

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« ____ »

20

г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) Общий

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Агрономии и лесного дела

Выпускающая кафедра Агрономии и лесного дела

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Гочияева З.У.

Заведующий выпускающей кафедрой

Гедиев К.Т.

г. Черкесск, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	6
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	6
4.2.2. Лекционный курс	7
4.2.3. Лабораторный практикум	8
4.2.3. Практические занятия	8
4.3. Самостоятельная работа	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Образовательные технологии	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	13
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
7.3. Информационные технологии или лицензионное программное обеспечение	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	15
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	16
8.3. Требования к специализированному оборудованию	16
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	
Рецензия на рабочую программу	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства» является формирование у будущих бакалавров направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции знаний общекультурной подготовки обучающегося.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- Возможность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции
- Готовность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции
- Осуществлять управление персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства» относится к факультативным дисциплинам, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Введение в специальность	Производственная практика (технологическая практика)
2.	Биохимия сельскохозяйственной продукции	Технология хранения и переработки продукции животноводства
3.		Технология хранения и переработки продукции растениеводства
4.		Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.07 - Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
	ПК- 18	Готовность управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	ПК-18.1 Рассматривает возможность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции.
			ПК-18.2 Определяет готовность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции.
			ПК-18.3 Осуществляет управление персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр
			№ 5
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		32	32
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		16	16
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		16	16
Внеаудиторная контактная работа, в том числе:		1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		38	38
<i>Работа с книжными источниками</i>		8	8
<i>Подготовка к тестированию</i>		8	8
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		6	6
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		6	6
<i>Работа с электронными источниками</i>		5	5
<i>Самоподготовка</i>		5	5
Промежуточная аттестация	зачет (З), в том числе	3 (0,3)	3(0,3)
	Прием зач. час	0,3	0,3
	СРО, час.		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Заочная форма обучения

Вид работы	Всего часов	Семестр	
		№ 7	
1	2	3	
Аудиторная контактная работа (всего)	6	6	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	2	2	
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	4	4	
Внеаудиторная контактная работа, в том числе:	1	1	
Индивидуальные и групповые консультации	1	1	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	61	61	
<i>Работа с книжными источниками</i>	12	12	
<i>Подготовка к тестированию</i>	12	12	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	10	10	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	9	9	
<i>Работа с электронными источниками</i>	9	9	
<i>Самоподготовка</i>	9	9	
Промежуточная аттестация	зачет (З), в том числе	3 (4)	3(4)
	Прием зач. час	0,3	0,3
	СРО, час.	3,7	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР ПП	ПЗ ПП	СР О	всего	

1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 6							
1.	Раздел 1. Предмет и история становления этики	4	-	4	14	22	устный опрос текущий тестовый контроль
2.	Раздел 2. Нормативная этика и моральные ценности	10		10	14	34	устный опрос текущий тестовый контроль
3.	Раздел 3. История этических учений.	2		2	10	14	устный опрос текущий тестовый контроль
4.	Внеаудиторная контактная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
5.	Промежуточная аттестация					0,3	зачет
ИТОГО:		16		16	38	72	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР ПП	ПЗ ПП	СР О	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 6							
1.	Раздел 1. Предмет и история становления этики	2	-	2	20	24	устный опрос текущий тестовый контроль
2.	Раздел 2. Нормативная этика и моральные ценности					21	21
3.	Раздел 3. История этических учений.				2	20	22
4.	Внеаудиторная контактная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
5.	Промежуточная аттестация					4	зачет
ИТОГО:		2		4	61	72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (тема) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				О	З
1	2	3	4	5	6
Семестр 7					
1.	Раздел 1. Предмет и история становления этики	Лекция 1. Предмет и задачи этики.	Общая характеристика этики. Происхождение и эволюция нравственности.	2	2
2.		Лекция 2. История этических учений.	Античная этика. Христианская мусульманская этика.	2	
3.	Раздел 2. Нормативная этика и моральные ценности	Лекция 2. Добро и зло. Свобода и ответственность.	Мораль как форма общественного сознания и регулятор отношений в обществе.	2	
4.		Лекция 4. Справедливость, честь и достоинство.	Профессиональная честь и достоинства. Концепции справедливости.	2	
5.		Лекция 5. Совесть. Смысл жизни.	Основа совести. Совесть и стыд. Представления о смысле жизни, идеале, счастье.	2	
6.		Лекция 6. Этикет как внешнее оформление человеческих отношений.	Понятие этикета. История развития этикета.	2	
7.		Лекция 7. Эстетика как наука. Предметы категории эстетики.	Особенности эстетического сознания.	2	
8.	Раздел 3 История этических учений.	Лекция 8. Прикладная этика: проблемы и решения.	Что такое прикладная этика. Экологическая этика.	2	
	ИТОГО часов в семестре:			16	2

4.2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				О	З
1	2	3	4	5	6
Семестр 7					
1.	Раздел 1. Предмет и история становления этики	Практическое занятие 1. История этических идей	Структура этики.	2	2
		Практическое занятие 2. Нравственные учения	Нравственность и религия.	2	
2.	Раздел 2. Нормативная этика и моральные ценности	Практическое занятие 3. Добро и зло. Свобода и ответственность.	Моральные ценности человека в основных категориях этики.	2	
		Практическое занятие 4. Справедливость, честь и достоинство.	Различия между честью и достоинством. Справедливость,	2	
		Практическое занятие 5. Совесть. Смысл жизни.	Перспективы этики ненасилия.	2	
		Практическое занятие 6. Этикет как внешнеоформленные человеческие отношения.	Разнообразие видов и норм этикета.	2	
		Практическое занятие 7. Эстетика как наука. Предметы категории эстетики.	Эстетическая оценка. Эстетический вкус.	2	
3.	Раздел 3. История этических учений.	Практическое занятие 8. Прикладная этика: проблемы и решения	Биомедицинская этика. Профессиональная этика.	2	2
ИТОГО часов в семестре:				16	4

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				О	З
1	2	3	4	5	
Семестр 2					

1.	Раздел 1. Предмет и история становления этики	1.1	<i>Работа с книжными источниками</i>	3	4
		1.2	<i>Подготовка к тестированию</i>	3	4
		1.3	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	2	3
		1.4	<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	2	3
		1.5	<i>Работа с электронными источниками</i>	2	3
		1.6	<i>Самоподготовка</i>	2	3
2	Раздел 2. Нормативная этика и моральные ценности	1.1	<i>Работа с книжными источниками</i>	3	4
		1.2	<i>Подготовка к тестированию</i>	3	4
		1.3	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	2	4
		1.4	<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	2	3
		1.5	<i>Работа с электронными источниками</i>	2	3
		1.6	<i>Самоподготовка</i>	2	3
3	Раздел 3. История этических учений.	1.1	<i>Работа с книжными источниками</i>	2	4
		1.2	<i>Подготовка к тестированию</i>	2	4
		1.3	<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	2	3
		1.4	<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	2	3
		1.5	<i>Работа с электронными источниками</i>	1	3
		1.6	<i>Самоподготовка</i>	1	3
Всего				38	61

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с ее целями и задачами, связями с другими дисциплинами образовательной программы методическими разработками, имеющимися на сайте Академии и в библиотечном-издательском центре, с графиком консультаций преподавателя.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить дисциплину. Необходимо на лекцию приходить подготовленным, ведь только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий. Именно поэтому обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции, воспроизвести основные определения, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, попытаться ответить на контрольные вопросы по ключевым пунктам содержания лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если в материале опять не удалось, необходимо обратиться к преподавателю (по графику его консультаций или на практических занятиях, или написать на адрес электронной почты).

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель – рассмотрение теоретических опросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме; формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала.

Общий структурный каркас, применимый ко всем лекциям дисциплины, включает в себя сообщение плана лекции и строгое следование ему. В план включены наименования основных узловых вопросов лекций, которые положены в основу промежуточного контроля; связь нового материала с содержанием предыдущей лекции, определение его места и назначения в дисциплине, а также в системе с другими дисциплинами и курсами; подведение выводов по каждому вопросу и по итогам всей лекции.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия – не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Обучающимся для подготовки к практическим занятиям рекомендуется:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам и конспектам лекционного курса проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при выполнении заданий, заданных для самостоятельного выполнения;

- подготовиться к защите материала практического задания, опираясь на вопросы для самопроверки;

-обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин) или не подготовившимся к конкретному практическому занятию, рекомендуется получить консультацию у преподавателя, самостоятельно выполнить соответствующие задания по теме, изучавшийся на занятии.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы. Рекомендации обучающемуся: в книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро; в книге или журнале, принадлежащие самому обучающемуся, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию; если книга или журнале являются собственностью обучающегося, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Физическое действие по записыванию помогает лучше запомнить нужную информацию.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематичная запись основного содержания научной работы, его целью, является не переписывание материала, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

При подготовке СРО обучающиеся должны сделать следующие действия написания тестовых вопросов следует

1. Внимательно ознакомиться с предлагаемыми разделами учебной литературы;
2. Изучить термины по предложенной теме;
3. Выполнить предлагающиеся практические задания;

Следует учитывать особенности подготовки различных типов заданий, их целевую направленность. Составление и выполнение тестовых заданий позволяет обучающемуся более глубоко рассмотреть и изучить предложенный материал. При подготовке написания тестовых вопросов следует ознакомиться с темой, данной в учебниках, учебных пособиях.

Логические схемы подразумевает под собой составление логических цепочек от общего к частному. В схемах указываются не только общие положения, но и условия, основания и причины возникновения данных положений. Сравнительные таблицы составляются для проведения сравнения между двумя или несколькими положениями, нормами. Сравнение можно проводить по различным критериям, например, по содержанию, по значению, по источнику, по характеру, по срокам и т.д. После проведения сравнительного анализа следует сделать собственный вывод.

Обучающимся рекомендуется составлять мини-гlossарий к каждой теме. При составлении glossария обучающемуся необходимо обратиться к нескольким учебникам различных авторов, которые дают собственные интерпретации понятий и определений. Выявить наиболее точные и содержательные. В случае если обучающийся затрудняется и не может

выявить необходимое количество терминов по теме при изучении теоретического материала, следует обратиться к справочным изданиям

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Промежуточная аттестация

По итогам 5 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет проводится в устной форме.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1.	7	Лекция «Мораль как предмет этики»	презентация	2	2
2.	7	Лекция «Основные категории этики».	презентация	2	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

	Список основной литературы
1.	Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений / М. Н. Росенко, А. В. Бабаева, М. В. Чигирь [и др.] ; под редакцией М. Н. Росенко. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2006. — 200 с. — ISBN 5-9676-54-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20338.html (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2.	Картушина, И. Г. Профессиональная этика и этикет : учебно-методическое пособие / И. Г. Картушина. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010. — 178 с. — ISBN 978-5-9971-0078-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23874.html (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
	Список дополнительной литературы
1.	Профессиональная этика : учебно-методическое пособие к программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование / составители Л. Х. Гараева, Р. М. Хаертдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012. — 45 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29877.html (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2.	Ермакова, Ж. А. Профессиональная этика и этикет (практикум) : учебное пособие к практическим занятиям / Ж. А. Ермакова, О. П. Тетерятник, Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 104 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30125.html (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3.	Осипова, И. Н. Этика и культура управления : учебное пособие / И. Н. Осипова. — Москва : Форум, 2009. — 159 с. — ISBN 978-5-91134-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1135.html (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.	Власова, Э. И. Этика делового общения : учебное пособие / Э. И. Власова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 152 с. — ISBN 978-5-7264-0534-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/16309.html (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5.	Бажданова, Ю. В. Этика и психология деловых отношений : хрестоматия / Ю. В. Бажданова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 464 с. — ISBN 978-5-374-00416-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11138.html (дата обращения: 11.01.2022). —

	Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6.	Кришталёва, Л. Г. Философия и этика поступка (структура и значение поступка в различных культурно-исторических обстоятельствах - опыт реконструкции) / Л. Г. Кришталёва. — Москва : Институт философии РАН, 2010. — 123 с. — ISBN 978-5-9540-0169-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/18751.html (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2015-2016	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №1066/15 от 26.02.2015г.	Подключение с 01.03.2015г. по 01.07.2016г.
2016-2017	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №1801/16 от 01.07.2016г.	Подключение с 01.07.2016г. по 01.07.2017г.
2017-2018	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №2947/17 от 01.07.2017г.	Подключение с 01.07.2017г. по 01.07.2018
2018-2019	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Доступ к ЭБС IPRbooks Договор №4213/18 от 01.07.2018г.	Подключение с 01.07.2018г. по 01.07.2019
Вид. Лек.		
https://www.youtube.com/watch?v=bzCi_5Wn0lc&list=PLwABPgt0ldFzNxLjXVo7yKi4ohBQpPigW		

7.3. Информационные технологии

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Лицензионное программное обеспечение:

OCMSWindowsXP- подписка MicrosoftImaginePremium. Идентификатор подписчика:

1203743421. Статус: активно до 01.07.2020 г.:

MS Office 2003 (Open License: 44290840 от 09.07.2008. Статус: лицензия бессрочная).

КонсультантПлюс (договор №272-186/С-18-02 от 02.07.2018 г.)

Свободное программное обеспечение:

WinDjView, 7-Zip, Lazarus, FreePascal.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Лицензионное программное обеспечение:

ОСMSWindowsXP- подписка MicrosoftImaginePremium. Идентификатор подписчика: 1203743421. Статус: активно до 01.07.2020 г.:

MS Office 2003 (Open License: 44290840 от 09.07.2008. Статус: лицензия бессрочная).
КонсультантПлюс (договор №272-186/С-18-02 от 02.07.2018 г.)

Свободное программное обеспечение:

WinDjView, 7-Zip, Lazarus, FreePascal.

3. Помещение для самостоятельной работы.

Библиотечно-издательский центр:

Отдел обслуживания печатными изданиями.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows 7 Professional (Open License: 61031505 от 16.10.2012. Статус: лицензия бессрочная)

MSOffice 2010 (OpenLicense: 61743639-от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite (Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.
Статус: активно до 26.09.2019 г.

Отдел обслуживания электронными изданиями.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149от 24.12.2014г.);

ОС MS Windows 7 Professional (Open License: 61031505 от 16.10.2012. Статус: лицензия бессрочная)

ОС MS Windows XP Professional (Open License: 63143487 от 26.02.2014.

Статус: лицензия бессрочная)

MSOffice 2010 (OpenLicense: 61743639-от 02.04.2013 г. Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite (Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.
Статус: активно до 26.09.2019 г.

Информационно-библиографический отдел.

Лицензионное программное обеспечение:

ОС MS Windows Server 2008 R2 Standart (Open License: 64563149от 24.12.2014г.);

MS Office 2010 (Open License: 61743639 от 02.04.2013 г.Статус: лицензия бессрочная);

Dr.Web Enterprise Security Suite (Антивирус) от 24.09.2018г. с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.
Статус: активно до 26.09.2019 г.

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022

Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-21-01 от 30.12.2020 г.
ArchiCAD 17 RUS	Бесплатное ПО для учебных целей Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
AutodeskAutoCAD 2014	Бесплатное ПО для учебных целей Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.14 для коммерческих целей
MATLAB (ПП для проведения инженерных расчетов и визуального блочного моделирования в области электроэнергетики)	Гос. контракт № 0379100003114000018 от 16 мая 2014 г. <i>(Бесплатное использование старой версии)</i>
AbbyyFineReader 12	Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
ЭБС Академия (СПК)	Лицензионный договор № 000439/ЭБ-19 от 15.02.2019г Срок действия: с 15.02.2019 до 15.02.2022
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021 Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями и здоровья
35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 431	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор - 1 шт. Экран – 1 шт. Системный блок – 1 шт. Монитор– 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра Стол одностумбовый – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стол ученический – 26 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 52 шт. Плакатница с	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

				плакатами – 1 шт. Шкаф металлический – 2 шт. Шкафы-стеллажи – 2 шт. Вешалка для одежды	
			Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 431	Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра Стол однотумбовый – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стол ученический – 26 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 52 шт. Плакатница с плакатами – 1 шт. Шкаф металлический – 2 шт. Шкафы-стеллажи – 2 шт. Вешалка для одежды Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Проектор - 1шт. Экран – 1шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

				Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт.	
			Лаборатория технологии производства продукции животноводства Ауд. № 431	<p>Специализированная мебель:</p> <p>Доска ученическая – 1 шт.</p> <p>Кафедра</p> <p>Стол одностумбовый – 1 шт.</p> <p>Стол компьютерный – 1 шт.</p> <p>Стол ученический – 26 шт.</p> <p>Стул мягкий – 1 шт.</p> <p>Стул ученический- 52 шт.</p> <p>Плакатница с плакатами – 1 шт.</p> <p>Шкаф металлический – 2 шт.</p> <p>Шкафы-стеллажи – 2 шт.</p> <p>Вешалка для одежды</p> <p>Лабораторное оборудование:</p> <p>Муляжи животных</p> <p>Образцы шерсти</p> <p>Электронный анализатор качества молока – 1 шт.</p> <p>Микроскопы -2 шт.</p> <p>Термостат биологический – 1 шт.</p> <p>Барометр метеорологический БАММ-1 – 1 шт.</p>	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

				<p>Весы аналитические ВКЛТ – 500 – 2 шт.</p> <p>Метеостанция М-49 – 1 шт.</p> <p>Лабораторный рефрактометр ИРФ-464 – 1 шт.</p> <p>Дозиметр ДБГИ- 01 И – 1 шт.</p> <p>Лазерный терапевтический комплект ЛТК «Зорька» - 1 шт.</p> <p>Стерилизатор ГП-10 – 1шт.</p> <p>Стерилизатор ГП-20 – 1 шт.</p> <p>Устройство для диагностики «Мастит-тест» - 1 шт.</p> <p>Облучатель бактерицидный ОБН-150 в комплекте – 4 шт.</p> <p>рН – метр – 1 шт.</p> <p>Дозатор - 1 шт.</p> <p>Эстромер «Охотник» - 1 шт.</p> <p>Шпигомерультр озвуковой измеритель толщины шпига – 1 шт.</p> <p>Ректовагинальн ый набор насадок к ЛТК «Зорька» - 1 шт.</p> <p>Термостат для парафиновой заливки ТПЗ – 1 шт.</p> <p>Баня водяная одноместная -1 шт.</p> <p>Учебные стенды</p>	
--	--	--	--	--	--

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы, и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства»

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК- 18	готовность управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций, при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-18
Раздел 1. Предмет и история становления этики	
Лекция 1. Предмет и задачи этики.	+
Лекция 2. История этических учений.	+
Раздел 2. Нормативная этика и моральные ценности	
Лекция 3. Добро и зло. Свобода и ответственность.	+
Лекция 4. Справедливость, честь и достоинство.	+
Лекция 5. Совесть. Смысл жизни.	+
Лекция 6. Этикет как внешнее оформление человеческих отношений.	+
Лекция 7. Эстетика как наука. Предметы категории эстетики.	+
Раздел 3. История этических	

учений.	
Лекция 8. Прикладная этика: проблемы и решения.	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК -18 - готовностью управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции						
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-18.1 Рассматривает возможность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	Не знает способы управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	Демонстрирует частичные знания способов управления персоналом структурного подразделения организации, качества труда и продукции	Знает способы управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	Раскрывает полное знание способов управления персоналом структурного подразделения организации, качества труда и продукции	ОФО: устный опрос, текущий тестовый контроль ЗФО: устный опрос, текущий тестовый контроль,	зачет
ПК-18.2 Определяет готовность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	Не умеет и не готов применять знания по управлению персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	Умеет частично применять знания по управлению персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	Умеет применять знания по управлению персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	Умеет и готов применять знания по управлению персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	текущий контроль, видео лекции	зачет
ПК-18.3 Осуществляет управление персоналом	Не владеет способами по управлению	Владеет отдельными способами по	Владеет способами по управлению персоналом	В полной мере владеет способами по управлению		зачет

структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	управлению персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции		
---	--	---	---	--	--	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

«Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства»

4.1 Комплект вопросов к устному опросу

1. В чем своеобразие этики как науки, каковы ее основные задачи?
2. Почему этику называют нормативной наукой?
3. Чем определяется содержание моральных требований?
4. Какие существуют исторические типы нравственности?
5. Каковы основные особенности родоплеменной морали?
6. Что является выражением нравственного прогресса в истории общества?
7. В чем состоит специфика морали?
8. Каковы основные функции нравственности?
9. Какую роль играют нравственные отношения людей в жизни общества?
10. Какое значение в саморегуляции поведения личности имеют долг и совесть?
11. Что такое нравственный конфликт?
12. Какие элементы составляют поступок как волеизъявление человека?
13. Какие функции в моральном сознании выполняют представления о смысле жизни, идеале, счастья?
14. В чем специфика профессиональных моральных кодексов?
15. В чем состоит культура нравственного сознания, нравственных чувств и культура поведения?
16. Может ли существовать человеческое общество, коллектив людей без морали?
17. Этика. Мораль. Нравственность. Чем различаются эти понятия?
18. Можно ли научить морали?
19. Любые ли ситуации жизни подпадают под этические нормы? Может ли вы называть ситуации «вне этики»?
20. Что значит, на ваш взгляд, относиться к другому человеку «как к средству» и что «как к цели»?
21. Каково содержание «золотого правила нравственности»?
22. Какое обобщающее определение можно дать морали?
23. Что такое добро, зло?
24. Существует ли абсолютное добро, зло?
25. Приведите примеры вреда частичного добра?
26. Пацифизм – добро или зло?
27. Можно ли бороться со злом при помощи зла?
28. Смертная казнь для общества – добро или зло?
29. Возможны ли добродетели без пороков?
30. Что побуждает человека делать зло?
31. Является ли добром то хорошее, к чему человека принуждают стихийно?
32. Как соотносятся идеал и реальность?
33. Чем добро отличается от пользы?
34. Всегда ли добро зависит от людей?
35. Каково место идеала в системе морали?
36. В чем выражается абсолютность и универсальность морального идеала?
37. Что является основой совести?
38. Что такое стыд и какова его роль в мнении других?
39. В каких ситуациях человек стыдится?
40. Всегда ли долг положительно сказывается на выборе человека?
41. Моральное измерение личности и общества.
42. Основные этические учения в истории человечества.
43. Категории этики.

44. Проблемы прикладной этики.
45. Современный этикет.
46. Предмет и категории эстетики.
47. История становления эстетики.
48. Сущность и назначение искусства.

4.2 Вопросы к зачету

1. Понятие профессиональная этика.
2. Место профессиональной этики в системе этического знания.
3. Моральное сознание и нравственное поведение.
4. Основные категории этики.
5. Основные принципы и нормы профессиональной этики.
6. Профессиональная мораль и трудовая мораль.
7. Профессиональные представления.
8. Профессиональное сознание.
9. Профессиональный долг технолога.
10. Профессиональная совесть.
11. Профессиональное достоинство.
12. Профессиональная честь технолога.
13. Этические проблемы в деятельности коллектива.
14. Этика и социальная ответственность.
15. Этические нормы в деятельности организации.
16. Развитие идей этики деловых отношений в странах Запада, Востока и России.
17. Юридическая этика основные направления.
18. Этические кодексы технолога.
19. Профессиональные этические проблемы в деятельности технолога.
20. Этические требования в профессиональной деятельности технолога.

4.3 Комплект тестовых заданий
для текущего тестового контроля по дисциплине
«Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства»

Вопрос 1. Автор концепции «свобода как познанная необходимость»:

1. Аристотель;
2. Гегель;
3. Кант;
4. Сартр.

проверяемая компетенция ПК -18

Вопрос 2. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам:

1. польза, выгода, трудолюбие;
2. справедливость, добро, благо;
3. честь, свобода, вера.

проверяемая компетенция ПК -18

Вопрос 4. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

1. доброжелательность;
2. порядочность;
3. тактичность;
4. уважительность;
5. эгоизм

проверяемая компетенция ПК-18

Вопрос 5. Высококультурный человек всегда:

1. законопослушный, морально устойчивый;
2. потенциальный бездельник;
3. преступник;
4. склонный к злоупотреблениям служебным положением;
5. честолюбивый

проверяемая компетенция ПК -18

Вопрос 6. Главной христианской добродетелью является:

1. вера;
2. любовь;
3. надежда;
4. сила;
5. смирение

проверяемая компетенция ПК -18

Вопрос 7. Деловая беседа предполагает:

1. использование лести;
 2. использование литературного языка;
 3. комплиментарное воздействие;
 4. чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона
- проверяемая компетенция ПК-18**

Вопрос 8. К невербальным средствам делового общения относятся:

1. деловая переписка;
2. мимика; жесты;
3. профессиональный жаргон;
4. речевые конструкции;
5. социальные диалекты

проверяемая компетенция ПК-18

Вопрос 9. К принципам международного бизнеса не относятся:

1. бережное отношение к окружающей среде;
2. поддержка односторонних торговых отношений;
3. уважение правовых норм

проверяемая компетенция ПК -18

Вопрос 10. К способу регулирования межличностных отношений не относится:

1. проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;
2. регулирование межгрупповых отношений;
3. учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;
4. целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения

проверяемая компетенция ПК-18

Вопрос 11. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

1. бестактность;
2. воспитанность;
3. порядочность;
4. тактичность;
5. уважение

проверяемая компетенция ПК-18

Вопрос 12. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

1. долг;
2. достоинство;
3. ответственность;
4. справедливость;
5. честь

проверяемая компетенция ПК -18

Вопрос 13. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?

1. благо;
2. долг;
3. счастье;
4. честь

проверяемая компетенция ПК -18

Вопрос 14. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

1. все ответы верны;
2. психологию делового общения;
3. служебный этикет;
4. технику делового общения;
5. этику делового общения

проверяемая компетенция ПК-18

Вопрос 15. Каноничные правила представления (два правильных ответа):

1. женщина первая представляется мужчине;
2. лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким;
3. младшие по возрасту представляются старшим;
4. мужчина первым представляется женщине

проверяемая компетенция ПК -18

4.1 Комплект вопросов к самостоятельной работе по дисциплине
«Профессиональная этика технолога сельскохозяйственного производства»

1. Каковы основные функции нравственности?
2. Какую роль играют нравственные отношения людей в жизни общества?
3. Какое значение в саморегуляции поведения личности имеют долг и совесть?
4. Что такое нравственный конфликт?
5. Какие элементы составляют поступок и какова роль каждого из них?
6. Какие функции в моральном сознании выполняют представления о смысле жизни, идеале, счастья?
7. В чем специфика профессиональных моральных кодексов?

8. В чем состоит культура нравственного сознания, нравственных чувств и культура поведения?
9. Может ли существовать человеческое общество, коллектив людей без морали?
10. Этика. Мораль. Нравственность. Чем различаются эти понятия?
11. Можно ли научить морали?
12. Любые ли ситуации жизни подпадают под этические нормативы? Можете ли вы назвать ситуации «вне этики»?
13. Что значит, на ваш взгляд, относиться к другому человеку «как к средству» и что «как к цели»?
14. Каково содержание «золотого правила нравственности»?
15. Какое обобщающее определение можно дать морали?
16. Что такое добро, зло?
17. Существует ли абсолютное добро, зло?
18. Приведите примеры о вреде частичного добра?
19. Пацифизм – добро это или зло?
20. Можно ли бороться со злом при помощи зла?
21. Смертная казнь для общества – добро или зло?
22. Возможны ли добродетели без пороков?
23. Что побуждает человека делать зло?
24. Является ли добром то хорошее, к чему человека принуждают стихийно?
25. Как соотносятся идеал и реальность?
26. Чем добро отличается от пользы?
27. Всегда ли добро зависит от людей?
28. Каково место идеала в системе морали?
29. В чем выражается абсолютность и универсальность морального идеала?
30. Что является основой совести?
31. Что такое стыд и какую роль в нем играет мнение других?
32. В каких ситуациях человек стыдится?
33. Всегда ли долг положительно сказывается на выборе человека?
34. Моральное измерение личности и общества.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Критерии оценки

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся.

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

При оценке ответа надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое (понятийное) оформление ответа.

Балл	Степень выполнения обучающимся общих требований к ответу
«5»	1) обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение специальных понятий дисциплины; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения формируемой компетенции (компетенций).
«4»	обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочёта в последовательности в соответствии с формируемой компетенцией.
«3»	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
«2»	если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответа, искажающие смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению формируемой данной дисциплиной компетенции (компетенций)

Тестирование

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций, обучающихся производится по пятибалльной системе.

При выполнении заданий ставится отметка:

- 86 – 100 % правильных ответов – оценка «отлично»;**
- 70 – 85 % правильных ответов – оценка «хорошо»;**
- 51 – 69 % правильных ответов – оценка «удовлетворительно»;**
- 0 – 50 % правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»**

Зачет

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Критерии оценки:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если дан развернутый ответ на два из трех заданных вопросов;
- оценка **«не зачтено»**, если обучающийся не смог дать развернутый ответ на два и более вопросов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина (Модуль)	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ТЕХНОЛОГА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА
Реализуемые компетенции	ПК-18
Индикаторы достижений компетенций	ПК-18.1 Рассматривает возможность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. ПК-18.2 Определяет готовность управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. ПК-18.3 Осуществляет управление персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции.
Трудоемкость, з.е./ч	2 /72
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	ОФО: Зачет в 7 семестре ЗФО: