ОК1-5,ОК 9,ОК 11,ПК1.1
	Понятие занятости. Порядок и условия признания граждан безработными. Сопровождение при содействии занятости инвалидов.		
	Пособие по безработице. Размеры пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера		
	Практическая работа № 9Пособие по безработице		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: Меры социальной защиты населения	1	
Промежуточная аттестация в форме ДЗ			
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин

Оснащенный оборудованием: рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая - 1 шт., стол ученический – 12 шт., стул ученический – 24 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/IntelHD/DOS, экран на штативе DEXPTM-70, проектор EPSON E6-X400 1024x768)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1	Певцова, Е.А. Право: основы правовой культуры [Текст]: учебник для 11 кл. общеобр. орган. Базовый и углубл. уровни. В 2-х частях. Ч.1 / Е.А.Певцова.– 5-е изд.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2018.- 248с.
2	Певцова, Е.А. Право: основы правовой культуры [Текст]: учебник для 11 кл. общеобр. орган. Базовый и углубл. уровни. В 2-х частях. Ч.2 / Е.А.Певцова.– 5-е изд.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2018.- 264с.
3	Певцова, Е.А. Право: основы правовой культуры [Текст]: учебник для 10 кл. общеобр. орган. Базовый и углубл. уровни. В 2-х частях. Ч.1 / Е.А.Певцова.– 6-е изд.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2018.- 200с.
4	Певцова, Е.А. Право: основы правовой культуры [Текст]: учебник для 10 кл. общеобр. орган. Базовый и углубл. уровни. В 2-х частях. Ч.2 / Е.А.Певцова.– 6-е изд.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2018.- 240с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических работ, тестирования, устного опроса</p> <p>вопросы к дифференцированному зачету</p>