

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« 31 » 03 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация проектной деятельности

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ бакалавриат \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Дизайн костюма \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная (очно-заочная) \_\_\_\_\_

Срок освоения ОП \_\_\_\_\_ 4 года (5 лет) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Дизайна и искусств \_\_\_\_\_

Кафедра разработчик РПД \_\_\_\_\_ «Дизайн» \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ «Дизайн» \_\_\_\_\_

Начальник  
учебно-методического управления

Декан факультета

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Атаева Л.М.

Урусова Н.П.

г. Черкесск, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Цели освоения дисциплины</b>	4
<b>2.</b>	<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	4
<b>3.</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	5
<b>4.</b>	<b>Структура и содержание дисциплины</b>	
4.1	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2	Содержание дисциплины	6
4.2.1	Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2	Лекционный курс	10
4.2.3	Лабораторный практикум	11
4.2.4	Практические занятия	11
4.3	Самостоятельная работа обучающегося	12
<b>5.</b>	<b>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине</b>	12
<b>6.</b>	<b>Образовательные технологии</b>	12
<b>7.</b>	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	13
7.1	Перечень основной и дополнительной литературы	13
7.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
7.3	Информационные технологии	14
<b>8.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	15
8.1	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	15
8.2	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	17
8.3	Требования к специализированному оборудованию	17
<b>9.</b>	<b>Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	19
	<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	20
	<b>Экспертное заключение по ФОС</b>	28
	<b>Рецензия на рабочую программу</b>	29
	<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	30
	<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы</b>	31

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организация проектной деятельности» являются:

- формирование у обучающихся знаний практической направленности в адаптации существующих знаний в области экономики, маркетинга, менеджмента, политологии применительно к дизайнерской профессии;
- научить будущего дизайнера профессиональным навыкам: определение объема работ, бюджета и сроков, составление спецификаций, оформление заказов, контроль за их исполнением;
- уметь составлять договора на оказание услуг, на дизайнерскую разработку.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Организация проектной деятельности» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП. Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
	Основы теории и методологии дизайн-проектирования костюма	Выполнение проекта в материале Преддипломная практика

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) Дизайн костюма и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
	ПК-1	Способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями	ПК-1.1. Имеет хорошую подготовку и владеет техникой рисунка и приемами работы различными графическими материалами при эскизировании и проектировании объектов дизайна костюма. ПК-1.2. Предлагает различные обоснования выбора художественного замысла дизайн-проекта костюма. ПК-1.3. Осуществляет деятельность в технике макетирования и моделирования на различных этапах выполнения объектов дизайна костюма. ПК-1.4. Успешно работает с цветом и цветовыми композициями на различных

			этапах выполнения объектов дизайна костюма.
--	--	--	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ВСЕГО	Семестры
		№8
		часов
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	80	80
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	20
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	80	60
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	26	26
В том числе, контактная внеаудиторная работа	1.7	1.7
Курсовая работа	-	-
Работа с книжными источниками	5	5
Работа с электронными источниками	5	5
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	5	5
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	5	5
Самоподготовка	6	6
	<i>Прием зач., час.</i>	0.3
	экзамен (Э)	-
	<b>в том числе:</b>	
	Прием экз., час.	-
	Консультация, час.	-
	СРО, час.	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>часов</b>	108
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	3

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего	Семестры
			№7
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		16	16
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		16	16
<b>Контактная внеаудиторная работа КВР)</b>		0.7	0.7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		91	91
Курсовая работа		18	18
Работа с книжными источниками		18	18
Работа с электронными источниками		18	18
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		18	18
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)			
Самоподготовка		19	19
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З) <i>в том числе</i>	0.3	0.3
	<i>Прием зач., час.</i>	-	-
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>зач. ед.</b>	3	3

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	8	<b>Раздел 1.</b> Что такое проект. Тема 1. Разработка концепции проекта. Жизненный цикл и структура проектов.	3		9	4		Вопросы для коллоквиума, тестовые задания, РГР.	
		Тема 2. Функциональные области управления проектами. Начальная (пред инвестиционная) фаза проекта.	3		9	2			
2	8	<b>Раздел 2.</b> Процессы управления проектами. Организационные структуры проекта.	3		9	4			
		Тема 3. Управление разработкой проекта. Проектное финансирование. Разработка проектной документации.	3		9	4			
		Тема 4. Предпроектный анализ. Дизайн-концепция. Экспертиза проекта. Договоры и контракты.	3		8	4			
3	8	<b>Раздел 3.</b> Планирование проекта. Стоимость и содержание контроля проекта.	3		8	4			
		Тема 5. Управление реализацией проекта. Завершение проекта. Формирование команды (проекта). Предоставление художественных и творческих проектов.	2		8	4			
		Внеаудиторная контактная работа					1.7		
		Промежуточная аттестация					0.3		<b>зачет</b>

<b>ИТОГО ЧАСОВ В СЕМЕСТРЕ:</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>26</b>	<b>108</b>	
--------------------------------	-----------	----------	-----------	-----------	------------	--

### Очная-заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	7	<b>Раздел 1.</b> Что такое проект. Тема 1. Разработка концепции проекта. Жизненный цикл и структура проектов.			2	10		Вопросы для коллоквиума, тестовые задания, РГР.
		Тема 2. Функциональные области управления проектами. Начальная (прединвестиционная фаза) проекта.			2	12		
2	7	<b>Раздел 2.</b> Процессы управления проектами. Организационные структуры проекта.			2	14		
		Тема 3. Управление разработкой проекта. Проектное финансирование. Разработка проектной документации.			2	14		
		Тема 4. Предпроектный анализ. Дизайн-концепция. Экспертиза проекта. Договоры и контракты.			2	14		
3	7	<b>Раздел 3.</b> Планирование проекта. Стоимость и содержание контроля проекта.			2	14	16	
		Тема 5. Управление реализацией проекта. Завершение проекта. Формирование команды (проекта). Предоставление художественных и творческих проектов.			4	13	17	
		Внеаудиторная контактная работа					0.7	
		Промежуточная аттестация					0.3	зачет
<b>ИТОГО ЧАСОВ В СЕМЕСТРЕ:</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>91</b>	<b>1</b>	<b>108</b>

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
				ОФО
1	2	3	4	5
<b>Семестр 8</b>				<b>20</b>
1.	<b>Раздел 1.</b> Что такое проект.	Тема 1. Разработка концепции проекта. Жизненный цикл и структура проектов.	Нанести на манекен основные конструктивные линии с помощью тесьмы, отутюжить макетную ткань.	<b>3</b>
		Тема 2. Функциональные области управления проектами. Начальная (прединвестиционная фаза) проекта.	Классификация воротников. Наколка воротников различных вариантов и методы их накладки.	<b>3</b>
2.	<b>Раздел 2.</b> Процессы управления проектами. Организационные структуры проекта.	Тема 3. Управление разработкой проекта. Проектное финансирование. Разработка проектной документации.	Подготовка макетной ткани: нанесение контрольных линий; накладка юбки.	<b>3</b>
		Тема 4. Предпроектный анализ. Дизайн-концепция.	Подготовка макетной ткани: выбор модели, моделирование на манекене.	<b>3</b>
		Экспертиза проекта. Договоры и контракты.		<b>3</b>
3.	<b>Раздел 3.</b> Планирование проекта. Стоимость и содержание контроля проекта	Тема 5. Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	Подготовка макетной ткани: нанести все конструктивные линии, выточки, контрольные знаки.	<b>3</b>
		Формирование команды (проекта). Предоставление художественных и творческих проектов.	Получить выкройку – муляж.	<b>2</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум – не предполагается

#### 4.2.4. Практические занятия



№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	
<b>Семестр 8 (7)</b>					
1	<b>Раздел 1.</b> Что такое проект.	Тема 1. Разработка концепции проекта. Жизненный цикл и структура проектов.	Нанести на манекен основные конструктивные линии с помощью тесьмы, отутюжить макетную ткань.	12	2
		Тема 2. Функциональные области управления проектами. Начальная (прединвестиционная фаза) проекта.	Классификация воротников. Наколка воротников различных вариантов и методы их накладки.	12	4
2.	<b>Раздел 2.</b> Процессы управления проектами. Организационные структуры проекта.	Тема 3. Управление разработкой проекта. Проектное финансирование. Разработка проектной документации.	Подготовка макетной ткани: нанесение контрольных линий; накладка юбки.	12	2
		Тема 4. Предпроектный анализ. Дизайн-концепция. Экспертиза проекта. Договоры и контракты.	Подготовка макетной ткани: выбор модели, моделирование на манекене.	12	4
3	<b>Раздел 3.</b> Планирование проекта. Стоимость и содержание контроля проекта	Тема 5. Управление реализацией проекта. Завершение проекта. Формирование команды (проекта). Предоставление художественных и творческих проектов.	Подготовка макетной ткани: нанести все конструктивные линии, выточки, контрольные знаки: получить выкройку - муляж	12	4
<b>ИТОГО часов в семестре</b>				<b>60</b>	<b>16</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО

<b>Семестр 3</b>					
1.	<b>Раздел 1.</b> Что такое проект.	Тема 1. Разработка концепции проекта. Жизненный цикл и структура проектов.	Жизненный цикл и структура проектов. Методика предпроектного анализа. Приемы, используемые в проектной деятельности.	2	18
		Тема 2. Функциональные области управления проектами. Начальная (прединвестиционная фаза) проекта.	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта. Дизайн-концепция. Определение, сущность концепции	2	18
2.	<b>Раздел 2.</b> Процессы управления проектами. Организационные структуры проекта.	Тема 3. Управление разработкой проекта. Проектное финансирование. Разработка проектной документации.	Проектное финансирование. Разработка проектной документации	4	20
		Тема 4. Предпроектный анализ. Дизайн-концепция. Экспертиза проекта. Договоры и контракты.	Дизайн-концепция. Экспертиза проекта. Договоры и контракты.	4	17
3.	<b>Раздел 3.</b> Планирование проекта. Стоимость и содержание контроля проекта	Тема 5. Управление реализацией проекта. Завершение проекта. Формирование команды (проекта). Предоставление художественных и творческих проектов.	Завершение проекта. Формирование команды (проекта). Предоставление художественных и творческих проектов.	4	18
<b>ИТОГО часов в семестре</b>				<b>26</b>	<b>91</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1 Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Главным условием эффективности работы на лекции является внимательное отношение к получаемой информации. Слушая лекцию, необходимо:

- стремиться к пониманию и усвоению содержания лекции, главных положений и идей ее темы, их внутренней взаимосвязи;
- осмыслить излагаемый материал, выделить в нем главное и существенное;
- мысленно установить связь нового материала с ранее изученным, вспомнить то, что уже известно по данному вопросу;
- установить, на что опирается новый материал, какие идеи в нем развиваются, конкретизируются;
- связывать новую информацию с имеющимися знаниями, опытом, фактами.

Работая на лекции, обучающийся должен обратить внимание на особенности техники ее исполнения. Повышением или понижением тона, изменением ритма, паузой

или ударением преподаватель подчеркивает основные положения, главные мысли, выводы. Уловив манеру и технику исполнения лекции тем или иным преподавателем, обучающийся значительно облегчает свою работу по первичному анализу и обработке излагаемого материала. Важно уловить и другие методические особенности, в частности: как преподаватель определяет цель лекции, намечает задачи, формулирует проблемы, использует систему доказательств, делает обобщения и выводы, как увязывает теоретические положения с практикой.

Важной особенностью работы обучающегося на лекции является ее запись. Запись лекции дисциплинирует его, активизирует внимание, а также позволяет обучающемуся обработать, систематизировать и сохранить в памяти полученную информацию. Запись лекционного материала ориентирует на дальнейшее углубленное изучение темы или проблемы, помогает при изучении общественно-политической литературы, материалов периодических изданий и т.д.

Качественная запись достигается соблюдением ряда условий. Прежде всего, для лекций должна быть заведена специальная тетрадь, в которой записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендованная обязательная и дополнительная литература, При записи лекции точно фиксируются определения основных понятий и категорий, важнейшие теоретические положения, формулировки законов, наиболее важный цифровой, фактический материал. Особое внимание надо обращать на выводы и обобщения, делаемые преподавателем в заключении лекции. Весь остальной материал излагается кратко, конспективно.

Нуждается в записи материал, который еще не вошел в учебники и учебные пособия. Этим материалом может быть новейшая научная или политическая информация, современная система аргументации и доказательства. Это и материал, связанный с новыми явлениями политической и идеологической практики.

При конспектировании лекции важно соблюдать ряд внешних моментов. Прежде всего, необходимо избрать наиболее удобную форму записи материалов лекций

Записи лекций по любой дисциплине, в том числе и культурологии, надо вести четко и разборчиво. Каждая лекция отделяется от другой, пишется с новой страницы. После освещения каждого из вопросов плана целесообразно делать небольшой интервал, пропуск в 3-4 строчки. Впоследствии сюда можно будет вписать замечания, ссылки на научную литературу или новые данные из рекомендованной для самостоятельной работы литературы.

При записи полезно использовать сокращения слов. Можно пользоваться общеупотребительными сокращениями, а также вводить в употребление и собственные сокращения. Чаще всего это делается путем написания двух или трех начальных букв слова, пропуска средних букв и записи одной-двух первых и последних.

Во время лекции преподаватель может использовать средства наглядности: условно-логические схемы, графики, чертежи и т.п.

Если показываются фрагменты фильма, приводятся аналогии, цитируется художественная, публицистическая или мемуарная литература, то в конспекте делаются соответствующие пометки, что позволяет в случае необходимости в будущем обращаться к этим источникам.

Необходимо отметить, что после окончания лекции работа не завершается. В тот же день целесообразно внимательно просмотреть записи, восстановить отдельные положения, которые оказались законспектированы сокращенно или пропущенными, проверить и уточнить приводимые фактические данные, если нет уверенности в правильности их фиксации в конспекте, записать собственные мысли и замечания, с помощью системы условных знаков

для использования в процессе подготовки к очередной лекции, семинарскому занятию, собеседованию или зачету.

Обработка конспекта также предполагает логическое деление его на части, выделение основных положений и идей, главного теоретического и иллюстративного, эмпирического материала. Заголовок делается на полях в начале этой части. Таким образом, обучающийся анализирует законспектированный материал, составляет его план. При последующей работе этот план оказывает серьезную методологическую и содержательно-информационную помощь.

Подготовка к лекции, слушание лекции, правильно записанный и обработанный конспект легко используется в практической деятельности обучающегося, в нем быстро находится нужная информация, он становится для обучающегося незаменимым рабочим материалом.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям Не предусмотрены**

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы.

Поскольку активность на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

При подготовке к занятию в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения, задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.
3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.
4. Решение типовых заданий расчетно-графической работы.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся.**

##### **Работа с литературными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

##### **Подготовка презентации и доклада**

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Структура выступления**

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

#### **Промежуточная аттестация**

По итогам 10 семестра проводятся зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам зачета выставляется оценка.

### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>Всего часов</b>
<b>1.</b>		Тема 1. Разработка концепции проекта.	Визуализация	<b>2</b>
<b>2.</b>		Тема 2. Функциональные области управления проектами. Начальная (прединвестиционная фаза) проекта.	Графическая работа	<b>4</b>
<b>3.</b>		Тема 3. Управление разработкой проекта. Разработка проектной документации.	Графическая работа	<b>2</b>
<b>4.</b>		Тема 4. Предпроектный анализ. Дизайн-концепция. Экспертиза проекта.	Визуализация	<b>2</b>
<b>5.</b>		Тема 5. Управление реализацией проекта. Завершение проекта. Формирование команды (проекта). Предоставление художественных и творческих проектов.	Графическая работа	<b>4</b>

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

<b>Список основной литературы</b>	
1.	Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-1988-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78685.html">https://www.iprbookshop.ru/78685.html</a> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: для

	авторизир. пользователей
2.	Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — 2-е изд. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-7410-1896-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78932.html">https://www.iprbookshop.ru/78932.html</a> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л. М. Тухбатуллина, Л. А. Сафина, В. В. Хамматова [и др.]. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/96548.html">https://www.iprbookshop.ru/96548.html</a> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	<b>Список дополнительной литературы</b>
4.	Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0723-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/92129.html">https://www.iprbookshop.ru/92129.html</a> (дата обращения: 10.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Подключение к интернету
2. Компьютерное оборудование с программным обеспечением (MicrosoftWord, CorelDraw).

## 7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-21-01 от 30.12.2020 г.
ArchiCAD 17 RUS	Бесплатное ПО для учебных целей Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
AutodeskAutoCAD 2014	Бесплатное ПО для учебных целей Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от



	25.02.14 для коммерческих целей
MATLAB (ПП для проведения инженерных расчетов и визуального блочного моделирования в области электроэнергетики)	Гос. контракт № 0379100003114000018 от 16 мая 2014 г. ( <i>Бесплатное использование старой версии</i> )
AbbyyFineReader 12	Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
ЭБС Академия (СПК)	Лицензионный договор № 000439/ЭБ-19 от 15.02.2019г Срок действия: с 15.02.2019 до 15.02.2022
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021 Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

54.03.01	Дизайн направленность (профиль) «Дизайн костюма»	Организация проектной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 547	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Компьютер с комплектующими (монитор, клавиатура, системный блок) Системный блок – 1 шт Монитор – 1 шт Демонстрационный макет – 64 X 94 -1шт. Демонстрационный макет – 98 X 75-1шт. Демонстрационный макет – 33X42-6шт. Демонстрационный макет – 46 X 46-1шт Демонстрационный макет «Кухни» –16 X 32-1шт. Демонстрационный макет «Жилой комнаты» – 31 X 44-1шт. Стенды «Дизайн-проект » Стенды «Дизайн-проект интерьера кафе» – 92 X 129-1шт Стенды «Дизайн-проект экстерьера мечети » – 200 X 120-1шт Стенды «Дизайн-проект однокомнатной квартиры» – 61 X 79-1шт. Серия планшетов «Имитация материала» – 33X 42 - 6шт. Специализированная мебель: Стол с выдвижными ящиками -2шт. Стул ученический- -12шт. Стол ученический -9шт. Доска ученическая – 1шт. Жалюзи на два окна Шкаф с полками-1шт. Стул на роликах-1шт. Шкаф платяной - 2 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;
			Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и	Специализированная мебель: Стол с выдвижными ящиками -2шт. Стул ученический- -12шт. Стол ученический -9шт. Доска ученическая – 1шт. Жалюзи на два окна Шкаф с полками-1шт. Стул на роликах-1шт. Шкаф платяной - 2 шт. Демонстрационный макет – 64 X 94 -1шт. Демонстрационный макет – 98 X 75-1шт. Демонстрационный макет – 33X42-6шт. Демонстрационный макет – 46 X 46-1шт Демонстрационный макет «Кухни» –16 X 32-1шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

		индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 547	Демонстрационный макет «Жилой комнаты» – 31 X 44-1 шт. Стенды «Дизайн-проект» Стенды «Дизайн-проект интерьера кафе» – 92 X 129-1шт Стенды «Дизайн-проект экстерьера мечети» – 200 X 120-1шт Стенды «Дизайн-проект однокомнатной квартиры» – 61 X 79-1шт. Серия планшетов «Имитация материала» – 33X 42 - 6шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Компьютер с комплектующими (монитор, клавиатура, системный блок) Системный блок – 1 шт Монитор – 1 шт Ноутбук Проектор Экран на штативе	
--	--	---	--	--

## 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в электронной образовательной среде.

## 8.3. Требования к специализированному оборудованию

1. Специализированные программы: ArchiCAD, Autodesk, AutoCAD, 3ds Max и др.

## 9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы, адаптированных к ограничениям их здоровья и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Организация проектной деятельности»

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	Способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями.

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-1
Раздел 1. Что такое проект.	+
Раздел 2. Процессы управления проектами. Организационные структуры проекта.	+
Раздел 3. Планирование проекта. Стоимость и содержание контроля проекта	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-1Способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв.	удовлетв.	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1.1. Имеет хорошую подготовку и владеет техникой рисунка и приемами работы различными графическими материалами при эскизировании и проектировании объектов дизайна костюма.	Не имеет подготовку, не владеет техникой рисунка и приемами работы различными графическими материалами при эскизировании и проектировании объектов дизайна костюма.	Плохая подготовка и недостаточно владеет техникой рисунка, приемами работы различными графическими материалами при эскизировании и проектировании объектов дизайна костюма.	Хорошо подготовлен и владеет техникой рисунка и приемами работы различными графическими материалами при эскизировании и проектировании объектов дизайна костюма,	Имеет хорошую подготовку и владеет техникой рисунка и приемами работы различными графическими материалами при эскизировании и проектировании объектов дизайна костюма.	Вопросы к зачету, тестовые задания	Зачет
ПК-1.2. Предлагает различные обоснования выбора художественного замысла дизайн-проекта костюма.	Не предлагает различные обоснования выбора художественного замысла дизайн-проекта костюма.	Плохо излагает обоснования выбора художественного замысла дизайн-проекта костюма.	Предлагает различные обоснования выбора художественного замысла дизайн-проекта костюма, есть небольшие пробелы.	Хорошо предлагает различные обоснования выбора художественного замысла дизайн-проекта костюма.	Вопросы к зачету, тестовые задания	Зачет
ПК-1.3. Осуществляет деятельность в технике макетирования и моделирования на различных этапах выполнения объектов дизайна костюма.	Не осуществляет деятельность в технике макетирования и моделирования на различных этапах выполнения объектов дизайна костюма.	Плохо осуществляет деятельность в технике макетирования и моделирования на различных этапах выполнения объектов дизайна костюма.	Осуществляет хорошо деятельность в технике макетирования и моделирования на различных этапах выполнения объектов дизайна костюма.	Осуществляет в полной мере деятельность в технике макетирования и моделирования на различных этапах выполнения объектов дизайна костюма.	Вопросы к зачету, тестовые задания	Зачет
ПК-1.4. Успешно работает с цветом и цветовыми композициями на различных этапах выполнения объектов дизайна костюма.	Не работает с цветом и цветовыми композициями на различных этапах выполнения объектов дизайна костюма.	Плохо работает с цветом и цветовыми композициями на различных этапах выполнения объектов дизайна костюма.	Хорошо работает с цветом и цветовыми композициями на различных этапах выполнения объектов дизайна костюма.	Успешно работает с цветом и цветовыми композициями на различных этапах выполнения объектов дизайна костюма.	Вопросы к зачету, тестовые задания	Зачет

#### **4.Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине: «Муляжирование в дизайне костюма»**

##### **Вопросы к зачету**

##### **по дисциплине «Организация проектной деятельности»**

1. Основные понятия работы по проекту.
2. Оформление графической части.
3. Конструкторский анализ в процессе дизайн- проектирования.
- 4.Этапы разработки проектной документации. Торги на разработку проектной документации.
5. Содержание этапов художественного конструирования.
6. Связь сметного и календарного планирования.
7. Окружение проектов.
8. Классификация типов проекта.
9. Перечислите все этапы, которые входят в подготовительную стадию процесс «дизайн проектирования».
- 10.Что входит в проект интерьера.
- 11.Функции менеджера проекта.
- 12.Технико-экономическое обоснование проекта.
- 13.Разработка проекта по интерьеру: основные требования к проектной документации, факторы, влияющие на интерьер.
- 14.Индивидуальный договор.
- 15.Проектный цикл.
- 16.Перечислите все стадии художественного- конструкторского предложения.
- 17.Процесс дизайн-проектирования.
- 18.Изменение и расторжение договора.
- 19.Типы проектных фирм. Выбор проектной фирм. Задачи проектных фирм.
- 20.Этапы работы над творческим проектом.
- 21.Этапы художественного проектирования. Общее положение.
- 22.Методы управления проектами.
- 23.Документирование плана проекта.
- 24.Особенности оформления офисов.
- 25.Особенности оформления коттеджей
- 26.Структура типового договора.
- 27.Что такое проект.
- 28.Виды договоров.
- 29.Художественная- конструкторская, дизайнерская документация.
- 30.Результат проекта.
- 31.Основные понятия «договор», «соглашение», «контракт».
- 32.Заключение договора.
- 33.Функции менеджера проекта.
- 34.Цель проекта.
- 35.Исполнение договора.

## Оформление тестовых заданий к текущей аттестации.

### 1. Алгоритм: ПК-1

1. совокупность действий, правил для решения данной задачи;
2. систематизация проекта;
3. сочинение, сопоставление;
4. графическое исполнение;

### 2 . Бренд-бук: ПК-1

1. интерьер;
2. способ представления информации;
3. порядок однородных предметов;
4. положение о фирменном стиле;

### 3. Каталог: ПК-1

1. научное предположение;
2. составленный в определённом порядке перечень каких-нибудь однородных предметов;
3. альбом с иллюстрациями;
4. гармоническое единство частей;

### 4. Интерьер: ПК-1

1. озеленение;
2. аэрография;
3. оформление внутри разных помещений;
4. журнал;

### 5. Презентация: ПК-1

1. способ рисования;
2. баннер;
3. качество изделия;
4. публичное представление, предъявление своего продукта;

### 6. Композиция: ПК-1

1. эскиз;
2. сочинение, составление; соединение, связь;
3. скульптура;
4. список творческих работ;

### 7. Дизайн: ПК-1

1. творческая деятельность;
2. фактура предмета;
3. картина мира;
4. пейзаж;

### 8. Макет: ПК-1

1. способ штриховки;
2. папье-маше;
3. модель объекта;

**9. Проект: ПК-1**

1. наука;
2. методика работы;
3. замысел, идея, образ;
4. орнамент;

**10. Этап работы: ПК-1**

1. образ;
2. идея;
3. вымысел;
4. стадия творческого процесса;

**11. Ансамбль: ПК-1**

1. взаимосвязь, взаимная согласованность, гармоническое единство частей;
2. скульптура;
3. прикладное искусство;
4. процесс;

**12. Творчество: ПК-1**

1. документация;
2. инженерно-технические решения;
3. проверка, оценка;
4. процесс деятельности;

**13. Фактура: ПК-1**

1. технические характеристики;
2. осязаемые свойства поверхности художественного произведения;
3. отрасль науки;
4. объект исследования;

**14. Масштаб: ПК-1**

1. фасад;
2. ортогональные чертежи;
3. отношение двух линейных размеров;
4. отмывка;

**15. Эскиз: ПК-1**

1. художественное произведение вспомогательного характера;
2. технический рисунок;
3. проекция предмета;
4. карикатура;

**16. Что содержит проектная документация: ПК-1**

1. библиографию;
2. эскизные работы;
3. текстовые и графические материалы и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения;
4. технический рисунок;

**17. Объект исследования: ПК-1**

1. гипотеза;
2. список творческих работ;

3. совокупность действий, правил для решения данной задачи;
4. носитель той или иной проблемы;

**18. Инженерная психология: ПК-1**

1. систематизация проекта;
2. наука, изучающая происхождение человека;
3. отрасль науки, изучающая психологические особенности труда человека;
4. свойства поверхности художественного произведения;

**19. Экспертиза: ПК-1**

1. предположение;
2. гипотеза;
3. анализ, исследование, проводимое привлеченными специалистами;
4. концепция;

**20. Бренд:**

1. оформление внутри разных помещений;
2. баннер;
3. реклама;
4. дизайн, разработанный для определённого товара в стиле;

**21. Процесс: ПК-1**

1. совокупность действий, правил для решения данной задачи;
2. отношение двух линейных размеров;
3. ход, развитие какого-нибудь явления;
4. комплекта документации;

**22. Дизайн: ПК-1**

1. творческая деятельность;
2. постоянное наблюдение в целях проверки;
3. публичное представление, предъявление своего продукта;
4. создание новых идей;

**23. Консультация: ПК-1**

1. сведения об окружающем мире;
2. частичное исправление, поправка;
3. совет, разъяснения специалиста по какому-либо вопросу;
4. необходимость выбора одного из двух (или нескольких) возможных решений;

**24. Менеджер проектов: ПК-1**

1. лицо, занимающееся вопросами поиска заказчиков проектов и исполнителей;
2. художник - педагог;
3. писатель;
4. изобретатель;

**25. Проектирование: ПК-1**

1. деятельность человека или организации по созданию;
2. создание макета;
3. соединение, соподчинение;
4. мнение о ценности, уровне или значении кого-нибудь или чего-нибудь.



## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

### **5.1. Критерии оценивания качества устного ответа**

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

### **5.2 Критерии оценивания тестирования**

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

### **5.3. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на экзамене**

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.