

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
М.А. Магеева
«25» _____ 2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Психология общения**

специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Черкесск 2019г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), направление подготовки - 13.00.00 Электро-и теплоэнергетика.

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Черкашина Елена Леонидовна, преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»

от 11 02 2019 г. протокол № 7

Председатель цикловой комиссии  Батракова Е.В.
подпись

Рекомендована методическим советом колледжа
от 25 02 2019 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - 06	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;– оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

	<p>планировать процесс поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей специальности. 	<p>личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	38
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация - ДЗ	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы общения		8	
Тема 1.1. Психологические аспекты общения.	Содержание учебного материала	4	ОК01,ОК02,ОК03 ОК04,ОК05,ОК06
	1. Структура и средства общения.		
	2. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная		
	2. Стили общения.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02,ОК03 ОК04,ОК05,ОК06
	1. Основные каналы общения		
	2. Особенности невербального общения.		
	3. Средства невербального общения.		
	Практические работы и лабораторные работы		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Вербальное общение. Речевые средства общения.	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02,ОК03 ОК04,ОК05,ОК06
	1. Функции вербального общения.		
	2. Виды вербального общения.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2. Психология делового общения.		18	
Тема 2.1. Деловое общение в деятельности персонала	Содержание учебного материала	4	ОК01,ОК02,ОК03 ОК04,ОК05,ОК06
	Деловая беседа как форма деловой коммуникации.		
	Приемы ведения деловой беседы		
	Практические работы и лабораторные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Манипулирование	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие «манипуляция».		
	2. Причины манипуляции.		
	3. Способы манипулирования людьми и как им противостоять.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.3. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК01,ОК02,ОК03 ОК04,ОК05,ОК06
	1. Имидж делового человека		
	2. Требования к внешнему виду и деловой одежде.		
	3. Визитные карточки в деловой жизни одежде		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.4. Этикет проведения телефонных переговоров	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02,ОК03 ОК04,ОК05,ОК06
	1. Нормы делового этикета в отношении телефонного разговора.		
	2. Основные правила ведения телефонных разговоров		
	2. Управление своими эмоциями и чувствами.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.5. Психологические особенности личности	Содержание учебного материала	4	ОК01,ОК02,ОК03 ОК04,ОК05,ОК06
	1. Индивидуально-психологические особенности личности.		
	2. Структура личности. Понятие темперамента.		
	3. Индивидуально-психологические особенности личности. Характер и его природа. Понятие о способностях.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел Конфликты и конфликтные ситуации		12	
Тема 3.1. Типология и классификация конфликтов.	Содержание учебного материала	4	ОК01,ОК02,ОК03 ОК04,ОК05,ОК06
	1. Типы конфликтов		
	2. Классификация конфликтов		
	3. Трудовые конфликты		ОК01,ОК02,ОК03

	4. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.		OK04,OK05,OK06
	5. Стрессы и стрессовые ситуации		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	4	OK01,OK02,OK03 OK04,OK05,OK06
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
Тема 3.3. Поведение в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02,OK03 OK04,OK05,OK06
	1. Последствия конфликтов		
	2. Способы разрешения конфликтов		
	3. Стратегии поведения в конфликте		
	4. Структурные методы управления конфликтами		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить эссе по темам: 1. Значения жестов в различных культурах. 2. Роль невербальных средств общения. 3. С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению. 4. Возникновение первого впечатления о партнере по общению. 5. Коммуникативные барьеры. Пути их преодоления. 6. Особенности опосредованного общения.	2	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация - ДЗ		-	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Психологии, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, нормативно-справочная литература, плакаты

Технические средства обучения: компьютер в сборе (системный блок Intel Pentium G3220 4,00 ГБ/465 ГБ, монитор KRAFTWAY 193 V); компьютер в сборе (системный блок Intel Core 2 Duo E8400 1,00 ГБ/232 ГБ, монитор KRAFTWAY 193 V); многофункциональное устройство Brother DCP1512R; принтер HP Laser Pro M1132; мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/Intel HD/DOS, проектор EPSON E6-X400 1024x768); настенный экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1.	Панфилова, А.П. Психология общения [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П.Панфилова.- М.: Академия, 2016.- 368с
2.	Жарова М.Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учеб. для студ. учреждений сред.проф. образования / М.Н.Жарова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 256 с. - Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/elibrary/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК01-ОК06 <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуального опроса; - тестирования <p>Итоговый контроль в форме ДЗ</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях

<ul style="list-style-type: none">– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;– оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;– структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– применять современную научную профессиональную терминологию;– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;– описывать значимость своей специальности.		
---	--	--