

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«25»



 Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки _____ 15.03.02 Технологические машины и оборудование _____

Направленность (профиль) _____ Машины и аппараты пищевых производств _____

Форма обучения _____ очная (заочная) _____

Срок освоения ООП _____ 4 года (4 года 9 месяцев) _____

Институт _____ Инженерный _____

Кафедра разработчик РПД _____ Русского и иностранных языков _____

Выпускающая кафедра _____ Технологические машины и переработка материалов _____

Начальник
учебно-методического управления _____

 Семенова Л.У.

Директор института _____

 Клинецвич Р.И.

Заведующий выпускающей кафедрой _____

 Боташев А.Ю.

Черкесск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1. Объем дисциплины и виды работы.....	7
4.2. Содержание дисциплины.....	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля.....	8
4.2.2. Лекционный курс	8
4.2.3. Лабораторный практикум	8
4.2.4. Практические занятия.....	9
4.3. Самостоятельная работа обучающихся.....	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям.....	14
5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям....	14
5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям.....	14
5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся	15
6. Образовательные технологии.....	19
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы.....	20
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
7.3. Информационные технологии.....	20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	21
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	21
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	21
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	23
Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Иностранный язык» состоят в:

- формировании коммуникативной компетенции;
- совершенствовании базовых знаний практического владения деловым языком и языком по специальности;
- развитии навыков самостоятельной работы над языком, дальнейшего самообразования в различных областях знания с использованием английского языка;
- применении полученных знаний, умений и навыков на практике.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- обеспечение формирования коммуникативной компетенции, необходимой для использования обучающимися иностранного языка в академической и дальнейшей профессиональной деятельности;
- развитие навыков чтения литературы по направлению подготовки, публичной речи, делового письма и ведения переписки по общим проблемам;
- практическое применение полученных знаний, умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице №1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Таблица №1

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Знания, полученные на предыдущем уровне образования	Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица №2

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1.	2.	3.	4.
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: Основные приемы перевода с иностранного языка на русский язык. Минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения. Базовые правила грамматики, базовые нормы потребления лексики и фонетики. Требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Правила оформления деловой и технической документации.</p> <p>Шифр: 3 (ОК - 5)-1</p> <p>Уметь: Вести на иностранном языке беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику, выступать с подготовленными сообщениями, соблюдая правила речевого этикета. Уметь составлять письменное сообщение с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения. Оформлять деловую и техническую документацию, в соответствии с профессиональными требованиями.</p> <p>Шифр: У (ОК - 5)-1</p> <p>Владеть: Навыками общения на иностранном языке в профессиональной деятельности. Навыками оформления деловой корреспонденции и документации, делового письма, резюме, электронного сообщения. Навыками применения клишированных форм в деловой и технической документации при переводе.</p> <p>Шифр: В (ОК - 7)-1</p>
2.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: Отдельные приемы самоорганизации и самообразования.</p> <p>Шифр: 3 (ОК - 7) -1</p> <p>Уметь: Аннотировать и реферировать иноязычные тексты по специальности. Анализировать оригинальную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации.</p> <p>Шифр: У (ОК - 7) -1</p> <p>Владеть: Навыками работы с основными видами словарно-справочной литературы. Приемами самостоятельной работы с языковым материалом, с использованием</p>

			справочной и учебной литературы Шифр: В (ОК - 7)-1
--	--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды работы

Таблица №3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№ 1	№2
			часов	часов
1		2.	3.	4.
Аудиторная контактная работа		72	36	36
В том числе:				
Практические занятия (ПЗ)		72	36	36
Внеаудиторная контактная работа		3,7	1,7	2
в том числе индивидуальные и групповые консультации		3,7	1,7	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)		68	34	34
Работа с книжными источниками, учебникам и дополнительной рекомендованной литературой		14	8	6
Работа с электронными источниками		10	6	4
Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)		16	8	8
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		14	6	8
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		14	6	8
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3	
	в том числе:			
	Прием зачета, час	0,3	0,3	
	экзамен (Э)	Э(36)		Э (36)
	в том числе:			
	Прием экз., час.	0,5		0,5
Консультация, час.	2		2	
СР, час.	33,5	1,7	33,5	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180	72	108
	зач. ед.	5	2	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

Таблица №4

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины		Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)			Формы текущей и промежуточной аттестации
				ПЗ	СР	Всего	
1.	2.	3.		4.	5.	6.	7.
1.	1	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		10	10	20	входное тестирование лексико-грамматический тест устное сообщение по теме контрольная работа №1
2.		Раздел 2. The history of an automobile industry.		16	10	26	словарный диктант лексико-грамматический тест индивидуальные задания на перевод аннотирование презентации контрольная работа №2
3.		Раздел 3. Элементы делового английского.		10	14	24	устное сообщение индивидуальные задания деловые письма контрольная работа №3
		Внеаудиторная контактная работа				1,7	Индивидуальные и групповые консультации
		Промежуточная аттестация	прием зачета			0,3	Зачет
		ИТОГО часов в семестре:		36	34	72	

1.	2.	Раздел 4. Mechanics of the car.		12	12	24	словарный диктант лексико-грамматический тест устное сообщение по теме индивидуальные задания на перевод аннотирование презентации контрольная работа №4
2		Раздел 5. The main parts of an automobile		12	12	24	словарный диктант лексико-грамматический тест устное сообщение по теме индивидуальные задания на перевод аннотирование презентации контрольная работа №5
3		Раздел 6. Automation and Robotics in industry and Modern computer technologies What is engineering?		12	10	22	словарный диктант лексико-грамматический тест устное сообщение по теме индивидуальные задания на перевод аннотирование презентации контрольная работа №6
4		Внеаудиторная контактная работа				2	Индивидуальные и групповые консультации
5		Промежуточная аттестация	экзамен			36	Экзамен
ИТОГО часов во 2семестре				36	34	108	
ВСЕГО:				72	68	180	

4.2.2. Лекционный курс

Учебным планом не предусмотрен

4.2.3. Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

Таблица №5

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1.	2.	3.	4.	5.
Семестр 1				
1.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	Входное тестирование.	Тест для определения уровня базовых знаний обучающихся.	2
		Академическая лексика по теме.	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
		Student,s life.	Аудирование.	2
		Colleges and Universities.	Устное сообщение по теме.	2
		Контрольная работа.	Контрольная работа №1.	2
2.	Раздел 2. The history of an automobile industry.	Тема: «Automobile».	Изучающее чтение базового текста. Пересказ текста с использованием хронологических данных. Реферирование текста	2
		Тема: «Where does the word «automobile» come from? ».	Чтение и перевод базового текста. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Закрепление терминологической лексики.	2
		Тема: «The early days of the automobile».	Чтение и перевод базового текста с извлечением информации об известных изобретателях в сфере автомобилестроения. Аудирование	2
		Тема: «The car of the future».	Ознакомление с тематической лексикой. Чтение и перевод базового текста. Извлечение ключевых слов-информации из текста. Презентация по теме «The development of an	4

			automobile industry».	
		Тема: «What is ahead of the automotive industry».	Поисковое чтение и перевод базового текста. Заполнение таблицы. Дискуссия по теме «The automobile of the future».	4
		Контрольная работа.	Контрольная работа №2.	2
3.	Раздел 3. Элементы делового английского.	Разговорная практика.	Развитие навыков профессионально-делового общения. Ролевая игра «Заключение контракта на поставку автомобилей»	4
		Письменная практика.	Заполнение анкеты. Составление резюме. Общая структура делового письма. Обучение навыкам аннотирования и реферирования текстов на профессиональные темы.	4
		2.Контрольная работа.	Контрольная работа №3.	2
ИТОГО часов в семестре:				36
Семестр 2				
1.	Раздел 4. Mechanics of the car	Тема:« Seven steps to understanding how it works.	Чтение и перевод базового текста. Поиск русских эквивалентов в тексте к словосочетаниям. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту	2
		Тема:«Driver, vehicle, and road».	Чтение и перевод базового текста. Работа с упражнениями к тексту. Ролевая игра «Driving lesson»	4
		Тема:«Water transport».	Чтение и перевод базового текста. Диктант-перевод. Дискуссия по теме «My favorite types of transportation».	2
		Контрольная работа.	Контрольная работа №4.	2
2.	Раздел 5. The main parts of an automobile	Тема:«The Engine.	Работа с базовым текстом. Составление	2

			терминологического словаря к тексту. Презентация по теме "The engine".	
		Тема: «Transmission».	Изучающее чтение и перевод базового текста. Составление вопросов к тексту. Аудирование.	2
		Тема: «Gears».	Чтение и перевод базового текста. Составление словаря профессиональных терминов. Проведение круглого стола по теме «Gears»	2
		Тема: «Motors: AC»	Чтение и перевод базового текста. Поиск русских эквивалентов в тексте к словосочетаниям. Ролевая игра «At the repair shop».	2
		Тема: «Agricultural machinery»	Чтение базового текста с извлечением конкретной информации. Составление терминологического словаря. Презентация по теме: «Modern agricultural machinery»	2
		Контрольная работа.	Контрольная работа №5.	2
3.	Раздел 6. Automation and Robotics in industry and Modern computer technologies What is engineering?	Тема: «Automation and Robotics».	Чтение и перевод базового текста. Поиск русских эквивалентов в тексте к словосочетаниям. Составление письменного сообщения из фраз-клише.	2
		Тема: «Types of automation».	Чтение и перевод базового текста. Составление терминологического словаря. Реферирование по теме	2
		Тема: «Robots in industry».	Чтение и перевод базового текста. Поиск русских эквивалентов в тексте к	2

			словосочетаниям. Извлечение ключевых слов-информации из текста.	
		Тема: «Modern computer technologies».	Чтение и перевод базового текста. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Аннотирование текста.	2
		Тема: «Engineering. What is engineering?».	Чтение и перевод базового текста. Составление терминологического словаря.	4
		Revision.	Проведение круглого стола по теме «Famous people in science and engineering».	
		Контрольная работа.	Контрольная работа №6.	2
ИТОГО часов в семестре:				36
Всего:				72

4.3 Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1.	2.	3.	4.	5.
Семестр 2				
1.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	1.	Самоподготовка: внеаудиторное чтение, подготовка к практическим занятиям и тестовому контролю. Составление тематического словаря.	10
2.	Раздел 2. The history of an automobile industry.	2.	Работа с книжными и электронными источниками. Подготовка к практическим занятиям. Аннотирование. Выполнение индивидуальных заданий преподавателя. Подготовка реферата. Подготовка к контрольной работе.	10
3.	Раздел 3. Элементы делового английского.	3.	Работа с электронными источниками. Составление деловых писем. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговой аттестации.	14
ИТОГО часов в семестре:				34
Семестр 2				
1.	Раздел 4. Mechanics of the car.	1.	Работа с книжными и электронными источниками. Подготовка к практическим занятиям. Аннотирование. Выполнение индивидуальных заданий преподавателя. Подготовка к контрольной работе.	10
2.	Раздел 5. The main parts of an automobile.	2.	Работа с книжными и электронными источниками. Подготовка к практическим занятиям. Аннотирование. Выполнение индивидуальных заданий преподавателя. Подготовка к контрольной работе.	10
3.	Раздел 6. Automation and Robotics in industry and Modern computer technologies What is engineering	3.	Работа с книжными и электронными источниками. Подготовка к практическим занятиям. Аннотирование. Выполнение индивидуальных заданий преподавателя. Подготовка реферата. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговой аттестации.	14
ИТОГО часов в семестре:				34
ВСЕГО:				68

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям Учебным планом не предусмотрены

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

При выполнении практических заданий необходимо соблюдать следующий алгоритм учебных действий:

- сфокусировать внимание на контексте, (дискурс) ситуации;
- вспомнить свои действия в аналогичной ситуации;
- использовать вспомогательные источники (визуальный ряд);
- зафиксировать кратко новую информацию / знания;
- осмыслить / сгруппировать знания по теме;
- применить на практике новую информацию;
- провести самооценку полученного результата.

Работа с лексическим и грамматическим материалом

Формы ПР с лексическим материалом:

- составление собственного словаря в отдельной тетради;
- составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определенным темам;
- анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- составление таблиц словообразовательных моделей.

Формы ПР с грамматическим материалом:

- устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи);
- основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.);
- поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями).

Работа со словарем:

- поиск заданных слов в словаре;
- определение форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

5.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы.

1. Рекомендации по самостоятельной работе с лексикой:

- При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту),
- При оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть:
 - имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа);
 - глаголы – в инфинитиве.
- Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка – на русский, с русского языка – на иностранный), с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).
- Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).
- Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка.

2. Рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом.

При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант.

Работа с текстом.

Изучение иностранного языка предполагает формирование коммуникативной компетенции – способности к иноязычному общению. Одним из источников знаний, способствующих формированию коммуникативной компетенции, является литература, как художественная, так и специальная, т.е. тексты, содержащие профессиональную информацию. Это могут быть произведения различного толка – рассказы, статьи, документы и многое другое, что может предоставить какие-либо сведения, которые помогают правильно ориентироваться в определенных ситуациях, дают представление об окружающем мире, информацию к размышлению, служат повышению уровня грамотности.

3. Рекомендации по работе над текстом

Различают несколько способов чтения:

- Изучающее чтение предполагает полное усвоение текста.
- Ознакомительное чтение – беглое чтение с целью общего ознакомления с содержанием.
- Поисковое (выборочное) чтение – чтение с целью найти определенную информацию.
- Просмотровое – чтение для получения общего представления о содержании в целом по отдельным элементам текста).

Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом, что поможет перейти от прочтения текста к его пересказу.

- Предтекстовый этап: Задачи на этом этапе – дифференциация языковых единиц и речевых образцов, их узнавание в тексте, языковая догадка. Задания: прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте; ознакомьтесь с новыми словами (см. раздел 4-работа со словарем) и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом); не читая текст, скажите, о чем может идти в нем речь; прочитайте и выпишите слова, обозначающие... (дается русский эквивалент); выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме; найдите в тексте незнакомые слова.
- Текстовый этап: Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста.

Задания: прочтите текст; выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию); выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения); замените существительное местоимением по образцу; сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца; отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

– Послетекстовый этап: Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста. Задания: озаглавьте текст; прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста; найдите в тексте предложения для описания; подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль; ответьте на вопрос; составьте план текста; выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста; перескажите текст, опираясь на план; перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

При подготовке пересказа текста рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

- a. после прочтения текста разбейте его на смысловые части;
- b. в каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения;
- c. подчеркните в этих предложениях ключевые слова;
- d. составьте план пересказа;
- e. опираясь на план, перескажите текст. При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

4. Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем:

- a. при поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова;
- b. многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста);
- c. при поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному;
- d. при поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов.

5. Подготовка и проведение устного монологического высказывания.

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь, необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

Методические рекомендации:

- 1) Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение.
- 2) Составьте краткий или развернутый план сообщения.
- 3) В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи.
- 4) Подберите цитаты, иллюстративный материал.
- 5) Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
- 6) Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
- 7) Начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о ..., речь идет о ...
- 8) Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте,

докажите фактами, проиллюстрируйте эти тезисы.

9) Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи.

10) Особо подчеркните главное.

11) Закончите сообщение, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному.

12) Выразите свое отношение к изложенному.

13) Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.

14) Запомните: иллюстративный материал украшает сообщение и облегчает его восприятие.

Создание и проведение презентаций.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе Microsoft PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

а. стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

б. стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд.

Работа с техническим текстом.

Главной особенностью научно-технического текста является точное и полное изложение материала при почти полном отсутствии тех выразительных элементов, которые используются в художественной литературе и которые придают речи эмоциональную насыщенность, главный упор делается на логической, а не на эмоционально-чувственной стороне излагаемого.

Основная особенность текста заключается в предельной насыщенности специальной терминологией, характерной для данной отрасли знания. Термином называется слово (словосочетание), передающее точное название и описание определенного понятия, относящегося к той или иной сфере профессионального знания. Для создания точного и последовательного процесса перевода необходимо выполнить несколько несложных правил:

- первый раз необходимо прочитать текст без словаря и попытаться понять, смысл текста, его строение и наличие в нем незнакомых слов;
- выделить в предложении смысловые группы;
- выделить главные члены предложения;
- выписать и перевести все незнакомые слова; переводить текст, помня об особенностях русского научно-технического стиля.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов
1.	2.	3.	4.	5.
1.	1.	Практическое занятие «Automobile».	Реферирование по теме	1
2.		Практическое занятие «The car of the future».	Презентация по теме «The development of an automobile industry».	1
3.		Практическое занятие «What is ahead of the automotive industry».	Дискуссия по теме «The automobile of the future».	1
4.		Практическое занятие Разговорная практика.	Ролевая игра «Заключение контракта на поставку автомобилей»	2
ИТОГО часов в семестре:				5
1.	2.	Практическое занятие «Seven steps to understanding how the car works».	Ролевая игра «Driving lesson»	1
2.		Практическое занятие «Water transport».	Дискуссия по теме «My favorite types of transportation».	1
3.		Практическое занятие «The Engine»	Презентация по теме “The engine”.	1
4.		Практическое занятие «Gears»	Проведение круглого стола по теме «Gears: simple, helical, running»	1
5.		Практическое занятие «Motors”	Ролевая игра «At the repair shop».	1
6.		Практическое занятие «Agricultural machinery»	Презентация по теме «Modern agricultural machinery»	1
7.		Практическое занятие «Types of automation».	Реферирование по теме	1
8.		Практическое занятие «Engineering. What is engineering?».	Проведение круглого стола по теме «Famous people in science and engineering».	2
ИТОГО часов в семестре:				9
ВСЕГО:				14

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература	<ol style="list-style-type: none">1. Агабекян, И.П. Английский для инженеров [Текст]: учеб. пособие.- 9-е изд./ И.П. Агабекян, П.И. Коваленко.- Р.н/Д.: Феникс, 2013.- 317 с.2. Агабекян, И.П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учеб. пособие для вузов. -7-е изд./ И.И. Агабекян.- Рн/Д.: Феникс, 2012.- 379 с.3. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений [Текст]: сборник упражнений.- 7-е изд./ Ю.Б. Голицынский.- СПб.: КАРО, 2012.- 576 с.4. Агабекян, И.П. Деловой английский [Текст]: учеб. пособие/ И.П. Агабекян.- изд. 8-е.- Рн/Д.: Феникс, 2012.-317 с.
Дополнительная литература	Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст]: учебник/ Качалова К.Н. -М.: ЮНВЕС, 2001.- 716 с.
Методическая литература	<ol style="list-style-type: none">1. Reading techniques. [Текст]: учебно-методическое пособие для бакалавров специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство» / Сост. Карасова С.Я. - Черкесск: Изд. СевКавГГТА, 2013. - 38 с.2. Английский язык для бакалавров. [Текст]: тексты для аудирования / Сост. Аубекова Г.И., Харатокова М.Г. - Черкесск: Изд. СевКавГГТА, 2013. - 30 с.
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none">1. Скалабан В.Ф. Английский язык для студентов технических вузов [Электронный ресурс]: основной курс. Учебное пособие/ Скалабан В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2009.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20053.— ЭБС «IPRbooks», по паролю2. Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие № 129/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18985.— ЭБС «IPRbooks», по паролю3. Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие № 128/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 139 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18984.— ЭБС «IPRbooks», по паролю4. Нейман, С.Ю. Английский язык. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нейман С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18252.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Программное обеспечение	<u>MSWindows 7, 8, 8.1, 10; MSOffice 2003,2007, 2010, 2013, 2016</u> <u>Антивирус EsetNOD 32; Линкво; Консультант Плюс</u>
Материально-техническое обеспечение	Компьютерный класс: - экран (настенный), - мультимедийный проектор, - персональные компьютеры (9 шт), - выход в Интернет и локальную сеть.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2013-2014	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №405/13 от 20.02.2013г.	Подключение с 20.02.2013г. по 02.09.2014г.
2013-2014	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №405/13 от 20.02.2013г.	Подключение с 02.09.2013г. по 01.03.2014г.
2014-2015	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №705/14 от 07.04.2014г	Подключение с 01.03.2014г. по 01.03.2015г.
2015-2016	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №1066/15 от 26.02.2015г.	Подключение с 01.03.2015г. по 01.07.2016г.
2016-2017	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №1801/16 от 01.07.2016г.	Подключение с 01.07.2016г. по 01.07.2017г.
2017-2018	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №2947/17 от 01.07.2017г.	Подключение с 01.07.2017г. по 01.07.2018г.
2018-2019	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №4213/18 от 01.07.2018г.	Подключение с 01.07.2018г. по 01.07.2019г.
2019-2020	ООО «Ай Пи Ар Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №5340/19 от 21.08.2019г.	Подключение с 01.09.2019г. по 01.07.2020г.
2019-2020	ООО «Институт проблем управления здравоохранением». Доступ к ЭБС «Консультант студента» Договор №578КС/01-2019 от 13.02.2019г	Подключение с 01.02.2019г. по 31.01.2020г.
2019-2020	ИП Бурцева А.П. Доступ к ЭБ Договор №000439/ЭБ-19 от 15.02.2019г	Подключение с 15.02.2019г. по 15.02.2022г.
2019-2020	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Доступ к разделу ЭБС «Легендарные Книги» Договор №76 от 18.03.2019г	Подключение с 18.03.2019г. срок не ограничен

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013. Статус: лицензия бессрочная);

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014г.);

ОС MS Windows 7 Professional.

Open License: 61031505 от 16.10.2012.

Статус: лицензия бессрочная)

ОС MS Windows XP Professional (Open License: 63143487 от 26.02.2014.

Статус: лицензия бессрочная)

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013. Статус: лицензия бессрочная);

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149 от 24.12.2014г.);
MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013. Статус: лицензия
бессрочная).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

2. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

8.2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

настенный экран ScreenMedia – 1 шт.

П.К. AMD X4FX-4100 AM /2Gb /500Gb DVD -RW ATX MS Win7 HB 19* Samsung - 9шт

1615 П.К. AMD Sempron 2800+/1.25gb/80gb/ DVD-RW MSWin7 – 1шт

Проектор BenQ MX660P 1024/768/3200 LM – 1шт

Специализированная мебель:

Доска ученическая – 1шт

Стол компьютерный - 10шт

Стол одностумбовый - 2шт

Стол - комплект школьной мебели - 10шт

Стул от комплекта школьной мебели – 30шт

Кресло офисное – 1шт

Стул мягкий - 1шт

Шкаф книжный – 2шт

Шкаф для одежды – 1шт

Кафедра лекционная – 1шт

а.15 Отдел обслуживания печатными изданиями

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/768/3200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6''

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

а.15 Отдел обслуживания электронными изданиями

Интерактивная система Smart Bord 480 - 1 шт.

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор View Sonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung - 3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.
МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.
Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.
Рабочие столы на 1 место – 24 шт.
Стулья – 24 шт.

а.15 Информационно-библиографический отдел

Персональный компьютер – 1 шт.
Сканер Epson Perfection 2480 photo
МФУ MFC 7320R
Рабочие столы на 1 место - 6 шт.
Стулья - 6 шт.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГГТА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК -5	Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ОК-5	ОК-7
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	-	+
Раздел 2. The history of an automobile industry.	+	+
Раздел 3. Элементы делового английского.	+	-
Раздел 4. Transportation.	+	+
Раздел 5. The development of the automobile construction.	+	+
Раздел 6. Automation and Robotics in industry and Modern computer technologies What is engineering	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ОК -5 Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия						
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промеж уточная аттестация
<p>Знать: Основные приемы перевода с иностранного языка на русский язык. Минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения. Базовые правила грамматики, базовые нормы потребления лексики и фонетики. Требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Правила оформления деловой и технической документации.</p> <p>Шифр: 3 (ОК - 5) -1</p>	<p>Допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения. Не знает базовых правил грамматики, потребления лексики и фонетики; требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний; правил оформления деловой и технической документации.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания при переводе с иностранного языка на русский язык. Не в полном объеме освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения. Частично знает базовые правила грамматики, нормы потребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Допускает ошибки в оформлении деловой и технической документации.</p>	<p>Демонстрирует знания при переводе с иностранного языка на русский язык. Освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения. Хорошо знает базовые правила грамматики, нормы потребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Допускает незначительные ошибки в оформлении деловой и технической документации.</p>	<p>Раскрывает полное знание основных приемов перевода с иностранного языка на русский язык. Знает в необходимом объеме минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения. Владеет базовыми правилами грамматики, нормами потребления лексики и фонетики. Соблюдает все требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; правила оформления деловой и технической документации.</p>	<p>Входное тестирование Контрольная работа Составление делового письма Устное сообщение по теме Аннотирование Реферирование Презентации</p>	<p>1 семестр зачет</p> <p>2 семестр экзамен</p>

<p>Уметь: Вести на иностранном языке беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику, выступать с подготовленными сообщениями, соблюдая правила речевого этикета. Уметь составлять письменное сообщение с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения. Оформлять деловую и техническую документацию, в соответствии с профессиональными требованиями.</p> <p>Шифр: У (ОК - 5) -1</p>	<p>Не умеет и не готов вести на иностранном языке беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику, выступать с подготовленными сообщениями, соблюдая правила речевого этикета. Не умеет составлять письменное сообщение с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения; оформлять деловую и техническую документацию, в соответствии с профессиональными требованиями.</p>	<p>Не грамотно ведет на иностранном языке беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику, выступает с подготовленными сообщениями на низком уровне, не всегда соблюдая правила речевого этикета. Письменное сообщение с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения составляет не логично. Оформлять деловую и техническую документацию с ошибками.</p>	<p>Умеет вести на иностранном языке беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику. Выступает с подготовленными сообщениями, допуская незначительные ошибки. Уметь составлять письменное сообщение с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения. Оформляет деловую и техническую документацию, в соответствии с профессиональными требованиями.</p>	<p>Демонстрирует отличные умения вести на иностранном языке беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику, блестяще выступает с подготовленными сообщениями, соблюдая правила речевого этикета. Творчески подходит к составлению письменного сообщения с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения. Грамотно оформляет деловую и техническую документацию, в соответствии с профессиональными требованиями.</p>	<p>Входное тестирование Контрольная работа Составление делового письма Устное сообщение по теме Аннотирование Реферирование Презентации</p>	<p>1 семестр зачет</p> <p>2 семестр экзамен</p>
<p>Владеть: Навыками общения на иностранном языке в профессиональной деятельности. Навыками оформления деловой корреспонденции и документации, делового письма, резюме, электронного сообщения. Навыками применения клишированных форм в деловой и технической документации при переводе.</p> <p>Шифр: В (ОК - 5) - 1</p>	<p>Не владеет навыками общения на иностранном языке в профессиональной деятельности; навыками оформления деловой корреспонденции и документации, делового письма, резюме, электронного сообщения. Не знает, как применять клишированные формы в деловой и технической документации при переводе.</p>	<p>Частично владеет навыками общения на иностранном языке в профессиональной деятельности. Допускает ошибки в оформлении деловой корреспонденции и документации, делового письма, резюме, электронного сообщения. Демонстрирует частичные навыки применения клишированных форм в деловой и технической документации при переводе.</p>	<p>В достаточном объеме владеет навыками общения на иностранном языке в профессиональной деятельности. Может оформлять деловую корреспонденцию и документацию, деловые письма, резюме, электронные сообщения. Демонстрирует навыки применения клишированных форм в деловой и технической документации при переводе.</p>	<p>Демонстрирует отличные навыки общения на иностранном языке в профессиональной деятельности. Грамотно оформляет деловую корреспонденцию и документацию, деловые письма, резюме, электронные сообщения. Применяет клишированные формы в деловой и технической документации при переводе.</p>	<p>Входное тестирование Контрольная работа Составление делового письма Устное сообщение по теме Аннотирование Реферирование Презентации</p>	<p>1 семестр зачет</p> <p>2 семестр экзамен</p>

ОК – 7 Способность к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: Отдельные приемы самоорганизации и самообразования. Шифр: З (ОК - 7) - 1	Не знает приемы самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует частичные знания отдельных приемов самоорганизации и самообразования.	Знает отдельные приемы самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует отличные знания отдельных приемов самоорганизации и самообразования.	Входное тестирование Контрольная работа Составление делового письма Устное сообщение по теме Аннотирование Реферирование Презентации	1 семестр зачет 2 семестр экзамен
Уметь: Аннотировать и реферировать иноязычные тексты по специальности. Анализировать оригинальную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации. Шифр: У (ОК - 7) - 1	Не умеет и не готов аннотировать и реферировать иноязычные тексты по специальности; анализировать оригинальную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации.	Умеет аннотировать и реферировать иноязычные тексты по специальности. Не может провести анализ оригинальной литературы в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации.	Умеет аннотировать и реферировать иноязычные тексты по специальности. Знает, как анализировать оригинальную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации.	Умеет грамотно аннотировать и реферировать иноязычные тексты по специальности. Последовательно и четко анализирует оригинальную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации.	Входное тестирование Контрольная работа Составление делового письма Устное сообщение по теме Аннотирование Реферирование Презентации	1 семестр зачет 2 семестр экзамен
Владеть: Навыками работы с основными видами словарно-справочной литературы. Приемами самостоятельной работы с языковым материалом, с использованием справочной и учебной литературы Шифр: В (ОК - 7) - 1	Не владеет навыками работы с основными видами словарно-справочной литературы; приемами самостоятельной работы с языковым материалом, с использованием справочной и учебной литературы	Частично владеет навыками работы с основными видами словарно-справочной литературы; приемами самостоятельной работы с языковым материалом, с использованием справочной и учебной литературы	Хорошо владеет навыками работы с основными видами словарно-справочной литературы; приемами самостоятельной работы с языковым материалом, с использованием справочной и учебной литературы	Владеет навыками работы с основными видами словарно-справочной литературы. Приемами самостоятельной работы с языковым материалом, с использованием справочной и учебной литературы. Изучает большой объем источников. Творчески подходит к выполнению самостоятельной работы.	Входное тестирование Контрольная работа Составление делового письма Устное сообщение по теме Аннотирование Реферирование Презентации	1 семестр зачет 2 семестр экзамен

4.Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

Входное тестирование для студентов первого курса

1 вариант- ОК-5, ОК-7

Выберите правильный вариант ответа

1. I don't like going by car. If I have a chance, I always go on ...
A. foot B. feet C.foots D. feets
2. Those were the happiest days of our
A. lifes B. lives C. lifees D.life
3. The buildings in Venice are _____ the buildings in New York.
A) older than B) more older than C)much old than D)older
4. There was _____ food in the fridge. It was nearly empty.
A) little B) few C) much D) little
5. I always ... the window in the evening.
A) close B) closed C) closes D) is closing
6. Queen Elizabeth II ... born in 1926.
A) were B) was C) is D) are
7. I ... you a cup of coffee while you have a rest.
A) make B) will make C) made D) makes
8. She ... chocolate ice-cream now.
A) are eating B) will be eating C) was eating D) is eating
9. She ... never ... mango.
A) had eaten B) will eat C) has eaten D) eat
10.
A) he says that I am right B) he says which I right
C) he says I was right D) he said I are right
11.
A)she tells him that she would have a right to know
B) she tell him she have a right to know
C) she says him she has a right to know
D) she tells him that she has a right to know
12. Girls can sing well, ...?
A) can girls? B) can they? C) can't they? D) don't they?
13. The British partners are responsible for the costs of accommodation, ...?
A) are they? B) are the partners? C) do they? D) aren't they?
14. How many pencils _____ in your bag?
A) is there B) there is C) are there D) there are
15. There _____ enough water in the jug.
A) are B) were C) does D) is
16. He saw two girls on the stage.
A) to dance B) dancing C) dances D) are dancing
17. She made her brother into the water.
A) to jump B) jump C) jumps D) jump to
18. Who are those two people? I don't know of them.
A) neither B) too C) either D) also
19. I enjoyed the concert. Tim liked it
A) too B) neither C) also D) either
20. Yesterday I did some shopping and
A) also I went to the bank B) I went to the bank also C) I also went to the bank

21. Look at _____ eyes and that happy smile of _____. This is love!
 A) his ... hers B) his ... her C) my ... mine D) your ... yours
22. _____ do his powers come from?
 A) Where B) Who C) Why D) What
23. _____ you help me with my homework?
 A) Are B) May C) Can D) Need

I. Выполните задания по тексту – ОК-5, ОК-7

COMMUNITY COLLEGE

A. Reading

Anita saved \$975 for community college tuition and other expenses, but now she is confused. Her older sister is going to Hawaii next month, and she wants Anita to go with her. They can get a discount on a hotel room and share the costs of renting a car. Anita knows college is important, but she wants to visit Hawaii. The problem is she can't afford both. If she goes Hawaii, she won't have enough money for college. It will take her a year to save enough money for tuition. Anita wants to be a nurse someday and work in a hospital. She doesn't know what to do. She has to make a difficult decision.

B. True or False

1. _____ Anita saved money for college.
2. _____ Her sister is going to Hawaii next year.
3. _____ Anita works in a hospital.
4. _____ Colleges charge tuition.
5. _____ Anita and her sister can get a discount on a hotel room.

C. Yes or No – Share Your Opinion

1. _____ Anita should use her money for college instead of vacation.
2. _____ Anita's sister is a "bad influence".

II. Самопрезентация (напишите о себе 7-8 предложений)

2 вариант- ОК-5, ОК-7

I. Выберите правильный вариант ответа

1. A ... is a short journey, voyage or tour, for either business or pleasure.
 A) voyage B) travelling C) travel D) trip
2. The..... of petrol has gone up considerably.
 A) cost B) charge C) value D) price
3. Vienna is _____ city in Austria.
 A) the most beautiful B) the beautiful lest C) more beautiful than D) beautiful
4. Your English is much ___ now. You've made ___ mistakes this time.
 A) the best / less B) better/ least C) better / less D) best / least
5. I ... a bus to work every morning.
 A) took B) takes C) take D) will take
6. The weather ... very bad yesterday.
 A) is B) was C) were D) are.
7. He ... the dentist next week.
 A) see B) will see C) saw D) have seen
8. We ... into a new house this morning.

- A) are moving B) is moving C) will be moving D) was moving
 9. I ... at work this week because of sickness.
 A) hasn't been B) haven't been C) won't be D) isn't
 10.
 A) we told them that we have no money
 B) we told them that we had no money
 C) we told them we have no money
 D) we told to them that we had no money
 11.
 A) he said that he had changed his opinion
 B) he said that he have changed his opinion
 C) he said that he would have changed his opinion
 D) he said that he changed his opinion
 12. Russian students will visit Britain in April, ...?
 A) don't they? B) willn't they? C) won't they? D) do they?
 13. Bill doesn't like milk, ...?
 A) isn't Bill? B) does he? C) doesn't Bill? D) doesn't he?
 14. Girls can sing well, ...?
 A) can girls? B) can they? C) can't they? D) don't they?
 15. This classroom is empty. _____ anybody inside.
 A) There aren't B) There isn't C) There are D) There is
 16. How many apples _____ in the basket?
 A) are there B) is there C) do there D) does there
 17. Carol's parents always encouraged her hard at school.
 A) to study B) studied C) studying D) studies
 18. When did you him to check the timetable?
 A) asked B) to ask C) ask D) ask to
 19. Does Jill want to visit you? – Yes, and Andy wants to come
 A) too B) also C) neither D) either
 20. Do you work or are you a student? – I go to school and I have a part
 time job
 A) either B) neither C) also D) too
 21. She is not as clever as that friend of _____.
 A) her B) hers C) their D) mine
 22. ___ team beat Germany to win the championship?
 A) Which B) Whose C) Who D) What
 23. We _____ leave now or we'll be late.
 A) has to B) must C) can D) will

II. Выполните задания по тексту – ОК-5, ОК-7

CRIMES AROUND TOWN

A. Reading

Frank was in a good mood when he woke up this morning. He showered, shaved, got dressed for work, and ate breakfast. When he opened his front door to go to work, he was surprised. His car was on concrete blocks and all four tires were missing. A neighbor saw his car and came out to talk to him. Frank asked his neighbor if he saw anything suspicious. The neighbor said no. Frank went back into the house and called the police. They sent an officer to take a report and investigate the crime. Frank's neighbor gave him a ride to work.

B. True or False

1. _____ Frank woke up happy.

2. _____ Police officers investigate crimes.
3. _____ All of the tires on the car were stolen.
4. _____ Frank's neighbor is helpful.
5. _____ Frank took the day off from work.

C. Yes or No – Share Your Opinion

1. _____ Does the city you live in have a lot of crime?
2. _____ You should report all crimes to the police

III. Самопрезентация (напишите о себе 7-8 предложений)- ОК-5, ОК-7

3 вариант - ОК-5, ОК-7

I. Выберите правильный вариант ответа

1. ... in our house are so annoying. We definitely need a cat.
A) Mousees B) Mouses C) Mice D) Mices
2. The two ... lived in that house.
A) ladys B) ladyes C) lady D) ladies
3. This restaurant is very, very good. It's _____ restaurant in London.
A) the better B) good C) the good D) the best
4. It is much ___ to speak English than to understand.
A) the most difficult B) more difficult C) difficult D) difficulter
5. Most children ... reading novels like the Harry Potter
A) enjoyed B) enjoy C) enjoys D) has enjoyed
6. I ... about World Memory Championships about five years ago.
A) hear B) have heard C) heard D) had heard
7. Tom our friends in two hours.
A) phone B) phoned C) phones D) will phone
8. I ... in the waiting room at this moment.
A) is sitting B) are sitting C) was sitting D) am sitting
9. ... you ever ... this film?
A) have seen B) has seen C) will see D) had seen
10.
A) he said that he would bring me a book the next day
B) he said that he will bring me a book the next day
C) he said that he brings me a book tomorrow
D) he said that he would bring me a book tomorrow
11.
A) they said that they had been in the USA two days after
B) they said that they had been in the USA the days before yesterday
C) they said that they have been in the USA two days before
D) they said that they had been in the USA two days before
12. Our partners aren't responsible for the social programm, ...?
A) are they? B) are our partners? C) do they? D) aren't they?
13. Animals don't fly, ...?

- A) don't they? B) do they? C) do animals? D) are they?
 14. There ____ five students in the garden but there _____ anybody in the classroom.
- A) aren't / aren't B) is / isn't C) are / is D) are / isn't
 15. There _____ nothing in my bag. It's empty.
- A) are B) isn't C) is D) aren't
 16. She didn't want to go.
- A) they B) I C) his D) me
 17. I know him a good student.
- A) is B) has been C) to be D) was
 18. Did you buy any clothes? – Yes, and I bought a few books.
- A) also B) either C) neither D) too
 19. Everyone in the room laughed at my foolish mistake, and I laughed
- A) neither B) either C) too D) also
 20. Did you learn ?
- A) at school today a lot of things B) today a lot of things at school
 C) a lot of things at school today D) Now all your problems are solved.
 21. _____ could you do this to me?
- A) How B) Whose C) Who D) What
 22. A: My car has been stolen. B: _____.
- A) You should ring the police. B) Will you phone the police?
 C) Could you ring the police? D) You are phoning the police.
 23. A: She can't sing. B: Neither _____.
- A) do I B) could I C) am I D) can I

II. Выполните задания по тексту- ОК-5,ОК-7

GOOD NEIGHBORS

A. Reading

Mr. and Mrs. Russo live in a small house in a small town. Their neighbors are very friendly and helpful. When they go on vacation, their neighbors watch their house to make sure it is safe. They also water the grass and get their mail. Mrs. Russo wants to do something nice for her neighbors. She wants to invite them to her house for dinner on Saturday. She plans to serve roast beef, baked potatoes, asparagus, and a green salad. For dessert, she will bake a pecan pie. After dinner, Mr. Russo will play a few songs on his new guitar.

B. True or False

1. _____ The Russo's neighbors are helpful.
2. _____ Mr. and Mrs. Russo never go on vacation.
3. _____ Potatoes and asparagus are vegetables.
4. _____ Mr. Russo plays a musical instrument.
5. _____ Mrs. Russo will make a peach pie.

C. Yes or No – Share Your Opinion

1. _____ The best part of dinner is dessert.
2. _____ People in small towns are friendlier than people in large cities.

III. Самопрезентация (напишите о себе 7-8 предложений)-ОК -5, ОК

4 вариант- ОК-5, ОК-7

I. Выберите правильный вариант ответа

1. She put that singular ... to me.

- A) question B) questions C) questions D) questiones
2. I don't like going by bus. If I have time, I always go on
- A) foot B) feets C) feet D) foots
3. He is ___ among his classmates.
- A) taller B) young C) the youngest D) short
4. Moscow is old but Rome is _____.
- A) more old B) older C) older as Rome D) the oldest
5. Vitamins ... a very important role in human health.
- A) played B) plays C) are playing D) play
6. Our teacher ... us a test yesterday.
- A) give B) gives C) has given D) gave
7. My cousin ... his finals soon.
- A) take B) took C) will take D) has taken
8. Don't go out. It ... heavily.
- A) was raining B) will be raining C) is raining D) is raining
9. I ... in this restaurant many times.
- a) have eaten b) has eaten c) will eat d) is eating
- 10.
- A) he asked her if she have spoke English B) he asked her if she speaks English
C) he asked her if she had spoke English D) he asked her if she spoke English
- 11.
- A) I asked them whether they had been to Africa
B) I asked them whether they have been to Africa
C) I asked them whether they were to Africa
D) I asked them whether they would be to Africa
12. Ann likes oranges, ...?
- A) isn't Ann? B) does she? C) doesn't Ann? D) doesn't she?
13. Boys can run well, ...?
- A) can boys? B) can't they? C) can't boys? D) don't they?
14. There _____ five teachers in the teacher's room but there _____ only a chair.
- A) are / aren't B) is / are C) aren't / isn't D) are / is
15. There _____ some butter in the fridge.
- A) are B) aren't C) is D) isn't
16. Jim said the switch was dangerous and warned me touch it.
- A) do not B) not C) not to D) no
2. She said the letter was personal and didn't let me it.
- A) reading B) read C) to read D) read to
17. Hillary visited the museum yesterday, and her friend went there.
- A) neither B) too C) also D) either
18. Do you speak English? – Yes, and I speak French.
- A) too B) either C) neither D) also
19. _____ car is much cheaper than _____ .
- A) Me ... you B) My ... yours C) Mine ... yours D) Mine ... you
20. _____ team beat Germany to win the championship?
- A) Which B) Whose C) Who D) What
21. His illness got worse and worse. In the end he _____ go into hospital for an operation.
- A) will have to B) must C) had to D) ought to have
22. You _____ any more aspirins; you've had four already.
- A) mustn't take B) needn't have taken
C) shouldn't have taken D) had better not take
23. _____ team beat Germany to win the championship?
- A) Which B) Whose C) Who D) What

II. Выполните задания по тексту - ОК-5, ОК-7

MESSY TEENAGERS

A. Reading

Mr. Johnson and his wife have a teenage son named Kyle. Kyle is fifteen years old. He is a good kid, but he is messy. His hair is messy, his handwriting is messy, and his bedroom is messy. The Johnsons want to change Kyle's bad habits. They want him to comb his hair, write neatly, and keep his room clean. Mr. Johnson gets angry when Kyle's room is a mess. He scolds him, but it doesn't do any good. Mrs. Johnson tries to reason with Kyle. She explains why he should be neater. Neither parent is able to change Kyle's bad habits. Kyle is just a messy teenager.

B. True or False

1. _____ Kyle's bedroom is messy.
2. _____ Mr. and Mrs. Johnson are Kyle's grandparents.
3. _____ Kyle is between thirteen and nineteen years old.
4. _____ Kyle doesn't comb his hair very often.
5. _____ Mrs. Johnson scolds Kyle.

C. Yes or No – Share Your Opinion

1. _____ Most teenagers are messy.
2. _____ Kyle will be neater when he gets older.

III. Самопрезентация (напишите о себе 7-8 предложений) –ОК-5 , ОК-7

Критерии оценивания тестирования обучающегося:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 75-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Русского и иностранного языков»

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ по дисциплине «Иностранный язык» (ОК-5, ОК-7) - 1 семестр

1. What idea of propelling a vehicle did Isaac Newton suggest?
2. Who built the first self-propelled road vehicle?
3. What kind of carriage did a Russian inventor Kulibin build –in 1784?
4. Who built several working models of the self-propelled vehicle at the end of the 18th century?
5. When was the four-stroke cycle engine invented?
6. What are the main factors that are important in the search for different engines?
7. What are the advantages of diesels over gasoline engines?
8. What are the disadvantages of diesels?
9. Will the turbine cars be widely used in the near future?
10. When was the Stirling engine invented?
11. Where is the Stirling engine being used now?
12. Will electric cars replace the conventional vehicles?
13. What kind of engine will dominate in the near future?
14. What is the origin of the word automobile?
15. What fact does the role and importance of the automobile arise from?
16. Why does the automobile play an important part in the economic development in many countries?
17. Is the motor car a product of a single inventor?
18. When was the first self-propelled vehicle constructed?
19. What elements did the Russian inventor Kulibin use for the first time in his vehicle?
20. Did the progress of motor cars meet with great opposition?
21. Will the speed of the automobile continue to increase?
22. What is a possible alternative to a totally electrical system?
23. When is automatic control of cars and trucks on highways expected to become a practical reality?
24. What changes in the passenger cars are expected to appear by the end of the century?
25. What is the problem of using hydrogen as a substitute fuel?
26. What is the problem using hydrogen as a substitute fuel?
27. What are the main factors that are important in the search for different engines?
28. Will electric cars replace the conventional vehicles?
29. What elements did the Russian inventor Kulibin use for the first time in his vehicle?
30. Who built the first self-propelled road vehicle?

Критерии оценки:

ЗАЧТЕНО:

-глубокие и твердые знания программного материала дисциплины, понимание сущности и умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий, свободное устранение замечаний о недостаточном полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
-полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;

НЕ ЗАЧТЕНО

-отсутствие знаний значительной части программного материала;
-неправильное изложение хотя бы одного из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем;
-неумение применять теоретические знания при выполнении практических заданий, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации
СЕВЕРО- КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
Кафедра «Русского и иностранных языков»

__20 - 20__ учебный год

По дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся 1 курса направления подготовки
15.03.02 Технологические машины и оборудование

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

I. Переведите с русского на английский язык следующие предложения:

1. В двигателях внутреннего сгорания может быть использовано жидкое топливо.
2. Развитие систем электронной коммуникации за последние 5 лет стимулировало производство соответствующих программных продуктов возрастающим числом компании разработчиков.
3. Во время горячей обработки метал, может подвергаться очень большой пластической деформации сжатия.

II. Прочтите текст, переведите указанный отрывок текста на русский язык письменно. Дайте краткую аннотацию текста на английском языке. (7-9 предложений)

What vehicle shall we use and how can we plan our use of it?

One thing is certain about the public transport of the future: it must be more efficient than it is today. The time is coming when it will be quicker to fly across the Atlantic to New York than to travel from home to office. The two main problems are: what vehicle shall we use and how can we plan our use of it?

There is already a number of modern vehicles which are not yet in common use, but which may become a usual means of transport in the future. One of these is the small electric car: we go out into the street, find an empty car, get into it, drive to our destination, get out and leave the car for the next person who comes along. In fact, there may be no need to drive these cars. With an automatic guidance system for cars being developed, it will be possible for us to select our destination just as today we select a telephone number, and our car will move automatically to the address we want.

For long journeys in private cars one can also use an automatic guidance system. Arriving at the motorway, a driver will select the lane he wishes to use, switch over to automatic driving, and then relax - dream, read the newspaper, have a meal, flirt with his passenger - while the car does the work for him. Unbelievable? It is already possible. Just as in many ships and aircraft today we are piloted automatically for the greater part of the journey, so in the future we can also have this luxury in our own cars.

A decade ago, the only thing electronic on most automobiles was the radio. But at present sophisticated electronics is playing a big part in current automotive research. For example, in every gasoline-powered car that General Motors Corporation makes there is a small computer continuously monitoring the exhaust. The device, about the size of a pack of cigarettes, adjusts the vehicle carburetor fuel intake to get the best fuel economy. Ford cars are equipped with an electronic instrument panel that, among other things, will calculate how far one can drive on the fuel left in the tank. It also will estimate the time of arrival at destination and tell the driver what speed he has averaged since turning on the ignition.

vehicle – автомобиль
destination – назначение
guidance – руководство
device – устройство

III. Подготовьте устное сообщение по теме:

The scientific and technological achievements of the last centuries

Критерии оценки ответа обучающегося на экзамене:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он излагает материал полностью, обосновывает свои суждения. Знает приемы перевода с русского на английский. Соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в беседе- диалоге на профессиональную тематику. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он допускает незначительные ошибки при изложении материала. При переводе с русского на английский язык не соблюдает требований к письменному оформлению задания. Освоил необходимый минимум терминологии по специальности. Умеет вести беседу диалог на иностранном языке. Владеет навыками аннотирования текста.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог перевести с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык»

Контрольная работа №1

Вариант № 1. (ОК-5 ОК-7)

1. Вставьте артикль, где необходимо.

1. Give me ...book, please.
2. We have ...son and daughter.
3. I have three...sisters.
4. They have... flat. ...flat is new.

2. Преобразуйте следующие предложения в форму множественного числа.

1. This factory is very big.
2. There is a desk in this classroom.
3. She has a beautiful dress.
4. Does this lady speak English?

3. Поставьте необходимую степень сравнения прилагательных.

1. The rooms are (clean) than they used to be.
2. Who is (old) student in the class?
3. He thinks English spelling is ...than Russian. (difficult).
4. This film is much (good).

4. Вставьте some, any или no.

1. I bought...books.
2. Are there...books, on your shelf?
3. Did you buy...milk?
4. I have...good news for you.

5. Задайте 4 типа вопроса к предложению.

1. Her parents (to live) in Kiev.
2. He (to drink) coffee now.
3. Her baby always (to sleep) after breakfast.
4. Her son (to make) noise every day.

Вариант №2(ОК-5 ОК-7)

1. Вставьте артикль, где необходимо.

1.second lesson today is English.
2. After ...work I usually go home.
3. I begin my work at ...half past eight.
4. Close ...window, please. It is cold in ...room.

2. Перефразируйте, употребляя притяжательный падеж.

1. the flat of my sister
2. the son of her mother
3. the name of this man
4. the mark of this student

3. Переведите на русский язык.

1. Marry is taller than John.
2. He is more helpful than he used to be.
3. The restaurant is more expensive than the café.

4. Her son is the youngest pupil in his class.

4. Вставьте some, any или no.
1. Did you have... salt in the soup?
 2. I have got ...money. Give me ...money, please.
 3. They haven't got... children.
 4. She doesn't like....apples.

5. Задайте 4 типа вопроса к предложению.

1. Pete (to work) in the garden yesterday.
2. Susan (to pass) her exam at this time yesterday.
3. Her mother (to be) a housewife.
4. I (to be) in this town last year.

Критерии оценки:

-«отлично» выставляется обучающемуся, если работа выполнена без ошибок. Студент знает основные приемы перевода с русского на английский язык, базовые правила грамматики и правильно применяет их при выполнении лексико-грамматических заданий.

-«хорошо» выставляется обучающемуся, если работа выполнена с незначительными ошибками, недостаточно освоены базовые правила грамматики и оформление письменных заданий.

-«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа выполнена с частичными ошибками. Не в полном объеме знает базовые правила грамматики, терминологии по специальности и требований к оформлению письменных работ.

-«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа выполнена с существенными грамматическими ошибками, не знает базовых правил грамматики, употребление лексики при выполнении письменных работ.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Русского и иностранных языков»

Ролевая игра по дисциплине «Иностранный язык» (ОК-5 ОК-7)

- 1. Тема :** Заключение контракта на поставку автомобилей.
- 2. Концепция игры:** Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя с целью решения профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.
- 3. Роли:** secretary, lawyer, administrator, accountant, director, manager, customer.
- 4. Ожидаемый результат:** Умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи в будущей профессии.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует отличные умения и знания вести на иностранном языке беседу и диалог на профессиональную тематику. Грамотно оформляет деловую и техническую документацию, деловые письма. Умеет излагать свои мысли.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он допускает частичные ошибки в диалогической речи. Освоил терминологию по специальности, умеет ответить на поставленный вопрос, но не умеет высказать свою точку зрения в деловом общении.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки в разговорной речи, умеет делать несложные сообщения по теме, вести несложный диалог.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает требований к речевому языковому оформлению устных высказываний, не владеет минимумом в специальной терминологии по теме, не умеет излагать свои мысли.

Ролевая игра по дисциплине «Иностранный язык»- (ОК-5, ОК-7)

« At the motor repair shop»

Концепция игры: Совместная деятельность группы, организованная как специальная беседа, позволяющая правильно использовать специальные термины в рамках определенного раздела дисциплины.

РОЛИ: the director of the motor repair shop, the manager, the owners of cars, the auto expert, the specialist in car diagnostic, the car electrician, the car locksmith, the owners of cars.

Ожидаемый результат - Умение студентов вести диалоги на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и позволяющие оценивать уровень усвоения ими учебного материала.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует отличные умения и знания вести на иностранном языке беседу и диалог на профессиональную тематику. Грамотно оформляет деловую и техническую документацию, деловые письма. Умеет излагать свои мысли.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он допускает частичные ошибки в диалогической речи. Освоил терминологию по специальности, умеет ответить на поставленный вопрос, но не умеет высказать свою точку зрения в деловом общении.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки в разговорной речи, умеет делать несложные сообщения по теме, вести несложный диалог.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает требований к речевому языковому оформлению устных высказываний, не владеет минимумом в специальной терминологии по теме, не умеет излагать свои мысли.

Кейс – метод по дисциплине «Иностранный язык» - (ОК-5, ОК-7)

1. Тема: Driving lesson.

КОНЦЕПЦИЯ

Обучение применению теоретических знаний для решения конкретной проблемы путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Роли: the director of the driving school, the driving inspector, the drivers, the traffic policeman, the doctor of the ambulance, the foot passengers

Ожидаемый результат - Умение вести разговорную речь с употреблением специальной лексики, анализировать и решать типичные профессиональные задачи в будущей профессии.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует отличные умения и знания вести на иностранном языке беседу и диалог на профессиональную тематику. Грамотно оформляет деловую и техническую документацию, деловые письма. Умеет излагать свои мысли.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он допускает частичные ошибки в диалогической речи. Освоил терминологию по специальности, умеет ответить на поставленный вопрос, но не умеет высказать свою точку зрения в деловом общении.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки в разговорной речи, умеет делать несложные сообщения по теме, вести несложный диалог.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает требований к речевому языковому оформлению устных высказываний, не владеет минимумом в специальной терминологии по теме, не умеет излагать свои мысли.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Русского и иностранных языков»

Дискуссия по дисциплине «Иностранный язык» – (ОК-5, ОК-7)

Тема «The automobile of the future».

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Русского и иностранных языков»

Перечень тем для круглого стола по дисциплине «Иностранный язык»-(ОК-5, ОК-7)

1. Gears.
2. Famous people in science and engineering.

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Русского и иностранных языков»

Тема мозгового штурма по дисциплине «Иностранный язык» –(ОК-5, ОК-7)

«My favorite types of transportation.»

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Частично умеет делать устные сообщения с элементами рассуждения, но не умеет выражать свою точку зрения.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Русского и иностранных языков»

Темы рефератов по дисциплине «Иностранный язык»-(ОК-5, ОК-7)

1. Automobile
2. Types of automation
3. What is engineering
4. Agricultural Machinery

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если: он полностью раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он раскрывает суть исследуемой проблемы, рассматривает различные точки зрения, но не приводит собственных взглядов на исследуемую проблему;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он частично раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, без учета собственных взглядов на исследуемую проблему;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он допустил существенные ошибки в раскрытии сути исследуемой проблемы, не рассмотрел различные точки зрения и не привел собственные выводы.

5. Методический материал, определяющий процедуру оценивания компетенции

5.1 Показатели и критерии оценивания

Результаты текущей и промежуточной аттестации по дисциплине выступают в качестве показателей освоения компетенций, закреплённых за дисциплиной в УП, в части, соответствующей отраженным в РПД темам и видам занятий. Основным критерием оценивания является соответствие уровня знаний, умений и навыков требованиям ФГОС и содержанию РПД.

Формирование компетенций осуществляются согласно требованиям к уровню подготовки обучающегося до начала изучения дисциплины, а также указываются дисциплины, которые продолжают формирование необходимых обучающемуся профессиональных качеств. Некоторые компетенции формируются при изучении не одной, а нескольких дисциплин. Поэтому особая роль отводится итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств представлен базой заданий для контрольных работ, перечнями вопросов для зачетов, экзаменов, тем рефератов, тем для круглого стола, тем дискуссий, тем ролевых игр. При оценивании используются традиционные (письменная работа, собеседование) и интерактивные методы, с использованием вычислительной техники и компьютерных программ.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по изучаемой дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Обучающийся испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

2. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей обучающихся, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств. Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины. В следующей таблице представлено описание возможных видов контрольных мероприятий.

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Выполнение практических (контрольных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка выполненной работы.
Ролевая игра	Знания, умения и навыки, сформированные во время освоения дисциплины.	Оценка деятельности группы обучающихся и преподавателя с целью определения уровня способности решения профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Зачёт , Экзамен.

Аннотация дисциплины
направления подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
направленность(профиль): «Машины и аппараты пищевых производств»

Дисциплина	Б1.Б1 Иностранный язык Базовый цикл: гуманитарный, социальный, экономический
Реализуемые компетенции	ОК-5 ОК-7
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать: -Основные правила перевода с иностранного языка на русский язык. Минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения. Базовые правила грамматики, базовые нормы потребления лексики и фонетики. Требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Правила оформления деловой и технической документации. Шифр: З (ОК - 5)-1 -Отдельные приемы самоорганизации и самообразования. Шифр: З (ОК - 7) -1</p> <p>Уметь: -Вести на иностранном языке беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику, выступать с подготовленными сообщениями, соблюдая правила речевого этикета. Уметь составлять письменное сообщение с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения. Оформлять деловую и техническую документацию, в соответствии с профессиональными требованиями. Шифр: У (ОК - 5)-1 -Аннотировать и реферировать иноязычные тексты по специальности. Анализировать оригинальную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации. Шифр: У (ОК - 7) -1</p> <p>Владеть: -Навыками общения на иностранном языке в профессиональной деятельности. Навыками оформления деловой корреспонденции и документации, делового письма, резюме, электронного сообщения. Навыками применения клишированных форм в деловой и технической документации при переводе. Шифр: В (ОК - 5)-1 Навыками работы с основными видами словарно-справочной литературы. Приемами самостоятельной работы с языковым материалом, с использованием справочной и учебной литературы Шифр: В (ОК - 7)-1</p>
Трудоемкость, з.е.	5/180
Формы отчетности по семестрам	зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре