

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ


УТВЕРЖАЮ
Зам. директора по УР
М.А. Матеева
«25» 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию
и ремонту автотранспортных средств**

специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Черкесск 2019г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, направление подготовки - 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:

Кочкаров Ибрагим Сагитович, преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Бахитова Фатима Умаровна, преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Токарев Андрей Феликсович, преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Технические дисциплины»

от 12 02 2019 г. протокол № 4

Председатель цикловой комиссии  Леднева И.С.
Подпись

Рекомендована методическим советом колледжа

от 05 02 2019 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - планировании производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; - планировании численности производственного персонала; - составлении сметы затрат и калькулировании себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - определении финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта; - формировании состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - планировании материально-технического снабжения производства; - подбора и расстановки персонала, построение организационной структуры управления; - принятии и реализации управленческих решений; - осуществлении коммуникаций; - обеспечении безопасности труда персонала; - сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; - постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения; - документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечения его движения по восходящей; - построения системы мотивации персонала; - построения системы контроля деятельности персонала; - руководства персоналом.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов - организовывать работу производственного подразделения; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - определять количество технических воздействий за планируемый период; - определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; - определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов; - различать списочное и явочное количество сотрудников; - производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; - определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; - рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

- использовать технически-обоснованные нормы труда;
- производить расчет производительности труда производственного персонала;
- планировать размер оплаты труда работников;
- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
- определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями;
- формировать смету затрат предприятия;
- производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- графически представлять результаты произведенных расчетов;
- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- оформлять документацию по результатам расчетов;
- производить расчет величины доходов предприятия;
- производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- производить расчет налога на прибыль предприятия;
- производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;
- проводить оценку стоимости основных фондов;
- анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- определять техническое состояние основных фондов;
- анализировать движение основных фондов;
- рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- определять эффективность использования основных фондов;
- определять потребность в оборотных средствах;
- нормировать оборотные средства предприятия;
- определять эффективность использования оборотных средств;
- выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;
- определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;
- оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;
- распределять должностные обязанности;

- обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;
- выявлять потребности персонала;
- формировать факторы мотивации персонала;
- применять соответствующий метод мотивации;
- применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);
- устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);
- собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;
- сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);
- оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;
- принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;
- координировать действия персонала;
- оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации;
- реализовывать власть;
- диагностировать управленческую задачу (проблему);
- выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи;
- формировать поле альтернатив решения управленческой задачи;
- оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям;
- осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи;
- реализовывать управленческое решение;
- формировать (отбирать) информацию для обмена;
- кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения;
- применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;
- предотвращать и разрешать конфликты;
- разрабатывать и оформлять техническую документацию;
- оформлять управленческую документацию;
- соблюдать сроки формирования управленческой документации;
- оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения;
- оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
- контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;
- контролировать процессы по экологизации производства;
- соблюдать периодичность проведения инструктажа;
- соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;
- извлекать информацию через систему коммуникаций;
- оценивать и анализировать использование материально-технических

	<p>ресурсов производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; - оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства; - формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; - генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; - всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; - формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; - осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; - требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; - основы организации деятельности предприятия; - системы и методы выполнения технических воздействий; - методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; - нормы межремонтных пробегов; - методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; - порядок разработки и оформления технической документации; - категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; - методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; - форм и систем оплаты труда персонала; - назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; - виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; - состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; - действующие ставки налога на доходы физических лиц; - действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ; - классификацию затрат предприятия; - статьи сметы затрат; - методику составления сметы затрат; - методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; - методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта; - методику расчета доходов предприятия; - методику расчета валовой прибыли предприятия; - общий и специальный налоговые режимы;

- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- методику расчета величины чистой прибыли;
- порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;
- характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия;
- особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- методы начисления амортизации по основным фондам;
- методику оценки эффективности использования основных фондов;
- состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- стадии кругооборота оборотных средств;
- принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- методику расчета показателей использования основных средств;
- цели материально-технического снабжения производства;
- задачи службы материально-технического снабжения;
- объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
- разделение труда в организации;
- понятие и типы организационных структур управления;
- принципы построения организационной структуры управления;
- понятие и закономерности нормы управляемости;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие и механизм мотивации;
- методы мотивации;
- теории мотивации;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие и механизм контроля деятельности персонала;
- виды контроля деятельности персонала;
- принципы контроля деятельности персонала;
- влияние контроля на поведение персонала;
- метод контроля «Управленческая пятерня»;
- нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;
- положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг

(выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;

- положения действующей системы менеджмента качества;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства;
- понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти;
- понятие и концепции лидерства;
- формальное и неформальное руководство коллективом;
- типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»;
- сущность, системы, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- стадии управленческих решений;
- этапы принятия рационального решения;
- методы принятия управленческих решений;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие и цель коммуникации;
- элементы и этапы коммуникационного процесса;
- понятие вербального и невербального общения;
- каналы передачи сообщения;
- типы коммуникационных помех и способы их минимизации;
- коммуникационные потоки в организации;
- понятие, виды конфликтов;
- стратегии поведения в конфликте;
- основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;
- понятие и классификация документации;
- порядок разработки и оформления технической и управленческой документации;
- правила охраны труда;
- правила пожарной безопасности;
- правила экологической безопасности;
- периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основы менеджмента;
- порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами;
- порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;
- особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;
- требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основы менеджмента;
- передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту

	автотранспортных средств; - нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы; - документационное обеспечение управления и производства; - организационную структуру управления.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 352 часа

Из них на освоение МДК – 280 часов

в том числе, самостоятельная работа – 16 часов

на практики, в том числе учебную -

и производственную – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		Промежуточная аттестация	
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 5.1 - ПК5.3 ОК 01 - 10	МДК.02.01 Техническая документация	51	48	10	-	-	72	-	3
ПК 5.2 - ПК 5.4 ОК 01 - 10	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	76	72	10	20	-		-	4
ПК 5.1 - ПК 5.3 ОК 01 - 10	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	51	48	10	-	-		-	3
ПК 5.1 ОК 01 - 10	МДК.02.04 Автомобильные перевозки	64	60	14	-	-		-	4
ПК 5.1 ОК 01 - 10	МДК.02.05 Основы проектирования технологических процессов и оснастки	38	36	10	-	-		-	2
ПК 5.1	Производственная	72							-

ОК 01 - 10	практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)								
	Всего:	352	264	54	20	-	72	-	16

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.02)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.02.01 Техническая документация		51
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	6
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	8
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации	
	2. Правила оформления ремонтных чертежей	
	3. Требования к выполнению документов на ЭВМ	
	4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	
	5. Формы и правила оформления маршрутных карт	
	6. Формы и правила оформления операционных карт	
	7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	
	8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	
	9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
Практическое занятие «Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР»		
Практическое занятие «Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР»		
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р.	Содержание	8
	1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	
	2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4

	<p>Практическое занятие «Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей»</p> <p>Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</p>	
Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	8
	1. Порядок разработки технологических процессов	
	2. Построение плана операций	
	3. Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	
	4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	
	5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие « Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей»	
Тема 1.5. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	8
	1. Порядок разработки технологических процессов.	
	2. Построение плана операций.	
	3. Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	
	4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	
Тематика самостоятельной учебной работы		3
1.Нормативно-техническая, организационная и технологическая документация для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		
2. Формы и правила оформления документов на технический контроль.		
3 Разработка технологических процессов на ТО автомобилей.		
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		76
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	10
	1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	
	2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	3. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	4. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	

	5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	
	6. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	
Тема 1.2 Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	10
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	
	2. Сущность и классификация основных фондов предприятия	
	3. Состав и структура основных фондов предприятия	
	4. Виды оценки основных фондов	
	5. Износ и амортизация основных фондов	
	6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	
	7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	
	8. Состав и структура оборотных фондов предприятия	
	9. Кругооборот оборотных средств предприятия	
	10. Нормирование оборотных средств	
	11. Показатели использования оборотных средств предприятия	
<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»		
Тема 1.3 Техническое нормирование и организация труда	Содержание	10
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда	
	2. Виды норм труда	
	3. Классификация затрат рабочего времени	
	4. Методы нормирования труда	
5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		
Тема 1.4 Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	12
	1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	
	2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	
	3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	4. Планирование материального снабжения производства	
	5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	
6. Категории работников предприятий автомобильного транспорта		

7. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	
8. Планирование численности производственного персонала	
9. Производительность труда производственного персонала	
10. Принципы организации заработной платы	
11. Тарифная система оплаты труда	
12. Формы оплаты труда	
13. Структура общего фонда заработной платы	
14. Заработная плата: начисления и удержания	
15. Издержки производства: сущность и классификация	
16. Себестоимость услуги	
17. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	
18. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	
19. Доходы предприятия: сущность и виды	
20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	
21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	
22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	
23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1. Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	2
2. Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2
3. Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	4
4. Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	
Тематика самостоятельной учебной работы	4
1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	
2. Формы оплаты труда	

3. Доходы предприятия: сущность и виды		
4. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы		
Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ Тематика курсовых работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок исчисления акциза подлежащего уплате в бюджет. 2. Учет и порядок исчисления НДС 3. Порядок исчисления ресурсных налогов 4. Учет налога на доходы физических лиц проблемы налогообложения 5. Методика формирования налогооблагаемой базы по НДС 6. Порядок предоставления налоговых вычетов по НДФЛ 7. Исчисление налога на имущество организациями Самарской области 8. Единый налог на вмененный доход для субъектов малого предпринимательства 9. Формирование налогового бремени хозяйствующего субъекта 10. Лизинг: учет и налогообложение 11. Налогообложение как фактор повышения конкурентоспособности предприятия 12. Применение упрощенной системы налогообложения субъектами малого предпринимательства 13. Минимизация налоговых платежей как цель налогового планирования 14. Налоговый учет и порядок расчета налога на прибыль организаций 15. Налоговый контроль: принципы и методы прохождения 16. Порядок исчисления и уплаты земельного налога 17. Налоги в сфере внешнеэкономической деятельности 18. Налоговая система РФ: направления совершенствования 19. Налоговое стимулирование государством приоритетных направлений социально-экономического развития России 20. Налоговая политика РФ на современном этапе 21. Налоговые споры: практика разрешения в России 22. Особенности формирования себестоимости продукции, учитываемые при расчете налога на прибыль 23. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на прибыль в бухгалтерском и налоговом учете 		20
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		-
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		51
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание	
	1. Управление и менеджмент	
	2. Виды менеджмента	
	3. Система менеджмента	4

		4. Методы менеджмента	
		5. Принципы менеджмента	
		6. Профессия - менеджер	
		7. Уровни менеджмента	
		8. Функции и связующие процессы менеджмента	
		9. Особенности цикла функций менеджмента	
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения		Содержание	4
		1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	
		2. Управленческая классификация планов	
		3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	
		4. Планирование рабочего времени менеджера	
		5. Делегирование полномочий	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей		1. Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	2
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей		Содержание	4
		1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента	
		2. Разделение труда в организации.	
		3. Сущность и типы организационных структур управления	
		4. Принципы построения организационной структуры управления	
		5. Понятие и закономерности нормы управляемости	
		6. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	
В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей		1. Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	2
Тема 1.4. Мотивация исполнителей	деятельности	Содержание	4
		1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	
		2. Механизм мотивации персонала	
		3. Методы мотивации	
Тема 1.4. Мотивация исполнителей	деятельности	4. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	4
Тема 1.5. Контроль деятельности	производственной	Содержание	4
		1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	
Тема 1.5. Контроль деятельности	производственной	2. Механизм контроля производственной деятельности	4

		3.Виды контроля производственной деятельности	
		4.Принципы контроля производственной деятельности	
		5.Влияние контроля на поведение персонала	
		6.Метод контроля «Управленческая пятерня»	
		7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	
		8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	
		9.Положения действующей системы менеджмента качества	
		10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	
Тема 1.6. Руководство исполнителей	коллективом	Содержание	
		1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	
		2. Понятие стиля руководства	
		3.Одномерные и двумерные стили руководства	
		4.Понятие и виды власти	
		5.Роль власти в руководстве коллективом	
		6.Баланс власти	
		7.Понятие и концепции лидерства	
		8.Формальное и неформальное руководство коллективом	
		9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.7. Управленческие решения		Содержание	
		1 Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	
		2. Виды управленческих решений	
		3. Стадии управленческих решений	
		4.Этапы принятия рационального управленческого решения	
		5.Методы принятия управленческих решений	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	
		1.Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»	4
Тема 1.8. Коммуникации		Содержание	
		1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента	
		2. Элементы коммуникационного процесса	
		3.Этапы коммуникационного процесса	
		4.Понятие вербального и невербального общения	
		5.Каналы передачи сообщения	
		6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	4

	7.Коммуникационные потоки в организации	
	8.Понятие, виды конфликтов	
	9.Стратегии поведения в конфликте	
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание	4
	1. Качество: сущность и показатели	
	2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	
	3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	4.Порядок создания системы качества на производственном участке	
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	Содержание	2
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	
	2.Понятие и классификация управленческой документации	
	3.Порядок разработки и оформления управленческой документации	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации»	
Тематика самостоятельной учебной работы		3
1. Механизм мотивации персонала		
2. Элементы коммуникационного процесса		
3. Нормативная документация по обеспечению качества услуг		
МДК.02.04 Автомобильные перевозки		64
Тема 1. Грузы, грузооборот и грузовые потоки	Содержание	10
	1. Значение грузовых перевозок для экономики государства.	
	2. Классификация грузовых автомобильных перевозок.	
	3. Грузы и их классификация.	
	4. Объем грузоперевозок, грузооборот, грузопотоки.	
	5. Виды транспортной тары и ее назначение.	
	6. Правила маркировки грузов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 2. Транспортный процесс перевозки грузов	Содержание	10
	1. Транспортный процесс и его элементы.	
	2. Маршруты, частота и интервал движения подвижного состава.	
	3. Основные показатели работы подвижного состава.	
	4. Использование грузоподъемности автомобиля, длина ездки.	
	5. Скорость движения, производительность автомобиля.	

	6. Принципы планирования грузовых перевозок.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №1 Транспортный процесс и его элементы.	2
Тема 3. Автомобильные грузовые транспортные средства	Содержание	10
	1. Классификация и система обозначений.	
	2. Эксплуатационные качества грузовых автомобилей.	
	3. Частные показатели эффективности транспортных машин.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие №2 Основные показатели работы подвижного состава.	2
	Практическое занятие №3 Использование грузоподъемности автомобиля.	2
Практическое занятие №4 Принципы планирования грузовых перевозок.	2	
Тема 4. Себестоимость и тарифы на перевозки	Содержание	8
	1. Себестоимость грузовых перевозок.	
	2. Принципы формирования тарифов на перевозку грузов.	
	3. Определение тарифа за перевозку грузов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
Практическое занятие №5 Себестоимость пассажирских перевозок.	2	
Тема 5. Пассажирские автомобильные перевозки	Содержание	8
	1. Транспортная подвижность населения.	
	2. Показатели транспортных пассажиропотоков.	
	3. Распределение пассажиропотоков по длине маршрута.	
	4. Пассажирский автотранспорт.	
	5. Показатели использования автомобилей.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие №6 Распределение пассажиропотоков по длине маршрута.	2
Практическое занятие №7 Частные показатели эффективности транспортных машин.	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела Классификация грузовых автомобильных перевозок Грузы и их классификация Объем грузоперевозок, грузооборот, грузопотоки Виды транспортной тары и ее назначение Маршруты, частота и интервал движения подвижного состава Использование грузоподъемности автомобиля; длина ездки Скорость движения, производительность автомобиля Эксплуатационные качества грузовых автомобилей		4

Себестоимость грузовых перевозок Принципы формирования тарифов на перевозку грузов Показатели транспортных пассажиропотоков		
МДК.02.05 Основы проектирования технологических процессов и оснастки		38
Раздел 1. Основы проектирования технологических процессов.		
Тема 1.1. Основные понятия о производственных и технологических процессах.	Содержание	2
	1. Производственные и технологические процессы.	
	2. Порядок изготовления изделий.	
	3. Элементы технологических процессов.	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		-
Тема 1.2. Состав работ при проектировании технологических процессов.	Содержание	2
	1. Состав работ при проектировании технологических процессов. Факторы, влияющие на технологический процесс. Исходные данные для проектирования. Основные принципы проектирования.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Тема 1.3. Технологичность конструкций изделий.	Содержание	2
	1. Технологичность конструкций. Понятие о технологичности конструкций на технологичность.	
	2. Технологическая рациональность конструктивных решений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		-
Тема 1.4. Базовые поверхности.	Содержание	2
	1. Базовые поверхности. Виды баз сборочные базы, установочные базы, опорно – установочные базы.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		-
РАЗДЕЛ 2 Основы конструирования технологической оснастки.		
Тема 2.1. Назначение и классификация технологической оснастки.	Содержание	2
	1. Назначение и классификация приспособлений. Требования к ним.	
	2. Иметь представление о стандартных и не стандартных приспособлениях и их применение. Их классификацию, требований.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		-
Тема 2.2 Установочные элементы.	Содержание	2
	1. Установочные элементы. Принципы установок заголовков.	
	2. Установка заголовков на опорные поверхности при различных способах установки. Схемы установок деталей.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		-

Тема 2.3 Силы, действующие при механической обработке, сборочно-разборочных операций.	Содержание	2
	1. Силы, действующие при механической обработке, сборочно – разборочных операциях	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	
Тема 2.4 Варианты действия сил при технологических операциях.	Содержание	2
	1.Варианты действия сил при технологических операциях.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	
РАЗДЕЛ 3 Зажимные и съемные устройства.		
Тема 3.1 Требования к зажимным устройствам. Классификация конструкций.	Содержание	2
	1. Требования к зажимным и съемным устройствам.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	
Тема 3.2 Винтовые зажимные устройства, и съемники, расчет.	Содержание	4
	1. Винтовые зажимные и съемные устройства.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	
	Практическое занятие: Устройство захватов.	
	Практическое занятие: Клиновые зажимы. Рычажные зажимы. Эксцентриковые зажимы.	
Практическое занятие: Винтовые зажимные устройства.		
Тема 3.3 Механизмы с упруго деформирующими элементами.	Содержание	2
	1. Механизмы с упруго деформирующими элементами.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	
	Практическое занятие: Механизмы с упруго деформирующими элементами.	
РАЗДЕЛ 4 Конструкционно-ремонтные материалы		
Тема 4.1 Виды силовых приводов.	Содержание	1
	1.Виды силовых приводов.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	
Тема 4.2 Пневматические и гидравлические силовые приводы.	Содержание	1
	1. Конструкция пневматических и гидравлических силовых приводов.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	
	Практическое занятие: Пневматические и гидравлические приводы.	
РАЗДЕЛ 5. Методика проектирования. Элементы Приспособлений.		
Тема 5.1 Элементы приспособлений.	Содержание	2
	1. Элементы приспособлений	
	2. Классификация элементов, шаблоны, установочные, копиры, корпуса приспособлений.	
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	2

	Практическая работа: Методика проектирования специальных приспособлений.	
<p>Самостоятельная работа обучающихся и консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологичность конструкций изделий. 2. Назначение и классификация технологической оснастки. 4. Силы действующие при механической обработки, сборочно-разборочных операций. 4. Варианты действия сил при технологических операциях мех. Обработка, сборки-разборки. 6. Винтовые зажимные устройства, и съемники, расчет. 7. Устройство захватов. Клиновые зажимы. Рычажные зажимы. 8. Эксцентриковые зажимы. 9. Механизмы с упруго деформирующими элементами. 10. Ударные механизмы и съемники. 11. Пневматические силовые приводы. 12. Гидравлические силовые приводы. 		2
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ- 		72

<p>наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	
<p>Всего</p>	<p>352</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет метрологии, стандартизации, сертификации, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая - 1 шт., стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

Компьютер в сборе: Samsung Sync Master 997 Mb, монитор PHILIPS 193v; многофункциональное устройство Canon /MF3228 09898017; мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/Intel HD/DOS, экран на штативе DEXP TM-70, проектор EPSON E6-X400 1024x768)

Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 14 шт., стул ученический – 28 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Универсальный диагностический комплекс ДТС-25; прибор для контроля инжекторной системы ДСТ-2М; инфракар-газоанализатор 2-х компонентный; компрессор 210/24; действующий макет "Передняя подвеска и рулевое управление"; действующий макет "Задний мост. Категория С"; стенд "Приборы освещения автомобиля"; стенд "Устройство автоматической коробки переключения передач"; стенд "Система смазки"; стенд-планшет "Схема системы впрыска"; стенд "Система охлаждения"; стенд "Тормозная система с ABS легкового автомобиля"; стенд "Система зажигания"

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/Intel HD/DOS, экран на штативе DEXP TM-70, проектор EPSON E6-X400 1024x768)

Кабинет маркетинга и менеджмента, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук OS 8/1 64 bit CPU Intel core i5 323 Ом 260 Ghz 4.00 Гб/ 465 Gb, проектор Optoma DLP Texas, экран для проекционной техники)

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием:

Комплект учебной мебели: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 14 шт., стул ученический – 28 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, стенды

Мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/Intel HD/DOS, экран на штативе DEXP TM-70, проектор EPSON E6-X400 1024x768).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

- 1 Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей и двигателей [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И.Карагодин, Н.Н.Митрохин.- М.: Академия, 2017.- 496с
- 2 Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю.Базаров.- М.: Академия, 2017.- 320 с.
- 3 Ходош М.С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования/М.С.Ходош, А.А.Бачурин, о.г.Солнцева ; под ред. М. С. Ходоша и А. А. Бачурина. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 336 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>
- 4 Управление персоналом организации [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. А.Я.Кибанова.-4-е изд., доп. и перераб.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2019.- 695 с.
- 5 Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления в организации [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / О.Н.Соколова, Т.А.Акимочкина.- 2-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2019.- 156с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность выполнения расчета производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; -обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; -планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; -планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; -оформлять документацию по результатам расчетов. -организовывать работу производственного подразделения; -определять количество технических воздействий за планируемый период; -определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; -определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; -контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; - определять затраты на техническое обслуживание и 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических работ; - тестирование - индивидуальный опрос; - вопросы к дифференцированному зачету. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ДФК и ДЗ по МДК; - дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности); - экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

	<p>ремонт автомобилей;</p> <ul style="list-style-type: none">- оформлять документацию по результатам расчетов.- различать списочное и явочное количество сотрудников;- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;- производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников;- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;- определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.- формировать смету затрат предприятия; <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <ul style="list-style-type: none">- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;- графически представлять	
--	---	--

	<p>результаты произведенных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; - оформлять документацию по результатам расчетов. - производить расчет величины доходов предприятия; - производить расчет величины валовой прибыли предприятия; - производить расчет налога на прибыль предприятия; - производить расчет величины чистой прибыли предприятия; - рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; - проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. 	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку стоимости основных фондов; - анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - определять техническое состояние основных фондов; - анализировать движение основных фондов; - рассчитывать величину амортизационных отчислений; - определять эффективность использования основных фондов. - определять потребность в оборотных средствах; - нормировать оборотные средства предприятия; - определять эффективность использования оборотных средств; - оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. - определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. 	
<p>ПК 5.3. Осуществлять</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать соответствие 	

<p>организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>квалификации работника требованиям к должности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределять должностные обязанности - Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса - Выявлять потребности персонала - Формировать факторы мотивации персонала - Применять соответствующий метод мотивации - Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) - Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») - собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала - Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) - Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения - Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») - Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ - Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля - Координировать действия персонала - Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации 	
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none">- Реализовывать власть- Диагностировать управленческую задачу (проблему)- Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи- Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи- Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям- Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи- Реализовывать управленческое решение- Формировать (отбирать) информацию для обмена- Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения- Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса- Предотвращать и разрешать конфликты- Разрабатывать и оформлять техническую документацию- Оформлять управленческую документацию- Соблюдать сроки формирования управленческой документации- Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения- Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты- Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки- Контролировать процессы по экологизации производства- Соблюдать периодичность проведения инструктажа- Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.	
--	--	--

<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извлекать информацию через систему коммуникаций - Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства - Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства - Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства - Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства - Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства - Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения - Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи - Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения - Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством 	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; – использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач. 	
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и 	

деятельности	<p>развития собственной профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; – владение способами систематизации полученной информацию. 	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. 	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; – постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. 	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм публичной речи и регламента; – создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. 	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> – осознание конституционных прав и обязанностей; – соблюдение закона и правопорядка; – осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; – демонстрацию сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну). 	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; – осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; – владение приемами эффективных 	

	действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности; – составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. 	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – уровень активного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – результативность работы при использовании информационных программ. 	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; – владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности. 	