

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« \_\_\_\_ »



*Шау* Г.Ю. Нагорная

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Оценка и управление рисками при зоонозах**

Уровень образовательной программы специалитет

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 5 лет (5 лет 9 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Ветеринарная медицина

Выпускающая кафедра Ветеринарная медицина

Начальник  
учебно-методического управления *Л.У. Семенова* Семенова Л.У.

Директор института *З.У. Гочияева* Гочияева З.У.

Заведующий выпускающей кафедрой *Х.Н. Гочияев* Гочияев Х.Н.

г. Черкесск, 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>7</b>
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	7
4.2. Содержание дисциплины .....	9
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля .....	9
4.2.2. Лекционный курс .....	11
4.2.3. Лабораторные работы.....	11
4.2.4. Практические занятия .....	12
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	13
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Образовательные технологии .....</b>	<b>22</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>23</b>
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	23
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	23
7.3. Информационные технологии .....	23
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>24</b>
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.	24
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.	26
8.3. Требования к специализированному оборудованию .....	26
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств .....</b>	<b>28</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>37</b>
<b>Рецензия на рабочую программу дисциплины .....</b>	<b>38</b>
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>39</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины «Оценка и управление рисками при зоонозах»** формирование у обучающихся знаний об эпизоотологических закономерностях возникновения, проявления и распространения инфекционных болезней животных, зоонозов; средствах и способах профилактики и борьбы с ними, умений и навыков по вопросам организации ветеринарной деятельности, форм и методов организации работы ветеринарных специалистов по оценке и управлению рисками при зоонозах, экономики ветеринарного дела, методов и приемов ветеринарной статистики, организации государственного ветеринарного надзора в животноводстве, на предприятиях перерабатывающей промышленности, на транспорте, государственных границах.

### **Задачи дисциплины**

- углубленное ознакомление обучающихся с оценками и управлениями рисками при зоонозах;
- мероприятий по охране территории Российской Федерации от заноса заразных болезней из зарубежных стран, охране населения от болезней, общих для человека и животных;
- научить организации и проведению мониторинга возникновения и распространения инфекционных болезней;
- оценки экономической эффективности ветеринарных мероприятий;
- оценки и прогноза возможных ущербов, затрат на ветеринарные мероприятия при возникновении зоонозов;
- организации ветеринарного снабжения и материально-технического обеспечения ветеринарных мероприятий;
- перспективного планирования работы ветеринарных подразделений;
- организации труда в ветеринарных учреждениях и ведения ветеринарной документации;
- углубленное ознакомление обучающихся с зоонозами и мероприятиями по профилактике, ликвидации зоонозов;
- готовность организовать и контролировать проведение массовых диагностических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на раннее выявление, недопущение распространения зоонозов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Дисциплина «**Оценка и управление рисками при зоонозах**» входит в Блок 1 обязательной части учебного плана специальности 36.05.01 Ветеринария .

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### **Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Экономика агропромышленного комплекса; Управление проектами; Ветеринарная микробиология и микология; Вирусология.	Государственный ветеринарный надзор;

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 36.05.01. «Ветеринария» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

<b>№ п/п</b>	<b>Номер/индекс компетенции</b>	<b>Наименование компетенции (или ее части)</b>	<b>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:</b>
1	2	3	4
1.	ОПК-6	ОПК-6 Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней	ОПК-6.2. Оценивает выбор и реализацию мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска возникновения и распространения болезней

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9 часов
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Практические занятия (ПЗ)	34	34
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	4	4
<i>Работа с книжными источниками</i>	22	22
<i>Работа с электронными источниками</i>	22	22
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	4	4
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	4	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З) в том числе:	<b>3</b>
	Прием зачета	0,3
	экзамен (Э) в том числе:	-
	Прием экз., час.	-
	Консультации, час	-
	СРО, час.	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 9
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>9,3</b>	<b>9,3</b>
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		4	4
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Практические занятия (ПЗ)		4	4
<b>В том числе: контактная внеаудиторная работа</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		<b>95</b>	<b>95</b>
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		8	8
<i>Работа с книжными источниками</i>		30	30
<i>Работа с электронными источниками</i>		30	30
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		8	8
<i>Выполнение контрольных работ</i>		10	10
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		9	9
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З) в том числе:	3	3
	Прием зачета, час.	0,3	0,3
	экзамен (Э) в том числе:	-	-
	Прием экз., час.	-	-
	Консультации, час	-	-
	СРО, час.	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>
<b>ИТОГО:</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

#### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успев-ти ( <i>по неделям семестра</i> )
		Л	ЛР	ПЗ	СР С	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 9</b>							
1	Раздел 1. Актуальность изучения дисциплины оценка и управление рисками при зоонозах.	4	-	8	14	26	<i>Устный опрос, контрольные вопросы Тестирование</i>
2	Раздел 2. Основные характеристики зоонозных инфекций. Причины и факторы риска. Формы заболевания. Группы зоонозных инфекций.	4	-	10	14	28	<i>Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование</i>
3	Раздел 3. Оценка и управление рисками при зоонозах.	4	-	8	14	26	<i>Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование</i>
4	Раздел 4. Симптомы. Диагностика. Прогноз. Мероприятия по профилактике и ликвидации зоонозов.	4	-	8	14	26	<i>Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование</i>
	Контактная внеаудиторная работа	-	-	-	-	1,7	Индивидуальн ые и групповые консультации
	Консультация					-	
	Промежуточная аттестация					3	<b>Зачет</b>
	Прием зачета					0,3	
<b>Итого часов в 9 семестре</b>		<b>18</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>108</b>	

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ



#### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успев-ти (по неделям семестра)
		Л	ЛР	ПЗ	СР С	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 10</b>							
1	Раздел 1. Актуальность изучения дисциплины оценка и управление рисками при зоонозах.	1	-	1	23	25	<i>Устный опрос, контрольные вопросы Тестирование</i>
2	Раздел 2. Основные характеристики зоонозных инфекций. Причины и факторы риска. Формы заболевания. Группы зоонозных инфекций.	1	-	1	24	26	<i>Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование</i>
3	Раздел 3. Оценка и управление рисками при зоонозах.	1	-	1	24	26	<i>Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование</i>
4	Раздел 4. Симптомы. Диагностика. Прогноз. Мероприятия по профилактике и ликвидации зоонозов.	1	-	1	24	26	<i>Устный опрос, контрольные вопросы, тестирование</i>
	Контактная внеаудиторная работа	-	-	-	-	1	Индивидуальные и групповые консультации
	Консультация	-	-	-	-	-	
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	3	<b>Зачет</b>
	Прием зачета					0,3	
	СРО					3,7	
<b>Итого часов в 10 семестре</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	<b>95</b>	<b>108</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	7
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел 1. Актуальность изучения дисциплины оценка и управление рисками при зоонозах.	Раздел 1. Актуальность изучения дисциплины оценка и управление рисками при зоонозах.	2	2
	<b>Раздел 2.</b>	Раздел 2. Основные характеристики зоонозных инфекций. Причины и факторы риска. Формы заболевания. Группы зоонозных инфекций.	Раздел 2. Основные характеристики зоонозных инфекций. Причины и факторы риска. Формы заболевания. Группы зоонозных инфекций.	2	-
	<b>Раздел 3.</b>	Раздел 3. Оценка и управление рисками при зоонозах.	Раздел 3. Оценка и управление рисками при зоонозах.	2	-
	<b>Раздел 4.</b>	Раздел 4. Симптомы. Диагностика. Прогноз. Мероприятия по профилактике и ликвидации зоонозов.	Раздел 4. Симптомы. Диагностика. Прогноз. Мероприятия по профилактике и ликвидации зоонозов.	2	2
<b>Всего часов</b>				<b>16</b>	<b>4</b>

#### 4.2.2 Лабораторные работы –не предусмотрены.

#### 4.2.3. Практические занятия.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
1	<b>Раздел 1.</b>	Раздел 1. Актуальность изучения дисциплины оценка и управление рисками при зоонозах.	Раздел 1. Актуальность изучения дисциплины оценка и управление рисками при зоонозах.	8	-
2	<b>Раздел 2.</b>	Раздел 2. Основные характеристики зоонозных инфекций. Причины и факторы риска. Формы заболевания. Группы зоонозных инфекций.	Раздел 2. Основные характеристики зоонозных инфекций. Причины и факторы риска. Формы заболевания. Группы зоонозных инфекций.	8	2
3	<b>Раздел 3.</b>	Раздел 3. Оценка и управление рисками при зоонозах.	Раздел 3. Оценка и управление рисками при зоонозах.	9	-
4	<b>Раздел 4.</b>	Раздел 4. Симптомы.	Раздел 4. Симптомы. Диагностика.	9	2

	<b>Раздел 4.</b>	Диагностика. Прогноз. Мероприятия по профилактике и ликвидации зоонозов.	Прогноз. Мероприятия по профилактике и ликвидации зоонозов.		
<b>Всего часов в семестре</b>				<b>34</b>	<b>4</b>

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРО	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. Актуальность изучения дисциплины оценка и управление рисками при зоонозах. Раздел	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	1	2
		<i>Работа с книжными источниками</i>	5,5	7,5
		<i>Работа с электронными источниками</i>	5,5	7,5
		<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	1	2
		<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	1	2
		<i>Контрольная работа</i>	-	2,5
2	2. Основные характеристики зоонозных инфекций. Причины и факторы риска. Формы заболевания. Группы зоонозных инфекций. Раздел	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	1	2
		<i>Работа с книжными источниками</i>	5,5	7,5
		<i>Работа с электронными источниками</i>	5,5	7,5
		<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	1	2
		<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	1	2
		<i>Контрольная работа</i>	-	2,5
3	3. Оценка и управление рисками при зоонозах.	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	1	2
		<i>Работа с книжными источниками</i>	5,5	7,5
		<i>Работа с электронными источниками</i>	5,5	7,5
		<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	1	2
		<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	1	2
		<i>Контрольная работа</i>	-	2,5
4	Раздел 4. Симптомы. Диагностика. Прогноз. Мероприятия по профилактике и ликвидации зоонозов.	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	1	2
		<i>Работа с книжными источниками</i>	5,5	7,5
		<i>Работа с электронными источниками</i>	5,5	7,5
		<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	1	2
		<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	1	3
		<i>Контрольная работа</i>	-	2,5
<b>Всего часов в семестре</b>			<b>56</b>	<b>95</b>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Самостоятельная работа необходима не только для освоения отдельной дисциплины, но и для формирования навыков самостоятельной работы как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый студент учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

### 5.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ РАБОТЕ С ЛЕКЦИЯМИ

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось переписывать их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии.

Повторную работу над конспектом лекции проведите в тот же день. Это позволит наиболее полно восстановить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе лекции, лучше понять общую идею, главные аспекты.

С целью доработки конспекта лекции необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные

способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

## 5.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ

Лабораторные занятия проводятся вслед за лекциями, дающими теоретические основы их выполнения. Допускается проведение лабораторных занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний лабораторных работ, включающих необходимые теоретические сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

В зависимости от содержания лабораторного занятия, обучающиеся могут вести необходимые промежуточные записи, заполнять предложенные отчетные формы или иначе фиксировать результаты выполнения заданий.

Лабораторные занятия могут выполняться каждым обучающимся индивидуально, несколькими обучающимися или всей группой обучающихся в зависимости от организации занятия.

В соответствии с рабочей программой дисциплины, выполнение одной работы может проводиться в течение нескольких занятий.

Цель лабораторного занятия - организация управляемой познавательной деятельности обучающихся в условиях, приближенных к реальной практической деятельности.

Задачи лабораторного занятия:

-закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся при решении конкретных практических задач;

-развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности обучающихся;

-выработка способности логического осмысления самостоятельно полученных данных;

-приобретение умений и навыков эксплуатации технических средств и оборудования;

-обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Формы организации лабораторных занятия:

-решение типовых задач;

-занятия с решением ситуационных задач;

-выездные занятия (на производстве, в организации и т.д.) со специальными заданиями.

### 5.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что практические занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью проведения различных лабораторных работ, решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Особое внимание необходимо уделить методикам проведения опытов, изложенным в практикуме.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной методики, которая имеется в практикуме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов.

### 5.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

#### **Подготовка к устному опросу и докладу**

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- определение темы и примерного плана выступления;
- работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
- предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
- выработка целостного текста устного выступления.

#### **Структура выступления**

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Доклад - это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы - опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

### **Подготовка к тестированию.**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с ведущим преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;

б) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

### **5.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВНЕАУДИТОРНОЙ КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ**

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации (сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся внимательно слушает ответы преподавателя на вопросы и записывает (конспектирует) ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы заданные другими обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

## 5.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и

каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Можно выделить три основных способа записи: а) запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов; б) последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам



книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги; в) краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее;

- если книга - собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути - вот главное правило. Другое правило - соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап - чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение

составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## 5.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат - это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов - использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий

1. Поиск и обработка информации
  - написание реферата-обзора
  - рецензия на сайт по теме
  - анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
  - написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
  - составление библиографического списка
  - подготовка фрагмента практического занятия
  - подготовка доклада по теме
  - подготовка дискуссии по теме
  - работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети
2. Диалог в сети
  - обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
  - общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
  - обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
  - консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

## 5.8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ / ЗАЧЁТУ)

При подготовке к сдаче зачета и экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме. Для обучающихся ЗФО, допуском к зачету является наличие правильно выполненной контрольной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

В процессе подготовки экзамену (зачёту) рекомендуется:

- а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;
- б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
- в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
- г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи экзамена (зачета) студенты должны помнить, что практические

(семинарские) занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- ориентирование в тенденциях и проблемах развития логистической деятельности в Российской Федерации;
- знание основных методов и концепций анализа логистической деятельности в экономике;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении экзамена (зачёта) преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

### Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Актуальность изучения дисциплины оценка и управление рисками при зоонозах.	. Раздел 1. Актуальность изучения дисциплины оценка и управление рисками при зоонозах.
Раздел 2. Основные характеристики зоонозных инфекций. Причины и факторы риска. Формы заболевания. Группы зоонозных инфекций.	Раздел 2. Основные характеристики зоонозных инфекций. Причины и факторы риска. Формы заболевания. Группы зоонозных инфекций
Раздел 3. Оценка и управление рисками при зоонозах	Раздел 3. Оценка и управление рисками при зоонозах.
Раздел 4. Симптомы. Диагностика. Прогноз. Мероприятия по профилактике и ликвидации зоонозов.	Раздел 4. Симптомы. Диагностика. Прогноз. Мероприятия по профилактике и ликвидации зоонозов.

Производство пробиотических препаратов	Производство пробиотических препаратов
--	--

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3
<b>Семестр 7</b>		
1.	<b>Лекция 1</b> . Актуальность изучения дисциплины оценка и управление рисками при зоонозах.	<i>Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция</i>
2.	<b>Лекция 2</b> Основные характеристики зоонозных инфекций. Причины и факторы риска. Формы заболевания. Группы зоонозных инфекций.	<i>Технология контекстного обучения – контекстно-научная лекция. Контекстно-информационная лекция</i>
3.	<b>Практическое занятие 3</b> Оценка и управление рисками при зоонозах	<i>Технология традиционного обучения - практическая индивидуальная работа с использованием лабораторного оборудования</i>
4.	<b>Практическое занятие 4</b> Симптомы. Диагностика. Прогноз. Мероприятия по профилактике и ликвидации зоонозов.	<i>Технология традиционного обучения - практическая индивидуальная работа с использованием лабораторного оборудования</i>
<b>Всего часов 16</b>		

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Белкин, Б.Л. Зоонозы: этиология, клиника, патоморфология и меры профилактики : учебное пособие / Б.Л. Белкин, В.С. Барсуков, В.С. Прудников. — Орел : ОрелГАУ, 2014. — 48 с. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71269>

#### дополнительная

1. Латыпов, Д.Г. Протозойные болезни животных, опасные для человека (протозойные зоонозы) : учебное пособие / Д.Г. Латыпов, Р.Р. Тимербаева, Е.Г. Кириллов. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2631-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96254> (дата обращения: 12.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Типовые патологические процессы: учеб. пособие для студ. в вузов / М.А. Макарук [и др.] ; Витебская гос. акад. ветеринарной медицины. - Мн. : ИВЦ Минфина, 2011. - 168 с.

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
2	Vetmedical	<a href="http://vetmedical.ru">http://vetmedical.ru</a>
3	Книги и статьи по ветеринарии	<a href="http://libertarium">http://libertarium</a>
4	Российская аграрная информационная система	<a href="http://www.aris.ru/">http://www.aris.ru/</a>
5	Закон РФ о ветеринарии	<a href="http://www.allvet.ru/docs/">http://www.allvet.ru/docs/</a>
6	Компания "Агрофарм"	<a href="http://www.agrofarmvrn.ru">www.agrofarmvrn.ru</a>

### 7.4. Информационные технологии

1. AgroAtlas (Open Source Software)
2. Microsoft Office 2010
3. Видеофильмы по темам дисциплины
4. Презентации

#### Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплинам.

- 1 Программное обеспечение общего назначения
  - 1.1 Операционная система Microsoft Windows
  - 1.2 Офисный пакет Microsoft Office
  - 1.3 Программный комплекс для тестирования знаний MyTestXP Ro 11
  - 1.4 Антивирус Kaspersky Endpoint Security

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лаборатория заразных болезней животных, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Проектор Epson EB-X400 1024x768 – 1шт.

Экран на штативе DEXP TM-70– 1шт. Ноутбук HP1S-bs 161up (HD)

500SU(2.0)/4096/500/IntelHD/Dos – 1шт.

Препараты лечебно-профилактического действия

Стерилизатор-1шт

Прибор СОЭ-метр – 1шт

Палочки стеклянные – 25шт

Чашка Петри-27шт

Специализированная мебель:

Доска ученическая - 1 шт

Стол компьютерный – 1шт.

Стол ученический - 11 шт.

Стул мягкий – 1 шт.

Стул ученический- 22 шт.

Шкаф для наглядного материала – 6шт.

Кафедра-1шт.

Лицензионное программное обеспечение: ОС MS Windows XP - подписка Microsoft Imagine Premium. Идентификатор подписчика: 1203743421. Статус: активно до

01.07.2020 г.: MS Office 2003 (Open License: 44290840 от 09.07.2008. Статус: лицензия бессрочная). КонсультантПлюс (договор №272-186/С-18-02 от 02.07.2018 г.) Свободное программное обеспечение:

2. Помещения для самостоятельной работы:

2.1 Библиотечно-издательский центр, информационно - библиографический отдел:

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место

Стулья

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

2.2 Библиотечно-издательский центр, отдел обслуживания электронными изданиями:  
Специализированная мебель:

рабочие столы на 1 место

стулья

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации  
большой аудитории:

интерактивная система Smart Bord 480

Монитор Acer TFT

Монитор View Sonic

Сетевой терминал Office Station

Персональный компьютер Samsung

МФУ Canon 3228(7310)

МФУ Sharp AR-6020

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специализированная мебель:

Стеллажи – 1 шт.

Шкаф – 1 шт.

Стул -1 шт.

Кресло компьютерное – 4 шт.

Стол – 5 шт.

Профилактическое обслуживание

Перфоратор Makita HR2811FT -1 шт.

Аккумуляторная дрель-шуруповерт Интерскол ДА-13/18М2 – 1 шт.

Наборы отверток -2 шт.

Пылесос Polar 1400 Вт-1 шт.

Клещи обжимные – 3 шт.

Тестер блоков питания АТХ 20/24PIN -1 шт.

Мультиметр DT 838 -1

Фен термовоздушный паяльный АΟΥУЕ 8032 -1 шт.

Паяльник 60 Вт-3 шт.

Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт.

Пассатижи – 1 шт.

Бокорезы-1 шт.

Коммутатор 8 Port-1 шт.

Внешний DVD привод -1 шт.

Внешний жесткий диск 1 Тб- 1 шт.

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows XP - подписка Microsoft Imagine Premium. Идентификатор подписчика: 1203743421. Статус: активно до 01.07.2024 г.:

MS Office 2003 (Open License: 44290840 от 09.07.2008. Статус: лицензия бессрочная).

КонсультантПлюс (договор №272-186/С-18-02 от 02.07.2018 г.)

Свободное программное обеспечение:

WinDjView, 7-Zip.

## **8.3. Требования к специализированному оборудованию: нет**



## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Оценка и управление рисками при зоонозах»**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## «Оценка и управление рисками при зоонозах»

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-6	Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК - 3
Раздел 1. Актуальность изучения дисциплины оценка и управление рисками при зоонозах. Раздел	+
2. Основные характеристики зоонозных инфекций. Причины и факторы риска. Формы заболевания. Группы зоонозных инфекций.	+
3. Оценка и управление рисками при зоонозах.	+
Раздел 4. Симптомы. Диагностика. Прогноз. Мероприятия по профилактике и ликвидации зоонозов	+

ОПК-6. Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней

<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b> <b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				<b>Средства оценивания результатов обучения</b>	
	<b>Неудовлетворительно</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-6.2. Оценивает выбор и реализацию мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска возникновения и распространения болезней	Не умеет проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах.	Фрагментарно владеет навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска.	Способен разрабатывать алгоритмы и критерии выбора медикаментозной и немедикаментозной терапии при инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваниях, осуществлять мониторинг эпизоотической обстановки, экспертизу и контроль мероприятий по борьбе с зоонозами, охране территории РФ от заноса заразных болезней из других государств, проводить карантинные	Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней	ОФО:  Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы,  ЗФО:  Устный опрос, тестирование, контрольные вопросы, контрольная работа	Зачет

			мероприятия и защиту населения в очагах особо опасных инфекций при ухудшении радиационной обстановки и стихийных бедствия			
--	--	--	---	--	--	--

#### 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

##### Вопросы для зачета по дисциплине «Оценка и управление рисками при зоонозах»

1. Определение предмета «Оценка и управление рисками при зоонозах», как научной дисциплины.
2. Основные задачи оценки рисков при зоонозах.
3. Роль и значение государственной ветеринарии при оценке рисков при зоонозах.
4. Ветеринарное законодательство.
5. Виды профилактических мероприятий при зоонозах.
6. Ведомственная ветеринария и ее задачи при зоонозах.
7. Производственная ветеринария и ее задачи при зоонозах.
8. Федеральная служба по ветеринарному надзору и ее функции в области зоонозов.
9. Документы оформляемые при зоонозах.
10. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы.
11. Организация ветеринарного контроля на предприятиях в зоне зоонозов.
12. Основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам при зоонозах.
13. Принципы планирования ветеринарных мероприятий по профилактики зоонозов.
14. Системы планирования ветеринарных мероприятий по профилактики зоонозов.
15. Планирование ветеринарно-просветительных мероприятий по зоонозам.
16. Система экономических показателей применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий по предупреждению зоонозов.
17. Функции государственного ветеринарного надзора в зоне зоонозов.
18. Источники финансирования учреждений государственной ветеринарной сети.
19. Источники финансирования профилактических мероприятий.
20. Источники финансирования учреждений государственной ветеринарной сети.
21. Порядок ветеринарного снабжения государственных ветеринарных учреждений.
22. Первичный учет ветеринарных мероприятий и его значение.
23. Формы ветеринарной отчетности, порядок составления и сроки представления.

## **КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Оценка и управление рисками при зоонозах».**

Цель написания контрольной работы – выработка навыков самостоятельного изучения учебного и практического материала.

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, необходимо внимательно изучить теоретическую часть дисциплины и ознакомиться с содержанием настоящих методических указаний.

Каждый вариант контрольной работы состоит из двух теоретических вопросов. Номера теоретических вопросов устанавливаются по таблице с учетом учебного шифра обучающегося. Например, учебный шифр обучающегося 95795. для нахождения номеров вопросов контрольного задания нужно в первой (заглавной) строке таблицы найти последнюю цифру шифра, то есть 5. в клетке таблицы, которая находится на месте пересечения графы, идущей от последней цифры 5 со строкой, отходящей от предпоследней цифры 9, указаны номера теоретических вопросов контрольной работы обучающегося. Они следующие: 49 и 9 (**табл.1**).

Вопросы контрольной работы приведены из разных глав учебной программы, и большинство из них носят комплексный характер. Для того, чтобы дать исчерпывающий ответ на каждый поставленный вопрос, требуется привлечение материала из разных тем. Поэтому написанию контрольной работы должно предшествовать глубокое усвоение программного материала по указанным главам и темам курса.

Ответы должны показать, насколько правильно и глубоко обучающийся усвоил содержание соответствующих тем курса, его умение работать с учебником и научной литературой. Общие вопросы в отдельных случаях иллюстрируются материалами из деятельности животноводческих ферм, комплексов или птицефабрик.

Следовательно, выполненные контрольные работы должны служить показателем углубленного изучения учебного материала. Желательно в контрольных работах приводить наблюдения из своей практики.

При выполнении контрольной работы обучающийся записывает полностью вопрос, а затем излагает на него ответ, предварительно изучив курс, используя учебную литературу, указанную в методических указаниях.

В конце работы приводится список использованной литературы, указывается дата выполнения ее обучающимся должна быть подписана.

Работа снабжается титульным листом, на котором указывается курс обучения, фамилия, имя, отчество исполнителя, его шифр. Выполненная в полном объеме и хорошо оформленная работа высылается на проверку в институт не позже, чем за один месяц до начала сессии. Проверенная работа с отметкой возвращается обучающемуся.

В случае, если работа не зачтена, то обучающийся отвечает на замечания преподавателя и с учетом исправлений вновь направляет в институт для повторной проверки. Зачтенная контрольная работа представляется обучающимся преподавателю при сдаче зачета в экзаменационную сессию. Зачет проводится в соответствии с учебным планом в объеме программы данного раздела учебной дисциплины.

Таблица 1

Последняя цифра учебного шифра	Предпоследняя цифра учебного шифра									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	1 36	2 37	3 38	4 39	5 40	6 41	7 42	8 43	9 44	10 45
2	11 46	12 47	13 48	14 49	15 50	16 51	17 52	18 53	19 54	20 55
3	21 56	22 57	23 58	24 59	25 60	26 61	27 62	28 63	29 64	30 65
4	31 66	32 67	33 68	34 69	35 70	1 71	2 73	3 74	4 75	5 76
5	6 77	7 78	8 79	9 80	10 81	11 82	12 83	13 84	14 85	15 86
6	16 87	17 88	17 89	18 36	19 37	20 38	21 39	22 40	23 41	24 42
7	25 43	26 44	27 45	28 46	29 47	30 48	31 49	32 50	33 51	34 52
8	35 53	1 54	2 55	3 56	4 57	5 58	6 59	7 60	8 61	9 62
9	10 63	11 64	12 65	13 66	14 67	15 68	16 69	17 70	18 71	19 72
0	20 73	21 74	22 75	23 76	24 77	25 78	24 79	25 80	26 81	27 82

### Задания для контрольной работы

1. Определение предмета «Оценка и управление рисками при зоонозах», как научной дисциплины.
2. Основные задачи оценки рисков при зоонозах.
3. Роль и значение государственной ветеринарии при оценки рисков при зоонозах.
4. Ветеринарное законодательство.
5. Виды профилактических мероприятий при зоонозах.
6. Ведомственная ветеринария и ее задачи при зоонозах.
7. Производственная ветеринария и ее задачи при зоонозах.
8. Федеральная служба по ветеринарному надзору и ее функции в области зоонозов.
9. Документы оформляемые при зоонозах.
10. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы.
11. Организация ветеринарного контроля на предприятиях в зоне зоонозов.
12. Основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам при зоонозах.



13. Принципы планирования ветеринарных мероприятий по профилактике зоонозов.
14. Системы планирования ветеринарных мероприятий по профилактике зоонозов.
15. Планирование ветеринарно-просветительных мероприятий по зоонозам.
16. Система экономических показателей применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий по предупреждению зоонозов.
17. Функции государственного ветеринарного надзора в зоне зоонозов.
18. Источники финансирования учреждений государственной ветеринарной сети.
19. Источники финансирования профилактических мероприятий.
20. Источники финансирования учреждений государственной ветеринарной сети.
21. Порядок ветеринарного снабжения государственных ветеринарных учреждений.
22. Первичный учет ветеринарных мероприятий и его значение.
23. Формы ветеринарной отчетности, порядок составления и сроки представления.
24. Определение предмета «Оценка и управление рисками при зоонозах», как научной дисциплины.
25. Основные задачи оценки рисков при зоонозах.
26. Роль и значение государственной ветеринарии при оценке рисков при зоонозах.
27. Ветеринарное законодательство.
28. Виды профилактических мероприятий при зоонозах.
29. Ведомственная ветеринария и ее задачи при зоонозах.
30. Производственная ветеринария и ее задачи при зоонозах.
31. Федеральная служба по ветеринарному надзору и ее функции в области зоонозов.
32. Документы оформляемые при зоонозах.
33. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы.
34. Организация ветеринарного контроля на предприятиях в зоне зоонозов.
35. Основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам при зоонозах.
36. Принципы планирования ветеринарных мероприятий по профилактике зоонозов.
37. Системы планирования ветеринарных мероприятий по профилактике зоонозов.
38. Планирование ветеринарно-просветительных мероприятий по зоонозам.
39. Система экономических показателей применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий по предупреждению зоонозов.
40. Функции государственного ветеринарного надзора в зоне зоонозов.
41. Источники финансирования учреждений государственной ветеринарной сети.
42. Источники финансирования профилактических мероприятий.
43. Источники финансирования учреждений государственной ветеринарной сети.
44. Порядок ветеринарного снабжения государственных ветеринарных учреждений.
45. Первичный учет ветеринарных мероприятий и его значение.
46. Формы ветеринарной отчетности, порядок составления и сроки представления.
47. Определение предмета «Оценка и управление рисками при зоонозах», как научной дисциплины.
48. Основные задачи оценки рисков при зоонозах.
49. Роль и значение государственной ветеринарии при оценке рисков при зоонозах.
50. Ветеринарное законодательство.
51. Виды профилактических мероприятий при зоонозах.
52. Ведомственная ветеринария и ее задачи при зоонозах.
53. Производственная ветеринария и ее задачи при зоонозах.
54. Федеральная служба по ветеринарному надзору и ее функции в области зоонозов.
55. Документы оформляемые при зоонозах.
56. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы.

57. Организация ветеринарного контроля на предприятиях в зоне зоонозов.
58. Основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам при зоонозах.
59. Принципы планирования ветеринарных мероприятий по профилактики зоонозов.
60. Системы планирования ветеринарных мероприятий по профилактики зоонозов.
61. Планирование ветеринарно-просветительных мероприятий по зоонозам.
62. Система экономических показателей применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий по предупреждению зоонозов.
63. Функции государственного ветеринарного надзора в зоне зоонозов.
64. Источники финансирования учреждений государственной ветеринарной сети.
65. Источники финансирования профилактических мероприятий.
66. Источники финансирования учреждений государственной ветеринарной сети.
67. Порядок ветеринарного снабжения государственных ветеринарных учреждений.
68. Первичный учет ветеринарных мероприятий и его значение.
69. Формы ветеринарной отчетности, порядок составления и сроки представления.
70. Определение предмета «Оценка и управление рисками при зоонозах», как научной дисциплины.
71. Основные задачи оценки рисков при зоонозах.
72. Роль и значение государственной ветеринарии при оценке рисков при зоонозах.
73. Ветеринарное законодательство.
74. Виды профилактических мероприятий при зоонозах.
75. Ведомственная ветеринария и ее задачи при зоонозах.
76. Производственная ветеринария и ее задачи при зоонозах.
77. Федеральная служба по ветеринарному надзору и ее функции в области зоонозов.
78. Документы оформляемые при зоонозах.
79. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы.
80. Организация ветеринарного контроля на предприятиях в зоне зоонозов.
81. Основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам при зоонозах.
82. Принципы планирования ветеринарных мероприятий по профилактики зоонозов.
83. Системы планирования ветеринарных мероприятий по профилактики зоонозов.
84. Планирование ветеринарно-просветительных мероприятий по зоонозам.
85. Система экономических показателей применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий по предупреждению зоонозов.
86. Функции государственного ветеринарного надзора в зоне зоонозов.
87. Источники финансирования учреждений государственной ветеринарной сети.
88. Источники финансирования профилактических мероприятий.
89. Источники финансирования учреждений государственной ветеринарной сети.
90. Порядок ветеринарного снабжения государственных ветеринарных учреждений.
91. Первичный учет ветеринарных мероприятий и его значение.
92. Формы ветеринарной отчетности, порядок составления и сроки представления.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

### Опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

### Критерии оценки

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся.

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

При оценке ответа надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое (понятийное) оформление ответа.

Балл	Степень выполнения обучающимся общих требований к ответу
«5»	1) обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение специальных понятий дисциплины; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения формируемой компетенции (компетенций).
«4»	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2

	недочета в последовательности в соответствии с формируемой компетенцией.
«3»	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
«2»	если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответа, искажающие смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению формируемой данной дисциплиной компетенции (компетенций)

### Зачет

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- \* самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- \* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- \* подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан развернутый ответ на два из трех заданных вопросов;
- оценка «не зачтено», если обучающийся не смог дать развернутый ответ на два и более вопросов.

### **Контрольная работа**

Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100%) б.) и неудовлетворительной ( $\leq 60\%$ ):

*удовлетворительно* – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;

*неудовлетворительно* - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.