

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 » 2021

 Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес - планирование на автомобильном транспорте

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ООП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Инженерный

Кафедра разработчик РПД Эксплуатация и технический сервис машин

Выпускающая кафедра Эксплуатация и технический сервис машин

Начальник
учебно-методического управления



Семенова Л.У.

Директор института



Клинцевич Р.И.

Заведующий выпускающей кафедрой



Бисилов Н.У.

Черкесск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Цели освоения дисциплины..... | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 3. | Планируемые результаты обучения по дисциплине..... | 5 |
| 4. | Структура и содержание дисциплины..... | 7 |
| 4.1. | Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 7 |
| 4.2. | Содержание учебной дисциплины..... | 8 |
| 4.2.1. | Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля..... | 8 |
| 4.2.2. | Лекционный курс..... | 8 |
| 4.2.3. | Лабораторные занятия..... | 10 |
| 4.2.3. | Практические занятия..... | 11 |
| 4.3. | Самостоятельная работа обучающегося..... | 12 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 13 |
| 6. | Образовательные технологии..... | 18 |
| 7. | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины..... | 19 |
| 7.1. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы..... | 19 |
| 7.2. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 19 |
| 7.3. | Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение..... | 20 |
| 8. | Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины..... | 20 |
| 8.1. | Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий..... | 20 |
| 8.2. | Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:..... | 20 |
| 8.3. | Требования к специализированному оборудованию..... | 20 |
| 9. | Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 20 |
| | Приложение 1. Фонд оценочных средств..... | 21 |
| | Приложение 2. Аннотация рабочей программы..... | 44 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Бизнес - планирование на автомобильном транспорте» состоит в формировании у будущих специалистов знаний, практических навыков и умений, необходимых для решения реальных производственных и исследовательских задач в области бизнес планирования деятельности на автомобильном транспорте.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- освоение основных понятий по планированию, методик формирования бизнес-идей как интеллектуальной основы инвестиционных проектов;
- формирование знаний и навыков по разработке бизнес - проектов, его окружении, жизненных циклов;
- освоение процессов бизнес-планирования на автотранспорте;
- определение оценки эффективности бизнес-планов, рисков инвестирования;
- овладение процессами продвижения бизнес-плана до финансовых и инвестиционных институтов;
- изучение процесса взаимодействия с потенциальными инвесторами и партнерами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Бизнес - планирование на автомобильном транспорте» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|--|------------------------|
| 1.Производственный менеджмент 2.Маркетинг 3.Экономика предприятия 4.Типаж и эксплуатация технологического оборудования 5.Производственно-техническая инфраструктура предприятий 6.Основы проектирования предприятий автомобильного транспорта 7.Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта 8.Транспортная логистика | Преддипломная практика |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 23.03.03 и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/ индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|-------|---------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПК 3. | Способность проектировать производственно - техническую базу, системы коммерческой эксплуатации управления и систем управления производством | ПК 3.1. Способен разработать предложения по повышению производительности сборочного производства. ПК 3.2. Способен разработать документацию для технологической подготовки производства и коммерческой эксплуатации. ПК 3.3. Способен подготовить необходимые данные и составить технические задания на проектирование АСУП. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|---|------------------------------------|----------|------|
| | | № 8 | |
| | | часов | |
| 1 | 2 | 3 | |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 32 | 32 | |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка | 16 | 16 | |
| Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка | - | - | |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе: | 2 | 2 | |
| Групповая и индивидуальная консультация | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 38 | 38 | |
| Работа с видеолекциями и презентациями | 8 | 8 | |
| Работа с книжными источниками | 6 | 6 | |
| Работа с электронными источниками | 6 | 6 | |
| Подготовка к практическим занятиям | 6 | 6 | |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 6 | 6 | |
| Подготовка к тестированию | 6 | 6 | |
| Промежуточная аттестация | экзамен (Э) в том числе: | Э (36) | |
| | Прием экз., час. | 0,5 | 0,5 |
| | Консультация, час. | 2 | 2 |
| | СРО, час. | 33,5 | 24,5 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зач. ед. | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|---|------------------------------------|----------|-----|
| | | № 10 | |
| | | часов | |
| 1 | 2 | 3 | |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 24 | 24 | |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 10 | 10 | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка | 14 | 14 | |
| Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка | - | - | |
| Контактная внеаудиторная работа, в том числе: | 1 | 1 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 74 | 74 | |
| Работа с видеолекциями и презентациями | 19 | 20 | |
| Работа с книжными источниками | 19 | 9 | |
| Работа с электронными источниками | 9 | 9 | |
| Подготовка к практическим занятиям | 9 | 9 | |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 9 | 9 | |
| Подготовка к промежуточному контролю | 9 | 9 | |
| Промежуточная аттестация | экзамен (Э) в том числе: | Э (9) | |
| | Прием экз., час. | 0,5 | 0,5 |
| | Консультация, час. | - | - |
| | СРО, час. | 8,5 | 8,5 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зач. ед. | 3 | 3 |

4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|-----------|---------------------------------------|--|---------|---------|-----|-------|--|
| | | Л | ЛР (ПП) | ПЗ (ПП) | СРО | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Семестр 8 | | | | | | | |
| 1. | Планирование деятельности предприятия | 2 | - | 2 | 6 | 10 | текущий тестовый |

| | | | | | | | |
|-----|---|----|---|----|----|-----|--|
| 2. | Бизнес – план как инструмент внутрифирменного планирования | 2 | - | 2 | 4 | 8 | контроль, контрольные вопросы, собеседование, устный опрос, контрольная работа |
| 3. | Формирование стратегий и их взаимосвязь в соответствии с основными видами планов. Концепция бизнеса | 2 | - | 2 | 4 | 8 | |
| 4. | Особенности проведения анализа рынка автотранспортных услуг и оценка конкурентной среды | 2 | - | 2 | 4 | 8 | |
| 5. | Содержание организационного плана | 2 | | 2 | 4 | 8 | |
| 6. | Расчет производственной программы деятельности АТП | 2 | | 2 | 4 | 8 | |
| 7. | План автотранспортного предприятия в сфере маркетинговой деятельности | 2 | | 2 | 4 | 8 | |
| 8. | Оценка уровня рисков, связанных с инвестиционными вложениями | 1 | | 1 | 4 | 6 | |
| 9. | Финансовое бюджетирование в рамках бизнес-плана | 1 | | 1 | 4 | 6 | |
| 10 | Промежуточная аттестация | | | | | 36 | Экзамен |
| 11. | Итого: | 16 | | 16 | 38 | 108 | |

4.2.2. Лекционный курс

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины | Наименование темы лекции | Содержание лекции | ОФО | ЗФО |
|------------------|---|--|---|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр 8 | | | | | |
| 1. | Планирование деятельности предприятия | 1. Планирование деятельности предприятия | Предприятие и организационно-правовые формы предприятий. Порядок регистрации и ликвидации | 2 | 1 |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|
| | | | предприятия. Планирование сущность, классификация, этапы планирования. Критерии оценки эффективности планирования. | | |
| 2. | Бизнес – план как инструмент внутрифирменного планирования | 1. Бизнес-план и его назначение. 2. Особенности разработки бизнес- плана на АТ. | Бизнес-план и его назначение. Задачи, решаемые в бизнес-плане. Особенности разработки бизнес-плана СТО, АТП. | 2 | 1 |
| 3. | Формирование стратегий и их взаимосвязь в соответствии с основными видами планов. Концепция бизнеса | 1. Формирование стратегий и их взаимосвязь в соответствии с основными видами планов. 2. Концепция бизнеса | Процесс формирования стратегий фирмы. Основные модели для разработки стратегий развития фирмы. Формулировка целей бизнеса. Содержание концепции бизнеса (резюме). | 2 | 1 |
| 4. | Особенности проведения анализа рынка автотранспортных услуг и оценка конкурентной среды | 1. Особенности проведения анализа рынка автотранспортных услуг и оценка конкурентной среды | Характеристика и сегментация существующих потребителей автотранспортн ых услуг. Критерии выбора наиболее перспективных потребителей. Специфические характеристики оценки качества автотранспортно й продукции. Основные критерии, оценивающие | 2 | 1 |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | | конкурентоспособность предприятий на рынке автотранспортных услуг и привлекательность отрасли в целом. | | |
| 5. | Содержание организационного плана | 1. Характеристика организационно-производственных структур предприятий автотранспорта. 2. Планирование численности персонала АТП. | Характеристика организационно-производственных структур. Планирование численности персонала. Особенности методики расчета необходимого количества рабочих, служащих, инженерно - технических работников. Права и обязанности работников и требования к профессиональной подготовки и компетенции. | 2 | 1 |
| 6. | Расчет производственной программы деятельности АТП | 1. Производственная программа по эксплуатации подвижного состава 2. План материально-технического снабжения. План по труду и кадрам. 3. Потребность в инвестициях и источники их финансирования. Планирование себестоимости перевозок. Оценка рисков. Финансовый план | Определение объемов перевозок, обеспечивающих рентабельность производственной деятельности АТП. Методика определения планируемого количества ТО и ремонта. Определение материальных, финансовых, трудовых ресурсов, | 2 | 1 |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| | | | обеспечивающих реализацию производственной программы по эксплуатации, ТО и ремонту. Планирование мероприятий по экономии материальных ресурсов. | | |
| 7. | План автотранспортного предприятия в сфере маркетинговой деятельности | 1. Основные этапы маркетинговых исследований. 2. План маркетинга | Основные этапы маркетинговых исследований. Стратегии ценообразования. Постановка задач и выбор метода ценообразования. Средства рекламы и меры по повышению имиджа автотранспортного предприятия. | 2 | 1 |
| 8. | Оценка уровня рисков, связанных с инвестиционными вложениями | 1. Оценка уровня рисков 2. Страхование транспортных услуг | Сущность риска, понятие рискообразующих факторов. Методы компенсации и нейтрализации влияния проектных рисков. | 1 | 1 |
| 9. | Финансовое бюджетирование в рамках бизнес-плана | 1. Финансовые результаты деятельности АТП. 2. Выбор источников финансирования стратегий, определяющих приоритетное развитие предприятия. 3. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта | Методика прогноза системы показателей, отражающих ожидаемые финансовые результаты деятельности автотранспортного предприятия в период реализации бизнес-плана. Выбор | 1 | 2 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|-----------|
| | | | источников финансирования стратегий, определяющих приоритетное развитие предприятия. Разработка финансового плана. | | |
| Итого часов в 8 семестре ОФО, 10 семестре ЗФО: | | | | 16 | 10 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 16 | 10 |

4.2.3. Лабораторный практикум *(не предполагается)*

4.2.4. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины | Наименование практического занятия | Содержание практического занятия | ОФО | ЗФО |
|-------------------|---|--|--|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Семестр 10 | | | | | |
| 1. | Планирование деятельности предприятия | 1. Основы планирования деятельности предприятия | Организационно-правовые формы предприятий. Порядок регистрации и ликвидации предприятия. Планирование сущность, классификация, этапы планирования. | 2 | 2 |
| 2. | Бизнес – план как инструмент внутрифирменного планирования | 1. Сущность и содержание бизнес-планирования на автотранспортном предприятии | Бизнес-план, его назначение и функции. Задачи, решаемые в бизнес-плане. Особенности разработки бизнес-плана СТО и АТП. | 2 | 2 |
| 3. | Формирование стратегий и их взаимосвязь в соответствии с основными видами планов. Концепция бизнеса | 1. Методика составления резюме бизнес-плана | Формулировка целей бизнеса. Содержание концепции автотранспортного бизнеса (резюме). | 2 | 2 |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| 4. | Особенности проведения анализа рынка автотранспортных услуг и оценка конкурентной среды | 1. Анализ транспортного рынка 2. Оценка конкурентной среды АТП | Специфические характеристики оценки качества автотранспортной продукции. Основные критерии, оценивающие конкурентоспособность АТП. | 2 | 2 |
| 5. | Содержание организационного плана | 1. Организационная структура АТП 2. Планирование численности персонала АТП | Организационный план АТП (СТО). Организационная структура АТП (СТО). Расчет численности ремонтных рабочих, водителей, ИТР и служащих АТП. | 2 | 2 |
| 6. | Расчет производственной программы деятельности АТП | 1. Показатели работы подвижного состава АТП 2. Расчет потребности в топливе, шинах, смазочных и прочих эксплуатационных материалах. | План производства транспортных услуг. Определение показателей работы подвижного состава грузового и пассажирского АТП, СТО. Расчет потребности автомобильного топлива, автомобильных шин, смазочных и прочих эксплуатационных материалов. | 2 | 1 |
| 7. | План автотранспортного предприятия в сфере маркетинговой деятельности | 1. Маркетинговые исследования рынка транспортных услуг 2. Стратегия тарифообразования. 3. План маркетинга | План маркетинга. Порядок установления тарифов на автотранспортные услуги. | 2 | 1 |
| 8. | Оценка уровня рисков, связанных с инвестиционными вложениями | 1. Риски и пути снижения их негативных последствий 2. Страхование транспортных услуг | Раздел бизнес-плана: Оценка рисков и страхование транспортных услуг. | 1 | 1 |
| 9. | Финансовое бюджетирование в рамках бизнес-плана | 1. Финансовые показатели бизнес-плана. 2. Источники | Финансовый план. Определение необходимого | 1 | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----------|-----------|
| | | финансирования бизнес-плана 3. Оценка эффективности инвестиционного проекта | объема инвестиций и источников их финансирования. Финансовые показатели деятельности АТП (СТО). Коммерческая оценка инвестиционного проекта (бизнес-плана). | | |
| Итого часов в 8 семестре ОФО, 10 семестре ЗФО: | | | | 16 | 14 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 16 | 14 |

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.3.1. Виды СРО

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды СРО | Всего часов |
|-------|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Планирование деятельности предприятия | Работа с видеолекциями и презентациями | 1 |
| | | Работа с книжными источниками | 1 |
| | | Работа с электронными источниками | 1 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 1 |
| | | Подготовка к тестированию | 1 |
| 2 | Бизнес – план как инструмент внутрифирменного планирования | Работа с видеолекциями и презентациями | 1 |
| | | Работа с книжными источниками | 1 |
| | | Работа с электронными источниками | 1 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 1 |
| | | Подготовка к тестированию | 1 |
| 3 | Формирование стратегий и их взаимосвязь в соответствии с основными видами планов. Концепция бизнеса | Работа с видеолекциями и презентациями | 1 |
| | | Работа с книжными источниками | 1 |
| | | Работа с электронными источниками | 1 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 1 |
| | | Подготовка к тестированию | 1 |
| 4 | Особенности проведения анализа рынка автотранспортных услуг и оценка конкурентной среды | Работа с видеолекциями и презентациями | 1 |
| | | Работа с книжными источниками | 0,5 |
| | | Работа с электронными источниками | 0,5 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 0,5 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 0,5 |
| | | Подготовка к тестированию | 0,5 |
| 5 | Содержание организационного плана | Работа с видеолекциями и презентациями | 1 |
| | | Работа с книжными источниками | 0,5 |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|-----------|
| | | Работа с электронными источниками | 0,5 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 0,5 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 0,5 |
| | | Подготовка к тестированию | 0,5 |
| 6 | Расчет производственной программы деятельности АТП | Работа с видеолекциями и презентациями | 1 |
| | | Работа с книжными источниками | 0,5 |
| | | Работа с электронными источниками | 0,5 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 0,5 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 0,5 |
| | | Подготовка к тестированию | 0,5 |
| 7 | План автотранспортного предприятия в сфере маркетинговой деятельности | Работа с видеолекциями и презентациями | 1 |
| | | Работа с книжными источниками | 0,5 |
| | | Работа с электронными источниками | 0,5 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 0,5 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 0,5 |
| | | Подготовка к тестированию | 0,5 |
| 8 | Оценка уровня рисков, связанных с инвестиционными вложениями | Работа с видеолекциями и презентациями | 0,5 |
| | | Работа с книжными источниками | 0,5 |
| | | Работа с электронными источниками | 0,5 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 0,5 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 0,5 |
| | | Подготовка к тестированию | 0,5 |
| 9 | Финансовое бюджетирование в рамках бизнес-плана | Работа с видеолекциями и презентациями | 0,5 |
| | | Работа с книжными источниками | 0,5 |
| | | Работа с электронными источниками | 0,5 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 0,5 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 0,5 |
| | | Подготовка к тестированию | 0,5 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | 38 |

Заочная форма обучения

| |
|----|
| 20 |
| 9 |
| 9 |
| 9 |
| 9 |
| 9 |
| 9 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды СРО | Всего часов |
|-------|---------------------------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Планирование деятельности предприятия | Работа с видеолекциями и презентациями | 3 |
| | | Работа с книжными источниками | 3 |
| | | Работа с электронными источниками | 1 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 1 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 1 |
| | | Подготовка к тестированию | 1 |
| 2 | Бизнес – план как инструмент внутрифирменного планирования | Работа с видеолекциями и презентациями | 2 |
| | | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | Работа с электронными источниками | 1 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 1 |
| | | Подготовка к тестированию | 1 |
| 3 | Формирование стратегий и их взаимосвязь в соответствии с основными видами планов. Концепция бизнеса | Работа с видеолекциями и презентациями | 2 |
| | | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | Работа с электронными источниками | 1 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 1 |
| | | Подготовка к тестированию | 1 |
| 4 | Особенности проведения анализа рынка автотранспортных услуг и оценка конкурентной среды | Работа с видеолекциями и презентациями | 2 |
| | | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | Работа с электронными источниками | 1 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 1 |
| | | Подготовка к тестированию | 1 |
| 5 | Содержание организационного плана | Работа с видеолекциями и презентациями | 2 |
| | | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | Работа с электронными источниками | 1 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 1 |
| | | Подготовка к тестированию | 1 |
| 6 | Расчет производственной программы деятельности АТП | Работа с видеолекциями и презентациями | 2 |
| | | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | Работа с электронными источниками | 1 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 1 |
| | | Подготовка к тестированию | 1 |
| 7 | План автотранспортного предприятия в сфере маркетинговой деятельности | Работа с видеолекциями и презентациями | 2 |
| | | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | Работа с электронными источниками | 1 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 1 |
| | | Подготовка к тестированию | 1 |
| 8 | Оценка уровня рисков, связанных с инвестиционными вложениями | Работа с видеолекциями и презентациями | 2 |
| | | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | Работа с электронными источниками | 1 |
| | | Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 1 |
| | | Подготовка к тестированию | 1 |
| 9 | Финансовое бюджетирование в рамках бизнес-плана | Работа с видеолекциями и презентациями | 2 |
| | | Работа с книжными источниками | 2 |
| | | Работа с электронными источниками | 1 |

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------|
| | Подготовка к практическим занятиям | 1 |
| | Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 1 |
| | Подготовка к тестированию | 1 |
| | ИТОГО часов в семестре: | 74 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы.

Поскольку активность на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

При подготовке к занятию в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения, задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.

3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.

4. Решение типовых заданий расчетно-графической работы.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Допуски и посадки» – это углубление и расширение знаний необходимых для принятия управленческих решений в области организации бесперебойной работы техники.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Обучающийся должен просмотреть и разобрать видео лекционный и презентационный материал, подготовленный преподавателем. Все непонятные, сложные расчеты и выкладки вынести на практическое занятие в виде вопросов к преподавателю.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Рекомендации для эффективного запоминания учебного материала.

Приступая к запоминанию, надо поставить перед собой цель – запомнить надолго, лучше навсегда. Установка на длительное сохранение информации обеспечит условия для лучшего запоминания. Надо осознать, для чего требуется запомнить изучаемый материал. Чем важнее поставленная цель, тем быстрее и прочнее происходит запоминание.

Внимание – резец памяти: чем оно острее, тем глубже следы. Чем больше желания, заинтересованности, эмоциональной включенности в получение новых знаний, тем лучше запомнится.

Чем лучше понимание, тем лучше запоминание. Надо отказаться от зубрежки и для запоминания текста опираться на осмысленное запоминание, которое примерно в 25 раз эффективнее механического. Последовательность работы по осмысленному запоминанию такова: понять, установить логическую последовательность, разбить материал на части и найти в каждой ключевую фразу или опорный пункт, запомнить именно их и использовать как ориентиры. Смысловых блоков должно быть от 5 до 9.

Если выполнение какого-либо задания прервано, то оно запомнится лучше по сравнению с заданиями, благополучно выполненными.

Лучше два раза прочесть и два раза воспроизвести, чем прочитать пять раз без воспроизведения.

Нужно закреплять в память учебный материал как можно чаще. Оптимальный промежуток между прочтениями колеблется от 10 минут до 16 часов. Перечитывание менее чем через 10 минут оказывается бесполезным, а по истечении 16 часов часть текста забывается.

Заданный учебный материал лучше повторять перед сном и с утра. Давно известно, что лучший способ забыть только что выученное – это постараться сразу же запомнить что-нибудь похожее. Поэтому надо чередовать материал.

При заучивании необходимо учитывать «правило края»: обычно лучше запоминаются начало и конец информации, а середина «выпадает».

Настоящая мать учения не повторение, а применение. Чем больше будет найдено возможностей включить запоминаемый материал в практическую деятельность, тем глубже и надежнее будет запоминание.

Иногда удобно использовать мнемотехнику – искусственные приемы запоминания. Связывать цифры с образами, похожих на них людей и т.д.

Очень важным для студентов является умение эффективно конспектировать лекции. Основные приемы конспектирования можно условно разделить на три группы:

1. Сокращение слов, словосочетаний и терминов. Эти приемы осваиваются очень легко и включают в себя: гипераббревиатуру (когда начальная буква обводится линией), кванторизацию (переворот начальной буквы), способы записи окончаний, иероглифику и пиктографию. Достаточно только тем или иным способом закодировать часто повторяющиеся, а особенно длинные слова и специальные термины. Например, термин «Вероятность безотказной работы» легко заменить сочетанием букв ВБР. Только замены надо делать все время одни и те же, иначе можно и забыть, что, на что заменили или как сократили.

2. Переработка фразы. Это самый эффективный прием. Но и освоить его до степени автоматизма довольно сложно. Суть состоит в том, что, выслушав фразу лектора до конца, мысленно приведите ее к наиболее короткому и понятному для вас виду, сохраняя ее смысл. Вот эту фразу и запишите.

3. Выделение каким-либо образом существенных фраз и частей текста. Это можно сделать текстовыделителями, величиной отступа, расположением в виде схемы, в виде алгоритма и т.д.

Промежуточная аттестация

По итогам 8 ОФО (10 ЗФО) семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Всего часов | |
|----------|---------------------|----------------------------|-------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|----------------------|---|----|---|
| 1 | Лекция | Обзорная лекция. Модульное обучение. Мультимедийные технологии. | 2 | |
| 2 | Практическое занятие | Технология проектного обучения. Технология развития критического мышления. Мультимедийные технологии. | 4 | 2 |
| 3 | Видеолекции | Модульное обучение. Дистанционные, телекоммуникационные, мультимедийные технологии. | 4 | 2 |
| Итого часов в 8ОФО (10 ЗФО) семестре: | | | 10 | 4 |
| Всего: | | | 10 | 4 |

7.. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]/ В.Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56371.html>
2. Мазилкина, Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>
3. Орлова, П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ П.И. Орлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>

Дополнительная литература

1. Барроу, К. Бизнес – планирование: Полное руководство [Текст]/ К. Барроу, П. Барроу, Р. Браун.- пер. с англ. М. Веселковой.- М.: ФАИР- ПРЕСС, 2003.- 400 с.
2. Брайен, Форд Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов [Электронный ресурс]/ Форд Брайен, Борнстайн Джей, Пруэтт Патрик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 258 с. — 978-5-9614-5055-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41367.html>
3. Галенко, В.П. Бизнес- планирование в условиях открытой экономики [Текст]: учеб. пособие/ В.П. Галенко, Г.П. Самарина, О.А. Страхова.- 3- е изд., стер.- М.: Академия, 2008.- 288 с.
4. Головань, С.И. Бизнес- планирование [Текст]: учеб. пособие/ С.И. Головань.- Р н/Д.: Феникс, 2002.- 320 с.
5. Орлова, Е.Р. Бизнес- план: методика составления и анализ типовых ошибок [Текст]/ Е.Р. Орлова.- 7- е изд., стер.- М.: Омега- Л, 2008.- 160 с.
6. Петухова, С.В. Бизнес – планирование: как обосновать и реализовать бизнес-проект [Текст]/ С.В. Петухова.- 3- е изд., стер.- М.: Омега- Л, 2008.- 191 с.
7. Руководство по улучшению бизнес-процессов [Электронный ресурс]/. — Электрон.

текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 130 с. — 978-5-9614-5341-6.
— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41370.html>

Методические материалы

1. Акбаева, Ф.А. Бизнес-план автотранспортного предприятия: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство» / Ф. А. Акбаева - Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2016. – 107с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.rsl.ru/> сайт Российской государственной библиотеки.
2. <http://elibrary.ru/> сайт Научной электронной библиотеки.
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.

| Лицензионное программное обеспечение | Реквизиты лицензий/ договоров |
|---|--|
| Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д. | Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки) |
| MS Office 2003, 2007, 2010, 2013 | Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная |
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022 |
| Abbyy FineReader 12 | Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей |
| ЭБС IPRbooks | Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021 Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022 |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|---|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 8 | Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор – 1 шт Экран – 1 шт. Ноутбук - 1 шт Специализированная мебель: Стол преподавательский – 1 шт. Стул для преподавателя - 1 шт Стол ученический - 17 шт. Стул ученический- 34 шт. Доска ученическая – 1 шт. Тумба кафедра -1 шт. | Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 1 | Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Комплект проекционный, мультимедийный – 1 шт. Ноутбук - 1шт Специализированная мебель: Стол преподавательский – 2 шт. Стул для преподавателя - 1 шт. Стол ученический - 20 шт. Стул ученический- 40 шт. Доска ученическая – 1 шт. Тумба кафедра -1 шт. | Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок |

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

- не предусмотрено

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Бизнес - планирование на автомобильном транспорте

(наименование дисциплины)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бизнес - планирование на автомобильном транспорте

(наименование дисциплины)

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|--|
| ПК-3 | Способность проектировать производственно - техническую базу, системы коммерческой эксплуатации управления и систем управления производством |

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающегося на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающегося.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины | Формируемые компетенции (коды) |
|---|--------------------------------|
| | ПК-3 |
| Планирование деятельности предприятия | + |
| Бизнес – план как инструмент внутрифирменного планирования | + |
| Формирование стратегий и их взаимосвязь в соответствии с основными видами планов. Концепция бизнеса | + |
| Особенности проведения анализа рынка автотранспортных услуг и оценка конкурентной среды | + |
| Содержание организационного плана | + |
| Расчет производственной программы деятельности АТП | + |
| План автотранспортного предприятия в сфере маркетинговой деятельности | + |
| Оценка уровня рисков, связанных с инвестиционными вложениями | + |
| Финансовое бюджетирование в рамках бизнес-плана | + |

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-3 Способность проектировать производственно - техническую базу, системы коммерческой эксплуатации управления и систем управления производством

| Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|---|---|---|---|--|---|--------------------------|
| | неудовлетв | удовлетв | хорошо | отлично | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ПК 3.1. Способен разработать предложения по повышению производительности сборочного производства. | Не способен разработать предложения по повышению производительности сборочного производства. | Демонстрирует частичные знания по повышению производительности сборочного производства. | Готов внести предложения по повышению производительности сборочного производства. | В полном объеме может обработать и проанализировать результаты испытаний и проверок технического состояния транспортных, транспортно - технологических машин и оборудования. | ОФО: Контрольные вопросы, тестирование. ЗФО: Контрольная работа. | экзамен |
| ПК 3.2. Способен разработать документацию для технологической подготовки производства и коммерческой эксплуатации. | Не умеет и не готов разработать документацию для технологической подготовки производства и коммерческой эксплуатации. | Допускает существенные ошибки при разработке документации | Демонстрирует способности по разработке технической документации на АТП | Готов и умеет разработать документацию для технологической подготовки производства и коммерческой эксплуатации. | | |
| ПК 3.3. Способен подготовить необходимые данные и составить технические задания на проектирование АСУП. | Не умеет подготовить необходимые данные и составить технические задания на проектирование АСУП. | Способен подготовить необходимые данные но не может составить технические задания на проектирование АСУП. | Частично владеет навыками определения текущего состояния машин, может составить технические задания на проектирование АСУП. | Демонстрирует отличные теоретические знания и может подготовить необходимые данные и составить технические задания на проектирование АСУП. | | |

4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к экзамену 8 семестр ОФО (10 семестр ЗФО)

1. Предприятие и организационно-правовые формы предприятий. Порядок регистрации и ликвидации предприятия.
2. Планирование сущность, классификация, этапы планирования.
3. Критерии оценки эффективности планирования.
4. Бизнес-план и его назначение. Задачи, решаемые в бизнес-плане.
5. Особенности разработки бизнес-плана в автотранспортных предприятиях.
6. Процесс формирования стратегий фирмы.
7. Основные модели для разработки стратегий развития фирмы.
8. Формулировка целей бизнеса.
9. Содержание концепции бизнеса (резюме).
10. Характеристика и сегментация существующих потребителей автотранспортных услуг.
11. Критерии выбора наиболее перспективных потребителей.
12. Специфические характеристики оценки качества автотранспортной продукции.
13. Основные критерии, оценивающие конкурентоспособность предприятий на рынке автотранспортных услуг и привлекательность отрасли в целом.
14. Характеристика организационно-производственных структур.
15. Планирование численности персонала.
16. Особенности методики расчета требуемого количества рабочих, служащих, инженерно-технических работников.
17. Права и обязанности работников и требования к профессиональной подготовке и компетенции.
18. Определение объемов перевозок, обеспечивающих рентабельность производственной деятельности АТП.
19. Методика определения планируемого количества ТО и ремонта.
20. Определение материальных, финансовых, трудовых ресурсов, обеспечивающих реализацию производственной программы по эксплуатации, ТО и ремонту.
21. Планирование мероприятий по экономии материальных ресурсов.
22. Основные этапы маркетинговых исследований.

23. Стратегии ценообразования. Постановка задач и выбор метода ценообразования.
24. Средства рекламы и меры по повышению имиджа автотранспортного предприятия.
25. Сущность риска, понятие риск образующих факторов.
26. Методы компенсации и нейтрализации влияния проектных рисков.
27. Выбор источников финансирования стратегий, определяющих приоритетное развитие предприятия.
28. Разработка финансового плана.
29. Методика прогноза системы показателей, отражающих ожидаемые финансовые результаты деятельности автотранспортного предприятия в период реализации бизнес-плана.
30. Производственный процесс на предприятии и принципы его организации
31. Типы производства. Производственный цикл и его структура.
32. Организация вспомогательного производства АТП..
33. Организация труда водителей, ремонтных рабочих., ИТР и служащих.
34. Сущность внутрифирменного планирования. Функции и методы планирования.
35. Стратегическое планирование и этапы его осуществления.
36. Глобальные и локальные цели планирования. Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Жизненный цикл товара.
37. Перспективная бизнес-идея - как интеллектуальная основа инвестиционного проекта. Источники бизнес идей.
38. Принципиальное содержание основных разделов бизнес - плана.
39. Содержание резюме бизнес-плана.
40. Анализ рынка транспортных услуг.
41. Организационный план.
42. Планирование производительности труда работников АТП.
43. Планирование себестоимости перевозок.
44. Организационная и производственная структура проекта. Формирование штатного расписания. Формируемый имидж АТП.
45. Ценовая политика. Методы установления тарифов на АТУ.
46. Определение рисков автотранспортного предприятия. Виды риска. Способы снижения степени риска.

47. Финансовый план.
48. Составление юридического плана. Организационно-правовая форма предприятия. Регистрация предприятия.
49. Оценка и анализ финансовых коэффициентов бизнес-плана: ликвидности, деловой активности, оборачиваемости капитала, рентабельности.
50. Методы оценки инвестиционных проектов: чистый приведенный доход; индекс прибыльности; внутренняя норма рентабельности.

СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра ЭТSM

202__ - 202__ учебный год

Экзаменационный билет № 1

Дисциплина:

«Бизнес - планирование на автомобильном транспорте»

Для обучающихся направления подготовки 23.03.03 ЭТМ

Вопросы:

1. Организационный план.
2. Планирование производительности труда работников АТП.
3. Планирование себестоимости перевозок.

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

*К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные педагогическим работником и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по результатам экзамена.

Комплект разноуровневых тестовых заданий

по дисциплине Бизнес - планирование на автомобильном транспорте

1. Цель бизнес плана заключается в:
 - 1) привлечении инвестиций
 - 2) нормировании труда
 - 3) обучении персонала
 - 4) дублировании старых проектов

2. Стратегия фирмы — это:
 - 1) общий подход к организации и осуществлению деятельности фирмы
 - 2) разработка транспортных потоков
 - 3) план повышения квалификации кадров
 - 4) выбор системы планирования производства

3. При оценке бизнес-проекта инвестор в первую очередь должен обратить внимание на:
 - 1) хранение продукции
 - 2) стратегию развития предприятия
 - 3) социальные гарантии персоналу
 - 4) автоматизацию систем управления

4. Отличительной чертой ППП (пакета прикладных программ) PROSPIN является:
 - 1) настройка на налоговое законодательство
 - 2) одновременный просмотр входных данных и финансового результата
 - 3) автоматический перебор исходных данных для получения нужного результата
 - 4) возможность проведения полного финансового анализа

5. Оперативное финансовое планирование представляет собой ...
 - 1) выполнение производственной программы
 - 2) оценку ликвидности
 - 3) нормирование труда
 - 4) исполнение платежного календаря

6. Сегмент рынка — это часть целевого рынка с ...
 - 1) монопольным положением
 - 2) инфляционными ожиданиями
 - 3) однородными требованиями
 - 4) выделением товара по качеству

7. Рентабельность инвестированного капитала характеризует:
 - 1) эффективность использования акционерного капитала
 - 2) способность компании платить по краткосрочным обязательствам
 - 3) способность компании генерировать прибыль
 - 4) способность к регулярной выплате процентов

8. Бизнес-план активно используется при поиске инвестора в лице
 - 1) новых акционеров
 - 2) работников предприятия
 - 3) чиновников
 - 4) фондовых спекулянтов

9. Бизнес-план — это документ описывающий ...
- 1) систему налоговых льгот
 - 2) схему инкассации
 - 3) основные аспекты будущей деятельности фирмы
 - 4) социальный состав фирмы
10. Предпринимательский риск — это:
- 1) возникновение неблагоприятных ситуаций в ходе реализации проекта
 - 2) неполучение доходов от предпринимательской деятельности
 - 3) неполнота информации о доходах
 - 4) отсутствие информации о затратах
11. Основное назначение бизнес-плана состоит в:
- 1) изучении перспектив рынка сбыта продукции
 - 2) изучении законодательства
 - 3) анализе кризисных ситуаций
 - 4) описании технических характеристик изделия
12. Страхование — это образование специального фонда средств за счет ...
- 1) фонда Сороса
 - 2) религиозных организаций
 - 3) паевых инвестиционных фондов
 - 4) предприятий
13. Позиционирование означает:
- 1) моделирование транспортных потоков
 - 2) выбор рыночной ниши и порядок продвижения товара
 - 3) выбор организационной структуры
 - 4) корреспонденцию финансовых документов
14. Конкурентоспособность товара — это:
- 1) минимизация эксплуатационных расходов
 - 2) внешняя привлекательность
 - 3) комплекс потребительских характеристик, отвечающих требованиям рынка
 - 4) качество упаковки
15. Организационная структура предприятия определяет:
- 1) состав и схему производственно-управленческого аппарата
 - 2) требования к технике безопасности
 - 3) квалифицированный подбор кадров
 - 4) содержание должностных инструкций
16. Анализ транспортного рынка позволяет:
- 1) оценить техническое состояние ОФ предприятия;
 - 2) выявить факторы снижения себестоимости перевозок;
 - 3) отразить экономические условия работы АТП;
 - 4) провести сегментацию рынка и оценить конкурентоспособность своего предприятия.
17. Раздел бизнес-плана «Организационный план» содержит:
- 1) перечень товаров и услуг, производимых АТП;

- 2) характеристику автомобилей, состоящих на балансе АТП;
- 3) сведения об общей потребности в производственном и непроизводственном персонале, об условиях их оплаты и организации труда;
- 4) финансовые показатели работы АТП.

18. Раздел бизнес-плана «План производства транспортных услуг» определяет:

- 1) производственную программу и план по эксплуатации ПС;
- 2) финансовые показатели работы АТП;
- 3) численность работников АТП;
- 4) маркетинговую стратегию АТП.

19. В элементы затрат включаются:

- 1) затраты на топливо;
- 2) накладные расходы;
- 3) затраты на ТО и ТР пс;
- 4) материальные затраты.

20. Нарушения в перевозочном процессе и процессе оказания услуг являются:

- 1) производственным риском;
- 2) коммерческим риском;
- 3) финансовым риском;
- 4) рисками, связанными с форс-мажорными обстоятельствами.

21. Валовой доход предприятия определяется как:

- 1) произведение тарифа на объем транспортной работы;
- 2) разность между выручкой от реализации транспортной продукции и расходами;
- 3) отношение прибыли к затратам.

22. К источникам финансирования капитальных вложений относятся:

- 1) доходы АТП;
- 2) себестоимость перевозок;
- 3) прибыль АТП;
- 4) ремонтный фонд.

23. Бизнес-план представляет собой:

- 1) план производства транспортных услуг;
- 2) финансовый план;
- 3) план предпринимательской деятельности.

24. Главная цель бизнес-плана:

- 1) определение плановых показателей работы предприятия;
- 2) определение финансовых показателей деятельности предприятия;
- 3) выработка стратегических решений развития предприятия.

25. К разделам бизнес-плана не относится:

- 1) финансовый план;
- 2) план маркетинга;
- 3) план производства;
- 4) оперативный план.

26. К методам прогнозирования в бизнес-планировании относятся:

- 1) натуральный, трудовой метод;
- 2) метод комиссий, «Дельфи», корреляция трендов, экономико - математическое моделирование;
- 3) стоимостной метод.

27. В структуру раздела бизнес-плана «План маркетинга» не включается:

- 1) стратегия маркетинга;
- 2) товарная и ценовая политика;
- 3) сбытовая и коммуникативная политика;
- 4) оценка конкурентоспособности продукции и услуг.

28. Потребность в оборотных средствах, основных фондах и нематериальных активах определяется в разделе бизнес-плана:

- 1) план маркетинга;
- 2) финансовый план;
- 3) организационный план;
- 4) план производства продукции, услуг.

29. В состав основных производственных фондов предприятия не включаются:

- 1) здания, сооружения;
- 2) машины и оборудование;
- 3) транспортные средства;
- 4) автомобильное топливо, шины в запасе.

30. Системе управления фирмой и ее кадровой политике посвящен раздел бизнес-плана:

- 1) план производства;
- 2) план маркетинга;
- 3) организационный план;
- 4) финансовый план.

31. Организационная структура АТП представляет собой:

- 1) способ и форму объединения работников АТП для достижения поставленных целей;
- 2) дерево целей транспортного комплекса;
- 3) структуру основных и оборотных фондов АТП;
- 4) структуру численности работников АТП.

32. Анализ финансово – экономического состояния АТП предприятия выполняется в разделе бизнес-плана:

- 1) план производства транспортных услуг;
- 2) план - маркетинга;
- 3) финансовый план;
- 4) организационный план.

33. Запас финансовой прочности определяется как разность между:

- 1) планируемым размером выручки и практическим объемом продаж;
- 2) балансовой прибылью и критическим объемом продаж;
- 3) доходами и расходами предприятия.

34. При анализе транспортного рынка (конкурентной среды) необходимо:

- 1) провести сегментацию транспортного рынка и оценить конкурентоспособность предприятия;
- 2) определить потребность в производственных помещениях;

- 3) выбрать стратегию тарифообразования;
 - 4) определить источники финансирования инвестиций.
35. К мерам по снижению производственных рисков относится:
- 1) создание сети транспортных сегментов дилеров;
 - 2) действенный контроль за ходом перевозочного процесса;
 - 3) формирование общественного мнения и фирменного стиля предприятия.
36. Риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами, относятся к:
- 1) производственным рискам;
 - 2) финансовым рискам;
 - 3) коммерческим рискам;
 - 4) рискам, связанным с форс-мажорными обстоятельствами.
37. Для оценки эффективности инвестиций используются следующие методы:
- 1) статистические и дисконтирование;
 - 2) натуральный и трудовой;
 - 3) стоимостной.
38. К собственным источникам финансирования инвестиций относятся:
- 1) банковские кредиты;
 - 2) иностранные инвестиции;
 - 3) амортизация и прибыль;
 - 4) прямые инвестиции.
39. К портфельным инвестициям относятся:
- 1) инвестиции в основные фонды;
 - 2) инвестиции в оборотные фонды;
 - 3) инвестиции в акции, облигации и другие ценные бумаги.
40. Диверсификация капитальных вложений это:
- 1) передача предметных рисков по капвложениям страховой компании;
 - 2) распределение капвложений между разнообразными видами деятельности;
 - 3) разделение риска между участниками проекта.
41. Потребность в материалах (топливе; запасных частях; водоснабжении; отоплении; электропитании и т. п.) определяется в разделе бизнес-плана:
- 1) план перевозок и услуг;
 - 2) организационный план;
 - 3) план маркетинга;
 - 4) финансовый план.
42. К видам лизинга относятся:
- 1) финансовый и оперативный лизинг;
 - 2) внутренний лизинг;
 - 3) международный лизинг.
43. К краткосрочному лизингу относится лизинг, осуществляемый в течение:
- 1) 3-х лет;
 - 2) 2-х лет;
 - 3) 1 года;
 - 4) более 5 лет.

44. К субъектам лизинга не относится:
- 1) лизингодатель;
 - 2) лизингополучатель;
 - 3) поставщик;
 - 4) заказчик.
45. К принципам организации производственного процесса на АТП относятся:
- 1) специализация, пропорциональность, параллельность производства;
 - 2) трудоемкость работ;
 - 3) финансовая устойчивость.
46. Различают типы производства:
- 1) массовый, серийный, единичный;
 - 2) акционерное общество;
 - 3) государственное предприятие;
 - 4) кооператив.
47. Инструментальное хозяйство АТП выполняет следующие функции:
- 1) своевременное полное и комплектное обеспечение инструментом всех подразделений АТП;
 - 2) планирует и организует текущий и капитальный ремонт оборудования;
 - 3) участвует в комиссии по определению технического состояния подвижного состава.
48. В нормируемое рабочее время не включается:
- 1) оперативное время;
 - 2) перерыв на отдых;
 - 3) подготовительно-заключительное время;
 - 4) потери рабочего времени.
49. К факторам внутренней среды разработки стратегии относятся:
- 1) техника и технология, персонал;
 - 2) поставщики кадров предприятия;
 - 3) конкуренты и торговые предприятия.
50. К типам бизнес-планирования не относится:
- 1) производственное планирование;
 - 2) инвестиционное планирование;
 - 3) стратегическое планирование.
51. По содержанию планирование может быть:
- 1) среднесрочное и перспективное;
 - 2) текущее и перспективное;
 - 3) технико-экономическое и оперативно-производственное.
52. Какой показатель используется для начисления налога на прибыль:
- 1) балансовая прибыль;
 - 2) прибыль от реализации услуг;
 - 3) чистая прибыль;
 - 4) выручка от реализации продукции.
53. Какой показатель не используется при выборе наиболее выгодного варианта

инвестиционного проекта:

- 1) чистый дисконтированный доход;
- 2) индекс доходности;
- 3) внутренняя норма доходности;
- 4) жизненный цикл проектируемого мероприятия.

54. Источником финансирования единого социального налога является:

- 1) выручка от реализации транспортных услуг;
- 2) фонд оплаты труда предприятия;
- 3) себестоимость продукции;
- 4) чистая прибыль АТП.

55. Какая статья себестоимости не относится к переменным расходам:

- 1) автомобильное топливо;
- 2) износ и ремонт автомобильной резины;
- 3) общехозяйственные расходы.

56. Какая статья себестоимости относится к постоянным расходам:

- 1) автомобильное топливо;
- 2) заработная плата водителей;
- 3) общехозяйственные расходы.

57. К прямым инвестициям на АТ можно отнести:

- 1) акции и другие ценные бумаги;
- 2) вложения в основные фонды АТП;
- 3) вложения в оборотные фонды АТП.

58. К фазам планирования не относится:

- 1) прогнозирование;
- 2) принятие решения;
- 3) разработка плана;
- 4) доведение плана до исполнителя.

59. Глобальные цели предприятия это:

- 1) общие цели предприятия;
- 2) взаимодополняющие цели;
- 3) частные цели.

60. Локальные цели предприятия это:

- 1) общие цели предприятия;
- 2) цели цехов, участков, отделов предприятия;
- 3) стратегические цели.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

5.1. Методические материалы по проведению практических работ (семинаров).

Обучающийся на практических занятиях консультируется с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения и задания для самостоятельной работы.

Критерии оценки практических работ

Оценка «5» – работа выполнена в полном объеме и без замечаний.

Оценка «4» – работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «3» – работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Оценка «2» – допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающиеся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена.

5.2. Методические материалы по проведению расчетно-графической работы

В ходе изучения дисциплины используются следующие виды контроля: – текущий контроль; – промежуточный контроль (экзамен). В целях оперативного контроля уровня усвоения материала дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности обучающихся используется выполнение расчетно-графических работ.

Критерии оценки:

При защите расчетно-графической работы обучающийся должен уметь объяснить логику решения задачи и алгоритм работы, а также ответить на дополнительные вопросы преподавателя по теме РГР.

Обучающийся, защитивший задания расчетно-графической работы, допускается к экзамену.

Обучающийся, получивший оценку «не зачтено», должен исправить указанные преподавателем ошибки и защитить расчетно-графическую работу повторно.

Обучающиеся, не выполнившие расчетно-графические работы, к экзамену не допускаются.

5.3. Методические материалы по проведению промежуточного тестирования

Цель – оценка уровня освоения обучающимися понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности умений и навыков. Процедура - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов. Содержание представлено материалами для промежуточного тестирования.

Критерии оценки:

Все верные ответы берутся за 100%

90%-100% отлично

75%-89% хорошо

60%-74% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

5.4. Методические материалы по проведению контрольной работы.

Выполнение контрольной работы обучающихся по ЗФО является одним из важнейших видов теоретического и практического обучения. Это углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления.

Критерии оценки:

При защите контрольной работы обучающийся должен уметь объяснить логику решения задачи и алгоритм работы, а также ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Обучающийся, защитивший контрольную работу, допускается к экзамену.

Обучающийся, получивший оценку «не зачтено», должен исправить указанные преподавателем ошибки и защитить расчетно-графическую работу повторно.

Обучающиеся, не выполнившие расчетно-графические работы, к экзамену не допускаются.

5.5. Методические материалы по проведению экзамена

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура - проводится в форме собеседования с преподавателем во время экзаменационной сессии (экзамен). Студент получает экзаменационный билет и время на подготовку. По итогам экзамена выставляется оценка по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Содержание представляет перечень примерных вопросов к экзамену.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он обнаруживает систематическое и глубокое знание теоретического и практического материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Аннотация дисциплины

| | |
|--|--|
| Дисциплина | Бизнес планирование на автотранспортном предприятии |
| Реализуемые компетенции | ПК-3 |
| Индикаторы достижения компетенций | <p>ПК 3.1. Способен разработать предложения по повышению производительности сборочного производства.</p> <p>ПК 3.2. Способен разработать документацию для технологической подготовки производства и коммерческой эксплуатации.</p> <p>ПК 3.3. Способен подготовить необходимые данные и составить технические задания на проектирование АСУП.</p> |
| Трудоемкость, з.е. | 108/3 |
| Формы отчетности (в т.ч. по семестрам) | <p>Экзамен в 8 семестре ОФО</p> <p>Экзамен в 10 семестре ЗФО</p> |