

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«25» 03 2020

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки _____ 15.03.02 Технологические машины и оборудование _____

Направленность (профиль) _____ Машины и аппараты пищевых производств _____

Форма обучения _____ очная (заочная) _____

Срок освоения ООП _____ 4 года (4 года 9 месяцев) _____

Институт _____ Инженерный _____

Кафедра разработчик РПД _____ Русского и иностранных языков _____

Выпускающая кафедра _____ Технологические машины и переработка материалов _____

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Клинецвич Р.И.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Боташев А.Ю.

Черкесск, 2020

Оглавление

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	13
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям.....	14
5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям-не предусмотрены	15
5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям	15
5.4.Методические указания по самостоятельной работе обучающихся	16
6. Образовательные технологии	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	18
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
7.3. Информационные технологии -нет	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
8.1. Требования к аудиториям для проведения занятий	20
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	20
8.3. Требования к специализированному оборудованию	20
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	23
Аннотация дисциплины.....	44

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» состоит в:

- изучении понятия языковой нормы, речевых норм учебной и научной сфер деятельности, свойств официально-деловой письменной речи;
- обучении культуре речевой коммуникации;
- выработке навыков культуры бытового и делового общения;
- формировании общекультурных личностных качеств, способностей применять их в сфере будущей профессиональной деятельности;
- повышении речевой и общей культуры обучающихся.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся необходимые знания о русском языке, его ресурсах, структуре, формах реализации;
- познакомить обучающихся с нормами литературного языка; закрепить навыки правильной устной и письменной речи;
- познакомить обучающихся с основами культуры речи, с различными формами литературного языка, его вариантами;
- создать представление о речи как инструменте эффективного общения, сформировать навыки делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к факультативным дисциплинам и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Знания, полученные на предыдущем уровне образования	Б1.Б.7 Культурология

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат речеведческих дисциплин; - структуру и систему современного русского языка; - принципы взаимосвязи языка и речи; - основы системы функциональных стилей; <p>Шифр: 3 (ОК-5)-2</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать функциональный стиль в соответствии с коммуникативной ситуацией; - выстраивать свою речь согласно нормативным, коммуникативным, этическим аспектами культуры речи; <p>Шифр: У (ОК-5)-2</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией структурно-семантического анализа текста; Шифр: В (ОК-5)-2.
2.	ОК -6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> историю становления риторики; - основные разделы риторики; - структуру речевых отношений; - основные типы речевой деятельности; - требования, предъявляемые к оратору; - последовательность речевых действий; - типы устной речи с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; - основные формулы речевого этикета; - принципы построения речи. <p>Шифр: 3 (ОК-6)-4</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь эффективно использовать выразительные средства русского языка с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; - выстроить речь композиционно; - произнести речь любого назначения: поздравительную, агитационную, учебную; - подобрать слова, соответствующие назначению речи. <p>Шифр: У (ОК-6)-4</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией структурно-семантического

			<p>анализа текста; Шифр: В (ОК-5)-2</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере;- владеть техникой аргументации;- владеть искусством воздействия на аудиторию с учетом толерантного отношения к этническим, конфессиональным и культурным различиям членов коллектива <p>Шифр: В (ОК-6)-4</p>
--	--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры*
		№3
		часов
1	2	4
Аудиторная контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Внеаудиторная контактная работа	5,7	5,7
В том числе: индивидуальная и групповая консультация	5,7	5,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)	30	30
работа с книжными источниками (учебниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой);	4	4
работа с электронными источниками (специализированными образовательными сайтами);	4	4
Реферат (Реф)	4	4
Подготовка к занятиям (ПЗ)	6	6
Подготовка к текущему контролю (ПТК))	6	6
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	6	6
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3
	в том числе:	
	прием зачета, час	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	3	Введение. Современный русский язык и культура речи. Три аспекта культуры. Речевые коммуникации	2	2	4	10	Устный опрос, реферат, тестирование
3	3	Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы	4	4	2	10	Устный опрос, реферат, тестирование
4	3	Лексические нормы. Причины нарушения лексических норм	4	4	10	10	Устный опрос, реферат, тестирование
5	3	Морфологические и синтаксические нормы русского языка.	2	2	6	10	Устный опрос, реферат, тестирование
6	3	Функциональные стили русского, литературного языка.	2	2	4	16	Устный опрос, реферат, тестирование
7	3	Риторика: основные ее понятия	4	4	2	10	Устный опрос, реферат, тестирование
8		Внеаудиторная контактная работа:				5,7	в том числе: индивидуальные и групповые консультации
9		Промежуточная аттестация	прием зачета			0,3	Зачет
		Итого:	18	18	30	72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Современный русский язык и культура речи. Три аспекта культуры речи. Речевые коммуникации	Введение. Современный русский язык и культура речи. Три аспекта культуры речи. Речевые коммуникации	Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. Естественные и искусственные языки. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи. Национально-культурные особенности русского литературного языка на рубеже веков. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.	4
2	Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы	Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы	Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм. Русский литературный язык как нормированный вариант языка. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи. Типы словарей и принципы работы с ними. Основные средства кодификации языковых факторов. Словари и справочники как универсальные пособия по культуре речи. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.	2

	Лексические нормы. Причины нарушения лексических норм	. Причины нарушения лексических норм	: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи. Синонимия. Антонимия. Паронимы. Причины нарушения лексических норм	4
4	Морфологические и синтаксические нормы русского языка.	Морфологические нормы русского языка. Причины нарушения морфологических норм	Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола. Образование глагольных форм (депричастие и причастие).	2
5	Функциональные стили русского литературного языка	Функциональные разновидности современного русского литературного языка	Научный стиль речи. Законы компрессии как основы построения вторичных текстов. Аннотация как вид характеристики первичного текста, ее структурные и языковые особенности. Резюмирование. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста.	4
6	Риторика: основные понятия	Риторика: основные ее понятия. Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Публицистический стиль речи.	Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Выступление как разновидность ораторской	2

			<p>прозы. Способы словесного оформления публичного выступления.</p> <p>Монологические жанры публичного выступления.</p> <p>Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки.</p> <p>Основы ораторского искусства. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.</p> <p>Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Советы начинающему оратору.</p>	
	ИТОГО часов:			18

4.2.3. Лабораторный практикум – не предполагается

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1	Введение. Современный русский язык и культура речи. Три аспекта культуры. Речевые коммуникации	Современный русский язык и культура речи. Три аспекта культуры речи. Речевые коммуникации	Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. Естественные и искусственные языки. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи. Национально-культурные особенности русского литературного языка на рубеже веков. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.	4
2	Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы	Нормативный аспект культуры речи Орфоэпические нормы Этические нормы речевой культуры. Речевой этикет	Культура русской речи. Речевые формулы. Устное речевое общение. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы. Орфоэпические нормы: нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов Формирование русского национального языка. Понятие литературной нормы, ее основные признаки. Формы и функции современного литературного языка. Динамичность развития и изменчивость норм. Речевые коммуникации	2
3	Лексические нормы. Причины нарушения лексических норм	Лексические нормы и причины их нарушения	Лексические нормы и причины их нарушения. Нормы словоупотребления в деловом стиле. Нормы лексической сочетаемости.	2
4	Морфологические нормы русского языка. Причины нарушения морфологических норм	Грамматические нормы русского языка.	Образование и употребление существительных, глаголов, прилагательных, местоимений, числительных и т. д. Использование	2

			морфологической единицы (слова в неправильной или несуществующей форме)	
5	Функциональные стили русского литературного языка.	Функциональные разновидности современного русского литературного языка	Научный стиль речи. Законы компрессии как основы построения вторичных текстов. Аннотация как вид характеристики первичного текста, ее структурные и языковые особенности. Резюмирование. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста.	2
			Реферат как краткое изложение основной информации первичного текста. Официально-деловой стиль. Структурно-языковые особенности, назначение, реквизиты и требования к оформлению кадровой документации (автобиографии и резюме).	2
			Структурно-языковые особенности, назначение, реквизиты и требования к оформлению личных документов (заявления, объяснительной записки, доверенности и расписки). Контрольная работа № 2. Составление вторичных текстов научного стиля.	2
8	Риторика: основные ее понятия.	Ораторское искусство	Пресс-конференция. Итоговое занятие	2
	Всего часов в семестре:			18

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 3				
1.	Введение. Современный русский язык и культура речи. Три аспекта культуры. Речевые коммуникации	1.1.	работа с электронными источниками (специализированными образовательными сайтами);	0,5
		1.2.	работа с книжными источниками (учебниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой);	0,5
2.	Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы	2.1.	Работа с книжными источниками (учебниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой)	1,5
		2.2.	Работа с электронными источниками (специализированными образовательными сайтами)	1,5
3.	Лексические нормы. Причины нарушения лексических норм	3.1.	Реферат (Реф)	2
		3.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	3
		3.3.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	3
		3.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	1
4.	Морфологические нормы русского языка. Причины нарушения морфологических норм	4.1	Работа с книжными источниками (учебниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой)	2
		4.2	Работа с электронными источниками (специализированными образовательными сайтами);	2
5.	Функциональные стили русского, литературного языка.	5.1	Реферат (Реф)	2
		5.2.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	3
		5.3	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	3
		5.4	Подготовка к промежуточному контролю	2
6.	Риторика: основные ее понятия.	6.1	Подготовка к промежуточному контролю	3
Всего часов в семестре:				30

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, которое может сопровождаться демонстрацией видеофильмов, ролевых игр.

Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

Основные требования к лекции:

- глубокое научное содержание;
- творческий характер;
- информационная насыщенность;
- единство содержания и формы;
- логически стройное и последовательное изложение;
- яркость изложения;
- учёт характера и состава аудитории.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала.

В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучаемым знания по основным, фундаментальным вопросам изучаемой дисциплины.

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучаемых на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

Одним из неоспоримых достоинств лекции является то, что новизна излагаемого материала соответствует моменту ее чтения, в то время как положения учебников, учебных пособий относятся к году их издания. Кроме того, на лекции личное общение преподавателя со обучающимися предоставляет большие возможности для реализации воспитательных целей.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с тезисами лекций, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, попытаться ответить на контрольные вопросы. Необходимо приходить на лекцию подготовленным, ведь только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям-не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения языковых навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп: 1) быть иллюстрацией теоретического материала и носить воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории. 2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения. 3) вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутриспредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений. 4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Желательно при подготовке к занятиям придерживаться следующих рекомендаций:

1. При изучении нормативной литературы, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, интернет-ресурсов и других материалов необходима его собственная интерпретация. Не следует жёстко придерживаться терминологии лектора, а правильно уяснить сущность и передать её в наиболее удобной форме.

2. При изучении основной рекомендуемой литературы следует сопоставить заданный материал темы с конспектом, дать ему критическую оценку и сформулировать собственное умозаключение и научную позицию. При этом нет необходимости составлять дополнительный конспект, достаточно в основном конспекте сделать пояснительные записи (желательно другим цветом).

3. Кроме рекомендуемой к изучению основной и дополнительной литературы, обучающиеся должны регулярно (не реже одного раза в месяц) просматривать специальные журналы, а также интернет-ресурсы. Ряд вопросов учебного материала рассматриваются на практических занятиях в виде подготовленных обучающимися сообщений, с последующим оппонированием и обсуждением всей группой.

Выбор тем практических занятий обосновывается методической взаимосвязью с программой курса и строится на узловых темах.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

В процессе освоения материала важное место принадлежит самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой овладение научными знаниями, практическими навыками и умениями в процессе работы с основной и дополнительной литературой в библиотеке или дома, выполнения теоретических и практических заданий, подготовки к докладам и выступлениям на проблемных семинарах, написания эссе и др.

Виды самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины

1. Внеаудиторное чтение: в объеме 20 000 п. з.
2. Текущие домашние задания
3. Тренинги (выполнение компьютерных тестов и заданий)
4. Чтение научной литературы по направлению подготовки и составление собственных текстов на основе прочитанной литературы (письменные работы).

Письменные работы: комментарий текста , (200-250 слов), деловое письмо (150 слов), контрольные работы по пройденным темам.

Устные работы: подготовка к ролевым играм, собеседование.

При выполнении обучающимися самостоятельной работы преподаватель осуществляет методическую поддержку и консультирование в режиме переписки по электронной почте

Основные цели, которые ставятся перед организацией самостоятельной деятельности обучающихся, заключаются в следующем:

- научить обучающихся самостоятельному поиску нужной информации;
- развить у обучающихся умение самоподготовки;
- дать возможность обучающимся развить и реализовать свой творческий потенциал;
- дать возможность преподавателю расширить время своего активного воздействия на обучающегося (через компьютерные программы, и также рекомендации по выполнению самостоятельных заданий);
- повысить чувство ответственности, что весьма важно не только для будущего специалиста, но и для личности в целом.

Методические рекомендации по подготовке и написанию реферата

1. Внимательно прочитайте весь текст.
2. Составьте подробный план всего текста. Весь материал разбивается на разделы, подразделы и пункты.
3. Выделите главную мысль каждого раздела и важнейшие доказательства, подкрепляющие эту мысль.
4. После этого сформулируйте главную мысль текста.
5. Составьте текст реферата в соответствии с данной структурой:
 - 1. Предметная рубрика.** Наименование области или раздела знания, к которым относится реферируемый материал.
 - 2. Тема реферата-** более узкая предметная соотнесенность источника или совокупности источников, либо тема обзора, проделанного референтом.
 - 3. Выходные данные источника** (автор, заглавие, издательство, журнал, его номер и год издания, место издания, год издания). Все эти данные приводятся в заключении реферата
 - 4. Главная мысль реферируемого материала.** С этого момента реферат существенно отличается от аннотации. Обычно в самом первоисточнике главная мысль становится ясной лишь после прочтения всего материала, в реферате же с нее начинается изложение содержания, она предшествует всем выводам и доказательствам. Такая последовательность изложения необходима для того, чтобы с самого начала изложения сориентировать читателя относительно основного содержания источника и его перспективной ценности.

Выявление главной мысли источника становится весьма ответственным делом

референта и требует от него вдумчивого отношения к реферируемому материалу. Иногда эта главная мысль самим автором даже не формулируется, а лишь подразумевается. Референту необходимо суметь сжато сформулировать эту главную мысль, не внося в нее своих комментариев.

5. Изложение содержания. Содержание реферируемого материала излагается в последовательности первоисточника по главам, разделам, параграфам. Дается формулировка вопроса, приводится вывод по этому вопросу и необходимая цепь доказательств в их логической последовательности.

6. Выводы автора по реферируемому материалу. Иногда выводы автора не вполне соответствуют главной мысли первоисточника, так как могут быть продиктованы факторами, выходящими за пределы излагаемого материала. Но в большинстве случаев выводы автора вытекают из его главной мысли, поэтому выявление главной мысли помогает понять и выводы автора. Когда выводы автора в источнике отсутствуют, тогда этот пункт реферата отпадает.

7. Комментарий референта. Этот пункт реферата имеет место лишь в тех случаях, когда референт является достаточно компетентным по данному вопросу и может вынести квалифицированное суждение о реферируемом материале. В комментарий входит критическая характеристика первоисточника, актуальность освещенных в нем вопросов, суждения об эффективности предложенных решений, указания, на кого рассчитан реферируемый материал и кого он может заинтересовать.

Вопросы-задания для самостоятельной работы

1. Дать определение языка.
2. Формы существования языка:
литературный язык;
территориальные диалекты;
просторечие;
жаргоны.
3. Характеристика стилей русского языка:
 - 1) научный;
 - 2) официально-деловой;
 - 3) публицистический;
 - 4) разговорно-бытовой.
4. Подберите примеры текстов каждого стиля
5. Дайте характеристику эмоционально-экспрессивной лексике, приведите примеры
6. Что включает в себя понятие «культура речи»?
7. Языковая норма: виды, устойчивость, вариативность норм
8. Пользуясь словарями, приведите примеры изменения норм русского языка
9. Краткая характеристика грамматических норм
10. Краткая характеристика орфоэпических норм
11. Краткая характеристика норм произношения
12. Особенности правильного словоупотребления: значение слова, конкретная и абстрактная лексика, употребление паронимов и омонимов, лексическая сочетаемость слов, виды многословия.
13. Употребление фразеологических оборотов
14. Лексика ограниченной сферы употребления: профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, заимствованная лексика.
15. Чистота речи.

6. Образовательные технологии

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	1	3	4	
1	3	ПЗ: Современный русский язык и культура речи.	Дискуссия	2
2	3	ПЗ: Нормативный аспект культуры речи Орфоэпические нормы Этические нормы речевой культуры. Речевой этикет	Эвристическая беседа	2
3	3	ПЗ: Грамматические нормы русского языка.	Дискуссия	2
4	3	ПЗ:Функциональные стили современного русского литературного языка	Эвристическая беседа	2
5	3	ПЗ: Ораторское искусство	Портфолио	2
		<i>Всего часов</i>		<i>10</i>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Большакова, Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/Л.И. Большакова, А.А. Мирсаитова – Электрон, текстовые данные. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. – 70 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www/iprbookshop.ru/29876.html>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www/iprbookshop.ru/54478.html>
3. Штекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Н.Ю. Штекер. – 2-е изд. –Электрон. Текстовые данные. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 351 с. – 978-5-238-02093-8. – Режим доступа: <http://www/iprbookshop.ru/52560.html>

Список дополнительной литературы

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов/Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева.- Рн/Д.: Феникс, 2013.- 539 с.
2. Горлова, Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.А. Горлова, О.В. Журавлева. – Электрон. Текстовые данные. – Самара:

Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 216 с. – 978-5-9585-0577-7. – Режим доступа: <http://www/iprbookshop.ru/29793.html>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2013-2014	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №405/13 от 20.02.2013г.	Подключение с 20.02.2013г. по 02.09.2014г.
2013-2014	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №405/13 от 20.02.2013г.	Подключение с 02.09.2013г. по 01.03.2014г.
2014-2015	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №705/14 от 07.04.2014г	Подключение с 01.03.2014г. по 01.03.2015г.
2015-2016	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №1066/15 от 26.02.2015г.	Подключение с 01.03.2015г. по 01.07.2016г.
2016-2017	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №1801/16 от 01.07.2016г.	Подключение с 01.07.2016г. по 01.07.2017г.
2017-2018	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №2947/17 от 01.07.2017г.	Подключение с 01.07.2017г. по 01.07.2018г.
2018-2019	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №4213/18 от 01.07.2018г.	Подключение с 01.07.2018г. по 01.07.2019г.
2019-2020	ООО «Ай Пи Ар Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №5340/19 от 21.08.2019г.	Подключение с 01.09.2019г. по 01.07.2020г.
2019-2020	ООО «Институт проблем управления здравоохранением». Доступ к ЭБС «Консультант студента» Договор №578КС/01-2019 от 13.02.2019г	Подключение с 01.02.2019г. по 31.01.2020г.
2019-2020	ИП Бурцева А.П. Доступ к ЭБ Договор №000439/ЭБ-19 от 15.02.2019г	Подключение с 15.02.2019г. по 15.02.2022г.
2019-2020	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Доступ к разделу ЭБС «Легендарные Книги» Договор №76 от 18.03.2019г	Подключение с 18.03.2019г. срок не ограничен

7.3. Информационные технологии -нет

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

настенный экран

Проектор

Специализированная мебель:

Доска ученическая

Стол компьютерный

Стол однотумбовый

Стол - комплект школьной мебели

Стул от комплекта школьной мебели

Кресло офисное

Стул мягкий

Шкаф книжный

Шкаф для одежды

Кафедра лекционная

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук

Монитор

Экран настенный

Специализированная мебель:

Доска ученическая

Стол однотумбовый

Стол - комплект школьной мебели

Стул от комплекта школьной

Кресло офисное

Стул мягкий

Шкаф книжный

Шкаф для одежды

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 7 Home Basic(коробочная версия)

ПО для лингафонного кабинета

Sanako Study(договор 171103 от 27.11.2017г., лицензия бессрочная)
Dr.Web Enterprise Security Suite(Антивирус) от 24.09.2018 с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.
Статус: активно до 26.09.2019 г.;

ПО свободного пользования: LibreOffice 7-Zip

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук Lenovo Y 110-15 AP Cel N 3350/4 Gb/500 Gb/ DV DRW/
Сист.бл. iRuErgo -Corp 121W E2160 (1800)1024 160 DYDRWFDD/K+MWY
Монитор Acer TFT 17 AL1716Fs silyer -black 5ms TCO/03 Экран настенный244/244

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО СевКавГГТА . В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Русский язык и культура речи».

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК -6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ОК-5	ОК-6
Введение. Современный русский язык и культура речи. Три аспекта культуры. Речевые коммуникации	+	+
Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы	+	+
Лексические нормы. Причины нарушения лексических норм	+	+
Морфологические нормы русского языка. Причины нарушения морфологических норм	+	+
Функциональные стили русского литературного языка	+	+
Риторика: основные ее понятия.	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в

процессе изучения дисциплины

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промеж. аттестация
<p>Знать: - понятийный аппарат речеведческих дисциплин; – структуру и систему современного русского языка; – принципы взаимосвязи языка и речи; – основы системы функциональных стилей; Шифр: З (ОК-5)-2</p> <p>Уметь: – выбрать функциональный стиль в соответствии с коммуникативной ситуацией; – выстраивать свою речь согласно нормативным, коммуникативным, этическим аспектам культуры речи; Шифр: У (ОК-5)-2</p> <p>Владеть: -технологией структурно-семантического анализа текста; Шифр: В (ОК-5)-2</p>	<p>Не знает структуры и системы современного русского языка, принципов взаимосвязи языка и речи. Не умеет выбирать функциональный стиль в соответствии с коммуникативной ситуацией, выстраивать свою речь согласно нормативным, коммуникативным, этическим аспектам культуры речи, не может составлять деловые бумаги и документы в государственные учреждения. Не владеет навыками составления связного текста в соответствии с ситуацией общения;</p> <p>-навыками написания деловых бумаг, в том числе рабочей документации: аналитических отчетов, справок, обзоров, и др., - навыками подготовки и презентации устных докладов по итогам профессиональных исследований</p>	<p>Демонстрирует частичные знания структуры и системы современного русского языка, принципов взаимосвязи языка и речи. Делает незначительные ошибки в выборе функционального стиля в соответствии с коммуникативной ситуацией, в выстраивании своей речи согласно нормативным, коммуникативным, этическим аспектам культуры речи, составляет с ошибками деловые бумаги и документы в государственные учреждения. Слабо владеет навыками составления связного текста в соответствии с ситуацией общения;</p> <p>-навыками написания деловых бумаг, в том числе рабочей документации: аналитических отчетов, справок, обзоров, и др., - навыками подготовки и презентации устных докладов по итогам профессиональных исследований</p>	<p>Знает содержание структуры и системы современного русского языка, принципов взаимосвязи языка и речи. Умеет выбирать функциональный стиль в соответствии с коммуникативной ситуацией, выстраивать свою речь согласно нормативным, коммуникативным, этическим аспектам культуры речи, составляет деловые бумаги и документы в государственные учреждения. Владеет навыками составления связного текста в соответствии с ситуацией общения;</p> <p>-навыками написания деловых бумаг, в том числе рабочей документации: аналитических отчетов, справок, обзоров, и др., - навыками подготовки и презентации устных докладов по итогам профессиональных исследований</p>	<p>Отлично разбирается в особенностях официально-делового стиля для обслуживания правовой и административно-общественной сферы профессиональной деятельности. Умеет составлять деловые бумаги и документы в государственные учреждения, суды а также разные виды делового и устного общения. Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Свободно владеет функциональными стилями в соответствии с коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Устный опрос, реферат, тестирование.</p>	<p>зачет</p>

ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промеж. аттестация
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру речевых отношений; - основные типы речевой деятельности; -требования, предъявляемые к оратору; - последовательность речевых действий; - типы устной речи с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; - основные формулы речевого этикета; - принципы построения речи. <p>Шифр: З (ОК-6)-4</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь эффективно использовать выразительные средства русского языка с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; - выстроить речь композиционно; - произнести речь любого назначения: поздравительную, агитационную, учебную; - подобрать слова, соответствующие назначению речи. <p>Шифр: У (ОК-6)-4</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере; - владеть техникой аргументации; - владеть искусством воздействия на аудиторию с учетом толерантного отношения к этническим, конфессиональным и культурным различиям членов коллектива <p>Шифр: В (ОК-6)-4</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру речевых отношений; - основные типы речевой деятельности; - типы устной речи с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; - основные формулы речевого этикета; <p>не умеет эффективно использовать выразительные средства русского языка с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - произнести речь любого назначения: поздравительную, агитационную, учебную; - подобрать слова соответствующие назначению речи; <p>не владеет способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере; искусством воздействия на аудиторию с учетом толерантного отношения к этническим, конфессиональным и культурным различиям членов коллектива</p>	<p>Частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные типы речевой деятельности; - типы устной речи с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; - основные формулы речевого этикета; <p>умеет использовать средства русского языка с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - произнести речь любого назначения: поздравительную, агитационную, учебную; - подобрать слова соответствующие назначению речи; <p>слабо владеет способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере; искусством воздействия на аудиторию с учетом толерантного отношения к этническим, конфессиональным и культурным различиям членов коллектива</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру речевых отношений; - основные типы речевой деятельности; - типы устной речи с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; - основные формулы речевого этикета; <p>умеет эффективно использовать выразительные средства русского языка с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - произнести речь любого назначения: поздравительную, агитационную, учебную; - подобрать слова соответствующие назначению речи; <p>владеет способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере; искусством воздействия на аудиторию с учетом толерантного отношения к этническим, конфессиональным и культурным различиям членов коллектива</p>	<p>Отлично знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру речевых отношений; - основные типы речевой деятельности; - типы устной речи с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; - основные формулы речевого этикета; <p>умеет эффективно использовать выразительные средства русского языка с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - произнести речь любого назначения: поздравительную, агитационную, учебную; - подобрать слова соответствующие назначению речи; <p>владеет отлично способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере; искусством воздействия на аудиторию с учетом толерантного отношения к этническим, конфессиональным и культурным различиям членов коллектива</p>	<p>Устный опрос, реферат, тестирование..</p>	<p>зачет</p>

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Русского и иностранных языков».

**Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Русский язык и культура речи»
ОК-5 ОК-6**

- Эстетичность речи проявляется (ОК-5)
 1. в следовании этическим, морально-нравственным и другим правилам общения;
 2. все перечисленное;
 3. в неприятии литературным языком оскорбительных для чести и достоинства человека средств выражения;
 4. в несоблюдении правил поведения.

2. Заимствованные слова – это слова: (ОК-6)

1. из других текстов;
2. из других языков;
3. из других стилей;
4. из других диалектов.

Для официально-делового стиля характерно использование: (ОК-5)

1. речевых клише;
2. эмоционально-окрашенных слов;
3. профессиональных слов;
4. терминологии.

Лексика – это: (ОК-6)

1. новые слова, появляющиеся в языке;
2. совокупность слов данного языка, весь его словарный состав;
3. словарный запас одного человека;
4. заимствованные слова.

- Эвфемизм – это: (ОК-5)

- слово или выражение, служащее в определенных условиях для замены таких обозначений, которые представляются говорящему нежелательными, не вполне вежливыми или слишком резкими;
- иноязычные по происхождению наименования вещей и понятий, свойственных

жизни и культуре того или иного народа;

- это устаревшие слова, вышедшие из активного употребления, вместо которых в современном русском языке употребляются другие слова;
- заимствованные слова.

Культура речи – это (ОК-6)

- умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи;
- все перечисленное;
- владение нормами устного и письменного литературного языка (правилами произношения, ударения, словоупотребления, грамматики, стилистики);
- владение иностранным языком.

7. Литературный язык характеризуется основными свойствами: (ОК-5)

1. использованием жаргона, диалекта;
2. ни одно из названных;
3. обработанностью и нормированностью.
4. использованием просторечия, аргю.

8. Речевой этикет – это (ОК-6)

1. умение говорить и писать хорошим языком;
2. искусство говорить комплименты;
3. национально специфические правила речевого поведения, применяемые в ситуациях вступления собеседника в контакт и для поддержания общения в избранной тональности соответственно обстановке общения, социальным признакам коммуникантов и характеру их взаимоотношений;
4. умение говорить научным языком.

Точность высказывания – это (ОК-5)

1. употребление слов с определенной целью;
2. соответствие речи мыслям говорящего или пишущего;
3. соблюдение языковых грамматических норм;
4. соблюдение языковых стилистических норм.

10. Литературный язык характеризуется основными свойствами: (ОК-6)

1. использованием жаргона, просторечия; диалекта);
2. ни одно из названных;
3. обработанностью и нормированностью;

4. использованием диалекта.
11. Понятие коммуникативной целесообразности высказывания заключается в том, чтобы: (ОК-5)
1. понимать значение употребляемых слов;
 2. иметь представление о стилистических градациях слов и выражений, чтобы уметь употреблять их в соответствующих коммуникативных ситуациях;
 3. употреблять слова с определенной целью;
 4. использовать специальную терминологию.
12. Орфоэпия – это: (ОК-6)
1. совокупность правил написания слов;
 2. совокупность правил (норм) расстановки знаков препинания;
 3. совокупность норм литературного произношения;
 4. правила правописания.
13. Полисемия – это: (ОК-5)
1. многозначность;
 2. эмоциональная окраска слова;
 3. однозначность;
 4. использование различных стилистических окрасок.
14. Антонимы – это (ОК-6)
1. слова, одинаковые по звучанию, но разные по значению;
 2. слова, близкие по звучанию;
 3. слова, противоположные по значению;
 4. слова, часто однокоренные, но различающиеся оттенками значения.
15. Точность высказывания – это: (ОК-5)
1. употребление слов с определенной целью;
 2. соответствие речи мыслям говорящего или пишущего;
 3. соблюдение норм произносительных, стилистических и др.;
 4. соблюдение грамматических норм.
16. Культура речи – это (ОК-6)
1. умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи;
 2. все перечисленное;
 3. владение нормами устного и письменного литературного языка (правилами произношения, ударения, словоупотребления, грамма-

тики, стилистики);

4. умение говорить комплименты.

17. С точки зрения употребления в языке различают: (ОК-5)

1. активную лексику;
2. стилистически окрашенные слова;
3. заимствованную и исконную лексику;
4. пассивную лексику.

18. Женские имена и фамилии иноязычного происхождения (ОК-6)

1. склоняется только имя;
2. не склоняются совсем;
3. склоняются так же, как и мужские;
4. склоняется только фамилия

19. В предложении «*Благодаря ошибкам электриков, город остался без света*» допущена ошибка. Укажите, в каком из перечисленных словосочетаний нарушен принцип сочетаемости слов: (ОК-5)

1. ошибкам электриков;
2. город остался без света;
3. благодаря ошибкам;
4. ни в каком.

20. Правильно сказать: (ОК-6)

1. оплатить в кассу;
2. оплатить за обучение;
3. оплатить обучение;
4. оплатить в кассе.

21. В обращении к собеседнику недопустимо сочетание: (ОК-5)

1. уважаемый + Имя Отчество;
2. уважаемый + господин + Фамилия + И.О.;
3. уважаемый + господин + Фамилия;
4. уважаемый + Имя.

22. Найдите в каком словосочетании допущена ошибка: (ОК-6)

1. согласно приказу;
2. согласно приказа;
3. вопреки распоряжению;
4. благодаря распоряжению.

23. В каком предложении нет грамматических ошибок? (ОК-5)

1. Коновалов, нахмутив брови, отдавал односложные приказания.
 2. Мы будем рады зарубежным друзьям, приедущим к нам.
 3. Южные фрукты, отправляющиеся в столицу, скоро прибудут на место назначения;
 4. Звери, содержащиеся в зоопарке, плохо кормились.
24. Выберите правильный вариант формы творительного падежа количественного числительного: (ОК-6)
1. двумя тысячами пятьюстами шестьюдесятью семью;
 2. двумя тысячи пятьсот шестьдесят семью;
 3. две тысячи пятистами шестьюдесятью семью;
 4. две тысячи пятьсот шестьдесят семью.
25. Найдите правильный вариант (ОК-5)
1. Она мучительно боролась за жизнь, боясь оставить без всякой помощи четверых сирот.
 2. Она мучительно боролась за жизнь, боясь оставить без всякой помощи четырех сирот.
 3. Она мучительно боролась за жизнь, боясь оставить без всякой помощи четыре сироты;
 4. Она мучительно боролась за жизнь, боясь оставить без всякой помощи четверо сирот.
26. Какое из предложенных слов является наиболее подходящим для предложения: *Свободные экономические зоны, таким образом, могут содействовать... стратегических планов России.* (ОК-6)
1. осуществлению;
 2. выполнению;
 3. продаже;
 4. развитию.
27. Укажите предложение без грамматических ошибок: (ОК-5)
1. Те, кто опоздали на электричку, могут поехать на автобусе.
 2. Пушкин писал «Бориса Годунова» в Михайловском.
 3. На совещании было обсуждено ряд важных вопросов.
 4. Всем, кто должен участвовать в конкурсе, нужно заранее оповестить.
28. Выберите правильный вариант ударения: (ОК-6)
1. ходАтайствовать;
 2. ходатайствовАть;

3. ходатайствовать;

4. ходатайствовать.

29. Для официально-делового стиля характерно использование: (ОК-5)

1. речевых клише;
2. эмоционально окрашенных слов;
3. профессиональных слов;
4. специальных терминов.

30. Заголовок к тесту по стандарту – это: (ОК-6)

1. речевая модель;
2. элемент;
3. реквизит;
4. ни один, из перечисленных.

31. Официально-деловой стиль используется: (ОК-5)

1. при составлении деловых документов;
2. в написании научных статей;
3. в разговоре со слесарем по поводу установки дверного замка;
4. в личном послании.

32. Фразеологизм – это (ОК-6)

1. стилистически окрашенное словосочетание;
2. семантически несвободное сочетание слов, которое воспроизводится в речи как нечто единое с точки зрения смыслового содержания и лексико-грамматического состава;
3. стилистически нейтральное словосочетание;
4. семантически свободное словосочетание.

33. Какое утверждение является ложным: (ОК-5)

1. в официально-деловом стиле нельзя использовать терминологию;
2. в официально-деловом стиле слова используются только в прямом значении;
3. в официально-деловом стиле нельзя использовать омонимы; важно правильно использовать паронимы;
4. в официально-деловом стиле можно использовать омонимы.

34. Сопроводительное письмо – это документ, который (ОК-6)

1. подтверждает факт отправки приложенных к нему документов;
2. подтверждает какие-либо обещания, гарантии;
3. направляется стороне, виновной в невыполнении

каких-либо обещаний, условий;

4. направляется стороне, виновной в ненадлежащем выполнении каких-либо работ.

35. Научный стиль применяется в (ОК-5)

1. документациях разного рода;
2. журналах, газетах, на радио и ТВ и пр.;
3. монографиях, учебниках, патентах и пр.
4. переговорах.

36. Письмо-приглашение (ОК-6)

1. сообщает о проведении каких-либо мероприятий;
2. напоминает о каких-либо обещаниях;
3. предлагает адресату принять участие в каком-либо мероприятии;
4. сообщает адресату о переносе мероприятия.

37. Книжный язык – это: (ОК-5)

1. язык научных произведений, насыщенный терминологической лексикой;
2. разновидность литературного языка, реализующаяся преимущественно в письменной форме и строго подчиняющаяся литературным нормам;
3. язык поэтических литературных произведений;
4. язык простонародный.

38. Прямой порядок слов характеризуется тем, что подлежащее стоит: (ОК-6)

1. между составными частями сказуемого;
2. перед сказуемым;
3. после сказуемого;
4. в конце предложения.

39. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка: (ОК-5)

1. Те, кто никогда не читал Нестора, все же знакомы с его трудами по произведениям других писателей, поэтов, художников, историков.
2. Хотелось бы, чтобы все больше и больше людей, знали имена классиков русской литературы.
3. В Киево-Печерской лавре сохранилась пещера, где много лет жил и трудился летописец Нестор;
4. Согласно уставу Университета, студент должен окончить курс словесных наук.

40. Укажите предложение без грамматических ошибок: (ОК-6)

1. Я наблюдал за группой туристов, подошедшими к автобусу.
2. Все, кто работал на фабрике, жили в поселке за рекой.

3. Переводя текст, вам понадобится словарь;
4. Переходя дорогу нужно не торопиться.
41. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой: (ОК-5)
 1. Дверь тихонько отворилась, и царица очутилась в светлой горнице.
 2. Не кричи так жалобно кукушка!
 3. Не шуми ты, рожь, спелым колосом;
 4. Дети, перед едой нужно помыть руки.
42. Запятая перед КАК ставится в предложении: (ОК-6)
 1. Мы боялись, что он поступит так же как в прошлый раз.
 2. Пруд как зеркало.
 3. Это нужно сделать как можно скорее;
 4. Он выглядит как успешный человек.
43. Тире не ставится в предложении: (ОК-5)
 1. Старость не радость.
 2. Курить здоровью вредить.
 3. Безумство храбрых вот мудрость жизни;
 4. Наш профессор заслуженный ученый.
44. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой: (ОК-6)
 1. Путешествовать - увлекательнейшее занятие.
 2. Гвиана государство в Центральной Африке.
 3. Сегодня рыбалка удачная;
 4. Язык- социокультурный феномен.
45. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?
(ОК-5)
 - 1) правильность речи
 - 2) богатство речи
 - 3) содержательность речи
 - 4) все является
46. Какая из словоформ не является предлогом? (ОК-6)
 - 1) благодаря
 - 2) в течение
 - 3) в заключении
 - 4) несмотря на
47. Какое из следующих местоимений не является отрицательным? (ОК-5)
 - 1) ничем

2) никто

3) ни для кого

4) некий

48. Глагол характеризуется следующими категориями: (ОК-6)

1) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность

2) вид, склонение, время, залог, число, переходность

3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения

4) неизменяемость

49. Использование терминологии характерно для какого стиля? (ОК-5)

1) научного

2) официально-делового

3) разговорного

4) публицистического

50. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю? (ОК-

6)

1) заявление

2) справка

3) приказ

4) заметка

51. К какому функциональному стилю относится следующий текст? (ОК-5)

«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».

1) художественный

2) научный

3) официально-деловой

4) публицистический

52. К какому функциональному стилю относится следующий текст? (ОК-6)

«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор,но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

1) художественный

2) научный

3) официально-деловой

4) разговорный

53. К какому функциональному стилю относится следующий текст? (ОК-5)

«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический

54. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным? (ОК-6)

- 1) луна
- 2) стена
- 3) дом
- 4) лисонька

55. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)? (ОК-5)

- 1) метафора
- 2) олицетворение
- 3) сравнение
- 4) повтор

56. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным? (ОК-6)

- 1) я скучал по Вас
- 2) согласно приказа
- 3) благодаря руководству
- 4) оплатить проезд

57. Какое из следующих слов написано неправильно? (ОК-5)

- 1) призедент
- 2) привилегия
- 3) приоритет
- 4) призреть

58. Какое слово написано неправильно? (ОК-6)

- 1) подъезд
- 2) объявление
- 3) инъекция
- 4) подъячий

59. Какой из следующих фразеологизмов не относится к античной мифологии? (ОК-5)

- 1) сизифов труд
- 2) нить Ариадны
- 3) ахиллесова пята
- 4) вавилонское столпотворение

60. Слово *кайф* является: (ОК-6)

- 1) диалектизмом
- 2) жаргонизмом
- 3) неологизмом
- 4) архаизмом

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнит 70% заданий;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнит менее 70% заданий.

Кафедра «Русского и иностранных языков».

Темы рефератов

по дисциплине

«Русский язык и культура речи».

1. Литературный язык - основа культуры речи.
2. Литературный язык - высшая форма национального языка.
3. Нормативность литературного языка.
4. Формы существования языка.
5. Русский язык среди других языков мира.
6. Связь русского языка с историей и культурой русской нации.
7. Современное состояние русского литературного языка.
8. Лексико-грамматическое состояние языка на современном этапе развития
9. Проблема экологии слова.
10. Функциональные стили русского языка.
11. Основные характеристики письменной речи.
12. Основные характеристики устной речи.
13. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
14. Языковые особенности научной речи.
15. Средства выразительности речи.
16. Языковые особенности деловой речи.
17. Основные условия делового общения.
18. Деловой и речевой этикет
19. Виды делового общения.
20. Особенности телефонного общения.
21. Условия эффективной коммуникации.
22. Основные формулы речевого этикета.
23. Невербальные средства общения.
24. Особенности языка рекламы.
25. Методика публичного выступления.
26. «Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Древнеримский оратор Цицерон, 106-43 гг. до н.э.)
27. Культура дискусивно- полемической речи.

28. Спор: понятие и определение; историческая справка; спор как форма организации человеческого общения.
29. Культура научной и профессиональной речи.
30. Культура разговорной речи.
31. Этико-социальные аспекты культуры речи.
32. Культура поведения и этические нормы общения, проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.
33. Точность, ясность речи.
34. Богатство речи.
35. Литературное произношение

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены

ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Обучающийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена.

Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя.

Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка отлично ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка хорошо – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка удовлетворительно – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка неудовлетворительно – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Русского и иностранных языков».

Вопросы к зачету

1. Язык как система. Язык и речь. Невербальные средства общения.
2. Русский литературный язык и нелитературные варианты языка.
3. Особенности и сферы использования научного стиля.
4. Особенности официально-делового стиля.
5. Особенности и сферы использования газетно-публицистического стиля.
6. Особенности и характерные черты разговорного стиля.
7. Речевая деятельность и ее виды.
8. Функционально- смысловые типы монологической речи.
9. Этика ораторского искусства. Как готовиться к публичному выступлению.
10. Изобразительно-выразительные средства русского языка.
11. Цели, задачи, виды деловых бесед.
12. Особенности и этапы деловых переговоров и совещания.
13. Типы вопросов и речевых оборотов.
14. Типы этикетно-речевых формул.
15. Особенности телефонной коммуникации. Структура телефонного разговора.
16. Понятие нормы. Основные признаки и виды языковой нормы.
17. Основные средства кодификации языковых факторов. Принципы работы с нормативными словарями.
18. Особенности русской орфоэпии. Стили произношения современного русского языка.
19. Принципы русской орфографии.
20. Правописание гласных.
21. Правописание согласных.
22. Правописание приставок и сложных слов.
23. Правописание частей речи.
24. Нормы современного литературного ударения.
25. Лексические нормы современного русского языка. Виды ошибок.
26. Вариантные формы имен существительных.
27. Вариантные формы имен прилагательных.
28. Вариантные формы имен числительных.
29. Вариантные формы местоимений. 30. Вариантные формы глагола.
31. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим.
32. Согласование определений и приложений.
33. Варианты управления.
34. Ошибки в сложном предложении.
35. Условия эффективной речевой коммуникации.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если знает грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи. Умеет аргументировано и ясно излагать мысли; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он слабо знает грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Русский язык и культура речи
Реализуемые компетенции	ОК-5 ОК-6
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и систему современного русского языка; - принципы взаимосвязи языка и речи; - основы системы функциональных стилей; Шифр:3 (ОК-5)-2 - историю становления риторики; - основные разделы риторики; - структуру речевых отношений; - основные типы речевой деятельности; - требования, предъявляемые к оратору; - последовательность речевых действий; - типы устной речи с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; - основные формулы речевого этикета; - принципы построения речи. Шифр: 3 (ОК-6)-4 <p>Уметь:</p> <p>выбрать функциональный стиль в соответствии с коммуникативной ситуацией;</p> <p>выстраивать свою речь согласно нормативным, коммуникативным, этическим аспектам культуры речи; Шифр: У (ОК-5)-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь эффективно использовать выразительные средства русского языка с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий; - выстроить речь композиционно; - произнести речь любого назначения: поздравительную, агитационную, учебную; - подобрать слова, соответствующие назначению речи. Шифр: У (ОК-6)-4
Трудоемкость, з.е./час	2/72
Формы отч. (в т.ч. по сем.	Зачет в 3 семестре

