

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Л.И. Пшеунова

«26» *Апрель* 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Черкесск 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, направление подготовки 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

Организация – разработчик:

СПК ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» Среднепрофессиональный колледж

Разработчик:

Тукова Анжела Юрьевна, преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГТТА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии
«Социально-правовые дисциплины»

от «10» апреля 2018 г. протокол № 9

Председатель цикловой комиссии  Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа

от «26» апреля 2018 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Учебная дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 5.3. | <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативно-правовые документы;- применять документацию систем качества;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- применять правовые нормы в деятельности подразделения по | <ul style="list-style-type: none">- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;- организационно-правовые формы юридических лиц;- основы трудового права;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; |

| | | |
|--|---|--|
| | техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств. | <ul style="list-style-type: none">- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. |
|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы | 60 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| Консультации | - |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 54 |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 44 |
| практические занятия | 10 |
| лабораторные занятия | - |
| Промежуточная аттестация (ДЗ) | - |

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|--|---|---------------|--|---|
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04, ОК 06, ОК 11 | |
| | Содержание дисциплины и ее задачи. | | | |
| | Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. | | | |
| | Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. | | | |
| | Практические работы и лабораторные работы | | | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | - |
| Раздел 1. Право и экономика | | 15 | | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3. | |
| | 1. Рыночная экономика как объект воздействия права. | | | |
| | 2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. | | | |
| | 3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | | | |
| | Практические работы и лабораторные работы | | | - |
| Самостоятельная работа обучающихся | - | | | |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Содержание учебного материал | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. | |
| | 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. | | | |
| | 2. Виды субъектов предпринимательского права. | | | |
| | 3. Право собственности. Правомочия собственника. | | | |
| | 4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. | | | |
| | 5. Формы собственности по российскому законодательству. | | | |
| | 6. Понятие юридического лица, его признаки. | | | |
| | 7. Организационно-правовые формы юридических лиц. | | | |
| | 8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. | | | |
| | 9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. | | | |
| | 10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. | | | |
| | Практические работы и лабораторные работы | | | - |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.3. Экономические споры. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 5.3. |
| | 1.Понятие экономических споров. | | |
| | 2.Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. | | |
| | 3.Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. | | |
| | 4.Подведомственность и подсудность экономических споров. | | |
| | 5.Сроки исковой давности. | | |
| | Практическая работа № 1 «Определение правомочий собственника транспортного средства» Практическая работа № 2 «Составление искового заявления в арбитражный суд» | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке. | 3 | | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита. | | 38 | |
| Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 5.3. |
| | 1.Понятие трудового права. | | |
| | 2.Источники трудового права. | | |
| | 3.Трудовой кодекс РФ. | | |
| | 4.Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. | | |
| | 5.Структура трудового правоотношения. | | |
| | 6.Субъекты трудового правоотношения. | | |
| | Практические работы и лабораторные работы | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10 ПК 5.3. |
| | 1.Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. | | |
| | 2.Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | | |
| | 3.Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. | | |
| | 4.Понятие и формы занятости. | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | 5.Порядок и условия признания гражданина безработным. | | |
| | 6.Правовой статус безработного. | | |
| | 7.Пособие по безработице. | | |
| | 8.Иные меры социальной поддержки безработных. | | |
| | 9.Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | | |
| | Практические работы № 3 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ». | 3 | |
| Тема 2.3. Трудовой договор (контракт). | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 5.3. |
| | 1.Понятие трудового договора, его значение. | | |
| | 2.Стороны трудового договора. | | |
| | 3.Содержание трудового договора. | | |
| | 4.Виды трудовых договоров. | | |
| | 5.Порядок заключения трудового договора. | | |
| | 6.Документы, предоставляемые при поступлении на работу. | | |
| | 7.Оформление на работу. | | |
| | 8.Испытания при приеме на работу. | | |
| | 9.Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. | | |
| | 10.Основания прекращения трудового договора. | | |
| | 11.Оформление увольнения работника. | | |
| | 12.Правовые последствия незаконного увольнения. | | |
| | Практические работы и лабораторные работы | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 5.3. |
| | 1.Понятие рабочего времени, его виды. | | |
| | 2.Режим рабочего времени и порядок его установления. | | |
| | 3.Учет рабочего времени. | | |
| | 4.Понятие и виды времени отдыха. | | |
| | 5.Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. | | |
| | 6.Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. | | |
| | 7.Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическая работа № 4 «Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора». | 2 | |
| | Практическая работа № 5 «Режим труда и отдыха». | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.5. Зарботная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 5.3. |
| | 1.Понятие заработной платы. | | |
| | 2.Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. | | |
| | 3.Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. | | |
| | 4.Минимальная заработная плата. | | |
| | 5.Индексация заработной платы. | | |
| | 6.Системы заработной платы: сдельная и повременная. | | |
| | 7.Оплата труда работников бюджетной сферы. | | |
| | 8.Единая тарифная сетка. | | |
| | 9.Порядок и условия выплаты заработной платы. | | |
| | 10.Ограничения удержаний из заработной платы. | | |
| | 11.Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. | | |
| | Практическая работа № 6 «Индексирование заработной платы рабочего на АТП» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 5.3. |
| | 1.Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. | | |
| | 2.Понятие дисциплинарной ответственности. | | |
| | 3.Виды дисциплинарных взысканий. | | |
| | 4.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. | | |
| | 5.Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | | |
| | 6.Понятие материальной ответственности. | | |
| | 7.Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. | | |
| | 8.Полная и ограниченная материальная ответственность. | | |
| | 9.Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. | | |
| | 10.Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. | | |
| | 11.Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | 12. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. | | |
| | 13. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. | | |
| | Практические работы и лабораторные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 5.3. |
| | 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. | | |
| | 2. Классификация трудовых споров. | | |
| | 3. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. | | |
| | 4. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. | | |
| | 5. Право на забастовку. | | |
| | 6. Порядок проведения забастовки. | | |
| | 7. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. | | |
| | 8. Порядок признания забастовки незаконной. | | |
| | 9. Понятие индивидуальных трудовых споров. | | |
| | 10. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. | | |
| | 11. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. | | |
| | 12. Исполнение решения по трудовым спорам. | | |
| | Практическая работа № 7 «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». | 1 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | 1. Понятие социальной помощи. | | |
| | 2. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). | | |
| | 3. Пенсии и их виды. | | |
| | 4. Условия и порядок назначения пенсии. | | |
| | Практические работы и лабораторные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Раздел 3. Административное право. | | 5 | |
| Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | 1.Понятие административного права. | | |
| | 2.Субъекты административного права. | | |
| | 3.Административные правонарушения. | | |
| | 4.Понятие административной ответственности. | | |
| | 5.Виды административных взысканий. | | |
| | 6.Порядок наложения административных взысканий. | | |
| Практическая работа № 8 Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП» | 1 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Консультации | | - | |
| Промежуточная аттестация - ДЗ | | - | |
| Всего: | | 60 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

Оснащенный оборудованием: Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая - 1 шт., стол ученический – 12 шт., стул ученический – 24 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт. Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина.- М.: Академия, 2017.- 224с.

Захарова Н.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А., Ерофеева А.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>.— ЭБС «IPRbooks

Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 572 с. — 978-5-222-27709-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>

Певцова, Е.А. Право: основы правовой культуры [Текст]: учебник для 11кл. общеобр. орган. Базовый и углубл. уровни. В 2-х частях. Ч.1 / Е.А.Певцова.– 5-е изд.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2018.- 248с.

Певцова, Е.А. Право: основы правовой культуры [Текст]: учебник для 11кл. общеобр. орган. Базовый и углубл. уровни. В 2-х частях. Ч.2 / Е.А.Певцова.– 5-е изд.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2018.- 264с.

Певцова, Е.А. Право: основы правовой культуры [Текст]: учебник для 10кл. общеобр. орган. Базовый и углубл. уровни. В 2-х частях. Ч.1 / Е.А.Певцова.– 6-е изд.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2018.- 200с.

Певцова, Е.А. Право: основы правовой культуры [Текст]: учебник для 10кл. общеобр. орган. Базовый и углубл. уровни. В 2-х частях. Ч.2 / Е.А.Певцова.– 6-е изд.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2018.- 240с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3.</p> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, | <p>Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).</p> <p>Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает</p> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуального и фронтального опроса, - тестирования. <p>Итоговый контроль в форме ДЗ.</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>трудовым и административным законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств. | <p>недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p> | |
|---|---|--|