

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 М.А. Малесва
« 25 » 02 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Черкесск, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направление подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:

Черкашина Елена Леонидовна – преподаватель ЦК «Социально-правовые дисциплины» СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»

от 03.02 2020 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  З.Х. Джашеева

Рекомендована методическим советом колледжа

от 05 02 2020 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 11.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация (ДФК)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Менеджмент		28	
Тема 1.1. Введение. Основные понятия менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие менеджмента.		ОК 01
	2 Виды управления		ОК 02
	3 Объект и субъект управления		ОК 03
	4 Основная цель менеджмента		ОК 04
	Практические работы и лабораторные работы Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	2	
	1 Характеристика внутренней среды предприятия		ОК 01
	2 Элементы внутренней среды предприятия		ОК 02
	3 Горизонтальное и вертикальное разделение труда		ОК 03 ОК 04
	Практические работы и лабораторные работы Самостоятельная работа обучающихся	-	
		-	
Тема 1.3. Внешняя среда предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1 Характеристика внешней среды организации		ОК 01
	2 Внешняя среда прямого воздействия		ОК 02
	3 Внешняя среда косвенного о воздействия		ОК 03 ОК 04
	Практическая работа № 1 «Факторы внешней и внутренней среды организации» Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 11
		-	

Тема 1.4. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие организационной структуры управления		OK 01
	2	Типы организационных структур (линейный, функциональный, линейно-функциональный, штабной)		OK 02 OK 03 OK 04 OK 11
	Практическая работа 2 «Проектирование организационных структур управления предприятием»		2	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.5. Цикл менеджмента. Планирование	Содержание учебного материала		2	OK.2
	1	Основные функции управления предприятием		OK 01
	2	Цикл менеджмента		OK 02
	3	Понятие и виды планирования		OK 03 OK 04
	Практические работы и лабораторные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.6. Методы планирования и организации работы подразделения	Содержание учебного материала		2	
	1	Функции управления и планирования		OK 01
	2	Принципы планирования		OK 02
	3	Цели организации		OK 03
	4	Цели подразделения		OK 04
	Практические работы и лабораторные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.7. Организация и мотивация	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие организации		OK 01
	2	Понятие мотивации		OK 02
	3	Виды мотивации		OK 03 OK 04
	Практические работы и лабораторные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.8. Контроль деятельности экономического субъекта	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие контроля		OK 01
	2	Разновидности контроля		OK 02
	3	Виды контроля		OK 03 OK 04
Практические работы и лабораторные работы		-		

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.9. Стили управления	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие стиля управления		OK 01
	2 Три стиля управления- авторитарный, демократический, либеральный		OK 02 OK 03 OK 04
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.10. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала	2	
	1 Черты управленческих решений		OK 01
	2 Три стадии управленческого решения		OK 02
	3 Работа менеджера над принятием решения		OK 03 OK 04
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.11. Методы принятия решения	Содержание учебного материала	2	OK 01
	1 Понятие методов управления		OK 02
	2 Экономические методы управления		OK 03
	3 Административно-правовые методы управления		OK 04
	4 Социально - психологические методы управления		OK 11
	Практическая работа №3 «Разработка и принятие управленческих решений»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Маркетинг		20	
Тема 2.1. Основные понятия маркетинга	Содержание учебного материала	1	
	1 Определения маркетинга		OK 01
	2 Основные категории маркетинга		OK 02 OK 03 OK 04
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Система маркетинговой информации	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие маркетинговых исследований		
	2 Направления маркетинговых исследований		OK 01

	3	Формы маркетинговых исследований.		OK 02 OK 03 OK 04 OK 11
		Практическая работа №4 «Анализ окружающей среды»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Сегментирование рынка		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие и принципы сегментирования;		OK 01
	2	Выбор целевых сегментов рынка;		OK 02
	3	Позиционирование товаров на рынке.		OK 03 OK 04
		Практическая работа №5 «Выбор критериев сегментирования рынка»	2	OK 11
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Товар как средство удовлетворения потребностей		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие и потребительские свойства товара		OK 01
	2	Жизненный цикл товара;		OK 02
	3	Товарный ассортимент.		OK 03 OK 04
		Практическая работа «6 «Управление ассортиментом товаров на основе ABC – анализа»	2	OK 11
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Сбытовая политика в маркетинге		Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 11
	1	Средства распределения товаров в маркетинге		
	2	Маркетинговые коммуникации и их характеристика		
		Практическая работа №7 «Выбор канала распределения»	2	
		Практическая работа №8 Продвижение товаров с использованием маркетинговых коммуникаций	2	
		Практическая работа №9 «Объем потенциального сбыта»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации			-	
Промежуточная аттестация			-	
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 12 шт., стул ученический – 24 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт. Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, нормативно-справочная литература.

Технические средства обучения: Компьютер в сборе: системный блок Intel Pentium G3220 4,00 ГБ/465 ГБ (Intel Core 2 Duo E8400 1,00 ГБ/232 ГБ; многофункциональное устройство Brother DCP1512R; принтер HP Laser Pro M1132; мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/Intel HD/DOS, проектор EPSON E6-X400 1024x768), настенный экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Богомолова, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92831.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/92831
Дорофеева, Л. И. Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110571.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности [Текст]: учеб. и практ. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Д.Грибов, Г.В.Кисляков.- М.: Юрайт, 2019.- 335с.
Управление персоналом организации [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. А.Я.Кибанова.-4-е изд., доп. и перераб.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2019.- 695 с.
Власов, В. Б. Основы маркетинга: учебное пособие / В. Б. Власов, С. Ю. Нерозина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7731-0918-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111482.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 04. ОК 11. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; -работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по 	<p>Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуального и фронтального опроса, – тестирования по темам учебной дисциплины. <p>Итоговый контроль в форме ДФК</p> <p>Оценка результативности работы обучающихся при выполнении заданий на учебных занятиях</p>

<p>процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>	
--	---	--