

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г. О. Нагорная

2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.07Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) общий

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ООП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Агрономии и лесного дела

Выпускающая кафедра Агрономии и лесного дела

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Гочияева З.У.

Заведующий выпускающей кафедрой

Гедиев К.Т.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2 Содержание дисциплины	8
4.2.1 Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	8
4.2.2 Лекционный курс	12
4.2.3 Лабораторный практикум	12
4.2.4 Практические занятия	13
4.3 Самостоятельная работа обучающегося.....	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6. Образовательные технологии	26
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	27
7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	28
7.3 Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение...	28
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
8.1 Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	29
8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	30
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
Приложение 1. Фонд оценочных средств	31
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	45
Рецензия на рабочую программу	47
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	48

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины «Информационное обеспечение производства и переработки сельскохозяйственной продукции» формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по планированию развития АПК, использование электронно-вычислительной техники, автоматизированных систем управления. углубленное знание дисциплин, составляющих основу для освоения курса.

Задачи дисциплины - изучение:

- путей повышения качества планирования развития АПК, в частности, стратегического планирования на базе эффективного управления информационными потоками;
- нового подхода к формированию системы информационного обеспечения, позволяющего получать объективную оценку состояния на объектах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1 Дисциплина «Информационное обеспечение производства и переработки сельскохозяйственной продукции» относится к дисциплинам по выбору Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2 В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Рынок сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	Производственная практика (преддипломная практика)
2	Оборудование перерабатывающих производств	
3	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 35.03.07Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	ПК- 19	готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	ПК-19.1 Рассматривает возможность систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации
			ПК-19.2 Определяет готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации
			ПК-19.3 Осуществляет систематизацию и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		74	74
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		30	30
Практические занятия (ПЗ)		44	44
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		2	2
Индивидуальные и групповые консультации		2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		68	68
Подготовка к занятиям (ПЗ)		14	14
Работа с книжными источниками		12	12
Работа с электронными источниками		10	10
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		12	12
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		10	10
Самоподготовка		10	10
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э), в том числе:	Э (36)	Э (36)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	33,5	33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 10
			Часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28
В том числе:			
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1	1
Индивидуальные и групповые консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося(СРО) (всего)		142	142
Подготовка к практическим занятиям (ППЗ)		25	25
Работа с книжными источниками		25	25
Работа с электронными источниками		25	25
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		18	18
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		18	18
Просмотр видеолекций		31	31
Промежуточная аттестация	Экзамен(Э), в том числе:	Э(9)	Э(9)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	-	-
	СРО, час.	8,5	8,5
ИТОГО: Общая			
трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СР О	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 7							
1.	Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения сельского хозяйства	6	-	8	12	26	Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы.
2.	Раздел 2. Структура информационного обеспечения сельхозтоваро-производителей	6		10	14	30	Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы.
3.	Раздел 3. Специализированные услуги, предоставляемые на отечественном рынке для информационного обеспечения аграрного сектора.	6		8	14	28	Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы.
4.	Раздел 4. Сельскохозяйственное производство как объект компьютеризации.	6		10	14	30	Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы.
5.	Раздел 5. Автоматизация управления хозяйствующим субъектом.	6		8	14	28	Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы.
Контактная внеаудиторная работа						2	индивидуальные и групповые консультации
Промежуточная аттестация						36	Экзамен
ИТОГО		30		44	68	180	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СР О	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 10							
1.	Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения сельского хозяйства	2	-	2	20	24	Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы.
2.	Раздел 2. Структура информационного обеспечения сельхозтоваро-производителей	2		2	30	34	Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы.
3.	Раздел 3. Специализированные услуги, предоставляемые на отечественном рынке для информационного обеспечения аграрного сектора.	2		4	28	34	Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы.
4.	Раздел 4. Сельскохозяйственное производство как объект компьютеризации.	2		4	34	40	Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы.
5.	Раздел 5. Автоматизация управления хозяйствующим субъектом.	4		4	30	38	Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы.
Контактная внеаудиторная работа						1	индивидуальные и групповые консультации
Промежуточная аттестация						9	Экзамен
ИТОГО		12		16	142	180	

4.2.2 Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 7,10					
1.	Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения сельского хозяйства	Лекция 1 Организационно-экономическая сущность и значение информационного обеспечения сельского хозяйства	Зависимость эффективности и конкурентоспособности аграрного сектора от информационного обеспечения. Информационное обеспечение сельского хозяйства, информационная взаимосвязь между поставщиками и потребителями.	2	2
		Лекция 2 Роль информационного обеспечения в инновационном развитии сельского хозяйства	Инновационный процесс - совокупность последовательных действий по превращению конкретных организационных, технических или технологических идей на основе научных разработок в новые технологии или отдельные ее составные части с доведением их до использования непосредственно производством, с целью получения качественно новой продукции.	4	
2	Раздел 2. Структура информационного обеспечения сельхоз товаропроизводителей	Лекция 3 Информационно-консультационная служба.	Роль научных и учебных организаций в формировании инновационных ресурсов для служб сельскохозяйственного консультирования. База данных аналитических материалов.	2	2
		Лекция № 4 Сфера производства информации, её обработки, хранение и распространения	Использование средств коммуникации и вычислительной техники. Информация в виде информационного продукта в форме товара, который можно купить и продать, поэтому ключевым экономическим вопросом организации процесса	2	

			оказания информационно-консультационных услуг становится		
3	Раздел 3. Специализированные услуги, предоставляемые на отечественном рынке для информационного обеспечения аграрного сектора.	Лекция №5 Специализированные услуги на основе отраслевой системы научно-технической информации в АПК	Координация с задачами отраслевой науки и технической политики. Структура научно-технической информации основанная на широком использовании информационных технологий, средств вычислительной и коммутационной техники.	4	2
4	Раздел 4. Сельскохозяйственное производство как объект компьютеризации.	Лекция №6 Программные средства для решения задач	Программно-технические средства ПЭВМ, прикладные программ Рынок систем сетевых коммуникаций включает INTERNET, системы электронной почты, телеконференции, электронные сетевые доски объявлений (BBS), другие системы, объединяющие пользователей ПЭВМ.	4	2
		Лекция №7 Информационные системы и базы данных	Системы информации о сельскохозяйственных рынках и развитии рыночной инфраструктуры (компонента СИР); службы консультаций и информации товаропроизводителей (компонента СКИФ); развитие семеноводческой индустрии; создание оптовых рынков сельскохозяйственной продукции	2	
5	Раздел №5. Автоматизация управления хозяйствующим субъектом.	Лекция №8 Информационные системы и базы данных в АПК.	Создание современных информационных систем, базирующихся на передовых компьютерных технологиях, использующих единое адресное пространство, принцип открытости, обеспечивающих простоту общения пользователей с системой и интеграцию ее во всемирную информационную среду.	4	2

		Лекция №9 Использование СУБД	Автоматизация задач предметной деятельности с использованием СУБД. Схема автоматизации по этапам.	2	
		Лекция №10. Формирование единого информационного пространства.	Формирование единого информационного пространства, позволяющего в наибольшей степени реализовать поставленные цели и задачи. Формирование и управление единой информационной сетью в АПК Российским центром сельскохозяйственного консультирования.	2	2
		Лекция №11 Внедрение и применение современных информационных технологий в агропромышленном комплексе .	Создание единой системы информационно-технологического обеспечения (ЕС ИТО) аграрного сектора экономики. Поиск и передача информации, и взаимодействия субъектов единого информационного пространства, наличия необходимого компьютерного оборудования и создания транспортной телекоммуникационной сети.	2	
Итого часов в 7 (ОФО) и 10 (ЗФО) семестре:				30	12

4.2.3 Лабораторные работы (учебным планом не предусмотрен)

4.2.4 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 7,10					
1.	Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения сельского хозяйства	Практическое занятие №1 Информация – фактор продуктивного функционирования ОРП (объекта, реализующего потребность)	Этапы работы с информацией. Информационное воздействие между компонентами хозяйствующего субъекта.	4	2
		Практическое занятие № 2 Информационные технологии для информатизации объектов АПК	Структуризация источников информации. Источники информации. Группировка источников информации. Необходимая информация. Необходимая и характеризующая информация ОРП	4	
2.	Раздел 2. Структура информационного обеспечения сельхозтоваропроизводителей	Практическое занятие №3 Сетевые информационные системы	Работа с локальными, региональными и транснациональными сетями (сетевой информационной системой СИС).	4	2
		Практическое занятие № 4 Технические, аппаратные и программные средства ИТ.	Периферийные устройства. Сбор информации. Хранение информации. Обработка информации. Передача информации. Выдача информации.	4	2
		Практическое занятие № 5 Система информационно-вычислительного обеспечения (СИВО)	Построение эффективных систем информации, принимающих управленческие решения в аграрном секторе. Информационная потребность- основа для реализации оперативных, тактических, стратегических задач управления в АПК.	4	2
3.	Раздел 3. Специализированные услуги на отечественном рынке для информационного обеспечения аграрного	Практическое занятие № 6 Методологические подходы к информатизации объектов АПК.	Реализация стратегических целей информатизации объектов аграрной сферы с использованием механизмов: декомпозиции, этапности, регионализации, диверсификации, управляемости,	4	2

	сектора.		интеллектуализации.		
		Практическое занятие №7 Состав и структура автоматизированного рабочего места.	АРМ. Его основные компоненты. Техническое обеспечение АРМ. Информационное обеспечение, программное обеспечение.	4	2
4.	Раздел 4. Сельскохозяйственное производство как объект компьютеризации и	Практическое занятие №8 Защита информации в компьютерных системах обработки данных.	Основные цели защиты информации. Защита информации. Права и обязанности субъектов в области защиты информации.	4	2
		Практическая работа 9 Меры по обеспечению информационной безопасности.	Основные направления защиты информации. Безопасность компьютерных систем.	4	
5.	Раздел 5. Автоматизация управления хозяйствующим субъектом.	Практическое занятие № 10 Программная платформа автоматизации	Постановка задачи выбор метода решения, проектирование каждого этапа, разработка алгоритмов.	4	2
		Практическое занятие № 11 Информация стратегии вложений в АПК.	Возможные источники сведений, доступные в условиях рынка. Важное значение информации.	4	
Итого часов в 7 (ОФО) и 10 (ЗФО) семестре:				44	16

4.3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 7					
1.	Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения сельского хозяйства	1.1	Подготовка к практическим занятиям(ППЗ)	2	4
		1.2	Работа с книжными источниками	2	4
		1.3	Работа с электронными источниками	2	4
		1.4	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	2	2
		1.5	Подготовка к промежуточному контролю(ППК)	2	2
		1.6	Самопроверка	2	
		1.7	Просмотр видеолекций	-	4
2	Раздел 2. Структура информационного обеспечения сельхозтоваропроизводителей	2.1	Подготовка к практическим занятиям(ППЗ)	3	5
		2.2	Работа с книжными источниками	3	5
		2.3	Работа с электронными источниками	2	5
		2.4	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	2	4
		2.5	Подготовка к промежуточному контролю(ППК)	2	4
		2.6	Самопроверка	2	
		2.7	Просмотр видеолекций		7
3.	Раздел 3. Специализированные услуги на отечественном рынке для информационного обеспечения аграрного сектора.	3.1	Подготовка к практическим занятиям(ППЗ)	3	5
		3.2	Работа с книжными источниками	2	5
		3.3	Работа с электронными источниками	2	5
		3.4	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	3	3
		3.5	Подготовка к промежуточному контролю(ППК)	2	4
		3.6	Самопроверка	2	
		3.7	Просмотр видеолекций		6
4.	Раздел 4. Сельскохозяйственное производство как объект компьютеризации	4.1	Подготовка к практическим занятиям(ППЗ)	3	6
		4.2	Работа с книжными источниками	2	6
		4.3	Работа с электронными источниками	2	6
		4.4	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	3	4
		4.5	Подготовка к промежуточному контролю(ППК)	2	4
		4.6	Самопроверка	2	
		4.7	Просмотр видеолекций		8
5.	Раздел 5. Автоматизация управления	5.1	Подготовка к практическим занятиям(ППЗ)	3	5
		5.2	Работа с книжными источниками	3	5
		5.3	Работа с электронными источниками	2	5

	хозяйствующим субъектом.	5.4.	Подготовка к текущему контролю(ПТК)	2	5
		5.5	Подготовка к промежуточному контролю(ППК)	2	4
		5.6	Самопроверка	2	
		5.7	Просмотр видеолекций		6
Итого часов в 7 (ОФО) и 10 (ЗФО) семестре:				68	142

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа необходима не только для освоения отдельной дисциплины, но и для формирования навыков самостоятельной работы как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый обучающийся учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

5.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ РАБОТЕ С ЛЕКЦИЯМИ

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось переписывать их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии.

Повторную работу над конспектом лекции проведите в тот же день. Это позволит наиболее полно восстановить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе лекции, лучше понять общую идею, главные аспекты.

С целью доработки конспекта лекции необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к

решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

5.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что практические занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью проведения различных лабораторных работ, решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Особое внимание необходимо уделить методикам проведения опытов, изложенным в практикуме.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной методики, которая имеется в практикуме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов.

5.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ВИДЕОЛЕКЦИЙ И ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи, видеолекции) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы,

этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания, названия темы видеолекции). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин.) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

5.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Подготовка к устному опросу и докладу

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- определение темы и примерного плана выступления;
- работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
- предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
- выработка целостного текста устного выступления.

Структура выступления

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Доклад - это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы - опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые

слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка практического задания

Практические задания - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Практическое задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков практических работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Примерный список тем практического задания представлен в программе дисциплины. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов. Вычленить «рациональное зерно» помогут статистические, справочные и специализированные источники информации.

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа творческого домашнего задания.

В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной

литературы для практического задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата, курсовой работы (проекта). В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся ответы. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине, предварительно проконсультироваться с ведущим преподавателем по вопросам выбора учебной литературы;

- выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на выполнение тестов, система оценки результатов;

- приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

5.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ

Контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации (сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся внимательно слушает ответы преподавателя на вопросы и записывает (конспектирует) ответы. Если проводится групповая консультация (проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий), обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы заданные другими обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

5.6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Можно выделить три основных способа записи: а) запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов; б) последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги; в) краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее;
- если книга - собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а

сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути - вот главное правило. Другое правило - соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап - чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

5.7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат - это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;

- организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов - использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий

1. Поиск и обработка информации
 - написание реферата-обзора
 - рецензия на сайт по теме
 - анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
 - написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
 - составление библиографического списка
 - подготовка фрагмента практического занятия
 - подготовка доклада по теме
 - подготовка дискуссии по теме
 - работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети
2. Диалог в сети
 - обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
 - общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
 - обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
 - консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

5.8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)

По итогам 7 семестра у обучающихся очной формы обучения, 10 семестра – у заочной формы обучения - экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

В процессе подготовки к экзамену рекомендуется:

- повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;
- изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
- повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
- проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи экзамена обучающиеся должны помнить, что практические (семинарские) занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на экзамене.

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;

- ориентирование в тенденциях и проблемах развития логистической деятельности в Российской Федерации;
- знание основных методов и концепций анализа логистической деятельности в экономике;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Задания для самостоятельной работы семестр 7

Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения сельского хозяйства	Информационная потребность. Средства реализации ИП. Информационные технологии. Принципы построения организационных систем. Количественная характеристика источников информации.
Раздел 2. Структура информационного обеспечения сельхозтоваропроизводителей	Организационно-экономическая сущность. Организационно-экономическая сущность и значение информационного обеспечения. Роль информационного обеспечения в инновационном развитии сельского хозяйства. Информационно-консультационная служба в АПК. Информационные технологии для информатизации объектов АПК.
Раздел 3. Специализированные услуги на отечественном рынке для информационного обеспечения аграрного сектора.	Сфера производства информации, её обработки, хранения и распространения. Методы реализации информационных технологий в АПК. Специализированные услуги на основе отраслевой системы научно-технической информации в АПК.
Раздел 4. Сельскохозяйственное производство как объект компьютеризации	Методологические подходы к информатизации объектов АПК. Программные средства для решения задач. Защита информации в компьютерных системах обработки. Информационные системы и базы данных в АПК.
Раздел 5. Автоматизация управления хозяйствующим субъектом.	Программная платформа автоматизации. Автоматизация управления хозяйствующим субъектом. Информатизация стратегии вложений в АПК.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 7				
1	Лекция 2 Роль информационного обеспечения в инновационном развитии сельского хозяйства	Обзорная лекция. Визуализация	4	2
2	Лекция №5 Специализированные услуги на основе отраслевой системы научно-технической информации в АПК	Обзорная лекция. Визуализация	2	2
3	Лекция №11 Внедрение и применение современных информационных технологий в агропромышленном комплексе.	Визуализация	2	2
4	Практическое занятие №3 Сетевые информационные системы	Тематический семинар, тестирование	2	2
5	Практическая работа 9 Меры по обеспечению информационной безопасности.	Тематический семинар, тестирование	2	2
Итого часов в 7 (ОФО) и 10 (ЗФО) семестре:			12	10

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Калашникова, С. В. История производства и переработки сельскохозяйственной продукции : учебное пособие / С. В. Калашникова, В. И. Манжесов, И. В. Максимов. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 364 с. — ISBN 978-5-7267-0825-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72828.html> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гришаева, Л. В. Рынки сельскохозяйственной продукции Омской области. Теоретический и эмпирический анализ : монография / Л. В. Гришаева. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 164 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11370.html> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Фёдорова, Р. А. Технология и организация производства продуктов переработки зерна, хлебобулочных и макаронных изделий : учебно-методическое пособие / Р. А. Фёдорова, О. В. Головинская. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 79 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68207.html> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; под редакцией И. В. Котляревская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-7996-1785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69601.html> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Практикум по сертификации сельскохозяйственной продукции : учебное пособие / С. В. Калашникова, В. И. Манжесов, М. Г. Сысоева, Т. Н. Тертычная. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72837.html> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Калмыков, С. М. Организационно-экономическое обеспечение производства продукции сельского хозяйства : монография / С. М. Калмыков, И. Н. Успенская. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 175 с. — ISBN 978-5-98079-946-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22453.html> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Пешков, А. Д. Сертификация и химический контроль сельскохозяйственной продукции : методические указания к практическим занятиям студентам направления подготовки 110900.62 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции / А. Д. Пешков, А. Х. Бостанов, З. У. Гочияева. — Черкесск : Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. — 24 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27226.html> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим

доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (свободный доступ)

Адрес в интернете	Наименование ресурса
http://www.agroinvestor.ru/agrotechnika/	Журнал "Агротехника и технологии"
http://window.edu.ru/catalog/	Российское образование. Федеральный портал
http://uisrussia.msu.ru/	Университетская информационная система России
http://www.youblisher.com/p/542860-Agropromyshlennyiy-kompleks-v-litsah-3-tom/	Агропромышленный комплекс в лицах
http://www.msfu.ru/journal/index.php?lang=ru&num=12	Электронный журнал МГУЛ (Московский государственный университет леса) Архив выпусков научных трудов МГУЛ (с 2001 г.)

7.3 Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022
ЭБС Академия (СПК)	Лицензионный договор № 000439/ЭБ-19 от 15.02.2019г Срок действия: с 15.02.2019 до 15.02.2022
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021 Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Требования к специализированному оборудованию:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 444	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Монитор – 12шт Системный блок - 12шт. Проектор – 1шт. Настенный экран– 1шт. Ноутбук– 1шт Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт Стол компьютерный – 12 шт Стол ученический – 10 шт Стул ученический – 20 шт Стол двухтумбовый – 1 шт Стул мягкий-1шт Кафедра-1шт Сейф-1шт	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 444	Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт Стол компьютерный – 12 шт Стол ученический – 10 шт Стул ученический – 20 шт Стол двухтумбовый – 1 шт Стул мягкий-1шт Кафедра-1шт Сейф-1шт Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Компьютеры с доступом к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: Монитор – 12шт Системный блок - 12шт. Проектор – 1шт. Настенный экран– 1шт. Ноутбук– 1шт	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Информационно -	Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для

библиографический отдел Ауд. № 8	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»: Персональный компьютер – 1 шт. Сканер МФУ	инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9	Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: интерактивная система - 1 шт. Монитор– 20 шт. Сетевой терминал Office Station -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ– 1 шт. Принтер – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БиЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«Информационное обеспечение производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационное обеспечение производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-19	готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК- 19
Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения сельского хозяйства	+
Раздел 2. Основная функция информационной системы АПК.	+
Раздел 3. Специализированные услуги, предоставляемые на отечественном рынке для информационного обеспечения аграрного сектора.	+
Раздел 4. Сельскохозяйственное производство как объект компьютеризации.	+
Раздел 5. Автоматизация управления хозяйствующим субъектом.	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-19 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ИДК-ПК-19.1 Рассматривает возможность систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации	Не использует в профессиональной деятельности умение систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации	Эпизодически и не системно использует в профессиональной деятельности умение систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации	В целом достаточно адекватно использует в профессиональной деятельности умение систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации	Системно использует в профессиональной деятельности умение систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации	ОФО: Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы. ЗФО: Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, конспекты видеолекций	экзамен
ИДК-ПК-19.2 Определяет готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Не в состоянии определять готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Эпизодически и не системно в состоянии определять готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	В целом профессионально может определять готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Профессионально и системно может определять готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	ОФО: Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы. ЗФО: Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы, конспекты видеолекций	экзамен
ИДК – ПК-19.3 Осуществляет систематизацию и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов организации	Не формирует собственные мнения при осуществлении систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации	Эпизодически и не системно осуществляет систематизацию и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов организации	В целом профессионально и адекватно осуществляет систематизацию и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов организации	Профессионально и системно формирует осуществляет систематизацию и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов организации	ОФО: Устный опрос, тестирование, практические задания, контрольные вопросы. ЗФО: Устный опрос, тестирование, практические задания,	экзамен

					контрольные вопросы, конспекты видеолекций	
--	--	--	--	--	--	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к устному опросу по дисциплине «Информационное обеспечение производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Вопросы к разделу 1.

Факторы порождения информации: циклы, процессы, отношения.

Информация как фактор продуктивного функционирования ОРП.

Информационная потребность.

Классификация информационных потребностей.

Информационные потребности.

Виды информационных систем предприятия, которые выделяют по степени сложности решаемых задач и динамике принятия решений по реализации этих задач.

Вопросы к разделу 2.

Основополагающие принципы при создании и развитии автоматизированной информационной системы.

Признак классификации автоматизированных информационных технологий.

Реализация функций автоматизированной информационной системы.

Виды обеспечения автоматизированной информационной системы.

Автоматизированный учет, хранение, обработка договоров, писем, приказов и т.п. предприятия.

Функции автоматизированной информационной системы.

Вопросы к разделу 3.

Правовые методы защиты программ и баз данных.

Централизованные и распределенные базы данных.

Локальные вычислительные сети.

Совокупность информационных процессов.

Основные характеристики новых информационных технологий.

Централизованная обработка информации.

Вопросы к разделу 4.

Автоматизированная информационная система управления.

Главное звено и управляющий субъект автоматизированной информационной системы.

Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем управления.

Средства отображения и выдачи информации.

Компьютерная вычислительная сеть.

Вопросы к разделу 5.

Интегрированный пакет офиса.

Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.

Современные автоматизированные системы управления на основе типовых проектных решений.

Разработчик автоматизированной информационной системы, все требования к системе, разработка постановок задач.

Отраслевые классификаторы и справочники.

Тесты по дисциплине «Информационное обеспечение производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

для текущего и промежуточного контроля

Тесты для оценки сформированности компетенции ПК-19

1. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенную для обработки информации и принятия управленческих решений – это автоматизированная система...
 1. информационная
 2. инженерных расчетов
 3. инженерных расчетов
 4. программирования
2. Система методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации на базе программного обеспечения, используемых средств вычислительной техники и связи – это автоматизированная технология...
 1. представления данных
 2. комплексная
 3. научных исследований
 4. информационная
3. Укажите три вида информационных систем предприятия, которые выделяют по степени сложности решаемых задач и динамике принятия решений по реализации этих задач.
 1. функциональные
 2. стратегические
 3. конфиденциальные
 4. операционные (оперативные)
4. Какой принцип является основополагающим при создании и развитии автоматизированной информационной системы?
 1. принцип концептуализации
 3. принцип совместимости
 4. принцип резюмирования
5. Реализация функций автоматизированной информационной системы невозможна без...
 1. электронной почты
 2. статических экспертных систем
 3. автоматизированной информационной технологии
 4. корпоративной вычислительной сети
6. По составу и способу организации информационное обеспечение делится на вне машинное и ...
 1. достаточное
 2. внутримашинное
 3. отображаемое
 4. вспомогательное

7. Укажите три вида обеспечения автоматизированной информационной системы
 1. специальное обеспечение
 2. информационное обеспечение
 3. программное обеспечение
 4. вспомогательное обеспечение

8. Наиболее общим делением автоматизированной информационной системы является
 1. выделение частей
 2. управляющей и подчиненной
 3. обеспечивающей и функциональной
 4. управляющей

9. Укажите три основных характеристик справочно-правовых систем:
 1. Полнота базы данных.
 2. Достоверность документов
 3. Аналитические возможности правовой системы.
 4. Инструментальные средства, использованные для разработки программы.

10. Реляционная модель ориентирована на организацию баз данных в виде ...
 1. таблиц экранных
 2. таблиц сегментов
 3. таблиц операций
 4. таблиц двумерных

11. Автоматизированный учет, хранение, обработка договоров, писем, приказов и т.п. предприятия – это ...
 1. управление административное сетью
 2. управление автоматическое
 3. управление электронным документооборотом
 4. управление монопольное

12. Электронные документы, входящие в документооборот, могут быть получены ...
 1. сканированием
 2. по электронной почте
 3. с помощью лазерного принтера
 4. с помощью текстового редактора

13. Правовые методы защиты программ и баз данных включают ...
 1. лицензионные соглашения и контракты
 2. аппаратные (электронные) ключи
 3. парольные защиты программ при их запуске
 4. антивирусные программы

14. Программные средства защищают информацию на машинных носителях ЭВМ...
 1. с помощью шифрования (криптографии)
 2. методом физического заграждения
 3. с помощью охранной сигнализации
 4. с помощью патентной защиты

15. По технологии обработки данных базы данных подразделяются на ...
 1. централизованные и распределенные

2. реальные и демонстрационные
 3. логические и физические
 4. архивные и виртуальные
16. Какие задачи автоматизированной информационной системы магазина невозможно решить только в условиях локальной вычислительной сети?
1. учет выполнения договоров поставщиками
 2. учет хозяйственных операций
 3. учет продажи товаров с использованием безналичных расчетов
 4. учет учета рабочего времени
17. Что можно выполнить только в условиях локальной вычислительной сети?
1. ввести данные анкетных опросов с помощью сканера
 2. произвести учет продажи и запасов товаров в магазинах
 3. выполнить аналитические расчеты с помощью электронных таблиц
 4. осуществить без дисковый обмен данными
18. Укажите три группы современных торговых программ:
1. специализированные торговые программы.
 2. торгово-бухгалтерские комплексы.
 3. корпоративные системы для торговли.
 4. методо-ориентированные программы
19. Укажите три основные характеристики новых информационных технологий:
1. применение комплекса современных программно-технических средств
 2. централизованная обработка информации в условиях вычислительных центров
 3. использование сетевых технологий
 4. децентрализованная обработка информации
20. Главным звеном и управляющим субъектом в автоматизированной информационной системе управления является:
1. информационная система управления
 2. средства вычислительной техники
 3. человек, специалист
 4. программные средства
21. К вне машинному информационному обеспечению относят:
1. данные, содержащиеся в документах
 2. специализированные базы и банки данных коммерческой деятельности.
 3. системы классификации и кодирования
 4. унифицированные системы документов
22. Содержание счета является информационной основой для автоматизированного получения:
1. накладной
 2. счет-фактуры
 3. расходного кассового ордера
 4. накладной и счет-фактуры
23. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем 1. управления включает 4 основные группы средств для автоматизации :
1. обработки информации

2. передачи информации
 3. записи информации на CD-ROM
 4. сбора, регистрации данных
24. К средствам отображения и выдачи информации относят:
1. лазерные, струйные и матричные принтеры
 2. чековые, планшетные матричные принтеры (печать на карточках, сберкнижках и т.п.)
 3. графопостроители (плоттеры)
 4. сканеры
25. Компьютерная вычислительная сеть – это:
1. совокупность технических средств, обеспечивающих обмен данными
 2. совокупность программных, технических и коммуникационных средств, обеспечивающих обмен данными
 3. совокупность технических средств
 4. совокупность программных средств
26. Аппаратный комплекс для автоматизации учета поступления, продажи и запасов товаров в магазине на основе локальной вычислительной сети ЭВМ включает в свой состав:
1. файл-сервер, источник бесперебойного питания
 2. рабочие станции (ПЭВМ) для специалистов
 3. компьютерные кассы с чековыми принтерами и сканерами штрих-кодов
 4. модем
27. К проблемно-ориентированным пакетам прикладных программ относят:
1. текстовые редакторы
 2. торговые программы
 3. справочно-правовые системы
 4. электронные таблицы
28. Основными стадиями разработки автоматизированной системы управления являются:
1. предпроектное обследование
 2. разработка постановок задач
 3. проектирование
 4. ввод системы в действие (внедрение)
29. Автоматизированная технология учета закупок, продажи и запасов товаров с помощью типовой торговой программы включает следующие операции:
1. настройка параметров системы, создание справочников и классификаторов
 2. ввод остатков товаров и входящей задолженности контрагентов.
 3. проведение многовариантных расчетов структуры товарооборота.
 4. закупка товаров
30. Выберите признак классификации автоматизированных информационных технологий:
1. по классу реализуемых технологических операций
 2. по сфере функционирования объекта управления
 3. по уровню в системе государственного управления
 4. по унифицированным системам документации

**Вопросы к экзамену по дисциплине
«Информационное обеспечение производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»**

1. Основополагающие принципы при создании и развитии автоматизированной информационной системы.
2. Признак классификации автоматизированных информационных технологий.
3. Реализация функций автоматизированной информационной системы.
4. Виды обеспечения автоматизированной информационной системы.
5. Автоматизированный учет, хранение, обработка договоров, писем, приказов и предприятия.
6. Функции автоматизированной информационной системы.
7. Правовые методы защиты программ и баз данных.
8. Централизованные и распределенные базы данных.
9. Локальные вычислительные сети.
10. Совокупность информационных процессов.
11. Основные характеристики новых информационных технологий.
12. Централизованная обработка информации.
13. Автоматизированная информационная система управления.
14. Главное звено и управляющий субъект автоматизированной информационной системы.
15. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем управления.
16. Средства отображения и выдачи информации.
17. Компьютерная вычислительная сеть.
18. Интегрированный пакет офиса.
19. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.
20. Современные автоматизированные системы управления на основе типовых проектных решений.
21. Основополагающие принципы при создании и развитии автоматизированной информационной системы.
22. Признак классификации автоматизированных информационных технологий.
23. Реализация функций автоматизированной информационной системы.
24. Виды обеспечения автоматизированной информационной системы.
25. Автоматизированный учет, хранение, обработка договоров, писем, приказов и т.п. предприятия.
26. Функции автоматизированной информационной системы.
27. Правовые методы защиты программ и баз данных.
28. Централизованные и распределенные базы данных.
29. Локальные вычислительные сети.
30. Совокупность информационных процессов.
31. Основные характеристики новых информационных технологий.
32. Централизованная обработка информации.
33. Автоматизированная информационная система управления.
34. Главное звено и управляющий субъект автоматизированной информационной системы.
35. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем управления.
36. Средства отображения и выдачи информации.
37. Компьютерная вычислительная сеть.
38. Интегрированный пакет офиса.
39. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.
40. Современные автоматизированные системы управления на основе типовых проектных

решений.

41. Факторы порождения информации: циклы, процессы, отношения.
42. Информация как фактор продуктивного функционирования ОРП.
43. Информационная потребность.
44. Классификация информационных потребностей.
45. Информационные потребности.
46. Виды информационных систем предприятия, которые выделяют по степени сложности решаемых задач и динамике принятия решений по реализации этих задач.
47. основополагающие принципы при создании и развитии автоматизированной информационной системы.
48. Признак классификации автоматизированных информационных технологий.
49. Реализация функций автоматизированной информационной системы.
50. Виды обеспечения автоматизированной информационной системы.
51. Автоматизированный учет, хранение, обработка договоров, писем, приказов и т.п. предприятия.
52. Функции автоматизированной информационной системы.
53. Правовые методы защиты программ и баз данных.
54. Централизованные и распределенные базы данных.
55. Локальные вычислительные сети.
56. Совокупность информационных процессов.
57. Основные характеристики новых информационных технологий.
58. Централизованная обработка информации.
59. Автоматизированная информационная система управления.
60. Главное звено и управляющий субъект автоматизированной информационной системы.
61. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем управления.
62. Средства отображения и выдачи информации.
63. Компьютерная вычислительная сеть.
52. Интегрированный пакет офиса.
64. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.
65. Современные автоматизированные системы управления на основе типовых проектных решений.

СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Агрономия и лесное дело»

2021 – 2022 учебный год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине	Информационное обеспечение производства и переработки сельскохозяйственной продукции
для обучающихся	4 курса направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки с.-х. продукции

1. Основопологающие принципы при создании и развитии автоматизированной информационной системы.
2. Реализация функций автоматизированной информационной системы.
3. Централизованные и распределенные базы данных.

Зав. кафедрой

Гедиев К.Т.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- полноту и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "отлично" ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Критерии оценки

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

При оценке ответа надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- полноту и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое (понятийное) оформление ответа.

Балл	Степень выполнения обучающимся общих требований к ответу
«5»	1) обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение специальных понятий дисциплины; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения формируемой компетенции (компетенций).
«4»	обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочёта в последовательности в соответствии с формируемой компетенцией.
«3»	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
«2»	если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответа, искажающие смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению формируемой данной дисциплиной компетенции (компетенций)

Тестирование

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в

современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе.

При выполнении заданий ставится отметка:

«2» - за выполнение менее 50% заданий

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Экзамен

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающимся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Информационное обеспечение производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Реализуемые компетенции	ПК-19
Результаты освоения дисциплины (модуля) Индикаторы достижения компетенции	<p>ПК-19.1 Рассматривает возможность систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации</p> <p>ПК-19.2 Определяет готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации</p> <p>ПК-19.3 Осуществляет систематизацию и обобщение информации по использованию и формированию ресурсов организации</p>
Трудоемкость, з.е.	180/5
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	<p>ОФО: 7 семестр – экзамен</p> <p>ЗФО: 10 семестр - экзамен</p>